행정안전부 KLID 한국지역정보개발원 이랑 표준지방인사정보시스템

2023년 복무 초과근무연가전환 My인사랑 사용자 매뉴얼

초과근무연가전환

Ⅰ 업무개요 03
Ⅱ 초과근무 연가전환 업무처리 절차 04
Ⅲ 초과근무 연가전환 주요 내용 05
Ⅳ 초과근무 인정시간 연가전환하기 step1
1) 초과근무연가전환_항목설명 (복무관리 〉 초과근무 〉 초과근무연가전환) 06
2) 초과근무인정시간 연가전환 방법 07
Ⅴ 연가 전환된 시간으로 휴가 신청하기 step 2
1) 초과근무연가전환관리_주요기능 (복무관리 〉 연가외휴가관리 〉 초과근무연가전환) 08
2) 연가 전환 시간으로 휴가 신청 방법 09
Ⅵ 초과근무 연가전환 KEY POINT 10

초과근무 연가전환이란?

- 지방공무원의 연가사용 활성화를 위해 근무시간 외에 발생되는 초과근무 및 토요일, 공휴일 근무로 지급받는 시간외근무수당을 대신하여, 발생된 초과근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있습니다.

관련화면

■ **초과근무내역** (복무관리 〉 초과근무 〉 초과근무내역)
: 개인별 초과근무신청 및 정산 처리를 관리합니다.

■ **초과근무연가전환관리** (복무관리 〉 초과근무 〉 초과근무연가전환)
: 개인별 초과근무정산 처리 내역을 통해 초과근무시간을 연가로 전환하여 관리합니다.

■ **초과근무연가전환관리** (복무관리 〉 연가외휴가관리 〉 초과근무연가전환)
: 연가로 전환된 시간으로 휴가 신청 합니다.

II 초과근무 연가전환

☞ 초과근무 연가전환 업무처리 절차

- 초과근무 연가전환은 일반 연가 신청 매뉴와 별도로 구성되어 있으며, 하나의 메뉴에서 혼용하여 사용할 수 없습니다.
- 연가로 전환된 시간은 일반 연가 일수에 합산되지 않으며, 별도 관리됩니다.

STEP1	STEP2
▪ **초과근무 인정시간을 연가로 전환하기** ✓ **복무관리 〉 초과근무 〉 초과근무연가전환** 화면에서 전환 가능	▪ **연가로 전환된 수당시간으로 휴가 신청하기** ✓ **복무관리 〉 연가외휴가관리 〉 초과근무연가전환** 화면에서 신청 가능

Ⅲ 초과근무 연가전환 주요 내용

경로 : 복무관리 〉초과근무 〉초과근무내역

초과근무목록 [TOTAL 15]

기안상신 | 결재재기안 | 엑셀다운로드 | 인쇄하기 | 사전신청 | 사후신청

No.	근무일자	부서	직급	성명	생년월일	근무형태	현업여부	휴일구분	자료구분	결재상태	출근(기본)	퇴근(기본)	출근(신청)	퇴근(신청)	출근(실제)	퇴근(실제)	총초과(분)	제외(분)	수당시간(분)	비
1	2023-06-03	자치행정과	지방행정주사보	이테아	01/23	일반근무	비현업	평일	사전	결재완료	09:00	18:00	09:00	22:00	00:00	00:00	240	60	180	
2	2023-06-03	자치행정과	지방행정주사보	이테아	01/23	일반근무	비현업	평일	확인	결재완료	09:00	18:00	09:00	22:00	09:04	22:14	240	60	180	
3	2023-06-03	자치행정과	지방행정주사보	이테아	01/23	일반근무	비현업	평일	정산	처리	09:00	18:00	09:00	22:00	09:04	22:14	240	60	180	
4	2023-06-04	자치행정과	지방행정주사보	이테아	01/23	일반근무	비현업	평일	사전	결재완료	09:00	18:00	09:00	19:30	00:00	00:00	90	60	30	

☞ 주요내용

- 초과근무 사전 신청이 완료되면 사전 / 확인 / 정산 자료가 생성됩니다.
  - 사전: 초과근무 신청(시간) 정보
  - 확인: 실제 출/퇴근(시간) 정보 (익일 반영)
  - 정산: 최종 급여로 반영되는 정보

- 이때, 초과근무 수당시간계산 이후, 결재상태가 ' 처리 ' 로 반영된 정산 자료의 수당시간(분)은 초과근무 연가전환이 가능합니다.

