

# 2019년 교육훈련계획

집합 교육과정

## 기본 역량개발 교육과정

### ● 핵심가치

#### - 공직가치

- ◆ 청렴특별시 서울 ..... 44

#### - 시정비전

- ◆ 공직자 남북교류 협력 ..... 45
- ◆ 함께서울 공감마당 ..... 46
- ◆ 실무관 공감마당 ..... 47
- ◆ 일상 속 혁신 ..... 48

#### - 조직문화

- ◆ 열린조직 만들기 ..... 49
- ◆ 시민중심 서비스 디자인 ..... 50

### ● 인문소양

#### - 자기계발

- ◆ 행복한 미래설계 ..... 51
- ◆ 인생이모작 준비 ..... 53
- ◆ 잠시 쉬어가기 ..... 57
- ◆ 건강 체력관리 ..... 58

#### - 사회적 소양

- ◆ 우리 문화예술 이해와 체험 ..... 59
- ◆ 인문·미래학 특강 ..... 60
- ◆ 4차 산업혁명과 미래행정 ..... 61

## 리더십 역량개발 교육과정

### ● 직위별 리더십

#### - 관 리 자

- 과장 리더십 ..... 62
- 팀장 리더십 ..... 63
- 투자출연기관 기관장 리더십 ..... 64
- 투자출연기관 관리자 리더십 ..... 65

#### - 실 무 자

- 성과 리더십 ..... 66
- 실무 리더십 ..... 67
- 4급 역량평가이해 ..... 68
- 5급 역량평가이해 ..... 69
- 6급 미래인재 양성 ..... 70

### ● 직급별 리더십

#### - 승 진 자

- 3급 승진리더 ..... 78
- 4급 승진리더 ..... 79
- 5급 승진리더 ..... 80
- 6급 승진자 ..... 84

#### - 신 임 자

- 5급 공채 신입자 ..... 87
- 7~9급 신입자 ..... 89
- 임기 · 경력직공무원 공직입문 ..... 96
- 실무관 공직입문 ..... 98

## 직무 역량개발 교육과정

### ● 공통 직무

#### - 서울이해

- 서울 이해 ..... 99
- 사람중심 도시재생 ..... 101
- 서울로 문화관광 ..... 102

#### - 업무기본

- 성공하는 보고서 작성 ..... 103
- 유형별 보고서 작성 실무 ..... 104
- 설득력 있는 발표스킬 ..... 105
- 상생과 협력을 위한 갈등관리 ..... 106
- 홍보기획 실무 ..... 107
- 소통하는 회의스킬 ..... 108
- 노동법 실무 ..... 109
- 효과적인 면접기법 ..... 110
- 주제별 문제해결 노하우 ..... 111

### ● 전문 직무

#### - 법무 / 행정

- 의회협력 실무 ..... 114
- 마을공동체 만들기 ..... 115
- 소송실무 ..... 116
- 자치법규입안 실무 ..... 117
- 민간위탁사업 실무 ..... 118
- 계약실무 ..... 119
- 특별사법경찰 수사실무 ..... 120

<b>- 경제 / 고용</b>	
• 사회적 경제 .....	121
• MICE 서울 .....	122
<b>- 복지 / 보건</b>	
• 어르신 복지 .....	123
• 함께하는 다문화이해 .....	124
• 마음치유 힐링 .....	126
• 장애인 복지 .....	127
• 식품안전관리 .....	128
• 찾아가는 동주민센터 실무자 공감·치유 .....	130
• 사회복지법인 및 시설관리 실무 .....	131
<b>- 도시 / 교통 / 안전</b>	
• 도시계획실무 .....	132
• 토지관리실무 .....	133
• 재난안전실무 .....	134
• 실무관 산업안전 및 보건교육 .....	136
• 도시재생 실무 .....	137
<b>- 문화 / 관광 / 디자인</b>	
• 문화행사 기획 실무 .....	138
• 복지시설 유니버설 디자인 .....	139
• 안전서울을 위한 범죄예방 디자인 .....	140

- 재무 / 세무

- 지방세 실무 ..... 141
- 세외수입 실무 ..... 143

- 기계 / 전기

- 전기 실무 ..... 144
- 기계 실무 ..... 146

- 환경 / 녹지

- 공원녹지 실무 ..... 148
- 물 순환 실무 ..... 150

- 토목 / 건축

- 토목시설물 정밀안전진단(교량, 터널) ..... 151
- 정기안전점검 ..... 154
- 공사관리실무 ..... 156

## ● IT 직무

• PC와 스마트폰 정보지키기 .....	160
• 액세스를 활용한 자료관리(초급) .....	161
• 업무에 바로 쓰는 엑셀(초급) .....	162
• 엑셀함수와 데이터관리(중급) .....	163
• 파워포인트 활용(초급) .....	164
• 인포그래픽을 활용한 PT 디자인(중급) .....	165
• 파워포인트로 홍보자료 만들기(중급) .....	166
• 보고서 꾸미기 스킬 .....	167
• 내 PC자료 관리 팁 .....	168
• PC 분해조립 및 문제해결 .....	169
• 쉽게 배우는 동영상제작(파워디렉터) .....	170
• DSLR촬영 및 이미지 편집 .....	171
• 스마트폰 촬영으로 예술하기 .....	172
• 이지포토(초급) .....	173
• 일러스트 쉽게 배우기 .....	174
• 포토샵 활용 .....	175
• 프리미어로 배우는 영상편집 .....	176
• 소셜미디어(SNS) .....	177
• 스마트기기의 활용(Android) .....	178
• 스마트기기의 활용(iOS)-아이폰, 아이패드 .....	179
• 스마트워크를 위한 에버노트 활용 .....	180
• 초급자를 위한 NAS구축 .....	181
• 스마트기기로 클라우드 활용 .....	182
• 4차 산업혁명 트렌트 및 미래전략 .....	183

• 드론 이해와 활용 사례 .....	184
• 보고서 꾸미기 팀(주말) .....	185
• 업무능력 향상을 위한 PC활용(주말) .....	186
• 엑세스 실무활용(주말) .....	187
• 엑셀 실무활용(주말) .....	188
• 스마트폰 촬영 및 사진편집(주말) .....	189
• 파워포인트 디자인팁(주말) .....	190
• Linux 서버구축 및 운영 .....	191
• Windows 서버구축 및 운영 .....	192
• VMWare 제대로 활용하기 .....	193
• IP 라우팅 .....	194
• LAN 스위칭 .....	195
• TCP/IP 중심의 네트워크 이해 .....	196
• 시스템 해킹 및 보안 .....	197
• SPSS 통계분석 1(데이터핸들링) .....	198
• SPSS 통계분석 2(기초통계 분석) .....	199
• SQL & PL/SQL(초급) .....	200
• 오라클 DB 관리를 위한 토트(Toad)활용 .....	201
• 최신 자바스크립트 .....	202
• 3D프린팅 및 레이저커팅기 활용제작 .....	203
• 사물인터넷을 위한 아두이노 체험해보기 .....	204
• 엑셀(파워피벗)을 활용한 빅데이터 분석 .....	205
• 빅데이터 분석 실무(시각화 및 탐색중심) .....	206
• R을 활용한 빅데이터 분석 .....	207
• 파이썬 프로그램 .....	208

## 과정개요

- 대상 : 사자치구 4급이하, 투자출연기관
- 기간 : 1일
- 인원 : 200명/기 (6기, 총 1,200명)
- 일정

1기	2기	3기	4기	5기	6기
3.21	5.9	6.12	7.25	9.3	12.4

- 평가 : 근태

## 과정목표

- 국내외 반부패 사례와 청렴도 향상 추진사례를 통한 청렴 마인드 함양
- 청렴의식 고취와 청렴행정 확산으로 시민에게 적극적으로 봉사할 수 있는 청렴문화 정착

## 과정특징

- 다양한 사례를 통해 쉽고 재미있게 이해하는 반부패 청렴

교육생  
준비사항

- 직무수행 중 직간접으로 경험했던 반부패 청렴과 개선방안 정리

## 교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	3	3		1
핵심가치	3과목	소계	6	3	3		
	1) 사례로 이해하는 '청렴'	• 청렴 관련 사례(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 등)를 바탕으로 실제 업무에서 일어날 법한 '청렴' 상황 공유 및 대응방법 소개 - 영화, 연극 등의 방법으로 운영하여 교육생 몰입도 향상	2		2		
	2) 청렴도 향상 추진사례 및 청렴한 공직자의 역할	• 우리 시 청렴도 실태 사례 및 검경 통보 비위 사례 등을 통한 직원 청렴의식 함양 • 청렴 역량 강화를 위한 청렴도 향상 개선 대책 소개 및 반드시 지켜야 할 행동강령 숙지	2	2			
	3) 공직 비위사례 및 감사사례	• 다양한 공직자 비위사례 및 감사사례를 통해 반드시 지켜야 하는 공직 규범과 행동강령에 대한 인식 제고	2	1	1		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

## 관련과정

e-청렴교육, e-공직자행동강령, e-역사 속에서 찾는 청렴이야기, e-공직자를 위한 신목민심서

## 문의

## 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

## 과정운영

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2204

### 과정개요

- 대상 : 사자치구 전직원, 투자출연기관
- 기간 : 1일
- 인원 : 150명/기 (2기, 총 300명)
- 일정

1기	2기
(3.27~4.2)	(11.26~12.2)
4.3	12.3

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 남북관계 및 한반도 정세변화에 적극 대응하기 위하여 시민 접점에 있는 공직자의 평화통일에 대한 균형잡힌 의식 함양
- 정부의 통일정책을 이해하고, 올바른 평화통일 인식 확립을 위한 교육 필요

### 과정특징

- 한반도 정세, 남북관계 및 통일정책에 대한 체계적인 이해
- 다양한 사례를 통해 평화통일을 위한 지방정부의 역할 및 대응방안 모색

### 교육생 준비사항

- 한반도 정세 및 통일정책 분야에서 궁금했던 사항 등 정리

### 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
핵심 가치	4과목	계	11	7	3		1
	1과목(사전학습)	소 계	4	4			
	1) e-함께하는 평화통일 교육	• 우리의 통일방안과 통일정책 • 통일의 의의와 필요성	4	4			
	3과목	소 계	6	3	3		
	1) 동북아 정세변화와 한반도 평화	• 미중관계 등 격변하는 국제질서 변화와 한반도 평화체제 구축문제에 대한 이해 • 국제질서 변화와 동북아 정세 전망 및 통일에 유리한 국제환경 조성 방안	2	1	1		
	2) 북한 사회변화와 남북교류	• 최근 북한 동향과 북한체제의 변화 이해 • 여성, 문화, 인권 등 북한 문제에 대한 새로운 접근과 이해	2	1	1		
기 타	3) 한반도 평화, 더 큰 코리아(KOREA)로 가는 길	• 평화와 통일에 대한 문명사적 관점과 이해 • 남북갈등 해소와 시민참여 활성화 중요성 • 한반도 통일문제에 대한 지방자치단체의 역할	2	1	1		
		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

### 관련과정

e-함께하는 평화통일교육

### 문의

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

### 과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2164

### 과정개요

- 대상 : 시·자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 1일
- 인원 : 100/기 (50기, 총 5,000명)
- 일정

기 별	교 육 일 정	인 원
총 50기	2019.3월~12월 (주2~3회, 화·수·금 운영)	총 5,000명

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 변화하는 공직환경 및 사회변화에 대응하는 기본자세 확립 및 마인드 함양
- 바람직한 소통·공감 문화를 바탕으로 조직과 조직원이 함께 성장할 수 있는 방안 모색

### 과정특징

- 서울시 현장중심 사례를 기반으로 소그룹 토의를 통해 조직내외의 다양한 주체간 협력·상생할 수 있는 방안 논의

### 교육생 준비사항

- 업무 속에서 경험했던 소통 관련 사례 및 사전 의견 준비

### 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7		6		1
핵심가치	3과목	소 계	6		6		
	1) 서울시 들여다보기 (조직으로서 서울시)	<ul style="list-style-type: none"> <li>과거부터 지금까지 서울시의 다양한 변화상</li> <li>변화하는 공직 환경 및 조직문화의 모습 ex. 밀레니얼 세대의 유입, 일과 가정의 양립 등</li> <li>변화 속에서 필요한 서울시와 나의 모습은? ex. 소통(존중과 협력), 공감(신뢰와 상생), 실행(자율과 균형)</li> <li>조직 및 조직원간 '함께 성장'의 필요성</li> </ul>	1		1		
	2) 조직 구성원 바라보기 (조직 구성원으로서 나)	<ul style="list-style-type: none"> <li>지금 서울시에서는 ex. 현재 서울시 조직내·외에서 발생하고 있는 다양한 형태의 소통 사례 공유 (상사→직원, 직원→직원, 공무원→시민 등)</li> <li>소통 사례를 통해 느꼈던 점 논의 ex. Best&amp;Worst 대화 방법, 우리의 소통방법 공유 등</li> </ul>	2		2		
	3) 함께 성장하기 (조직도, 나도)	<ul style="list-style-type: none"> <li>우리시 정책 추진 현장 사례 분임별 토의                             <ul style="list-style-type: none"> <li>다양한 주체간 협의 과정을 통해 진행했던 정책 사례 발굴, 분임별 다른 주제로 토론</li> <li>직장 내 구성원 및 시민을 존중하고 협력하여 상생하는 방안 논의</li> </ul> </li> <li>마무리                             <ul style="list-style-type: none"> <li>조직의 변화는 전 직원이 동참해야 할 과제</li> <li>조직과 함께 성장하고자하는 동기부여 제공</li> </ul> </li> </ul>	3		3		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정 안내 및 오리엔테이션</li> <li>교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

### 관련과정

열린조직 만들기, 시민중심 서비스 디자인, e-열린조직 만들기

### 문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

### 과정운영

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2155

## 과정개요

- 대상 : 시 실무관(공무직)
- 기간 : 1일
- 인원 : 100/기 (4기, 총 400명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
8.14	9.5	10.30	12.5

- 평가 : 근태

## 과정목표

- 우리시 시정철학·핵심가치 공유를 통한 조직 구성원으로서 일체감 및 소속감 형성
- 공무수행에 필요한 기본 공직가치 교육을 통해 공직자로서 갖추어야 할 기본자세 정립 및 마인드 함양

## 과정특징

- 교육대상 맞춤형 사례를 바탕으로 한 교육운영을 통한 공감대 형성 및 교육 이해도 제고

교육생  
준비사항

- 시정 핵심가치에 대한 내용 사전 이해

## 교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	5	1		1
핵심가치	3과목	소계	6	5	1		
	1) 청렴 서울	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 청렴 관련 사례(부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률 등)를 바탕으로 실제 업무에서 일어날 법한 청렴 상황 공유 및 대응방법 소개</li> <li>※ 교육 사례 등 선정시 교육 대상(실무관)이 공감할 수 있는 방향으로 구성</li> </ul>	2	2			
	2) 시정 핵심가치	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울의 변화상 소개를 통한 자긍심 고취</li> <li>- 영상, 퀴즈 등의 방법으로 운영하여 교육생 몰입도 향상</li> <li>• 사례를 통한 서울시 인재상 및 핵심가치 공유</li> <li>※ 교육 사례 등 선정시 교육 대상(실무관)이 공감할 수 있는 방향으로 구성</li> </ul>	2	1	1		
	3) 인문·미래학특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 역사, 문화, 문학, 철학, 예술 등 강의를 통한 인문학적 소양 함양 및 통찰력 배양</li> </ul>	2	2			
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정 안내 및 오리엔테이션</li> <li>• 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> <li>※ 운영시 유의사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 실무관(공무직) 직원의 경우, 조직의 배려하는 태도에 소속감과 만족감을 느끼게 되므로 교육생의 입장에서 강사가 공감하고, 질의문답에 경청 및 따뜻하게 답변할 수 있도록 강사에게 교육생 특성 등 사전 안내 필요</li> </ul> </li> </ul>	1				1

## 관련과정

청렴특별시 서울, 함께서울 공감마당

## 문의

## 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

## 과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160

과정개요

- 대상 : 시·자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
6.13	7.5

- 평가 : 근태

과정목표

- 일상 속에서 고정관념을 벗어나 새로운 시각과 관점을 통해 혁신적 아이디어를 발굴하고, 체계적으로 실행할 수 있도록 사고와 실행의 창의적 확장 도모

과정특징

- 일상과 업무에서 발굴하기 쉬운 혁신의 내용과 실행방법 학습
- 다양한 혁신사례 소개 및 발굴을 통한 참여중심의 과정 운영
- 일상 속 혁신의 과제를 업무에 적용하고 실행결과를 공유

교육생 준비사항

- 혁신적이고 창의적인 아이디어 사례 사전 수집 및 발굴

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	1	5		1
핵심가치	3과목	소 계	6	1	5		
	1) 일상에서 찾는 혁신의 즐거움	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작지만 의미 있는 일상 속 혁신의 새로운 발견</li> <li>• 익숙한 일상에서 새로운 변화를 찾아내는 방법                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아이디어를 샘솟게 하라</li> <li>- 세상의 모든 것을 눈 여겨 관찰하라</li> <li>- 직관적 사고와 분석적 사고</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
	2) 조직에서 통하는 혁신전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직에서 혁신이 이루어지는 과정 이해</li> <li>• 혁신적 조직을 만드는 조직 내부/외부에서의 혁신 전략과 방법 이해 및 서울시 적용점 도출                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 고정관념을 타파하고 집단지성을 활용하여 혁신적이고 창의적인 문제해결 방법 적용</li> </ul> </li> </ul> ※ 서울시 사례공유, 토론·실습 중심으로 운영	2		2		
	3) 사례로 이해하는 혁신의 원천과 원칙	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 혁신의 대상을 발견하고 실행해 나가는 사례</li> <li>• 국내외 다양한 기업과 공공조직의 혁신 사례를 통해 이해하는 혁신의 주요 원천과 원칙</li> </ul> ※ 사례 예시 <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공부문 및 기업 혁신사례(GE, 애플, IBM, 시티뱅크, NESTA, 영파운데이션 등)</li> <li>• 워크숍 형태의 교육 운영</li> </ul>	2		2		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정 안내 및 오리엔테이션</li> <li>• 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

관련과정

e-변화에서 길을 찾다, e-틀을 깨라

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정기획

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2164

과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2164

## 과정개요

- 대상 : 사자치구 6급 이상
- 기간 : 1일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 25명/기 (2기, 총 50명)
- 일정

1기	2기
(6.19~6.26) 6.27	(10.15~10.22) 10.23

- 평가 : 근태

## 과정목표

- 소통과 신뢰의 열린 조직으로의 변화가 조직 구성원과 조직의 긍정적 변화 및 시민서비스에 미치는 영향을 파악

## 과정특징

- 시민행정서비스 연관 사례 연구 및 열린 조직문화 구현 방안을 찾기 위한 교육생들의 참여와 토론으로 진행

교육생  
준비사항

- '열린조직문화 만들기' 실행방안 사전 준비

## 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	12	7	4		1
핵심 가치	1과목(사전학습)	소 계	5	5			
	1) e-열린조직만들기	• 신뢰하는 조직 만들기 • 소통하는 조직 만들기	5	5			
	2과목	소 계	6	2	4		
	1) 열림의 장	• 서울시 열린 조직문화 만족도 • 조직 문화와 직원 만족이 시민서비스에 미치는 영향	2	1	1		
	2) 함께 열린 조직문화 만들기	• 시대의 변화 vs. 공직문화의 경직성 • 조직의 벽, 계층의 벽, 문화의 벽을 깨어라! 1) 성희롱, 인권, 갑을관계 등에 대한 인식 2) 명확하지 않거나 불필요했던 업무 지시 3) 밀레니얼세대 직원들과의 문화와 사고 차이 등 • 직원들과 '소통의 어려움이 느껴지는 순간' 의견 공유 ※ 서울시 사례공유, 토론·실습 중심으로 운영	3	1	2		
		• 기본 좋은 업무 공간 만들기 - 열린조직문화를 위해 부서에 적합한 실행 방안 도출 (ex. '불필요한 업무 줄이기'를 위한 참신한 아이디어 등) - 열린 조직문화로의 개선을 위한 나의 역할과 다짐 • 발표 및 피드백(동료&강사)	1		1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

## 관련과정

시민중심 서비스 디자인, e-열린조직 만들기

## 문의

## 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

## 과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2201

# 7 시민중심 서비스 디자인

## 기본

### 과정개요

- 대상 : 사자치구 6급이하 (민원서비스 담당 우선)
- 기간 : 1일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
(6.5~6.12)	(11.5~11.12)
6.13	11.13

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 시민 봉사자로서 공직자가 갖추어야 할 바람직한 서비스 마인드 확립
- 민원인 입장에서 최적의 서비스 방법을 디자인하여 시민이 가장 만족할 수 있는 서비스 대안 도출

### 과정특징

- 상황별 민원응대 요령, 민원인의 입장에서 서비스 방법 개선하기 등 시민 행정서비스 역량 향상을 위한 실무형 교과목으로 구성

### 교육생 준비사항

- 직무 수행 중 경험했던 민원응대 상황과 처리결과 사례 준비

### 교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	12	8	3		1
핵심 가치	1과목(사전학습)	소계	5	5			
	1) e-열린조직만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 열린 서비스 조직만들기</li> <li>- 열린 서비스란?</li> <li>- 공공기관의 서비스 디자인, 시민중심 서비스 경험 분석</li> <li>- 시민중심 서비스 디자인 하기, 유형별 대응방법</li> </ul>	5	5			
	2과목	소계	6	3	3		
	1) 시민중심(UX) 서비스 디자인이란?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 행정서비스의 필요성과 시민지향적 사고</li> <li>• 시민중심(UX) 서비스 디자인이란?</li> </ul>	1	1			
	2) 시민중심(UX) 서비스 디자인 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시민중심(UX) 서비스 디자인하기</li> <li>- 내가 생각하는 시민 중심 서비스란?</li> <li>- 민원인의 입장에서 vs. 우리의 업무처리 입장에서</li> <li>- 서울시를 이용하는 관점에서 가장 편한 이용 방법 생각해보기</li> <li>- 효과적인 민원(전화 또는 방문 등) 응대 방안</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">                     ※ 서울시 사례공유, 토론·실습 중심으로 운영                 </div>	5	2	3		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유</li> <li>• 서비스 디자인 관련동영상 시청(강사와 협의)</li> </ul>	1				1

### 관련과정

열린조직 만들기, e-열린조직 만들기

### 문의

#### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

#### 과정운영

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2165

## 과정개요

- 대상 : 시 공로연수 대상자
- 기간 : 2주
- 인원 : 50명/기 (4기, 총 200명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
4.22~5.3	6.17~6.28	9.16~9.27	10.28~11.8

- 평가 : 근태

## 과정목표

- 퇴직 후 새로운 환경변화에 능동적으로 대응할 수 있는 긍정마인드 함양
- 인생 100세 시대를 성공적으로 완주하기 위한 구체적인 생애 목표 설정

## 과정특징

- 자기이해, 건강관리, 인간관계회복, 취미·여가탐색 등 퇴직 후 실질적으로 필요한 맞춤형 교육지원

## 교육생 준비사항

- 교육과정을 통해 이루고자 하는 제2의 인생방향과 목표 설정

## 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	13과목	계	74	14	12	45	3
자 탐 기 색	1과목	소 계	3	1	2		
	1) 인생2막을 위한 변화관리 (은퇴, 새롭게 이해하기)	• 일과 은퇴에 대한 생각의 전환 • 은퇴 후 적극적이고 행복한 인생을 위한 구체적인 인생설계방법 특강 • 나의 은퇴 후 인생 계획 발표·공유	3	1	2		
준 비 하	10과목	소 계	23	13	10		
	1) 퇴직 후 내 일 찾기	• 실버세대, 시대변화에 따른 유망 직군 탐색 • 정부 지원 정책 및 유망 자격증 • 구직, 재취업 등에 필요한 직업훈련 및 취업 정보 활용법 등	2	1	1		
	2) 퇴직 선배와의 대화	• 퇴직 선배와의 진솔한 대화를 통해 성공적인 퇴직 이후의 인생설계에 대한 노하우 전수	2	1	1		
	3) 효과적인 시간관리	• 갑자기 찾아온 여유, 의미있게 보내는 방법 (효과적인 시간관리, 여가활동)	2	1	1		
	4) 퇴직 후 대인관계	• 퇴직 후 새롭게 변화하는 대인관계 적응법 (부부, 자녀, 형제자매, 친구 등)	2	1	1		
	5) 연금제도 이해 및 연금설계	• 공무원 연금제도 이해 및 연금운용 방법	2	1	1		
	6) 재무관리 및 설계	• 안정된 노후를 위한 재무관리 방법 및 질의응답	3	2	1		
	7) 반드시 알아야 할 생활법률	• 일상생활에서 필요한 알기쉬운 생활법률	2	1	1		
	8) 대표적 성인질환의 원인과 예방	• 현대인의 만성질환 원인과 예방(ex. 당뇨, 고혈압, 뇌졸중, 비만, 암, 위장질환, 대장질환 등)	3	2	1		
	9) 스마트 기기 활용법	• 스마트폰 이해, 알면 유용한 앱 사용법 익히기, 스마트폰으로 사진찍기 등	3	1	2		
	10) 인문학 특강	• 역사, 문화, 문학, 철학, 예술 등 인문학 특강	2	2			

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
현 장 체 험	1과목	소 계	18			18	
	1) 이모작 현장체험	<ul style="list-style-type: none"> <li>힐링 체험 : 인생 이모작 시작을 위한 마음 다지기</li> <li>50+캠퍼스 체험 : 다양한 취미·여가요리, 사회공헌 프로그램 등 체험·탐색</li> <li>귀농귀촌 체험, 일자리·창업 체험 등</li> <li>※ 계절별·기수별 요인에 따라 탄력적 운영</li> </ul>	18			18	
새롭게 시 작 하 기	1과목	소 계	27			27	
	1) 부부동반 국내문화탐방	<ul style="list-style-type: none"> <li>부부가 함께하는 새희망 새출발 다짐여행 (2박3일 여행 프로그램)</li> </ul>	27			27	
행 정 시 간		소 계	3				3
	※ 환영식 및 입교식	<ul style="list-style-type: none"> <li>입교식/ 교육과정 운영 내용 및 일정 안내</li> </ul>	2				2
	※ 수료식	<ul style="list-style-type: none"> <li>수료식 및 교육 소감나누기</li> </ul>	1				1

**관련과정**  
인생이모작 준비, e-아름다운 인생이모작

문 의	과정기획	과정운영
교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2144

## 과정개요

- 대상 : 사·자·치·구 퇴직잔여 5년 이내자
- 기간 : 5일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 50명/기 (6기, 총 300명)
- 일정

1기(귀농귀촌)	2기(귀농귀촌)	3기(사회공헌)
(4.1~4.5) 4.8~4.12	(5.20~5.24) 5.27~5.31	(6.24~6.28) 7.1~7.5
4기(재취업·창업)	5기(귀농귀촌)	6기(사회공헌)
(8.19~8.23) 8.26~8.30	(10.14~10.18) 10.21~10.25	(11.11~11.15) 11.18~11.22

- 평가 : 근태

## 과정목표

- 퇴직 5년 전부터 퇴직예정자 수요에 기반한 맞춤형 교육으로 성공적인 은퇴 이후의 삶 지원

## 과정특징

- 재취업·창업, 귀농귀촌, 사회공헌 등 희망분야에 대한 전문 강의 및 현장체험 등 실질적으로 유용한 교육 지원

## 교육생 준비사항

- 퇴직 후 자신이 꿈꾸는 직업분야 및 인생설계에 대한 자료 탐색

## 교과목 구성

## I 귀농귀촌

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
미래 설계	12과목	계	39	16	15	7	1
	1과목(사전학습)	소계	4	4			
	1) e-아름다운 인생이모작	• 아름다운 인생 2막 • 아름다운 백세시대	4	4			
	6과목	소계	15	6	9		
	1) 100세 시대, 일과 삶의 재구성	• 일과 은퇴에 대한 재인식 • 은퇴 후 적극적이고 행복한 인생을 위한 구체적인 인생설계 방법 • 다시 쓰는 이력서를 통한 나의 삶 돌아보기	2	1	1		
	2) 소셜미디어(SNS)와 정보 활용 이해와 실습	• 스마트 기기를 이용하여 페이스북, 인스타그램 사용법을 앱 설치부터 활용까지 체계적으로 습득 • 다양한 소셜미디어를 활용한 정보 활용방안 이해 등	3	1	2		
	3) 시니어 자격증 취득	• 국가공인 자격증 종류, 취득방법 소개 • 시니어에게 알맞은 자격증 추천, 질의응답	2	1	1		
	4) 재무관리 및 설계	• 연금운용 방법 등 안정된 노후를 위한 재무관리 방법 및 질의응답	3	2	1		
	5) 대표적인 성인질환의 원인과 예방	• 현대인의 만성질환 원인과 예방(ex. 당뇨, 고혈압, 뇌졸중, 비만, 암, 위장질환, 대장질환 등)	2	1	1		
	6) 내 몸을 위한 생활체육	• 나에게 맞는 운동처방/ 노르딕워킹, 필라테스, 뉴스포츠 등 체육실기	3		3		

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
귀농귀촌	5과목	소 계	19	6	6	7	
	7) 귀농 귀촌 첫걸음	• 농촌문화의 이해와 가족과의 합의 등 • 귀농귀촌의 현재와 실행 가이드 • 귀농귀촌 정부 지원 정책 등 소개	3	2	1		
	8) 성공적인 귀농귀촌 전략 및 노하우	• 농촌문화 적응, 농촌사회 구조의 이해 • 농가, 농지선택 및 구입, 작목선정, 마케팅 등 귀농귀촌 세부 전략	2	1	1		
		• 귀농귀촌 성공 및 실패사례 분석 • 질의 응답	2	1	1		
	9) 친환경 농업의 이해와 활용	• 친환경 농업의 이해와 활용 - 텃밭 채소, 밭, 특용작물, 과수가꾸기 등	2	1	1		
	10) 귀농귀촌 현장체험	• 귀농귀촌 관련 현장방문 및 질의응답 - 50플러스캠퍼스, 귀농귀촌 지원센터 등 방문 또는 체험을 통한 농촌생활 탐색 등	7			7	
	11)(귀농귀촌 분야) 퇴직 선배와의 대화	• 귀농귀촌 분야에서 성공적으로 정착한 선배와의 진솔한 대화를 통해 귀농귀촌에 대한 질의응답 • 나의 은퇴 후 귀농귀촌 계획에 대한 동료들과의 내용 공유 및 피드백	3	1	2		
기 타	소 계	1				1	
	※경력개발을 위한 커리어 코칭	• 전문컨설턴트 1:1 상담(장소 및 일정 별도 지정)					
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

## ② 사회공헌

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
미래설계	12과목	계	39	16	15	7	1
	1과목(사전학습)	소 계	4	4			
	1) e-아름다운 인생이모작	• 아름다운 인생 2막 • 아름다운 백세시대	4	4			
	6과목	소 계	15	6	9		
	1) 100세 시대, 일과 삶의 재구성	• 일과 은퇴에 대한 재인식 • 은퇴 후 적극적이고 행복한 인생을 위한 구체적인 인생설계 방법 • 다시 쓰는 이력서를 통한 나의 삶 돌아보기	2	1	1		
	2) 소셜미디어(SNS)와 정보 활용	• 스마트 기기를 이용하여 페이스북, 인스타그램 사용법을 앱 설치부터 활용까지 체계적으로 습득 • 다양한 소셜미디어를 활용한 정보 활용방안 이해 등	3	1	2		
	3) 시니어 자격증 취득	• 국가공인 자격증 종류, 취득방법 소개 • 시니어에게 알맞은 자격증 추천, 질의응답	2	1	1		
	4) 재무관리 및 설계	• 연금운용 방법 등 안정된 노후를 위한 재무관리 방법 및 질의응답	3	2	1		
	5) 대표적인 성인질환의 원인과 예방	• 현대인의 만성질환 원인과 예방(ex. 당뇨, 고혈압, 뇌졸중, 비만, 암, 위장질환, 대장질환 등)	2	1	1		
	6) 내 몸을 위한 생활체육	• 나에게 맞는 운동처방/ 노르딕워킹, 필라테스, 뉴스포츠 등 체육실기	3		3		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
사 회 공 헌	5과목	소 계	19	6	6	7	
	7) 사회공헌 첫걸음	• 자원봉사의 이해, 자원봉사 기본자세 • 공직자로서 재능나눔활동을 통한 사회공헌 등	2	1	1		
	8) 사회공헌 일자리	• 삶의 보람을 찾는 사회공헌 일자리의 이해 • 비영리단체(NPO), 한국국제협력단(KOICA) 등 사회공헌 일자리 현황 • 사회공헌활동 정부지원정책 소개 (보건복지부, 고용노동부 등)	4	2	2		
	9) 시니어 해외봉사	• 현역시절의 전문지식과 기술을 살린 해외 자원봉사활동 사례(ex. 코이카 시니어 봉사단 등)	3	2	1		
	10) 사회공헌 현장방문	• 사회공헌 관련 현장방문 및 질의응답 -50플러스캠퍼스, NPO지원센터, 한국국제협력단 등 현장방문 -재능나눔을 통해 함께하는 따뜻한 이웃사랑 실천, 사회공헌활동 체험 등 (ex. 치매어르신 말벗, 무료급식봉사 등)	7			7	
	11)(사회공헌 분야) 퇴직 선배와의 대화	• 귀농귀촌 분야에서 성공적으로 정착한 선배와의 진솔한 대화를 통해 귀농귀촌에 대한 질의응답 • 나의 은퇴 후 귀농귀촌 계획에 대한 동료들과의 내용 공유 및 피드백	3	1	2		
기 타		소 계	1				1
	※경력개발을 위한 커리어 코칭	• 전문컨설턴트 1:1 상담 (장소 및 일정 별도 지정)					
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

