

4. 시설 규모

1) 토 지

소재지	지 목	대지권 비율(m ²)	소 유 자
서울특별시 강동구 고덕로 199	대지	21,804	서울특별시

2) 건 물

(1) 본 관

건물별	층 별	프로그램실명	규모(m ²)	사 용 용 도	비고
계			2,513.39		
본 관	1층	회의실, 휴게실	97	프로그램 운영 및 직원 교육, 휴게	
		안내실	24.3	방문객 안내 및 당직 근무	
		상담실	10.7	방문객 면회, 외부상담	
		사무실	67	사무실, 원장실	
		기계실	260	보일러, 물탱크, 변압기 설비	
		공용	76.21	홀, 계단, 화장실 등	
	2층	기쁨동	166.7	어르신숙소	
		평화동	123.2	어르신 숙소	
		사랑동	121.1	어르신 숙소	
		목욕탕	26.8	공용 목욕탕	
		세면실	8.6	공용 세면실	
		의무실	23.6	의료지원 및 상담	
		식당	316.9	어르신 식사	
		상담실	10.5	개인상담, 소모임	
		복지사실	28.7	업무 공간	
		마음의쉼터	44.9	종교실	
		공용	282.06	홀, 계단, 화장실, 생활실, 휴게실 등	

건물별	층 별	프로그램실명	규모(㎡)	사 용 용 도	비고
본 관	3층	슬기동	237.9	어르신 숙소	
		보람동	166.5	어르신 숙소	
		온유동	206.1	어르신 숙소	
		목욕탕	26.9	공용 목욕탕	
		미용실	19.2	이, 미용 지원 및 봉사	
		세면실	9.5	공용 세면실	
		복지사실	9.7	업무공간	
		공용	149.32	복도, 계단, 화장실, 다림질 등	

