

문서번호	인재원-5283
보존기간	30년
결재일자	2022.12.07.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 116호

★과장	팀장	인재원장	경영전략본부장	이사장
협 조				

『2022년 인권영향평가 결과에 따른』

# 인권리스크 방지조치 추진계획

2022.

『2022년 인권영향평가 결과에 따른』

# 인권리스크 방지조치 추진계획

2022년 인권영향평가 결과에 따라 파악된 **인권리스크에 대해 선제적·예방적으로 방지할 수 있는 조치를 마련**하여 인권리스크 제로화에 기여하고자 함

※ 관련근거 : 인재원-3289(22.07.27)호 「2022년 인권영향평가 결과 보고」

## I 그 간의 추진경과

□ '22년 인권영향평가 실시 (기간: '22.5 ~ '22.7) ※ 수행업체 : 한국경영인증원

연 번	구 분	주 요 내 용
①	인권영향평가 대상사업 선정 (5.4.~5.25.)	▶ 전부서 의견 조회(수요조사), 노동조합 및 용역업체 의견 청취, ▶ 선정부서 협의 후 최종 주요사업 선정 (인권리스크 등 반영)
②	인권담당관 워크숍 (6.15.)	▶ (1부) 인권담당관 역할 및 인권경영 추진현황 안내 등 ▶ (2부) 인권영향평가 안내 및 지표(체크리스트) 설명
③	인권인식 설문조사 (6.10.~6.20.)	▶ 인권인식, 인권존중 및 침해, 구제절차 등 취약점 파악 (31문항) ▶ 조사결과 : 925명 응답 (男 730명, 女 195명)
④	체크리스트 사전평가 실시 (6.16.~6.21.)	▶ 인권영향평가 지표(체크리스트)를 토대로 소관부서 사전평가 실시
⑤	인권영향평가 현장실사 (6.23.)	▶ 실사방법 : 증빙서류 검토, 담당자 의견청취(인터뷰)의 방법
⑥	인권영향평가 진행경과 보고 (7.22.)	▶ 인권경영위원회 외부위원(5명) 진행경과 서면보고
⑦	인권영향평가 결과보고 (7.27.)	▶ '22년 인권영향평가 실시에 대한 평가 결과보고 - 기관운영 : 총 11개 권고의견 / 주요사업 : 총 2개 권고의견

□ '22년 인권영향평가 실시 결과 후속조치 (기간: '22.7 ~ '22.11)

○ '22년 인권영향평가 실시 결과에 따른 개선계획 요청 : '22.7.28.

※ 대상부서 : 인사노무처, 총무처, 안전처, 인재원, 서울월드컵경기장운영처, 교통시설운영처

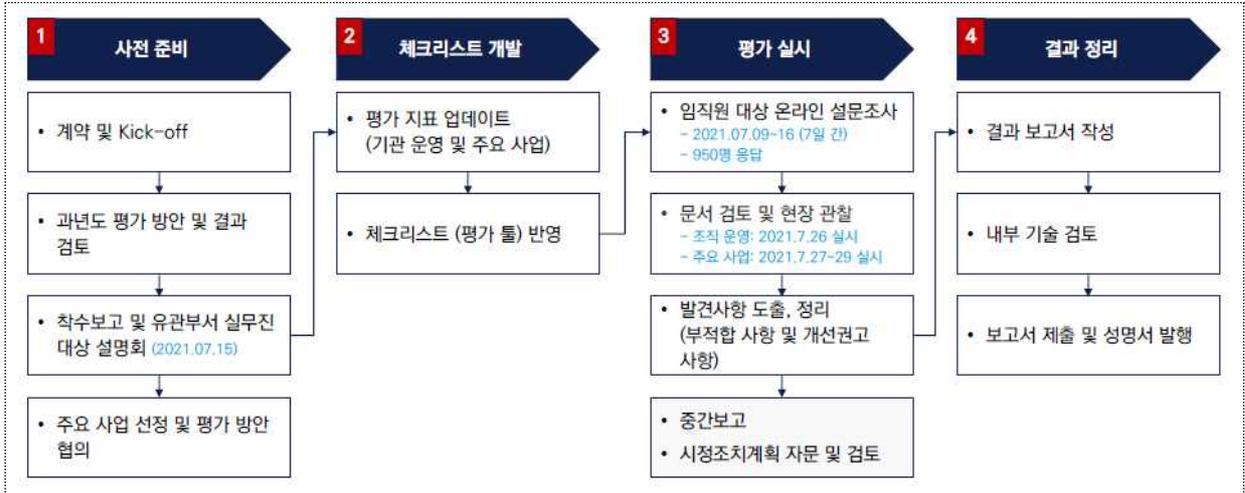
○ '21년 인권영향평가 실시 결과에 따른 개선결과 모니터링 : '22.11.7 ~ 11.10.

