

		시 민			
문서번호	재난관리과-948	담당자	대응총괄팀장	재난관리과장	소방서장
결재일자	2015.2.9.	전기옥	김재근	장세남	02/09 권혁민
공개여부	대시민공개	협 조			
방침번호					

**「함께하는 안전봉사, 행복한 시민을 위한」**  
**2015년도 의용소방대 운영 기본계획**



서 초 소 방 서

## 사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시민 참여 고려 사항	● 시민 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 전문가 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● ombudsman : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
법령 및 기타 고려 사항	● 법령 규정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( 예시 : 일상감사 대상여부 등 ) 무 ■
	● 기타 사항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 빗물순환 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 바른 우리말 <input type="checkbox"/> 인권 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자원 의 활 용	● 중앙부처 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민간단체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 기업 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
관계 기관 및 단체 협의	● 관계 기관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 민간 단체 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■
언론 홍보 계 획	● 홍보 계획 : 보도자료 <input type="checkbox"/> 기자설명회 <input type="checkbox"/> 현장설명회 <input type="checkbox"/> 기획보도 <input type="checkbox"/> 기고문 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( ) 없음 ■

# 2015년 서초의용소방대 운영 기본계획

❖ 재난현장중심의 의용소방대 기능과 운영을 강화하고 지역 특수성에 맞는 집중적 예방활동으로 안전사각지대를 해소하여 소방업무를 체계적·전문적으로 보조 수행하기 위한 연간 운영계획임.

## I 관련 근거

- 의용소방대의 설치 및 운영에 관한 법률 제12344호(2014.1.28.)
- 의용소방대의 설치 및 운영에 관한 법률시행규칙 제83호(2014.7.29.)

## II 운영 방향

- 지역 특수성에 맞는 조직운영 및 역할 정립을 통한 조직 체계화
- 대형 재난대비 소방업무 보조 지원을 위한 개개인의 역량 강화
- 선제적 집중 예방활동을 통한 지역 안전사각지대 해소
- 현장업무 활동 지원중심의 예산집행 우선순위를 통한 인센티브 부여
- 전문화, 특성화된 조직 육성지원으로 대원 자긍심 고취
- 의용소방대 투명성 확보를 통한 청렴문화 확산
- 의용소방대 안전사고방지를 위한 안전관리 체계 확립

### III 일반 현황

#### □ 인원현황

[2015.1.1.기준]

대별 성별	총 원	본 대			지 역 대						
		소계	본 대	여성대	소계	반포	방배	양재	서초	잠원	우면
정 원	226	70	50	20	156	26	26	26	26	26	26
현재원	177	49	27	22	128	23	22	25	20	23	15
증감	-49	-21	-23	2	-28	-3	-4	-1	-6	-3	-11

※2015년도 의용소방대 조례 개정시 정원 조정으로 인하여 180명대로 유지중

#### □ 연령별현황

[2015.1.1.기준]

구분	계	31~40세	41~45세	46~50세	51~55세	56~60세	61~65세
계	177	3	22	41	44	48	19
본대	27	1	7	9	6	3	1
여성대	22		2	8	7	5	
지역대	128	2	13	24	31	40	18

#### □ 2015년 예산현황

(천원)

구 분	예산배정	1/4분기	2/4분기	3/4분기	4/4분기	비 고
계	106,781	30,764	25,339	25,339	25,339	
소집수당	81,956	20,489	20,489	20,489	20,489	분기배정
여 비	17,000	4,250	4,250	4,250	4,250	분기배정
기타 활동지원비	2,400	600	600	600	600	분기배정
피복비	5,425	5,425				연간배정

# IV 추진계획

## 1 조직정비 및 강화

- 시 기 : 연 중
- 방 법 : 공개모집에 따른 정원확보 및 부적격자 교체
- 운영정비 : 대원의 잦은 교체방지를 위한 임용심사 철저
  - 부적격자 정비(정기교육 연속3회 불참자 등 참여의식 저조한 자)
  - 소방서 게시판 또는 홈페이지, 지역신문등 공개모집을 통한 우수대원 입대 유도
  - 지역(동)별 특성을 고려하여 다양하게 분포 되도록 영입