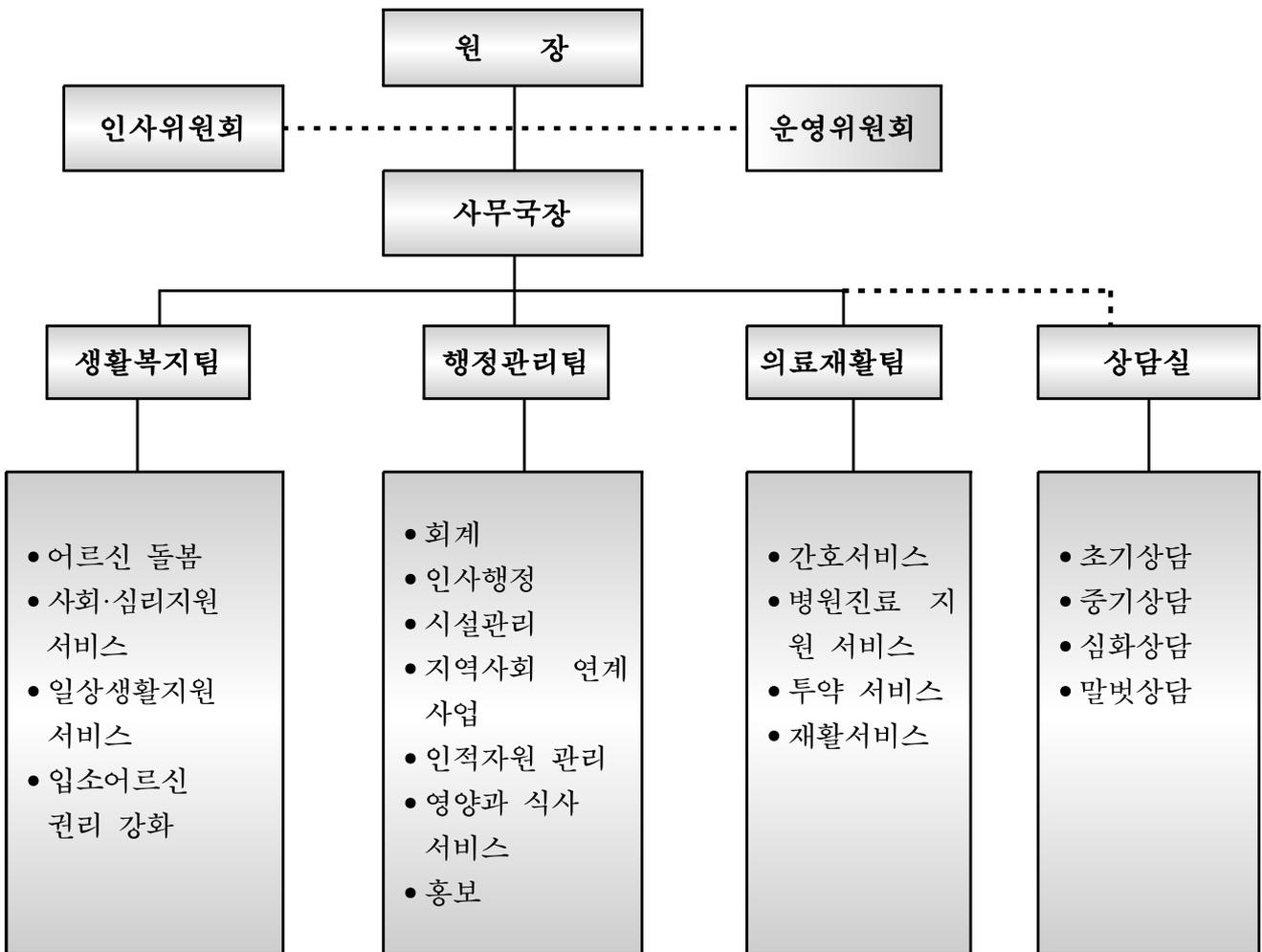
(2) 별관

건물별	층 별	프로그램실명	규모(㎡)	사 용 용 도	비고
계			879		
별 관	지층	당구장	45.4	여가스포츠 활동	
		기계실	28.8	보일러실	
		공용	84.8	복도, 물품보관, 계단 등	
	1층	다용도실	46.8	프로그램 운영	
		프로그램실	30.5	모래치료실, 프로그램 운영	
		체력단련실	31.8	운동처방에 따른 운동실	
		물리치료실	49.4	물리치료 공간	
		도서실	31.2	독서실	
		세탁실	76.2	의류 세탁 및 수선	
		공용	130.1	복도, 계단, 화장실, 생활실 등	
	2층	강당	243.9	프로그램 운영, 행사 진행	
		봉사자실	31.6	봉사자 대기실	
		공용	48.5	화장실, 계단, 복도 등	

(3) 기타

건물별	층 별	프로그램실명	규모(m ²)	사 용 용 도	비고
계			180.39		
기타 - 1층		노인정	30.41	야외정자	
기타 - 1층		창고 1	34.38	창고	
기타 - 1층		창고 2	66	창고	
기타 - 1층		영선실	49.6	영선실	

5. 조직도



6. 직원현황(2016. 9. 30. 현재)

1) 직급별 배치

구분	계	원장	사무국장	사회복지사	생활지도원	간호사	물리치료사	영양사	사무원	조리사	위생원	관리원	운전원	기타
명	28	1	1	1	9	2	1	1	1	4	2	1	1	3

7. 어르신 현황

1) 입소 현황 (2016년 10월 30일 기준)

(단위 : 명)

구분	계	기초수급자	실비
계	112	107	5
남	41	38	3
여	71	69	2

2) 어르신 연령별 현황 (2016년 10월 30일 기준)

(단위 : 명)

구분	계	69 미만	70~74	75~79	80~84	85~89	90~95	95~99	100 이상
계	112	5	11	22	27	34	12	2	1
남	41	2	6	11	10	8	3	1	0
여	71	2	4	11	17	26	9	1	1

8. 자원봉사 현황

1) 자원봉사자 인원 및 연령대별 구성

(단위 : 명 / %)

연도	연인원	봉사자 연령		
		10대	20~50대	60대
2015년	2,932	628 / 21.5	2,277 / 77.5	27 / 1
2016.9월	2,118	607 / 28.6	1,451 / 68.5	60 / 2.9