※ 초과근무수당 연가전환제의 의미는 「지방공무원의 연가사용을 활성화하기 위해 근무시간 외에 근무를 하거나 토요일 또는 공휴일에 근무를 하는 경우 시간외근무수당을 지급받는 대신 해당 근무시간을 연가로 전환하여 사용할 수 있도록 하려는 것」으로 인정된 초과근무시간내에서 '초과근무연가전환'이 가능합니다.

Ⅳ-1 초과근무 인정시간 연가전환 STEP1

경로 : 복무관리 〉 초과근무 〉 초과근무연가전환

No.	월	부서	성명	고유식별번호	ㄱ 시간외 한계시간	ㄴ 연가전환 가능시간 (시간외 한계시간 - 연가전환시간)	ㄷ 초과근무 인정시간	ㄹ 연가전환시간	ㅁ 휴가사용시간	ㅂ 휴가사용가능 잔여시간 (연가전환시간 - 휴가사용시간)
1	06	자치행정과	이테아	B2301046	57	52	9	5	5	0

☞ 항목설명

▪ **해당 화면은 월별 초과근무내역을 확인하고, 초과근무시간을 연가로 전환할 수 있는 화면입니다.**

㉠ **[시간외 한계수당]** 급여업무에서 관리하는 부서별 시간외 한계수당을 의미합니다.

㉡ **[연가전환 가능시간]** ' 시간외 한계수당 ' 범위 내에서 연가로 전환한 시간이 차감된 연가전환이 가능한 초과근무 시간입니다.

㉢ **[초과근무 인정시간]** 해당월의 초과근무내역 중 결재상태가 ' 처리 ' 로 반영된 정산 자료의 ' 수당시간(60분) ' 의 누적 시간입니다.

㉣ **[연가전환시간]** 월별 연가로 전환한 초과근무 시간입니다.

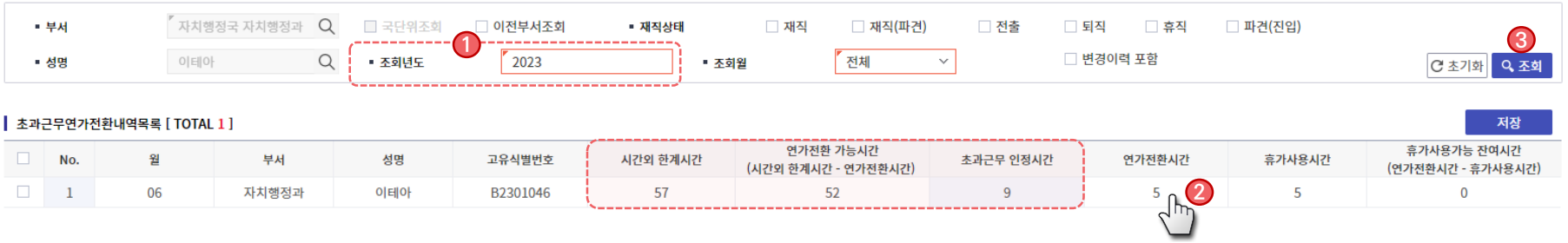
㉤ **[휴가사용시간]** 월별 연가로 전환한 초과근무시간에서 휴가로 사용한 시간입니다.

㉥ **[휴가사용가능 잔여시간]** 월별 연가로 전환한 초과근무시간과 휴가로 사용한 시간을 차감한 시간입니다.

다음페이지 계속

Ⅳ-2 초과근무 인정시간 연가전환 STEP1

경로 : 복무관리 〉초과근무 〉초과근무연가전환



☞ 초과근무 인정시간 연가전환 방법

① [조회년도]를 입력하고 조회하면 초과근무연가전환 내역이 확인됩니다.

