

참 고 자 료

구 분	내 용	페이지	비고
붙임 1	총괄심사기준표	1	
붙임 2	업무추진실적 평가항목 및 평가표	2	
붙임 3	심층면접 평가표	3	
붙임 4	영어면접 평가표 Language Proficiency Test Score	4	
붙임 5	훈련계획서 평가점수표	5	
붙임 6	영어권 어학시험별 점수환산표	6	
붙임 7	외국어 말하기(OPIC) 점수환산표	8	
붙임 8	장기국외훈련 파견·복귀 절차	9	
붙임 9	장기국외훈련 세부운영 내용	10	
붙임 10	장기국외훈련 중 제출 보고서 목록	14	
붙임 11	훈련과제 및 유관보직 기준	16	
붙임 12	'22년 장기국외 훈련과제 목록	17	

총괄심사기준표

□ 평가배점(90) = 시정기여도(30) + 심층면접(15) + 훈련계획(15)+ 어학성적(30)

심사항목	심사지표	배점	세부배점
시정기여도 (30%)	근무경력	10	◆현 직급경력(4) : 1년 1점 기준, 매년 0.3점씩 추가 예시) 1년 미만 1, 1년 이상~2년 미만 1.3, 10년 이상 4점 ◆시 근무경력(4) : 2년 1점 기준, 매년 0.3점씩 추가 예시) 2년 이상~3년 미만 1, 3년 이상~4년 미만 1.3, 12년 이상 4점 ◆총 재직경력(2) : 3년 1점 기준, 매년 0.3점씩 추가 예시) 3년 이상~4년 미만 1, 4년 이상~5년 미만 1.3, 7년 이상 2점
	업무추진실적	20	◆업무추진실적평가위원회 평가(평가항목 별도 계획 수립) - 5급 7명, 6급 이하 7명 내외 (팀장급, 실무자급 등으로 구성)
	다면평가	-	◆평가결과를 국외훈련심의위원회에 보고하여 최종 선발시 고려
심층면접 (15%)	1인면접	15	◆외부전문가 및 원어민 교수를 포함한 심층 면접평가단에 의한 평가 ※ 세부계획 별도 수립 시행
훈련계획 (15%)	서면평가	15	◆훈련과제 선정의 적정성, 훈련(연구)의 필요성, 훈련국(훈련기관) 선정 및 연구 분량의 적정성, 훈련계획의 타당성, 훈련결과 활용가능성
어학성적 (30%)	각어학시험별 성적	15	◆점수 환산 : 환산표 참고
	외국어말하기(OPIc)	15	◆외국어 말하기 : OPIc 별도 시행 ※ OPIc 평가 : 영어, 중국어, 서어, 러어, 일어, 독어, 불어 등
핵심·격무 업무추진 등	국외훈련심의회에서 심사	20	◆20점 이내 가점부여 가능 ※ 격무·기피부서, 전문관책임관 우대, 학위과정 다변화 가점 등 세부기준은 국외훈련심의회에서 지정

※ 근무경력 기간 산정

◆ 실 근무경력 기간 : 공무원 임용 후 실제 근무한 경력(총 3년 이상)

- 제외기간 : 휴직(육아휴직, 유학휴직 등 포함), 6월 이상 국내외 장기교육, 6월 이상 장기 병가, 교류(민간기업 임시채용 등), 군 입대기간 등

◆ 市 전입기간 : 서울시 전입 후 현재까지 연속하여 실제 근무한 경력(2년 이상)

- 제외기간 : 휴직(육아휴직, 유학휴직 등 포함), 6월 이상 국내외 장기 교육, 6월 이상 장기 병가, 교류(민간기업 임시채용 등), 군 입대기간, 국가기관·자치구 등 타 기관 파견기간

업무추진실적 평가 항목 및 평가표

□ **업무추진실적 평가표(4급)**

세 부 평 가 항 목	배점	평 가 결 과				비 고
		15(S)	14(A)	13(B)	12(C)	
인력개발과 사실확인 조 사 결 과	5	※ 조사결과 이상 없을 경우 5점 반영				업무추진실적 증빙자료 확인
B S C 평 가	15	※ 평가담당관 협조, 인력개발과에서 환산 최근 BSC 등급을 환산하여 반영, 기록이 없는 경우 C로 평가				
합 계	20					

□ **업무추진실적 평가표(5급 이하)**

세 부 평 가 항 목	배점	평 가 결 과					비 고
		A(5)	B(4)	C(3)	D(2)	E(1)	
창의적 업무개선실적	5						공개모집 평가단 평가
업 무 난 이 도	5						
인력개발과 사실확인 조 사 결 과	5	※ 조사결과 이상 없을 경우 5점 반영					업무추진실적 증빙자료 확인
상 시 기 록 평 가	5	※ 인사과 협조, 인력개발과에서 환산 최근 2회 합산 5점 만점으로 환산하여 반영					인사과 협조
합 계	20						

심층면접 평가표 (예시)

□ 면접대상 : **조 직급** **성명**

평가항목	세 부 평 가 항 목	배점	평 가 결 과					평가 점수
			상	중상	중	중하	하	
조직발전 기 여 도 (60점)	훈 련 분 야 관 련 지 식	15						
	근 무 실 적 · 시 정 기 여 도	15						
	성 과 물 도 출 능 렷 (과 제 의 활 용 가 능 성)	15						
	미 래 발 전 가 능 성	15						
개인역량 (40점)	공 직 가 치 관	10						
	훈 련 태 도 (국외훈련에 임하는 정신자세)	10						
	학 습 (직 무) 역 량	10						
	실 무 역 량	10						
계		100						
‘하’ 평가 항목 의견								
종합의견	조직발전 기 여 도							
	개인역량							

2022 . . .