- 미이행 부서 모니터링 결과 **권고사항 전원 이행 (예정)완료**

## II 2021년도 추진실적

### □ 2021년 인권영향평가 실시 : '외부 전문기관 시행'

- 시행기간 : '21.6.21. ~ 10.20. (4개월)
- 용역내용 : '기관운영' 및 '주요사업' 인권영향평가
- 추진절차 ※ 평가업체 : (주)디엔브이비즈니스어슈어런스코리아



### □ 2021년 인권영향평가 및 조치 결과

# 별첨 1 참고

- 기관운영 인권영향평가 : 총 5개 권고의견 ... 조치완료

연 번	평 가 분 야	주 요 내 용
①	인권존중 정책선언	1개 권고의견 ⇨ 조치완료 (소관부서 : 인재원)
②	강제노동 금지	2개 권고의견 ⇨ 조치완료 (소관부서 : 인재원, 인사노무처)
③	작업장 안전 및 보건	1개 권고의견 ⇨ 조치완료 (소관부서 : 총무처)
④	보안담당 직원에 의한 인권침해 방지	1개 권고의견 ⇨ 조치완료 (소관부서 : 총무처)

- 주요사업 인권영향평가 : 총 12개 권고의견 ... 조치완료(예정)

연 번	대 상 사 업	주 요 내 용
①	상수도지원처	5개 권고의견 ('21년도 조치 완료)
②	상가운영처	7개 권고의견 ('21년도 조치(2건) / '22년도 조치(4건) / '22년도 조치 예정(1건))

### III

## 2022년도 인권영향평가 결과

### □ 2022년 인권영향평가 결과

○ 인권영향평가 결과 총 13개 권고의견 (기관운영 11개, 주요사업 2개)

구 분	평 가 결 과		
	연번	평 가 분 야	권 고 의 건 (소 관 부 서)
기관운영 인권영향평가 (기관운영 전반에 대해 평가)	권고1	인권경영 체제의 구축	· 공단의 활동으로 부정적 인권영향이 예상되는 이해관계자를 대상으로 인권문제 해결을 위한 협의 실행·관리 (인재원)
	권고2		· 홈페이지에 외부이해관계자를 위한 구제절차 안내를 추가 (인재원)
	권고3	고용상의 비차별	· 복리후생규정의 직원 적용 범위(계약직원 포함 여부)가 명확하지 않아 개선 필요 (인사노무처)
	권고4	강제노동의 금지	· 협력업체 강제근로 현황 파악 및 개선방안 도출 (인재원)
	권고5	산업안전 보장	· 안전보건 전문가를 통해 각 사업장별 취약요소를 점검하고 개선대책을 수립 (안전처)
	권고6	책임 있는 공급망 관리	· 보안담당 직원에 대한 인권보호 관련교육을 년 1회 이상 주기적으로 시행 (총무처)
	권고7	환경권 보장	· 각 사업장별 법규 및 기타 요구사항을 파악·등록한 후 주기적으로 준수평가를 실시 (총무처)
	권고8		· 자원 및 에너지 관리 외의 환경측면에 대해서 각 사업장별로 관리체계를 수립하고 운영 (총무처)
	권고9		· 각 운영시설별 특성에 맞는 환경사고 유형을 파악하여 별도의 시나리오를 작성·운영하는 것이 바람직 (안전처, 추모시설운영처, 청계천관리처)
	권고10	직장 내 인권보호	· 장애인 관련 차별진단이나 실태조사를 수행하여 차별예방 자료로 활용 (인재원)
	권고11		· 진행 중인 「장애인 고용 컨설팅」을 통한 장애인 적합직무 개발로 장애인이 안심하고 일할 수 있는 여건 조성 (인사노무처)
주요사업 인권영향평가 (특정 사업에 대해 평가)	권고12	주요사업 ① (서울월드컵경기장)	· 이해관계자별 인권관련 이슈를 목록화하고 이를 해결하기 위해 소통간담회 등을 활성화하고 지속적으로 소통 (서울월드컵경기장운영처)
	권고13	주요사업 ② (DDP패션몰 등)	· 업무 중 잠깐 휴식을 취할 수 있는 휴게공간의 설치 (교통시설운영처)

## IV

## 추진계획

## 기관운영 인권영향평가

**권고1** 부정적 인권영향이 예상되는 이해관계자를 대상으로  
인권문제 해결을 위한 협의 실행 및 관리

〈인 재 원〉

중기 과제

추진방향

- 다양한 이해관계자로 구성되어 있는 공단의 실정에 맞춰 **부서별 자체 추진**
- 인권간담회 결과 모니터링 및 점검을 통한 인권리스크 파악 (인재원)

추진계획

- (현황파악) 부서별 이해관계자 간담회 등 현황 파악 실시 (~'23.1월)
- (대상선정) 부정적 인권영향이 예상되는 이해관계자 간담회 선정 (~'23.2월)  
※ '23년 인권경영위원회 안건 상정 후 대상 간담회 선정
- (세부추진) 선정된 간담회에 한해 반기별 인권간담회 시행 ('23.3월 ~ 지속추진)