### ③ 재취업(창업)

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
미 래 설 계	12과목	계	39	17	14	7	1
	1과목(사전학습)	소 계	4	4			
	1) e-아름다운 인생이모작	• 아름다운 인생 2막 • 아름다운 백세시대	4	4			
	6과목	소 계	15	6	9		
	1) 100세 시대, 일과 삶의 재구성	• 일과 은퇴에 대한 재인식 • 은퇴 후 적극적이고 행복한 인생을 위한 구체적인 인생설계 방법 • 다시 쓰는 이력서를 통한 나의 삶 돌아보기	2	1	1		
	2) 소셜미디어(SNS)와 정보 활용	• 스마트 기기를 이용하여 페이스북, 인스타그램 사용법을 앱 설치부터 활용까지 체계적으로 습득 • 다양한 소셜미디어를 활용한 정보 활용방안 이해 등	3	1	2		
	3) 시니어 자격증 취득	• 국가공인 자격증 종류, 취득방법 소개 • 시니어에게 알맞은 자격증 추천, 질의응답	2	1	1		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4) 재무관리 및 설계	• 연금운용 방법 등 안정된 노후를 위한 재무관리 방법 및 질의응답	3	2	1		
	5) 대표적인 성인질환의 원인과 예방	• 현대인의 만성질환 원인과 예방(ex. 당뇨, 고혈압, 뇌졸중, 비만, 암, 위장질환, 대장질환 등)	2	1	1		
	6) 내 몸을 위한 생활체육	• 나에게 맞는 운동처방/ 노르딕워킹, 필라테스, 뉴스포츠 등 체육실기	3		3		
재취업 창업	5과목	소 계	19	7	5	7	
	7) 시니어 구직 시장의 이해	• 재취업 시장의 현황과 동향 • 실버 세대 새로운 유망 직군 탐색 (정부지원정책, 유망 자격증 등)	3	2	1		
	8) 성공적 구직 전략	• 재취업을 위한 직업훈련, 취업정보 활용법 • 사례로 경험하는 취업 성공담과 실패담 • 구직 등에 필요한 정보 탐색 방법 • 취업시 주의해야 할 사항 등	3	2	1		
	9) 이력서 작성 및 면접 전략	• 성공 취업을 위한 이력서 작성법 및 면접 전략·실습	3	1	2		
	10) 창업시장 현황 및 전망	• 창업시장의 현황 및 전망분석 • 창업시장 트렌드 분석 (프렌차이즈, 쇼핑몰, 현재 및 미래 트렌드 등) • 사례로 경험하는 창업 성공담과 실패담	3	2	1		
	11) 재취업·창업 지원 현장방문	• 재취업·창업지원센터 등 현장방문 및 질의응답 -50 플러스캠퍼스, 퇴직 공무원지원센터, 서울시 자영업지원센터, 소상공인 경영지원센터 등 방문 -어르신 일자리 적합 직종 일일 일자리 체험 등 (문화재 해설가, 요양서비스 코디네이터 등)	7			7	
기 타		소 계	1				1
	※경력개발을 위한 커리어 코칭	• 전문컨설턴트 1:1 상담 (장소 및 일정 별도 지정)					
	※행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
행복한 미래설계, e-아름다운 인생이모작	교육기획팀 담당 ☎3488-2043	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2204

**과정개요**

- **대상** : 사·자·치·구 5급이하
- **기간** : 1일
- **인원** : 30명/기 (4기, 총 120명)
- **일정**

1기	2기	3기	4기
5.10	7.26	10.18	11.15

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 조직차원의 구성원 개개인의 마음챙김을 통한 개인성찰 기회제공 및 조직몰입 향상

**과정특징**

- 인재개발원의 자연환경(우면산 숲길)을 활용한 힐링과정

**교육생 준비사항**

- 숲 체험 등 외부활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
인 문 소 양	3과목	계	7	1	5		1
	3과목	소 계	6	1	5		
	1) 무엇이 나를 힘들게 하는가?	• 나를 힘들게 하는 것에 대한 분석과 이해 - 나의 감정상태를 판단하고 극복하는 방법 등 • 긍정과 행복한 삶을 위한 관점의 변화	2	1	1		
	2) 숲에서 만나는 또다른 나	• 우면산 숲길명상 및 힐링체험 - 숲이 주는 편안함을 느끼며 호흡하기 - 가장 편한 자세로 생각을 비우고 나를 돌아보는 시간	2		2		
	3) 행복을 위한 다짐	• 힐링 테라피를 통한 행복찾기 (ex. 음악, 낙서, 향기, 요가 등을 활용한 힐링 프로그램 )	2		2		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간, 스트레스 지수 진단	• 과정 안내 및 교육생 자기소개 • 스트레스 지수를 통해 알아보는 나의 상태 변화 - 스트레스진단기를 활용한 스트레스 지수 진단	1				1

**관련과정**

건강 체력관리, e-직장인의 건강관리

**문 의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
 담당 ☎3488-2043

**과정운영**

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
 담당 ☎3488-2164

### 과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 3일
- 인원 : 25명/기 (4기, 총 100명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
4.24~4.26	5.15~5.17	9.18~9.20	10.30~11.1

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 현대인의 건강을 위협하는 각종 성인병, 과로와 스트레스로 인한 질병 등 다양한 질병에 따른 증상 및 예방법 이해
- 일상생활 속에서 쉽게 즐길 수 있는 생활체육 프로그램 실습을 통해 건강한 생활문화 조성 및 체력증진 도모

### 과정특징

- 대표적 성인질환 예방법 소개, 생활체육 프로그램 실습, 개인별 운동처방 등 이론과 실습 중심으로 운영

### 교육생 준비사항

- 간소복 및 운동화 등 지참

### 교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
인문양	9과목	계	21	4	16		1
	9과목	소계	20	4	16		
	1) 대표적 성인질환의 원인과 예방	• 질병과 건강에 대한 이해 • 현대인의 만성질환 원인과 예방 • 과로와 스트레스로 인한 질병 유형	2	1	1		
	2) 스트레스 관리	• 과로와 스트레스로 인한 질환 유형 • 스트레스의 원인과 스트레스 극복법	2	1	1		
	3) 나에게 맞는 운동 처방	• 연령대별 적절한 운동법 • 스트레칭 실습 등	2	1	1		
	4) 한방 클리닉	• 무리한 운동으로 인한 질환의 한방 치료법 등	2	1	1		
	5) 체육실기(1) - 노르딕워킹	• 노르딕워킹 실습	2		2		
	6) 체육실기(2) - 필라테스	• 필라테스 실습	3		3		
	7) 체육실기(3) - 뉴스포츠	• 뉴스포츠 실습	3		3		
	8) 팀 퍼포먼스	• 실용댄스 실습	2		2		
기타	9) 응급처치 실습	• 심폐소생술 및 응급처치 실습	2		2		
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

### 관련과정

e-직장인의 건강관리

### 문의

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

### 과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2164

### 과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 3일
- 인원 : 25명/기 (2기, 총 50명)
- 일정

1기	2기
7.3~7.5	10.23~10.25

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 우리의 전통 문화예술에 대한 올바른 이해를 바탕으로 우리 문화의 우수성에 대한 자긍심 정립 및 문화마인드 함양
- 실기 체험을 통해 우리 문화예술의 흥을 깊이 있게 알고 이해할 수 있는 기회 제공

### 과정특징

- 다도, 사물놀이 등 다양한 전통문화의 이론과 실제소개
- 다양한 문화-예술 활동에 직접 참여하는 참여식 체험학습

### 교육생 준비사항

- 우리나라 주요 전통문화(다도, 사물놀이 등) 사전 탐색

### 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	21	8	5	7	1
핵심가치	1과목	소계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 공공성 정립을 위한 공직가치 함양(公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용방안 등)	2	2			
인문소양	5과목	소계	18	6	5	7	
	1) 우리문화의 개관 및 전승 지원 시책	• 우리 문화의 개관 및 전승지원시책 소개	2	2			
	2) 세계 속 한국문화의 정체성	• 세계문화유산 소개 • 한국의 세계문화유산 및 서울의 유형&무형문화재 소개	2	2			
	3) 전통 다도	• 전통 다도 및 생활다례	3	1	2		
	4) 분야별 문화예술 체험	• 다양한 분야의 전통문화예술 체험 활동 ※ 농악과 사물놀이, 탈춤, 정가 등 기수별 요인에 따라 탄력적 운영	4	1	3		
	5) 우리문화 현장 체험	• 서울 무형문화재, 한국 세계문화유산 등 방문	7			7	
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

### 관련과정

### 문의

### 과정기획

### 과정운영

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030 신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
 담당 ☎3488-2043 담당 ☎3488-2146

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 200명/기 (4기, 총 800명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
5.22	6.28	10.11	11.27

- 평가 : 근태

과정목표

- 인문학 각 분야별 깊이 있는 철학과 전문적 식견을 가진 전문가 강연을 통해 인문학적 성찰 및 통찰력 배양

과정특징

- 주요 분야별 유명 학자들의 강연과 공연, 연극, 영화 등 다양한 문화·예술 소재와 접목하여 유익한 프로그램으로 운영

교육생 준비사항

- 평소 인문학, 미래학 분야에서 궁금했던 사항 등 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
인 소 문 양	3과목	계	7	2	4		1
	3과목	소 계	6	2	4		
	1) 문화예술 공연 감상	• 문화예술 공연 및 감상 - 음악, 연극 등 다양한 문화·예술 소재와 접목 (ex. 클래식 토크콘서트, 뮤지컬 이해 등)	2		2		
	2) 인문학 특강	• 역사, 문화, 문학, 철학, 예술 등 강의를 통한 인문학적 소양 함양 및 통찰력 배양 - 강연자와의 질의응답 및 토론	2	1	1		
	3) 미래학 특강	• 환경, 사회, 정보, 미디어, 경제, 과학기술 등 다양한 미래변화 트렌드 소개 및 대응전략 (ex. 4차 산업혁명, 인공지능, 로봇기술 등) - 강연자와의 질의응답 및 토론	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

e-고전에서 배우는 인문학

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2133

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 100명/기 (2기, 총 200명)
- 일정

1기	2기
5.22	11.13

- 평가 : 근태

과정목표

- 4차 산업혁명 시대의 분야별 미래 트렌드 분석을 통해 미래변화에 적극적으로 대응하기 위한 역량 향상 도모

과정특징

- 행정 주요 분야별 미래변화 트렌드에 대한 정보 공유

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	3	3		1
인 소 문 양	3과목	소 계	6	3	3		
	1) 인구·사회 분야 미래변화와 대응전략	• 4차 산업혁명과 미래 환경변화의 이해 개관 • 저출산·고령화, 의료, 복지, 미디어 등 인구 사회분야 미래변화 이해 • 인구·사회 분야 미래 대응전략 분석	2	1	1		
	2) 기술 분야 미래변화와 대응전략	• 산업기술, 사이버보안, 사물인터넷, 빅데이터, 인공지능, 웨어러블기기, 지능형 로봇, 자율주행차, 블록체인 등 산업기술의 변화 이해 • 기술 분야 미래 대응전략 분석	2	1	1		
	3) 환경 분야 미래변화와 대응전략	• 기후온난화, 재난대응, 스마트시티, 사전예방적 환경관리와 고부가가치 환경산업 창출 등 환경 전반에 관한 미래변화 이해 • 환경 분야 미래 대응전략 분석	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

e-4차산업혁명의 새로운 세상

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2154



과정개요

- 대상 : 팀장(시 5급·자치구 6급, 투자출연기관)
- 기간 : 3일 (주1회, 3주)
- 인원 : 25명/기 (10기, 총 250명)
- 일정

1기(시)	2기(구)	3기(시)	4기(시)	5기(시)
3.13, 3.20, 3.27	3.15, 3.22, 3.29	4.3, 4.10, 4.17	5.8, 5.15, 5.22	6.5, 6.12, 6.19
6기(시)	7기(시)	8기(시)	9기(투출)	10기(구)
6.14, 6.21, 6.28	7.3, 7.10, 7.17	8.16, 8.23, 8.30	10.16, 10.23, 10.30	11.8, 11.15, 11.22

- 평가 : 근태

과정목표

- 긍정적인 조직문화와 팀워크 조성을 위한 팀 리더의 자세 변화
- 신뢰와 감동의 리더십 발휘를 통한 부하육성 및 효과적인 협의 조정을 통한 성과창출 역량 배양

과정특징

- 리더십 이론을 현실에 적용시켜보고, 실질적인 피드백을 받도록 구성
- 리더십 진단 결과와 피드백을 통한 본인의 강약점 분석 교육
- 교육 전·후 다양한 학습 및 활동 지원 프로그램 구성

교육생 준비사항

- 교육 전 사전 리더십 진단 참여 및 사전 읽기 과제 준비

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법			
			계	강의	참여	현장 기타
	6과목	계	21	10	10	1
리더십	1주차	5과목	20	10	10	
		[교육전 학습 지원]	18	8	10	
		1) 나는 어떠한 팀장일까?	3	1	2	
		2) 상사와 팀원 서로 이해하기	3	1	2	
		[현업실천 및 과제작성]				
	2주차	3) 팀장님, 알아듣게 설명해주세요!	4	2	2	
		4) 정책집행시 효과적인 부서간 갈등조정	3	2	1	
		[현업실천 및 과제작성]				
	3주차	5) 팀장님, 왜 늘 저만 시키세요?	5	2	3	
		[교육후 학습 지원]				
직공	무	1과목	2	2		
	통	1) 디지털 마인드	2	2		
기타		1과목	1			1
		* 행정시간	1			1

관련과정

e-열린조직 만들기, e-처세의 기술, e-리더의 육편

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2138

### 과정개요

- 대상 : 투자출연기관 기관장
- 기간 : 1일
- 인원 : 20명/기 (1기, 총 20명)
- 일정

1기

4월(예정)

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 조직의 핵심 역할을 담당하는 리더로서 역할 인식 공직마인드 확립
- 사회적 가치 실현을 위한 지역 거버넌스 활성화 및 이해관계자 갈등관리 역량 향상
- 성공적인 기관경영 및 소통적 조직문화 확립을 위한 리더십 함양

### 과정특징

- 투자출연기관 최고 리더로서 새로운 역할 변화에 대비한 자기 성찰 및 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 등에 대한 대화와 토론, 그룹 코칭 형식으로 운영

### 교육생 준비사항

- 교육 전에 제공되는 리더십 학습 자료를 미리 읽고 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 등 사전 정리

### 교과목 구성

\* 추후 변경가능

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법			
			계	강의	참여	현장 기타
	3과목	계	7	3	3	1
공직가치	1과목	소계	2	1	1	
	1) 올바른 공직가치 이해와 공직자세	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 기관의 최고 리더로서의 역할 인식</li> <li>• 공공조직 최고 관리자로서 공직가치의 능동적 해석</li> <li>• 公共性, 公正性, 公益 등 주요 공직가치에 기반한 관리자 마인드 확립</li> </ul>	2	1	1	
갈등관리	1과목		2	1	1	
	2) 사회적 가치 실현을 위한 효과적인 갈등관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공조직의 궁극적 목표인 사회적 가치 실현 방안 모색</li> <li>• 사회적 가치실현을 위한 지역 거버넌스 활성화 및 이해관계자의 갈등관리 방안 도출</li> <li>• 다양한 이해관계자들의 요구를 충분히 파악하여 전체적 관점에서 균형잡힌 해결책 제시</li> </ul>	2	1	1	
리더십	1과목		2	1	1	
	3) 조직의 변화와 발전을 이끄는 리더십	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 소통적 조직문화 조성을 위해 직원들의 감정과 마음을 읽고 현명하게 대응할 수 있는 감성리더십 이해</li> <li>• 조직에서 목표와 방향제시의 의미와 중요성을 이해하고 전 구성원들을 한 방향으로 이끌기</li> <li>• 장기적 관점에서 현안 파악 및 문제를 해결할 대안 모색 등을 통해 차별화된 전략 제시하기</li> </ul>	2	1	1	
기타			1			1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1			1

### 관련과정

청렴특별시 서울, e-공직자 행동강령, e-청렴교육, e-역사속에서 찾는 청렴이야기, e-공직자를 위한 신목민심서

### 문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

### 과정운영

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2041

**과정개요**

- 대상 : 투자출연기관 관리자
- 기간 : 1~2일
- 인원 : 50명/기 (1기, 총 50명)
- 일정

1기

4~5월(예정)

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 공공조직 관리자로서 공직마인드 확립 및 사회적 가치 이해
- 긍정적인 조직문화와 팀워크 조성을 위한 팀 리더의 자세 변화
- 신뢰와 감동의 리더십 발휘를 통한 부하육성 및 효과적인 협의 조정을 통한 성과창출 역량 배양

**과정특징**

- 투자출연기관 관리자로서 새로운 역할 변화에 대비한 자기 성찰 및 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 등에 대한 대화와 토론, 그룹 코칭 형식으로 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

\* 2일과정으로 설계, 추후 변경가능

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	14	6	7		1
공직가치	2과목	소계	4	2	2		
	1) 올바른 공직가치 이해와 공직자세	• 공공조직 관리자로서 요구되는 공직가치 이해 • 公共性, 公正性, 公益 등 주요 공직가치에 기반한 관리자 마인드 확립	2	1	1		
갈등관리	2과목		5	2	3		
	3) 공공갈등관리 이해	• 공공갈등의 개념 및 갈등조정 프로세스 이해 • 사회적 가치실현을 위한 지역 거버넌스 활성화 및 이해관계자의 갈등관리 방안 도출	2	1	1		
리더십	2과목		4	2	2		
	5) 긍정적 조직문화 구축을 위한 소통리더십	• 소통적 조직문화 조성을 위해 직원들의 감정과 마음을 읽고 현명하게 대응할 수 있는 감성리더십 이해	2	1	1		
기타	6) 조직이 목표한 성과창출을 위한 조직관리 리더십	• 조직 주요 이슈에 맞는 정책 수립 및 변화하는 정책 환경에 따라 올바른 정책방향 제시하기 • 이해관계자들과의 협력적 관계 구축 및 부서원들의 특성을 파악하여 관심과 격려로 지원하기	2	1	1		
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1
			1				1

**관련과정**

청렴특별시 서울, e-공직자 행동강령, e-청렴교육, e-역사속에서 찾는 청렴이야기, e-공직자를 위한 신목민심서

**문의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2141

**과정개요**

- 대상 : 시 6급, 자치구 6·7급
- 기간 : 3일
- 인원 : 20명/기 (4기, 총 80명)
- 일정

1기(시)	2기(시)	3기(시)	4기(자치구)
5.29~5.31	6.26~6.28	9.4~9.6	12.4~12.6

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 실무리더로서 역할을 성공적으로 수행하는데 필요한 리더십 역량 이해 및 실천력 강화
- 팀내 중재자로서 신뢰를 기반으로 팀의 협력을 이끌어내기 위한 관계 형성 역량 향상

**과정특징**

- 정책기획의 의미와 중요성 및 성공요인을 이해하고 현업에 바로 적용할 수 있는 시뮬레이션 기법 활용
- 조직원과의 신뢰구축 및 효과적인 시간 관리를 통한 실행력 촉진

**교육생 준비사항**

- 정책기획 수립 및 보고서 경험했던 애로사항이나 문제점 정리

**교과목 구성**

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
리더십	4 과목	계	21	11	9		1
	3 과목	소 계	18	9	9		
	[교육 전 학습지원]	• 리더십 진단(2주전) / • 사전학습과제 부여(1주전)					
	1) 문제해결을 위한 정책기획 시뮬레이션	• 정책기획 수준 사전진단을 통한 강·약점 파악 • 문제인식과 정책 환경 분석 - 서울시 맞춤형 사례 제시를 통한 공감대 형성 • 효과적 문제해결 방법 - 문제를 인식하는 발상 프레임의 전환 - 정책입안을 위한 실행계획 수립 • 개인별 정책 기획 보고서 작성 실습 및 피드백	11	4	7		
	2) 상생 커뮤니케이션	• 조직원과 소통을 위한 현 상태 파악 - 나의 소통스타일 분석 • 관계구축과 커뮤니케이션의 연관성 - 조직원 상호간 신뢰·존중 바탕의 소통 중요성 • 관계구축을 이루기 위한 전략 - 신뢰를 전달하는 호감의 원칙 • 상생을 위한 관계지향에 대한 의견 나눔 • 효과적인 보고를 위한 스피치 점검 및 기술 파악 • 토론을 통한 보고서 겪었던 에피소드 및 노하우 등 공유	3	2	1		
	3) 실행력 강화를 위한 효율적인 시간관리	• 생각의 속도로 실행하기 • 실행을 위한 효율적인 일정관리	2	2			
	[교육 후 학습 지원]	• 교육과정 리마인드 자료 배포(주1회)					
기 타	1과목	소 계	3	2			1
	1) 인문소양/건강특강	• 인문학 특강, 건강 특강 중 택 1	2	2			
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

성공하는 보고서작성, 설득력 있는 발표스킬, 6급 승진자, 역량평가이해, e-나도 기획의 달인이 될 수 있다

**문의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

**과정기획**

**과정운영**

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2138

과정개요

- 대상 : 사자치구 7급 이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 70명/기 (10기, 총 700명)
- 일정

1기	2기	3기	4기	5기
4.11~4.12	4.18~4.19	4.25~4.26	6.3~6.4	7.4~7.5
6기	7기	8기	9기	10기
7.11~7.12	9.5~9.6	9.19~9.20	9.26~9.27	12.2~12.3

※ 4기, 10기는 운영상황에 따라 일정변동 가능

- 평가 : 근태

과정목표

- 실무 리더로서 회사, 상사, 동료와 자신의 관계 속에서 개발이 필요한 역량을 점검하고, 변화의 구체적 실천 방법 모색
- 업무영역에 대한 이해와 계획적 사고를 통해 업무를 원활히 추진할 수 있는 역량 향상

과정특징

- 실제 현장이슈를 중심으로 토의·참여식 교수방법 적용
- 발표 및 작성을 통해 자신의 노하우, 경험을 교육생간 공유

교육생 준비사항

- 교육 전 제공 학습과제 참여

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	14	7	6		1
리더십	4과목	소 계	13	7	6		
	[교육 전 학습지원]	• 리더십 진단(2주전) / • 사전학습과제 부여(1주전)					
	1) 조직과 나	• 셀프리더로서의 자각 - 현업에서 겪고 있는 어려운 점 등 사례 공유 • 성공을 위한 내적통제와 외적통제 • 조직의 성장과 나의 성장의 연결점	3	2	1		
	2) 동료와 나	• 일 잘하는 사람의 정보관리, 사람관리 • 조직 신뢰도의 4가지 Key Factor - 정보공유, 일관성, 솔선수범, 정직함 • 상사와 함께 협력하여 성과 내는 방법	3	2	1		
	3) 일과 나	• 업무 관점에서 나를 점검하기 - 현 직급에서 요구하는 역할 및 책임 이해 • 일을 재미있게 한다는 것의 의미 • 나에게 힘을 주는 내적동기와 외적동기 • 일과 생활의 균형을 위한 시간관리 방법	3	2	1		
	4) 마음수련 명상	• 마음의 건강을 위한 명상 - 자아발견, 스트레스 다스림, 불안·잡념 해소, 자신감을 위한 마음빼기 명상	2		2		
	[교육 후 학습 지원]	• 교육과정 리마인드 자료 배포(주1회)					
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

e-나만의 프로젝트관리 노하우, e-긍정심리 교실

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2145

### 과정개요

- 대상 : 사자치구 5급
- 기간 : 2일 (e-러닝 사전학습 별도)
- 인원 : 25명/기 (4기, 총 100명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
3.14~3.15	4.22~4.23	8.19~8.20	8.22~8.23

※ 집합교육 입교 전 사전학습 「e-4급 역량평가의 이해」 이수

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 4급 승진 역량평가에 대비, 기본적인 과제해결능력 함양
- 역량평가이해과정을 통한 개인역량 및 조직역량 향상

### 과정특징

- 실제 업무와 유사한 가상 상황을 교육용 실습과제로 제시하고 이를 해결해 가는 과정 속에서 역량 개발
- 체계화된 역량모델 중심 실습 교육을 통해 자기역량을 인지하고, 상호 피드백을 통해 자기주도적 학습수행

### 교육생 준비사항

- e러닝 학습 사전수강을 통해 역량평가의 기본개념 등 학습
- e-4급 역량평가의 이해 이러닝 콘텐츠 사전학습

### 교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
리더십	3과목	계	17	4	12		1
	1과목(사전학습)	소계	2	2			
	1) e-4급 역량평가의 이해	• 4급 역량의 이해, 평가역량별 사례연구	2	2			
	2과목	소계	14	2	12		
	1) 4급 핵심역량의 이해	• 역량평가 도입취지 및 목적 • 서울시 4급 과장 핵심역량 정의 - 정책관리, 의사결정, 조직관리, 코칭, 이해관계조정, 감성소통 • 효과적인 역량개발 방법	2	2			
2) 모의과제 실습	• 역량평가 기법별 모의과제 실습 - 서류함기법 모의답안 작성 및 발표 실습 - 역할수행(대면) 1:1 모의실습 - 역할수행(대면) 1:2 모의실습 • 역량별 사례 해결과정 토의 • 동료 및 퍼실리테이터 피드백, 자기개발계획 수립	12		12			
기타	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1
			1				1

### 관련과정

4급 승진대상자 역량평가, e-4급 역량평가의 이해

### 문의

### 과정기획

역량평가팀 팀장 ☎3488-2310  
담당 ☎3488-2314

### 과정운영

역량평가팀 팀장 ☎3488-2310  
담당 ☎3488-2314

과정개요

- 대상 : 사자치구 6급
- 기간 : 2일 (e-러닝 사전학습 별도)
- 인원 : 45명/기 (10기, 총 450명)
- 일정

1기	2기	3기	4기	5기
2.18~2.19	2.21~2.22	2.25~2.26	3.5~3.6	3.7~3.8
6기	7기	8기	9기	10기
7.8~7.9	7.11~7.12	7.15~7.16	7.18~7.19	7.22~7.23

※ 집합교육 입교 전 사전학습 「5급 역량평가 이해」(MOOC) 이수

- 평가 : 근태

과정목표

- 5급 승진 역량평가에 대비, 기본적인 과제해결능력 함양
- 역량평가이해과정을 통한 개인역량 및 조직역량 향상

과정특징

- 실제 업무와 유사한 가상 상황을 교육용 실습과제로 제시하고, 이를 해결해 가는 과정 속에서 역량 개발
- 체계화된 역량모델 중심 실습 교육을 통해 자기역량을 인지하고, 상호 피드백을 통해 자기주도적 학습수행

교육생 준비사항

- e러닝 학습 사전수강을 통해 역량평가의 기본개념 등 학습
- 5급 역량평가 이해과정 보충자료(MOOC) 온라인 사전학습

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
리더십	3과목	계	22	10	11		1
	1과목(사전학습)	소 계	7	7			
	1) 5급 역량평가 이해과정 (MOOC)	• 5급 역량의 이해, 평가역량별 사례연구	7	7			
	2과목	소 계	14	3	11		
기타	1) 5급 핵심역량의 이해	• 역량평가 도입취지 및 목적 • 서울시 5급 사무관 핵심역량 정의 - 변화관리, 정책기획, 성과지향, 협의조정, 의사소통 • 효과적인 역량개발 방법	3	3			
	2) 모의과제 실습	• 역량평가 기법별 모의과제 실습 - 서류합기법 모의답안 작성 실습 - 역할수행(대면) 1:1 모의실습 • 역량별 사례 해결과정 토의 • 동료 및 퍼실리테이터 피드백, 자기개발계획 수립	11		11		
기타	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1
			1				1

관련과정

e-5급 역량평가의 이해, 5급 승진대상자 역량평가  
5급 역량평가 이해과정(MOOC)

문의

과정기획  
역량평가팀 팀장 ☎3488-2310  
담당 ☎3488-2314

과정운영

역량평가팀 팀장 ☎3488-2310  
담당 ☎3488-2314

과정개요

- 대상 : 사자치구 6급
- 기간 : 6개월 (e-러닝 사전학습 1주 포함)
- 인원 : 100명/기 (2기, 총 200명)
- 일정

1기	2기
(1.17 ~1.23) 1.17~7.16	(7.17~7.23) 7.17~1.16

- 평가 : 근태/1인1정책액션러닝보고서/행정법민법사례 등

과정목표

- 나의 꿈, 공직생활의 초심 등 진정한 나를 성찰하고 변화의 필요성 인식
- 미래 서울을 이끌어갈 행정전문가가 갖추어야 할 분야별 직무전문역량과 미래준비역량 배양

