

성북구 사이버기자단 지원서

(전면)

사진부착	인적사항	성명			생년월일			
		주소						
		소속	학생	초/중/고/대(전공 :)			e-Mail	
			직업					
자택전화			휴대폰					

■경력사항

구분	기관명 (단체명)	활동기간	활동내용
기자, 리포터 활동		년. . . ~ 년. . . (년 월)	
		년. . . ~ 년. . . (년 월)	
		년. . . ~ 년. . . (년 월)	
구청 참여 활동		년. . . ~ 년. . . (년 월)	
		년. . . ~ 년. . . (년 월)	
		년. . . ~ 년. . . (년 월)	

■SNS(블로그, 페이스북, 트위터 등) 활동사항

SNS 주소(URL)	활동기간	주요 활동내용	비고
	년. . . ~ 년. . . (년 월)		
	년. . . ~ 년. . . (년 월)		
	년. . . ~ 년. . . (년 월)		
	년. . . ~ 년. . . (년 월)		

* 비고 : 블로그(이웃수, 총 방문자수), 카페(회원수), 페이스북(친구수), 트위터(팔로워수) 기재

■기타 활동사항

기타 (봉사 동아리 활동 등)	활동기간	활동내용
	년. . . ~ 년. . . (년 월)	
	년. . . ~ 년. . . (년 월)	

수집된 개인정보는 본 업무 외에 다른 목적으로 사용하지 않으며,
개인정보 보호법에 의거 안전하게 관리됩니다.

(후면)

자기소개 및 활동계획서	
자기 소개	
지원 동기	
활동 계획	

위 기재사항이 사실임을 확인하며, 허위로 드러날 경우 위촉을 취소하는데 동의하며 또한, 개인정보보호법 등 관련법규에 의거하여 개인정보 수집 및 활용에 동의합니다.
(* 만14세 미만아동인 경우 반드시 법적대리인의 동의가 필요함)

2015년 월 일

지원자 성명 : (서명)

성북구청장 귀하

지원서 작성요령

1. 지원서는 반드시 소정 양식을 다운 받아 **한글로 작성해 지원자 이름을 파일명으로 제출**
2. 지원서 작성 시 지원자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 지원자 **본인의 불이익**이 됨
3. 『지원서』는 아래의 **《작성요령》**에 따라 작성함.

《작성요령》

- ① 사 진 : 추후 사이버기자단 온라인 명함 제작 시 필요하므로, 해상도 높고 선명한 사진으로 제출
- ② 주 소 : 주민등록상 주소 기재하되, 실거주지와 주민등록상 거주지가 다른 경우 실거주지 구 별도 표기 ☎ 성북구 보문로 168 (노원구)
- ③ 소 속 : 직장인은 직업을 구체적으로 기재(직장명 및 부서)하고, 학생은 학교명과 전공학과 기재
- ④ 경 력 : 명예기자, 리포터 활동경력 및 기간/ 구정 참여 경력 및 기간 기재(각종 위원회, 단체 활동)
※ 기재 공간이 부족한 경우 별첨으로 작성 가능