

「밝고 깨끗한 Metro 환경, 시민에게 상쾌한 하루를」

주요 업무 보고

2016. 11.

I. 일반 현황

1

운영 현황

설립근거

- 지방 공기업법 제54조(다른 법인에 대한 출자)
- 서울메트로 설립 및 운영에 관한 조례 제21조(사업의 범위)
- 서울시 2차 비정규직 고용개선 대책('12.12.7 일자리정책과-16597호)

임무

- 서울메트로 1~4호선 역사·인재개발원 청소 및 방역소독
- 서울메트로 청사·전동차·기지 청소 및 방역소독
- 서울메트로 시설관리·경비 업무

연혁

- '13.4.24 : 청소업무 자회사 설립운영 서울메트로 이사회 의결
- '13.5.15 : 서울메트로 청소자회사 설립 서울시 승인
- '13.5.24 : (주)서울메트로환경 설립 발기인 총회 및 설립 등기
- '13.5.31 : 서울메트로와 청소업무 위탁운영 협약체결
- '13.6.01 : (주)서울메트로환경 영업 개시
- '14.5.01 : 서울메트로 전동차·차량기지·청사 청소업무 추가 편입
- '16.4.01 : 서울메트로 시설·경비업무 추가 편입
- '16.7.01 : 서울메트로 승강장안전전문(PSD) 청소업무 추가 편입

자본금

수권자본금	납입자본금
25억원	7억원

2

조직 및 정원

- 기 구 : 3임원, 1위원회, 4처, 1담당. 15관리소



- 정·현원

(’16.10.24 현재)

구 분	계	임 원	사무직	미화직	시설직	경비직
정 원	1,685	3	15	1,491	120	56
현 원	1,680	1	14	1,490	120	55
과부족	△5	△2	△1	△1	-	△1

※ 경비직 과부족 1명은 경비지도사로 현재 비상근 위탁계약 중

3

2016년 3/4분기 회계결산

□ 재무상태

(단위 : 백만원)

자 산				부 채 및 자 본			
구 분	'16.3/4분기	'15년	증 감	구 분	'16.3/4분기	'15년	증 감
자 산 계	10,642	5,514	5,128	부채및자본 계	10,642	5,514	5,128
유동자산	10,225	5,044	5,181	부 채	7,401	4,107	3,294
· 당좌자산	10,144	5,044	5,100	· 유동부채	5,060	4,107	953
· 재고자산	81	0	81	· 비유동부채	2,341	0	2,341
비유동자산	417	470	△53	자 본	3,241	1,407	1,834
· 투자자산	0	4	△4	· 자 본 금	700	700	-
· 유형자산	369	420	△51	· 잉 여 금	2,541	707	1,834
· 무형자산등	48	46	2	(당기순이익)	(1,834)	(249)	(1,585)

○ 자산 : 5,128백만원 증가

- 외상매출금 등에 따른 유동자산 5,181백만원 증가
- 감가상각 등에 따른 비유동자산 53백만원 감소

○ 부채 : 3,294백만원 증가

- 미지급금 등에 따른 유동부채 953백만원 증가
- 퇴직연금 운용에 따른 비유동부채 2,341백만원 증가

○ 자본 : 전기이월이익잉여금 및 '16년 3/4분기 이익 발생으로 1,834백만원 증가

□ 경영성과

(단위 : 백만원)

비 용				수 익			
구 분	'16.3/4분기	'15.3/4분기	증 감	구 분	'16.3/4분기	'15.3/4분기	증 감
계	35,702	30,152	5,550	계	37,536	31,578	5,958
영업비용	35,681	30,152	5,529	영업수익	37,292	31,381	5,911
· 인 건 비	29,664	23,352	6,312	· 운영사업수익	37,292	31,381	5,911
· 경 비	6,017	6,800	△783	· 기타사업수익	-	-	-
영업외비용	21	-	21	영업외수익	244	197	47
· 특별손실	21	-	21	· 대손충당금환입	-	31	△31
· 법인세등				· 퇴직연금운용수익	91	-	91
				· 이자수익등	153	166	△13
				당기순이익	1,834	1,426	408