2) 평균 자원봉사 기간

(단위 : 명 / %)

연도	연인원	1년 이하	1년~5년 이하	5년 이상
2015년	2,932	384 / 13.1	1,564 / 53.3	984 / 33.6
2016.9월	2,118	272 / 12.8	1,006 / 47.5	840 / 39.7

3) 자원봉사 활동범위

(단위 : 명 / %)

연도	연인원	행사보조. 바자회, 축제 등행사지원. 프로그램 지원.	생활편의 지원. 원내외청소, 식당 상차림, 이 미용 봉사, 손발톱관리. 나들이지원	상담. 말벗	기타- 장례봉사. 사무보조 등
2015년	2,932	63 / 2.1	1340 / 45.7	706 / 24.1	823 / 28.1
2016.10월	2,118	10 / 0.5	1,221 / 57.6	499 / 23.6	388 / 18.3

Ⅲ . 2015년 결산 및 2016년 예산

1. 2015년 세입결산서

(단위: 천원)

관	항	예산액	결산액	증감액
입소자부담금수입	입소비용수입	898	318	579
보조금수입	보조금수입	1,484,263	1,478,692	5,570
후원금수입	후원금수입	121,084	148,348	▲27,264
전입금	전입금	15,000	15,000	0
이월금	이월금	59,619	59,619	0
잡수입	잡수입	20,084	19,362	721
세입 합계		1,700,950	1,721,342	▲20,391

2. 2015년 세출결산서

(단위: 천원)

관	항	예산액	결산액	증감액
사무비	인건비	1,119,181	1,103,459	15,722
	운영비	85,217	77,538	7,678
재산조성비	시설비	114,165	94,589	19,576
사업비	운영비	337,368	325,196	12,171
	사업비	17,558	16,494	1,063
	운영비 사업비	4,269	2,983	1,285
잡지출	잡지출	11,790	11,770	19
예비비 및 기타	예비비 및 기타	11,399	11,399	0
세출합계		1,700,950	1,643,433	57,516

3. 2016년 세입예산서

(단위: 천원)

관	항	2016년 본예산	2016년 1회추경예산	증감액	증감율 (%)
입소자부담금수입	입소비용수입	26,958	26,958	0	0
보조금수입	보조금수입	1,653,001	1,690,252	37,250	2.2
후원금수입	후원금수입	61,000	61,000	0	0
전입금	전입금	15,000	20,000	5,000	33.3
이월금	이월금	39,844	77,908	38,064	95
잡수입	잡수입	22,894	22,889	▲5	▲0.02
세입 합계		1,818,699	1,899,008	80,309	4.4

4. 2016년 세출예산서

(단위: 천원)

관	항	2016년 본예산	2016년 1회추경예산	증감액	증감율 (%)
사무비	인건비	1,156,585	1,190,730	34,145	2.9
	운영비	91,702	103,121	11,418	12.5
재산조성비	시설비	132,438	151,423	18,985	14.3
사업비	운영비	376,036	380,357	4,321	1.1
	사업비	34,752	41,535	6,783	19.5
	운영비 사업비	6,040	6,040	0	0
잡지출	잡지출	16,013	16,008	▲5	▲0.03
예비비 및 기타	예비비 및기타	5,130	9,791	4,661	90
세출 합계		1,818,699	1,899,008	80,309	4.4