과정특징

- 감동과 몰입을 통해 스스로 생각하고 참여하여 가치관 함양, 행동 및 태도변화, 현장중심 직무전문역량을 향상시킬 수 있는 참여형 교육과정 운영

교육생 준비사항

- 6개월간의 교육과정을 통해 변화하고자 하는 방향과 목표 설정

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	44과목	계	854	251	256	319	28
핵심가치	4과목	소 계	71	14		57	
	1) 공직가치체험	• 청렴하고 존중받는 공무원으로서의 가치관, 실천윤리의식 정립	21			21	
	2) 정책환경 변화와 성인지 관점의 이해	• 성인지 감수성에 대한 이해 • 성인지 관점의 정책 적용 필요성 이해 • 성별영향분석평가제도 이해	2	2			
	3) 이웃사랑 현장체험	• 봉사활동의 의미와 필요성 강의(2h) • 봉사활동(4회, 28h)	30	2		28	
	4) 서울이해	• 서울의 역사와 문화를 이해하고 새로운 미래상 구현(10h) - 서울역사, 서울문화, 지속가능한 도시 등 • 서울시 주요 역사·문화 현장탐방(8h)	18	10		8	
직무통공	9과목	소 계	148	80	45	19	4
	1) 법률사례연구	• 주요 사례를 중심으로 행정에 필요한 분야별 법률 이해 및 분석 - 행정법(12h), 민법(12h), 평가(4h) ※ 사례 선정시 실제 행정에 접목하여 업무상 활용할 수 있는 사례로 선정	28	24			4
	2) 정책기획서 작성 및 실습	• 기획의 특성과 성공적 기획의 결정요인 • 기획의 방향설정(문제인지, 니즈, 목표설정) • 기획과정과 논리적 접근 • 유형별 사례분석 • 정책기획서 작성 실습 및 피드백	12	4	8		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
직 무 공 통	3)성과&관계관리 커뮤니케이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 업무협조를 위한 커뮤니케이션</li> <li>- 조직원과 소통하기(자가진단 및 업무사례)</li> <li>- 관계·성과 지향적 커뮤니케이션</li> <li>- 상생을 위한 관계지향 액션플랜 작성</li> </ul>	7	5	2			
	4) 발표능력향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성공하는 발표와 프레젠테이션 방법</li> <li>- 효과적인 발표를 위한 다양한 표현기법</li> <li>• 프레젠테이션 제작·발표 및 피드백(동료&amp;강사)</li> </ul>	14	7	7			
	5) 업무에 바로 적용 가능한 파워포인트 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 파워포인트를 활용하여 홍보자료 및 보고자료를 효과적으로 디자인하는 방법</li> <li>- 텍스트·이미지 활용법, 표현력 향상을 위한 디자인 연습 등</li> </ul>	14	7	7			
	6) 남북 교류·협력의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 북한의 사회변화 이해(3h)</li> <li>- 북한의 사회문화, 정치외교, 경제, 인권 등</li> <li>• 남북교류협력시대의 지자체 역할(2h)</li> <li>• 남북교류협력의 방향 및 미래상(2h)</li> <li>• 남북교류협력 현장탐방(7h)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">           ※ DMZ 지역, 북한이탈주민정착지원사무소 등         </div>	14	7		7		
	7) 디지털마인드와 업무방식 전환법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 4차 산업혁명의 이해와 일하는 방식의 변화</li> <li>• 디지털 문해력 향상</li> </ul>	7	4	3			
	8)빅데이터 이해와 활용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 데이터기반 정책수립의 중요성과 빅데이터 활용</li> <li>• 분석 Tool 실습(플랫폼, 파워BI)</li> <li>• 케이스 분석연습</li> </ul>	28	10	18			
	9)스마트 IT 교육	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 4차 산업혁명 시대의 디지털 설계(7h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 디지털 제작 장비 이해(3h)</li> <li>- 3D프린터, 레이저커팅기 등 실습체험(4h)</li> </ul> </li> <li>② 스마트시티 이해 및 행정활용(7h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 스마트시티 개념, 추진동향, 향후 과제(3h)</li> <li>및 현장체험(4h)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; width: fit-content;">               ※ 스마트시티 : 정보통신기술(ICT)을 이용해 주요 도시의 공공기능을 네트워크화한 도시                • ex. 마곡지구스마트시티 탐방 등             </div> </li> <li>③ 쉽게 배우는 인공지능(3h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 인공지능 기술, 최근 사업동향 및 공공분야와의 접목</li> </ul> </li> <li>④ 드론이해와 활용사례(7h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례로 배우는 드론의 활용 및 미래(3h)</li> <li>- 드론조종기 조작법 이해 및 비행실습(4h)</li> </ul> </li> </ul>	24	12		12		
	직 무 전 문	15과목 (직무전문 분야별 9과목 포함)	소 계	190	57	91	40	2
	전 문 공 통	3과목	소 계	90	12	62	16	
직 무 공 통	1) 1인1건 보고서 작성	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보고서 작성을 위한 OT(1회, 2h)</li> <li>• 보고서 작성법 이해(5회, 10h) 및 실습(2회, 4h)</li> <li>• 보고서 발표(2h)</li> </ul>	18	12	6			
	2) 민생현장 방문의 날	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다양한 시정 주요(이슈, 사업추진)에 대한 현장점검 및 이해관계자, 사회단체의 목소리 청취를 통한 현장중심 사고력 향상(4회, 16h)</li> </ul>	16			16		
	3) 자기주도학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 직무전문역량 향상을 위한 자기주도학습</li> <li>- 연구보고서 준비 및 문헌 조사 등</li> </ul>	56		56			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
융복합 통합	3과목	소 계	54	17	23	12	2
	1) 융·복합형 공통	<ul style="list-style-type: none"> <li>미래 유망산업 성공전략(3h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울형 R&amp;D산업 육성 및 생태계조성</li> <li>- 바이오, 의료산업 등 미래 산업 이해</li> </ul> </li> <li>신재생 에너지 산업(3h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 신재생 에너지 이해</li> <li>- 태양광, 수소연료전지 등 활용방안</li> </ul> </li> <li>서울 공공소통전략(4h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 시민소통정책 및 전략</li> <li>- 뉴미디어 활용 정책 홍보·소통전략</li> </ul> </li> </ul>	10	10			
	2) 서울 미래전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>인구분야 미래전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 저출산, 보육, 다문화, 1인 가구, 고령화 등</li> </ul> </li> <li>기술분야 미래전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미래예측을 위한 데이터활용 등</li> </ul> </li> <li>환경분야 미래전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 미세먼지, 청정교통, 도시녹지 등</li> </ul> </li> <li>안전분야 미래전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지진대비, 노후건축물 관리 등</li> </ul> </li> </ul>	4	4			
	3) 미래행정 액션러닝	<ul style="list-style-type: none"> <li>액션러닝 이해 강의(3h)</li> <li>연구과제 선정 및 현장방문계획 수립(6h)</li> <li>현장 방문(3회, 12h)</li> <li>문제해결 및 현업적용 계획 수립(14h)</li> <li>최종발표회 준비(3h) 및 발표·평가(2h)</li> </ul>	40	3	23	12	2
복 지 정 행	9과목	소 계	46	28	6	12	
	1) 사회복지 가치전환과 복지행정의 역할변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>복지 패러다임 변화와 특징 이해</li> </ul>	2	2			
	2) 지역 맞춤형 복지서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시민 복지기준 및 서울형 기초보장제도(2h)</li> <li>시민복지 전달체계의 개편(2h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 찾아가는 동주민센터 사업 이해</li> </ul> </li> </ul>	4	3	1		
	3) 분야별 사회복지정책과 복지서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>① 어르신 복지 정책(6h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정책 동향 및 인생이모작 지원전략(2h)</li> <li>- 노인이해와 노인체험(4h)</li> </ul> </li> <li>② 장애인 복지 정책(6h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 장애인 복지정책 및 복지서비스(2h)</li> <li>- 장애인 이해와 장애체험(4h)</li> </ul> </li> <li>③ 여성·아동 복지정책(2h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 여성의 복합적 빈곤과 차이가 만드는 불평등</li> <li>- 복지대상자 성별, 특성별 정책요구 차이 알기</li> <li>- 여성, 아동, 가족 대상별 위기요인 및 사례</li> </ul> </li> <li>④ 노숙인 등 자활지원 정책(2h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 자활정책 및 지원서비스</li> <li>- 국내·외 자활정책 우수사례</li> </ul> </li> </ul>	16	8		8	
	4) 사회복지시설 관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지시설 지도감독 및 현장방문(6h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 사회복지시설 현황 및 지도감독 실무(2h)</li> <li>- 복지시설 현장방문(4h)</li> </ul> </li> </ul>	6	2		4	
	5) 사회복지 사례관리 및 공감적 상담능력 향상	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회복지 사례관리(2h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 개념 및 기법</li> </ul> </li> <li>공감적 상담능력 향상(2h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 복지 상담 사례 및 기법(복지 대상자의 욕구를 파악하고 끌어내는 법 등)</li> </ul> </li> </ul>	4	3	1		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6) 서울시 보건·건강정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 건강·보건정책 전략 및 사례(2h)</li> <li>- 건강사각지대 해소와 공공보건의료체계</li> <li>- 환경성 질환 예방 및 먹거리 안전성 강화 전략</li> </ul>	2	2			
	7) 서울시 다문화정책 이해와 다문화가정 지원 방향	<ul style="list-style-type: none"> <li>다문화 사회와 서울시 다문화정책 이해(2h)</li> <li>이민자별 문화이해와 정책방향(2h)</li> <li>- 결혼·노동이민자, 중국동포, 북한이탈주민 등</li> <li>- 해외선진 사례를 통한 다문화 사회 비전</li> </ul>	4	3	1		
	8) 상생의 힘과 공공갈등관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>공공갈등이해(2h)</li> <li>- 공공갈등 개념, 유형, 우수해결 사례</li> <li>서울시 갈등관리체계 및 갈등관리기법 실습(2h)</li> </ul>	4	2	2		
	9) 시민중심 행정혁신의 변화	<ul style="list-style-type: none"> <li>행정혁신의 개념 이해(2h)</li> <li>해외 주요 도시 행정혁신 사례분석(2h)</li> <li>- 공공부문 사회혁신 아이디어 소개</li> </ul>	4	3	1		
문 화	9과목	소 계	46	28	6	12	
경 제	1) 국내·외 경제정책 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>세계 경제 흐름 및 주요도시 산업 육성 전략</li> <li>서울시 산업정책 기본방향 및 분야별 육성방안</li> </ul>	2	2			
	2) 서울시 문화산업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울 문화예술 산업 현황 및 정책이해(2h)</li> <li>- 음악, 미술, 게임, 영상, 디지털콘텐츠, 공연 등</li> <li>서울시 문화산업 활성화를 위한 추진전략</li> <li>문화산업 현장답사(4h)</li> </ul>	6	2		4	
	3) 서울시 관광산업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>국내·외 사례로 살펴보는 관광산업 동향 및 특징(2h)</li> <li>서울시 관광산업정책 이해 및 현황(2h)</li> <li>- 거점별, 권역별 문화관광자원 이해</li> </ul>	4	4			
	4) 서울시 MICE산업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 MICE 산업 정책 및 국내·외 동향(2h)</li> <li>MICE 행사 유치절차와 전략 이해(2h)</li> <li>- 분야별(국제기업회의, 컨벤션, 전시·박람회 등) 사례분석을 통한 실무 이해</li> </ul>	4	4			
	5) 문화관광 콘텐츠 개발 및 문화관광 마케팅	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화관광 상품 개발 및 기획(4h)</li> <li>- 콘텐츠 발굴(서울의 *다양한 도시자원과 연계)</li> <li>- 콘텐츠 기획 및 팀별 발표</li> <li>문화관광상품 개발 우수지역 현장답사(4h)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           ※ 다양한 도시자원 : 문화, 역사, ICT, MICE, 산업유산, 첨단산업단지 등         </div>	8		4	4	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>관광산업 마케팅 전략기획(4h)</li> <li>- 주요 문화관광 홍보전략 사례 분석</li> <li>- 성공적 커뮤니케이션을 위한 30-3-30원칙</li> <li>- 상황별 홍보전략 개발 연습</li> <li>문화관광 미디어 홍보방안(2h)</li> <li>- 상품별 효과적인 미디어 홍보방법 연습</li> </ul>	6	4	2		
	6) 서울시 도시브랜딩 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 문화관광 도시브랜딩 전략</li> <li>- 국내·외 도시브랜딩 사례 및 정책브랜딩 이해</li> <li>- 서울시 브랜드 개발 및 마케팅 전략</li> </ul>	2	2			
	7) 경제주체 간 동반성장과 지역상생발전	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제민주화 개론 및 서울시 실천과제</li> <li>서울시 소상공인 지원 정책 이해 및 현황</li> <li>전통시장 활성화와 유통기업 간 상생협력 지원</li> </ul>	4	4			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
	8) 외국인 투자유치를 위한 행정서비스	<ul style="list-style-type: none"> <li>외국인 직접투자 현황 및 투자촉진법</li> <li>중앙정부와 지방정부간 투자유치활동 협력</li> </ul>	2	2				
	9) 사회적경제 지원 정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>사회적 경제 지원 및 협동조합 지원 정책(2h)</li> <li>- 사회적 기업 발굴 지원 육성 등</li> <li>지속가능한 경제발전과 사회통합 구현을 위한 사회적 기업 성공사례(2h)</li> <li>사회적기업 현장답사(4h)</li> </ul>	8	4		4		
도	9과목	소 계	46	32	2	12		
시	1) 서울형 도시재생 유형 및 정책(3과목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울형 도시재생 사업 이해(2h)</li> <li>- 유형별 도시재생 사업 등</li> </ul>	14	10		4		
안		<ul style="list-style-type: none"> <li>도시자원과 연계한 도시재생(4h)</li> <li>- 문화예술, 역사, 상권, 생활, 관광 연계 정책</li> <li>- 해외 우수 도시재생 사례(ex. 독일 하멘시티 등)</li> </ul>						
전		<ul style="list-style-type: none"> <li>도시재생 거버넌스(4h)</li> <li>- 도시재생 갈등 사례 및 해결 과정</li> <li>※ 서울로 7017, 세운상가 등 정책 추진 담당자 내부강의</li> <li>- 지역활성화와 젠트리피케이션</li> <li>우수 도시재생 지역 사례 현장견학(4h)</li> </ul>						
		2) 서울시 도시시설물정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>도시시설물 안전정책(6h)</li> <li>- 사람중심 도로인프라</li> <li>- 안전하고 편리한 보행환경 조성</li> <li>- 교량, 터널</li> </ul>	6	6			
		3) 이용자중심 도시디자인	<ul style="list-style-type: none"> <li>유니버설디자인 개념 및 적용 필요성 이해(2h)</li> <li>- 이용자 중심 편의제공, 범죄예방(CEPTED) 등</li> <li>- 국내·외 우수사례 소개</li> <li>유니버설디자인 적용 개선 실습(2h)</li> </ul>	4	2	2		
		4) 서울시 환경정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>기후변화 현상과 서울시 대기질 개선 정책</li> <li>기후변화 완화 정책과 적응정책</li> </ul>	4	4			
		5) 서울시 하수도정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울 하수도 여건 및 하수도 정책(2h)</li> <li>- 하수도 100년 역사와 선진 하수도로의 도약</li> <li>하수도의 역할과 생활밀착형 서비스(2h)</li> <li>- 도시위생 관리, 수해대응, 오염저감, 악취개선 등</li> <li>기술혁신을 선도하는 물재생센터(하수처리)(2h)</li> </ul>	6	6			
		6) 폐기물관리 및 처리정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 폐기물관리 및 처리 정책(2h)</li> <li>- 폐기물 관리 국내·외 사례 연구</li> <li>- 정책의 시사점 및 향후 발전방향</li> <li>폐기물 처리 시설견학(4h)</li> </ul>	6	2		4	
	7) 서울시 도시안전정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난관리체계 이해(2h)</li> <li>- 국가재난관리 정책방향 및 서울시 재난관리 정책 소개</li> <li>- 재난관리 실무 및 현장대응 행동매뉴얼</li> <li>재난안전 체험(4h)</li> </ul>	6	2		4		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
리더십	4과목	소 계	148			148	
	1) 성찰리더십	• 현재의 자신을 되돌아보고 공직가치를 다시 세우기 위한 마인드셋(3박4일) - 제주 올레길 등	28			28	
	2) 열정리더십	• 공직 속 나의 꿈과 열정을 다해 헌신하고 몰입하고 싶은 것 찾기 - 한양도성 및 서울둘레길(9회, 63h) - 자전거 체험(3회, 15h)	78			78	
	3) 변화리더십	• 협력과 소통의 상호역량 촉진(14h) - 소통을 통한 이해와 공감, 협력촉진 리더십 프로그램	14			14	
	4) 자기발견리더십	• 일과 삶의 균형과 변화를 위한 새로운 출발(3박4일) - 국내 정책탐방	28			28	
글로벌	4과목	소 계	81	41	5	35	
	1) 글로벌 정책연수(분반)	• 글로벌 정책연수(4박5일) • 결과보고 제출 및 공유(2h)	37		2	35	
	2) 글로벌 환경변화 이해	• 글로벌 환경변화 이해와 대응역량 향상 - 미주유럽, 중국아시아 등 대륙별 정치경제문화 • 질의응답 및 토론	6	4	2		
	3) 국제교류의 이해	• 국제협력 정책방향 및 공공외교의 이해 • 자매도시, 문화협력 등 지자체 국제교류 전략 도출	4	3	1		
	4) 외국어교실(분반)	• 외국어 교실(34회, 34h)	34	34			
인문소양	6과목	소 계	170	38	112	20	
	1) 미래·인문학 강좌	• 미래대응 융·복합적 사고 촉진을 위한 다양한 분야의 특강(18회, 36h) - 미래학, IT융합신기술, 철학, 역사, 문화 등	36	36			
	2) 건강관리	• 건강관리 특강(2h) 및 실습(4h) • 건강상태 측정 등을 통한 피드백(4h)	10	2	8		
	3) 체력단련(분반)	• 체력강화를 위한 다양한 체육활동(23회, 46h) - 테니스, 웰빙 트레이닝 등	46		46		
	4) 동아리 활동 및 발표준비	• 취미와 연계된 동아리활동(23회, 46h) - 통기타, 바리스타, 단소, 수지침 등 • 취미, 특기 만들기 합동연습(4회, 8h)	54		54		
	5) 문화예술체험	• 음악, 공연, 전시 등 문화감성체험	20			20	
	6) 체육대회	• 화합과 친목을 위한 팀빌딩	4		4		
기타	2과목	소 계	46	21	3		22
	1) 사전학습 및 교육준비	• e-변화에서 길을 찾다(19차시, 20h) • 교육준비	21	20			1
	※ 환영식 및 입교식	• 환영공연 및 입교식 • 교육내용 및 일정소개	5				5
	2) 응급처치	• 기본 심폐소생술, 이물질에 의한 기도폐쇄, 생활응급처치 등	2	1	1		
	※ 수료식	• 동아리 활동 발표 및 시상식 • 수료소감 나눔 등	3		2		1
	※ 행정시간	• 과정별 교육 목적, 진행방법 안내 • 현장프로그램 및 유의사항 안내 등	15				15

## 교과목 구성(국제반)

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	15과목	계	854	409	387	56	2
핵심 가치	2과목	소 계	23	2		21	
	1)공직가치체험	• 청렴하고 존중받는 공무원으로서의 가치관, 실천윤리의식 정립	21			21	
	2)정책환경 변화와 성인지 관점의 이해	• 성인지 감수성에 대한 이해 • 성인지 관점의 정책 적용 필요성 이해 • 성별영향분석평가제도 이해	2	2			
직무 공통	2과목	소 계	16	10	6		
	1)정책기획서 작성 실무	• 기획의 특성과 성공적 기획의 결정요인 • 기획의 방향설정(문제인지, 니즈, 목표설정) • 기획과정과 논리적 접근 • 유형별 사례분석 • 정책기획서 작성 실습 및 피드백	9	6	3		
	2)성과&관계관리 커뮤니케이션	• 업무협조를 위한 커뮤니케이션(7h) - 조직원과 소통하기(자가진단 및 업무사례) - 관계·성과 지향적 커뮤니케이션 - 상생을 위한 관계지향 액션플랜 작성	7	4	3		
국제 업무 전문	3과목	소 계	24	14	10		
	1)영문 공식문서 작성 및 프레젠테이션 능력 향상	• 이메일, 서한 등 국제 업무에 필요한 상황별 영문 공식문서 작성 방법 이론 및 실습 • 효과적인 영문 프레젠테이션을 위한 표현기법 이론 및 실습	14	7	7		
	2)글로벌 환경변화 이해	• 글로벌 환경변화 이해와 대응역량 향상 - 미주유럽, 중국아시아 등 대륙별 정치·경제·문화 • 질의응답 및 토론	6	4	2		
	3)국제교류의 이해	• 국제협력 정책방향 및 공공외교의 이해 • 자매도시, 문화협력 등 지자체 국제교류 전략 도출	4	3	1		
외국어 전문	2과목	소 계	680	338	342		
	1)외국어전문교육	• 쓰기, 듣기, 말하기 영역의 외국어전문교육 • 사전 intensive를 통한 수준별 분반 운영(20주)	652	338	314		
	2)자기주도학습	• 외국어 실력 향상을 위한 자기주도적 학습	28		28		
글로벌	1과목	소 계	37		2	35	
	1)글로벌 정책연수(분반)	• 글로벌 정책연수(4박5일) • 결과보고 제출 및 공유(2h)	37		2	35	
인문 소양	3과목	소 계	38	14	24		
	1)미래학·인문학 강좌	• 미래대응 융·복합적 사고 촉진을 위한 다양한 분야의 특강(7회, 14h) - 미래학, IT융합신기술, 철학, 역사, 문화 등	14	14			
	2)체육대회	• 화합과 친목을 위한 팀빌딩	4		4		
	3)문화예술체험	• 음악, 공연, 전시 등 문화감성체험	20		20		

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
기 타	2과목	소 계	36	31	3		2
	1) 사전학습 및 교육준비	• e-번화에서 길을 찾다(19차시, 20h) • 교육준비	21	20			1
	※ 입교식	• 환영공연, 오리엔테이션	5	5			
	2) 응급처치	• 기본 심폐소생술, 이물질에 의한 기도폐쇄, 생활응급처치 등	2	1	1		
	※ 행정시간	• 교육목적, 현장프로그램 및 유의사항 안내 등	5	5			
	※ 수료식	• 동아리 활동 발표 및 시상식 • 수료소감 나눔 등	3		2		1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
성과리더십, 역량평가 이해	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044	교육운영팀 팀장 ☎3488-2130 담당 ☎3488-2133,2131,2161

과정개요

- 대상 : 3급 승진자 (임용1년미만 3급상당 개방형 포함)
- 기간 : 1박2일
- 인원 : 10명/기 (1기, 총 10명)
- 일정

1기
10.24 ~ 10.25

- 평가 : 근태

과정목표

- 신임 3급 리더로서 역할 변화에 적합한 기본 마인드 정립 및 조직 비전 제시, 전략적 사고, 조정·통합 역량 향상 도모

과정특징

- 3급 리더로서의 새로운 역할 변화에 대비한 자기 성찰 및 고민하고 있는 리더십 이슈 등에 대한 대화와 토론, 그룹 코칭 등으로 운영

교육생 준비사항

- 교육 전에 제공되는 리더십 학습 자료를 미리 읽고 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 등 사전 정리
- 학습 활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	18	2	11		5
리더십	2과목		9	1	8		
	[교육전 학습지원]	• 리더십 관련 사전 읽기자료 제공(2주전)					
	1) 어떠한 리더가 될 것인가 (리더의 역할과 책임)	• 국장급 리더로서 역할과 책임에 대한 공감대 형성 • 바람직한 리더, 공직자로서의 마인드 셋, 자신을 되돌아보는 자기성찰	7		7		
	2) 조직의 변화와 발전을 이끄는 리더십	• 직원들의 감정, 마음을 읽고 현명하게 대응할 수 있는 감정 리더십 이해 • 사전 읽기자료 내용 및 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 해결 방안 등에 대한 의견 공유와 그룹 코칭  [비전 제시] • 조직에서 목표와 방향 제시의 의미와 중요성을 이해하고 전 구성원들을 한 방향으로 이끌기  [전략적 사고] • 장기적 관점에서 현안 파악 및 문제를 해결할 대안 모색 등을 통해 차별화된 전략 제시하기  [조정 통합력] • 다양한 이해 관계자들의 요구를 충분히 파악하여 전체적 관점에서 균형잡힌 해결책 제시하기	2	1	1		
직무공통	1과목	소계	2	1	1		
	1) 미래 환경변화의 이해(사회경제/환경변화·과학기술 등)	• 보다 폭넓은 관점에서 바라볼 수 있는 안목 형성 및 문제의 핵심을 꿰뚫어 볼 수 있도록 환경변화 대응능력 함양	2	1	1		
인문소양	1과목	소계	2		2		
	1) 문화·예술 체험	• 문화예술 공연 등 감성체험	2		2		
기타			5				5
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유, 활동준비 및 이동시간 등	5				5

관련과정

e-변화에서 길을 찾다, e-위대한 멘토에게 배우는 실행력

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2143

과정개요

- 대상 : 사자치구 4급 승진자
- 기간 : 1박2일
- 인원 : 25명/기 (2기, 총 50명)
- 일정

1기	2기
4.25~4.26	9.26~9.27

- 평가 : 근태

과정목표

- 신임 4급 리더로서 역할 변화에 적합한 기본 마인드 정립 및 정책 관리, 명확한 지시, 이해관계 조정 및 동기 부여 등 역량 향상 도모

과정특징

- 4급 리더로서의 새로운 역할변화에 대비한 자기 성찰 및 고민하고 있는 리더십 이슈 등에 대한 대화와 토론, 그룹 코칭 등으로 운영

교육생 준비사항

- 교육 전에 제공되는 리더십 학습 자료를 미리 읽고 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 등 사전 정리
- 학습 활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
리더십	4과목	계	18	2	11		5
	2과목		9	1	8		
	[교육전 학습지원]	• 리더십 관련 사전 읽기자료 제공(2주전)					
	1) 어떠한 리더가 될 것인가 (리더의 역할과 책임)	• 과장급 리더로서 역할과 책임에 대한 공감대 형성 • 바람직한 리더, 공직자로서의 마인드 셋, 자신을 되돌아보는 자기 성찰	7		7		
2) 직원소통과 조직성과를 이끄는 리더십	• 직원들의 감정, 마음을 읽고 현명하게 대응할 수 있는 감성 리더십 이해 • 사전 읽기자료 내용 및 현재 고민하고 있는 리더십 이슈 해결방안 등에 대한 의견 공유와 그룹 코칭 <b>[정책 관리]</b> • 조직 주요 이슈에 맞는 정책 수립 및 변화하는 정책 환경 등에 따라 올바른 정책 방향 제시하기 <b>[명확한 지시]</b> • 업무를 명확하고 구체적으로 지시하여 부서원들이 책임감을 가지고 업무를 수행할 수 있도록 지도하기 <b>[이해관계 조정 및 동기부여]</b> • 이해관계자들과의 협력적 관계 구축 및 부서원들의 특성을 파악하여 관심과 격려로 지원하기	2	1	1			
직무공통	1과목	소계	2	1	1		
	1) 미디어 트레이닝	• 관리자 언론 대응 스킬 및 성공적인 인터뷰 기술 등	2	1	1		
인문소양	1과목	소계	2		2		
	1) 미래 환경변화의 이해(사회경제/환경변화/과학기술 등) 또는 문화·예술 체험	• 보다 폭넓은 관점에서 바라볼 수 있는 안목 형성 위해 환경변화 대응능력 함양 또는 문화예술체험	2		2		
기타			5				5
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유, 활동 준비 및 이동시간 등	5				5

관련과정

과장리더십, e-마음을 여는 힘

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2138

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급 상당 승진자
- 기간 : 5주 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 1·3기 240명/2·4기 70명 (4기, 총 616명)
- 일정

1기(시·구)	2기(구)	3기(시·구)	4기(구)
(1.14~1.20) 1.21~2.22	(4.8~4.14) 4.15~5.17	(7.15~7.21) 7.22~8.23	(10.28~11.3) 11.4~12.6

- 평가 : 근태/ 개인평가/ 팀별평가

과정목표

- 공직윤리의식과 공직관을 새롭게 재정립하고, 서울시 핵심 인재로서 시민행복 실현을 위한 시정구현 역량 배양
- 새로운 팀 리더로서 공감적 소통 리더십과 변화관리 마인드를 함양하고, 올바른 리더 역할수행에 요구되는 전문 역량 개발

과정특징

- 리더로서 조직의 변화와 성과를 이끌어 내는데 요구되는 분야별 전문 지식 및 리더십 역량 집중 강화

교육생 준비사항

- e-러닝 사전학습 이수 후 집합교육에 참여

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	37과목	계	191	73 (15)	64	37	17
핵심 가치	8과목	소 계	48	8	10	30	
	1) 현충원 참배	• 순국선열 및 호국영령 추모와 안보의식 강화 • 공직자에게 요구되는 올바른 윤리의식과 공직관 성찰	3			3	
	2) 올바른 공직자상	• 서울시정 비전 및 철학 이해 • 관리자로서 갖추어야 할 올바른 공직자상	2	2			
	3) 관리자가 알아야 할 성별영향평가	• 성별영향분석의 이해 • 관리자로서 반드시 알아야 할 성별영향평가 주요 내용	2	2			
	4) 나눔과 봉사활동	• 이웃사랑 실천을 통해 따뜻한 행정 구현 및 더불어 함께사는 공직문화 조성	8		8		
	5) 우수 정책현장 탐방	• 우수 정책현장 탐방(2박3일) - 타시도 우수정책, 국가우수사업, 혁신기업 등을 벤치마킹 하고 서울시 주요정책 적용 방안 도출	27			27	
	6) 선배 공무원과의 대화	• 선배 공무원과의 대화를 통해 신입 팀장/ 과장 으로서 마음가짐 및 역할에 대한 진솔한 대화	2		2		
	7) 장애인 인식개선	• 장애인에 대한 사회적 편견과 오해 • 장애인 인권증진을 위한 방법	2	2			
	8) 헌법 기본가치 이해와 실천	• 헌법의 기본 가치와 정신이해 • 헌법가치 실현을 위한 실천방법	2	2			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
리더십	8과목	소 계	60	18	42		
	1과목(사전학습)	소 계	15	15			
	1) e-열린조직 만들기	<b>[협력 및 팀워크]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>5급 리더로서 조직의 성장과 변화를 이끌 수 있는 비전과 전략을 제시하고 소통하는 조직 구성 방법 이해</li> <li>관리자로서 팀원에 대한 효과적인 코칭 방법과 팀성과 향상을 위한 구체적인 방법 습득</li> </ul>	15	15			
	7과목	소 계	45	3	42		
	1) 다산 청렴 리더십 현장학습	<b>[공직가치와 공직관 재정립]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>다산의 목민사상을 통해 공직에 대한 자긍심 고취 및 시민에게 봉사하는 공직사상 구축</li> <li>공직가치와 소명의식에 대한 자기성찰</li> <li>다산 애민·청렴사상을 통해 본 바람직한 공직자 리더십 탐색(2박3일)</li> </ul>	27		27		
	2) 결정적 순간의 대화	<b>[협의조정]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>갈등 상황에서 대립되는 의견 조율하기</li> <li>부하 직원의 좋지 않은 성과에 대해 피드백하기</li> <li>공격적으로 행동하는 직장 동료와 대화하기</li> <li>까다로운 상대와 편안하고 솔직하게 이야기하기</li> </ul>	3		3		
	3) 감성 리더십	<b>[부하육성]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>감성과 소통에 기반한 리더십 역량 향상 <ul style="list-style-type: none"> <li>부하직원과의 면담기법 등 액티비티를 통해 느껴보는 소통의 중요성</li> <li>직원들의 감정을 읽고 현명하게 대응하는 감성 코칭 리더십</li> <li>소통을 촉진하는 회의진행 방법/분야 전문가 및 이해관계자와의 성공적인 인터뷰 등</li> </ul> </li> </ul>	3		3		
	4) 리더십 특강	<b>[변화관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>우리 시대에 요구되는 분야별 리더십 특강</li> <li>존경받는 리더로서의 변화를 위한 중요 리더십 실천 포인트 습득</li> </ul>	3	3			
	5) 존경받는 관리자의 비결	<b>[존경받는 리더로서의 마인드와 태도 변화]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>관리자가 되고 난 후 어떻게 달라져야 하나?</li> <li>팀장(과장) 역할 찾기 <ul style="list-style-type: none"> <li>신임 팀장(과장)의 고민하는 이슈들</li> <li>내가 본 팀장(과장)의 애로사항</li> </ul> </li> </ul>	3		3		
	6) 일 잘하는 관리자의 비결	<b>[기운을 북돋는 팀원코칭과 성과관리]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>일 잘하고 인기있는 관리자가 되려면?</li> <li>뚝뚝 뭉치는 조직의 비결 <ul style="list-style-type: none"> <li>조직구성원 이해하기, 선입견 버리기, 편애하지 않기</li> </ul> </li> <li>성과향상을 위한 성과관리 프로세스와 노하우</li> </ul>	3		3		
7) 잘 통하는 관리자의 비결	<b>[전략적 의사결정과 공감적 커뮤니케이션]</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>다른 팀, 부서와의 갈등 어떻게 해결해야 할까? <ul style="list-style-type: none"> <li>언제나 통하는 협의조정 스킬</li> </ul> </li> </ul>	3		3			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
직무 통	9과목	소 계	26	16	3	7	
	1) 지속가능발전의 개념 및 현황	<ul style="list-style-type: none"> <li>지속가능발전의 개념</li> <li>서울시 지속가능발전 추진현황 및 발전방안</li> </ul>	2	2			
	2) 스마트 기기 활용 및 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>스마트 기기 기능 이해</li> <li>스마트 기기의 다양한 활용 방법 이해 및 실습</li> </ul>	3		3		
	3) SNS시대 정책홍보 전략	<ul style="list-style-type: none"> <li>SNS시대 요구되는 커뮤니케이션 방법</li> <li>소셜미디어와 소셜마케팅 이해</li> <li>뉴미디어 활용 홍보 성공 및 실패 사례 분석</li> </ul>	2	2			
	4) 미디어 트레이닝	<ul style="list-style-type: none"> <li>보도내용 분석 및 효과적인 언론대응 요령</li> <li>올바른 언론 인터뷰 스킬</li> <li>언론피해 발생시 대응법 및 피해 구제 사례</li> </ul>	2	2			
	5) 역량면접의 개념과 프로세스	<ul style="list-style-type: none"> <li>역량기반 면접의 개념 이해</li> <li>역량기반 면접의 단계별 중점사항 이해</li> <li>면접의 타당성, 공정성 및 신뢰성 확보 스킬</li> </ul>	3	3			
	6) 협치·거버넌스의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>협치·거버넌스의 개념 이해 및 가치, 필요성 인식</li> <li>-시민단체, 지역거버넌스 관계자 특강을 통해 공공과 민간의 상호이해 도모 및 파트너십 구축</li> </ul>	2	2			
	7) 주요 시정현장 탐방	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 주요기관 및 시정현장 탐방</li> </ul>	7			7	
	8) 지방의회 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>관리자로서 효과적인 지방의회의와의 관계 형성법</li> <li>지방의회와 집행기관과 효율적인 협력 방안</li> </ul>	2	2			
	9) 서울 도시성장과 지속발전	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울의 현주소(서울의 강점과 약점)</li> <li>지속가능한 도시발전을 위해 지향해야 할 목표들(정체성회복, 포용적 사회형성, 지역균형 발전, 지속가능한 도시경쟁력 강화)</li> </ul>	3	3			
직전 문	2과목	소 계	14	14			
	1) 행정법 사례연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 사례를 중심으로 행정업무에 필요한 행정법 핵심내용 이해 및 소송사례 분석(2회)</li> </ul>	7	7			
	2) 민법 사례연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 사례를 중심으로 행정에 필요한 민법 핵심내용 이해 및 분석(2회)</li> </ul>	7	7			