- ✓ 간담회 진행시 협력업체 간담회 가이드라인 활용 실시 (기획조정실-2262('20.3.31))
- ✓ 인권문제 관련 협의 내용, 사진, 서명부 등 포함 결과보고

행정사항

- (해당부서) 이해관계자 인권간담회 시행결과 제출 (반기별 요청)
- (인 재 원) 간담회 결과를 토대로 이해관계자 인권문제 주기적 점검 (반기별)

발견된 인권리스크에 대한 방지 조치 계획 수립

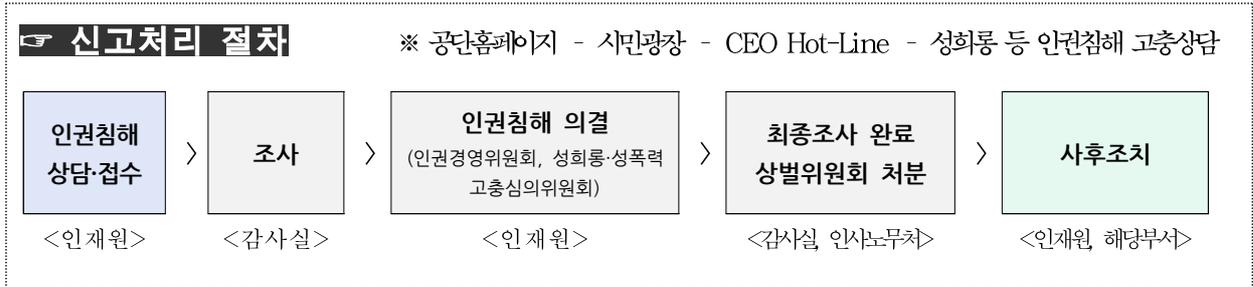
**권고2** 홈페이지에 외부 이해관계자를 위한 구제절차 안내 추가

<인재원>

단기 과제

□ 추진계획

- 공단 홈페이지(시민광장-CEO Hot-Line)에 절차 추가 (~'23.1월)



**권고3** 복리후생규정의 직원 적용 범위(계약직원 포함 여부)가 명확하지 않아 개선 필요

<인사노무처>

단기 과제

□ 추진계획

- 공단 직원의 근로조건 등을 정하는 취업규칙에서 ‘직원’은 **기간제근로자를 포함하는 것으로** 명확히 정하고 있으며

취업 규칙	복지후생 규정
<p>제2조(적용범위) 직원의 취업에 관하여는 법령 또는 다른 규정에 특별한 규정이 없는 한 이 취업규칙(이하 “규칙”이라 한다)이 정하는 바에 의한다.</p> <p>제3조(용어의 정의) “직원”이라 함은 인사규정에 의하여 임용된 자와 기간제 근로자를 말한다.</p>	<p>제2조(적용범위) ① 이 규정은 공단의 직원에 대하여 적용한다.</p> <p>② 이 규정에서 직원이라 함은 임원 및 직원을 말한다.</p>

- 건강진단·후생비·학자금 보조 등 복지후생규정에서 정하고 있는 항목에 대하여 **계약직원에도 적용**
- 각 복지후생 항목별 운영계획 안내 시 지원대상자(계약직 포함) 명시하여 공지

※ 강제근로 관련법령

- 근로기준법 제7조(강제 근로의 금지) 사용자는 폭행, 협박, 감금, 그 밖에 정신상 또는 신체상의 자유를 부당하게 구속하는 수단으로써 근로자의 자유의사에 어긋나는 근로를 강요하지 못한다.

□ 추진방향

- 공단 「협력업체 행동규범」 를 제정하여 강제근로 금지 등 준수를 권고
- 협력업체 강제근로 등 현황 전수조사 실시 및 개선방안 도출

□ 추진계획

- 공단 「협력업체 행동규범」 초안 마련 (~'23.3월)
- 공단 인권경영위원회 외부위원(5명) 자문을 통한 최종 확정 (~'23.4월)
- 협력업체 행동규범 배포 및 협력업체 강제근로 현황 전수조사 실시 (~'23.6월)
  - 강제근로 현황 전수조사 실시결과를 토대로 개선방안 도출 및 향후 계획 수립

□ 행정사항

- (총 무 처) 계약 체결시 협력업체 행동규범 준수 내용 보완
  - (기존) 근로자 권리보호 이행각서를 통해 강제근로를 금지하는 서약서 징구
  - (변경) 근로자 권리보호 이행각서에 협력업체 행동규범 내용 추가
- (인 재 원) 협력업체 강제근로 현황 전수조사 실시 및 개선방안 도출