### ※ 의용소방대원 해임

- 관련근거 : 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제4조(의용소방대원의 해임)」
- 해임사유
  - 1.소재를 알수 없는 경우, 관할구역외로 이주한 경우
  - 2.심신장애로 직무를 수행할 수 없다고 인정되는 경우
  - 3.직무를 태만히 하거나 직무상의 의무를 이행하지 아니한 경우
  - 4.정당한 사유없이 연속하여 3회이상 또는 연5회 이상 교육훈련에 참석하지 아니한 경우
  - 5.경비·소집수당 또는 활동비 등의 집행과 관련하여 비위사실이 있는 경우  
→4,5번 경우로 해임시 의용소방대 운영위원회 심의를 거쳐야 한다

구 분	주요 내용
① <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">운영위원회 구성</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도지사 또는 소방서장</li> </ul>
② <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">심의 요구</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시·도지사 또는 소방서장이 요구</li> <li>• 심의요구서 작성하여 운영위원회에 요구</li> </ul>
③ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">운영위원회 개최 및 심의</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개최요건 : 재적위원 과반수의 출석</li> <li>• 관계인 통보, 진술 및 발표 기회 부여</li> <li>※출석요구서 또는 의견서 등</li> <li>• 심의요구서 접수 30일 이내 심의 의결</li> <li>※ 부득이한 경우 위원회 의결로 30일 이내 1회 연장 가능</li> </ul>
④ <span style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 5px;">의결 및 결과 통지</span>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 출석위원 과반수의 찬성으로 의결</li> <li>• 심의서 작성 및 결과를 심의요구권자에게 통지</li> </ul>

## 2 교육·훈련 운영

- 시 기 : 매월 넷째주 화요일 실시(연 12회) →비상소집 연2회 포함
  - ※ 일정은 행사 등 사정에 따라 변경될 수 있음.
- 장 소 : 본서 또는 현장대응단, 각 센터별 실시(필요시 기타장소)
- 교육내용 : 본대 및 지역대 실정에 맞게 편성 운영
  - 현장활동 보조역할 강화를 위한 교육훈련 실시 및 활동상황 점검
  - 의용소방대원 전문교육 교재 적극 활용
  - 초기 구조기법, 재난현장 활동 대응 방법 등
  - CPR등 기초 응급조치 및 대피유도 능력 배양
- 교 관 : 대장 또는 지역대장, 재난관리과장, 필요시 서장, 현장대응단장 또는 119안전센터장, 외래강사 초빙등
  - 의용소방대 활동을 다양화 할 수 있는 지역사회 전문 강사 활용
  - 교육에 흥미를 갖고 참여할 수 있도록 보조자료 등 적극 제공
- 방 법
  - 교육훈련은 월 1회 2시간 이상 실시(대원들이 편리한 시간대로 조정가능)
  - 비상소집 응소시간은 1시간이내 응소
  - 화재, 구조, 구급활동 등 이론교육과 현장대응훈련등 실기교육 강화
  - 대원 자질향상을 위한 사명감고취등 감성교육 병행으로 내실 있는 교육실시
  - 교육훈련 출석상황 및 출석부 기록유지 (출석부: 본인 자필 서명)
    - ※ 지대별 교육은 실시 후 5일한 본서 보고

## 3 의용소방대원의 복무에 대한 지도·감독 실시

- 방 법 : 연 1회 이상
- 수검자 : 각 지대의 관리자(각 부서의 장, 대장, 지역대장 등)
- 점검내용
  - 교육훈련 계획 및 실적
  - 소방서 자체 교육교재 개발 현황
  - 대원 개인별 교육훈련 참석 현황

※ 소방재난업무 가이드 북 시달시 관련 지침에 따름.