면 접 위 원 소 속

성 명

(인)

Language Proficiency Test Score

[영어면접 평가표]

No.	Name	Skills	Score					Total Score (100)
			Expert	Fluent	Advanced	Basic	Elementary	
		Proficiency						
		Vocabulary						
		Grammar						
		Pronunciation						
		Communication						

2022 . . .

심사위원

소속

성명

(서명)

훈련계획서 평가점수표 (예시)

□ 평가대상

평가대상	번호기재
훈련과제명	
훈련국가	
훈련유형	학위훈련/직무훈련

□ 평가결과

평가항목	세부항목	배점	점수
계		20	
훈련과제 선정의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 훈련과제가 시정차원에서 반드시 필요한 과제인가 ◆ 시정현안과 연계해 훈련과제 선정 사유가 적정한가 	4	
훈련(연구)의 필요성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 훈련계획의 세부 내용이 진부하거나 기 연구자료 등이 충분하여 시의성이 떨어지지 않는가 ◆ 훈련과제 연구의 필요성이 타당한가 	4	
훈련국(훈련기관) 선정 및 연구 분량의 적정성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 훈련국을 적정하게 선택하였는가 ◆ 훈련기관과 연구주제가 관련성이 있는가 ◆ 국외훈련 기간동안 연구 가능한 범위와 분량인가 	4	
훈련계획의 타당성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 훈련계획의 목표가 구체적이고 실질적인가 ◆ 훈련계획의 목표를 달성하기 위한 연구방법 및 세부 훈련 일정 등이 적절한가 	4	
훈련결과 활용 가능성	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 훈련결과의 활용방안에 타당성이 있는가 ◆ 훈련결과의 기대효과에 현실성이 있는가 	4	
평가의견			

2022년 장기국외훈련 계획서에 대한 평가의견을 위와 같이 제출합니다.

2022. . .

심사위원 (서명)

영어권 어학시험별 점수환산표

TEPS 위원회 및 주한영국문화원 자료 참고

TOEIC	TEPS		SNULT	FLEX	TOEFL	G-TELP (LV2)	IELTS	TOSEL	환산 점수
	구 TEPS	New							
990	990~927	600~543	100~99	1000	120~118		9	990~910	15
985	926~919	542~537	98	999~985	117		8.5		14.83
980	918~911	536~532	97	984~975	116			900	14.66
975	910~902	532~527	-	974~970	-				14.48
970	901~893	526~516	96	969~965	115			890	14.31
965	892~884	515~511	95	964~925	114		8.0		14.14
960	883~873	510~503	94	924~900	113			880	13.97
955	872~863	502~497	93	899~875	112	99			13.79
950	862~852	496~489	92	874~855	111			870	13.62
945	851~842	488~484	-	854~842	-				13.45
940	841~833	483~474	91	841~840	110	98		860	13.28
935	832~824	473~469	90	839~835	109	97~96	7.5		13.10
930	823~815	468~462	-	834~820	-				12.93
925	814~806	462~456	89	819~810	108	95			12.76
920	805~798	456~447	88	809~805	107	94		850	12.59
915	797~791	447~445	-	804~802	-				12.41
910	790~782	444~438	87	801~800	106	93		840	12.24
905	781~774	438~435	86	799~795	105	92~90			12.07
900	773~766	435~430	-	794~792	-			830	11.90
895	765~758	429~425	85	791~790	104	89			11.72
890	757~751	424~419	84	789~787	103			820	11.55
885	750~744	419~415	-	786~785	-				11.38
880	743~737	415~409	83	784~780	102	88		810	11.21
875	736~730	409~405	82	779~778	101	87			11.03
870	729~723	404~400	-	778~777	-			800	10.86
865	722~716	400~396	81	777~776	100	86~85	7		10.69
860	715~708	395~391	80	775~770	99	84		790	10.52
855	707~701	390~387	-	769~765	-				10.34
850	700~695	386~382	79	764~763	98	83		780	10.17
845	694~688	382~379	78	761~760	97	82			10.00