**권고5** 안전보건 전문가를 통해 각 사업장별 취약요소를 점검하고 개선대책을 수립

〈안 전 처〉

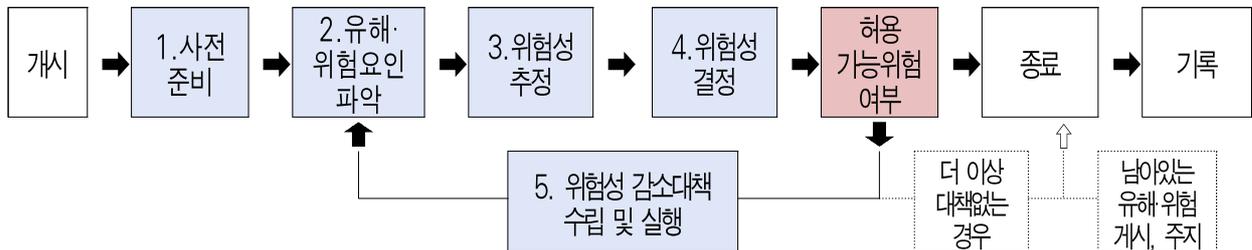
단기 과제

□ 추진방향

- 근로자 산업재해 예방을 위한 산업안전보건 전문가 지원
- 사업장별 취약요소의 유해·위험요인 발굴 및 개선을 위한 전사적 노력
- 산업재해 발생 사업장 재발방지 및 근로자 지원을 위한 활동 실시

□ 추진내용

- **산업안전보건 전문가** 신규채용 및 현장 맞춤형 지원
  - 신규채용 : 산업안전전문가 1명('22.7, 안전공학박사 및 건설안전기술사)
  - 활동내용 : 중대재해 예방을 위한 위험요인 발굴 및 개선활동 지원
    - 정기 위험성평가 토대로 주요부서 위험성 추정내용 보완·개선 조치
  - 성 과 : 현장 사업장(어린이대공원 등) 위험요인 268건 보완·발굴
- 유해·위험요인 개선을 위한 전 **사업장 위험성평가** 실시 완료
  - 실시기간 : 상·반기 2회(상반기: '22.2~4 / 하반기: '22.7~9)
  - 대 상 : 전 사업장(27개부서 32관리소)
  - 평가내용 : 유해·위험요인 파악 및 감소대책 수립 실행
  - 결 과 : 유해·위험요인 1,107건(상.466 하.641) 발굴 및 감소대책 이행
  - 위험성평가 실시 절차



○ **안전보건지원반 운영**을 통한 현장 안전강화

- 목 적 : 산업재해 발생 및 위험기계·기구 사용 사업장 안전체계 구축 등 지원
- 활동사항 : 교통정보처, 도로환경처, 상수도지원처 등 현장부서 3회  
산업재해 발생 사업장 재발대책 지원 및 근로자 안전강화 조언

[안전보건지원반 활동 사진]

		
고소작업차 점검(교통정보)	고소작업대 점검(도로환경)	장비점검(도로환경)

○ 근로자 안전참여 의식 향상을 위한 **열린 위험요인 소통센터** 운영

- 목 적 : 직원들의 자발적인 참여 유도로 안전 의식 향상  
안전제안 이력, 분석 등을 통하여 중대재해 예방
- 추진내용 : SNS(카카오톡) ‘위험요인 소통센터’ 개설  
홍보 포스터 제작 및 전사업장 게시
- 운영실적 : 도봉지하차도 점검로 사다리설치로 추락사고  
예방 등 39건 조치완료(10월 기준)



○ 산업재해 예방을 위한 **사업장 순회 점검**

- 명예산업안전감독관(노동조합), 안전관리자,보건관리자 합동으로 분기별  
사업장 순회점검을 통한 산업재해 예방 지도·조언(1,2,3분기 실시 완료)

□ **추진일정**

- 위험성 평가 실시 완료
- 산업안전전문가 및 안전보건지원반 지원, 열린 위험요인 소통센터, 사업장 순회 점검 지속 시행 : ~ '22.12월

<b>권고6</b> 보안담당 직원에 대한 인권보호 관련교육을 년 1회 이상 주기적으로 시행	<b>&lt;총 무 처&gt;</b>
	<b>실시 완료</b>

'22년 추진실적

- 교육일시 : 2022.10.24. ~ 10.25. (2일간)
- 참석대상 : 청사 보안직원 8명
- 교육내용 : 민원인 인권 침해 방지 교육      ※ 국가인권위원회 교육자료 활용
  - 소수 및 약자에 대한 '혐오표현' 의 개념설명과 사례안내
  - '혐오표현' 방지 방안 및 대응방법 교육

행정사항

- 매년 1회 이상 보안담당 직원 인권교육 실시

<b>권고7</b> 각 사업장별 법규 및 기타 요구사항을 파악·등록한 후 주기적으로 준수평가를 실시	<b>&lt;총 무 처&gt;</b>
	<b>단기 과제</b>

