



**업무관리시스템  
전자문서 정리 매뉴얼**



# 단위 과제카드 정리 (문서담당자)

# 단위과제카드 정리

## 01 우리부서 단위과제-단위과제카드 현황 확인

과제관리 > 부서과제 > 단위과제 메뉴에서 전체 목록 엑셀 다운로드

일정관리 전자문서 메모보고 **과제관리** 회의관리 요청사항 업무협업 인계인수 일지관리

통합검색 사용자검색 드라이브

Home > 과제관리 > 부서과제 > 단위과제

**과제관리**

과제추진현황  
과제분류체계  
나의과제  
**부서과제**  
단위과제  
관리과제  
과제카드관리함  
과제카드인계함  
과제카드인수함  
주요과제  
협업과제  
기록물키워드

부서과제

부서: [ ] 과제명: [ ] 초기화 검색 상세검색

단위과제	관리과제	과제명	카드명	부서과제-단위			카드등록		
				과제명	과제ID	보존기간	카드명	관리부서	등록일
<input type="checkbox"/>		BRW및기록관리기준표운영	BRW운영	BRW운영 [10년]	LB000720131129000679008	10년	BRW운영 [10년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				기록관리기준표운영 [10년]			기록관리기준표운영 [10년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				일상감사수감및결과조치 [5년]	LB000720131129000678982	5년	일상감사수감및결과조치 [5년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				청렴도관리 [5년]			청렴도관리 [5년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				고시공고문서번호관리 [영구]	LB000720131129000678996	영구	고시번호부여 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				공고번호부여 [영구]			공고번호부여 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				정보일련번호부여 [영구]			정보일련번호부여 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				공공저작물개방및관리 [5년]	LB000720160420001144953	5년	공공저작물개방및관리 [5년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				공약및지시사항관리 [10년]	LB000720131129000678979	10년	공약및지시사항관리 [10년]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				부서장직급보고 [10년]			부서장직급보고 [10년]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
				공유재산관리 [영구]	LB000720131211000930173	영구	공유재산관리 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
				공인신규및배기등록 [영구]			공인신규및배기등록 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				공인이관 [영구]			공인이관 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				공인조례 [영구]	LB000720131129000679000	영구	공인조례 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				시장직인인영사용승인반납 [영구]			시장직인인영사용승인반납 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				직인발의취기타 [영구]			직인발의취기타 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				직인발의취기타 [영구]			직인발의취기타 [영구]	본청 정보공개담당관	2022.08.19
				교육훈련관리 [3년]	LB000720131129000678973	3년	교육훈련관리 [3년]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
				행사활동관리 [3년]			행사활동관리 [3년]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
				국회및시의회대응 [3년]	LB000720131129000678981	3년	국회및시의회대응 [3년]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
				급여및수당관리 [5년]	LB000720131129000678977	5년	급여및수당관리 [5년]	본청 정보공개담당관	2022.08.18
<input type="checkbox"/>		공공저작물개방및관리	공공저작물개방및관리			5년			2016.04.20
<input type="checkbox"/>	<b>[공통]</b>	공약및지시사항관리	공약및지시사항관리			10년			2013.11.22

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 > >>

인쇄 X 엑셀

[공통] 표시가 있는 경우  
과공통단위과제

## 02 중복된 단위과제카드 삭제하기

- ① 삭제할 단위과제카드 선택 > 표제부를 열어서 “카드삭제”
- ② 단위과제카드에 문서가 1건이라도 있는 경우 삭제 불가 → 해당문서 다른 카드로 과제변경

단위과제		관리과제		
	과제명	카드명	보존기간	관리부서
<input type="checkbox"/>	BRM및기록관리기준표운영	BRM운영	10년	정보공개담당관
		기록관리기준운영	10년	정보공개담당관

