



# 사랑의열매

— 서울 사회복지공동모금회

수신자 : 서울시복지재단이사장  
(경유)

제목 [안내] 2020년 서울형 임차보증금 지원사업 중간보고서 제출 및 중간점검 일정 안내

1. 귀 재단의 무궁한 발전을 기원합니다.

2. 2020년 서울형 임차보증금 지원사업 중간보고서 제출과 중간평가 일정을 안내드립니다.

가. 중간보고서 제출안내

- 사업명 : 2020년 서울형 임차보증금 지원사업
- 대상기간 : 2020. 3. 1. ~ 2020. 6. 30.(4개월)
- 제출기한 : 2020. 7. 24(금)까지
- 제출방법 : 온라인배분사이트 등록(<http://proposal.chest.or.kr>)
- 온라인배분사이트 등록 서류 : 제출공문, 중간결과보고서, 통장입출금내역  
※ 보고서 제출기한 미준수 시 평가에 반영될 수 있음.

나. 중간현장평가 일정 안내

- 중간현장방문 : 2020. 7. 29(수) 15:00
- 중간평가 필수 구비서류

구분	제출서류
사업	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 공문</li> <li>- 최종 사업계획서 및 정산보고서</li> <li>- 사업관련 내부기안, 대상자선정 관련자료</li> <li>- 사업관련 회의자료 및 회의록, 서비스 제공 관련 기록물 및 결과보고서 등</li> <li>- 사업관련 사진, 홍보물, 보고서 등의 제작물 등</li> <li>- 프로그램 대상자 명단, 선정파일</li> <li>- 기타 사업성과를 나타낼 수 있는 서류 일체 (전담인력 업무일지, 서비스 제공 관련 일지, 만족도 조사, 사례관리 관련 서류 등)</li> </ul>
회계	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 수입결의서, 지출결의서</li> <li>- 회계 정산서류 원본</li> <li>- 통장 입출금내역 사본</li> <li>- 표준현금출납부</li> <li>- 기타 산출근거 및 증빙자료가 포함된 정산서 및 회계증빙서류 일체 (산출근거표, 전자세금계산서, 카드매출전표, 원천징수영수증 등)</li> </ul>

다. 향후계획 : 중간평가 완료 후 하반기 지원금 배분 예정

- 붙임 : 1. 중간결과보고서 1부  
2. 정산보고서(표준현금출납부) 1부. 끝.

서울 사회복지공동모금회



---

대리 김운현 팀장 최윤경

시행 서울공모지역 2020-18783 (2020. 7. 15.) 접수

우 04519 서울시 중구 세종대로 21길 39 사랑의열매회관 2층 / [www.chest.or.kr](http://www.chest.or.kr)

전화 (02) 6053-0283 전송 (02) 323-7371, (0303) 3261-2105 / [pumpick@chest.or.kr](mailto:pumpick@chest.or.kr)