

[붙임6]

2016년 나눔이웃 활성화사업 실행동 선정계획

지역내 이웃(동아리)이 취약계층을 돌보는 따뜻한 돌봄공동체 구축을 위해 '나눔이웃 활성화 사업' 실행동을 선정하고자 하오니 각 동에서는 많은 관심과 참여를 바랍니다.

□ 사업개요

- 사업목적 : 주민을 복지리더로 육성하여 주민중심의 복지공동체를 구축
 - ※ 나눔이웃이란? 지역 내 이웃에 대한 사랑과 관심이 많으며 자발적이고 주체적인 활동이 가능한 주민을 말함.
- 사업기간 : 2016. 7~12월
- 사업대상 : 4개동
 - ※ 찾동 1단계 2개동(상도1동, 대방동), 2단계 2개동
- 사업내용
 - 나눔이웃 주민들을 통한 돌봄이웃 찾기
 - 나눔이웃 주민들과 돌봄이웃 간의 관계망 조성
 - 주민주도 나눔, 돌봄 복지사업 기획 및 실천 지원
 - 궁극적으로 마을에서 함께 돌보는 공동체 조성
- 추진방법 : 동에서 직접 나눔이웃 주민모집·조직화 추진
- 진행절차



- 지원예산 : 실행동 최대 240만원 지원

□ 사업설명회

- 일 시 : 2016. 6. 20(월) 10:00
- 대 상 : 7개동(노량진2동, 상도2~4동, 사당1동, 신대방1~2동)
- 장 소 : 통합방위종합상황실(구청 지하)
- 내 용 : 사업 설명 및 신청 안내

□ 신청내용

공모주제	나눔이웃 활성화 사업 (나눔이웃 발굴 및 육성사업)
추진기간	2016. 7 ~ 2016. 12
신청대상	동주민센터 9개소(노량진1동, 흑석동, 사당2~5동 제외)
신청사업 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ ‘나눔이웃’ 발굴 및 교육, 간담회, 워크숍, 현장견학, 조직화 등 ‘나눔이웃’ 발굴·주민복지리더로 육성사업 ○ ‘나눔이웃’을 활용한 취약계층 발굴 및 지원사업 ○ 기타 ‘나눔이웃’을 활용한 복지사업, 마을활동 등(캠페인, 바자회 등)
지원예산	<ul style="list-style-type: none"> ○ 9,600천원(동별 2,400천원) - 동별 월 400천원 이내 지원
선정동수	2개동

□ 신청서 접수

- 접수기간 : 2016. 6. 20(월) ~ 6. 24(금)
- 접수방법 : 복지정책과 공문 제출
- 제출서류
 - 사업신청서, 사업계획서 1부

□ 사업심사 및 선정

- 심사일시 : 2016. 6월중
- 심사기준
 - 사업계획의 구체성, 사업계획의 추진과정 및 방법의 적합성, 사업의 수행능력, 사업추진 의지, 지역리더 육성 및 취약계층 지원 기여도 등을 감안하여 선정
- 심사방법 : 심사위원회에 의한 서류심사
- 심사위원 : 구 찾동추진지원단 선정 위원 5명 이내

❖ 사업선정 기준

- ▶심사는 심사항목별 심사기준 평가에 의해 실시
- ▶심사점수 평균 70점(안) 이상, 심사위원 합계점수가 높은 순으로 선정

2016년 나눔이웃 활성화사업 신청서

동 명				
사 업 명				
사 업 기 간	2016. 7 ~ 12월			
사 업 대 상		나눔이웃 수		
		돌봄이웃 수		
사 업 목 적				
사 업 내 용	세부사업명	주 요 내 용		
	나눔이웃 발굴			
	나눔이웃 역량강화			
	나눔이웃 활동 (취약계층지원등)			
예 산	총사업비	2,400천원		
예산의 세부내역	나눔이웃 발굴: 천원(%), 나눔이웃 활동: 천원(%), 나눔이웃 육성비(교육, 간담회, 현장견학 등): 천원(%), 기타 사업비: 천원(%)			
사업담당 (반드시 기재)	성 명		직 위	
	핸드폰		e-mail	

2016년 월 일

동명 :

직 인

< 붙임서류 >

1. 사업계획서 1부.