단위과제카드
닫기

실적관리
표제부
접수관리
이력관리

카드수정
카드삭제
이관이력
인쇄

**> 단위과제카드**

과제카드명	BRM운영
내용 및 취지	
과제이력	
주관부서	본청 정보공개담당관

## 03 단위과제카드 변경 방법 - 문서등록대장

문서등록대장 > 상세검색 메뉴에서 해당카드 검색> 재편집할 문서를 선택하여 “과제변경”

※ 발령난 직원의 문서는 부서관리자가 과제변경처리, 타 부서에서 인수받은 카드의 문서는 과제카드 변경 불가

일정관리 **전자문서** 메모보고 과제관리 회의관리 요청사항 업무협업 인계인수 일지관리

통합검색 사용자검색 도라이브

Home > 전자문서 > 문서함 > 문서등록대장

### 전자문서 문서등록대장

제목  등록일자 2023.01.01 ~ 2023.12.31 (  1~4개월 전  5~8개월 전  9~12개월 전 ) 초기화 검색 **상세검색**

제목	<input type="text"/>	처리현황	<input type="checkbox"/> 종료 <input type="checkbox"/> 발송대기 <input type="checkbox"/> 발송 <input type="checkbox"/> 접수 <input type="checkbox"/> 담당확인 <input type="checkbox"/> 반송 <input type="checkbox"/> 이송 <input type="checkbox"/> 경유 <input type="checkbox"/> 발송안함
문서번호	<input type="text"/>	결재경로	전체
기안자	<input type="text"/>	시행구분	<input type="checkbox"/> 대내 <input type="checkbox"/> 대외 <input type="checkbox"/> 대내외
공개여부(시만)	전체	<b>단위과제카드</b>	<input type="text"/>
문서구분	<input type="checkbox"/> 생산문서 <input type="checkbox"/> 접수문서	문서종류	<input type="checkbox"/> 전자 <input type="checkbox"/> 비전자
수(발)신자	<input type="text"/>		

분리등록 문서정보 유용한문서 추가 비전자문서등록 첨부기안 공람 과제변경 **문서정보변경** 즐겨찾기 문서함 본문일괄인쇄

<input type="checkbox"/>	상태 ?	문서번호	제목	처리일시	기안자(담당자)	수(발)신자	결재자	처리현황
<input type="checkbox"/>		13251	호우 대비 보강근무 실시(2023.6.20.화 20시)			서울특별시재난안전대책본부		완료
<input type="checkbox"/>		13250	직인날인 요청(생활공감정책참여단)			서울특별시 자치행정과		완료
<input type="checkbox"/>		13249	2023년도 5월분 업무택시 이용실적 제출 및 운영규정 준수 요청			서울특별시 총무과		완료
<input checked="" type="checkbox"/>		13248	공고번호 부여 의뢰 [전략환경영향평가(조안)에 대한 주민 동의 의견수렴 결과 및 반영여부 공개]			서울특별시 물류정책과		완료
<input type="checkbox"/>		13247	2024년 전기자 및 수수자 구매보조금 지원사업 수요조사			서울특별시 친환경저렴과		완료
<input checked="" type="checkbox"/>		13246	공고번호 부여 의뢰			강서수도사업소 요금과		완료



# 단위과제카드 재편철

## 01 단위과제카드 선택이 제대로 되었는지 확인하기

과제관리 > 나의과제 메뉴에서 단위과제카드를 선택하여

“실적관리(생산문서)”, “접수관리(접수문서)” 탭을 열어 문서가 제대로 분류되었는지 확인

나의과제

과제명 [ ] 초기화 검색 상세검색

과제명	카드명
<input type="checkbox"/> [단위] BRM및기록관리기준표운영	BRM운영 [10년]
<input type="checkbox"/> [단위] 교육훈련관리	교육훈련관리 [3년]
<input type="checkbox"/> [단위] 기록관리교육	기록관리부서담당자교육 [3년]
<input type="checkbox"/> [단위] 기록관리기준운영	기록관리기준운영 [10년]

