

# 2016년 청렴도 향상 종합대책 계획(안)

2016. 3.

서울연구원  
[경영지원팀]

## 2016년 청렴도 향상 종합대책 계획(안)

### 1 추진목표 및 방향

- 추진 근거
  - 「공직사회 혁신대책」 지속 추진으로 부패 무관용 원칙 확립
- 추진 방향
  - 청렴비리신고센터 운영(박원순법 적용 등)
  - 청렴시민감사관 제도 설치 운영
  - 부패취약분야 업무처리 모니터링 실시
  - 청렴교육 활성화
  - 감사 업무 전담 부서 또는 전담직원 지정 검토
  - 징계양정기준 지침 마련 운영
  - 공직기강 확립 및 행동강령 이행실태 점검 강화

### 2 세부 추진계획

#### 1 청렴비리신고센터 지속적 운영(박원순법 적용 등)

- 운영개요
  - 운영위치 : 서울연구원 홈페이지(www.si.re.kr) 내 하단페이지

- “원순씨 핫라인” : 연구원 내부포털 내 하단페이지

○ 비리신고 대상

- ① 甲의 부당행위 신고 ② 비리 신고 ③ 클린 신고 ④ 연구윤리 위반행위 신고 ⑤ 청탁 신고

○ 운영방법

- 원장이 신고내용 실시간 확인(이메일, 유선, 우편 등)
- 감사담당부서장 판단결과 조사 등 필요 시 원장 보고 후 관련 조치 실시

□ 중점사항

- 금품 등 수수 부패행위에 대한 무관용 원칙 적용(원스트라이크아웃제)
  - 금품 등 수수 행위의 능동성이 인정될 경우 금액규모를 불문하고 중징계
- 부패신고 등 제보관련 신고자 정보 보안유지 강화 철저
- 각종 비리신고에 대한 철저한 조사 및 사후모니터링 강화
- 공익제보 상담 및 법률 지원을 통한 제보자 심리적 부담감 경감

**2** 청렴시민감사관 제도 설치 운영

□ 운영개요

- 명 칭 : (가칭)“청렴시민감사관”
- 구성인원 : 1명(외부 인사)
- 시 행 일 : 4월 중

□ 운영방법

- 청렴시민감사관 운영 계획 수립하여 운영
- 분기별로 개최하여 정책 투명성·신뢰성 제고

**3** 부패취약분야 업무처리 모니터링 실시

□ 자체 모니터링 전담 책임자 지정 운영

○ 전담책임자

모니터링 분야	부서명	전담책임자	확인자
법인카드, 물품구매	재무팀	송영섭	재무팀장
공사, 용역	재무팀	홍규찬	재무팀장
민원, 언론모니터링	경영지원팀	원동철	경영지원팀장

□ 모니터링 내용

- 업무처리 투명성, 책임성, 부패발생 여부 등

□ 결과활용 : 취약분야 개선방안 마련·시행

**4** 청렴교육 활성화

□ 청렴교육 확산

- 전 직원 청렴교육 강화등을 통해 조직 내 청렴문화를 조성하고  
의식개혁 지속 추진
- 교육내용

분야	교육목표	교육기관	대상
감사담당	20시간 이상	감사교육원, 청렴연수원	감사담당
계약·회계	10시간 이상	감사교육원, 청렴연수원	계약·공사·회계 담당
반부패	10시간 이상	청렴연수원	인사담당

\* 업무담당자 소속 부서장은 최소 1개 이상 의무수강(단, 경영지원팀장은 20시간 이상 수강)

- 수강방법 : 업무상황에 따라 사이버강좌 수강 및 집합교육 참가

**임직원 청렴서약 내실화**

- 청렴가치 학습 및 청렴정책 참여 실천을 위한 서약

**부패취약분야 맞춤형 청렴교육 강화**

- 업무별·대상별 부패취약분야에 대한 맞춤형 청렴교육 실시

- 보직자(팀장 이상) 대상 반부패 교육 실시
- 교육기관 : 감사교육원, 청렴연수원
- 1인당 10시간 이상 교육 참여
- 업무 담당자별 사이버교육 실시
- 교육분야 : 예산, 인사, 공사·용역 등 부패취약분야
- 교육기관 : 청렴연수원, 감사교육원
- 1인당 10시간 이상 교육 참여

- 반부패 관련 초청특강 실시

- 대 상 : 전직원
- 초청특강 개최는 별도 계획수립 후 실시 예정

- 청렴의 날 운영 실시

- 청렴 포스터 게재, 청렴퀴즈 운영 및 내부포탈을 이용한 행동강령 교육 실시

**5** 감사 업무 전담 부서 또는 전담직원 지정 검토

**운영개요**

- 청렴 및 반부패 관련 각종 기본계획 수립에 충실하고 취약분야 상시 확인 등 개선 노력에 필요한 전담부서 또는 인력 운영

**운영방법**

- 감사실(신설) 또는 전담 직원 배치
- 인 원 : 1명
- 시행일 : 상반기

**6** 징계양정기준 지침 마련 운영

**운영개요**

- 징계시효 경과자 관리지침을 마련하여 신분상 처분에 대한 경각심 부여

**명 칭 : 징계시효 경과자 관리지침**

**시 행 일 : 5월중**

**7** 공직기강 확립 및 행동강령 이행실태 점검 강화

**취약시기 공직기강 점검 강화**

- 취약시기 : 명절, 휴가철, 연말연시, 기타
- 점검내용 : 무단결근, 보안관리실태 등

- 점검시기 : 년 4회 자체 점검

- 행동강령 교육 강화**

- 행동강령 개정 사항 등에 대해 교육 실시

- 직무상 이해충돌 관리, 외부 강의제도 개선 사항 등

- 행동강령 이행실태 점검 실시**

- 점검시기 : '16. 4월, 7월, 10월, 12월(연 4회)

- 점검내용 : 행동강령 이행 실태 전반

- 이해관계 직무의 회피, 금지된 금품 등의 처리 등 상담조치 현황

- 외부 강의(회의참석 포함) 신고 및 처리 실적, 부서별 자체교육 실적

- 업무추진비(경조사비 등) 및 출장여비 집행 적정여부 등

- 점검방법 : 자체점검

### **3 행정사항**

- 매월 실적 모니터링 실시, 교육실적 관리**