IV . 사업 및 운영실적

2016.09.30. 기준

1) 기획총괄

사업명	사업내용	실적(회/명)
인사성과관리	인사 및 노무관리로 안정된 직장환경을 조성하고 객관적인 평가 및 포상으로 종사자의 삶의 질을 높이고 원의 운영을 원활하도록 한다.	27/27
중장기발전계획 수립집,점검	미션과 비전이 담긴 역점추진산업을 재검토하고 사업이 효율적으로 추진하도록 정비하여 양로원의 정체성 확립한다.	2/56
관리지원업무	시설업무관리, 급식업무관리, 전체 행사관리 등 시설의 통합적 관리로 최적의 상태를 유지토록 한다.	126/312
대외협력업무	관계부처와 원활한 관계를 유지하여 업무의 효율성을 높이고, 서로 정보를 공유함으로 사회복지시설의 발전을 추구한다.	19/19
어르신권리강화	5개년 중점사업의 일환으로 어르신의 안정적이고 만족한 노후생활을 지원한다.	19/35
직원교육	직원외부교육, 직원내부교육, 직원워크샵, 관리자워크샵, 해외연수, 동아리운영으로 종사자의 역량 및 전문성강화로 어르신에게 질 높은 서비스를 제공한다.	45/534
어르신교육	5개년 중점사업의 일환으로 어르신의 권리를 강화하고 품위를 유지함으로 존중받는 어르신으로 사시도록 돕는다.	81/2,890
조사 및 사례연구	5개년 중점 발전계획에 따라 자발적인 원내학습의 일환으로 거시적인 안목으로 관련 업무를 조망하고 연구함으로써 시야를 넓히고 연구내용을 공유함으로 역량을 강화하고 원의 발전을 도모한다.	시기미도래

2) 행정관리팀

사업명	사업내용	실적(회/명)
사업계획,평가서	체계적이고 일관성있는 사업계획과 평가를 실시한다.	1/28
운영위원회	운영위원회 회의 자료 작성, 회의록 정리, 결과보고한다.	3/24
재물조사	자신의 구입,매각,처분 등 사후관리까지의 자산에 대한 장부와 현물의 일치여부를 정확하게 파악하여 관리상의 문제점을 보완 개선한다.	시기미도래
매뉴얼관련	체계적인 매뉴얼 보완 작업을 통해 제도적 시스템을 구축한다.	1/28
물품구입 및 지급	업무에 필요한 사무용품 및 소모품을 구매하고 관리한다.	51/51
문서보존업무	문서보존 업무에 관한 사무를 주관하여 원활한 행정업무 진행한다.	23/23
직원관련	직원 복무관리를 철저히 하며 안정된 근무환경을 조성하고 종사자의 삶의 질을 높인다.	36/360
사회복무요원업무	사회복무요원들이 병역의무를 성실히 수행하도록 근무상황 관리를 한다.	564/1,986

사업명	사업내용	실적(회/명)
홍보	홈페이지 관리 및 자료업로드, 소식지 제작, 리플릿 제작, 양로원 홍보 동영상 제작하여 지역사회에 홍보한다.	13/22
입,퇴소관련	양로원 입소, 퇴소, 장례, 일시보호 관리를 하고 모든 어르신 개개인의 행복하고 안정된 노후생활을 추구한다.	140/140
어르신 생활지원	어르신의 안정적이고 만족한 노후생활지원을 위하여 어르신간담회, 진정함관리, 어르신 정보관리, 의사무능력자 금전관리를 한다.	305/300
후원업무	후원금품 관리를 통하여 시설 운영에 실질적인 도움을 받는다.	521/521
후원금품관리	이마트영수증적립, kt후원금청구, 사랑의 음악회, 결연후원금 등 후원금 모금활동을 통해 시설운영에 필요한 자금을 확보한다.	18/48
자원봉사	봉사자 활동과 지원을 통하여 시설 운영에 실질적인 도움을 받으며 부족한 인력을 보충한다. 봉사활동, 자원봉사현황집계, 자원봉사확인서 발급, 설문지 조사, 자원봉사자 소양교육을 실시한다.	522/2,491
후원자·봉사자의날	후원자·자원봉사자의 지속적인 활동과 지원을 통하여 시설 운영에 실질적인 도움을 받는다. 후원자·봉사자의날, 부활선물 전달, 성탄선물 전달을 통해 후원자, 봉사자에게 감사표현을 표하고 격려한다.	1/145
지역행사	철쭉축제, 겨우살이 대축제 등 양로원 어르신들과 지역사회와 더불어 함께하는 행사를 통해 지역 주민들과의 관계를 확립한다. 또한 지역사회 어르신 초청을 통해 어울림마당을 갖고 양로원 어르신과 자원봉사자와 함께 김장을 한다.	시기미도래
회계업무:예결산, 집행 및 정산, 급여, 세무	명확한 재무회계규칙에 의거하여 회계업무를 수행한다.	1,246/1,246
보험업무	보장성 보험을 통한 안전한 근무환경을 조성하고 어르신의 안위를 보장한다.	6/6
시설점검	시설유지 보수의 효율적 운영관리로 어르신의 일상생활이 안전하고 편안하도록 한다. 전기안전점검, 소방시설안전점검, 가스시설안전점검, 전화점검관리 등 외부점검과 보일러안전점검, 시설물 안전점검, 방송시설관리, cctv관리, 인터넷 관리등의 자체 안전점검을 실시한다.	838/4,190
장비관리	공간관리, 냉,난방기 관리, 시설물 보수관리를 통해 시설물이 최적의 상태를 유지토록 관리함으로 어르신의 안락한 생활을 지원한다.	306/1,224
방역관리	수목소독, 실내소독, 실외방역 등 건물 내,외부 동산에 소독과 방역을 실시하여 청결한 환경을 조성한다.	16/32
동산관리	수목관리, 텃밭관리, 잔디 및 잡초관리, 배수로 관리를 통해 자연물과 외부동산을 지속적으로 유지, 관리한다.	40/80
순찰관리	순찰 및 보안점검, 재활용품 분리수거, 시설라운딩 등 외부로부터 어르신을 안전하게 보호한다.	776/776
차량운행 및 관리	정기적인 차량점검 및 관리를 통해 어르신들에게 안전한 차량지원 서비스를 한다.	292/292