## 4 의용소방대 예산 운영

### ○ 기본운영계획

- 본부 예산배정 계획에 의거
- 의용소방대 현장활동 중심 최우선 수당 지급 등 지원 강화

### ○ 소집수당(현장출동, 캠페인, 행사동원등)

- 관련근거 : 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제15조 및 동법 시행규칙 제19조」
- 산정기준 : 지방소방위에게 적용되는 시간외수당 단가로 지급  
→ 1시간 단위로 계산하여 지급하되 1일에 4시간을 초과 할 수 없음.  
※교육훈련으로 소집시 여비 지급(4시간이상 2만원, 4시간미만 1만원)
- 지급기준 : 법률 제7조(임무)에 따른 임무 수행시 지급

#### 【법률 제7조(임무)】

1. 화재의 경계와 진압업무의 보조
2. 구조, 구급업무의 보조
3. 화재 등 재난 발생시 대피 및 구호업무의 보조
4. 화재예방업무의 보조
5. 그 밖에 안전행정부령으로 정하는 사항

#### 【법률 시행규칙 제13조(임무)】

1. 집회, 공연 등 각종 행사장의 안전을 위한 지원활동
2. 주민생활의 안전을 위한 지원활동
3. 그 밖에 화재예방 홍보 등 소방서장이 필요하다고 인정하는 사항

### ○ 활동비

- 관련근거 : 「의용소방대 설치 및 운영에 관한 법률 제16조(활동비 지원)  
→ 법률 제16조(활동비 지원) 시장,군수,구청장은 관할구역에서 의용소방대원이 제7조에 따른 임무를 수행하는 경우 그 임무 수행에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 지원할 수 있다.

- 예산편성 내용
  - 소방활동 지원을 위한 장비, 물품 구입비 및 유지,관리비
  - 의용소방대 소방기술경연을 위한 소요경비
  - 재난예방활동을 위한 소방홍보 등 소요경비
  - 재난현장 초동대응 강화를 위한 교육훈련비
  - 의용소방대 운영비 등 활동지원을 위한 소요경비

## 5 의용소방대 재난현장 운영

- 재난안전정보통신원 활용
  - 소방안전지도의 구축 완료에 따라 화재등 재난시 재난지점 관할 행정동에 거주하는 의용소방대에게 자동 문자메시지 전송 시행중임.
- 재난단계별 의용소방대 동원체계 및 임무

단계	평시	대응1단계	대응2단계	대응3단계
상황전파	현장인근 거주자	관할서 전 대원	관할서 전 대원 지원서 전 대원 의용소방대 연합회	연합회 전대원
동원규모	필요시 동원	사전지정 필수요원 현장응소	관할서 전 대원 현장응소	연합회 의용소방대장 현장응소
비 고	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 재난현장 급식차(200명분 간식등)의용소방대원 5명지원 (여성대 고속희,권연숙,이현숙,김소연,양재대 박순옥)</li> <li>- 주요지원임무 : 전문 자격자 기술동원/현장 급·간식 지원 현장주변 교통·민간인 통제/현장정리 및 수습등</li> </ul>			

※ 관련근거 : 재난대응과-31764(2013.12.18.)호“의용소방대 재난현장 활용 철저 지시”



## 6

## 사기진작 및 자긍심 고취를 위한 추진사업

- 글로벌 정책 연수 및 선진 소방인프라 체험(본부추진)
  - 시 기 : 2015. 하반기 중/ 2회 실시
  - 대 상 : 활동실적 우수대원(별도심사 추천)
- 우수 의용소방대원 자녀(고교생) 장학금 지급
  - 시기/대상 : 2015. 분기별/재학중인 고등학생 자녀
  - 지원내용 : 1년분 수업료, 입학금 전액
- 대원 상호간 친목도모를 위한 체육대회 개최(소방기술경연대회와 병행실시)
  - 의용소방대 경연대회는 본부행사 일정에 의한 계획 수립(4월 중순예정)
  - 자체 의용소방대 요청과 화합 필요시 시행 가능
- 표창기회 확대 실시
  - 선발시기 : 소방의 날, 연말유공, 의용소방상
  - 대 상 : 재난현장 및 봉사활동에 적극 참여한 대원 선발
- 의용소방대 간담회 개최
  - 시 기 : 반기별 1회
  - 참석범위 : 의용소방대 간부 및 대원
  - 주 관 : 남 · 여 의용소방대장
  - 내 용 : 의용소방대의 발전을 위한 활동사항 등
- 의용소방대 간부운영회 개최
  - 회 수 : 연 12 회(월1회)
  - 참석범위 : 의용소방대 간부(지역대장 이상 간부)
  - 주 관 : 남 · 여 의용소방대장
  - 내 용 : 의용소방대 자긍심 고취를 위한 의견교류등

