

**2013년도
청소년문화존·동아리활동지원 사업 운영 지침**

2013. 2



1. 사업개요

□ 청소년문화존 개념

- 청소년들의 문화적 감성함양과 역량개발을 지원하는 시설·조직·프로그램 등으로 구성된 지역적 공간으로 청소년들이 상시적으로 다양한 문화활동을 할 수 있는 지역
 - 청소년 : 문화의 생산자·소비자로서의 청소년
 - 문화활동 : 다양한 청소년문화와 프로그램 자원으로서의 콘텐츠
 - ※ 문화예술, 스포츠등을 소재로 한 공연, 경연, 전시, 놀이체험
 - ZONE : 청소년접근이 용이하고 다양한 자원이 결합된 일정한 지역적 공간(상설 공간)

□ 사업 목적

- 지역 내에 청소년들이 다양한 문화 활동의 생산자·소비자로서 참여할 수 있는 상시적 공간을 조성하여 그 곳에서 다양한 문화 활동을 할 수 있는 기회를 제공하여 문화적 감수성 및 역량 함양

□ 추진 근거

- 청소년활동진흥법
 - 제60조(청소년문화활동의 진흥), 제61조(청소년문화활동의 기반구축)

□ 추진 경과

- 2004년 청소년문화존 시범 실시(8개 시·도, 29개 시·군·구)
 - ※ 1993~2008년 지역사회 청소년활동 활성화를 위해 자치단체 보조사업으로 청소년어울마당 실시
- 2008년 청소년문화존 사업을 청소년활동 활성화의 핵심 사업으로
 - 기존 청소년어울마당 사업과 통합 16개 시·도, 90개 시·군·구로 확대 실시
 - ※ 지역의 청소년동아리 지원사업과 연계, 다양한 분야의 동아리 발표 기회 확산 및 수준 향상
- 2011년 16개 시·도, 110개 시·군·구 청소년문화존 실시

2. 청소년문화존 운영 내용

□ 2013년 사업 주요내용

- 사업기간 : 2013년 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 2,400백만원(국비, 보조율 40%)
 - 시·도 대표 청소년문화존 16개 : 640백만원
 - 시·군·구 청소년문화존 110개 : 1,760백만원

□ 청소년문화존 운영방향

- 청소년 접근이 편리한 장소에 다양한 청소년 문화를 Net Working하여 각 지역 특성에 맞는 상설 청소년 문화·예술·놀이체험의 장 운영
 - 청소년들이 주체가 되어 기획하고 진행하는 청소년의 다양한 문화표현의 장으로 운영(현장체험학습 프로그램 육성 지원)
- 청소년문화와 기성세대 문화의 만남의 장으로 지역문화단체 초청 공연과 청소년과 지역주민들의 공연을 통한 폭넓은 문화마당제공
- 청소년의 자발적 참여 확대 및 홍보활성화를 통한 운영 효율성 증대

□ 청소년문화존 운영기준

- 월 1회 이상 운영하되, 우천시 등 불가피한 상황발생시 탄력적 운영가능(음향, 조명, 무대 등 상설화 방안 강구)
- 문화존 운영은 주말 중심 상시 운영 개념이 원칙이나 하절기 및 동절기·시험기간 등 계절적 요인 등을 감안, 시기를 조정할 수 있음
- 우천시나 불가피한 경우를 대비 대체프로그램을 준비토록 하여야 하며, 이 경우에 한해 일부 실내프로그램 운영도 가능(사전 시·도의 승인 취득 후 실시)

구분	시·도 대표 문화존	시·군·구 문화존
지원규모	개소당 100백만원(지방비 포함)	개소당 40백만원(지방비 포함)
운영횟수	연 15회 이상	연 10회 이상(←'12년 8회)
운영장소	기선정 장소	기선정 장소
운영기간	3월~12월	3월~12월
운영기관	지자체별로 자체 선정	지자체별로 자체 선정

※ 세종시는 시·군·구 문화존으로 분류, 연 10회 운영

□ 문화존 운영기관

○ 지자체별 자체 선정

- 청소년시설·단체 등 중에서 지역적 특성에 맞는 청소년활동 활성화 역량 가능 기관
- 사업 추진 주관단체 선정시, 심사는 서면자료와 제안설명회 및 현장 실사를 통해 엄정하게 선정하여야 함