○ 비용 : 5,550백만원 증가

- 인건비 6,312백만원 증가, 경비 등 762백만원 감소

○ 수익 : 5,958백만원 증가

- 청소업무 재협약 및 시설·경비업무, 승강장안전문 청소위탁업무 편입 등으로 5,911백만원 증가
- 예금이자 및 퇴직연금 운용 등에 따른 영업외수익 47백만원 증가
→ '16년 3/4분기 당기순이익 1,834백만원('15년 3/4분기 대비 408백만원 증가)

II. '16년도 경영목표

1 **비전 및 추진전략**



2

경영목표 및 추진과제

경영목표	중점 추진과제	주요 KPI	단위	'16년	
				목표값	3/4분기 실적
고객감동	청소 서비스 품질 향상	고객만족도	점	모회사 평가결과적용	모회사 결과 별도 통보예정
	청결상태 효과적 관리	청결상태 평가 (전체 현장)	회	2	1회 실시 (2회 시행중)
	직무/CS 교육으로 서비스 마인드 함양	직무/CS 교육 (전 직원)	시간	4	4시간
현장중시	현장관리자 휴일 순회점검 시행	직원만족도	점	85.5	11월 현재 조사 시행중
	분야별 다른 근무형태 체험 현장 소통·공감회의 체계화	소통과 공감회의 (전 직원 참여)	회	12	10회
	청소용품 적기·적정량 공급	현장 관리· 감독자 교육	시간	8	6시간
안전우선	사업장 안전수칙 게시 및 준수 생활화	산재발생 건수	건	12	14건
	작업 공정별 안전매뉴얼 제작 배포 성희룡 등 4대 성범죄 예방교육 실시	안전교육 (전 직원)	시간	24	20시간
	건강검진 유소견자 상담·보건교육 실시	안전보건교육 (유소견자)	시간	8	4/4분기 시행 예정
지속발전	도구개발 TF팀 및 제작공무소 운영	작업 및 재료 사용 매뉴얼	건	1	1건
	청소·위생 아카데미 전 분야 확대 시행	청소·위생 아카데미교육	회	3 (75명 실시)	2회 42명 실시 (3회 23명 교육 실시중)
	인접 역사 인력 통합운용	신임 관리자 직무교육	시간	20	20시간

3

2016년 예산

(단위 : 백만원)

구 분	2016예산 (A)	2015예산 (B)	증 감 (A-B)
수 입 총 계	51,122	44,300	6,822
영 업 수 익	50,095	43,108	6,987
운영사업수익	50,095	43,104	6,991
부대사업수익	0	0	0
기타사업수익	0	4	△4
영 업 외 수 익	355	439	△84
이 자 수 익	15	18	△3
잡 이 익	340	421	△81
자 본 금	0	0	0
유 보 금	164	145	19
이 월 금	508	608	△100
지 출 총 계	51,122	44,300	6,822
영 업 비 용	50,992	44,004	6,988
인 건 비	41,480	35,238	6,242
재 료 비	1,480	1,276	204
경 비	8,032	7,490	542
영 업 외 비 용	0	0	0
자 본 예 산	130	38	92
예 비 비	0	0	0
법 인 세	0	0	0
이 익 잉 여 금	0	0	0
유 보 금	0	258	△258

Ⅲ. '16년도 주요업무 및 추진

1 **작업안전 특별강화**

선로측 방역소독작업 안전확보 강화 조치

○ 2인 1조 시행 → 관리자 감독 하에 3인 1조 시행

- 작업방법 : 역무원 출입문 개방·통제, 경광등 휴대 감독 하에 3인 1조 시행
- 시행주기 : 하절기 월 2회, 동절기 월 1회(운행종료 후 01:30 이후 시행)