○ 의용소방대 피복지급

- 회 수 : 연중 필요시
- 대 상 : 의용소방대원(간부 및 각지대 반장, 다수활동자 우선지급)
- 지급품목 : 방한복, 활동화, 작업모 등

## 7 기타 주요 활동사항

○ 캠페인 등 홍보활동



- 시 기 : 연중(계획에 의거 시행)
- 대 상 : 시민
- 내 용 : 불조심캠페인, 안전문화확산 캠페인 등

○ 의용소방대 「비상구 안전지킴이」 운영

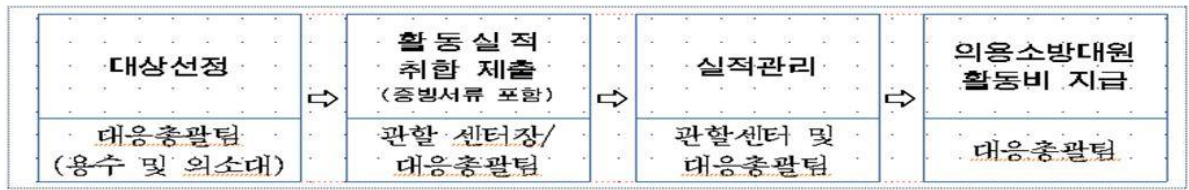


- 목 적 : 다중이용시설 등에 대한 비상구 자율 안전관리체제를 확립하기 위함
- 대 상 : 백화점, 할인점등 관내 주요 대상물
- 운영방법 : 매주 3회 운영 1회 1개조 활동
- 내 용
  - 비상구 등 피난·방화시설 안전관리 계도·계몽 위주로 활동하되, 현지시정 불가 시 적발 조치
  - 안내문 배포 등 홍보 활동 전개

○ 의용소방대 「소방용수 지킴이」 운영



- 목 적 : 의용소방대원의 외근직원 대체인력으로 전담 전문화 추진
- 대 상 : 서초구 관내 소화전 및 비상소화장치
- 운영방법: 2개팀 2인1조로 편성/ 월1회
- 내 용
  - 지상식 소화전 외관점검(도색,캡망실등)
  - 소화전 도색공사 검수



○ 의용소방대 「전통시장 전문의용소방대」 운영



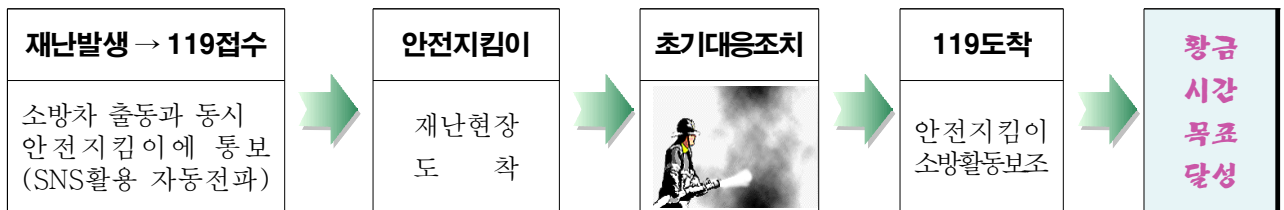
- 목 적 : 화재 등 각종 재난현장 안전사각지대 해소를 위함
- 대 상 : 2개소(양재시장, 남부종합시장)
- 운영방법 : 취약지역 시설규모로 5~6명 구성  
매월 3시간이상 교육훈련실시(센터)

- 내 용

- 재난현장 초기대응 및 상황전파
- 화재의 경계와 진압업무의 보조
- 화재예방업무의 보조 및 기타 지원활동 등



- 재난발생시 초동조치 역할



○ 의용소방대 「주택화재 안전봉사단」 운영

- 목 적 : 주택화재로 인한 인명피해를 최소화하고 예방활동 강화를 위함
- 대 상 : 홀몸어르신 등 기초소방시설 설치 주택
- 운영방법 : 지대별 2인 1조로 편성/주1회 이상 또는 월2회이상
- 내 용
  - 주택안전점검 및 화재예방 홍보
  - 기초소방시설 점검, 노후배선 및 가스안전점검 등