※ 어학시험 미제출자의 환산점수는 0점 처리

TOEIC	TEPS		SNULT	FLEX	TOEFL	G-TELP (LV2)	IELTS	TOSEL	환산 점수
	ㄱ TEPS	New							
840	687~681	378~374	77	759~756	96	81		770	9.83
835	680~675	374~371	-	755~754	-				9.66
830	674~669	371~366	76	753~747	95	80		760	9.48
825	668~663	366~362	75	746~745	94	79			9.31
820	662~658	362~360	-	744~734	-			750	9.14
815	657~652	360~356	74	733~727	93	78	6.5		8.97
810	651~647	355~353	73	726~725	92	77			8.79
805	646~642	353~351	-	724~720	-				8.62
800	641~637	350~348	72	719~714	91	76		740	8.45
795	636~632	347~344	71	713~705	90				8.28
790	631~628	343~341	-	704~700	-			730	8.10
785	627~623	341~339	70	699~695	89	75			7.93
780	622~619	339~336	69	694~690	88			720	7.76
775	618~615	336~334	-	689~684	-				7.59
770	614~611	333~332	68	683~678	87	72		710	7.41
765	610~606	331~330	67	677~673	86				7.24
760	605~602	329~328	-	672~662	-			700	7.07
755	601~600	327	66	661~657	85	71	6		6.90
750			-	656~654	-			690	6.72
745			65	653~651	84				6.55
740			64	650~649	83	70		680	6.38
735			-	648~647	-				6.21
730			63	646~644	82	68		670	6.03
725			-	643~640	-				5.86
720			62	639~628	81			660	5.69
715			-	627~625	-				5.52
710			61	624~622	80	67		650	5.34
705			-	621~615	-				5.17
700			60	614~610	75~79	63~66	5.5	640	5

외국어말하기(OPIc) 점수환산표

Level		환산 점수	레벨별 요약설명
OPIc 영어, 중어, 일본어, 서어, 러어	OPI 독어 불어 등		
Advanced Low	Advanced Low	15	사건을 서술할 때 일관적으로 동사 시제를 관리하고, 사람과 사물을 묘사할 때 다양한 형용사를 사용한다. 적절한 위치에서 접속사를 사용하기 때문에 문장 간의 결속력도 높고 문단의 구조를 능숙하게 구성할 수 있다. 익숙하지 않은 복잡한 상황에서도 문제를 설명하고 해결할 수 있는 수준.
Intermediate High	Intermediate High	14	개인에게 익숙하지 않거나 예측하지 못한 복잡한 상황을 만날 때, 대부분의 상황에서 사건을 설명하고 문제를 효과적으로 해결하곤 한다. 발화량이 많고, 다양한 어휘를 사용하는 수준
Intermediate Mid3		13	일상적인 소재 뿐 아니라 개인적으로 익숙한 상황에서는 문장을 나열하며 자연스럽게 말할 수 있다. 다양한 문장형식이나 어휘를 실험적으로 사용하려고 하며, 상대방이 조금만 배려해주면 오랜 시간 대화가 가능
Intermediate Mid2	Intermediate Mid	12	
Intermediate Mid1		11	
Intermediate Low	Intermediate Low	-	일상적인 소재에서는 문장으로 말할 수 있다. 대화에 참여하고 선호하는 소재에서는 자신감을 가지고 대화 가능
Novice High	Novice High	-	일상적인 대부분의 소재에 대해서 문장으로 말할 수 있다. 개인정보라면 질문을 하고 응답 가능
Novice Mid	Novice Mid	-	이미 암기한 단어나 문장으로 말하는 수준
Novice Low	Novice Low	-	제한적인 수준이지만 영어 단어를 나열하며 말할 수 있는 수준

장기국외훈련 파견·복귀 절차

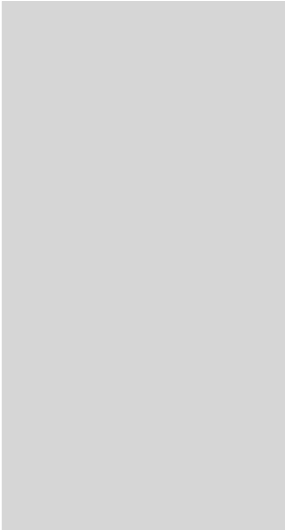
< 장기 국외훈련 파견·복귀 절차 >

선 발	훈련과제 선정	▷ ① 부서별 수요조사 ② 전문가 자문 등으로 市 지정 훈련과제 선정 ③ 선정과제 공개
	사전설명회	▷ 국외훈련 선발요건, 방법, 절차 등 안내
	선발절차 진행	▷ ① 심층면접(외부 전문가 및 영어면접) ② 말하기 평가(OPIc) ③ 다면평가 ④ 업무추진실적조사(인력개발과)·평가(평가단 공개모집) ⑤ 훈련계획서 평가(외부전문가) 등
	선발	▷ 국외훈련심의위원회 선정
	선발자 교육	▷ ① 선발결과 통보 ② 파견예정자 대상 설명회 개최 ※ 국외훈련 준비 요령, 국외훈련 파견 시 유의사항 등 교육 (국가공무원 인재개발원 사전 교육: '23.3월~5월, 희망자 모집)
파 견 준 비	훈련기관 섭외·확정	▷ ① 학위훈련 : 해외대학 입학조건 취득, 허가절차 진행 등 ② 직무훈련 : 훈련기관 섭외 등 준비
파 견	파견심사	▷ ① 훈련 계획서 심사(외부 전문가/멘토)
	파견결정	▷ 국외훈련심의위원회 파견 결정
과 정 관 리	훈련감독관 평가	▷ 훈련태도, 훈련실적 등에 대한 과정 평가 (지도교수 및 훈련기관 책임자 등 평가, 반기별)
	보고서제출	▷ ① 훈련상황보고서(분기/학기별) ② 해외 우수사례(매월/격월) ③ 연구과제보고서(연 1회) ④ 훈련성과 보고서(훈련기간 중 1회) ⑤ 훈련기관소개서(기관별 1회) ⑥ 현지스케치 등 수시 자료
성 과 평 가 시 정 활 용	성과평가	▷ ① 훈련성과보고서 평가(외부전문가 의뢰) ② 훈련성과보고회 개최(연 1회)
	보직관리	▷ 훈련성과 시정 활용 위한 보직 부여 - 훈련과제 관련 부서 배치, 훈련기간의 2배 기간 유관부서 근무