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
인 문 소 양	9과목	소 계	21	12	9		
	1) 서울 역사문화 이해	• 역사도시 서울의 근현대적 변화 이해 - 서울의 과거에서 현재까지의 역사문화적 탐색을 통해 서울의 미래를 그려보는 통찰력 제고	3	3			
	2) 공공언어 바르게 쓰기	• 올바른 공공언어 사용법 인식을 통한 공공언어 개선	2	2			
	3) 국악의 이해	• 국악의 기본 이해 • 한국인의 역사 속에 스며있는 국악 감상 등	2	2			
	4) 문화예술체험	• 다양한 장르의 문화예술 공연 관람	3		3		
	6) 디지털 마인드	• 인공지능(AI), 사물인터넷(IoT), 증강현실(AR), 가상현실(VR), 빅데이터 등 제4차 산업혁명 시대 도래에 따른 변화 흐름 이해	3	3			
	7) 건강관리	• 나에게 맞는 건강관리법 • 현대인의 건강을 위협하는 각종 성인병, 과로와 스트레스로 인한 질병 등에 따른 증상 및 예방법	2	2			
	8) 응급처치	• 심폐소생술 및 응급처치 실습	3		3		
	9) 셀프 안전관리	• 현장탐방 등 참여형 교육에 필요한 안전관리 요령	3		3		
	글로벌	2과목	소 계	5	5		
1) 세계문화 트렌드 이해		• 소통과 공유를 통해 새롭게 변화하는 세계문화 주요 트렌드 이해	2	2			
2) 한국경제와 글로벌 경제 이해		• 한국경제 및 글로벌 경제 변화 흐름 이해 및 경제위기 극복 방안	3	3			
기 타		소 계	17				17
	※ 주관식 평가	• 개인평가	2				2
	※ 입교식, 수료식, 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개 • 수료소감 나누기 등	8				8
	※ 자기주도학습	• 과제물 작성을 위한 자기주도 학습	7				7

관련과정
팀장리더십, e-마음을 여는 힘

문의	과정기획	과정운영
교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140 담당 ☎3488-2143

과정개요

- 대상 : 시·자치구 6급 당해연도 승진자
- 기간 : 5일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 60명/1~3기, 50명/4기 (4기, 총 230명)
- 일정

1기(시)	2기(시)	3기(시)	4기(자치구)
(3.11~3.15) 3.18~3.22	(6.10~6.14) 6.17~6.21	(8.19~8.23) 8.26~8.30	(10.21~10.25) 10.28~11.1

- 평가 : 근태

과정목표

- 새롭게 요구되는 자신의 역할과 중간관리자로 성장을 위한 자기 개발 방향 인식
- 상·하 가교위치에서 상사의 신뢰와 후배들의 참여를 유도할 수 있는 방안 습득

과정특징

- 자아성찰을 통해 나의 모습과 역할을 새롭게 정립하는 MT운영
- 업무추진 과정에서 필요한 역량을 상사, 동료, 본인과의 관계 측면에서 모색

교육생 준비사항

- e-러닝 사전학습 이수 후 집합교육에 참여

교과목 구성

1 서울시

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9과목	계	44	18	24		2
핵심가치	1과목	소계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해/선배공무원과의 대화	• 공공성, 공정성, 공익 등 공직 기본이념과 가치 이해 • 조직에서의 인간관계와 협력을 이끌어 내는 노하우에 대한 선배공무원의 조언과 경험 공유	2	2			
리더십	1과목(사전학습)	소계	5	5			
	1)e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	• 실행력 향상 기법 이해	5	5			
	4과목	소계	28	7	21		
	[교육 전 학습지원]	• 사전 읽기자료 제공 및 논의 주제 의견 수렴(2주전)					
	1)MT-리더의 재탄생	• 자아성찰을 통한 나의 재발견(1박2일) - 자아성찰을 통한 자기점검과 변화 인식 - 리더로서의 자신감과 자존감 코칭	18		18		
2)리더와 함께 성과를 [팔로우업]	• 팔로우업 이해하기 - 서울시 조직문화 특성이 반영된 팔로우업 사례 공유 - 상사와의 관계가 좋은 사람의 행동 - 모범적 팔로우의 조건(개인/상사 측면) • 상사이해 및 소통·공감 관계 구축법 - 일 잘하는 인재의 상사와의 관계형성 전략 - 커뮤니케이션 유형분석을 통한 관계형성 전략 • 효과적인 업무보고 요령 및 실습 - 보고를 위한 나의 언어습관 점검 - 정확성을 위한 스피치 점검 및 기술파악(발음 등) - 보고서 유의사항 및 노하우 등 토론	4	3	1			

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3) 동료와 함께 일하기 [협력관계형성]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 동료와의 상생·협력을 위한 원칙               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공동의 목표 공유하기</li> <li>- 상대의 필요에 먼저 답하기</li> <li>- 올바르게 알아듣고 올바르게 전달하기</li> </ul> </li> <li>• 내편으로 만드는 관계형성 전략               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 소통과 협력을 위한 나의 현 상태파악</li> <li>- 신뢰를 전달하는 호감의 원칙</li> <li>- 나의 소통·협력스타일 개선을 위한 액션러닝</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
	4) 체계적인 업무추진 [업무추진력]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 조직의 과업이해 및 효율적인 업무수행법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 맞춤형 사례를 통한 실제 고민하고 있는 문제 공감</li> <li>- 과업파악 및 팀 내 역할 확인</li> <li>- 업무세분화 및 업무수행 필요자원 정리</li> <li>- 체계적인 업무 프로세스와 추진 실습</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
직 무 공 통	2과목	소 계	5	2	3		
	1) 서울역사문화 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근현대사 역사·문화로 보는 서울 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울의 역사·문화적 탐색을 통해 서울의 미래에 대한 통찰력 제고</li> </ul> </li> <li>• 공직자로서의 올바른 역사관 확립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사를 통해 본 공직가치 의미와 구현</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
	2) 업무를 줄여주는 회의의 정석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 짧지만 효율적인 회의(1h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제선정, 회의준비, 회의진행, 회의결과 실행관리</li> </ul> </li> <li>• 회의진행 실습(2h)</li> </ul>	3	1	2		
기 타	1과목	소 계	4	2			2
	1) 인문소양/건강특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문학 특강, 건강 특강 중 택 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직생활 룰런의 비결</li> <li>- 건강에 대한 제언 : 건강한 삶을 위한 방안</li> <li>- 컨디션 트레이닝</li> </ul> </li> </ul>	2	2			
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	2				2

## 2 자치구

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	10과목	계	44	17	25		2
핵 심 가 치	1과목	소 계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해/선배공무원과의 대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공공성, 공정성, 공익 등 공직 기본이념과 가치 이해</li> <li>• 조직에서의 인간관계와 협력을 이끌어 내는 노하우에 대한 선배공무원의 조언과 경험 공유</li> </ul>	2	2			
리 더 십	1과목(사전학습)	소 계	5	5			
	1) e-위대한 멘토들에게 배우는 실행력	• 실행력 향상 기법 이해	5	5			
	5과목	소 계	28	6	22		
	[교육 전 학습지원]	• 사전 읽기자료 제공 및 논의 주제 의견 수렴(2주전)					
	1) MT-리더의 재탄생	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자아성찰을 통한 나의 재발견(1박2일)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자아성찰을 통한 자기점검과 변화 인식</li> <li>- 리더로서의 자신감과 자존감 코칭</li> </ul> </li> </ul>	18		18		

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	2) 리더십 스타일 셋업 [역할변화 이해]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 변화된 역할 이해와 공감               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 현업에서 실제 겪는 문제 상황을 사례로 제시</li> <li>- 신입 팀장이 경험하는 어려움 공감 토론</li> <li>- 관리자의 역할이해와 나의 리더십 스타일 진단</li> </ul> </li> <li>• 새로운 나의 역할 정립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 다름과 다양성 이해하기</li> <li>- 신입팀장으로서 준비해야 할 사항 점검 및 토론</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
	3) 감성의 소통리더십 [소통리더십 스킬]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나의 소통 유형 진단 및 이해</li> <li>• 팀원에게 적합한 4가지 리더십 스킬               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경청, 질문, 인정·칭찬, 피드백</li> <li>- 상황별 적용방법 토론</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
	4) 팀원과 함께 성과를 [성과관리/업무추진력]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관리자로서 역할수행을 위한 목표설정과 업무추진 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 나의 비전과 과제선정</li> <li>- 과제수행을 위한 조직화 (역동적인 조직운영방법, 손에 잡히는 목표 세분화)</li> <li>- 동기부여와 성과관리 스킬 (시너지와 집단지성 도출, 끝장 보는 실행력)</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
	5) 결정적 순간의 대화 [갈등관리]	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 존중·신뢰·공감을 통한 직원과 대화하는 방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 갈등상황에서 대립되는 의견 조율하기</li> <li>- 부하직원의 좋지 않은 성과에 대해 피드백하기</li> <li>- 공격적으로 행동하는 직원과 대화하기</li> <li>- 까다로운 상대와 편안하고 솔직하게 이야기하기</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
직 무 공 통	2과목	소 계	5	2	3		
	1) 서울역사문화 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 근현대사 역사·문화로 보는 서울 이해               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울의 역사·문화적 탐색을 통해 서울의 미래에 대한 통찰력 제고</li> </ul> </li> <li>• 공직자로서의 올바른 역사관 확립               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사를 통해 본 공직가치 의미와 구현</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
	2) 회의의 정석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 짧지만 효율적인 회의(1h)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주제선정, 회의준비, 회의진행, 회의결과 실행관리</li> </ul> </li> <li>• 회의진행 실습(2h)</li> </ul>	3	1	2		
기 타	1과목	소 계	4	2			2
	1) 인문소양/건강특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 인문학 특강, 건강 특강 중 택 1               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조직생활 통리의 비결</li> <li>- 건강에 대한 제언 : 건강한 삶을 위한 방안</li> <li>- 컨디션 트레이닝</li> </ul> </li> </ul>	2	2			
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	2				2

**관련과정**

성과리더십, 역량평가 이해, 6급 미래인재양성

**문의**
**과정기획**

 교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
 담당 ☎3488-2044

**과정운영**

 리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
 담당 ☎3488-2145

과정개요

- 대상 : 당해연도 신임 사무관
- 기간 : 5일
- 인원 : 10명/기 (1기, 총 10명)
- 일정

1기

9.23~9.27

• 평가 : 근태

과정목표

- 서울시 신임관리자로서 자긍심 고취 및 업무 수행에 필요한 주요 분야별 시정실무에 대한 체계적 이해
- 다양한 경험을 갖춘 공직선배의 코칭 및 멘토링을 통한 조직 이해도 제고

과정특징

- 인사, 언론홍보, 예산, 의회 분야 등 주요 시정분야 실무 교육 및 다양한 경험을 갖춘 공직선배와의 대화를 통한 현업에서 겪는 어려움 공유

교육생 준비사항

- 업무 추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7과목	계	35	19	4	9	3
시 정 해	3과목	소 계	20	11		9	
	1) 선배와의 대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시 신임 팀장으로서 알아야 할 연간 주요 업무 프로세스(ex. 업무계획 수립, 시장·부시장 보고, 시의회 행정사무감사예산결산 등)</li> <li>• 다양한 공직경험 및 조직적응 노하우 공유</li> <li>• 이럴 땐 이렇게!(현업에서 부딪히는 다양한 어려움에 대한 코칭과 멘토링)</li> <li>• 신임관리자의 선배로서 후배에 대한 격려와 당부</li> </ul>	3	3			
	2) 성별영향분석평가와 관리자의 역할	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성인지 관점의 정책 적용 필요성 이해</li> <li>• 성별영향분석평가제도 이해</li> <li>• 성별영향분석평가 추진시 관리자의 역할</li> </ul>	2	2			
	3) 서울이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울 역사·문화 등에 대한 이해를 통한 서울시 공무원으로서의 자긍심 고취(6h)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 역사도시 서울의 자부심(한양도성의 어제와 오늘, 서울 문화유산, 미래유산)</li> </ul> </li> <li>• 한양도성 및 서울둘레길 등 현장탐방(7h) 및 발표(2h)                             <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                                 ※ 팀별(3~4명) 현장학습 탐방 장소 선정 및 탐방, 발표·공유                             </div> </li> </ul>	15	6		9	

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
시 실	정 무	4과목	소 계	12	8	4		
	1) 시정실무이해(인사)	• 서울시 인사제도 및 조직구성 현황 등 • 선배와의 대화	3	2	1			
	2) 시정실무이해(홍보)	• 성공적인 정책홍보 방법 • 보도내용 분석 및 언론오보 대응요령 등 • 선배와의 대화	3	2	1			
	3) 시정실무이해(예산)	• 예산의 분류 이해(일반회계, 특별회계, 기금, 보조금 등) • 예산 편성 프로세스 이해 및 예산편성표 보는 법 등 • 선배와의 대화	3	2	1			
	4) 시정실무이해(대외협력)	• 지방의회와 집행기관과의 갈등사례 및 효율적인 협력방안 • 선배와의 대화	3	2	1			
시 현	정 장	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;">           ※ 주요 시정 현장 탐방(복지/건강, 교통/도시안전, 문화관광, 환경/녹지, 경제/일자리 등)은 주관부서와 협의하여 별도 추진 계획            • 현장탐방 후 보고서 작성, 그룹토의를 통한 의견 공유 및 업무 적용방안 도출         </div>						
기 타		소 계	3				3	
	※ 행정시간	• 과정 안내 및 오리엔테이션	1				1	
	※ 간담회	• 교육 이수소감 및 현업적용 방안 나눔 등	2				2	

**관련과정**  
5급승진리더, 팀장리더십

문의	과정기획	과정운영
교육기획팀 담당 ☎3488-2044	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044	교육기획팀 팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044

**과정개요**

- 대상 : 사·차·치·구 7 ~ 9급 상당 신입사
- 기간 : 5주(임용전 4주, 임용후 1주) ※ e-러닝 사전학습 3주 별도
- 인원 : 300명 내외/기 (10기, 총 3,020명)
- 일정

1기	2기	3기	4기	5기
(1.7~1.31)	(1.21~2.10)	(2.11~3.3)	(3.4~3.24)	(3.25~4.14)
1.7~1.31	2.11~3.8	3.4~3.29	3.25~4.19	4.15~5.10
6기	7기	8기	9기	10기
(4.15~5.6)	(5.6~5.26)	(5.27~6.16)	(6.17~7.7)	(10.14~11.3)
5.7~5.31	5.27~6.21	6.17~7.12	7.8~8.2	11.4~11.29

※ 보충교육 : 8.26 ~ 11.1 (총 9기)

- 평가 : 근태/ 팀별평가

**과정목표**

- 서울시 공무원으로서 자긍심 고취, 비전과 가치 공유, 시민 봉사자로서의 자세 확립 등 신입공직자로서 갖추어야 할 기본 마인드 함양
- 새로운 일에 대한 열정과 도전의식, 성공적 공직생활을 위한 목표의식을 갖춘 건강한 조직구성원으로서의 성장 도모

**과정특징**

- 스스로 생각하고 느끼는 성찰, 참여 및 토론, 현장체험 등 다양한 참여·실습 중심 교육

**교육생 준비사항**

- e-러닝 사전학습 이수 후 집합교육에 참여

① 일반직(집합 4주 과정)

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	46과목	계	181	79 (33)	78	14	10
공 직 가 치	7과목	소 계	21	13	2	6	
	1) 국립현충원 참배	• 순국선열 및 호국영령 추모	2			2	
	2) 청렴 및 공직자 행동강령	• 공직가치관 및 공무원 청렴사상 확립 - 공직에 대한 자긍심 고취 및 시민봉사자로서의 마인드 함양 - 공직자로서 반드시 지켜야 할 행동강령 숙지	2	2			
	3) 시민중심의 공직가치 이해	• 공공성 정립을 위한 공직가치 함양 (公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용 방안 등)	2	2			
	4) 간부공무원과의 대화	• 서울시 공직자의 자세와 마음가짐 • 공직 선배로서 들려주는 공직 경험과 노하우 전수	2		2		
	5) 나눔과 봉사활동	• 이웃사랑 실천을 통해 따뜻한 행정구현 및 더불어 더불어 함께하는 공직문화 조성	4			4	
	6) 국제정세 및 평화통일정책 이해	• 미중관계 등 격변하는 국제질서 변화와 한반도 평화체제 구축문제에 대한 이해 • 올바른 평화통일 인식 확립을 위한 공직자 마인드 이해	2	2			
	7) e-공직자를 위한 신목민심서 (e-러닝 사전학습)	• 공직자로서의 자세와 마음가짐을 현대적으로 재해석한 목민심서를 통해 재인식 할 수 있도록 동기부여	7	7			
서 울 해	9과목	소 계	36	24	4	8	
	1) 서울시 주요시경 소개	• 서울시 비전 및 주요 시경방향, 조직 및 역할 등 소개	2	2			
	2) 서울시경 현장탐방	• 서울시 주요 시경현장 탐방	4			4	
	3) 서울역사 문화탐방	• 주요 유적탐방 및 문화체험을 통한 서울의 역사문화 이해	4			4	

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
인문양	4) 서울시정 현장탐방 결과 및 시정 아이디어 발표공유	• 서울시 주요 현장 탐방 결과 및 서울시정 발전 아이디어 등 공유	4		4		
	5) 서울 역사문화 이해 I (선사시대 ~ 고려시대)	• 서울의 선사문화 - 한반도 선사문화 중심 • 서울의 고대문화 - 삼국의 각축 • 고려시대의 서울 이해	3	3			
	6) 서울 역사문화 이해 II (조선시대 ~ 근대화)	• 조선시대 서울의 건설과 변화 • 개항 - 대한제국기 서울 황성 만들기 시도 등 • 광복 - 1960년대 서울의 근대화	3	3			
	7) 서울 도시 성장기 (조선시대 ~ 근대화)	• 가파르게 성장한 글로벌 도시 서울의 변화상 - 1950 ~ 1960년대 : 도시재건과 도시계획 - 1990 ~ 2000년대 : 도시문제 해결(교통 등) • 서울이 이룬 성과 및 빠른 성장이 남긴 부작용	3	3			
	8) 지속가능한 도시발전 (지속가능한 가치를 위한 개발과 보전)	• 서울의 현주소 : 새로운 도전과 현실 • 지향해야 할 목표들 - 도심 역사성 강화(보존과 개발 논쟁) 등 • 지속가능한 도시조성 방안	3	3			
	9) e-서울바로알기 (e-러닝 사전학습)	• 서울 역사와 문화 전반에 대한 이해	10	10			
	4과목	소 계	11	4	7		
	1) 인문학 특강	• 인문학 분야 특강	2	2			
	2) 글로벌 특강	• 글로벌 분야 특강	2	2			
조직응	3) 문화예술 작품 감상	• 문화예술 공연 및 전시관람, 문화예술활동 체험 등	4		4		
	4) 응급처치	• 심폐소생술 및 응급처치 실습	3		3		
	4과목	소 계	51		51		
	1) 도전소통단합의 장	• 서울시 공무원으로서의 소속감 고양 및 도전의식, 화합과 소통, 팀워크 조성을 위한 활동(3박4일)	36		36		
	2) 함께 성장하기	• 함께 일하고 상생할 수 있는 조직구성원으로 성장하기 위한 협력/소통의 중요성 인식 • 선·후배/동료 간 존중 및 신입자로서의 예의·품성 함양을 위한 인성교육 • 다양한 직렬과 개인적인 배경(나이, 출신지역, 출신학교 등)을 초월하여 서로 의지하고 힘을 불어넣어 줄 수 있는 동기에 고취	4		4		
3) 단합 체육활동	• 단합과 소통을 위한 체육활동	7		7			
4) 선배 공무원과의 대화/ 직렬별 동료와의 대화	• 사무실에서의 호칭, 우리 조직에서 사용하는 용어 등 직렬별 공직3~5년차 선배 및 동료와의 진솔한 대화를 통해 조직적응 노하우 습득 및 유대감 형성	4		4			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
업무 해	14과목	소 계	38	38			
	1) 공무원 인사 조직	• 서울시 인사제도 및 조직구성 소개	2	2			
	2) 공무원 노조 및 후생복지	• 바람직한 공무원 노사관계 이해 및 후생복지정책 소개	2	2			
	3) 성희롱 예방	• 성희롱 및 성폭력 예방수칙 및 규정 안내 • 사건발생 시 대응방안 등	2	2			
	4) 민원응대 절차 및 기법	• 시민고객 중심 친절마인드 함양 • 민원응대 기본 사항 및 응대 절차 이해 (ex. 전화응대기법 및 민원서류 처리 지침 등) • 민원해결과정에서의 성공·실패사례 분석 등 민원현장에서의 유연한 대응능력 향상	2	2			
	5) 보고서 작성법 (기안, 동향, 회의보고)	• 유형별 보고서 작성 기본원리 이해 - 기안문 및 주요 유형별 보고서(동향, 회의) 작성기법 이해	2	2			
	6) 보고서 및 보도자료 작성법 (상황, 행사보고, 기획서 등)	• 유형별 보고서 작성 기본원리 이해 - 주요 유형별 보고서(상황, 행사, 기획) 작성 기법 이해 • 효과적인 보도자료 작성법	2	2			
	7) 예산실무	• 예산의 분류 이해(일반회계, 특별회계, 기금, 보조금 등) • 예산 편성 프로세스 이해 및 예산편성표 보는 법 등	2	2			
	8) 회계실무	• 회계집행의 기본 개념 이해 • 지출, 결산, 계약실무에 필요한 기본 사항 이해	2	2			
	9) 연간 주요 업무 흐름 이해	서울시 공직자의 일상과 1년간의 주요업무 이해 - 연간 시행 업무 흐름도와 해당 시기별, 업무별 진행되는 프로세스 및 역할 설명 - 업무계획 수립, 시장부시장 보고, 시의회 행정 사무 감사, 예산결산 등	2	2			
	10) 업무관리시스템 이해	• 서울시 업무관리시스템 구성 및 주요 기능 이해 • 기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등	1	1			
	11) e-호조 시스템 이해	• 서울시 e-호조 시스템 구성 및 주요 기능 이해 • 지출관리(지출품의, 일상경비 지출 등), 계약관리	1	1			
	12) 4차 산업혁명의 이해와 미래사회 변화 예측	• 4차 산업혁명 시대 도래에 따른 세계변화 흐름 이해 및 행정변화 예측	2	2			
	13) e-행정실무의 이해 (e-러닝 사전학습)	• 비전세우기, 태도갖추기, 의사소통스킬, 문서작성스킬, 발표향상스킬, 글로벌 서울 홍보 등	15	15			
14) e-공무원이 갖춰야 할 민원응대 서비스 (e-러닝 사전학습)	• 친절하고 효과적인 민원응대 서비스 방법 이해	1	1				
업무 실	8과목	소 계	14		14		
	1) 유형별 보고서 작성 실습 I (기안, 동향, 회의보고)	• 유형별 보고서 핵심 스킬 작성 실습 및 피드백 - 기안문, 동향보고, 회의보고를 직접 작성한 뒤, 강사 피드백 및 수정	2		2		
	2) 유형별 보고서 작성 실습 II (상황, 행사보고 등)	• 유형별 보고서 핵심 스킬 작성 실습 및 피드백 - 상황보고, 행사보고를 직접 작성한 뒤, 강사 피드백 및 수정	2		2		
	3) 업무관리시스템 활용실습	• 기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등 업무관리시스템 주요 기능 활용 실습 및 피드백	2		2		
	4) e-호조 시스템 활용실습	• 지출관리(지출품의, 일상경비 지출 등), 계약관리 주요기능 시스템 활용 실습 및 피드백	2		2		

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	5) 보고 잘하는 법 실습 및 피드백	• 팀장 및 부서장에게 보고하는 핵심 스킬 이해 및 그룹별 실습, 피드백	2		2		
	6) 예산실무 실습	• 예산집행 분야별 실습	1		1		
	7) 회계실무 실습	• 회계집행 분야별 실습	1		1		
	8) 공공언어 바르게 쓰기 이해와 실습	• 올바른 공공언어 사용법 인식을 통한 공공언어 개선 • 틀리기 쉬운 공공언어 사용 실습	2		2		
기타		소 계	10				10
	※ 행정안내 및 소통의 시간	• 입교식, 수료식, 기타 활동시간 등	10				10

## ② 사회복지직(집합 4주 과정)

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	45과목	계	181	87 (33)	74	10	10
공 직 가 치	5과목	소 계	15	11	2	2	
	1) 국립현충원 참배	• 순국선열 및 호국영령 추모	2			2	
	2) 청렴 및 공직자 행동강령	• 공직가치관 및 공무원 청렴사상 확립 - 공직에 대한 자긍심 고취 및 시민봉사자로서의 마인드 함양 - 공직자로서 반드시 지켜야할 행동강령 숙지	2	2			
	3) 시민중심의 공직가치 이해	• 공공성 정립을 위한 공직가치 함양 (公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용 방안 등)	2	2			
	4) 간부공무원과의 대화	• 서울시 공직자의 자세와 마음가짐 • 공직 선배로서 들려주는 공직 경험과 노하우 전수	2		2		
	5) e-공직자를 위한 신목민심서 (e-러닝 사전학습)	• 공직자로서의 자세와 마음가짐을 현대적으로 재해석한 목민심서를 통해 재인식 할 수 있도록 동기부여	7	7			
서 울 해	8과목	소 계	32	24		8	
	1) 서울시 주요시정 소개	• 서울시 비전 및 주요 시정방향, 조직 및 역할 등 소개	2	2			
	2) 서울시정 현장탐방	• 서울시 주요 시정현장 탐방	4			4	
	3) 서울역사 문화탐방	• 주요 유적탐방 및 문화체험을 통한 서울의 역사문화 이해	4			4	
	4) 서울 역사문화 이해 I (선사시대 ~ 고려시대)	• 서울의 선사문화 - 한반도 선사문화 중심 • 서울의 고대문화 - 삼국의 각축 • 고려시대의 서울 이해	3	3			
	5) 서울 역사문화 이해 II (조선시대 ~ 근대화)	• 조선시대 서울의 건설과 변화 • 개항 - 대한제국기 서울 황성 만들기 시도 등 • 광복 - 1960년대 서울의 근대화	3	3			

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	6) 서울 도시 성장기 (조선시대 ~ 근대화)	<ul style="list-style-type: none"> <li>가파르게 성장한 글로벌 도시 서울의 변화상</li> <li>- 1950 ~ 1960년대 : 도시재건과 도시계획</li> <li>- 1990 ~ 2000년대 : 도시문제 해결(교통 등)</li> <li>서울이 이룬 성과 및 빠른 성장이 남긴 부작용</li> </ul>	3	3			
	7) 지속가능한 도시발전 (지속가능한 가치를 위한 개발과 보전)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울의 현주소 : 새로운 도전과 현실</li> <li>지향해야 할 목표들</li> <li>- 도심 역사성 강화(보존과 개발 논쟁) 등</li> <li>지속가능한 도시조성 방안</li> </ul>	3	3			
	8) e-서울바로알기 (e-러닝 사전학습)	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울 역사와 문화 전반에 대한 이해</li> </ul>	10	10			
인 문 양	3과목	소 계	9	2	7		
	1) 인문학 특강	<ul style="list-style-type: none"> <li>인문학 분야 특강</li> </ul>	2	2			
	2) 문화예술 작품 감상	<ul style="list-style-type: none"> <li>문화예술 공연 및 전시관람, 문화예술활동 체험 등</li> </ul>	4		4		
	3) 응급처치	<ul style="list-style-type: none"> <li>심폐소생술 및 응급처치 실습</li> </ul>	3		3		
조 직 응	4과목	소 계	51		51		
	1) 도전·소통·단합의 장	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 공무원으로서의 소속감 고양 및 도전의식, 화합과 소통, 팀웍 조성을 위한 활동(3박4일)</li> </ul>	36		36		
	2) 함께 성장하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>함께 일하고 상생할 수 있는 조직구성원으로 성장하기 위한 협력/소통의 중요성 인식</li> <li>선·후배/동료 간 존중 및 신입자로서의 예의·품성 함양을 위한 인성교육</li> <li>다양한 직렬과 개인적인 배경(나이, 출신지역, 출신학교 등)을 초월하여 서로 의지하고 힘을 불어넣어 줄 수 있는 동기애 고취</li> </ul>	4		4		
	3) 단합 체육활동	<ul style="list-style-type: none"> <li>단합과 소통을 위한 체육활동</li> </ul>	7		7		
	4) 선배 공무원과의 대화/ 직렬별 동료와의 대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>사무실에서의 호칭, 우리 조직에서 사용하는 용어 등 직렬별 공직3~5년차 선배 및 동료와의 진솔한 대화를 통해 조직적응 노하우 습득 및 유대감 형성</li> </ul>	4		4		
업 기 이	13과목	소 계	36	36			
	1) 공무원 인사 조직	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 인사제도 및 조직구성 소개</li> </ul>	2	2			
	2) 공무원 노조 및 후생복지	<ul style="list-style-type: none"> <li>바람직한 공무원 노사관계 이해 및 후생복지정책 소개</li> </ul>	2	2			
	3) 성희롱 예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>성희롱 및 성폭력 예방수칙 및 규정 안내</li> <li>사건발생 시 대응방안 등</li> </ul>	2	2			
	4) 민원응대 절차 및 기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>시민고객 중심 친절마인드 함양</li> <li>민원응대 기본 사항 및 응대 절차 이해 (ex. 전화응대기법 및 민원서류 처리 지침 등)</li> <li>민원해결과정에서의 성공·실패사례 분석 등 민원현장에서의 유연한 대응능력 향상</li> </ul>	2	2			
	5) 보고서 작성법	<ul style="list-style-type: none"> <li>유형별 보고서 작성 기본원리 이해</li> </ul>	2	2			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법					
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타	
업 기 실	(기안, 동향, 회의보고)	- 기안문 및 주요 유형별 보고서(동향, 회의) 작성기법 이해						
	6) 보고서 및 보도자료 작성법 (상황, 행사보고, 기획서 등)	• 유형별 보고서 작성 기본원리 이해 - 주요 유형별 보고서(상황, 행사, 기획) 작성 기법 이해 • 효과적인 보도자료 작성법	2	2				
	7) 예산실무	• 예산의 분류 이해(일반회계, 특별회계, 기금, 보조금 등) • 예산 편성 프로세스 이해 및 예산편성표 보는 법 등	2	2				
	8) 회계실무	• 회계집행의 기본 개념 이해 • 지출, 결산, 계약실무에 필요한 기본 사항 이해	2	2				
	9) 연간 주요 업무 흐름 이해	서울시 공직자의 일상과 1년간의 주요업무 이해 - 연간 시행 업무 흐름도와 해당 시기별, 업무별 진행되는 프로세스 및 역할 설명 - 업무계획 수립, 시장부시장 보고, 시의회 행정 사무 감사, 예산결산 등	2	2				
	10) 업무관리시스템 이해	• 서울시 업무관리시스템 구성 및 주요 기능 이해 • 기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등	1	1				
	11) e-호조 시스템 이해	• 서울시 e-호조 시스템 구성 및 주요 기능 이해 • 지출관리(지출품의, 일상경비 지출 등), 계약관리	1	1				
	12) e-행정실무의 이해 (e-러닝 사전학습)	• 비전세우기, 태도갯추기, 의사소통스킬, 문서작성스킬, 발표향상스킬, 글로벌 서울 홍보 등	15	15				
	13) e-공무원이 갖춰야 할 민원응대 서비스 (e-러닝 사전학습)	• 친절하고 효과적인 민원응대 서비스 방법 이해	1	1				
	무 본 습	7과목	소 계	12		12		
	1) 유형별 보고서 작성 실습1 (기안, 동향, 회의보고)	• 유형별 보고서 핵심 스킬 작성 실습 및 피드백 - 기안문, 동향보고, 회의보고를 직접 작성한 뒤, 강사 피드백 및 수정	2		2			
	2) 유형별 보고서 작성 실습2 (상황, 행사보고 등)	• 유형별 보고서 핵심 스킬 작성 실습 및 피드백 - 상황보고, 행사보고를 직접 작성한 뒤, 강사 피드백 및 수정	2		2			
	3) 업무관리시스템 활용실습	• 기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등 업무관리시스템 주요 기능 활용 실습 및 피드백	2		2			
4) e-호조 시스템 활용실습	• 지출관리(지출품의, 일상경비 지출 등), 계약관리 주요기능 시스템 활용 실습 및 피드백	2		2				
5) 보고 잘하는 법 실습 및 피드백	• 팀장 및 부서장에게 보고하는 핵심 스킬 이해 및 그룹별 실습, 피드백	2		2				
6) 예산실무 실습	• 예산집행 분야별 실습	1		1				
7) 회계실무 실습	• 회계집행 분야별 실습	1		1				
직 전	무 문	5과목	소 계	16	14	2		
	1) 공공복지 패러다임의 변화	• 최근 변화된 공공복지 패러다임 소개 - 동 중심 복지전달체계의 변화, 민관협력과 지역복지의 관계, 민관거버넌스의 이해와 실현 방안 등 • 서울시 복지정책 방향 및 특징 이해	2	2				
	2) 찾아가는 동주민센터	• 찾아가는 동 주민센터 업무 매뉴얼 설명	5	5				