<문화존 운영기관 선정기준>

기준	항목
기관 운영능력	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기관의 공공성과 지역청소년활동 기여도(청소년사업실적) ○ 지역네트워크 구축가능성 ○ 기관 실무자의 전문성과 사업담당 인원수
사업의 내용성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전체프로그램 구성이 지역청소년활동 활성화에 기여할 수 있는가 ○ 문화존 공간은 적절히 선정되고 개발·유지될 수 있는가 ○ 문화존 홍보, 청소년참여, 안전대책이 적절하게 수립되어 있는가
예산의 적절성	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산 항목은 문화존 목적에 맞게 제시되어 있는가 ○ 세부 산출내역이 근거에 의해 적절하게 제시되었는가(운영자 및 강사 수당, 출연자 실비보상비의 적정성, 활동재료, 홍보물, 시설비의 적정성)

○ 운영기관

- 연간 운영계획 및 실적 작성 제출(계획 대비 추진실적, 모니터링 활동결과 반영여부 등)
- 문화존 운영 선정단체의 이행보증보험 의무가입(선정단체 자부담)

□ 문화존 모니터링

○ 운영 방향

- 현장에서 문제점 등을 객관적인 시각과 청소년의 눈높이로 파악 분석
- 모니터링 결과 파악된 문제점에 대해 즉시 개선함으로써 행사참가자에 대한 반응과 신뢰 증진
- 즉시 개선하기 곤란한 근본적인 과제는 해결기간을 설정하고 개선 추진

○ 모니터링 주체

- 시·도가 대표문화존, 시·군·구 문화존 전체를 모니터링 하되, 운영기관을 별도 선정하여 모니터링 실시
- 대표문화존, 시·군·구 문화존 운영기관은 모니터링 운영 기관이 될 수 없음

○ 모니터링 운영예산

- 대표 청소년 문화존 총 예산의 10% 이내에서 편성·운영

□ 모니터링 운영기준

○ 모니터링단 구성

- 대학생, 학부모, 청소년 전문가 등 지자체별로 10명 내외
- 주관기관 지도자 1인과 청소년자원봉사자를 중심으로 구성
※ 본 모니터링 활동을 자원봉사활동시간으로 인정

○ 운영 일정 : 문화존 운영기관과 일정을 공유하여 진행

- 시·도 대표 청소년문화존 : 4회(상반기 2회, 하반기 2회)
- 시·군·구 청소년문화존 : 2회(상반기 1회, 하반기 1회)
- ★ 지침 상의 설문지 및 결과보고 양식을 통일되게 사용

□ 청소년문화존 홍보

○ 청소년활동정보서비스(<http://www.youth.go.kr>) 활용

- 청소년활동정보서비스를 통한 참가자 모집 및 일정 등록 : 등록 방법은 추후 통보



Ⅱ 청소년동아리 운영사업 지침

1. 청소년동아리 활동지원 사업 개요

□ 사업목적

- 자발적·종합적 청소년활동인 청소년동아리 활동 지원을 통하여 청소년들의 다양한 특기 개발, 인성·사회성 함양 제고

□ 추진근거

- 청소년활동진흥법 제64조(청소년동아리활동의 활성화)

□ 추진경과

- 2002년 민간보조사업 형태로 청소년동아리 지원(60개 동아리, 300백만원)
- 2008년부터 지자체보조사업으로 전환하여 2,000개 동아리로 확대 지원

□ 주요내용

- 사업기간 : 2013년 3월 ~ 12월
- 사업규모 : 800백만원(국비, 보조율 40%)
 - 청소년동아리 2,000개 지원 : 800백만원
- 지원내용
 - 1개 동아리당 연간 100만원 지원(지방비 포함)
 - 청소년수련시설과 연계한 활동 정보 제공 및 동아리간 네트워크 지원

2. 청소년동아리활동의 특성

□ 청소년동아리의 개념

- 공통의 목적과 관심사에 의해 형성, 운영되는 작은 모둠(모임)
 - 취미, 소질, 가치관, 문제의식 등을 공유하는 청소년들에 의해 자치적이며 지속적으로 운영되는 청소년활동

□ 청소년동아리의 특징

- 자치활동으로서의 특성 : 청소년 스스로 조직·운영하는 것을 기본 원칙으로함. 청소년동아리의 운영주체는 지도자가 아니라 청소년임.
- 집단활동으로서의 특성 : 공통된 취미, 관심사를 가진 청소년이 집단을 구성하여 집단 활동 전개
- 여가활동으로서의 특성 : 청소년 여가활동의 중요한 수단으로 취미·교양·기술 및 생활태도, 문화활동, 친교활동 등

□ 청소년동아리 활동의 기대효과

- 여가만족과 적응에 영향 : 높은 여가만족도, 가정문제·사회문제에 대한 적응력향상. 봉사활동 참여, 스포츠활동 참여는 학교생활적응력 향상
- 긍정적 자아개념, 자아존중감에 영향
- 청소년의 리더십 생활기술(leadership life skills) 향상에 도움
- 청소년의 진로탐색에 긍정적 영향
- 긍정적 사회관 형성, 시민참여, 사회참여 실천의 시발점