단위과제카드

실적관리 | 표제부 | **접수관리** | 이력관리

과제카드명 기록관리기준표운영

접수문서

문서명 [ ] 2023.01.01 ~ 2023.12.31 초기화 검색 상세검색

담당확인 ▲	문서명	발신기관	첨부
2023.01.05 1037	최상미 / 정보공개담당단 2022년 서울기록원 관할기관 단위과제 보존기간 검토결과	서울기록원 기록정책과	
2023.01.11 0903	최상미 / 정보공개담당단 2023년 서울특별시 기록관리기준표 단위과제 보존기간 검토결과	서울기록원 기록정책과	
2023.01.17 1113	최상미 / 정보공개담당단 서울기록원 기록관리기준표 수정 요청	서울기록원 보존서비스과	
2023.01.18 1002	최상미 / 정보공개담당단 [최신] 단위과제별 기록물 보존기간 확인 요청(친환경건물과)	서울특별시 친환경건물과	
2023.02.16 1643	최상미 / 정보공개담당단 단위과제 기록물 보존기간 변경 요청	서울특별시 재정담당단	-
2023.02.16 1643	최상미 / 정보공개담당단 단위과제 보존기간 변경 신청서 제출	서울특별시 기술심사담당단	



## 02 단위과제카드가 잘못 선택된 경우 재편집방법 - 내문서함

내문서함 > 기안한문서 또는 접수한 문서 > 재편집할 문서를 선택하여 "과제변경"

이정관리 전자문서 메모보고 과제관리 회의관리 요청사항 업무협업 인계인수 일지관리

통합검색 사용자검색 S드라이브

Home > 전자문서 > 내문서함 > 기안한문서

### 기안한 문서 (74)

제목 [ ] 결재일자 2023.01.01 ~ 2023.12.31 ( 1~4개월 전 5~8개월 전 9~12개월 전 ) 초기화 검색 전체 상세검색

유용한문서 추가 문서정보 재작성 첨부기안 **과제변경** 문서정보 변경 공람 본문 일괄인쇄

<input type="checkbox"/>	상태	문서번호	제목	결재일시	수신자	결재권자	공개여부	과제카드
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-14037	연계 2023년 제1차 기록물평가심의회 속기로 지급	2023.06.29 20:27	내부결재		부분공개	일상경비관리 (예산집행및회계관리)
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-14035	연계 2023년 제1차 기록물평가심의회 외부위원 수당 지급	2023.06.29 20:26	내부결재		부분공개	일상경비관리 (예산집행및회계관리)
<input checked="" type="checkbox"/>		정보공개담당관-13430	연계 정보화사업 예산타당성 심사 기술 검토 결과 등록	2023.06.22 16:13	내부결재		부분공개	정보화사업기술검토 (정보화사업기술...
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-13172	2023년 제1차 기록물평가심의회 예산 안건	2023.06.29 19:20	기록물평가...		부분공개	제1차 기록물평가심의회 기록물평가...
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12939	전자기록물 폐기 관리					기록물평가및폐기 (기록물평가및...
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12628	행정정보 데이터세트					정보데이터세트기록관리 (기록관...
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12603	자치단체 기능분					운영 (BRM및기록관리기준표운영) <b>변경</b>
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12370	2023년 중요기록물 정리사업 올간 추진 현황 보고(5월)	2023.06.08 15:51	내부결재		부분공개	중요기록물정리사업관리 (기록보존...
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12012	자치단체 기능분류모형(BRM) 시스템 고도화 예산 편성 협조...	2023.06.02 17:39	서규1-25자치단...		부분공개	BRM운영 (BRM및기록관리기준표운영)
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-12011	2023년 국가기록관리 유공 전수식 참석자 명단 제출	2023.06.02 17:38	국가기록원장(기...		부분공개	상훈관리 (인사관리)

과제카드변경

문서제목 정보화사업 예산타당성 심사 기술 검토 결과 등록 현재과제카드 정보화사업기술검토 (정보화사업기술검토)