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의 (e-러닝)	참여	현장	기타
	업무 매뉴얼(분야별)	• 사례로 이해하는 분야별 '찾동' 사업 직무 이해 (복지, 마을, 행정, 건강, 여성)					
	3) 국민기초생활 보장법	• 국민기초 생활 보장 제도 이해 - 급여 종류, 신청 방법 등 • 서울형 긴급복지제도에 대한 이해	3	3			
	4) 사례관리 실천과정 이해	• 사례관리 개념 이해 • 공공사례관리 및 동단위 통합사례관리 기법 이해 • 복지사례를 통해 배우는 사례관리 실천	3	2	1		
	5) 감정노동과 스트레스관리	• 감정노동의 이해 • 감정노동에 따른 스트레스 관리 • 사회복지 전담 공무원의 역할 고민	3	2	1		
기타		소 계	10				10
	※ 행정안내 및 소통의 시간	• 입교식, 수료식, 기타 활동시간 등	10				10

#### 관련과정

e-공직자를 위한 신목민심서, e-행정실무의 이해,  
e-알기쉬운 행정법 사례연구, e-서울 바로알기

#### 문의

#### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

#### 과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160

**과정개요**

- **대상** : 임기제 6급이하 신입자,  
임기제 및 경력직 5급 신입자
- **기간** : 3일
- **인원** : 30명/기 (4기, 총 120명)
- **일정**

1기(6급이하)	2기(5급)	3기(6급이하)	4기(5급)
3.6~3.8	5.29~5.31	7.10~7.12	12.16~12.18

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 서울시 공무원으로서 시정방향을 이해하고 공직자로서의 올바른 기본자세를 확립
- 민간에서 쌓은 전문성을 공직 현업에 적시 활용할 수 있도록 서울시의 전반적인 운영 시스템 및 기초 직무지식 이해

**과정특징**

- 실제 현장 이슈를 중심으로 토의 참여식 교수방법을 적용
- 조기적용 할 수 있도록 공직경험 전수, 네트워크 지원을 위한 선배와의 대화 운영

**교육생 준비사항**

- 공무원 제도 및 직무 관련 의문사항 정리

**교과목 구성**

① 6급 이하 임기제

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9과목	계	21	12	8		1
핵심 가치	2과목	소 계	4	2	2		
	1)서울시 공무원으로서의 자세	• 서울시 공무원으로서 시민중심의 공직가치 이해 - 시민을 위한 공무원의 역할과 책임 (公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용사례)	2	1	1		
	2)공직 속 나의 역할 이해	• 임기제 공직선배와의 대화 - 임기제 선배와의 진솔한 대화를 통해 공직적응 및 업무성과 향상에 대한 노하우 공유	2	1	1		
리더십	2과목	소 계	4	2	2		
	1) 팀워크 향상	• 효과적인 팀워크와 팀성과 향상 방법 이해 - 팀워크 향상을 위한 팀원의 책임과 역할	2	1	1		
	2) 갈등관리 노하우	• 갈등상황에서 대립되는 의견 조율하는 방법 • 사례로 이해하는 조직내 갈등 상황별 대응법 등	2	1	1		
직무 통	5과목	소 계	12	8	4		
	1) 서울시 조직 및 인사·복리제도 이해	• 서울시 조직 구성 및 역할 • 임기제 공무원의 인사/후생/복지/교육체계	2	1	1		
	2) 공문서 작성 실무	• 공문서의 특징과 역할 • 공문서 작성 원칙과 유형별 사례연구 - 기안문 및 주요 유형별 보고서 작성기법 이해 • 유형별 보고서 핵심 스킬 작성 실습 및 피드백	4	2	2		
	3) 업무관리시스템 이해	• 서울시 업무관리시스템 구성 및 주요 기능 이해 • 기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등	2	1	1		
	4) 예산실무	• 예산의 분류 이해(일반회계, 특별회계, 기금, 보조금 등) • 예산 편성 프로세스 이해 및 예산편성표 보는 법 등	2	2			

	5) 회계실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계집행의 기본 개념 이해</li> <li>지출, 결산, 계약실무에 필요한 기본 사항 이해</li> </ul>	2	2			
기 타		<b>소 계</b>	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정안내 및 교육생 자기소개를 통한 상호이해</li> <li>서울시 입직이유, 교육을 통해 얻고 싶은 것</li> <li>설문조사 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

## ② 5급 임기·경력직

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9과목	<b>계</b>	21	11	9		1
핵심가치	2과목	<b>소 계</b>	4	4			
	1) 서울시 공무원으로서의 자세	<ul style="list-style-type: none"> <li>올바른 공직자상</li> <li>서울시정 비전 및 철학이해</li> <li>관리자로서 갖추어야 할 올바른 공직자상</li> </ul>	2	2			
	2) 청렴한 공직자 되는 길	<ul style="list-style-type: none"> <li>'청렴' 공직가치의 중요성과 그 실천</li> <li>청탁금지법과 검경비위 사례</li> </ul>	2	2			
리더십	1과목	<b>소 계</b>	3		3		
	1) 어떠한 리더가 될 것인가?	<ul style="list-style-type: none"> <li>바람직한 리더, 공직자로서의 마인드 셋</li> <li>새로운 조직, 새로운 변화를 위한 실천다짐</li> <li>경력직 관리자로서의 고민사항 공유·공감 및 상호 피드백</li> </ul>	3		3		
직무통공	6과목	<b>소 계</b>	13	7	6		
	1) 서울시 조직 및 인사·복리제도 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 조직 구성 및 역할</li> <li>임기제 및 경력직 공무원의 인사·복리제도</li> </ul>	2	1	1		
	2) 공문서 작성 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>공문서의 특징과 작성이해</li> <li>공문서 작성 원칙과 유형별 사례연구</li> </ul>	3	2	1		
	3) 업무관리시스템 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>서울시 업무관리시스템 구성 및 주요 기능 이해</li> <li>기안, 결재, 공람, 발송, 문서접수, 복무관리 등</li> </ul>	2	1	1		
	4) 예산실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>예산의 분류 이해(일반회계, 특별회계, 기금, 보조금 등)</li> <li>예산 편성 프로세스 이해 및 예산편성표 보는 법 등</li> </ul>	2	1	1		
	5) 회계실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>회계집행의 기본 개념 이해</li> <li>지출, 결산, 계약실무에 필요한 기본 사항 이해</li> </ul>	2	1	1		
	6) 소통하는 회의스킬	<ul style="list-style-type: none"> <li>짧지만 효율적인 회의(30분 회의법)</li> <li>주제선정, 회의준비, 회의진행, 회의결과 실행관리</li> <li>회의진행 실습</li> </ul>	2	1	1		
기 타		<b>소 계</b>	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정안내 및 교육생 자기소개를 통한 상호이해</li> <li>설문조사 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
청렴특별시 서울, 함께서울 공감마당, e-행정실무의이해, e-지방재정실무, e-마음을 여는 힘	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140 담당 ☎3488-2141

과정개요

- 대상 : 시 실무관
- 기간 : 1일
- 인원 : 75명 내외/기 (4기, 총 300명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
4.19	6.14	10.18	11.8

- 평가 : 근태

과정목표

- 시민봉사자로서의 자세 확립 등 공직자로서 갖추어야 할 기본 마인드 함양

과정특징

- 서울시 구성원으로서의 자긍심 고취, 비전과 가치 공유
- 서울시 조직 및 시민봉사자로서의 역할과 책임 이해

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	5	1		1
핵심가치	1과목	소계	2	2			
	1) 시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시 구성원으로서 시민중심의 공직가치 이해</li> <li>- 시민봉사자로서의 역할과 책임 이해</li> </ul>	2	2			
직무통	2과목	소계	4	3	1		
	1) 행복은 만드는 것이다	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 긍정심리학 특강</li> <li>- 주제: 행복은 만드는 것이다</li> </ul>	2	2			
	2) 서울시 조직 이해 및 복무관리규정 등 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정비전 및 핵심가치, 조직구성 이해</li> <li>• 실무관 관리 규정 소개(후생복지 포함)</li> <li>• 실무관의 권리와 의무, 공조직 속에서 시민봉사자로서의 역할과 책임 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※교육 시작 전 사전안내 필요사항                      급여 수준의 적정여부는 향후 담당을 통해서 명확하게 들을 수 있도록 조치 예정이니                      금일은 급여 부분에 대해서는 질문 자제 요청</p> </div>	1	1			
기타		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 질의문답</li> <li>- 조직이해 및 복무관리, 처우 등 공통사항</li> </ul>	1		1		
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 환영인사(10분)</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;"> <p>※ 과정장 교육 운영시 유의사항                      공무원 직원의 경우, 조직의 배려하는 태도에 소속감과 만족감을 느끼게 되므로                      교육생의 입장에서 강사가 공감하고,                      질의문답에 성실히 답변하는 태도로 강의에 임할 수 있도록 강사에게 사전 안내 철저</p> </div>	1				1

관련과정

실무관 공감마당, 실무관 산업안전 및 보건

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
 담당 ☎3488-2043

과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
 담당 ☎3488-2134

과정개요

- 대상 : 시·자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 2일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 20명/기 (3기, 총 60명)
- 일정

1기	2기	3기
(3.27~4.3) 4.4~4.5	(9.18~9.25) 9.26~9.27	(11.13~11.20) 11.21~11.22

- 평가 : 근태

과정목표

- 서울의 역사문화 보존의 중요성 이해를 통해 서울의 향후 발전전략 모색

과정특징

- 서울역사에 정통한 전문가특강 및 역사현장탐방 등 교육생 참여 활동으로 운영

교육생 준비사항

- e-러닝 사전학습 이수 후 집합교육에 참여

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	25	18	2	4	1
직무 공통	1과목(사전학습)	소계	10	10			
	1) e-서울바로알기	• 서울의 역사와 문화 이야기 I·II	10	10			
	5과목	소계	14	8	2	4	
	1) 서울의 역사·문화 이해 I (선사시대~고려시대)	• 서울의 선사문화 - 한반도 선사문화 중심 • 서울의 고대문화 - 삼국의 각축 • 고려시대의 서울 이해	3	3			
	2) 서울의 역사·문화 이해 II (조선시대~근대화)	• 조선시대 서울의 건설과 변화 • 개항 - 대한제국기 서울 황성 만들기 시도 등 • 광복 - 1960년대 서울의 근대화	3	3			
	3) 도시성장 스토리 (1950년대~2000년대)	• 가파르게 성장한 글로벌 도시 서울의 변화상 - 1950~1960년대 : 도시재건과 도시계획 - 1990~2000년대 : 도시문제 해결(교통 등) • 서울이 이룬 성과 및 빠른 성장이 남긴 부작용 교육생간 토론	2	1	1		
	4) 지속가능한 도시발전 (지속가능한 가치를 위한 개발과 보전)	• 서울의 현주소 : 새로운 도전과 현실 • 지향해야할 목표들 - 도심 역사성 강화(보존과 개발 논쟁) 등 • 지속가능한 도시조성 - 지속가능한 도시 발전 방안 토론	2	1	1		

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5) 현장학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장탐방 및 교육생간 의견공유</li> <li>※ 추천 탐방장소               <ul style="list-style-type: none"> <li>① 서울의 5대 궁궐                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 경복궁, 창덕궁, 창경궁, 덕수궁, 경희궁</li> <li>▶ 각 궁궐의 역사와 궁궐 안 건축물</li> </ul> </li> <li>② 한양도성 및 동관양묘</li> <li>③ 옛 길, 역사지구                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 돈화문로, 계동길, 중국대사관길 등</li> </ul> </li> <li>④ 근·현대 건축물                   <ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 번사창, 광통관, 송동교회 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	4			4	
기타		<b>소 계</b>	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

**관련과정**  
 서울로 문화관광, e-서울바로알기, e-서울 문화관광

**문의**      **과정기획**  
 교육기획팀    팀장 ☎3488-2030  
 담당          ☎3488-2044

**과정운영**  
 신규교육1팀    팀장 ☎3488-2150  
 담당          ☎3488-2146

**과정개요**

- **대상** : 타 시도 공무원 (도시재생업무 담당자 우선)
- **기간** : 2박3일
- **인원** : 25/기 (2기, 총 50명)
- **일정**

1기	2기
5.22~5.24	10.23~10.25

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 서울시 우수 도시재생 정책을 타 시도와 공유하여 도시재생 분야 교류협력 증진 도모
- 지방자치단체 간 협력과 협치를 위한 네트워크 구축 및 서울시 도시재생 정책에 대한 이해도 제고

**과정특징**

- 서울시 도시재생정책 소개, 사례공유 및 서울관광 우수현장 탐방
- 서울의 도심활성화 및 역사보존 정책 현장 체험

**교육생 준비사항**

- 현장 탐방활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

**교과목 구성**

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	2과목	계	21	2	1	12	6
직무공통	2과목	소계	15	2	1	12	
	1) 서울시 도시재생 정책 소개	• 서울시 도시재생 정책 방향 및 주요사례 소개 - 지속가능한 도시발전을 위한 '사람중심 도시재생, 행복중심 미래서울' 주요 정책 및 사례	3	2	1		
	2) 도시재생 현장탐방	• 도심활성화 및 역사보존 정책 현장 탐방  ※ 추천 탐방장소 ① 서울로 7017 ▶ 서울역 고가를 차량길에서 사람길로 재생하여 서울역 일대를 통합재생 ② 세운상가 ▶ 서울시 도시재생 대표사례인 다사세운프로젝트 등 ③ 문화비축기지 ▶ 석유비축기지가 도시재생을 통해 문화공원으로 재탄생	12			12	
기타		소계	6				6
	※ 과정등록 및 안내	• 과정등록 및 숙소배정 • 과정 안내 및 오리엔테이션, 교육생 자기소개 등  ※ 운영시 유의사항 • 타시도 공무원을 대상으로 하는 과정이므로 이동시간 등 변수를 고려하여 운영담당자가 상황에 맞게 조정하여 운영	4				4
	※ 도시재생 간담회	• 이수소감 나눔과 도시재생 상생 방안 간담회	2				2

**관련과정**

도시재생실무

**문의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

**과정운영**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2165

과정개요

- 대상 : 타시도 공무원 (문화·관광업무 담당자 우선)
- 기간 : 2박 3일
- 인원 : 25명/기 (2기, 총 50명)
- 일정

1기	2기
5.29~5.31	10.16~10.18

- 평가 : 근태

과정목표

- 서울시 우수 문화·관광 정책을 타 시도에 공유·홍보하고, 지방자치단체 간 문화·관광분야 네트워크 조성 및 교류협력 도모

과정특징

- 서울의 문화·관광 정책 소개 및 현장 강의로 진행되는 서울 주요 문화·관광 정책 현장 탐방, 개선 아이디어 토론

교육생 준비사항

- 현장 탐방 활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	2과목	계	21	2	1	12	6
직 무 공 통	2과목	소 계	15	2	1	12	
	1)서울시 문화·관광 정책	• 서울시 문화·관광 정책 소개 - 서울시 문화·관광 정책 방향 및 주요사례 소개	3	2	1		
	2)서울스토리 현장탐방	• 서울의 역사와 정서·문화를 이야기하는 서울스토리 현장 탐방  ※ 추천 탐방장소 ① 서울도보관광 ▶ 서울로 근·현대 건축기행(한양에서 서울로), 북촌 한옥마을 주변 탐방 등 ② 스토리텔링투어 ▶ 돈의문박물관마을, 공평도시유적 전시관 등	12			12	
기 타		소 계	6				6
	※과정등록 및 안내	• 과정등록 및 숙소배정 • 과정 안내 및 오리엔테이션, 교육생 자기소개 등  ※ 운영시 유의사항 • 타시도 공무원을 대상으로 하는 과정이므로 이동시간 등 변수를 고려하여 운영담당자가 상황에 맞게 조정하여 운영	4				4
	※관광상생 간담회	• 이수소감 나눔과 문화·관광 상생 방안 간담회	2				2

관련과정

사람중심 도시재생, 서울이해, e-서울 문화관광

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2145

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 7급이하, 투자출연기관
- 기간 : 2일
- 인원 : 20명/기 (4기, 총 80명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
5.23~5.24	7.11~7.12	9.5~9.6	11.28~11.29

- 평가 : 근태/ 개인평가

**과정목표**

- 내용의 핵심이 제대로 전달될 수 있도록 전달력이 강한 문장을 통해 자신의 생각을 명확히 표현할 수 있는 논리적, 체계적 보고서 작성 역량 배양

**과정특징**

- 보고서 유형별 작성 실습 및 피드백 등 참여·실습 중심 운영

**교육생 준비사항**

- 평소 보고서 작성 과정에서 느꼈던 어려움이나 문제점 등 정리

**교과목 구성**

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	14	7	6		1
핵심가치	1과목	소계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 협치 개념 이해 및 현장 중심의 협치 성공사례 등 공유	2	2			
직무공통	5과목	소계	11	5	6		
	1)보고서 작성 기법 I	• 보고서 작성의 기본 규칙 이해 • 실제 보고서에 넣어야 할 핵심 내용 분석 (규제, 유인, 설득 등) • 우수 보고서 작성 샘플 공유 등	2	1	1		
	2)보고서 작성 기법 II	• 일반적으로 나타나는 보고서 작성시 문제점 • 자주 활용되는 보고서 유형별 사례 분석 후 문제점 보완 논의 등	2	1	1		
	3)자주 틀리는 공공언어 사례	• 잘못 사용하는 공공언어 표현 분석 등 (띄어쓰기, 맞춤법, 문장부호, 낱말선택 등)	1	1			
	4)기획보고서 작성 실습 및 보고 요령	• 주요 사업 및 정책 입안, 분석, 시행 계획 등 기획보고서 작성법 및 실습 • 효과적인 보고 요령	4	1	3		
	5)보도자료 작성 실습	• 언론매체별 보도자료·홍보자료 작성법 및 실습	2	1	1		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

**관련과정**

유형별 보고서 작성 실무, e-기획 및 평가의 이해, e-보고서 잘 쓰는 방법

**문의**

과정기획 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영2**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2201  
담당 ☎3488-2204

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
5.17	11.20

- 평가 : 근태

과정목표

- 실무에서 바로 활용 가능한 보고서 작성 교육으로 업무수행의 가장 기본이 되는 보고서 작성 역량 향상

과정특징

- 심화, 중급, 기본 등 수준별로 체계화된 과정 운영 및 학습자 참여·실습 중심으로 진행

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	6			1
직무 공통	3과목	소계	6	6			
	1)동향·회의·검토 보고서 작성 방법	• 상황·동향 보고서/ 회의·행사 보고서/ 검토 보고서 작성법 • 우수 보고서 작성 샘플 공유 등	2	2			
	2)기획보고서 작성 방법	• 주요 사업 및 정책 입안, 분석, 시행 계획 등 기획 보고서 작성법 • 우수 보고서 작성 샘플 공유 등	2	2			
	3)보도자료 작성 방법	• 언론매체별 보도자료·홍보자료 작성 노하우	2	2			
기타		소계	1				1
	※행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

성공하는 보고서 작성, e-기획 및 평가의 이해, e-보고서 잘 쓰는 방법, e-보고서 달인되기

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2154

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 3일
- 인원 : 15명/기 (4기, 총 60명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
4.10~4.12	5.22~5.24	8.7~8.9	11.11~11.13

- 평가 : 근태/ 개인평가

과정목표

- 효과적인 발표를 위해 고려해야 할 다양한 표현기법 등의 습득을 통해 상대를 설득·이해시키고 자신감 있게 발표할 수 있는 역량 함양

과정특징

- 음성·신체·감정 등 언어적, 비언어적 표현법 연습 등 발표 능력 스킬 향상에 유용한 교과목으로 구성
- 교육 전후 동영상 촬영 비교 및 개선 필요점에 대한 개인별 피드백 제공

교육생 준비사항

- 교육전 공지되는 발표 주제에 대한 자료 수집 및 내용 준비

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	21	6	14		1
핵심가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 협치 개념 이해 및 현장 중심의 협치 성공사례 등 공유	2	2			
직무공통	4과목	소 계	18	4	14		
	1) 성공적인 발표를 위한 첫걸음	• 개인별 1분 스피치 (동영상 촬영) • 성공하는 발표와 프레젠테이션 방법 - 사전준비, 단계별 적절한 표현법 • 성공한 발표자에게 배우는 핵심 비법	3	1	2		
	2) 음성표현 실습	• 올바른 호흡법 및 발성법 • 신뢰감을 주는 목소리 톤과 억양훈련	2	1	1		
	3) 신체표현 실습	• 오프닝 이미지 연출법 • 무대 위 발표자의 열정 표현법	2	1	1		
	4) 발표종합 실습	• 프레젠테이션 제작 및 발표 • 개인별 동영상 촬영 및 피드백(동료&강사)	11	1	10		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

소통하는 회의스킬

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2153

**과정개요**

- **대상** : 시·자치구 5급이하, 투자출연기관
- **기간** : 2일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 20명/기 (2기, 총 40명)
- **일정**

1기	2기
(5.27~6.2) 6.3~6.4	(8.22~8.28) 8.29~8.30

- **평가** : 근태/ 팀별평가

**과정목표**

- 공공갈등관리에 대한 이론 및 국내외 갈등관리 사례연구 등을 통한 갈등관리 역량 배양
- 성공적인 조정을 위한 대화기법과 조정스킬 함양

**과정특징**

- 갈등관리 및 조정전략 관련 전문가 강의와 의사소통기법 실습 등 참여식 교육으로 운영

**교육생  
준비사항**

- 직무수행 중에 해결이 어려웠던 집단민원 및 해결사례 등 사전 준비
- e-러닝 사전학습 이수 후 집합교육에 참여

**교과목 구성**

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	18	10	7		1
핵심가치	1과목	소계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 협치 개념 이해 및 현장 중심의 협치 성공사례 등 공유	2	2			
직무공통	1과목(사전학습)	소계	4	4			
	1)e-바로 적용가능한 갈등관리 노하우	• 나도 조정전문가(생활민원) • 비선호시설 설치갈등 등	4	4			
	4과목	소계	11	4	7		
	1) 사례를 통한 갈등관리의 중요성 이해	• 공공갈등의 개념, 갈등과정 이해 • 갈등분석의 기초, 갈등관리 전략 • 다양한 갈등 사례 분석 및 서울시 갈등관리 매뉴얼 이해	2	1	1		
	2) 의사소통 기법 이해	• 대화의 기술(소통, 경청 등) • 합의 형성을 위한 의사소통 실습	2	1	1		
	3) 갈등조정 프로세스 실습	• 갈등 조정과 조정 프로세스 이해 • 합의 형성절차 및 협의체 운영 기법	3	2	1		
	4) 갈등관리 사례연구	• 서울시 갈등관리 사례연구 - 갈등 원인과 쟁점 도출 - 갈등해결을 위한 사례분석 및 발표 (지역 현안관련 갈등관리와 협상에 관한 사례토의 및 갈등대응계획 작성실습 등)	4		4		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

e-바로적용 가능한 갈등관리 노하우, e-No를 Yes로 바꾸는 협상

**문의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영**

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2152

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하, 투자출연기관 홍보업무 담당자
- **기간** : 2일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 25명/기 (2기, 총 50명)
- **일정**

1기	2기
(7.10~7.17) 7.18~7.19	(11.13~11.20) 11.21~11.22

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 정책 신뢰도 제고를 위한 홍보의 중요성 인식 및 홍보 마인드 함양
- 언론홍보기법의 이해 및 변화하는 매체환경에 적합한 홍보 전략을 분석하여 홍보담당자로서의 전문 역량 배양

**과정특징**

- 홍보자료 작성 실습 및 우수사례 홍보사례 분석 등 교육생들의 참여실습 중심 교육운영

**교육생 준비사항**

- e-러닝 사전학습 이수, 교육 전 사전진단 및 사전과제 참여

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7과목	계	27	21	5		1
직 무 통 공	[교육전 학습 지원]	• 학습 진단 및 논의과제에 대한 의견수렴(1주전)					
	1과목(사전학습)	소 계	13	13			
	1)e-SNS로 홍보하기	• 정책홍보의 이해 • 소셜미디어 활용전략, 스마트폰 활용전략 • 소셜미디어 정책홍보 활용전략	13	13			
	5과목	소 계	11	6	5		
	1) 전략기획의 What&How	• 전략기획 설계도 작성 방법 • 주요 정책홍보 전략 사례 분석 • 성공적 커뮤니케이션을 위한 3C (Contents/ Channel/ Consumer)	2	1	1		
	2) SNS 시대 홍보 전략 및 기획 실습	• SNS 시대 커뮤니케이션 방법 • 뉴미디어 활용 홍보 사례, 국내외 성공/ 실패사례 분석 • 정책홍보전략 성공, 실패 사례분석 • 홍보 전략 개발 실습 (팀 과제 수행 및 발표/ 피드백)	3	2	1		
	3) 보도자료 사례분석과 실습	• 보도자료 성공/ 실패사례 분석 • 보도자료 작성 실습	2	1	1		
	4) 언론보도 분석 및 대응	• 보도내용분석 및 언론오보 대응요령 • 언론피해 발생시 대응요령 및 피해 구제 사례	2	1	1		
	5) 공공브랜드 이해	• 공공브랜드의 이해 및 서울시 도시브랜딩 전략 • 도시브랜드 사례연구 및 브랜드 관리방안	2	1	1		
	[교육후 학습 지원]	• 교육과정 리마인드 자료 배포					
1과목	소 계	2	2				
1) 시정비전/올바른공직가치 이해	• 시정비전 및 철학 공유 • 협치 개념 이해 및 현장 중심의 협치 성공사례 등 공유	2	2				
기 타	소 계	1				1	
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 및 소통 등	1				1

**관련과정**

e-SNS로 홍보하기,  
주제별 문제해결 노하우(효과적으로 홍보하기)

**문 의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정기획**

팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2165

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 25명/기 (3기, 총 75명)
- 일정

1기	2기	3기
2.21~2.22	8.8~8.9	11.14~11.15

- 평가 : 근태

과정목표

- 성공적인 시민 참여형 사업 수행을 위한 시민과의 소통역량 향상
- 성과창출을 위한 효과적인 회의진행방법 습득 및 소통하는 회의문화 구축

과정특징

- 회의, 토론 성과 향상을 위한 실질적인 사고기법 적용
- 문제상황에서의 효과적 대처법 등 구체적 사례제시를 통한 학습참여도 제고

교육생 준비사항

- 직무수행 중에 해결이 어려웠던 집단면원 및 해결사례 등 사전 준비

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	14	4	9		1
직무공통	3과목	소계	13	4	9		
	1)참여적 회의와 거버넌스	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 얼음깨기와 회의 열기</li> <li>• 다양성과 다름의 이해</li> <li>• 회의 경험의 공유와 회고</li> <li>• 발언의 공포와 통제</li> <li>• 실행의 핵심 : 참여의 사다리 (ex. 임파워먼트를 통한 지역 현장회의)</li> </ul>	2	1	1		
	2)소통 촉진을 위한 퍼실리테이션	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협력적 의사결정</li> <li>• 퍼실리테이터의 신념</li> <li>• 회의 촉진을 위한 퍼실리테이션 기술 - 질문, 경청, 기운, 기록</li> <li>• 회의장 장식 5중 세트</li> <li>• 회의 진행 프로세스(PASQADE) (ex. 시민참여 대토론회, 소셜디자인러로서의 공직자 역량과 기획)</li> </ul>	4	2	2		
	3)성공적인 회의진행 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 성공적인 회의진행을 위한 미니워크숍 - 발산기법과 수렴기법</li> <li>- 주제의 선정과 합의 도출</li> <li>• 동영상 촬영 및 동료 피드백</li> </ul>	7	1	6		
기타		소계	1				1
	※행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

설득력 있는 발표스킬

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2145

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 평가 : 근태
- 일정

1기	2기
(4.16~4.22) 4.23~4.24	(9.2~9.8) 9.9~9.10

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 노동관계 법령숙지 및 실무역량의 지속적 강화를 통한 노사 상생 조직문화 확산
- 직접·간접 고용 시 발생하는 다양한 근로조건 개선 요구 및 민원에 대한 문제해결을 위한 사례를 중심으로 성공요인을 도출하고 실천할 수 있는 실무능력 배양

**과정특징**

- 공공분야 노동문제 실무경험이 풍부한 전문강사의 현장사례 중심 강의

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7과목	계	17	10	6		1
직 무 공 통	1과목(사전학습)	소 계	3	3			
	1)e-노동법의 이해	• 노동법 현황 및 실무 이해	3	3			
	6과목	소 계	13	7	6		
	1)공공부문 노동문제의 이해	• 노동기본권의 주요내용 • 공공부문 특수성으로 인해 발생하는 노동기본권 제한 사례 등	2	2			
	2)근로기준법의 이해	• 임금과 수당/ • 근로시간과 휴게시간 • 해고의 절차와 사유/ • 노동관계법령 위반시 벌칙 • 근로기준법 관련 질의응답	3	2	1		
	3)市 간접고용 사업장내 노동조합의 이해	• 노동조합(복수노조포함)의 정의 • 노동조합 설립신고, 변경, 해산, 시정명령 • 단체교섭과 단체협약, 쟁의행위 등 • 공공부문 노사갈등 사전예방 및 수습 • 노동조합 관련 질의응답	2	1	1		
	4)서울시 사례에 비취본 노무관리 I	• 서울시 비정규직 정규직 추진 배경 • 기간제 근로자공무직 근로기준 이해 및 노무관리 실무상 유의점 등 • 민간위탁, 용역(위장도급 등)이해 및 현장 사례	2	1	1		
	5)서울시 사례에 비취본 노무관리 II	• 노사 문제해결을 위한 서울시 사례 중심 토론 - 기간제, 촉탁직, 공무직 관리 사례 및 문제해결 방안 도출	1		1		
6)사례로 이해하는 노동관계법 및 대응방안	• 다양한 사례를 통해 고용문제와 대응방안 도출 (ex. 영화 '미생', '카트', '송곳' 속에 나타난 비정규직 고용문제 주요 이슈 이해) • 비정규직 고용문제에 대한 해결방안 모색	3	1	2			
기 타	소 계	1				1	
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

**관련과정**

e-노동법의 이해

**문 의**

**과정기획**

**과정운영**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2142

과정개요

- 대상 : 시·자치구 4·5급
- 기간 : 1일
- 인원 : 20명/기 (2기, 총 40명)
- 일정

1기	2기
7.4	7.11

- 평가 : 근태

과정목표

- 조직의 가치와 문화에 적합한 우수 인재를 공정하고 체계적으로 선발하기 위해 면접위원의 역량 제고
- 면접 평가요소와 역량기반 면접에 대한 올바른 이해 도모

과정특징

- 공직가치관, 직무전문성, 인성 등 다각적인 측면에서 공정하고 효과적인 면접을 실시할 수 있도록 주요 이론과 사례중심의 교육내용 구성

교육생 준비사항

- 면접위원으로 참여하면서 겪었던 어려운 점 및 문의사항 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	8	4	3		1
직 무 공 통	3과목	소 계	7	4	3		
	1) 서울시 면접이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사례로 알아보는 서울시 면접 이해</li> <li>• 실제 면접에서 발생하는 사례별 돌발상황 대처법</li> <li>• 고령자, 여성, 장애인 등 다양한 면접대상자 특성을 고려한 면접기법</li> </ul>	1	1			
	2) 역량면접 이해와 유형별 면접기법	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 역량기반 면접의 개념 이해</li> <li>• 역량기반 면접의 프로세스 이해</li> <li>• 행동사건 면접의 개념 및 프로세스 이해</li> <li>• 면접의 타당성, 공정성 및 신뢰성 확보를 위한 면접스킬</li> <li>• 발표면접(주제발표, 5분 스피치) 평가기법 이해</li> <li>• 토론유형별(집단, 개별) 평가기법의 이해</li> <li>• 관찰→기록→분류→평정단계에서 필요한 평가스킬</li> </ul>	3	2	1		
	3) 사례별 면접실습 및 면접관 오류 극복하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 면접관이 범하기 쉬운 유형별 오류 분석</li> <li>• 면접관의 상황 오류를 극복하는 방법 실습</li> <li>• 면접위원간 관찰·성향판단의 차이 극복방안</li> </ul>	3	1	2		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정 안내 및 오리엔테이션</li> <li>• 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

관련과정

e-효과적 면접기법

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

공개채용팀 팀장 ☎3488-2320  
담당 ☎3488-2323

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 20명/기 (4기, 총 80명)
- 일정

1기 (비주얼씹킹)	2기 (홍보기법)	3기 (보이스트레이닝)	4기 (디자인씹킹)
4.18	7.2	9.19	12.5

- 평가 : 근태

과정목표

- 실무 현장에 바로 적용가능한 1일 특강으로 업무수행에 필요한 핵심노하우 전수

과정특징

- 문제해결을 위한 생각표현법, 홍보기법 등 기수별 테마 특강
- 핵심스킬 향상을 위한 구체적 사례제시 및 실습위주 교육
- 내용 중복방지 등 효과적 진행을 위해 기수별 강사 1인 진행

교육생 준비사항

- 평소 실무에서 느꼈던 어려움이나 궁금했던 사항 등 정리

교과목 구성

① 글과 그림으로 생각 그려내기(Visual Thinking)

