

# 2018년 공직기강 확립 추진계획

2018. 2.

서울연구원  
(감사실)

## 2018년 공직기강 확립 추진계획

청렴한 연구원 구현을 위한 확고한 부패근절 의지 표명과 모범이 되는 깨끗한 공직문화를 조성하고 취약시기 엄정한 공직기강을 확립하고자 2018년도 공직기강 확립 추진계획을 수립·추진하고자 함.

### I 2018년 추진 목표 및 방향

목표

**투명하고 신뢰받는 청렴 연구원**

방향

- ◆ 취약시기 복무실태 점검 및 비리 취약분야 점검 강화
- ◆ 안전관리 강화 및 직원불편사항 사전 해소
- ◆ 엄정한 공직기강 확립을 통한 적극적으로 일하는 분위기 조성

추진 전략

연중 엄정한  
공직기강 확립

안전관리 강화

공직윤리 교육 및  
홍보 강화

추진 과제

- 명절, 휴가철 등 취약시기 특별점검 실시
- “부패예보제” 시행으로 부패에 대한 경각심 고취

- 안전 취약요소 사전 점검 실시
- 재난안전부서 등 비상사태 대응능력 점검

- 공직기강 확립 특별교육 실시
- 청렴교육과 연계한 공직기강 확립 추진
- 주요사례 홍보 및 행동강령 이행실태 조사 실시

## II

# 공직기강 세부추진 과제

## 1. 공직기강 특별점검 실시

■ 점검시기 : 명절 전·후, 하계휴가, 연말연시, 지방선거 등 취약시기

### ■ 점검내용

- 공직자의 기본자세 등 해이 사례
  - 출·퇴근, 중식시간 미준수, 무단이석, 출장 중 사적용무
  - 음주운전, 근무시간 중 유기장 출입행위 등 복무위반 행위
- 청사시설안전 및 보안 등 기본 의무를 소홀히 하는 사례
  - 청사, 중요 장비·시설물에 대한 점검 및 유지관리 부실 등

### ■ 점검방법 : 점검반 구성 운영

- 복무점검반 : 인사복지팀
  - ※ 필요시 감사실에서 직접 점검 실시
- 시설안전 및 보안점검반 : 경영지원팀

## 2. '부패예보제' 시행으로 부패에 대한 경각심 고취

■ 예보시기 : 연중 상시

### ■ 예보방법

- 서울시 감사위원회에서 부패예보 담당자에게 문자발송
  - 부패예보 담당자는 받은 문자를 내부포털 공지 또는 문자발송 등을 통해 직원들과 공유

## ■ 부패예보담당자 지정

소속	직급	성명	전화번호	이메일
감사실	일반직3급	원**	010-****-****	*****@si.re.kr

## 3. 재난안전부서 등 비상사태 대응능력 점검

■ 점검시기 : 명절연휴, 하계휴가, 기타 비상사태 시

### ■ 점검내용

- 재난안전부서 비상사태 대비 실태
  - 각종 안전사고 발생 시 응소태세, 조치사항 등 점검
  - 유관기관 간 협조체계, 공동대응 능력 점검
  - 특히 기후변화에 따른 폭우·폭설시 대응실태 중점 점검
  - 비상상황에 신속하게 대비할 수 있도록 비상연락망 정비

## 4. 공직윤리 교육 및 홍보강화

### ■ 공직기강 확립 특별교육 실시

- 교육대상 : 부실장 및 전 직원
- 교육시기 : 반기별 1회
- 강 사 : 원장 또는 청탁방지담당관
- 교육내용 : 직원의 기본자세 내재화 및 의식변화를 위한 공직윤리 교육

### ■ 청렴교육과 연계한 공직기강 확립 추진

- 전 직원 청렴교육 이수 의무 실시(연 5시간)

- 국민권익위원회·감사교육원 집합교육 참여 및 사이버 교육 이수 독려
- 新목민심서, 감사백서, 감사사례집 등을 활용한 교육 실시
  - 공사·용역 등 부서별·업무별·대상별 부패취약분야 맞춤형교육 실시
- 부서별 자체 교육 활성화
  - 주 관 : 각 부실장
  - 교육시기 : 분기별 1회 이상
  - 내 용 : 공직윤리 확립 및 행동강령 생활화를 위한 의식교육

**■ 임직원 행동강령 준수 의식 내재화를 위한 홍보 등 강화**

- 청탁금지법 시행에 따른 '개정된 임직원 행동강령' 홍보 실시
  - 직무상 이해충돌 관리, 외부 강의제도 개정 등에 대해 자체 교육 실시
- 청렴주간, 각종 캠페인 등 활용 직원 인식개선 유도
  - 전 직원 대상 「청렴송」 음악방송 실시(매주 월요일 9시), 포스터 게시
- 반복되는 주요 지적사례 공유·전파
  - 부정청탁, 이해충돌, 금품수수 등 행동강령 위반사례
  - 인사 채용비리, 위법한 계약업무 처리 등 조사·감찰 적발 사례 등
- 행동강령 이행실태 점검 실시
  - 점검시기 : 상·하반기 각 1회
  - 점검내용 : 업무추진비 집행실태, 외부강의 신고, 행동강령 교육 실시 여부 등
  - 점검방법 : 2단계로 구분하여 실시

구분	1차 자체조사	2차 행동강령책임관 확인 조사
점 검 자	경영지원팀, 인사복지팀	행동강령책임관 (기획조정본부장)
점검내용	- 점검 목록에 따라 팀장 책임 하에 자체 조사 후 결과 통보	- 1차 자체점검 결과 확인 조사