○ 의용소방대 「문화재 안전지킴이」 운영

- 구 성 : 문화재 1개소당 3~5명(대상 문화재 인근 거주자 우선)
- 대 상 : 1개소(청권사 부묘소)
- 운영방법 및 횟수 : 방배지역대 4인 1조/월1회 이상
- 내 용
  - 문화재 내·외부 화재 감시 순찰활동
  - 문화재 주변 청소 등 정화활동
  - 지역주민에 대한 안전 홍보활동 등

○ 관내 사회복지시설 봉사활동

- 시 기 : 매월 수시 또는 기관에서 요청시
- 장 소 : 관내 사회복지기관  
(한우리정보문화센터, 서초성심노인복지센터, 우면종합사회복지관등)
- 대 상 : 장애인 및 중증치료노인, 독거노인등
- 내 용
  - 점심 배식 봉사 및 도시락 배달
  - 시설 안전점검 및 의용소방대 홍보
- 기타 봉사활동 : 현장대응단 및 센터별 자체적으로 실시
- 결과제출 : 매월말일한(결과제출시 자체계획 및 참석부 첨부)

## ○ 소방관련 자격증 취득 및 전문교육 강화 추진

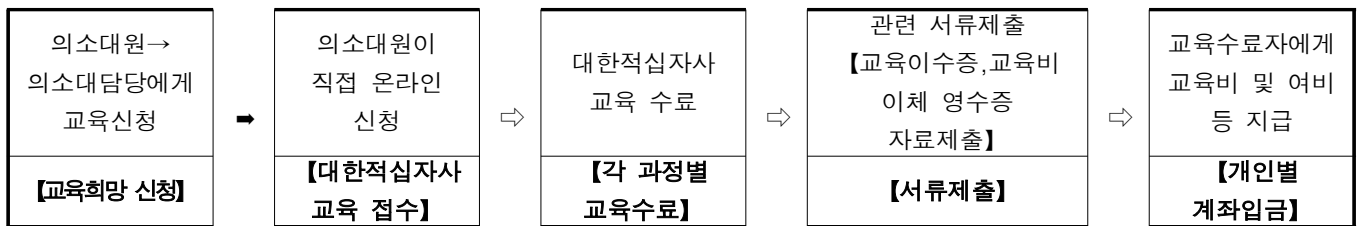
- 소방관련(소방안전관리자, 위험물안전관리자 등)자격증 취득:한국소방안전협회
- 응급처치강사과정 전문교육 : 대한적십자사 교육위탁

※ 교육과정 및 운영절차

- 응급처치강사 과정 단계별 교육수료

【1단계:일반과정(3일)→2단계:전문과정(4일)→3단계 강사과정(6일)】

- 운영절차



※ 해당 과정 수료시 해당 월 정기교육 대체

## ○ 의용소방대원 안전사고 방지

- 목 적 : 의용소방대원의 소방활동 보조업무시 안전사고 방지 및 효율적 대응을 위함.

- 안전책임관 대상

- 남성 및 여성의용소방대 : 부대장(부재시 차선임자)

※부재시 차선임자 순서

남성:총무부장→예방부장→기술지원부장, 여성:홍보부장→구호부장

- 지역의용소방대 : 지역대장(부재시 차선임자)

※부재시 차선임자 순서

서무반장→예방반장→홍보반→구호반장

※대별 여건상 불가피한 경우 달리 지정·운영 가능

### ○ 안전책임관 운영범위

- 화재·구조·구급·재난현장활동 및 교육훈련 등 현장활동 전반 소방홍보(캠페인), 등산목지킴이, 봉사활동 등 행사시 적용

※ 의용소방대 자체 대·내외 공적 모든활동시 적용

### ○ 안전책임관 임무

- 소방활동보조업무 및 각종 자체행사시 안전관리 총괄감독
- 현장활동 중 위험요인 발견시 소방지휘관에게 통보 및 전파
- 소방지휘관으로부터 안전관리에 관한 지시사항 이행
- 신체적,정신적 이상 대원 파악 및 소방서 담당자에게 통보
- 안전장구 미착용 및 음주,질병 등 현장활동 부적합 대원 현장접근 통제
- 위험하게 현장활동 수행하는 의소대원 현장활동 중지명령
- 의용소방대 자체교육시 안전관리교육에 관한 업무
- 현장활동시 의소대원 복장 및 안전장구 적정 착용여부 확인
- 그 밖의 의용소방대 안전관리에 관하여 필요한 사항