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
직무 공통	3과목	계	7	3	3		1
	3과목	소계	6	3	3		
	1) 비주얼 씹킹이란? (visual thinking)	• 비주얼 씹킹(visual thinking)이란 무엇인가? • 사고력 향상을 위한 비주얼 씹킹 활용법 - 글과 그림을 함께 사용해 생각을 정리하고 요약하는 방법	2	2			
	2) 창의적 사고를 위한 비주얼 씹킹 실습	• 창의적 사고 및 문제해결을 위한 비주얼 씹킹(visual thinking)활용 실습 - 말풍선, 화살표, 배너, 감정표현 등 비주얼 씹킹 기본요소 익히기 - 메모장, 노트, 스케치북 등을 활용한 생각정리 실습	2	1	1		
	3) 분임별 발표 및 피드백	• 분임별 결과물 발표 및 피드백 - 강사, 동료 피드백	2		2		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

## ② 효과적으로 홍보하기

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	3	3		1
직공 무동	3과목	소계	6	3	3		
	1) 홍보 트렌드 이해	• 웹툰, 웹드라마 등을 활용한 스낵컬처 마케팅 등 최신 홍보기법 이해하기 ※스낵컬처 : 5~15분의 짧은 시간에 즐길 수 있는 문화콘텐츠	2	2			
	2) 어떻게 홍보할 것인가?	• 카드뉴스, 웹툰 등을 활용한 정책홍보 실무 - PPT로 만드는 카드뉴스 등 실습	2	1	1		
	3) 분임별 발표 및 피드백	• 분임별 결과물 발표 및 피드백 - 효과적으로 홍보하기 위한 피드백 제시	2		2		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

## ③ 매력적인 목소리 갖기

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	3	3		1
직공 무동	3과목	소계	6	3	3		
	1) 좋은 목소리란?	• 좋은 목소리를 내기 위한 호흡 및 발성의 중요성 - 발음, 발성, 호흡의 차이점 소개 • 원고 리딩을 통한 개인별 목소리 진단	2	2			
	2) 매력적인 목소리로 거듭나기	• 매력적인 목소리를 위한 호흡 및 발성 - 좋은 발성을 위한 호흡법 • 정확한 발음으로 표현하기 - 신뢰감을 얻기 위한 정확한 발음	2	1	1		
	3) 발성교정 및 피드백	• 개인별 발성 실습 및 피드백 - 개인별 피드백 및 연습방법 제시	2		2		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

#### ④ 창의적 문제해결을 위한 디자인 씽킹(Design Thinking)

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	3	3		1
직공 무통	3과목	소계	6	3	3		
	1) 디자인 씽킹이란? (design thinking)	<ul style="list-style-type: none"> <li>디자인 씽킹(design thinking)이란 무엇인가?</li> <li>- 디자인씽킹 개념, 프로세스 이해</li> <li>• 성공사례로 배우는 디자인 씽킹</li> </ul>	2	2			
	2) 창의적 문제해결을 위한 디자인 씽킹	<ul style="list-style-type: none"> <li>디자인 씽킹(design thinking) 활용 실습</li> <li>- 통합적 사고를 통한 단계별 문제해결 방법 실습</li> </ul>	2	1	1		
	3) 분임별 발표 및 피드백	<ul style="list-style-type: none"> <li>분임별 사례실습 및 피드백</li> <li>- 디자인 씽킹을 활용한 분임별 적용사례 발표 및 피드백</li> </ul>	2		2		
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>시정비전 소개 및 과정 안내</li> <li>• 교육생 자기소개 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

**관련과정**  
 설득력 있는 발표스킬, 홍보기획실무, e-SNS로 홍보하기

**문의**      **과정기획**  
 교육기획팀    팀장 ☎3488-2030  
 담당 ☎3488-2043

**과정운영**  
 교육운영팀    팀장 ☎3488-2130  
 담당 ☎3488-2133

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 20명/기 (1기, 총 20명)
- 일정

1기
(6.3~6.9)
6.10~6.11

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 지방의회의 기능과 역할, 지방의회 활동의 내용과 절차 등을 이해함으로써 의회와 집행부 간의 원활한 협력 도모

**과정특징**

- 원활한 의회 운영을 위해 필요한 법령, 제도, 절차 이해 및 선진의회 현장견학, 의회운영 우수 사례발표 등 참여, 실습 중심 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7과목	계	20	17	2		1
핵심가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 지속가능 발전의 개념 및 필요성, 국내외 지속가능 발전계획 사례 등	2	2			
직무전문	1과목(사전학습)	소 계	6	6			
	1)e-의회협력실무	• 지방의회 기능 및 협력방안 이해	6	6			
	5과목	소 계	11	9	2		
	1) 지방의회의 역할 및 집행기관과의 협력방안 소개	• 지방의회의 기능과 역할 및 활동 등 소개 • 지방의회와 집행기관과 갈등사례 및 효율적 협력방안	2	2			
	2) 지방의회 관련 법령 해설	• 지방자치법 및 국회법 등 법령 이해	2	2			
	3) 의안 처리 및 심사 실무	• 의안의 의의 및 종류 • 의안의 처리절차 및 심사실무 • 효율적인 조례안 심사사례 분석 및 심시기법 소개	2	2			
	4) 행정사무감사 및 예산심의·결산심사 실무	• 행정사무감사 제도의 개요 • 행정사무감사 준비 및 진행, 결과처리 실무 • 예산심의 및 결산심사 절차 등 실무사례	3	2	1		
	5) 의회운영 우수사례 발표 및 토론	• 자치구별 특이조례 등 각 의회별 사례발표 또는 소속의회에서 발생된 문제점 및 해결방안 토론 • 의회업무 담당자로서의 기본소양 관련 질의응답	2	1	1		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

**관련과정**

e-알기 쉬운 의회협력실무

**문의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

**과정기획**

**과정운영**

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2142

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 20명/기 (1기, 총 20명)
- 일정

1기
3.18~3.19

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 시민주도의 마을공동체만들기 및 관련지식 습득을 통하여 주민자치 행정마인드 정립 및 주민자치 지원 역량 향상

**과정특징**

- 공유경제의 개념 전파, 우수 마을사업 현장학습, 마을만들기 가상 체험 등 주민자치 내실화를 위한 실무 교과목 위주로 편성
- 사례발표 및 토론을 통한 참여 및 토론식 과정 운영

**교육생 준비사항**

- 사례연구 및 토론의 적극적 참여를 위한 직·간접 경험 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	14	6	3	4	1
직 무 전 문	5과목	소 계	13	6	3	4	
	1) 공유경제와 마을공동체	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공유경제의 이해와 전망</li> <li>• 국내외 마을공동체의 공유경제 사례</li> </ul>	2	2			
	2) 서울시 마을지향 행정과 마을공동체 사업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을공동체 사업 이해와 행정과의 관계</li> <li>• 사례를 통해서 배우는 마을공동체</li> <li>• 마을공동체 표준절차에 대한 이해</li> <li>• 마을지향행정으로의 변화</li> </ul>	2	2			
	3) 마을살이 워크숍	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을계획에 대한 이해</li> <li>• 주민이 만든 마을기본계획 사례배우기</li> <li>• 가상의 마을 만들기(마을주민되기)</li> <li>• 마을주민의 욕구 모으기</li> <li>• 마을사업(의제) 선정과 사업화</li> <li>• 성공적인 마을사업 계획 수립, 발표</li> </ul>	3	1	2		
	4) 주민자치활성화	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주민자치위원회의 역할</li> <li>• 주민자치위원의 선정 및 주민자치위원회 구성</li> <li>• 주민자치위원회 운영</li> <li>• 주민자치활성화 의견 공유 및 토론</li> </ul>	2	1	1		
	5) 마을사업 현장탐방	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을사업 현장방문 (ex. 성북구 장수마을, 삼각산 재미난 마을 등)</li> <li>• 질의 응답 및 노하우 공유</li> </ul>	4			4	
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

사회적 경제

**문 의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

**과정기획**

**과정운영**

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2152

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 3일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
10.14~10.16

- 평가 : 근태

과정목표

- 행정쟁송제도에 대한 실무지식 학습으로 업무 유형별 쟁송 실무 처리능력 극대화
- 복잡·대형화 되고 있는 소송업무 수행에 있어 전문성 증진을 통한 승소율 향상

과정특징

- 시간별 유형사례연구, 소장답변서 작성, 소송수행요령 등 실제 업무에서 유용하게 활용될 수 있는 교과목 위주의 교과 편성
- 실제 경험이 풍부한 법조계 전문인사의 강의와 실습, 사례연구 등을 통한 새로운 정보교환, 질의 응답식 과정 운영

교육생 준비사항

- 직무 수행과정에서 느꼈던 의문점, 개선사항 등을 수집, 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	21	10	6	4	1
핵심가치	1과목	소 계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	· 시정 비전 및 철학 공유 · 지속가능 발전의 개념 및 필요성, 국내외 지속가능 발전계획 사례 등	2	2			
직무전문	5과목	소 계	18	8	6	4	
	1)소송 수행의 개관	· 소송수행자, 소송담당자로서 숙지해야 하는 소송수행 절차 안내 · 각종 민사, 형사, 행정 등에 있어 사용되는 용어와 그 의미에 대한 이해	2	1	1		
	2)민사소송의 수행	· 민사소송과 관련된 주요법리 이해 · 민사소송 절차 및 각 절차별 업무, 요건 사실 소개 · 우리시 주요 민사소송 사례 분석 · 소송서류 작성방법 이해 및 실습	5	3	2		
	3)보전처분 및 집행	· 보전처분 절차 및 각 절차별 업무 이해 · 신청 및 집행 서류 작성 방법 이해	3	2	1		
	4)행정소송의 수행	· 행정소송 주요법리 이해 · 행정소송 절차 소개 및 각 절차별 업무 이해 · 요건 사실 소개 및 우리시 주요 사례 소개 · 소송서류 작성 방법 이해 및 실습	4	2	2		
	5)현장학습	· 법원 견학 · 법정 참관 및 재판 에티켓 이해	4			4	
행정시간		소 계	1				1
	※ 행정시간	· 시정비전 소개 및 과정안내 · 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

자치법규입안실무, e-알기쉬운 소송실무

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정기획

과정운영

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2144

# 47 자치법규입안 실무

직무

### 과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 1일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기

4.30

- 평가 : 근태

### 과정목표

- 지방자치 관계법령에 대한 체계적인 이해와 자치법규 입안, 운용 능력의 향상

### 과정특징

- 행정행위의 기본유형과 절차, 자치법규 입안실습 등 법제전문성이 향상될 수 있도록 교과 편성
- 실제 경험이 풍부한 전문가 강의 및 실습, 사례연구 등을 통한 새로운 정보교환, 질의 응답식 과정 운영

### 교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

### 교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	4	2		1
직 무 전 문	3과목	소 계	6	4	2		
	1) 자치법규 입안 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방자치법 해설</li> <li>• 자치법규 입안 기본이론 및 원칙                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 자치법규 제·개정시 이해해야 할 헌법·행정법상 주요 기본원리</li> </ul> </li> <li>• 자치법규 입안 프로세스 소개</li> </ul>	2	1	1		
	2) 자치법규 입안 사례연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자치법규 입안과 규제개혁</li> <li>• 규제심사 원리 및 관련 사례</li> <li>• 우리 시 규제심사 업무 프로세스 소개</li> </ul>	2	2			
	3) 자치법규 입안 실습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 실사례를 통한 조례안 작성 및 검토 연습</li> <li>• 작성 조례안 발표 및 토론 등</li> </ul>	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

### 관련과정

소송실무, e-알기쉬운 소송실무

### 문의

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

### 과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2142

**과정개요**

- **대상** : 민간위탁사업 담당공무원 및 수탁기관 업무담당
- **기간** : 1일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 4기, 총 400명
  - 1기 : 담당공무원 60명
  - 2기 : 수탁기관(복지시설) 업무담당 100명
  - 3기 : 수탁기관(복지시설) 업무담당 100명
  - 4기 : 수탁기관(복지시설 외) 업무담당 140명

**일정**

1기	2기	3기	4기
(5.9~5.15) 5.16	(5.13~5.19) 5.20	(6.27~7.4) 7.5	(10.18~10.24) 10.25

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 민간위탁사업 운영의 명확한 이해를 통해 담당공무원 및 수탁기관 담당자들의 효율적이고 투명한 업무처리 역량 향상 도모

**과정특징**

- 조례개정 등에 따른 변경사항, 보조금 관리시스템 이해, 감사 지적사례, 업무처리 중 궁금 사항 질의응답 등 실무 교과목으로 편성

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	10	8	1		1
직 무 전 문	1과목(사전학습)	소 계	3	3			
	1)e-민간위탁사업 실무	• 민간위탁사업 실무 이해	3	3			
	4과목	소 계	6	5	1		
	1)민간위탁 일반 관리규정	• 민간위탁제도의 이해 및 민간위탁 관리지침(추진절차 등), 협약가이드라인(표준 협약서 포함) 등 관리규정 소개	2	2			
	2)보조금 관리 시스템 이해	• 보조금 관리시스템 기본 이해 및 서울시 민간위탁 회계처리 공동 가이드라인 소개	1	1			
	3)민간위탁 주요 감사 지적사례	• 청렴, 투명성 등 민간위탁 담당자로서 갖추어야 할 자세 등 • 집행, 정산, 회수 등 회계집행시 유의사항(부당, 부적정 등 주요 감사 지적사례)	2	1	1		
4)민간위탁 수탁기관 노무관리 사례	• 노사관계법령, 노무관리 방법 • 부당노동행위 유형 및 사례 등	1	1				
기 타		소 계	1				1
	※행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

e-민간위탁사업실무

**문의**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2040  
담당 ☎3488-2045

**과정기획**

**과정운영**

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2153

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
3.21~3.22

- 평가 : 근태

과정목표

- 수시로 개정되는 계약 관련 법령 및 계약 실무 전반에 대한 이해를 통해 계약 업무 담당자로서의 전문역량 향상

과정특징

- 계약 절차별 실무 및 계약 관련 감사 지적사례, 판례 분석 등 사례와 실무 중심 교육으로 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	14	11	2		1
직무 전문	4과목	소계	13	11	2		
	1)계약제도 일반	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 지방계약의 의의 및 특성</li> <li>• 계약제도 관련 법령 체계</li> <li>• 계약의 종류, 계약의 절차</li> </ul>	2	2			
	2)계약 절차별 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 발주 단계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 발주 전 사전 절차</li> <li>- 분리발주 제도</li> <li>- 사전규격 공개 및 발주계획 등록</li> <li>- 대행계약 및 재정 합의</li> </ul> </li> <li>• 낙찰자 결정 단계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 적격심사 낙찰제</li> <li>- 협상에 의한 계약</li> <li>- 수의 계약</li> <li>- 종합평가 낙찰제</li> </ul> </li> <li>• 계약 체결 및 이행 단계                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 보증서·채권 제출 방법</li> <li>- 계약의 변경 및 선금, 대가지급</li> <li>- 하자담보 및 계약의 해제 해지 등</li> </ul> </li> </ul>	4	4			
	3)계약관련 감사 지적사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약 관련 감사 지적사례 및 수범 사례</li> <li>• 지방계약법 유권 해석 사례 등</li> </ul>	3	2	1		
	4)계약관련 판례 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설 분쟁의 주요 쟁점</li> <li>• 계약 제도의 판례 분석</li> </ul>	4	3	1		
기타		소계	1				1
	※행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

e-지방재정실무

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2164

과정개요

- 대상 : 사자치구 수사담당자
- 기간 : 2일
- 인원 : 60명/기 (2기, 총 120명)
- 일정

1기	2기
4.8~4.9	9.5~9.6

- 평가 : 근태

과정목표

- 환경식품 등 민생범죄 척결 및 예방을 위한 특별사법경찰 수사의 중요성이 증대됨에 따라 사자치구 특별사법경찰관의 수사 역량 및 전문성 강화

과정특징

- 수사에서의 적법절차에 필요한 개념 및 수사과정에 대한 체계적인 이해
- 실제 사례중심의 수사 전개방법, 수사서류 작성 요령 등 실무 노하우 전수

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
핵심 가치	6과목	계	14	9	4		1
	6과목	소 계	13	9	4		
	1) 특별사법경찰제도 이해	• 특별사법경찰 제도 이해 (도입배경, 수사체계 및 프로세스 등)	1	1			
	2) 형법 총칙 이해	• 범죄 구성요건, 고의와 과실, 공범, 포괄일죄 등 형법의 주요 개념 및 범죄성립 요건 이해	2	2			
	3) 형사소송절차 이해	• 수사에서의 적법절차 개념 및 중요성 이해 • 임의동행, 임의제출, 현행범 체포, 긴급체포, 영장집행 요령 등	3	2	1		
	4) 수사서류 작성요령	• 수사서류(송치서, 의견서, 수사결과 보고서 등) 작성방법 이해 • 조서(참고인, 피의자 등) 및 부인조서 작성요령 등	2	1	1		
	5) 영장신청 및 집행요령	• 영장신청의 필요성 및 신청서 작성요령 및 실제 집행요령(압수, 금융, 통신 등)	2	1	1		
	6) 사례로 이해하는 수사실무	• 다양한 실무사례를 통해 수사실무에 필요한 노하우 습득 • 수사전개방법, 내사 및 잠복, 수사보안의 중요성, 심문요령 등	3	2	1		
기 타	소 계	1				1	
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

소송실무

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2154

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 20명/기 (2기, 총 40명)
- 일정

1기	2기
4.23~4.24	10.24~10.25

- 평가 : 근태

과정목표

- 협동조합, 사회적기업, 마을기업 등의 개념 이해를 통해 사회적 경제에 대한 이해를 높이고, 서울시의 실천방안 모색

과정특징

- 사회적경제 활성화를 위한 실무 강의와 공공이 지원할 수 있는 정책 아이디어 나눔 등 토론과 참여시간 구성
- 서울시에서 활동하고 있는 사회적경제 단체의 현황 이해를 위한 현장학습 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	14	9	4		1
직 무 전 문	5과목	소 계	13	9	4		
	1) 사회적 경제와 사회적 기업의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사회적 경제의 역사, 철학, 개념 등 소개</li> <li>• 취약계층에 사회서비스와 일자리를 제공하는 등 사회문제 해결수단으로서의 사회적 경제 이해</li> <li>• 협동조합, 사회적기업, 마을기업의 차이점·유사점 등</li> <li>• 해외 선진 사회적 경제 사례 분석(ex. 캐나다 퀘벡, 이탈리아 볼로냐, 스페인 몬드라곤 등)</li> <li>• 사회적 기업 육성법 도입 배경과 이해</li> <li>• 사회적 기업 유형 및 인증제도의 이해</li> <li>• 청년일자리 창출과 연계된 사회적 기업 사례 등</li> </ul>	2	1	1		
	2) 서울시 사회적 경제 지원 정책 소개	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 서울시 사회적 경제 정책 방향</li> <li>- 지역생태계 조성, 사회적경제특구, 사회적금융 활성화, 전략사업육성 등</li> <li>• 주요 시정사업 추진에 있어 사회적 경제 활용 사례 소개</li> </ul>	2	2			
	3) 사례로 이해하는 협동조합	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 협동조합의 역사 및 협동조합 기본법의 핵심사항</li> <li>• 다양한 협동조합의 형태와 성공사례 소개</li> </ul>	3	2	1		
	4) 공정무역에 대한 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공정무역의 필요성 이해/공정무역 기업, 단체 등의 역할</li> <li>• 공정무역 관련 정책 추진 현황 및 국내외 사례</li> </ul>	3	2	1		
	5) 마을기업 육성방향 및 지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 마을기업의 개념</li> <li>• 서울시 마을기업 운영원리, 설립절차 등</li> <li>• 정부와 서울시의 마을기업 육성 정책 및 사례</li> </ul>	3	2	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정비전 소개 및 과정안내</li> <li>• 교육생 자기소개 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

관련과정

마을공동체 만들기, e-상생발전

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정기획

과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2152

**과정개요**

- 대상 : 사·자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 20명/기 (1기, 총 20명)
- 일정

1기
11.7~11.8

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 21세기 글로벌 사회에서 고부가가치 산업으로 주목받고 있는 MICE 산업의 성공적 추진을 위해 MICE 산업에 대한 기본 이해 및 실무역량 향상 도모

**과정특징**

- 분야별 전문가의 및 개최실무이해, 우수 추진사례 공유, 현장학습 등 실무 내용 및 교육생 참여 중심 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	14	3	3	7	1
직 무 전 문	4과목	소 계	13	3	3	7	
	1)국내외 MICE 산업 주요정책 소개	• MICE 산업의 역사, 형태 등 MICE 산업 이해 및 MICE 산업이 경제에 미치는 영향, 중요성 • 서울시 MICE 산업 주요 정책 소개 및 MICE 선진국 정책 현황 • 성공적 MICE 산업추진을 위한 향후 발전과제 등	2	1	1		
	2)국제회의 유치·기획·운영 실무 사례	• 국제회의/학술회의/기업행사 등 다양한 사례 분석을 통한 행사프로세스 등 실무 이해	2	1	1		
	3)전시회 기획·운영실무 사례	• 전시회 운영사례 분석 등 통해 전시회 기획부터 홍보, 운영, 사후관리에 이르는 전반적인 업무 프로세스 이해	2	1	1		
	4)현장학습	• COEX 등 서울의 주요 전시장 및 세빛섬, 동대문디자인플라자 등 서울시만의 독특한 행사장소 견학	7			7	
기 타		소 계	1				1
	※행정시간	• 시경비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

문화행사기획실무

**문의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영**

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2201

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- **기간** : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 30명/기 (1기, 총 30명)
- **일정**

<b>1기</b>
(3.6~3.12)
3.13~3.15

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 고령화 사회를 맞이하며 급격히 증가하는 어르신들의 다양한 욕구에 적극적으로 대응할 수 있는 어르신복지전문가 배양
- 노인의 신체적, 정신적 변화를 이해하고, 이에 부합하는 복지정책, 맞춤형 복지서비스를 제공할 수 있는 직무역량 강화

**과정특징**

- 노인체험을 통한 노인 이해와 관련 시설 현장 방문 체험
- 고령친화도시 활성화 위한 행정의 역할 및 대응방안 토론

**교육생 준비사항**

- 노인복지행정 수행 중 애로사항과 노인복지 관련 이슈 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	<b>7과목</b>	<b>계</b>	<b>24</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	<b>1</b>
직 무 전 문	<b>1과목(사전학습)</b>	<b>소 계</b>	<b>3</b>	<b>3</b>			
	1)e-서울형 복지의 이해	· 서울형 복지 정책 이해	3	3			
	<b>6과목</b>	<b>소 계</b>	<b>20</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>7</b>	
	1)어르신 복지정책 동향	· 어르신 복지 최신 패러다임 변화 · 선진 복지국가의 어르신 복지정책 우수사례 · 서울시 어르신 복지정책 및 제도 소개 (빈곤, 자살 등 노인 4품에 대응하고 있는 어르신 복지정책 소개 및 쟁점 사항 등)	3	3			
	2)노인 이해	· 노인체험을 통한 신체변화, 심리 등 노인 어려움 이해 - 노인생애체험센터 등 방문	4	1		3	
	3)고령친화도시 가이드라인	· 고령친화도시 조성을 위한 가이드라인 소개 - 배경 및 필요성 - 교통친화, 주거편의, 지역사회활동, 복지 등 · 고령친화도시 활성화를 위한 행정의 역할 토론	3	2	1		
	4)인생이모작 지원 전략	· 은퇴이후 제2의 인생설계 지원전략 · 은퇴세대 지원 사업사례 등	3	2	1		
5)어르신 복지시설 현장방문	· 현장방문 및 질의문답 - 복지시설 현황, 시설관리 및 이용실태 등 ※ 민간 요양병원 방문(봉사+Care+견학)을 통해 명확한 실태 파악 및 개선점 도출 유도	4			4		
6)노인 4품 대응 전략 토론	· 노인 복지 분야 우수 서비스 사례 등 공유 ※ 강의시 유의사항 · 노인현황, 복지정책, 패러다임 등은 타교과목에서 다루고 있으므로, 우수서비스 사례 소개 및 개선과제 토론 및 발표, 피드백 중심 진행 · 분임토의 및 개선과제 발표, 상호피드백	3	1	2			
기 타	<b>소 계</b>	<b>소 계</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
	※ 행정시간	· 시정비전 소개 및 과정안내 · 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

함께하는 다문화 이해, 찾아가는 동주민센터 실무자 공감·치유, 시민중심서비스디자인, e-사회복지 길라잡이

**문 의**

**과정기획**  
교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

**과정운영**

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2152

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
3.21~3.22	9.2~9.3

- 평가 : 근태

과정목표

- 다문화 사회로의 지방행정 환경변화에 능동적으로 대처할 수 있도록 담당 공무원의 다문화에 대한 올바른 인식과 이해 제고

과정특징

- 다문화 사회에 대한 올바른 이해와 이민자에 대한 긍정적 마인드를 가질 수 있도록 이민자 경험담 및 다문화 정책 현황 소개, 다문화 워크숍 등 토론중심교육활동으로 구성

교육생 준비사항

- 다문화 관련 이슈 및 문의사항 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	15	8	6		1
직 무 전 문	6과목	소 계	14	8	6		
	1) 다문화 사회와 다양한 이주민 이해하기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 다문화 사회 이해</li> <li>• 서울의 다문화 현황                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 외국인 주민 현황을 통한 서울 현황 파악하기</li> <li>- 다양한 체류자격의 이주민 이해하기</li> </ul> </li> </ul>	2	2			
	2) 다양한 이웃과 더불어 사는 우리 동네 만들기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 나의 다문화 감수성 진단                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 이주민에 대한 솔직한 생각 공유 및 토론</li> <li>- 다양한 이주민들의 애로사항을 포용하고 창조적으로 해결하기 위한 아이디어 도출</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     ※ 토론주제(안)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 숨어있던 자신의 편견 되돌아보기 (ex. 이주민에 대해 나는 평소 어떤 생각을 가지고 있었는가? 등)</li> <li>• 참고자료 : 도서 '담을 허물다' (이주노동·인권단체들이 '담' 기획단을 구성하여 이주민 7명을 만나 그들의 삶을 생애사로 기록한 책)</li> </ul> </div>	2	1	1		
	3) 이민자별 맞춤형 지원 전략 실천 연구	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 이민자별 서울시 관련 정책 및 지원전략 연구                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 결혼이주가정, 외국인 노동자, 동포(중국동포, 고려인 등)(2)</li> <li>- 북한이탈주민(2)</li> </ul> </li> </ul>	4	2	2		
	4) 다문화가정 구성원에게 듣는 다문화 현주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 한국살이로 느낀 생활경험담</li> <li>• 질의응답</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">                     ※ 진행방식(안)                     <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1인 특강 : 이주민이 바라본 한국</li> <li>• 대담 or 토크쇼 : 체류자격 대표 1명씩 3~4인 구성</li> </ul> </div>	2	1	1		

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5) 외국인 정책관련 선진사례 배우기	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 국내, 해외 다문화 정책 선진사례 분석</li> <li>- 외국인 정책, 체류자격별 각국의 선진사례 분석</li> <li>• 시사점 및 향후 비전</li> </ul>	2	1	1		
	6) 외국인 정책의 현주소	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 정부와 서울시의 외국인 정책</li> <li>• 법, 제도적 한계와 개선사항 점검</li> <li>• 다문화 시대, 공무원의 역할과 과제 토론</li> </ul>	2	1	1		
기 타		<b>소 계</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정비전 소개 및 과정안내</li> <li>• 교육생 자기소개 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

**관련과정**  
 어르신복지, 장애인복지, 마을공동체 만들기, 찾아가는  
 동주민센터 실무자 공감·치유, e-사회복지 길라잡이

**문의**      **과정기획**  
 교육기획팀    팀장 ☎3488-2030  
                      담당 ☎3488-2044

**과정운영**  
 리더십교육팀    팀장 ☎3488-2140  
                      담당 ☎3488-2141

과정개요

- 대상 : 시 민원업무 담당자 및 기타 격무부서 직원
- 기간 : 1박2일
- 인원 : 20명/기 (2기, 총 40명)
- 일정

1기	2기
5.16~5.19	9.5~9.6

- 평가 : 근태

과정목표

- 민원업무 담당자의 감정 및 정체성 회복을 통한 대응역량 강화
- 심과 치유의 과정을 통해 정신·신체적 소진과 업무 스트레스에 대처하는 올바른 자기관리 유도

과정특징

- 나와 내 업무의 가치 점검 및 재정립 기회 제공
- 스트레스 관리와 현장 소진 회복 지원을 위한 마음 진단 및 힐링 프로그램 운영

교육생 준비사항

- 외부 프로그램 활동에 적합한 간소복, 운동화 등 준비

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	1과목	계	14	4		8	2
직 무 전 문	1과목	소 계	12	4		8	
	1) '나'를 찾아 떠나는 여행 [몸&마음 힐링 워크숍]	• '나' 자신에 대한 성찰 및 타인과의 관계 이해 • 내 인생 최고의 감성노동 경험 공유 - 조별 토론 및 의견교환 • 스트레스 진단 및 스트레스 관리방법 - 분노조절 및 진정기술을 통한 자기방어 대처법 등 • 감성노동의 심리적 대책과 극복 스킬 토의 • 힐링과 푸드테라피, 치유체험(명상, 요가, 걷기 등) • 정서적 팀빌딩(모닥불 등) ※ 현장 탐방 추천 장소 ① 충주소재 - 깊은 산 속 웅달샘 ② 흥천소재 - 힐리언스 선마을 ③ 양평소재 - 헬스투어센터	12	4		8	
기 타		소 계	2				2
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	2				2

관련과정

어르신복지, 장애인복지, 함께하는 다문화 이해, 찾아가는 동주민센터 실무자 공감·치유, e-사회복지 길라잡이

문의

과정기획

과정운영

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2146

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- **기간** : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 30명/기 (2기, 총 60명)
- **일정**

1기	2기
(4.3~4.9) 4.10~4.12	(9.16~9.22) 9.23~9.25

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 장애인 복지에 대한 기본 마인드 제고
- 장애인 복지정책과 장애인 복지기관 관리능력 배양

**과정특징**

- 장애인 복지 전문 과정으로 실무위주 내용으로 구성
- 장애인 복지 전문가들의 네트워크 형성 및 장애인 복지에 대한 참여·토론식 수업을 통한 공유

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	23	11	3	8	1
직 전 문	1과목(사전학습)	소 계	2	2			
	1)e-장애인 정책의 현황 진단과 미래전망	• 장애인 정책 현황 및 미래전망	2	2			
	4과목	소 계	20	9	3	8	
	1) 장애인 복지행정 이해	• 서울시 장애인 현황 • 장애인 복지법 이해와 장애인 인권증진 • 서울시 장애인 복지정책	3	3			
	2) 장애인 인식 개선 및 복지서비스 이해	• 장애인에 대한 이해 • 장애 인식개선을 위한 장애인 인권감수성 역량 강화 - 사회적 편견과 오해, 공직사회가 변화 방향 공유 등 • 장애인 복지서비스 실무 - 장애인연금, 자립지원제도 등 - 장애인분야 민원응대 어려움과 노하우 공유	3	2	1		
3) 장애인 복지시설의 이해	• 장애인 유형별 시설 종류 및 현황 이해 • 유형 및 이용구분별 시설 이해 • 장애인 직업세계 이해 • 장애인 시설 현장방문(4) ※ 현장 탐방 추천 장소 ① 강동구 소재 - 서울장애인복지관 ② 강남구 소재 - 성모장애인복지관	7	3		4		
4) 현장체험	• 장애인 인식 개선 및 장애 체험 ※ 현장 탐방 추천 장소 • 양천구 소재 - 장애체험관 (영상관람, 시각체험, 휠체어체험, 시지각협응 및 보조기구체험, 환경체험 등과 관련교육 가능)	4			4		
기 타	소 계		1			1	
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

찾아가는 동주민센터 실무자 공감·치유, 시민중심서비스디자인, e-사회복지 길라잡이

**문의**

과정기획  
교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

**과정운영**

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2141

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- 기간 : 3일
- 인원 : 25명/기 (1기, 총 25명)
- 일정

1기
3.18~3.20

- 평가 : 근태

과정목표

- 식품안전에 대한 전반적인 지식 및 관리기술을 습득함으로써 위생행정 관련 공무원들의 업무전문역량 강화
- 분야별 이론과 실무습득을 통한 위생업소 현장지도 능력 향상

과정특징

- 식품안전관리, 식중독 예방 및 대처법 등 위생행정 업무수행에 필수적인 실무 교과목 편성
- 위생행정업무 경력자의 전문 실무 강의와 참여토론식 운영