- 조회되는 내역은 시간외 한계시간을 기준으로 연가전환가능시간을 확인할 수 있고, 초과근무내역 중 최종 ' 정산 ' 처리된 수당시간이 시간단위(60분)로 집계되어 초과근무 인정시간으로 확인됩니다.

② [연가전환시간] 셀을 클릭하여, 전환하고자 하는 시간을 입력합니다.

- 연간전환시간은 시간단위로 입력 가능합니다.
- 연가전환시간은 초과근무인정시간보다 크게 설정할 수 없고, 휴가사용시간보다 작게 설정할 수 없습니다.

③ [저장] 입력한 내용을 저장합니다.

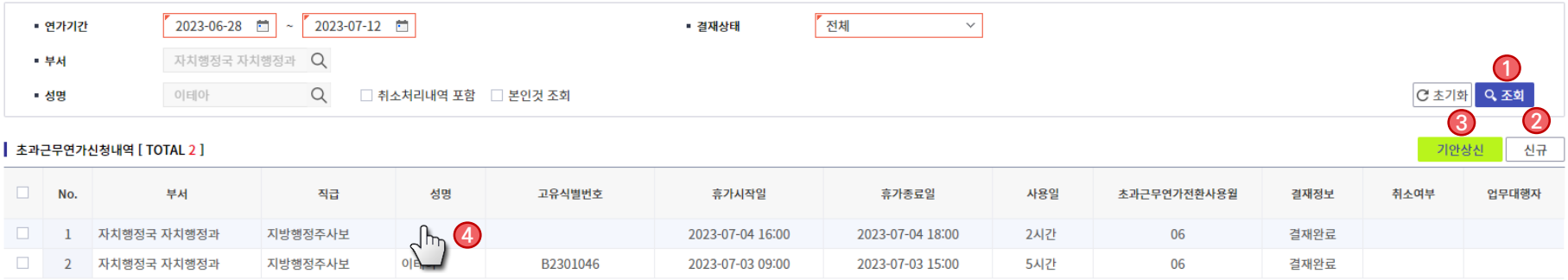
☞ 참고

- 초과근무내역의 인정시간 중 초과근무수당을 지급받는 대신 연가로 전환할 수 있으며, 전환은 시간단위로 합니다.
- 개인별 연가로 전환한 초과근무시간은 월 단위로 관리됩니다.

❗ 연가전환시간 입력은 당월 초과근무 월별집계처리 이전까지 입력 가능합니다. 해당 월 초과근무수당 급여 처리가 되기 전 연가전환시간 변경이 필요한 경우, 각 부서 복무서무 및 기관 복무총괄에게 요청하여 처리하시기 바랍니다.

V-1 연가전환시간 휴가신청 STEP2

경로 : 복무관리 〉 연가외휴가관리 〉 초과근무연가전환



☞ 주요기능

- **해당 화면은 연가로 전환한 초과근무시간을 확인하여 휴가 신청할 수 있는 화면입니다.**

① [조회] 연가기간을 입력해 조회하면 초과근무연가신청 내역이 조회됩니다.