#### - 안전관리 교육 정례화

- 의용소방대 정기 교육시 : 월 1회 이상
- 신규대원 임명시 : 임명 1달 이내, 1시간 이상
- 지도·점검시 : 상 · 하반기 2회, 1시간 이상

#### - 교 관

- 소방서 담당과장(팀장) 또는 센터장
- 자체교육시 : 의용소방대장(부대장)

## V 행정 사항

### ○ 각 과(단)장 및 119안전센터장

- 화재·구조·구급출동, 비상구지킴이, 수호천사, 봉사활동 등 의용소방대원 동원활동시 결과는 매일 말일한 제출요망

※화재·구조·구급출동시 “의용소방대 출동대장”작성후 익일 제출 및 화재발생종합보고서, 구조활동보고서, 구급일지 작성시 의용소방대 활동사항 기록 요망

- 서초구 관내 노유자 시설등 사회적 약자 대상 기관을 우선 봉사활동대상을 선정후 지대별 2~3개조 편성하여 연중 중단없는 봉사활동을 실시할 것.(봉사 활동시 마다 계획 및 결과 보고)

- 결과제출시 자체활동계획 및 참석부, 활동사진 첨부(참석부 원본은 별도제출)

- 의용소방대 참석부 작성시 대원 자필로 서명 작성토록하고 관리감독 철저(대리서명, 대원 위임금지)
- 지대별 교육 결과는 교육실시 후 5일 이내 결과 제출요망

○ 대응총괄팀장

- 의용소방대원 활동내역을 119행정정보시스템에 입력하여 대원의 마일리지 및 활동사항이 누락됨이 없도록 관리
- 교육훈련은 여비 지급(4시간 이상 2만원, 4시간 미만 1만원)
- 의용소방대원 활동시 법률에 의거 소집수당 등 지급

붙임 : 2015년 의용소방대 연간운영일정 1부. 끝.

## 2015년 의용소방대 연간운영일정

주요추진사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	비고
<b>1. 조 직 정 비</b>													
○충원 및 선해임													○시기: 분기 1회 (총원)
<b>2. 교육 훈련으로 대원의 정예화</b>													
○정기교육 : 매월 1회(연 12회)													
○비상소집 : 연 2회													○정기교육시 병행
○외부기관 활용교육 : 연 1회이상													
<b>3. 의용소방대원의 복무에 관한 지도·감독</b>													
○연중 1회이상													○시기 : 7월 예정
<b>4. 사기진작 및 자긍심 고취를 위한 사업</b>													
○우수 의용소방대원 자녀 장학금 지급													
○대원간 친목도모를 위한 체육대회													○본부계획에 의거 시행(4월 예정)
○표창기회 확대 실시													○소방의날, 연말유 공, 의용소방상
○의용소방대 간담회 개최													○시기 : 반기 1회
○의용소방대 간부운영회 개최(매월)													○시기 : 매월 1회
○의용소방대 피복지급													○시기:필요시순차 지급



주요추진사항	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	비고
<b>5. 주요 추진사항</b>													
○캠페인등 홍보활동													○시기 : 필요시
○비상구 안전지킴이 운영													○시기 : 매월
○소방용수 지킴이 운영													○시기 : 매월1회
○전통시장 전문의용소방대 운영													○시기 : 매월1회
○주택화재 안전봉사단 운영													○시기 : 매주
○문화재 안전지킴이 운영													○시기 : 매월1회
○관내 사회복지시설 봉사활동													○시기 : 수시
○소방관련 자격증 취득 및 전문교육 추진													
○의용소방대원 안전사고 방지													○시기 : 수시

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 소방재난업무 가이드 북 시달시 관련 지침에 따름.