추진계획 : 저탄소 녹색성장 추진 실적 및 계획 수립 시 **환경경영체제 준수 평가**

- 추진기간 : 연 1회 (매년 3월 중)
- 대상시설
  - 청사, 월드컵경기장, 장충체육관, 어린이대공원, 상가운영처, 시립승화원, 추모공원, 공동구관리처, 교통정보처, 청계천관리처 교통시설운영처, 주차시설운영처, 도로시설처, 도로환경처, 고척돔경기장
- 추진내용
  - 온실가스 배출절감량, 노후설비, LED조명, 신재생에너지
  - 친환경 구매, 수질관리, 자원재활용
- 추진방법 : 환경경영체제 준수사항 계획 및 실적 제출 (→총무처)

<b>권고8</b> 자원 및 에너지 관리 외의 환경측면에 대해서 각 사업장별로 관리체계를 수립하고 운영 (사업장별 환경 배출시설 및 방지시설 목록 검토 요망)	<b>〈총 무 처〉</b>
	<b>장기 과제</b>

**□ 추진계획**

- 대기배출시설(보일러·냉온수기) 대기오염물질 저감장치 확대 추진
  - 추진현황 : 보일러·냉온수기 관리대상 88대 중 대기배출 저감장치 의무설치 대상 전면 설치하였고, 미의무대상도 설치 확대하도록 추진

구분	합계	청사	상가	장클	고척 돔	장충	강북 기전	DDP	대공 원	도로 환경	주차 시설	추모 시설
총 대수	88	3	14	1	9	3	1	4	5	1	43	4
의무설치	22	3	3	-	9	3	-	4	-	-	-	-
미의 무	설치	8	-	-	-	-	-	-	3	-	5	-
	미설치	58	-	11	1	-	-	1	-	2	1	38

<b>권고9</b> 각 운영시설별 특성에 맞는 환경사고 유형을 파악하여 별도의 시나리오를 작성·운영하는 것이 바람직	<b>〈총괄: 안 전 처〉</b> - 추모시설운영처 - 청계천관리처
	<b>추진 완료</b>

**□ 추진방향**

- 사업장 특성에 맞는 환경사고 유형 파악
- 화장시설 및 하천(청계천) 맞춤형 환경사고 시나리오 작성·운영

**□ 추진계획 ① 〈추모시설운영처〉**

- 화장시설 운영 중 발생가능한 환경사고 유형 파악
  - 화장 배출가스 처리를 위해 저장·사용 중인 화학물질(암모니아수 및 암모니아가스)에 대한 누출사고 가정

※ 사용물질(저장방법) : 승화원 - 암모니아수(옥외 저장탱크 내 보관),  
 추모공원 - 암모니아가스(옥외 저장소 내 봄베형태로 보관)

- 기 구축된 '암모니아수 및 암모니아가스 누출 시 조치매뉴얼' 점검 및 보완
- 사고상황 전개에 따른 시나리오 수립 ※ 세부 시나리오 별첨

## □ 추진계획 ② <청계천관리처>

- 하천(청계천) 유지관리 중 환경사고 발생 가능성이 높은 유형을 파악
  - 노후 된 시설물 개선을 위해 투입된 차량(중장비 등) 운행 사고에 따른 기름 유출 상황을 가정
- 기 구축된 『 '청계천' 현장조치 행동 매뉴얼 』 개정(보완)
- 사고 상황 전개에 따른 위기관리, 대응조치 등 시나리오 작성
  - 예방, 대비, 대응, 복구 상황으로 상황별 대처방안
  - 행동지침: 상황인지, 초동·대응조치, 대응완료 등

모래살포, 오일펜스에 의해 기름의 유하 및 확산을 방지하고, 기름 흡착제 등에 의해 제거처리

**라. 행동대처 요령**

**□ 사고 인지 (D)**

현장근무자A	- 차량전복 확인 - 현장 순찰을 통한 인명피해 점검
현장근무자B	- 전복된 차량의 기름 유출 확인 - 청계천 상황센터 상황보고
시설관리요원	- 청계천 내 외부 현장순찰 중 상황인지 - 상황센터 상황보고(시설관리요원 사전 감지 시) - 현장 긴급출동
청계천상황센터	- 현장 출동 및 보고 요청, 팀장/처장, 담당실 등 긴급보고

**□ 청계천 1단계 조치 (D+10분 이내)**

현장근무자A	- 기름 유출상황 확인 및 통제 - 긴급 방재작업(모래살포) 및 기름 유출 시 추가피해 여부 확인
현장근무자B	- 작업자 인명피해 파악 및 긴급구조 - 긴급 복구 조치
시설관리요원	- 사고 장소 시인대피 및 출입통제
청계천상황센터	- 팀장/처장 및 담당실 등 긴급보고 - 청계천 현장상황(CCTV) 모니터링 실시