교육생 준비사항

- 최근 수입식품 등 식품안전 관련 사회적 이슈 등 탐색, 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	21	11	8	1	1
직 무 전 문	[교육 전 학습 지원]	• 학습 진단 및 논의 주제 사전 의견수렴(1주전)					
	5과목	소 계	20	11	8	1	
	1) 식품위생 및 서울시 식품위생(안전)정책 이해	• 식품위생 전반에 관한 이해 • 서울시 식품안전관리 정책방향과 위생시책 • 식품위생에 대한 현재와 미래 - 먹거리 마스터플랜, 도농상생 공급급식 사업 등 서울시 또는 자치구에서 추진해야할 새로운 정책 고민 및 조별 발표	3	2	1		
	2) 식품위생 법규	• 식품위생법 등 관련법규 • 현장 문제 해결 Quiz - 조별 해결책 토론 및 발표  [예시] Q1. 학교 앞 문방구에서 달고나 판매기 설치영업중 Q2. 편의점, 쇼핑몰 내 사탕 판매기 설치영업중 • 해당 영업이 현행 법령으로 운영이 가능한지? • 불가하다면 위반 법령과 처분내용은? • 운영이 가능하다면 위생관리 방안은? • 법률 및 제도 개선이 필요한 사항은?	4	2	2		
3) 수입식품 등 농수산물 안전관리	• 수입식품 현황 및 안전관리 - 유전자 재조합, 방사능 등 시민관심 유해물질 이해 및 관리 현황 • 농수산물의 유통구조와 관리 대책 • 농수산물의 안전성 확보 방안 • 시민이 원하는 안전 관리방향과 공무원의 역할 토론 및 공유	3	2	1			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4) 식중독 예방 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식중독의 이해</li> <li>• 식중독 예방 및 발생시 대처방법               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식중독 발생시 처리요령(유형별, 규모별 등)</li> <li>- 식중독균 검출에 따른 행정처분 규정 및 요령</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
	5) 식품위생 및 먹거리 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식품접객업소 위생관리(3)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서울시 식품위생 현황 및 이해</li> <li>- 식품접객업소 위생관리 및 지도점검 (식품접객업소/집단급식소/식품판매업소 대상 식품수거방법, 부적합 판정시 조치, 행정처분 등)</li> </ul> </li> </ul>	3	2	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 식품제조판매업소 중점 관리(2)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주요 위반유형 및 수사사례</li> </ul> </li> </ul>	2	1	1		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 현장 점검 실습(2)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 식품접객업소 등 지도점검 실습</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           ※ 운영(시간표 배정)시 유의사항           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 본 현장점검 실습은 전체 교과내용을 숙지 후 학습한 내용에 따라 점검 실습이 이루어져야 하는 관계로 교과시간 배정시 반드시 마지막 시간으로 배정 요망</li> </ul> </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;">           ※ 실습 방안 제안           <ul style="list-style-type: none"> <li>• 인재원내 식당의 협조를 받아 구내식당을 점검표에 의거하여 점검 실습</li> <li>• 인재원 인근 대형마트(코스트코, 이마트 등)에서 유전자 재조합식품 표시기준 점검 실습</li> </ul> </div>	2		1	1	
기		<b>소 계</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
타	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정비전 소개 및 과정안내</li> <li>• 교육생 자기소개 및 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

**관련과정**  
 시민중심 서비스디자인, e-보건사업관리 입문

**문의**      **과정기획**  
 교육기획팀    팀장 ☎3488-2030  
                   담당 ☎3488-2044

**과정운영**  
 신규교육2팀    팀장 ☎3488-2160  
                   담당 ☎3488-2151

과정개요

- 대상 : 사·자·치·구 5급이하 (담당자 우선)
- 기간 : 3일 (주1회, 3주)
- 인원 : 15명/기 (2기, 총 30명)
- 일정

1기	2기
6.13, 6.20, 6.27	10.17, 10.24, 10.31

- 평가 : 근태

과정목표

- 공감과 치유의 경험을 통해 찾동 실무자들이 현장에서 겪는 심리적 정서적 내상을 치유하고, 이러한 치유원리를 복지대상자에게 적용
- 복지대상자의 마음속 이야기를 끌어내어 요구사항을 파악하는 공감적 대화 능력 향상

과정특징

- 소시오드라마 기법 중심의 참여형 교육으로 동작워크숍, 그림책 테라피 등 체험활동 진행

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	6과목	계	22	5	16		1
직 전 문	[교육 전 학습 지원]	• 자신의 사연쓰기(1주전) - 교육 전 강사에게 메일로 사연 보내기					
	6과목	소 계	21	5	16		
	1) 속마음 치유	• 자신의 사연을 이야기하고 공감하기 - 자신과 집단의 상처, 갈등에 대한 이야기를 통한 치유 경험	7	1	6		
	2) 동작워크숍	• 공감과 지지의 신체적 감각을 통한 공감 체화	4		4		
	3) 속마음 산책	• 화자와 공감자 1:1로 산책하며 대화법 실습 • 산책 후 본인의 역할에서의 산책 전·후 느낌, 소감 나눔 ※ 사연 떠올리기 주제 • ex. '내 일생 잊을 수 없는 한마디', '내 인생 가장 추웠던 날'	4		4		
	4) 그림책 테라피	• 그림책을 읽고 주제에 맞는 조별활동 및 느낌나누기	2	1	1		
	5) 어르신 공감	• 어르신과 1:1대화 유도 및 공감자의 자세	2	1	1		
	6) 치유원리구조	• 치유원리구조 이해	2	2			
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

장애인복지, 어르신복지, 마을공동체 만들기  
시민중심 서비스디자인

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정운영

교육운영팀 팀장 ☎3488-2130  
담당 ☎3488-2161

과정개요

- 대상 : 사·자치구 사회복지법인·시설 업무담당
- 기간 : 2일
- 인원 : 60명/기 (2기, 총 120명)
- 일정

1기	2기
3.18~3.19	8.26~8.27

- 평가 : 근태

과정목표

- 사회복지시설 및 법인업무 담당자 업무역량 향상을 위한 사회복지 시설 운영관련 규정, 재무회계 규칙, 법인시설관리시스템 활용 이해

과정특징

- 사회복지법인 관리, 사회복지시설 운영 등의 실무 전문지식을 질의문답형으로 강의
- 업무 담당자간 업무 추진 중 발생되었던 문제점 및 노하우 등 공유를 통한 네트워크 형성

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7과목	계	14	8	5		1
직 무 전 문	7과목	소 계	13	8	5		
	1) 사회복지법인 관리실무	• 사회복지사업법 법인관리안내 (복지부, 서울시 지침활용) • 사회복지시설 운영법인 인증제 설명	2	1	1		
	2) 사회복지시설 운영실무	• 사회복지사업법 시설운영관리 규정 • 서울시 자체 사회복지시설 운영관련 규정 (경력인정기준, 인건비 기준 등)	2	1	1		
	3) 재무회계규칙	• 사회복지법인 및 시설 재무회계 규칙 이해 • 사회복지시설의 계약업무	2	2			
	4) 지도감독실무	• 사회복지법인 및 시설 지도감독 관련 법령 • 사회복지법인 및 사회복지시설에 대한 사·자치구 지도점검 공통 지침	2	1	1		
	5) 노무관리실무	• 임금, 수당, 근로시간과 휴게시간, 휴가, 해고 등 관련 이해 • 기타 노무관리 전반	2	1	1		
	6) 세무실무	• 사회복지법인 및 시설세무(소득세법, 법인세법 등) 관리 이해 • 기타 세무관리 전반	2	1	1		
	7) 법인시설관리시스템 활용방법	• 법인시설관리시스템 활용 • 사회복지시설정보시스템 및 시설관련 행복e음 활용	1	1			
기 타	소 계		1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

관련과정

어르신복지, 장애인복지, 함께하는 다문화 이해, 찾동 실무자 공감·치유, e-사회복지 길라잡이

문의

과정기획  
교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2142

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하
- **기간** : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 30명/기 (1기, 총 30명)
- **일정**

<b>1기</b>	
(3.4~3.8)	
3.11~3.13	

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 도시계획 정책방향의 새로운 패러다임 이해와 도시계획 전문지식 및 기술 습득을 통해 도시계획 분야 직무역량 향상 도모

**과정특징**

- 도시계획사업, 용도지역·지구·구역, 지구단위계획 등 도시계획 관련 실무 교과목으로 편성
- 서울의 도시계획이 장기적으로 지향해야 할 가치 공유 및 현장학습 등 참여 중심 운영

**교육생 준비사항**

- e-러닝 과정 사전학습 후 집합교육 참여

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	<b>9과목</b>	<b>계</b>	<b>41</b>	<b>30</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
핵심가치	<b>1과목</b>	<b>소 계</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 지속가능 발전의 개념 및 필요성, 국내의 지속가능 발전계획 사례 등	2	2			
직무전문	<b>1과목(사전학습)</b>	<b>소 계</b>	<b>20</b>	<b>20</b>			
	1)e-도시계획실무	• 서울도시기본계획, 도시관리계획, 도시계획 관련 제도	20	20			
	<b>7과목</b>	<b>소 계</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	
	1) 4차 산업혁명시대 인구·사회 변화 이해	• 4차 산업혁명시대 인구·사회변화 이해 - 저출산·고령화시대 인구 변화, 1인 가구 증가 등 - 변화하는 도시환경에 맞는 도시계획 수립 필요성	2	2			
	2) 국내외 도시계획 우수 사례	• 도시자원과 연계한 국내외 도시계획 사례 소개 - 문화예술, 역사, 상권, 생활, 관광 연계 정책 - 해외 우수 도시계획 사례	2	1	1		
	3) 서울시 도시계획 주요 방향 (도시 기본계획 및 생활권 계획)	• 도시계획 패러다임 변화 및 서울시 도시정책방향 • 서울의 현황과 당면 과제 • 2030 서울도시기본계획 소개(미래상, 핵심이슈 등) - 서울 생활권계획 개요, 수립취지 및 주요 내용	2	1	1		
	4) 용도지역·지구·구역	• 용도지역·지구·구역의 개요, 내용, 수립절차 • 용도지역 종류, 행위제한, 지정 현황 • 용도지역·지구·구역의 재정비 및 관리방향	2	1	1		
	5) 지구단위계획	• 지구단위계획의 개요, 수립절차 • 지구단위계획의 밀도계획 및 건축기준, 결정도서 작성 • 역세권 청년주택 지구단위계획 구역	2	1	1		
6) 도시계획사업 실무	• 도시개발사업의 개요, 내용, 절차 • 2025 도시 및 주거환경정비 기본계획 • 도시개발사업 추진 사례 및 질의응답 • 재개발, 재건축, 도시환경정비사업 절차, 추진현황	2	1	1			
7) 현장학습	• 서울시 우수 도시계획·도시재생 현장방문 (ex. 마곡일대 도시개발사업 조성사례 또는 남산주변 도시관리계획 사례 등)	4			4		
기타	<b>소 계</b>		<b>1</b>				<b>1</b>
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

**관련과정**

도시재생실무, e-도시계획실무

**문의**

과정기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

**과정운영**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2144

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 5일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
10.14~10.18

- 평가 : 근태

과정목표

- 토지관리에 필요한 실무지식과 기술에 대한 체계적 이해를 통하여 지적직 공무원의 직무수행 전문성 향상
- 최첨단 측량기술 등 토지 및 지적관련 최신 기술 및 정보의 습득으로 지적업무 개선을 위한 창의마인드 함양

과정특징

- 토지관리 분야의 실무 노하우가 많은 전문가의 이론 강의와 첨단 장비를 이용한 실습 병행

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9과목	계	35	15	12	7	1
	1과목	소 계	2	2			
핵심	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 지속가능 발전의 개념 및 필요성, 국내외 지속가능 발전계획 사례 등</li> </ul>	2	2			
직무	7과목	소 계	30	13	10	7	
전	1)지적의 현재와 미래	• 지적정책변화 소개 등	2	1	1		
문	2)최첨단 측량실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NetWork-PTK(GPS 위성측량)</li> <li>• 측량성과검사(전자평판)</li> <li>• 세계측지계 변환, 지적재조사</li> <li>• 항공사진 정사영상 제작, 드론을 이용한 지적측량 실무 등</li> </ul>	6	4	2		
	3)공간정보 및 지적재조사 관계 법령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률</li> <li>• 지적재조사에 관한 특별법</li> <li>• 공간정보 획득 및 관리, 행정정보와 융합, 정보보안 관련 등</li> </ul>	3	2	1		
	4)부동산 가격조사 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 개별 공시지가 및 개별 주택가격 조사산정(2h)</li> <li>• 부동산 감정평가(2h)</li> </ul>	4	2	2		
	5)토지행정 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 토지이용 규제 해설</li> <li>• 중개업관리, 개발업 관리 실무</li> <li>• 중개업과 개발업 관련 판례</li> </ul>	4	2	2		
	6)보상실무 관련 성공 및 실패사례 분석	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 보상실무 성공/실패 사례분석</li> <li>• 보상실무 모의사례 실습 (팀별 방안 도출 및 발표/피드백)</li> </ul>	4	2	2		
	7)현장 학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 신도시 및 신공법 건설현장, 지적 재조사 및 세계측지계변환 사업지역, 한국국토정보공사 교육원/연구소, K-Smart City 투어, 드론 측량 시연 등</li> </ul>	7			7	
기타	1과목	소 계	3		2		1
	1) 문화예술체험/체육활동/건강특강	• 문화예술체험, 체육활동, 건강특강 중 택1	2		2		
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

관련과정

e-알기쉬운 보상실무

문의

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정기획

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2141

과정개요

- 대상 : 사자치구 재난안전업무담당, 투자출연기관
- 기간 : 1일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 130명/기 (7기, 총 900명)
  - 관리자(시4, 구5급이상) : 3회, 200명 내외
  - 실무자(시5, 구6급이하) : 4회, 700명 내외

일정

1기(실무자,170명) (3.6~3.12) 3.13	2기(관리자, 80명) (3.14~3.21) 3.22	3기(실무자,170명) (4.23~4.30) 5.1	4기(관리자, 70명) (7.3~7.9) 7.10
5기(관리자, 70명) (10.8~10.15) 10.16	6기(실무자,170명) (11.25~12.2) 12.3	7기(실무자,170명) (11.28~12.4) 12.5	

- 평가 : 근태

과정목표

- 재난관리 관리자 및 실무자로서 갖추어야 할 기본 안전의식 함양, 향후 과제 및 역할 공유
- 재난관리 분야 전문지식 습득 및 각종 재난사고에 대비한 유형별 대처 역량 향상

과정특징

- 재난관리 매뉴얼 이해 및 재난종합상황실, 안전 체험관 재난 체험 등 사례와 현장 중심 운영

교육생 준비사항

- e-러닝 과정 사전학습 후 집합교육 참여

교과목 구성

1 관리자 대상

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	14	10	3		1
직 무 전 문	1과목(사전학습)	소 계	7	7			
	1)e-재난관리일반	• 국가위기관리체계의 이해, 재난관리 매뉴얼 체계 이해, 사례로 배우는 재난대응 등	7	7			
	3과목	소 계	6	3	3		
	1) 국가 재난관리 정책방향 및 위기관리	• 정부3.0기반의 국가위기관리체계 이해 • 서울시 재난관리정책 및 재난관리시스템 이해 • 최신 재난관리정책 동향 등	2	1	1		
	2) 재난관리 책임자 역할	• 재난안전대책본부 및 통합지원본부 운영 • 재난관리책임기관의 역할 및 협업 체계 • 재난관리 매뉴얼 운영 체계 등	2	1	1		
	3) 국내외 재난대응사례 분석	• 국내·외 재난유형별 대응사례 분석 • 선진 재난관리체계 사례 등(미국, 일본 등)	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

## ② 실무자 대상

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	4과목	계	14	10	3		1
직 무 전 문	1과목(사전학습)	소 계	7	7			
	1)e-재난관리일반	• 국가위기관리체계의 이해, 재난관리 매뉴얼 체계 이해, 사례로 배우는 재난대응 등	7	7			
	3과목	소 계	6	3	3		
	1)재난관리체계 이해	• 국가 재난관리 정책방향과 위기관리 이해 • 서울시 재난관리 정책 소개 • 재난 및 안전관리기본법의 이해	2	1	1		
	2)재난관리 실무	• 재난안전대책본부, 통합지원본부 운영 • 재난관리책임기관의 임무와 역할 • 13개 기능 중심의 상시 협업	2	1	1		
	3)재난관리 매뉴얼 체계와 훈련 실무	• 매뉴얼 운영 체계 및 숙달 훈련 • 현장 대응 중심의 행동 매뉴얼 • 실제 매뉴얼 작성 실습	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
e-재난관리일반	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2045	신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160 담당 ☎3488-2132

과정개요

- 대상 : 시 실무관(공무직)
- 기간 : 1일
- 인원 : 250명/기 (4기, 총 1,000명)
- 일정

1기	2기	3기	4기
3.20	5.21	7.3	8.28

- 평가 : 근태

과정목표

- 산업안전 및 사고예방, 작업환경 유해위험요인 관리역량 강화 (산업안전보건법 제31조 및 동법 시행규칙 제33조)

과정특징

- 유해위험요인 파악 및 개선을 통해 산업재해 예방에 필요한 교육내용으로 구성
- 안전한 작업환경 조성에 필요한 필수 지침사항 숙지를 위해 사례중심 교육과정 구성

교육생 준비사항

- 한반도 정세 및 통일정책 분야에서 궁금했던 사항 등 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3과목	계	7	6			1
핵심가치	3과목	소계	6	6			
	1) 산업안전보건법 및 일반관리 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 산업재해 예방과 법적 의무사항 이해</li> <li>• 산업안전보건법 필수 내용 이해</li> </ul>	2	2			
	2) 유해위험 작업환경 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 작업별 유해위험요인 파악 및 개선대책</li> <li>• 안전하고 쾌적한 작업환경 관리 요령 이해</li> </ul>	2	2			
	3) 산업보건 및 직업병 예방	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사고발생시 응급조치 요령</li> <li>• 공공기관 근로자를 위한 근골격계 질환 예방법</li> </ul>	2	2			
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

관련과정

실무관 공직입문, 실무관 공감마당

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 20명/기 (2기, 총 40명)
- 일정

1기	2기
5.13~5.14	10.31~11.1

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 도시재생사업의 본격 추진에 따라 관련 법령, 기본계획 및 활성화 계획의 관계 이해 등 실무역량 강화
- 도시재생 분야 주요 쟁점사안에 대한 문제해결 능력 향상

**과정특징**

- 사례 중심 구성으로 실전 대응력과 현장 노하우 전수
- 우수 현장견학, 사례, 토론 등 참여·실습 중심 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
핵심가치	5과목	계	14	5	4	4	1
	1과목	소 계	2	2			
직무전문	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 공공성 정립을 위한 공직가치 함양(公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용방안 등)	2	2			
	4과목	소 계	11	3	4	4	
	1)사례로 이해하는 도시재생 개념과 필요성	• 도시개발에서 도시재생으로 도시관리의 패러다임 전환 이해 • 도시자원과 연계한 국내외 도시재생 사례 소개 - 문화예술, 역사, 상권, 생활, 관광 연계 정책 - 해외 우수도시재생 사례(ex. 독일 하펜시티 등)	2	1	1		
	2)도시재생 전략 계획과 활성화 계획	• 도시기본계획, 생활권계획, 도시·주거환경 정비계획 등 관련 계획의 이해 • 서울시 도시재생전략계획 이해 • 도시재생사업의 종류 (마중물사업/ 협력사업/ 민투사업 등) • 도시재생 활성화 유형별 추진사례 분석 - 경제기반형 및 중심시가지형 사례 (창동상계, 다시세운, 국제교류복합지구 등) - 근린재생형 사례(창신송인 등)	2	1	1		
	3)도시재생과 거버넌스	• 도시재생과 거버넌스(주민참여 방안) • 도시재생 추진 주체별 역할(공공, 도시재생 지원센터, 코디네이터, 주민대표 등) • 도시재생 사업 추진단계별 필요 내용 학습 - 사업기획·추진, 사업관리, 사업평가 - 마을만들기 디자인 게임	3	1	2		
4)우수사례 현장학습	• 도시재생지역 사례의 현장견학 (ex.서울로7017, 세운상가, 창신/송인, 성수, 동대문디자인플라자, 창동/상계 도시활성화지역 등) • 사업추진 중 애로사항 및 궁금점 질의응답	4			4		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

**관련과정**

도시계획실무, e-도시계획실무

**문의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2043

**과정운영**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2165

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
3.11~3.12	9.30~10.1

- 평가 : 근태

과정목표

- 서울시 문화산업현황, 관련정책과 법령 이해를 통해 문화도시 구현을 위한 문화 마인드 함양
- 성공적인 생활문화 행사 기획을 위한 실무지식 습득을 통해 창의적이고 수준 높은 생활문화축제 실무능력 배양

과정특징

- 생활문화 행사의 기획, 준비, 운영 등을 한눈에 파악할 수 있는 생활문화 현장 체험 및 성공사례 연구 등 참여, 토론 중심 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
직공 무통	5 과목	계	14	5	4	4	1
	5 과목	소계	13	5	4	4	
	1) 서울문화정책의 이해	• 서울 도시문화 정책 • 서울 문화예술산업 현황(음악, 미술, 영상, 디지털콘텐츠, 공연, 축제 등) • 서울 문화예술산업 정책	2	1	1		
	2) 생활문화 : 주민참여형 지역축제 만들기	• 생활문화 주민참여형 축제 및 기타 이벤트의 기획실무 실습 • 생활문화 지역축제의 성공사례 분석(ex. 지역특성을 고려한 축제 성공 사례 등)	3	2	1		
	3) 생활문화 : 주민참여형 공연 만들기	• 생활문화 주민참여형 공연 기획 실무 실습 • 주민참여형 공연 성공사례 분석	2	1	1		
	4) 생활문화 행사 홍보	• 주민참여형 생활문화 행사 홍보 성공실패 사례 및 효과적인 홍보전략	2	1	1		
기타	5) 현장 학습	• 주요 생활문화 현장 탐방 및 현안조사	4			4	
기타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

MICE 서울, e-서울문화관광, e-SNS로 홍보하기

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2151

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
4.25~4.26	9.19~9.20

- 평가 : 근태

과정목표

- 노인, 장애인 등 사회적 약자의 요구를 반영하고 감성을 배려한 사용자 중심 유니버설 디자인의 필요성 인식 및 실무역량 배양

과정특징

- 유니버설 디자인 가이드라인 소개, 디자인 적용사례 분석 및 개선방안 토론, 현장탐방 등 실무중심 교과목 편성

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
직전 무문	5 과목	계	14	5	4	4	1
	5 과목	소계	13	5	4	4	
	1) 유니버설디자인 입문	• 유니버설 디자인의 개념 및 이론 • 유니버설 디자인 필요성 이해 • 서울시디자인정책 방향 및 추진현황 등	2	1	1		
	2) 유니버설디자인 해외사례 분석	• 다양한 이용자 관점 및 이용행태를 고려한 정책별 유니버설디자인 해외사례 소개 - 어린이, 청소년, 여성, 어르신 등 이용자 중심 디자인 정책 추진현황 및 사업 소개	2	1	1		
	3) 유니버설 디자인 적용 개선실습	• 유형별 유니버설디자인 적용 프로세스 소개 • 유니버설디자인 적용 실습 (ex.인재개발원 건물 분석을 통한 가상 디자인) • 실제 이용자, 운영자, 디자이너 등 현장의 니즈 및 유니버설디자인 적용의 필요성	2	1	1		
	4) 유니버설 디자인 적용 개선방안 토의	• 법적 최소한에서 삶의 최대한으로 유니버설 디자인의 현황 및 전망 • 일상에서 만나는 유니버설디자인 적용 사례 공유 • 다양한 시민이 체감하고 공감하는 유니버설디자인 환경 만들기 토론	3	2	1		
	5) 유니버설 디자인 현장견학	• 우수사례 현장견학 - 성동구 보건소, 중랑구 백학경로당, 도봉 실버센터, 우리마포복지관, 시립노숙인 양평쉼터, 한빛 맨아원 등	4			4	
기타	소계	1				1	
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정 안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

안전서울을 위한 범죄예방 디자인

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2142

과정개요

- 대상 : 사·자치구 5급이하, 투자출연기관
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정

1기	2기
4.29~4.30	10.1~10.2

- 평가 : 근태

과정목표

- 안전한 지역 커뮤니티 조성을 위한 범죄예방디자인의 이해를 통해 예방 행정에 대한 인식 확산 및 실무역량 배양 도모

과정특징

- 범죄예방 디자인사업의 필요성 및 민관산학 협력구조의 중요성 이해, 국내·외 우수사례 소개, 현장탐방 등 실무 중심 교과목 편성

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5 과목	계	14	3	6	4	1
직 무 전 문	5 과목	소계	13	3	6	4	
	1) 서울시 디자인 정책 소개	• 서울시 디자인 정책 방향 및 추진 현황 등 - 사회문제해결을 위한 디자인 중심으로 • 정책추진 과정 및 민관산학 협력 구조의 중요성(ex.자치구 협조 및 주민참여 등)	2	1	1		
	2) 범죄예방 디자인의 이해	• 범죄예방 디자인(CPTED) 개념 이해 • 범죄예방 디자인(CPTED) 원리와 전략	2	1	1		
	3) 범죄예방 디자인 국내·외 사례 분석	• 범죄예방 디자인 국내·외 우수사례 분석 • 건축, 도시 관리 분야에 있어 범죄예방 디자인의 적용사례	2	1	1		
	4) 범죄예방 디자인 적용 개선방안 토의	• 범죄예방 디자인 적용 개선방안 토의 - 개선방안 및 실행전략, 구성원의 역할 등	3		3		
	5) 범죄예방 디자인 적용사례 현장견학	• 범죄예방 디자인 적용 우수사례 현장탐방 (ex. 성동구 금호4가동, 금호마포구 염리동, 관악구 행운동, 금천구 가산동, 중구 신당동 등) • 질의응답 및 토의	4			4	
기 타		소계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

관련과정

복지시설 유니버설디자인

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

과정운영

신규교육2팀 팀장 ☎3488-2160  
담당 ☎3488-2152

**과정개요**

- 대상 : 사자치구 5급이하
- 기간 : 5일
- 인원 : 재직자 1기, 40명/신임세무직 2기, 60명 (2기, 총 100명)

**일정**

1기(재직자 40명)	2기(신임세무직 60명)
3.4~3.8	12.9~12.13

- 평가 : 근태

**과정목표**

- 지방세 이론 및 실무 전반에 관한 전문지식 습득을 통해 업무 담당 공무원 및 신임 세무직 공무원의 임용 전 직무 역량 강화 도모
- 지방세 관련 분야 법 해석 등을 통해 지방 세정 환경 변화에 신속하게 대처할 수 있는 문제해결능력 향상

**과정특징**

- 지방세 이론 및 실무에 경험이 풍부한 전문강사 강의와 교육생 참여 토론으로 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

**1 재직자 대상**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	10 과목	계	35	24	10		1
핵심가치	1 과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 공공성 정립을 위한 공직가치 함양(公正, 公益, 公共)	2	2			
직전 부문	8 과목	소 계	30	22	8		
	1) 지방세 구제실무·사례	• 이의신청, 과세전적부심, 심사청구 • 조세심판원 사례공유 및 토론	2	1	1		
	2) 부동산 지방세 부과	• 취득세 부과실무 등	5	4	1		
	3) 기타 지방세 부과	• 자동차세, 주민세(균등, 재산, 종업원) • 등록면허세, 레저세 등 실무·사례 등	4	3	1		
	4) 지방세 징수 실무	• 지방세 납세보전, 징수유예 및 과오납(2h) • 체납처분, 결산처분, 교부청구(2h)	4	3	1		
	5) 지방세 소송 실무	• 지방세 소송이론, 지방세 소송 환경 대응 • 민법, 민사소송법, 민사집행법, 민사소송 • 행정소송 최근 판례 등	4	3	1		
	6) 지방세 세무 조사	• 지방세 세무조사 기본이론 • 지방세 법인과세 주요 실무 • 세무조정계산서의 활용	4	3	1		
	7) 지방소득세	• 법인지방소득세(2h) • 개인지방소득세(2h)	4	3	1		
	8) 지방세특례제한법	• 비과세 감면 주요 실무 • 지출보고서, 통합심사 등	3	2	1		
기타	1 과목	소 계	3		2		1
	1) 체육활동/ 건강특강	• 체육활동, 건강특강 중 택1	2		2		
	※ 행정시간	• 입교식 및 수료식 • 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

## ② 신입세무직 대상

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
직 선 면 담	9 과목	계	35	23	11		1
	8 과목	소 계	32	23	9		
	1) 서울시 세제의 정책방향	• 서울시 세제의 현 주소 및 나아갈 정책 방향 • 재정의 개념과 지방세의 지위	3	2	1		
	2) 세무종합시스템	• 세무종합SYSTEM의 이해 • 세목별/프로그램 활용 방법 등	4	1	3		
	3) 지방세의 체납 징수	• 체납처분 일반 이론(3h) • 압류 대상별 체납처분 절차 등(3h)	6	5	1		
	4) 부동산 지방세 부과	• 취득세(4h) • 재산세(3h)	7	6	1		
	5) 기타 지방세 부과	• 자동차세, 주민세(균등, 재산, 종업원) • 등록면허세, 레저세 등	5	4	1		
	6) 지방세 구제제도/사례	• 구제제도 전반 설명 • 이의신청 심사청구등 구체적 사례토의	2	1	1		
	7) 지방세특례제한법	• 지방세특례의 구성, 원칙, 제한 등 • 조례에 따른 감면(조문별 소개 등)	2	2			
8) 지방 소득세	• 법인지방소득세(2h) • 개인지방소득세(2h)	4	3	1			
기 타	1 과목	소 계	3		2		1
	1) 체육활동/ 건강특강	• 체육활동, 건강특강 중 택1	2		2		
	※ 행정시간	• 입교식 및 수료식 • 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

### 관련과정

e-지방세기본법, e-지방세법, e-지방세특례제한법

### 문의

### 과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

### 과정운영

리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140  
담당 ☎3488-2145

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하
- **기간** : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 40명/기 (1기, 총 40명)
- **일정**

1기
(3.4~3.10)
3.11~3.13

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 서울시 주요 자주세원인 세외수입 업무담당자의 부과징수 실무능력 배양
- 세외수입 관련 법령해석 능력 및 종합징수시스템 활용 능력 제고

**과정특징**

- 부과징수 및 사례중심 교과목 편성, 세외수입시스템 실습 등으로 현업활용도 제고

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9 과목	계	24	19	4		1
핵심 가치	1 과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 공공성 정립을 위한 공직가치 함양(公正, 公益, 公共 개념 이해 및 행정현장 적용방안 등)</li> </ul>	2	2			
직무 전문	1 과목(사전학습)	소 계	3	3			
	1) e-알기 쉬운 세외수입실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세외수입의 분류</li> <li>• 세외수입 체납처분의 이해</li> </ul>	3	3			
	7 과목	소 계	18	14	4		
	1) 지방재정의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 각 지자체 재정의 이해</li> <li>• 서울시 재정의 현황과 과제</li> </ul>	2	2			
	2) 세외수입의 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 자치단체의 세입구조</li> <li>• 세외수입의 정의, 특징 및 종류</li> <li>• 경상적·임시적 세외수입 종류 및 관련 법령</li> </ul>	2	2			
	3) 세외수입 부과징수	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부과징수 결정, 세입귀속 및 부과권자</li> <li>• 납입고지 및 납세의무 확장</li> <li>• 세입금의 수납 및 관리</li> <li>• 과오납금 환급, 가산금 징수 및 독촉</li> </ul>	2	2			
	4) 세외수입 체납관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 체납처분의 의의</li> <li>• 재산조사 및 압류, 교부청구와 참가압류</li> <li>• 매각(환가), 청산(배분), 결산처분</li> <li>• 지방세외수입금에 대한 체납관리</li> </ul>	3	2	1		
	5) 질서위반행위 규제법 해설	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 질서위반행위 규제법 조문 해설</li> <li>• 과태료 부과, 징수, 체납관리 등 절차 및 사례</li> </ul>	3	3			
	6) 세외수입 종합징수시스템 운용 및 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세외수입 종합징수시스템 운용 및 관리 실습</li> </ul>	4	1	3		
7) 세입예산과 결산실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 세입예산 편성 및 결산</li> <li>• 세외수입의 역할</li> </ul>	2	2				
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

**관련과정**

e-지방재정실무, e-알기쉬운 세외수입실무

**문의**

**과정기획**

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2045

**과정운영**

핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210  
담당 ☎3488-2204

과정개요

- 대상 : 사·자·치·구 5급 이하 (전기직렬 우선)
- 기간 : 5일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
6.10~6.14

- 평가 : 근태

과정목표

- 각종 전기설비 및 전기공사에 대한 전문지식 및 이해력 제고
- 설계서 이해 능력 향상을 통한 실무능력 향상
- 전기기술 관련 최신 기술 습득을 통해 국내외 기술동향 대응