3. 청소년동아리활동 지원 방침

□ 지원 동아리 선정 기준

○ 운영방향

- 다양한 청소년 요구에 부응하고, 창의성 개발과 인성 함양을 위한 청소년동아리 활동 지원
- 지자체(시·도 및 시·군·구)별로 관내 동아리를 선정하되, 공통기준과 지자체 심사기준을 준수하여 지원·육성

○ 공통 기준

- ★ 청소년(9~24세) 10명 이상으로 구성된 동아리로 연중 12회 이상 활동할 수 있는 동아리
- ★ 동아리별 담당지도자가 반드시 배치된 동아리
- ★ 청소년 수련시설 소속 동아리 우선지원
 - 청소년관련기관 및 시설과 연계·활동하는 학교 동아리 지원
 - ※ 청소년관련기관 및 시설 : 청소년육성 및 지도를 목적으로 설립된 비영리 기관 및 시설
 - 동아리지원이 특정분야에 편중되지 않도록 예시와 같이 지역특성화 및 분야를 고려하여 선정
예) 문화 및 예술, 봉사, 과학, 안보 및 나라사랑, 스포츠, 미디어 등
 - 다른 동아리지원사업과 중복 지원되지 않는 동아리
 - ※ 해당지역 교육청 등과 사전협의

□ 동아리 운영·관리

○ 관리카드 작성

- 지자체별로 지원 동아리 현황을 관리카드를 작성하여 관리

○ 예산집행 교육 실시

- 동아리 담당 지도자, 청소년(동아리 대표) 대상 예산 집행 교육 실시
 - ※ 체크카드 사용, 예산 집행 기준 등

□ 우수동아리 활동 사례 선정

- 연말 지자체별로 제출한 사례 중 우수 활동 동아리를 선정하여 시상 (여성가족부 장관상 등)

□ 연간 추진일정

연번	구분	기한	비고
1	2013년도 운영지침 수립 및 통보	2013.2월	
2	사도별 사업계획의 수립 및 보조금 교부신청	2013.2월 중순	붙임 2,3,4
3	보조금 교부결정 및 교부	2013.3월 초	
4	청소년문화존 및 문화존모니터링 중간실적(8.31.기준) 보고서 제출	2013.9.6	붙임 5
5	사업정산 및 결과보고	2014.1.31까지	붙임 6,7 별첨 1,2,3,4
	- 운영기관 : 2013.12.26 해당 지자체에 제출		
	- 시·도 : 2014.1.20 지자체별 결과보고서를 취합하여 여성가족부에 제출		

□ 담당자 워크숍 : 청소년문화존, 청소년동아리 지도자 워크숍 별도 실시

- 청소년문화존 담당자 워크숍 : 10월 중 예정
 - 9월 7일 중간 실적 취합 후, 실적 공유 및 차년도 계획 수립 관련 의견 수렴을 위한 워크숍 실시
- 청소년동아리 지도자 워크숍 : 12월 중 예정
 - 연말 지자체별로 제출한 사례 중 우수 동아리를 선정하여 여성가족부장관상 시상 및 부상 수여

□ 청소년 동아리활동 운영매뉴얼 적극 활용

- 청소년수련시설 청소년동아리 활성화를 위한 운영모델 및 매뉴얼 개발 보급
 - 청소년 동아리활동 운영매뉴얼(지도자용)

사·도별 청소년문화존 및 동아리 예산배정액

(단위 : 천원)

구분	국고교부액	대표문화존		시군구 문화존		동아리	
		개수	금액	개수	금액	개수	금액
합계	3,200,000	16	640,000	110	1,760,000	2,000	800,000
서울	380,800	1	40,000	11	176,000	412	164,800
부산	196,800	1	40,000	6	96,000	152	60,800
대구	196,000	1	40,000	7	112,000	110	44,000
인천	148,800	1	40,000	4	64,000	112	44,800
광주	147,200	1	40,000	5	80,000	68	27,200
대전	131,200	1	40,000	4	64,000	68	27,200
울산	90,400	1	40,000	2	32,000	46	18,400
경기	536,000	1	40,000	20	320,000	440	176,000
강원	160,000	1	40,000	6	96,000	60	24,000
충북	160,800	1	40,000	6	96,000	62	24,800
충남	163,600	1	40,000	6	96,000	69	27,600
전북	165,600	1	40,000	6	96,000	74	29,600
전남	163,200	1	40,000	6	96,000	68	27,200
경북	209,600	1	40,000	8	128,000	104	41,600
경남	265,600	1	40,000	11	176,000	124	49,600
제주	64,800	1	40,000	1	16,000	22	8,800
세종	19,600	-	-	1	16,000	9	3,600