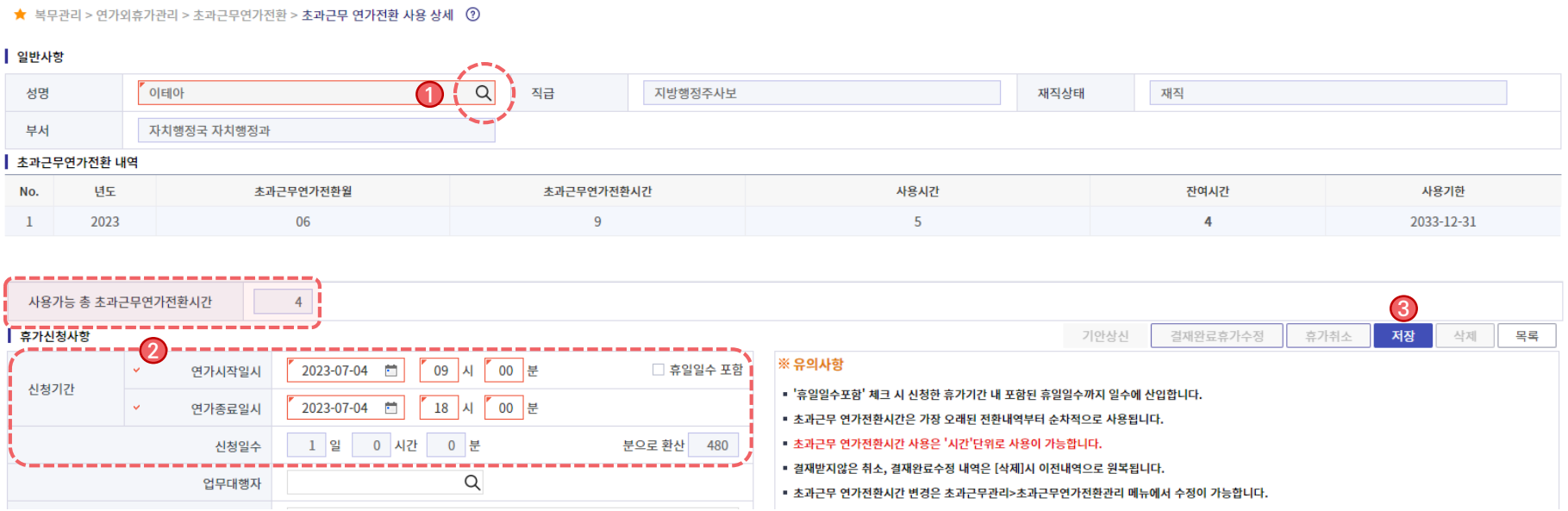
② [신규] 해당 버튼을 클릭해 초과근무 연가전환 휴가신청 화면으로 진입할 수 있습니다.

③ [기안상신] 신청 내역을 조회하여 일괄/개별 선택해 기안상신할 수 있습니다.

④ 내역을 더블 클릭하면 신청 상세화면으로 이동할 수 있습니다.

다음페이지 계속

V-2 연가전환시간 휴가신청 STEP2



☞ 휴가신청 방법

① [돋보기] 버튼을 클릭해 대상자를 검색하면 초과근무내역이 확인됩니다.

– 초과근무 연가 전환한 내역 및 사용가능 총 초과근무연가전환시간 이 확인되고, 사용가능 시간 범위 내에서 휴가 신청이 가능합니다.

② 신청기간을 입력합니다.

– 신청기간은 시간 단위까지만 입력 가능합니다.

– 입력된 신청일수만큼 초과근무연가전환 내역에서 자동 차감됩니다.

③ 입력한 내용을 [저장]하고 [기안상신]합니다.

☞ 참고

- 초과근무 연가전환시간은 가장 오래된 전환내역부터 순차적으로 사용됩니다.
- 초과근무 연가전환시간 사용은 시간단위로 전환되어, 시간단위로 사용할 수 있습니다.
- 결재완료 이전의 취소 및 결재완료 수정 내역은 [삭제] 시 이전내역으로 복원됩니다.
- 신청 내역 수정 및 삭제 처리는 기존과 동일하게 진행합니다.

Ⅵ 초과근무연가전환 KEY POINT

☞ 초과근무연가전환 적용시 유의사항

㉠ 초내근무내역을 수정하고자 하는 경우, 초과근무 인정시간이 이미 연가전환 시간으로 적용되었다면 해당 내역은 [결재재기안] 처리가 불가능합니다.
이는 초과근무인정시간이 적어지게 되므로 이경우, 먼저 초과근무 연가전환 시간을 변경한 후 초과근무내역을 수정하시기 바랍니다.
또한, 연가전환시간으로 휴가 신청이 되었다면, 휴가 신청 내역 취소(삭제)가 선행되어야 합니다.

㉡ 당월 초과근무 [월별집계처리]가 진행되었다면, 초과근무 연가전환시간은 입력 및 변경이 불가합니다.
해당 월 초과근무수당 급여 처리가 되기 전 연가전환시간 변경이 필요한 경우, 각 부서 복무 서무 및 기관 복무 총괄에게 요청하여 처리하시기 바랍니다.

행정안전부 KLID 한국지역정보개발원 온나라 표준지방인사정보시스템

고맙습니다.