사업명	사업내용	실적(회/명)
시설개선사업	기능보강사업을 통해 시설개선 및 보강을 진행한다.	1/1
급식관리	일반식, 특이식, 간식, 자판기 관리, 만족도 조사, 명절과 절기음식, 행사식사, 살구의 활용, 재래식 장 제조, E.M 용액제조및활용 등 식사제공으로 질병 극복과 건강증진을 한다.	4,071/410,607
환경위생관리	냉장고관리, 주방 및 바닥관리, 창고정리정돈, 작업복 관리, 건강검진관리, 위생교육 실시, 식당환경미화, 전체라운딩, 일반청소관리, 전체대청소, 숙소스팀청소, 화분관리 등 음식제공을 위한 깨끗하고 위생적인 작업환경과 어르신 생활에 적합한 환경을 만든다.	685/685
어르신 피복 관리	의복 및 침구류 세탁 및 수선, 생활용품 제작을 통해 어르신의 청결한 위생관리를 도모한다.	416/416

5) 생활복지팀

사업명	사업내용	실적(회/명)
사례관리	초기사정, 욕구사정, 사례회의를 통합사례관리를 통한 건강하고 안정된 노후생활 도모한다.	27/202
위생관리	위생점검, 목욕지원, 개별조호서비스, 이미용서비스를 통한 쾌적하고 청결한 생활을 통해 삶의 질을 향상하고 자존 기능을 유지한다.	754/530
시장보기	장보기지원, 전통시장활동, 피복구입활동을 통하여 어르신의 개인의 욕구를 파악하여 구매를 지원한다.	60/222
어르신 생활나눔 회의	어르신 생활나눔 회의를 통하여 질적인 서비스를 제공하여 건강하고 안정된 노후생활 영위한다.	30/75
어르신 노령연금 인출관리	어르신 노령연금 인출관리를 통하여 욕구를 해결하여 원활한 일상생활 활동으로 만족한 삶 영위한다.	9/75
치매예방	미술놀이, 건강스마일, 뇌신경 치매예방 운동, 실버웃음프로그램, 치매검사를 통한 치매를 예방한다.	312/744
재활프로그램	요가교실, 포크댄스, 손맛사지를 통한 원활한 신체활동을 통해 삶의 의욕 고취한다.	64/883
나들이 프로그램	계절나들이, 유적지탐방, 외부나들이를 하며 사회참여 기회제공을 통한 자존감을 향상한다.	3/158
여가지원 프로그램	인생극장, 노래교실, 은빛합창단, 스마트폰 교실, 계절별 음악 선정을 통하여 문화적 소외감 해소 및 여가생활을 영위하고, 노래를 통한 음악기능을 향상시키고 건전한 생활문화를 합창으로 선도하여 어르신의 자존감 향상한다.	92/1,494
종교활동 프로그램	천주교프로그램, 개신교 프로그램, 불교 프로그램을 통하여 심리정서적 안정을 도모한다.	502/2,566
절기행사 프로그램	바자회, 신년하례식, 명절, 송년잔치, 어버이날 행사, 어르신 생신잔치등 다양한 사회서비스를 통해 가족으로부터의 상대적인 소외감을 해소하고 즐거운 생활 도모한다.	88/538