자치단체명		사업기간	
사업비	천원(국고 천원 / 지방비 천원)		
횟수/인원		장 소	
수탁기관			
수탁기관 선정방법			
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 사업목적 <ul style="list-style-type: none"> - ○ 사업내용 <ul style="list-style-type: none"> - ○ 추진계획(아래 내용 반드시 반영) <ul style="list-style-type: none"> - 청소년문화존 프로그램 운영계획, 참여인원계획 - 모니터링활동조사단 구성여부 및 운영횟수, 만족도(%) - 문화존 홍보계획 등 - 기타 ○ 세부추진일정 		
기대효과			
홍보방안			
예산편성			
붙임 : 청소년문화존 지정현황			

[시·도/시·군·구] 청소년동아리 사업계획서

자치단체명		사업기간	
사업비	000백만원 (국고 000천원/지방비 000천원)		
모집대상		총괄운영기관	
사업개요	<ul style="list-style-type: none"> ○ 목적 ○ 추진방법 ○ 사업세부내용 <ul style="list-style-type: none"> - 청소년동아리 운영대상 개소수, 참여인원계획 - 청소년동아리지원사업 홍보계획 등 ○ 동아리 선정방법 및 선정기준 		
기대효과			

○ 청소년동아리 사업결과

지역	총괄 운영기관	동아리수 (개)	참가인원 (명)	문화존 활동횟수	년간 활동횟수	동아리활동내용
계						
시·도명						
시·군·구명						

□ 보조금 정산결과

○ 총괄표

(단위 : 원)

합 계				
교부액	집행액	반납금액		
		합계	집행잔액	발생이자

○ 청소년육성기금

(단위 : 원)

청소년육성기금				
교부액	집행액	반납금액		
		합계	집행잔액	발생이자

○ 지방비

(단위 : 원)

지방비				
교부액	집행액	반납금액		
		합계	집행잔액	발생이자

위와 같이 2013년도 청소년활동지원 사업에 대한 정산보고서를 제출합니다.

2014.1. .

○○○시·도지사(인)

여성가족부장관 귀하

I 사업추진성과

※ 다음의 목차를 기준으로 추진성과를 작성함(구체적인 내용의 구성과 양식은 자율적으로 정하되 추진된 내용을 상세하게 기록하도록 함). 단, 해당 사항이 없는 경우는 작성을 생략함

1. 사업목표대비 추진성과

- 청소년문화존
 -
 -
- 청소년문화존 모니터링
 -
 -
- 청소년동아리지원
 -
 -

2. 프로그램의 특성화 및 차별화

※ 기존의 유사 프로그램 및 타 기관의 프로그램과 차별화할 수 있는 특성을 중심으로 해당 프로그램의 의의와 효과를 다양한 측면에서 설명함(해당 프로그램의 중요성 부각)

- 청소년문화존
 -
 -
- 청소년문화존 모니터링
 -
 -
- 청소년동아리지원
 -
 -

3. 운영여건의 적절성

※ 당초 계획에 제시된 프로그램 운영에 필요한 공간 확보, 각종 장비와 자료의 확보 여부와 추가적인 지원과 운용에 대한 성과 제시

○ 청소년문화존

—

○ 청소년문화존 모니터링

—

○ 청소년동아리지원

—

4. 지도자의 전문성

※ 프로그램 운영에 참여한 지도자(담당자, 외부 지도자, 보조지도자 등 포함)들의 전문분야를 중심으로 담당 역할, 지도자들의 활동참여를 위한 준비과정과 성과를 제시함

○ 청소년문화존

—

○ 청소년문화존 모니터링

—

○ 청소년동아리지원

—

5. 청소년참여의 적절성

※ 청소년들이 프로그램의 기획, 실행, 평가 과정에 대한 참여방법, 수행역할, 참여활동 수준을 제시

○ 청소년문화존

—

—

○ 청소년문화존 모니터링

—

—

○ 청소년동아리지원

—

—

6 . 지역/기관 연계의 적절성

※ 사업의 특성에 따라 지역 또는 기타 유관기관과 어떠한 네트워크를 구축하여 동 사업의 운영에 필요한 자원을 확보하고 확장하였는지에 대한 성과를 제시함

○

—

7 . 홍보

※ 참가자 모집과 참여을 위한 홍보를 포함하여 동 사업의 인지도 및 운영 성과에 대한 홍보를 위한 업무의 체계와 운영과정, 홍보 성과에 대한 성과를 제시함