장기국외훈련 세부 운영 내용

공 통 사 항

절 차	운 영 내 용
■ 선 발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련과제 市 지정·개인 선택 <ul style="list-style-type: none"> - 부서별 수요조사를 거쳐 국외훈련자에게 부여할 훈련과제를 DB화 ○ 전문가 심층면접 및 말하기 평가 OPIc 성적반영, 영어면접으로 현지 적응력 검증 강화 및 객관성 확보 ○ 우수직원 선발 위한 선발조건 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 현장 직무훈련 기관별 영상면접으로 최종 선발 - 학위훈련 파견인원의 1.5배 이내 예비자선발로 경쟁 유도 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 입학 승인 취득 기한(案) : 2023.5.31. ○ 동일인 훈련선발 횟수 제한 : 2회 이내 <ul style="list-style-type: none"> - 국외훈련 미경험자 우선 선발 (단, 지정직무기관은 미적용) ○ 훈련국 다변화 <ul style="list-style-type: none"> - 학위과정 비영어권 신청자는 우선 선발 또는 훈련국 다변화 가점 부여
■ 파 견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파견 前 훈련계획서 심사 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련계획서 전문가 검토로 훈련내용 적정성 등 심사 <ul style="list-style-type: none"> ※ 파견신청시 훈련계획서를 전문가 자문 등을 거쳐 보완·제출토록 조치 ○ 동일기관 파견 인원 제한 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련기관당 파견 인원 3인 이내 원칙(직무·학위·특별정책과정 포함) - 선발계획 확정시 현재 파견인원·특별정책과정 운영 기관 등을 고려하여 파견 배제 해외기관 사전 공시
■ 과 정 관 리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 온라인 시스템 등을 통해 훈련 진행상황 상시 점검 ○ 훈련성과 제고를 위해 주기적으로 시정자료 제공 등 <ul style="list-style-type: none"> - 시정소식, 주요업무 추진현황 등을 정기적으로 제공 - 각 부서에서 요청하는 외국 관련 자료 제출 과제 부여
■ 성 과 평 가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련성과보고서 작성기준 제시 및 제출기한



- 훈련과제 관련 훈련국 정부 정책, 학계 동향 등이 포함된 훈련성과를 종합적으로 작성
 - 예시) 직무훈련 : 세미나 정기적 참여, 전문가·기관 등과 시정 논의 내용, 해외정부 정책 동향 보고서 등 자료 포함
- 제출방법 : 한글(기준) ⇒ **훈련국 언어, 한글 병행**
- 제출기한 : **파견 종료 前**
 - ※ 훈련성과 보고서 작성 미흡(1, 2차 경고 후 60점 미만)시 패널티 부과
 - 직무훈련 : 훈련비의 50%, 학위훈련 : 훈련비의 10% 환수
- **훈련성과보고회 개최 : 매년 1회 실시**
- **연구보고서, 훈련성과보고서 표절 검사(허용률 15% 미만) 및 외부 공개**

■ 시정 활용

- **훈련 종료 후 훈련과제분야 유관부서 근무**
 - 훈련기간의 2배 기간 유관부서 근무
- **훈련복귀자 인재개발원 교육과정에 강사 등으로 활용**

학 위 과 정

- 2년 이내(영어권, 비영어권)

절 차

운 영 내 용

■ 선 발

- **훈련계획서 작성**
 - 훈련과제 목록 중 개인별 2개 선택하여 훈련계획서 제출(1·2순위 구분)
 - ※ 2순위는 훈련개요만 작성(학위 과정)
- | | | |
|-----------------|---|--|
| 훈련계획서 활용 | { | <ul style="list-style-type: none"> 1순위 훈련계획서 → 선발시 평가 기준 2순위 훈련계획서 → 선발자 중 특정훈련과제에 편중 될 경우 조정 자료로 활용 |
|-----------------|---|--|

 - 학위 및 일반직무 훈련 신청시 훈련계획서에는 연구계획만 작성(훈련기관 미지정)하고, 파견요청서 제출시 훈련기관 확정하여 훈련계획서 보완·제출
 - 동일 과제에 다수인원이 선발된 경우, 2순위 과제를 활용하여 시에서 협의 조정
- **선발자 간 경쟁을 활성화하기 위하여 파견인원의 1.5배 이내 예비자 선발(본 선발·예비 선발 구분)**
 - 본 선발자를 우선 파견하되, 일정시점(해외대학에서 어드미션 신청 등이 완료되는 5월 말) 이후에는 예비 선발자에게도 동일한 기회 부여
 - ⇒ 파견 절차가 완료(어드미션 취득 등) 된 자부터 파견

■ 과 정 관 리

- **과목별 C학점 이하 취득의 경우 경고 및 파견기간 내 학위 미취득**

예상되는 자는 중도 복귀 조치

※ 과목별 C학점 이하 취득의 경우에도 2년 이내 학위 취득이 가능하다는 본인의 직접 소명(증빙서 등 첨부)과 지도교수 의견이 적절하다고 인정되는 경우, 중도복귀 면제