**□ 청계천 2단계 조치 (D+10분 이후)**

현장근무자A	- 사고지점 조기 방재작업 실패 시 소화서 출동 요청 - 필요시 유지용수 공급 중단 요청
현장근무자B	- 작업자 인명피해에 대한 구급차 출동 요청(청계천상황센터) - 하천 내 기름 유출 시 흡착포, 오일펜스 설치 등 - 전복차량 견인(장비 대여)
시설관리요원	- 사고장소 안전조치 및 일반시민 현장통제
청계천상황센터	- 많은 양의 기름 유출상황 시 소화서 출동 요청 - 유관기관 비상인력양 가동(市 치수안전과, 함양유역환경청) - 청계천 현장상황(CCTV) 모니터링 실시

**□ 상황종료**

생태팀장	- 상황종료보고
생태/시설팀	- 사고기록 및 보고서 작성
시설관리요원	- 현장정리 및 주변통제
청계천상황센터	- 팀장/처장 및 담당실 등 종료보고 - 최종 보고서 작성

\* 관할유관기관 : 중부·중로·동대문 소방서(119), 중부·중로·해화경찰서(112)  
한양대병원(02-2290-8114), 서울대병원(02-2072-2114)  
市 치수안전과(02-2133-3870), 한강유역환경청(031-790-2887-8)

**마. 오일펜스 및 흡착포 설치(방법)**

○ 하천에 유류가 직접 유입된 경우

· 유류가 발견된 지점에서 오염물질 확산 방지를 위해 ②지점에 오일펜스 > 우선 설치  
· 사고지점에서 가까운 ①지점에 오일펜스 > 및 흡착포 > 설치

○ 방제용품 보관 장소

구 분	보관장소	수 량	비 고	
흡 착 포	안전요원 1초소	1BOX	초기 대응용	
	안전요원 2초소	1BOX		
흡 착 등	사근캠포 창고	1BOX	하천내 기름 유출시 사용	
물청 흡착등	사근캠포 창고	5EA		
오일펜스	사근캠포 창고	5BOX		
	오일펜스	사근캠포 창고	1EA	

## □ 추진일정

- 타 기관 유사 사례 및 자료 조사 : '22. 9월
- 사업장별 사고 시나리오 작성 : '22. 10월

<b>권고10</b> 장애인 관련 차별진단이나 실태조사 수행하여 차별예방 자료로 활용	<인 재 원> <b>중기 과제</b>
--	-------------------------

추진방향

- 공단 내 장애로 인한 차별적 요소 존재 여부 및 직원들의 장애인 인식정도 파악 실시

추진계획

- 장애인 관련 차별진단 또는 실태조사 초안 마련 (~ '23.3월)
- 인권경영위원회 외부위원 자문을 통한 최종 확정 (~ '23.5월)
- 매년 1회 실태조사 실시 ('23.6월 ~)

행정사항 : 실태조사 실시 결과를 토대로 개선방안 도출

<b>권고11</b> 진행 중인 「장애인 고용 컨설팅」 을 통한 장애인 적합직무 개발로 장애인이 안심하고 일할 수 있는 여건 조성	<인사노무처> <b>장기 과제</b>
---	-------------------------

추진방향

- 서울시 투자·출연기관을 대상으로 하는 「장애인 고용 컨설팅」 지원을 바탕으로 공단 특성에 맞는 장애인 적합직무 개발

추진계획

- 서울시 「장애인 고용 컨설팅」 지원 적극 참여
  - 추진주체 : 市 장애인복지정책과, 장애인일자리통합지원센터
  - 지원내용 : 투자·출연기관을 대상으로 개별컨설팅을 통하여 장애인 의무고용률 제고 및 장애인 적합직무 발굴 지원
  - 기대효과 : 외부전문가와외의 세부 컨설팅을 통하여 공단 특성에 맞는 장애인 적합직무 분석 및 타기관 우수사례 접목 등

추진일정

- 장애인일자리통합지원센터 컨설팅(1차) 실시 완료 : '22.7.12
- 장애인 적합직무 발굴 및 추가 컨설팅 : **지속추진 (장기과제)**

## 주요사업 인권영향평가

**권고12** 이해관계자별 인권관련 이슈를 목록화하고 이를 해결하기 위해 소통간담회 등을 활성화하고 지속적으로 소통 (서울월드컵경기장)

〈서울월드컵 경기장운영처〉

**단기 과제**

### □ 추진계획

- 이해관계자 관련 핵심적 인권이슈 목록화 및 ‘개선이행 체크리스트’ 마련
- 특히, 상시 이해협력 관계에 있는 입점업체가 소속 근로자 인권보호 등 인권친화적 경영에 더욱 관심을 가질 수 있도록 소통채널 운영
  - 공단 인권경영헌장 및 정책, 인권영향평가 결과, 인권(고충)처리 채널 안내 등

소통간담회를 통해 주요 인권경영 이슈의 예방·개선 등 지속적 관리 추진

### □ 추진일정

- 사업프로세스상 발생하는 이해관계자 주요 인권이슈 도출 및 그간 선행 추진된 실적 정리 : '22.11.15(화)까지 (6.23 현장인터뷰 이후 ~ 현재까지의 실적)
- 입점업체 등 이해관계자 인권경영 소통간담회 개최 : '22.11월 중 실시