변경할 과제카드\* 초기화





# 공개여부와 열람범위 점검

# 전년도 기록물 정리

모든 부서는 매년 2월말까지 전년도에 완결한 기록물에 대하여

공개여부, 접근권한 재분류, 분류·편철을 확정하여야 함(공공기록물법 시행령 제24조)

생산문서의 문서정보(열람범위, 공개여부) 확인하기

단위과제카드 선택이 제대로 되었는지 확인하기

등록하지 않은 비전자문서가 있는지 확인하기

## 01 내문서함 > 2023년 기안·접수한 문서 조회

### 내문서함 > 2023년 기안한문서(2023.1.1~2023.12.31)의 공개여부 및 열람범위 설정확인

※ 상세검색으로 공개구분값별로 검토하는 것이 편리

일정관리
**전자문서**
메모보고
과제관리
회의관리
요청사항
업무협업
인계인수
일지관리

통합검색
사용자검색
도라이브
+

전자문서

기안한 문서 (74)

Home > 전자문서 > 내문서함 > 기안한문서

제목

결재일자 2023.01.01 ~ 2023.06.30 ( □ 1~4개월 전 □ 5~8개월 전 □ 9~12개월 전 )

초기화 검색 전체

상세검색

유용한문서 추가

**문서정보**

재작성

첨부기안

과제변경

문서정보 변경

공람

본문 일괄인쇄

<input type="checkbox"/>	상태	문서번호	제목	결재일자	수신자	결재권자	공개여부	과제카드
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3635	「2023년 중요기록물 정리사업」 입찰공고 의회(긴급)		재무과장		부분공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3578	2023년 중요기록물 정리사업 제안요청서 사전규격공개 결과...		내부결재		공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..
<input checked="" type="checkbox"/>		정보공개담당관-3450	2023년 국가기록관리 유공 포상 후보자 추천 요청(제출기한수...		서관과이1-172 서...		공개	상훈관리 (인사관리)
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3420	행정정보 데이터세트 인수 결과 통보		서울브런드담당관		부분공개	행정정보데이터세트기록관리 (기록관..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3396	서울시 웹하드 종설 요청		정보시스템담당관		부분공개	보안비밀 (보안비밀)
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3188	연계 2023년 중요기록물 정리사업의 후보자 개인정보파기확..		내부결재		부분공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3187	「2023년 중요기록물 정리사업」 사전공개		내부결재		공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-3081	2023년 서울시 기록관리 계획		내부결재		공개	업무계획및보고관리 (업무계획및보고..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-2926	연계 2023년 중요기록물 정리사업 과업심의위원회 외부위원 ...		내부결재		부분공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..
<input type="checkbox"/>		정보공개담당관-2782	일상감사 조치결과서 제출(2023년 중요기록물 정리사업)		서울특별시감사...		부분공개	중요기록물정리사업관리 (기록관보존..

<< 1 2 3 4 5 6 7 8 >>

목록수 10

인쇄

엑셀

저장

결재경로

발송정보

문서정보

**첨부파일**

<input type="checkbox"/>	순번	파일명	공개여부	파일크기
<input type="checkbox"/>	1	붙임1_2023년 국가기록관리 유공 포상 후보자 추천 요청.hwp	공개	135K
<input type="checkbox"/>	2	붙임2_2023년 국가기록관리 유공 포상 후보자 추천계획.hwp	공개	158K
<input type="checkbox"/>	3	붙임3_포상관련지침.zip	공개	19M

11

## 02 공개여부나 열람범위가 잘못 지정된 경우, “문서정보변경” 처리

“문서정보변경” 처리 시 부서장에게 자동으로 메모보고 전송 → 승인 시 문서정보 변경

기안한 문서 (74)