○ 훈련 후 학위 미취득시 훈련비의 최대 50% 환수

◆ 학위 미취득자에 대한 원인별 환수 범위

- ▶ 이수과목 부족 : 훈련비의 50% 환수
- ▶ 논문 미제출 : 훈련복귀 후 2학기 이내 미취득시 30% 환수

직 무 훈 련

- 2년 이내(영어권, 비영어권, 국장급 1년+1년)

절 차	운 영 내 용
■ 선 발	<ul style="list-style-type: none"> ○ 市 지정 훈련기관 신청자 우선 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 4급 이상 : 일반직무과정은 선발자가 기관 섭외 - 5급 이하 : 市 주관 섭외기관 위주 파견(5개 기관) 현지 훈련기관 면접으로 최종 선발 확정 ○ 5급 이하 지정기관직무와 특별정책과정 간 복수지원 허용(1-3지방)
■ 파 견	<ul style="list-style-type: none"> ○ 파견 前 훈련계획서 사전 심사 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 사무실 공간 제공, 훈련과제 관련 전공 감독관 배치, 인턴십 계획 등을 고려하여 파견 승인 결정 ※ 대학 내 부설연구소에 파견 경우, 실무수습 기관·기간 등이 포함된 내용의 어드미션(Admission) ※ 인턴십기관 파견 경우 어드미션 및 별도 비자 스폰기관 서류 제출 - 적정한 체류 허가, 비자 취득 여부 확인
■ 과정 관리	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련상황보고서, 연구과제 보고서 등을 토대로 훈련자의 훈련태도, 실적 등을 파악

특별정책과정

- 1년 이내(영어권)

절 차	운 영 내 용
<p>■ 선 발</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 市 와 MOU 된 기관 선발 <ul style="list-style-type: none"> - 5급 이하 미경험자 우선 선발 - 특별정책과정 : 미국 포틀랜드 주립대(공공서비스센터/사회복지대학원), 싱가포르 국립대 리관유스쿨, 영국 버밍엄대 사회과학대학원, 중국 대외경제무역대 국제학원 ※ 리관유스쿨은 토익/토익 스피킹 성적, 버밍엄대는 IELTS 성적 제출 필요 ○ 5급 이하 지정기관직무와 특별정책과정 간 복수지원 허용(1-3지망)
<p>■ 파 견</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ MOU 의거 7월 파견
<p>■ 과 정 관 리</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련상황보고서, 연구과제 보고서 등을 토대로 훈련자의 훈련태도, 실적 등을 파악

장기국외훈련 중 제출 보고서 목록

보고사항	보고시기	내 용	분 량	성과공유방
국외도착 신고	해외도착 즉시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련기관명·주소 및 감독자(지도교수) 연락처 ○ 현지 거래 은행 정보 등 		복 무 보 고 / 도 착 신 고
훈련기관 및 현지생활 소개서	파견 후 3월 이내 (훈련 중 1회)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련기관 개요 및 기관 소개 ○ 훈련기관 교섭 자료 <ul style="list-style-type: none"> - 지원시 필요 조건, VISA, 어학성적, 학비 등 ○ 현지생활 소개 등 <ul style="list-style-type: none"> - 입출국 이동 경로, 소요 시간, 물가수준, 주택 임차비용 - 의료보험료, 세금 등의 공공요금 - 주변 명소 소개 등 	5쪽 이상 (13point 이내, 줄간격160%)	국외훈련 보고서 / 현지생활 소개서
훈련 진행 상황 보고	분기별 (매학기종료후)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학위과정(매학기 종료후) <ul style="list-style-type: none"> - 학위취득요건, 훈련성적 현황, 보고서 제출 현황, 학자금 납입내역, 다음 학기 신청내역 등 - OO학기 훈련진도 보고서 - OO학기 이수과목 내역서 ○ 직무과정(분기별 1회) <ul style="list-style-type: none"> - 세미나, 기관방문, 각종 회의참가 등 활동내역 - 훈련과제 진행내용 요약, 인적네트워크 구축 - 보고서 등 제출 실적, 직무훈련비 수령·납입내역 - OO 분기 훈련(연구) 계획서 등 <p style="text-align: center;">※ 파견시점에 상관없이 3·6·9·12월10일까지 제출</p>		국 외 훈 련 보 고 서 / 훈련상황 보고서
연구과제 보고서	연도별 (매년 1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 종 류 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련과제와 관련한 연구과제 - 부서에서 요구하는 연구과제 - 훈련자별 자율적으로 연구하는 과제 ○ 제출시기 <ul style="list-style-type: none"> - 최초 1회 : 파견 후 1년 이내 - 2 회 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 파견시기에 상관없이 복귀 3개월 前까지 제출 ○ 제출 건수 : 매년 1건 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 1년 과정은 연구과제보고서를 훈련 중 1회 제출하며 2년 과정은 훈련 중 2회 제출 <p style="text-align: center;">※단, 학위과정의 경우 최초 1회만 제출</p>	30쪽 이상 (13포인트 이내 줄간격160%)	국 외 훈 련 보 고 서 / 연구과제 보고서