사업명	사업 내용	실적(회/명)
동아리 자치활동(특화사업)	도서동아리, 게이트볼 동아리, 당구동아리, 숲뜰사랑동아리, 뜨개질 동아리, 환자방문 동아리, 연령회 동아리를 통하여 자존감을 높여 건전한 정서함양을 도모하고, 동아리 활동을 통한 치매예방과 즐거운 생활을 영위한다.	127/847
상담프로그램	초기상담, 중기상담, 심화상담, 말벗상담, 모래놀이 등 전문인력을 통한 체계화된 상담으로 심리 정서적 안정 도모, 정서지원을 위한 개별 혹은 그룹 상담 프로그램 실시한다.	53/53
가족지원 프로그램	가족간담회, 보호자 연락처 조사, 가족봉사단 등 관계유지 및 강화를 통한 심리, 정서적 안정을 도모한다.	10/249
은빛봉사단	은빛봉사단 봉사활동을 통해 어르신들의 자긍심 고취, 자발적 봉사활동으로 자존감을 유지한다.	274/75
만족도 조사	만족도 조사의 수요 조사를 통한 서비스의 질 향상과 시설 운영의 투명성을 높인다.	시기미도래
각종 실습교육	사회복지 현장실습, 사회복지무요원 실습 등 현장 경험을 통한 업무능력 향상	9/78

6) 의료재활팀

사업명	사업 내용	실적(회/명)
건강관리	활력징후, 투약 및 복약안내, 치매관리, 입퇴원 어르신들 봄, 응급간호, 섭식관리, 건강상담을 통해 질병의 악화방지 및 적정 수준의 심신기능을 유지, 증진하여 삶의 질을 개선한다.	485/10,662
건강증진	건강검진, 구강검진, 만성질환관리, 한방진료, 병원외래진료 등 어르신들의 잔존기능 유지 및 자가 건강관리 능력을 향상시킨다.	179/1,880
질병예방	독감예방접종, 폐렴예방접종, 구충제복용, 건강정보게시 등 질병을 예방하여 편안하고 건강한 노후를 보낸다.	10/382
죽음준비	임종간호(호스피스), 웰다잉교육 등 인간으로서의 존엄성과 높은 삶의 질을 유지하면서 삶의 마지막 순간을 편안한 임종을 맞이한다.	5/5
간호 및 기타 관리	장기요양등급관련업무, 의료급여연장승인, 의료용품관리 등 안정되고 보장된 오후를 지향한다.	80/80
통증관리서비스	열·전기 물리치료를 통해 만성질환과 퇴행성 질환의 만성 통증 조절 및 관리한다.	180/2,373
운동관리서비스	체력단련프로그램, 운동방법교육, 그룹운동프로그램 등을 통해 개개인에게 알맞은 운동방법을 교육하고 본인의 건강상태를 인식시켜 이차적인 질환 및 낙상을 예방한다.	390/1,817
진료 및 평가서비스	재활의학과 진료, 운동기능평가를 실시한다.	76/76
기타관리	보장구사용현황, 물리치료실 장비 및 보장구 정기점검 등 정기적인 장비 및 보장구의 관리를 통해 본인에게 알맞은 보장구 및 운동기구를 사용하게 한다.	4/4