**권고13** 업무 중 잠깐 휴식을 취할 수 있는 휴게공간의 설치  
(DDP패션몰 등 주차장부대시설)

〈교통시설운영처〉

**단기 과제**

□ **현황 및 실태**

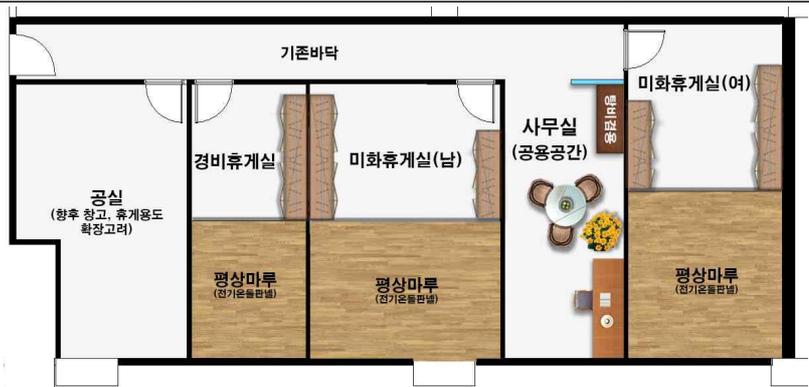
- DDP패션몰 사무실 및 훈련원공원 경비·미화 휴게실 이용 불편으로 근로자 인권 및 휴게공간 보장을 위해 환경개선 필요

□ **추진계획**

- DDP 패션몰 사무실 내 직원 휴게실 개선
  - 휴게실 사용 활성화를 위한 팻말 부착, 미사용 비품 정리 및 탁상 테이블 등 설치
- 근로자 인권 보호를 위한 훈련원공원 경비·미화 휴게 공간 마련
  - 훈련원 공원 지하 1층 미사용 공간을 휴게 공간으로 재조성
  - 벽체 칸막이 및 전기 온돌판넬 설치, 등기구 교체 등 공사 필요 ※ 소요예산 : 33백만원



현재사진



계획(안)

□ **추진일정**

- DDP패션몰 사무실 내 휴게 공간 개선 : ~'22. 11월
- 훈련원 공원 환경·미화 휴게 공간 개선 : ~'22. 11월

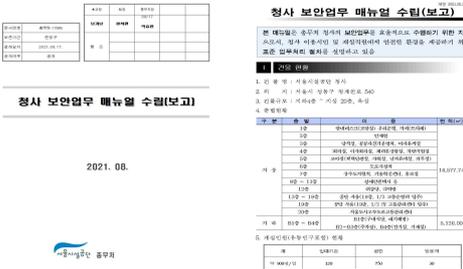
## V

## 행정사항

- 중·장기 과제 및 지속실시 과제에 대한 **모니터링 실시**
  - 조치완료까지 모니터링 실시 등 개선결과 확인
- 인권경영위원회 외부위원(5명) 방지조치 계획 (서면)보고 (~22.12월)

# '21년 인권영향평가 권고사항 및 조치결과

## □ '21년 기관운영 인권영향평가 권고사항 및 조치결과

부 서	권 고 사 항	조 치 결 과
인 재 원	[인권존중 정책선언] ▶ 2019년에 인권경영 선포식을 개최하여 인권경영현장을 선언한 이후로 공표한 바 없어 신규로 현장을 선언할 것을 권고함	<조치완료> ▶ 인권경영현장 개정안 마련 ('21.12) ▶ 인권경영현장 개정안 선포 ('22.02)
	[강제노동 금지] ▶ 근로자의 신분증 원본을 보관하지 않는다는 방침(명시적 문구) 등 수립을 권고함	<조치완료> ▶ 관계부서(인사노무처)에 협조요청 * '21년도 채용분부터 반영 * 관련: 인자원-4470('21.10.25)호
인사노무처	[강제노동 금지] ▶ 퇴직 의사를 밝힌 날로부터 30일이 지나면 자동으로 퇴직처리가 가능하나, 사직원 제출 기한에 대해 관련 규정 등에 명시를 권고함	<조치완료> ... '22.10월 조치 ▶ 퇴직업무처리지침(매뉴얼)을 제정하여 사직원 양식 마련 ▶ 해당내용을 전 부서 시행 및 그룹웨어에 게시함으로써 사직원 제출기한에 대해 명시
총 무 처	[작업장 안전 및 보건] ▶ 새롭게 조성된 5층 복지시설 내 게시되어 있는 비상대피맵에 현위치 표기, 일부 소화기의 점검 시트가 누락됨 (2층 키움방)	<조치완료> ... '21.8월 조치  청사 보안업무 매뉴얼 수립(보고) 
	[보안담당 직원에 의한 인권침해 방지] ▶ 외부인 출입시 신분증 보관과 관련, 보안담당 직원에 의한 인권침해 발생 우려가 있으므로 방침 또는 업무 매뉴얼 등을 수립할 것을 권고함	