보고사항	보고시기	내 용	분 량	성과공유방
시정 반영 우수 정책 사례 (시정협조)	매 월 (격월) -직무:월1회 -학위:격월 -지정:분기	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 부서 지정과제 및 시정과제 관련 해당 국가, 학계, 정부, 민간기관 등의 최신동향 및 정책 자료 분석, 정책건의·제안사항 등 훈련생 자체 발굴 과제 등 ○ 제출횟수(2년 기준) <ul style="list-style-type: none"> - 일반직무 : 20회(파견 후 최초 1월, 연구과제보고서 제출 2월, 성과보고서 제출1월 제외) - 특별정책 : 9회(파견 후 최초 1월, 연구과제보고서 제출 1월, 성과보고서 제출1월 제외) - 학위 : 8회 (파견 후 최초 1월, 연구과제보고서 제출 2월, 성과보고서 제출1월 제외) - 지정기관직무 : 분기별 1회 (파견 후 최초 1월, 연구과제보고서 제출 2월, 성과보고서 제출1월 제외) ※ 부서 요구자료 제출시 1회 제출한 것으로 간주 	3쪽 이상 (13포인트이내 줄간격160%) ※ 우수 사례 시정 활용방안 등 작성	국 외 훈 련 보 고 서 / 시 정 협 조
견 문 보 고 서 (현장스케치 등)	수 시	<ul style="list-style-type: none"> ○ 내 용 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련 중 정책우수사례 현장 사진, 훈련 경험담 등을 자율적으로 작성·제출 ※ <u>보고서 평가대상 아님</u> ○ 제출횟수 : 수시 ○ 등록사이트 : 학습성과공유방에 등록 공개 	별도 서식 없음	현 지 소 식
훈련 성과 보 고 서	훈 련 복 귀 전	<ul style="list-style-type: none"> ○ 훈련복귀 전까지 ※ 작성방법 별첨 훈련성과보고서 작성방법 참조 	50쪽 이상	국 외 훈 련 보 고 서 / 훈 련 성 과 보 고 서
국내 도착 신 고	훈 련 이 수 후	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국내도착 후 3일 이내에 		복 무 보 고 / 도 착 신 고

훈련과제 및 유관보직 기준

대분류	중분류	소분류	소관 실·본부·국(유관 분야)
1~3급	4급	5급 이하	
기관 단위	행정 / 기술	경제· 문화	노동공정상생정책관 / 경제정책실 / 문화본부 / 관광체육국 /균형발전본부 / 서울역사박물관 / 서울시립미술관
		교통· 환경	도시교통실 / 기후환경본부 / 도시기반시설본부 / 도시계획국 / 푸른도시국 / 한강사업본부 / 서울대공원 / 보건환경연구원 / 상수도사업본부 / 물순환안전국
		도시관리· 안전	대변인 / 서울혁신기획관 / 시민소통기획관 / 기획조정실 / 감사위원회 / 1인가구특별대책추진단 / 자치경찰위원회 / 남북협력추진단 / 민생사법경찰단 / 미래청년기획단 / 행정국 / 재무국 / 평생교육국 / 시민협력국 / 공공개발기획단 / 기술심사담당관 / 인권담당관 / 서울시립대학교 / 인재개발원 / 스마트도시정책관 / 균형발전본부 / 도시계획국 / 주택정책실 / 도시교통실 / 비상기획관 / 안전총괄실 / 물순환안전국 / 도시기반시설본부 / 상수도사업본부
		복지· 건강	여성가족정책실 / 복지정책실 / 시민건강국 / 시립병원
* 훈련분야를 우선 고려하되, 기관 요청, 공석(결원), 개인 역량 등 종합적으로 고려해 탄력적 배치			

※ '22.8월 조직개편 이후 실·본부·국 명칭 변경 등 반영 예정

2023년 장기국외 훈련과제 목록

(총 99건)

경제·문화 : 12건

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비고
1	경제·문화	바이오의료 산업 육성을 위한 지역 클러스터 조성 사례 및 지원정책, 주체간 역할모델 연구	
2	경제·문화	4차산업혁명 시대에 산업경제지원을 위한 공공정책 및 서비스 모델 연구	
3	경제·문화	청년창업이나 산학연계 관련 지원프로그램에 대한 연구	
4	경제·문화	지속가능하고 건강한 소기업·소상공인 생태계 조성방안 연구	
5	경제·문화	포스트코로나 경제정책방향 연구	
6	경제·문화	생활문화 활성화정책에 대한 해외사례 연구	
7	경제·문화	공공미술정책에 대한 선진사례 연구	
8	경제·문화	민간영역으로의 유니버설디자인 적용·확산 및 시민 공감대 형성방안 연구	
9	경제·문화	박물관 건립현황 분석과 개선방안 연구	
10	경제·문화	지속가능한 도시관광활성화 선진 사례 연구	
11	경제·문화	마을관광 등 지역기반 콘텐츠를 활용한 체험형 상품 및 관광편의 서비스 사례	
12	경제·문화	4차산업시대 미국 프랜차이즈 업계 변화 흐름 분석을 통한 지자체 프랜차이즈 정책 대안 마련 - 미국 분쟁해결제도(ADR) 운영 제도 연구 -	신규