제목  결재일자 2023.01.01 ~ 2023.06.30 (  1~4개월 전  5~8개월 전  9~12개월 전 ) 초기화 검색 전체 상세검색

상태	문서번호	제목	결재일자	수신자	결재일자	공개여부	과제카드
<input type="checkbox"/>	정보공개담당	문서제목*	2023년 국가기록관리 유공 포상 후보자 추천 요청(제출기한수정)			부분공개	중요기록물정리사업관리(기록관보존..
<input type="checkbox"/>	정보공개담당	문서번호*	정보공개담당관-3450			공개	중요기록물정리사업관리(기록관보존..
<input checked="" type="checkbox"/>	정보공개담당	문서생성일시	2023-02-15 10:37:47.000			공개	상훈관리(인사관리)
<input type="checkbox"/>	정보공개담당	문서기안자				부분공개	행정정보데이터세트기록관리(기록관..
<input type="checkbox"/>	정보공개담당	문서정보 변경 설정				부분공개	보안비밀(보안비밀)
<input type="checkbox"/>	정보공개담당					부분공개	중요기록물정리사업관리(기록관보존..

**문서정보 변경 설정**

구분	변경전	변경후
공개여부 (시민)	<input checked="" type="radio"/> 대시민공개 <input type="radio"/> 시민 공개일자 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 행정안전부 문서제목 공개	<input checked="" type="radio"/> 대시민공개 <input type="radio"/> 시민 공개일자 <input type="text"/> <input checked="" type="checkbox"/> 행정안전부 문서제목 공개
열람범위 (직권)	<input type="radio"/> 기관 <input type="radio"/> 부서 <input type="radio"/> 결재선만 열람	<input checked="" type="radio"/> 기관 <input type="radio"/> 부서 <input type="radio"/> 결재선만 열람
열람제한 (보안)	<input type="radio"/> 설정안함 <input type="radio"/> 열람가능일	<input checked="" type="radio"/> 설정안함 <input type="radio"/> 열람가능일

요청사유\*

승인자 김순희



# 미등록 기록물의 등록

## 01 등록하지 않은 비전자문서가 있는지 확인하기

문서등록대장에 등록하지 않은 비전자문서가 있는지 확인하여 추가 등록

※ 문서등록일자는 “접수일자/기안일자”로 자동지정, 실제 문서의 등록일자는 “시행일자”로 등록

일정관리
전자문서
메모보고
과제관리
회의관리
요청사항
업무협업
인계인수
일지관리

[Home](#) > [전자문서](#) > [문서함](#) > [문서등록대장](#)

전자문서

기안

결재

공람

발송

내문서함

문서함

문서등록대장

열람승인

문서정보 변경승인

### 문서등록대장(정보공개담당관) (7955)

등록일자  ~ 
 (  1~4개월 전    5~8개월 전    9~12개월 전 )

상세검색 ▼

분리등록
문서정보
유용한문서 추가
비전자문서등록
첨부기간
공람
과제변경
문서정보변경
즐거찾기 문서함
본문일괄인쇄

☐	상태 ?	문서번호	제목	처리일시	기안자(담당자)	수(합)신자	결재자	처리현황
☐		3981	건설업 등록증 및 등록수첩 직인날인 요청(양도양수)			서울특별시 건설혁신과		완료
☐		3980	직인날인 요청			서울특별시 행정경제담당관		완료
☐		3979	종합건설사업자 행정처분(등록말소) 공시송달 및 공고번호 부여 요청			서울특별시 건설혁신과		완료
☐		3978	공고번호 부여 의뢰(시정명령)			서울특별시 건설혁신과		완료
☐		3977	협약서 직인 날인 요청			서울특별시 문화예술과		완료
☐		3976	시장직인 날인 요청(대형협약서)			서울특별시 디자인산업담당관		완료
☐		3975	시장직인 날인 요청(여의도역 지하연결통로 개설공사)			서울특별시 도시철도과		완료
☐		3974	시장 직인 날인 요청			서울특별시 어르신복지과		완료
☐		3973	「장애인차별금지법 시행령」 개정시행 알림			서울특별시 장애인복지지원과		완료
☐		3972	공고번호 부여의뢰 요청(서울시 노사협의회 선거관리위원회 위원 모집 공고)			서울특별시 노동정책담당관		완료