○

—

8 . 안전관리 체계의 적절성

※ 안전 및 위생관리에 대한 운영 체계와 성과를 제시함

○

—

IV. 평 가

※ 사업추진성과 분석을 중심으로 자체평가 의견(전반적 사업성고, 추진성과의 장점, 우수사례, 향후발전방안 등)을 기술

○

—

V. 개선 및 건의 사항

○

—

□ 청소년 동아리

○ 계획대비 추진실적

시기	사업계획	시기	추진실적	비고

○ 청소년동아리활동실적

지역	총괄 운영기관	동아리수 (개)	참가인원 (명)	문화존 활동횟수	년간 활동횟수	동아리활동내용
계						
시·도명						
시·군·구명						
·						
·						

○ 지원 청소년동아리 현황 : 별첨 Excel 표 양식 활용

【별첨1】

청소년문화존 모니터링 활동조사표

청소년문화존 모니터링활동 종괄표(A면)	
청소년문화존명	
모니터링활동조사단	()청소년활동진흥센터 ○○○,○○○ 등
행사 개요	
행사 일시	년 월 일(요일) 시 ~ 시
행사 장소	
참가 인원	명 정도
주요프로그램	
종합 의견	
잘된 점	
개선 사안	즉시 개선 사안
	장기 개선 사안
총 평	

청소년문화존 모니터링활동 세부조사표 (B면)

문화존명		일자					
항목	세부항목	만족도					모니터링 내용
		5	4	3	2	1	
프로그램	프로그램제공자로서 청소년참여도						
	프로그램의 내용의 적절성 및 창의성						
	관객으로서의 청소년 호응도						
지도자	지도자 역할 및 배치						
	안전관리						
활동장소	장소 선정의 적절성 및 일관성						
	무대/장비의 적절성						
	공간/설비의 안전성						
홍보	프로그램홍보 - 청소년활동종합정보시스템에 일정 등록 여부 포함(등록 x : -2점)						
	행사장 안내 및 홍보						
청소년 참여	관객으로서청소년(수)	명 정도					
	일반참가자(수)	명 정도					
인터뷰	대상구분	인원					내용
	청소년(프로그램제공자)						
	관객청소년						
	지도자						
	기타						

※ 영역별 만족도: 매우만족(5점) 만족(4점) 보통(3점) 불만족(2점) 매우불만족(1점)

【별첨2】

청소년동아리활동 실적보고서(지자체 제출용)

동아리명			활동부문		
활동기간			활동회수 및 활동연인원	회	명
소속기관			소속지자체명		
대표청소년	성명		지도자	성명	
	연락처			연락처	
동아리 활동개요	<input type="radio"/> 활동목적 - <input type="radio"/> 구성방법 - <input type="radio"/> 주요 활동내용 -				
계획 대비 주진실적	일정	계획	일정	주진실적	
개선 및 건의사항					

위와 같이 청소년 동아리 활동실적을 보고합니다.

2013년 월 일
 OO시도 귀하

【별첨3】

청소년 동아리지원 신청서

동아리 명							
창립일				회원 수			
대표청소년	성명				지도자	성명	
	연락처					연락처	
카페주소				E-mail			
분야				소속			
동아리 소개							
활동목적 · 활동내용							
올해 꼭 이루고 싶은 목표는? (3가지 이상)							
<p>위와 같이 청소년 동아리 지원 사업을 신청합니다.</p> <p style="text-align: right;">2013년 월 일</p> <p style="text-align: right;">동아리 대 표 : (인)</p> <p style="text-align: right;">동아리 지도자 : (인)</p> <p>00시도 귀하</p>							

<동아리활동 연간계획서>

동아리명		
구 성 일	20	년 월 일
구성목적		
지 난 활동경력 (수상내역 등)		
월별 활동 계획	월	활동 계획
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	6	
	7	
	8	
	9	
	10	
	11	
	12	

【참고서식】

청소년동아리 관리카드

동아리명		소 속	
활동분야			
창립일자			
활동목적			
회 원 수			
대표자	이름		
	연락처		
	이메일		
지도자	이름		
	연락처		
	이메일		
동아리소개 (구체적으로)			
2013 활동 계획 (구체적으로)			
동아리의무사항	▷ 청소년 동아리관련 행사참여(발대식, 동아리 공연, 교육 등)		
기관명			

동아리 회원현황

NO	이름	성별	학교	학년-반	연락처	주 소
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						

* 회원수가 많을 시, 본 서식을 여러 장 기재.

* 비학생일 경우, '학교'란에 '비학생' 이라고 표기.