교통·환경 : 24건

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비고
1	교통·환경	보행친화정책 추진에 따른 갈등(민-관, 민-민) 조정 대안 연구	
2	교통·환경	지하철 승강장 안전강화를 위한 정책연구	
3	교통·환경	해외 선진사례 분석을 통한 서울 도심 관광버스 주차대책 방안 연구	
4	교통·환경	O2O기반 택시 서비스 활성화 사례와 국내 택시 정책 방향 연구	
5	교통·환경	하천수질 및 유량 개선방안 연구	
6	교통·환경	대도시비점오염 저감방안 연구	

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비 고
7	교통·환경	하수관로 내 고형물퇴적 및 악취발생 방지 대책 연구	
8	교통·환경	서울시 상수도 해외사업 법적 리스크 대응방안 연구	
9	교통·환경	빅데이터 분석을 통한 공기감염 바이오에어로졸 차단 방안 연구	
10	교통·환경	시민건강 보호를 위한 대기질 개선	
11	교통·환경	한강지천의 생태환경 및 자연성 회복에 기여할 수 있는 공공 녹지공간 조성 방안 연구	
12	교통·환경	과밀의 토지이용 도시공간에서 입체도시공원화를 통한 지속가능한 녹색인프라 구축방안 도입에 관한 연구	
13	교통·환경	세계적인 도시 식물원의 운영전략방안 연구	
14	교통·환경	미세먼지 저감을 위한 대도시권 수목식재 정책개발 및 적합수종 선택연구	
15	교통·환경	식물의 미세먼지 축적기능을 이용한 식재정책 개발 및 연구	
16	교통·환경	기후위기로부터 취약계층 보호를 위한 정책방안 연구	신규
17	교통·환경	주민선호시설(PIMPY)로 전환을 위한 자원회수시설 건설·운영 방안 연구	신규
18	교통·환경	폐기물 발생 감량 및 재활용 활성화를 위한 정책방안 연구	신규
19	교통·환경	해외 선진사례를 통한 생활물류 설치 기준 방안 마련 연구	신규
20	교통·환경	대기 미세먼지 농도가 다중이용시설 및 대중교통차량 실내공기질에 미치는 영향평가	신규
21	교통·환경	해외 물류 우수 신기술 연구 및 서울시 물류 정책 정립	신규
22	교통·환경	서울 지하철 기반시설을 활용한 스마트 이동시스템 구축	신규
23	교통·환경	건물 온실가스 감축 방안 연구	신규
24	교통·환경	수송분야 온실가스 감축방안 연구	신규

도시관리·안전 : 47건

※ 기존 도시행정 분야 포함

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비 고
1	도시관리·안전	4차 산업혁명과 스마트 도시재생 연계를 위한 서울형 도시재생사업 모델개발 및 민-관 협력형 재원활용 방안 연구	
2	도시관리·안전	도시계획변경시 계획이익의 합리적 공유방안 연구 -사전협상제도 정비 중심	
3	도시관리·안전	세계적 랜드마크 수변공간(Waterfront) 조성기법 연구 - 민관협력형 대규모 개발사례 중심	
4	도시관리·안전	중국 주요 도시의 도시관리정책 연구(중국의 수도 ‘베이징’ 을 중심으로)	
5	도시관리·안전	도시재생 사례 및 공간정책 연구(저이용 유휴공간 활용방안을 중심으로)	
6	도시관리·안전	건축아카이브 운영체계와 정책적 추진 방향 연구	
7	도시관리·안전	친선·우호도시간 도시건축 정책 및 사업 기획 협업추진	

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비고
8	도시관리·안전	선진도시 공공토지자원 민관협력 개발 사례 연구	
9	도시관리·안전	중남미 국가의 도시재정비, 스마트시티 구축 및 친환경 정책사업 연구 연구도시재정비, 스마트시티 구축 및 친환경 정책사업 연구	
10	도시관리·안전	기후변화대응을 위한 도시관리계획 연구 (친환경계획에 대한 지구단위계획 인센티브 제공방안)	
11	도시관리·안전	스마트시티 조성을 위한 도시기본계획 및 도시관리계획 적용방안	
12	도시관리·안전	재난안전관리 개선방안 연구(통합적 재난대응체계 구축)	
13	도시관리·안전	도시공간의 효율적 활용을 위한 도로 입체개발 해외사례 조사 및 서울시 적용방안 연구	
14	도시관리·안전	과밀도시 고층 공동주택 디자인 향상을 위한 인허가 시스템 연구	
15	도시관리·안전	싱가포르 공공주택 개발 정책 연구	
16	도시관리·안전	건축물의 구조 및 재료별 붕괴에 관한 대응 및 초동대처 연구	
17	도시관리·안전	우리나라와 지진환경이 유사한 도시형 재난 대응방안연구	
18	도시관리·안전	초기 재난대응 효과성 제고를 위한 지휘능력향상 및 민관협력방안제고에 관한 연구	
19	도시관리·안전	선진국의 의료기관 재난대비 시스템 연구 및 조사	
20	도시관리·안전	열린시정 실현을 위한 빅데이터 활용 전략 연구	
21	도시관리·안전	혁신형 민간위탁 모델 도입방안 연구	
22	도시관리·안전	지방공공기관의 경영자율성 및 책임성·공공성 강화로 신뢰를 구축하고 이를 기반으로 지속가능한 발전방안 연구	
23	도시관리·안전	공공아카이브의 지역 기록화(수집) 전략 및 체계 연구	
24	도시관리·안전	4차 산업혁명에 대비한 서울시 조직문화 및 인사제도 변화 방안 연구	
25	도시관리·안전	미국의 Community 혹은 Neighbourhood의 운영사례 연구	
26	도시관리·안전	공무원 교육·훈련 제도 및 체계적인 인적자원개발(HRD) 전략에 대한 선진 사례 연구	
27	도시관리·안전	세계 주요 인권도시의 정책 추진사례 및 민관협력 시스템 연구	
28	도시관리·안전	해외 선진 깬이어 프로그램의 사례 연구를 통한 서울형 깬이어 도입 방안 연구	
29	도시관리·안전	청렴 조직문화 확산을 위한 전략 연구	
30	도시관리·안전	유럽의 학비지원 정책(기관)의 운영 사례 연구	
31	도시관리·안전	교육격차 완화를 위한 선진국의 교육정책 연구	
32	도시관리·안전	선진국가(미국, 영국, 프랑스, 독일, 일본, 호주, 싱가포르 등) 동반성장을 지향하는 공공 계약 및 조달제도 연구	