□ '21년 주요사업 인권영향평가 권고사항 및 조치결과

부 서	권 고 사 항	조 치 결 과
상수도 지원처	<p>[차별금지]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 사업소 내부 규정에 평가 항목으로 병가, 신입여부가 감점 항목으로 포함되어 있다는 근로자 답변 등 다수의 인터뷰 대상 현장 근로자가 성과 평가의 기준을 알고 있지 못하므로 교육 등을 권고함</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '21.11월 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 근무성적평정의 기준(공통역량, 리더십 역량)을 공지하여 근로자가 투명하고 정확한 정보를 알 수 있도록 조치</li> <li>▶ 평정 시기에 맞춰 년 2회 공지 예정</li> </ul>
	<p>[작업장 안전 및 보건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 동부수도사업소 1층 최종 탈출구가 디지털 도어락 비상상황 시 방전 등으로 인해 빠른 대피에 부정적 영향을 미칠 우려가 존재</li> </ul>	<p>〈조치완료〉</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물관리 주체가 서울시 동부수도사업소로서 해당기관 행정지원과로 확인 결과 '별개의 최종탈출구가 존재하고 매일 충전 상태를 체크하고 있다' 는 답변을 받음</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 수공구(전동 그라인더)는 지정된 장소에 보관되어야 하나, 전원이 연결된 상태로 1층 창고 앞에 방치됨</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '21.8월</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 안전교육 실시 완료</li> <li>- 수공구 지정장소 보관 중이며 사용 전후로 전원 해제 조치</li> </ul> <p>* 상수도지원처-8161호(2021.8.31.)</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 건물 뒤편 남성 휴게소 내 소화기에 대한 정기 점검이 누락됨</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '21.9월</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정기점검 실시 중</li> </ul>
	<p>[비상계획 수립]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 서울시 동부수도사업소의 소방대피훈련시, 현장사무소 상주 근로자가 대피훈련에 참여한 근거 미확인됨.</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '21.11월</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 향후 동부수도사업소 소방대피훈련시 현장사무소 상주 근로자의 대피훈련 참여 협의 완료</li> </ul> <p>* 상수도지원처 10297호-(2021.11.08.)</p>

부 서	권 고 사 항	조 치 결 과
상가 운영처	<p>[차별금지]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 근무 평가와 관련하여 근로자들의 이해도가 낮아, 근무 평가에 대한 불만으로 이어질 수 있는 위험이 있으므로 교육 등을 권고함</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '22년 조치완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 근무평가 시기 평가기준 공지 설명 완료</li> </ul> 
	<p>[작업장 안전 및 보건]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영등포역 지하도상가 내 바닥유도등이 정상작동하지 않는 곳이 일부 확인됨.</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '22년 조치완료(교체)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영등포역 바닥유도등 점등 교체조치 완료</li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 비상대응용배낭 내 구비되어 있는 소화용품 중 에어로졸식 소화기의 유효기간이 초과, 관리사무소 앞 통로에 적재된 물품상자(중량물)가 5단 이상으로 적재, 전도의 위험이 있음</li> </ul>	<p>〈즉시 교체 및 시정 완료〉 ... '21년 조치</p>  
	<p>[임산부 및 장애인 등에 대한 보호]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영등포역 지하도상가 내 아기쉼터(수유실)가 구비되어 있으나, COVID-19로 인해 폐쇄되어 있음. 별도의 안내문구 없이 단순히 시건조치만 되어 있어 이용객에 대한 커뮤니케이션이 미흡함</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '21년 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 별도 안내문 부착 완료 (경비초소에 요청 시 사용가능)</li> </ul> 
	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영등포시장 지하도상가 일부 구역 내 점자블록 색상이 노란색이 아닌 색상으로 설치되어 있음</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '22년 조치완료</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 영등포시장 점자블록 황색으로 도장 조치 완료</li> </ul> 
	<p>[협력회사 등 인권 침해예방]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 협력사와의 계약서, 공문 등에 노동관계법령 준수 또는 노동인권 관련 공단 방침 준수 등의 문구를 명시하는 방안 모색을 권고함</li> </ul>	<p>〈조치완료 예정〉 ... '22.12월부터 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 명동상가 위수탁 대부계약 관련 신규 입찰 시 '계약상대방은 사업을 운영할 때 노동관계법령을 준수해야 한다' 라는 문구 명시</li> </ul>
	<p>[이용자 보호를 위한 법령 준수]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상가 매장 자체 외국어 안내문 외에는 별도로 현장사무소 차원에서 관리하는 안내지는 제작 배포 하는 것을 권고함</li> </ul>	<p>〈조치완료〉 ... '22년 조치</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 상가 내 게시판을 활용 소비자 보호 법령준수 사항 게시 완료</li> </ul> 