동작구청장 귀하

<붙임>

2016년 나눔이웃 활성화사업 계획서

1. 사업명 :

작성 방법	<ul style="list-style-type: none">서비스 대상, 목적, 사업내용을 포함 할 수 있는 내용으로 구성하여 기입부제 사용도 가능
----------	--

2. 사업신청 배경 및 필요성

- 사업취지 및 신청동기
- 사업의 필요성 및 욕구

3. 사업목적 및 목표

목적	산출목표	성과목표
	1-1.	
	1-2.	
	2-1.	
	2-2.	

작성 방법	<ul style="list-style-type: none">산출목표: 사업시행을 통해 발생하는 산출물 (예: 00지역 나눔이웃 발굴방안 모색을 위한 월 00회, 총 00회 간담회 시행)성과목표: 사업의 결과로 나타나는 효과 또는 변화(예: 나눔이웃 00명 발굴)산출목표와 성과목표를 분리하여 작성. 프로그램의 내용에 따라 산출목표와 성과목표가 동일할 경우 산출목표에만 작성 기입
----------	--

4. 세부추진계획

1) 사업추진 대상(나눔이웃, 돌봄이웃)

- ※ 사업대상의 주요 특성(계층, 사회영역 등의 측면에서), 양적규모, 지리적 범위설정, 어떻게 사업추진 대상을 선정할 것인지에 대한 방법 기술

▶ 나눔이웃(협력단체)

- 대 상 :
- 대상 선정기준 및 방법(과정) :

▶ 돌봄이웃

- 대 상 :
- 대상 선정기준 및 방법(과정) :

2) 사업추진내용(세부 사업단위 혹은 프로그램 단위로 기술)
가. 사업추진내용 및 추진방법

성과목표	세부사업명	수행인력 및 참여주민 역할	활동내용 및 수행방법
			○ 활동내용 - ○ 수행방법 -

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 세부사업명 : 실제 추진할 세부사업에 대해 기재하고, 기재한 사업이 해당되는 목표를 기술 • 수행인력 및 역할 : 사업을 실제 수행하는 인력을 기재하고, 수행인력이 사업에서 하는 역할을 구체적으로 명시 • 수행방법 : 사업을 실제 수행하는 과정이 눈에 보이도록 기재(수행장소, 기간, 시간대, 수행방법 등)
------------------	---

나. 담당인력구성

이름	직급(직위)	주요업무 및 사업에 맡은 업무

작성 방법	<ul style="list-style-type: none"> • 이름 : 사업에 직접 투입되는 인력으로 기재, 주민의 경우에도 마찬가지로 기재 • 직급 / 직위 : 담당인력의 직급과 직위 기재 • 주요업무 : 본 사업을 포함하여 본래 맡고 있는 업무 • 본 사업에서 맡은 업무 : 본 사업 수행을 위해 맡고 있는 업무
------------------	--

다. 홍보계획

대 상	홍보방법 및 횟수	활용매체	비 고

5. 사업비 구성

- 총사업비(지원금): 천원 (100%)
- 산출내역

(단위 : 원)

지출항목	금 액		산 출 내 역	비고
	계	지원금		
합계				
인건비				가급적 편성 제외
사업비	나눔이웃 발골			
	나눔이웃 역량강화			
	나눔 사업비			

※ 예산편성(교부) 예시

(단위 : 천원)

구분	주요내용	총계
동 (1개동)	○ 나눔이웃 교육 및 워크숍	1,300
	○ 멘토단 활동비	300
	○ 주민모임(동아리) 활동지원	300
	○ 네트워크 활동비 (주민만나기 등)	500
		2,400

※ 나눔이웃 교육 및 워크숍, 멘토단 연계활동은 필수

6. 기대효과

- 1) 사회적 기여도(사회문제해결 및 욕구충족 등)

※ 본 사업 추진에 따른 사회문제해결 또는 사업대상의 욕구충족도 등을 기술

- 2) 지역복지리더 육성 및 돌봄공동체 구축에 따른 지역기여도 및 기대효과