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비 고
33	도시관리·안전	비주거용 부동산(상가 등)의 고시가격 산정체계에 관한 연구	
34	도시관리·안전	미국, 독일 등 선진국의 연방정부-주정부-기초지방정부간 기능배분 사례 연구	
35	도시관리·안전	새로운 시민참여 모델 정립을 위한 해외 선진 사례 분석 및 정책 방향 연구	신규
36	도시관리·안전	빅데이터· AI를 기반으로 디지털 시민참여 통합플랫폼을 통한 시민 맞춤형 서비스 제공 방안 연구	신규
37	도시관리·안전	도시계획변경 사전협상 해외유사 사례 분석 및 개선방안 도출	신규
38	도시관리·안전	지역여건을 반영하여 추진한 일본 내 학교 복합화 사업 성공 사례 연구	신규
39	도시관리·안전	서울의 그린 인프라(Green Infrastructure), 도시공원 조성 및 통합형 정비 기법 연구 - 대규모 개발사례 중심으로	신규
40	도시관리·안전	주요 선진도시 용도지역제 운용 비교연구 및 서울시 미래형 도시관리체계 적용방안 마련(Beyond Zoning)	신규
41	도시관리·안전	기반시설 노후화에 따른 도심지 지반침하(땅꺼짐) 발생의 안전관리에 관한 연구	신규
42	도시관리·안전	지속 가능한 도로 인프라 관리를 위한 해외 적용사례 조사 및 정책 방안 연구	신규
43	도시관리·안전	서울시 도시개발 정책과 부동산 시장(아파트 중심) 간의 연계성 분석을 통한 균형발전전략 연구	신규
44	도시관리·안전	초기 재난대응 효과성 제고를 위한 지휘능력향상 및 민관협력 방안 제고에 관한 연구	신규
45	도시관리·안전	전기자동차 화재 대응	신규
46	도시관리·안전	해외 지방행정체제 분석 등을 통한 지방정부 간 도시외교 추진 방안 연구	신규
47	도시관리·안전	위기청소년 발굴 및 지원 체계 해외 사례 분석 및 연구	신규

복지·건강 : 16건

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비 고
1	복지·건강	무장애 관광 및 공원여가 정책 연구	
2	복지·건강	저출산 고령시대 ‘1인가구 맞춤형 복지’ 연구	
3	복지·건강	서울시 복지서비스와 4차 산업혁명 과학기술 도입·연계방안 연구	
4	복지·건강	언컨택트시대 아동학대예방모델 개발에 관한 연구	
5	복지·건강	선진국의 공공의료 및 건강증진에 대한 공공과 민간의 역할분담에 관한 실천연구	
6	복지·건강	서울시에 도입가능한 해외 주요도시 건강도시 정책 비교 연구 : ‘지역사회 중심 건강정책’	
7	복지·건강	첨단 정보통신기술 응용 식품유통관리시스템의 선진사례 연구 및 국내 적용	
8	복지·건강	유기동물 안락사 제로화 도시 조성을 위한 해외 주요도시 정책연구	
9	복지·건강	일-가정양립을 위한 여성 일자리 창출을 위한 선진 정책방안 연구	

연번	분야	훈련(연구) 과제명	비 고
10	복지·건강	포괄적 위해인자의 체계적인 관리를 통한 불량식품의 선제적 차단 신기술 습득 및 활용 연구	
11	복지·건강	코로나 팬데믹으로 변화된 식품소비문화에 따른 뉴노멀 시대 서울시 맞춤형 식품안전관리 정책 연구	
12	복지·건강	포스트코로나 시대에 대응, 국외 주요 선진국들의 건강도시 정책 탐색 및 분석을 통해 건강도시 서울 구축 로드맵 수립	신규
13	복지·건강	식품, 화장품, 의약품 중 미세플라스틱 안전관리방안연구 및 위해평가 연구	신규
14	복지·건강	소득보장정책실험 해외사례 연구 및 국제 협력체계 강화방안 모색	신규
15	복지·건강	노인요양시설 서울형 운영모델 도출을 위한 정책연구	신규
16	복지·건강	시민의 필수 의료제공을 위한 서울시 공공보건기관의 역할 정립 및 공공의료전달체계 연구	신규