과정특징

- 전기설비 현장견학 등 참여·실습 중심 교육과정 구성
- 경험이 많은 실무전문가의 강의와 교육생 참여, 토론 진행
- 전기직간 네트워크 지원을 위한 교육생 소통 시간 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
	9과목	계	35	20	10	4	1	
직 무 전 문	[교육 전 학습 지원]	• 학습 진단 및 논의 주제 사전 의견수렴(1주전)						
	7과목	소 계	31	18	9	4		
	1) 전기공사 및 계약관리	• 전기공사의 이해(3) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 전기공사의 정의 및 목적 등 개요</li> <li>- 전기공사의 종류 및 법령사항</li> <li>- 전기공사의 최근 기술동향</li> </ul> • 전기공사 발주관련 절차 및 법령(3) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감리용역 발주에서 준공까지 절차</li> <li>- 발주 및 준공 시 유의사항</li> <li>- 전기공사 관계 법령 소개</li> </ul> • 설계서의 구성(3) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 설계서 작성 목적과 정의</li> <li>- 설계서 구성방법 및 설계사례 소개</li> <li>- 설계 변경시 주의사항 및 사례연구</li> </ul> ※ 모의 설계서 작성 실습 등 실습 포함 운영	3	3				
			• 원가계산서 작성(2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사원가계산서 작성방법</li> <li>- 원가계산서 작성 사례 소개</li> </ul> ※ 원가계산서 오류 찾기 실습 등 실습 포함 운영	3	2	1		
			• 원가계산서 작성(2) <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공사원가계산서 작성방법</li> <li>- 원가계산서 작성 사례 소개</li> </ul> ※ 원가계산서 오류 찾기 실습 등 실습 포함 운영	2	1	1		
	2) 안전 및 품질관리	• 전기공사 관리의 이해 • 전기화재, 전기감전사고 등 안전사고 예방대책 및 사례소개 • 리스크 관리, 체크리스트 작성 요령	3	2	1			

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	3) 치수 및 상·하수 전기설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>수돗물 생산과정(취·정수장, 급수)</li> <li>하수처리과정(수처리, 슬러지처리공정 등)</li> <li>기전설비이해(수변전설비, 모터펌프 등)</li> </ul>	3	2	1		
	4) 도로전기설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>가로등, 보안등, 터널 등 설비 특성 이해</li> <li>재방송설비, 터널소화설비, 조명관리 및 설계, 장소별 전기공급방식 등</li> <li>LED 가로등, 태양과 이용조명 등 특수조명</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ※ 이론 설명 → 그룹별 실습 진행 → 결과물 피드백 등 실습 포함 운영         </div>	4	2	2		
	5) 건축전기설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기설비계획, 설계, 시공 이해</li> <li>전기설비 용량계산, 조명등수 계산 실무</li> <li>피뢰 및 접지, 에너지절감 설계</li> <li>녹색건축 및 신재생에너지 관련기준 이해</li> </ul>	3	2	1		
	6) 전기분야 신기술 동향	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기분야 신기술 및 최신동향 소개 (ex. 신기술 에너지 및 절전설비 관련 내용 등)</li> <li>신재생에너지(11개 종목) 이해</li> <li>LED 발광원리, 제작, 최신 기술동향 등</li> </ul>	3	2	1		
	7) 현장학습	<ul style="list-style-type: none"> <li>전기설비 현장견학</li> <li>- 견학 및 질의문답</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ※ 현장 탐방 추천 장소           <ul style="list-style-type: none"> <li>정수센터, 물재생센터, 발·변전소, TOPIS, 신호운영실, 도시고속도로 교통정보센터</li> <li>주요시설물 공사현장, 태양광, LED 제조업체, 전기화재·화재감식 연구기관 및 낙뢰·피뢰설비</li> </ul> </div>	4			4	
핵심가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>시정비전 및 철학 공유</li> <li>정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;">           ※ 시정비전·공직가치 강의내용에 해당 교과목 관련 내용 포함하여 운영         </div>	2	2			
기타	1과목	소 계	2		1		1
	1) 선배와의 대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>동일 직렬 네트워크 및 기술정보 공유 지원</li> </ul>	1		1		
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
e-직무능력향상(전기/기계), 기계실무, 공사관리 실무	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044	리더십교육팀 팀장 ☎3488-2140 담당 ☎3488-2141

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하 (기계직렬 우선)
- 기간 : 5일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
3.25~3.29

- 평가 : 근태

과정목표

- 각종 기계설비 및 기계공사에 대한 전문지식 및 이해력 제고
- 설계서 이해 능력 향상을 통한 실무능력 향상
- 기계기술과 연관 있는 최첨단 정보기술의 이해로 에너지 효율화, 친환경 등 최근 변화하는 국내외 기술동향 대응

과정특징

- 기계설비 공사관리, 전문공사 설계 검토방법 등 실무 적용도가 높은 교과목으로 구성
- 경험이 많은 실무전문가의 강의와 교육생 참여, 토론 진행
- 기계직간 네트워크 지원을 위한 교육생 소통 시간 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	15과목	계	35	27	3	4	1
직 무 전 문	[교육전 학습 지원]	• 학습 진단 및 논의 주제 사전 의견수렴(1주전)					
	13과목	소 계	31	25	2	4	
	1) 기계공사의 이해	• 기계공사의 정의와 목적 등 개요 • 기계공사 종류 및 법령사항 • 최근 변화하는 기계기술 동향 등	3	3			
	2) 기계공사 발주관련 절차 및 법령	• 기계공사 및 감리용역 발주에서 준공까지 절차 • 발주 및 준공 시 유의사항 • 기계공사 관계 법령 소개(분리발주 근거 등)	2	2			
	3) 공사장 관리 및 안전사고 예방	• 기계공사 관리의 이해 • 최근 설비공사 관련 안전관리기술 소개 • 안전사고 사례 소개	2	2			
	4) 공사와 구매설치	• 공사와 구매설치 구분 • 공사와 구매설치 사례 소개 및 토론	2	1	1		
	5) 설계서의 구성	• 설계서 작성 목적과 정의 • 설계서 구성방법 • 설계사례 소개 ※ 모의 설계서 작성 실습 등 실습 포함 운영	2	2			
	6) 원가계산서 작성	• 공사 원가계산서 작성방법 • 원가계산서 작성 사례 소개 ※ 원가계산서 오류 찾기 실습 등 실습 포함 운영	3	2	1		

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	7) 건축기계설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>건축기계설비 이해</li> <li>유지보수 실무</li> <li>설계사례 및 최신동향 소개</li> </ul>	2	2			
	8) 자동제어	<ul style="list-style-type: none"> <li>기계설비 자동제어 이해</li> <li>설계사례 및 최신동향 소개</li> </ul>	3	3			
	9) 소방설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>소방설비 이해</li> <li>화재안전기준 및 소장내진설계 기준 소개</li> <li>설계사례 및 최신동향 소개</li> </ul>	2	2			
	10) 수경설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>분수·관수 등 수경설비 이해</li> <li>기초용어 해설</li> <li>설계사례 및 최신동향 소개</li> </ul>	2	2			
	11) 플랜트설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>플랜트 설비 이해</li> <li>설계사례 및 최신동향 소개</li> </ul>	2	2			
	12) 신재생에너지(지열에너지)	<ul style="list-style-type: none"> <li>신재생에너지 이해</li> <li>지열에너지 사용원리, 특성, 종류 등</li> <li>적용사례 및 미래전망</li> </ul>	2	2			
	13) 상·하수도 설비	<ul style="list-style-type: none"> <li>상·하수처리설비 시스템 개요</li> <li>최근 정수처리 기술동향 등 소개</li> <li>현장견학 <ul style="list-style-type: none"> <li>견학 및 질의문답</li> </ul> </li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           ※ 현장 탐방 추천 장소            • 상하수도 수배전설비, 정수센터, 물재생센터 등         </div>	4			4	
핵심 가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>시정비전 및 철학 공유</li> <li>정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin-top: 5px;">           ※ 시정비전·공직가치 강의내용에 해당 교과목 관련 내용 포함하여 운영         </div>	2	2			
기타	1과목	소 계	2		1		1
	1) 선배와의 대화	<ul style="list-style-type: none"> <li>동일 직렬 네트워크 및 기술정보 공유 지원</li> </ul>	1		1		
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유</li> </ul>	1				1

관련과정
e-직무능력 향상(전기/기계), 전기실무, 공사관리실무

문의	과정기획
교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044

과정운영	
리더십교육팀	팀장 ☎3488-2140 담당 ☎3488-2143

**과정개요**

- **대상** : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- **기간** : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- **인원** : 30명/기 (1기, 총 30명)
- **일정**

<b>1기</b>
(3.19~3.26)
3.27~3.29

- **평가** : 근태

**과정목표**

- 우리시 공원녹지정책 기본방향, 공원녹지 및 조경 관련 최근 동향, 전문지식 및 기술 습득을 통해 업무 전문역량 향상 도모

**과정특징**

- 조경식물 및 시설물 관리, 공원조성 계획수립 등 녹지업무 분야 실무내용 구성
- 공원 조성 우수사례 현장견학, 업무처리 중 문제점 및 궁금 사항 질의응답 등 참여·실습 중심 운영

**교육생 준비사항**

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

**교과목 구성**

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
	<b>8과목</b>	<b>계</b>	<b>24</b>	<b>14</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	
직 무 전	[교육전 학습 지원]	· 학습 진단 및 논의 주제 사전 의견수렴(1주전)						
	<b>1과목(사전학습)</b>	<b>소 계</b>	<b>3</b>	<b>3</b>				
	1) e-푸른공원녹지	· 푸른도시 만들기(5차시) · 서울의 자연생태(4차시)	3	3				
	<b>6과목</b>	<b>소 계</b>	<b>18</b>	<b>9</b>	<b>5</b>	<b>4</b>		
	공원	1) 공원녹지 관계 법규	· 도시공원 및 녹지 등에 관한 법률 이해 · 조경관련(건축법 포함), 공원녹지 관련 규정 및 조례	2	1	1		
		2) 녹색 문화 확산 프로그램	· 공원이용 프로그램 운영관리 · 녹지, 광장 등 프로그램 운영 관리 · 국내·외 우수 프로그램 소개(서울정원박람회 등)	2	1	1		
	조경	3) 조경계획 및 조경시설관리	· 조경계획 과정(조사,분석,종합,기본계획 등) · 조경설계의 기본원칙 · 조경시설물별 유지관리 및 안전관리 요령	3	2	1		
		4) 조경시공 및 감독	· 조경공사의 구성과 특성, 조경공사 표준시방서 · CM 및 감리제도와 공사의 공경관리 · 공사감독 절차, 공사설계변경방법, 유의사항 등 · 예산 회계처리 방법, 유의사항 등	3	2	1		
		5) 산지방재 이해	· 사방기술 실무, 공사감독 및 산사태 피해조사 요령 · 산지보전 및 복원사업 사례 · 국내외 산사태 연구동향 및 사방기술 발전방향	4	3	1		
		6) 현장학습	· 공원 조성 및 서비스 우수기관 등 <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">                     ※ 현장 탐방 장소 추천                      · 경의-경춘선 숲길, 푸른수목원, 북서울꿈의 숲 등                 </div>	4			4	

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
핵심 가치	1과목	소 계	2	2			
	1)시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; margin-top: 5px;">           ※ 시정비전·공직가치 강의내용에 해당 교과목 관련 내용 포함하여 운영         </div>	2	2			
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유	1				1

**관련과정**  
e-푸른공원 녹지

문의	과정기획	과정운영
교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2044	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2144

과정개요

- 대상 : 사자치구 5급이하 (담당자 우선)
- 기간 : 2일
- 인원 : 30명/기 (1기, 총 30명)
- 일정

1기
4.4~4.5

- 평가 : 근태

과정목표

- 수자원 및 물순환 관련 담당자의 해당분야 최신 이슈, 향후 발전방안 및 전문지식 습득을 통한 실무역량 향상

과정특징

- 저영향개발, 물 재이용, 지하수, 수질 및 수생태계 보전 등 물순환 분야 실무 교과목으로 편성
- 선진국의 우수사례 벤치마킹, 업무처리 중 문제점 및 궁금사항 질의응답 등 참여·실습 중심 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	5과목	계	14	5	4	4	1
직 무 전 문	[교육전 학습 지원]	• 학습 진단 및 논의 주제 사전 의견수렴(1주전)					
	5과목	소 계	13	5	4	4	
	1) 서울시 물환경 종합관리	• 서울시 물 환경 현황 및 문제점 분석, 물환경 정책 소개 • 서울시 저영향개발(LID) 및 빗물관리 기본계획의 이해 • 국내외 LID 우수사례 분석 • 빗물이용 및 침투시설 설치와 유지관리 • 중수도 및 재처리수의 활용	3	2	1		
	2) 지하수 조사, 관리	• 서울시 지하수관리계획의 이해 • 공사장 유출지하수 관리 • 민방위 비상급수시설 유지관리 • 토양 및 지하수 오염관리	2	1	1		
	3) 수질오염 총량관리제	• 수질오염 총량관리제도의 이해 • 오염원 조사방법 및 부하량 산정방법 • 수질오염인자에 대한 이해 • 수질모델링 및 오염 부하량 할당과 삭감방안 등	2	1	1		
	4) 하천수질 및 수생태계 보전	• 서울시 4개 권역 현황 및 문제점 • 외국의 오염관리 사례 및 최신동향 • 수질예측 및 목표수질 설정 • 하천관리 대책	2	1	1		
	5) 현장학습	• 물관리 관련 현장 탐방 ※ 현장탐방 추천장소 • 서울시 빗물관리 및 재이용 시설, 중량물순환테마파크, 마곡재처리수 공급시설 등	4			4	
기 타	소 계	1				1	
	※ 행정시간	• 시정비전 소개 및 과정안내 • 교육생 자기소개 및 이수소감 공유	1				1

관련과정

e-지속가능한 기후환경정책실무

문의

과정기획

교육기획팀 팀장 ☎3488-2030  
담당 ☎3488-2044

과정운영

신규교육1팀 팀장 ☎3488-2150  
담당 ☎3488-2201

과정개요

- 대상 : 시·자치구 4급이하, 투자출연기관
- 기간 : 10일
- 인원 : 25명/기 (2기, 총 50명)
- 일정 (일정은 추후 변경가능)

1기	2기
4.8~4.19	12.2~12.13

- 평가 : 근태/ 개인평가/ 팀별평가

과정목표

- 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 의거 안전점검 및 정밀 안전진단 분야 담당자의 전문지식 습득 및 업무역량 강화

과정특징

- 토목시설물 안전점검 관련 전문가 강의와 교육생의 현장 견학 및 실습 등으로 운영

교육생 준비사항

- 업무추진 중 발생되었던 문제점 및 의문사항 등 사전 정리

교과목 구성

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	24과목	계	70	58	1	8	3
핵심 가치	1과목	소 계	1	1			
	1) 청렴 및 공직자 행동강령	• 기술인으로서 지켜야 하는 청렴 자세 • 다양한 공직자 비위사례 및 감사사례를 통해 반드시 지켜야하는 공직 규범과 행동강령에 대한 인식제고	1	1			
직무 전문	23과목	소 계	66	57	1	8	
	1) 법령해설 및 정책	• 법령 및 관련지침 등에 대한 해설 - 법령 해설 및 건설안전 관련 정책(2) - 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, 평가제도, 교육훈련규정 등(1)	3	3			
	2) 보고서 작성요령	• 점검진단 목적 및 수행결과 등 보고서 작성요령	1	1			
	3) 안전관리	• 진단, 점검시 안전관리 등	1	1			
	4) 시설물통합정보관리시스템	• 시설물통합정보관리시스템 사용법 및 관련규정 해설	1	1			
	5) 절토사면 및 옹벽	• 절토사면 및 옹벽 등에 대한 설명	2	2			
	6) 진단기구 및 장비운용	• 콘크리트 비파괴 이론(2) - 콘크리트 비파괴검사 요령 및 해설 • 콘크리트 비파괴 실습(2) - 기기의 사용 및 실습	4	4			
	7) 시설물의 재료특성	• 시설물의 재료특성에 대한 재료별 설명 - 콘크리트 재료의 특성(2) - 토질 및 기초의 특성(2)	4	4			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법					
			계	강의	참여	현장	기타	
	8) 대가산정요령	• 대가산정에 대한 방법 및 요령 등 설명	1	1				
	9) 유지관리요령	• 시설물별 유지관리요령 등에 대한 설명 - 교량시설물 유지관리 요령(2) - 터널시설물 유지관리 요령(2)	4	4				
	10) 점검·진단결과 평가사례	• 시설물별 평가제도 및 사례 등에 대한 설명 - 교량시설물의 평가제도 및 사례(1) - 터널시설물의 평가제도 및 사례(1)	2	2				
	11) 신기술·신공법	• 시설물별 신기술 및 신공법 등의 소개 - 교량시설물의 신기술 및 신공법(2) - 터널시설물의 신기술 및 신공법(2)	4	4				
	직무 전문	12) 교량기초의 세굴	• 세굴 개념 및 종류, 안정성 평가 등의 소개	1	1			
		13) 특수교 유지관리 요령 및 사례	• 특수교량의 유지관리 요령 및 사례 등의 소개	2	2			
		14) 지반의 이해	• 흙, 암석, 암반의 공학적 특성의 이해	1	1			
		15) 분입토의	• 안전관련 제도 및 공공기관의 역할 등에 대한 토론	1		1		
		16) 세부지침해설	• 시설물별 세부지침 해설 - 교량(1), 터널(1)	2	2			
		17) 현장조사	• 현장조사 관련 자료 검토 및 조사요령	2	2			
		18) 종합평가 및 안전등급	• 시설물별 안전성 및 안전등급 설명 - 교량의 안전성 및 상태평가(2) - 터널의 안전성 및 상태평가(2)	4	4			
19) 시설물의 구조		• 시설물별 구조 이해 및 해석방법 설명 - 교량구조의 특성과 안전에 관한 설명(3) - 교량 상부구조의 최신설계기법 이해(2) - 터널구조의 특성과 안전에 관한 설명(3)	8	8				
20) 보수·보강사례		• 시설물별 보수·보강 사례에 대한 설명 - 교량 보수·보강 사례(2) - 터널 보수·보강 사례(2)	4	4				
21) 내진성능평가		• 시설물 내진안전성 평가에 대한 설명 - 교량 내진안전성 평가에 대한 설명(2) - 터널 내진안전성 평가에 대한 설명(1)	3	3				

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	22) 현장실습	• 현장견학을 통한 정밀안전진단 실습	8			8	
	23) 진단기구 및 장비운용	• 점검진단시 필요한 기구 및 장비운용법 - 재하시험 요령 및 해설(2) - 계측기기(센서) 적용 및 사용요령(1)	3	3			
	기 타	<b>소 계</b>	<b>3</b>				<b>3</b>
	※ 수료평가	• 학습평가	1				1
	※ 행정시간	• 입교식 및 수료식 • 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	2				2

관련과정
공사관리실무, e-건설현장품질관리

문의	과정기획	과정운영
교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2165

과정개요

- 대상 : 시·자치구 4급이하, 시설물 안전점검 업무담당자
- 기간 : 5일
- 인원 : 30명/기 (2기, 총 60명)
- 일정 (일정은 추후 변경가능)

1기(토목반)	2기(건축반)
3.11~3.15	8.26~8.30

- 평가 : 근태

과정목표

- 시설물의 안전관리에 대한 실무지식과 점검기법을 학습하여 안전점검 및 관리능력 배양
- 시설물 안전점검에 대한 관계법령 및 지침을 이해하여 안전관리 기본역량 함양

과정특징

- 시설물 안전관리에 대한 실무지식과 점검기법을 중심으로 현장 사례중심의 교육
- 시설물 유형별 안전점검에 대한 질의응답 등 참여형 교육 방법

교육생 준비사항

- 안전점검 업무수행시 어려움이나 문의사항 사전 준비

교과목 구성

1 토목반

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	23과목	계	35	33			2
핵심가치	1과목	소 계	1	1			
	1) 시정비전	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul>	1	1			
직무전문	22과목	소 계	32	32			
	1) 법령 및 지침 해설 (2개 과목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 법령 및 관련지침 등에 대한 해설</li> <li>- 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(1)</li> <li>- 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, 평가제도, 교육훈련규정 등(1)</li> </ul>	2	2			
	2) 안전관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 진단, 점검시 안전관리 등</li> </ul>	1	1			
	3) 보고서 작성요령	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 점검진단 목적 및 수행결과 등 보고서 작성요령</li> </ul>	1	1			
	4) 시설물통합정보관리시스템	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물통합정보관리시스템 사용법 및 관련규정 해설</li> </ul>	1	1			
	5) 절토사면 및 옹벽	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 절토사면 및 옹벽 등에 대한 설명</li> </ul>	2	2			
	6) 진단기구 및 장비운용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 콘크리트 비파괴 이론 및 실습</li> </ul>	2	2			
	7) 시설물의 재료특성 (3개 과목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물의 재료특성에 대한 재료별 설명</li> <li>- 콘크리트 재료의 특성(2)</li> <li>- 토질 및 기초의 특성(2)/ -강재의 특성(2)</li> </ul>	6	6			
	8) 대가산정요령 (2개 과목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 대가산정에 대한 방법 및 요령 등 설명</li> <li>- 교량 및 터널(1), 수리 및 항만(1)</li> </ul>	2	2			
	9) 시설물별 현장조사 및 상태평가 (5개 과목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시설물별 점검현장 조사 및 상태평가 등 설명</li> <li>- 교량시설물(2), 터널시설물(2)</li> <li>- 댐시설물(2), 상수도시설물(2), 항만시설물(2)</li> </ul>	10	10			

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
기타	10) 시설물별 유지관리 (5개 과목)	• 시설물별 유지관리 및 보수보강사례 등 설명 - 교량시설물(1), 터널시설물(1) - 댐시설물(1), 상수도시설물(1), 항만시설물(1)	5	5			
		<b>소 계</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
	※ 행정시간	• 과정 안내 및 오리엔테이션	1				1
	※ 평가	• 학습평가	1				1

## ② 건축반

분야	교과목	교과내용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	<b>19과목</b>	<b>계</b>	<b>35</b>	<b>33</b>			<b>2</b>
핵심가치	1과목	<b>소 계</b>	<b>1</b>	<b>1</b>			
	1) 시정비전	• 시정 비전 및 철학 공유 • 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등	1	1			
직무전문	<b>18과목</b>	<b>소 계</b>	<b>32</b>	<b>32</b>			
	1) 법령 및 지침 해설 (2개 과목)	• 법령 및 관련지침 등에 대한 해설 - 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법(1) - 시설물의 안전 및 유지관리 실시 등에 관한 지침, 평가제도, 교육훈련규정 등(1)	2	2			
	2) 안전관리	• 진단, 점검시 안전관리 등	1	1			
	3) 보고서 작성요령	• 점검진단 목적 및 수행결과 등 보고서 작성요령	1	1			
	4) 시설물통합정보관리시스템	• 시설물통합정보관리시스템 사용법 및 관련규정 해설	1	1			
	5) 절토사면 및 옹벽	• 절토사면 및 옹벽 등에 대한 설명	2	2			
	6) 진단기구 및 장비운용	• 콘크리트 비파괴 이론 및 실습 - 콘크리트 비파괴 검사 요령 및 해설 - 기기의 사용 및 실습 등	2	2			
	7) 시설물의 재료특성 (3개 과목)	• 시설물의 재료특성에 대한 재료별 설명 - 콘크리트 재료의 특성(2) - 콘크리트 계층 요령(1) - 토질 및 기초의 특성(2)	5	5			
	8) 대가산정요령	• 건축물 대가산정에 대한 방법 및 요령 등 설명	1	1			
	9) 건축물 내진	• 건축물에 대한 내진관련 등에 대한 설명	3	3			
	10) 건축물 현장조사 요령	• 건축물 현장조사 시 조사요령 등의 설명	3	3			
	11) 건축물 유지관리	• 건축물 유지관리 및 보수보강 사례 등 설명	3	3			
	12) 상태평가 및 안전등급	• 건축물 상태평가 및 등급산정 등 설명	2	2			
	13) 시설물의 구조 (2개 과목)	• 건축물의 구조 이해 및 해석방법 등 설명 - 콘크리트 시설물의 구조(2), 철골 시설물의 구조(2)	4	4			
14) 시설물 사고사례 및 교훈	• 시설물의 사고사례 설명 및 교훈 등	2	2				
기타		<b>소 계</b>	<b>2</b>				<b>2</b>
	※ 행정시간	• 과정 안내 및 오리엔테이션	1				1
	※ 평가	• 학습평가	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
토목시설물 정밀안전진단(교량터널)	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2165

과정개요

- 대상 : 사자치구 6급이하 기술직
- 기간 : 3일 (e-러닝 사전학습 1주 별도)
- 인원 : 70명/기 (6기, 총 420명)
- 일정

<b>1기(토목직 도로)</b> (2.18~2.22) 2.25~2.27	<b>2기(건축직)</b> (5.3~5.10) 5.13~5.15	<b>3기(토목직·건축직)</b> (5.20~5.24) 5.27~5.29
<b>4기(토목직 하수도)</b> (7.8~7.12) 7.15~7.17	<b>5기(건축직)</b> (8.5~8.9) 8.12~8.14	<b>6기(토목직·건축직)</b> (11.11~11.15) 11.18~11.20

- 평가 : 근태

과정목표

- 기술직 공무원의 공사관리실무 전문기술역량 제고
- 공사관리와 감독업무의 효율적 수행 능력 향상

과정특징

- 체계적이고 효과적인 공사관리에 필요한 절차별 핵심 사항을 사례와 실습위주로 구성

교육생 준비사항

- e-러닝 과정 사전학습 후 집합교육 참여

교과목 구성

1 토목직(도로)

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	11과목	계	32	23	8		1
핵심 가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등	2	2			
직무 전문	1과목(사전학습)	소 계	11	11			
	1) e-건설현장품질관리	• 건설현장 품질관리에 관한 제도상의 현실과 개선사항, 품질관리대상과 점검사항, 현장 품질관리 착안사항 등	11	11			
	3과목	소 계	5	3	2		
	1) 건설사업 수행절차	• 분야별 표준매뉴얼 등 활용방법 • 사업 추진단계별 필수 이행사항 등	2	1	1		
	2) 건설공사와 안전정책	• 건설공사 관련 제도 변화 • 건설공사 관련 우리시 안전정책 등	2	1	1		
	3) 건설공사 하도급 관리	• 건설공사 하도급 제도 • 하도급 관리 지적 및 개선사항 등	1	1			
도로 및 기 타	6과목	소 계	13	7	6		
	1) 도로공사 설계실무	• 도로공사 설계기준 및 설계방법 • 포장 및 구조물 설계 • 주요 설계사례 및 용역감독자 확인사항	3	2	1		
	2) 도로공사 안전관리실무	• 도로공사 안전사고사례 • 시설 및 구조물 안전점검 착안점 등	2	1	1		

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
기 타	3) 도로공사 품질관리실무	• 포장 품질규정 및 시공관리 • 콘크리트 구조물 품질규정 및 시공관리 • 강재 품질규정 및 시공관리 등	2	1	1		
	4) 도로공사 등 신기술 적용	• 도로 및 시설물공사 관련 신기술 현황 • 신기술 설계 및 시공업무수행 방법 • 신기술 시공중 평가사례 등	2	1	1		
	5) 보도정책 및 설계·시공관리	• 보도블럭 관련 시 정책방향 공유 • 보도블럭 설계·시공 및 유지관리 역량 향상	2	1	1		
	6) 도로공사 감사사례	• 사업추진단계별 감사지적 사례 • 감리현장 감사수행 사례	2	1	1		
		<b>소 계</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

## ② 건축직

분야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	<b>9과목</b>	<b>계</b>	<b>32</b>	<b>24</b>	<b>7</b>		<b>1</b>
핵심가치	<b>1과목</b>	<b>소 계</b>	<b>2</b>	<b>2</b>			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	• 시정 비전 및 철학 공유 • 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등	2	2			
직무전문	<b>1과목(사전학습)</b>	<b>소 계</b>	<b>11</b>	<b>11</b>			
	1) e-건설현장품질관리	• 건설현장 품질관리에 관한 제도상의 현실과 개선사항, 품질관리대상과 점검사항, 현장 품질관리 착안사항 등	11	11			
	<b>7과목</b>	<b>소 계</b>	<b>18</b>	<b>11</b>	<b>7</b>		
	1) 건설사업 수행절차	• 우리시 기술정책방향 소개 • 사업 추진단계별 필수 이행사항 및 개선사항	2	1	1		
	2) 건축공사 발주실습 I	• 설계 및 공사발주시 누락 및 미흡사항 • 공사 원가계산 주요 오류항목 등	3	2	1		
	3) 건축공사 발주실습 II	• 설계 및 발주실습(조별 발표) - 도면 작성, 물량 및 단가산출, 공사 원가계산	4	3	1		
	4) 건축공사 안전관리 실무	• 우리시 감독자 업무지침 및 공사시방서 작성 • 신기술 업무 수행방법	3	2	1		
	5) 건축공사 계약금액 조정	• 계약금액 조정 및 설계변경 사례 - 유권해석 결과 토의(조별 발표)	2	1	1		
	6) 건설공사 하도급 관리	• 건설공사 하도급 제도 • 하도급 관리 지적 및 개선사항	2	1	1		
	7) 건설공사 감사사례	• 사업추진단계별 감사지적 사례 • 감리현장 감사수행 사례	2	1	1		
기 타		<b>소 계</b>	<b>1</b>				<b>1</b>
	※ 행정시간	• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등	1				1

③ 토목직·건축직

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	9과목	계	21	13	7		1
핵심가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제 개선 제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul>	2	2			
직전무문	1과목(사전학습)	소 계	11	11			
	1) e-건설현장품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설현장 품질관리에 관한 제도상의 현실과 개선사항, 품질관리대상과 점검사항, 현장 품질관리 착안사항 등</li> </ul>	11	11			
	7과목	소 계	18	11	7		
	1) 건설사업 수행절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 우리시 기술정책방향 소개</li> <li>• 사업 추진단계별 필수 이행사항 및 개선사항</li> </ul>	2	1	1		
	2) 건설공사 발주	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 설계 및 공사발주시 누락 및 미흡사항</li> <li>• 공사 원가계산 주요 오류항목</li> <li>• 공사시방서 작성 등</li> </ul>	3	2	1		
	3) 품질관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 주체별 품질관리업무 수행기준</li> <li>• 신기술 업무수행 방법 등</li> </ul>	3	2	1		
	4) 안전관리 실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 감독자 안전관리업무수행기준</li> <li>• 건설공사 사고사례 등</li> </ul>	4	3	1		
	5) 건설공사 계약금액 조정	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 계약금액 조정 및 설계변경 사례</li> <li>- 유권해석 결과 토의</li> </ul>	2	1	1		
	6) 건설공사 하도급 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 하도급 제도</li> <li>• 하도급 관리 지적 및 개선사항</li> </ul>	2	1	1		
	7) 건설공사 감사사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진단계별 감사지적 사례</li> <li>• 감리현장 감사수행 사례</li> </ul>	2	1	1		
기타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

4 토목직(하수도)

분 야	교 과 목	교 과 내 용	교육시간 및 방법				
			계	강의	참여	현장	기타
	10과목	계	32	23	8		1
핵심 가치	1과목	소 계	2	2			
	1) 시정비전/시민중심 공직가치 이해	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 시정 비전 및 철학 공유</li> <li>• 정부 규제개혁 기본 정책 및 지방 규제개선제도 이해, 규제 발굴 및 개선 우수사례 공유 등</li> </ul>	2	2			
직전 무문	1과목(사전학습)	소 계	11	11			
	1) e-건설현장품질관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설현장 품질관리에 관한 제도상의 현실과 개선사항, 품질관리대상과 점검사항, 현장 품질관리 착안사항 등</li> </ul>	11	11			
	3과목	소 계	5	3	2		
	1) 건설사업 수행절차	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 분야별 표준매뉴얼 등 활용방법</li> <li>• 사업 추진단계별 필수 이행사항 등</li> </ul>	2	1	1		
	2) 건설공사와 안전정책	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 관련 제도 변화</li> <li>• 건설공사 관련 우리시 안전정책 등</li> </ul>	2	1	1		
	3) 건설공사 하도급 관리	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 건설공사 하도급 제도</li> <li>• 하도급 관리 지적 및 개선사항 등</li> </ul>	1	1			
하수도	5과목	소 계	13	8	5		
	1) 하수도공사 설계실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하수도공사 설계기준 및 설계방법</li> <li>• 주요 설계사례 및 용역감독자 확인사항</li> </ul>	4	3	1		
	2) 하수도공사 안전관리실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하수도공사 안전사고사례</li> <li>• 가시설 및 구조물 안전점검 착안점 등</li> </ul>	2	1	1		
	3) 하수도공사 품질관리실무	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 관로, 밸브 등 하수도 자재 품질관리</li> <li>• 관거, 빗물받이, 펌프장 등 구조물 품질규정 및 시공관리 등</li> </ul>	2	1	1		
	4) 하수도 분야 신기술 적용	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 하수도분야 신기술 현황</li> <li>• 신기술 설계 및 시공업무수행 방법</li> <li>• 신기술 시공중 평가사례 등</li> </ul>	3	2	1		
	5) 하수도공사 감사사례	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업추진단계별 감사지적 사례</li> <li>• 감리현장 감사수행 사례</li> </ul>	2	1	1		
기 타		소 계	1				1
	※ 행정시간	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 과정안내 및 교육생 자기소개, 이수소감 공유 등</li> </ul>	1				1

관련과정	문의	과정기획	과정운영
e-건설기술용역 및 감리제도, e-건설현장 품질관리	교육기획팀	팀장 ☎3488-2030 담당 ☎3488-2043	핵심가치교육팀 팀장 ☎3488-2210 담당 ☎3488-2144

