

2016년 평생학습 프로그램 지원사업 공모 공고

성북구에서는 수요자 중심의 다양한 평생학습 프로그램 제공으로 주민의 평생학습 기회를 확대하고 관내 공공시설의 평생학습 기능강화를 위하여 다음과 같이 「2016년 평생학습 프로그램 지원사업」 공모를 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2016년 4월20일

성 북 구 청 장

1. 사업개요

- 가. 사업명 : 2016 평생학습 프로그램 공모사업
- 나. 사업기간 : 2016년 6월 ~ 11월(6개월간)
- 다. 공모대상 : 관내 공공 평생학습 유관기관·시설
- 라. 공모내용 : 평생학습 프로그램 운영에 소요되는 비용
(강사비, 교재비, 재료비, 사회환원활동 운영 실비 외)

2. 세부추진내용

- 가. 공모사업 지원 세부내용

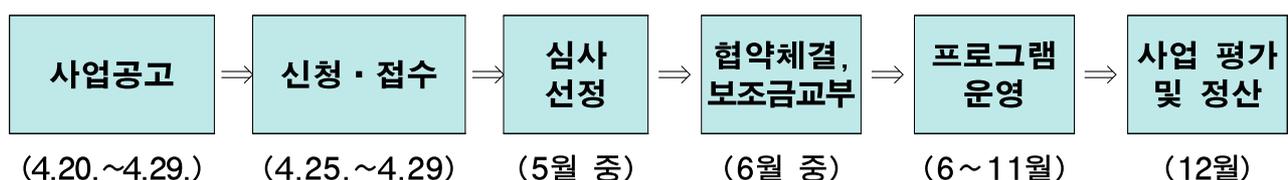
구 분	기관공모사업	
	계속	신규
목 적	* 전년도 사업의 효과 증대와 교육의지속성 보장 * 대표 평생학습프로그램 발굴육성	* 시의성 반영 프로그램 개발과 평생학습네트워크 확장 * 학습자 저변 확대
대 상	2015년 사업 참여 평생학습시설 프로그램	관내 공공 평생학습시설 프로그램

선정 규모	프로그램 당 1,000~5,000천원
공모영역	인문·교양교육, 직업능력교육, 시민참여교육
공모방향	<ul style="list-style-type: none"> * 성북의 주민특성, 지역적 강점을 적극 반영 * 지역 인적·물적 자원을 적극 개발·활용 * 학습자의 사회참여 유도(취·창업, 자격취득, 지식기부 등) * 성북 평생학습 네트워크 활성화에 기여
선정방법	서면심사 (별도 심사위원단 구성 자체심사 후 지방보조금 심의위원회 상정)
지원조건	<ul style="list-style-type: none"> * 사업내용 검토 후 필수경비만 지원(계획서 및 심사결과에 따른 차등 지원) * 성북구민을 대상으로 한 사업에 한함 * 성북구 지원 사업임을 명시해야 함 * [지원제외항목] 자산취득비(사무기기 등), 업무추진경비(사례비, 접대비 등), 행사부대경비(경품비, 기념품비, 여비) 등 * 보조금관리시스템 사용 의무

나. 지원 제외·제한대상

<p>▶ 제외대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특정 기관, 단체의 내부사업 또는 정치적 목적을 위한 프로그램 ○ 동일한 내용으로 타 행정기관으로부터 보조금을 받고 있거나 받을 예정인 프로그램 <p>▶ 보조금 반환 및 향후 2년간 공모 참여 제한 대상</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공모신청서 및 사업계획서 허위작성 등 부정한 방법으로 지원 ○ 선정 후 정당한 사유 없이 사업을 포기하거나 극히 부진하게 운영할 경우
--

3. 사업추진 절차



4. 사업추진 기간 : 2016. 6월 ~ 11월(6개월)

5. 사업공고

가. 기 간 : 2016. 4. 20. ~ 4. 29.

나. 방 법 : 성북구 홈페이지 게시

다. 내 용 : 공모 분야, 지원 대상, 신청서 작성요령 및 접수방법 등

6. 신청기간 및 방법

가. 신청기간 : 2016. 4. 25. ~ 4. 29. (5일간) 근무시간 내

나. 제출서류 : 공모사업 신청서(사업계획서) 및 증빙서류 1부

※ 제출양식은 성북구 홈페이지(<http://www.sb.go.kr>)의 '고시·공고'에서 다운로드

다. 신청방법 : 성북구 평생학습관 방문 제출 및

이메일 제출(eune0508@sb.go.kr)

7. 심사 및 선정결과 발표

가. 심사방법 : 서면심사(별도 심사위원단 구성 자체심사 후 지방보조금
심의위원회 상정)

나. 심사기준 : 사업의 필요성, 수행능력, 예산 운영계획의 타당성,
사업운영 계획의 적정성 및 실효성, 파급효과 등

다. 선정발표 : 2016. 5월 말 예정 (개별 통보)

8. 보조금 지급, 사업평가 및 정산

가. 선정된 기관과 우리구가 사업추진 협약을 체결함으로써 효력 발생

나. 사업비 200만원 이상으로 사업기간이 2개월을 초과하는 경우에는
보조금관리시스템 또는 현지조사를 통해 전월 사업비의 적정집행
여부를 확인 후 잔여 사업비 교부

다. 사업추진 기간 중 모니터링, 운영성과 평가 실시

라. 사업완료 시 사업실적 및 정산보고서(집행내역 등) 15일 이내에 제출

- 정산 시 보조금 집행잔액과 이자 반납

9. 유의 사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 제출한 서류의 내용이 사실과 다른 경우 선정 취소될 수 있습니다.
- 다. 심사 선정 시 공모신청서상의 보조금의 금액을 조정할 수 있습니다.
- 라. 보조금액이 결정된 후 구체적인 지출 및 정산방법은 우리구에서 정한 별도 기준에 따라야 합니다.
- 마. 기타 자세한 사항은 성북구 평생학습관(☎ 2241-2423)으로 문의하시기 바랍니다.