○ 작업일 통상근무 관리자 근무시간 조정시행

- 당초 : 08:00~17:00 → 조정 : 14:00~익일06:00

승강장안전문(PSD) 청소작업 안전확보 강화 조치

○ 선로측 작업 중 운행차량 주의 환기 이중 경보조치 시행

- 상하선 선로 양 끝단 80m, 120m 경광등 이중설치 : 상하선 8개소
→ 모타카 운전자 주의 환기조치 이중 시행으로 안전 확보
- 전 작업자 안전모·조끼 착용 및 경보 전파용 호루라기 휴대

전동차 청소작업대 안전난간 설치완료

○ 5개 차량기지 전동차 외벽청소 작업대 안전난간 설치 완료

- 1.5m 높이 작업대 상부 안전난간(1.2m) 미설치 차량기지 추가설치
· 당초 미설치 개소 : 2개소(지축, 수서차량기지) 추가설치 완료



<설치 전>



<설치 후>

□ 건강검진 유소견자 사후관리

○ 준고령 여성고용 사업장 특성에 맞는 직원 건강관리

- '15년 정기건강 검진 결과 분석 : 유소견자 102명
- 주요소견 : 고혈압 및 당뇨 위험 소견
- 사후관리 : 보건관리자 매월 현장 순회 방문상담, 체크 및 교육 등 실시

□ 위험·전문작업 등 외주시행

○ 건물 외벽청소 외주시행

- 인재개발원 외벽청소 외주시행
 - 기 간 : '16. 6. 28 ~ 6. 30
 - 청소주기 : 년1회 소요예산 : 7,500천원



○ 전동차 방역소독 및 수목방제 등 외주시행

- 전동차(2,114량) 및 청사·별관 소독
 - 월 1회 실시(하절기 월 4회)
- 조경 및 수목방제 전문기관 외주시행
 - 수목방제 : 연중 3회 실시
- 인재개발원 다목적홀 카페트 및 의자 스팀청소
 - 기 간 : '16. 10. 20 ~ 10. 21



□ 전근대적인 근무형태 개선 추진

○ 2조 1교대(격일) 근무제 ⇒ 4조 3교대 근무로 개선

- **현행 문제점** : 장시간 노동으로 근골격계 질환(무릎, 어깨) 위험 증가
사업장내 체류시간(17시간), 휴게시간(4시간) 비효율 발생
- **개선시행**
 - ▶ 대상분야 : 5개 차량기지 전동차 청소 분야
 - ▶ 근무형태 : 4조 3교대(주간 2조, 야간 1조, 비번 1조), 8시간 근무
 - ▶ 추진일정
 - '15년 11월 ~ '17년 1월 신정차량기지 시범운영
 - '17. 2. 1 : 5개 차량기지 확대 시행

□ 현장 안전 및 보건관리 강화

○ 관리감독자 안전보건교육

- 교육대상 : 현장관리자 115명
- 교육횟수 : 3회(1, 2, 3분기)
- 교육내용 : 『근·골격계 질환관리와 스트레칭』 『보호구의 종류와 사용법』 『현장 작업 위험성 평가 실습』



○ 현장 작업 위험성 평가 실시

- 관리자 교육실시 : 현장 관리자 위험성 평가방법 교육실시(138명)
- 위험성평가 : 분야별 회의 작업별 위험요인(빈도·강도)과 방지방안 도출
- 활용 : 분석결과를 토대로 분야별 안전매뉴얼 제작·배포('16.12월 중)

○ 근·골격계 질환예방을 위한 조치

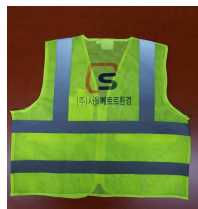
- 전 직원 작업 전·후 스트레칭 생활화
 - 스트레칭 로프 전 직원 지급 및 스트레칭 의무시행으로 습관화
- 청소용 걸레 손으로 짜는 일이 없도록 조치 : 터널 증후군 예방대책
 - 마포 짤순이 사용 및 세탁기로 세척 지시(전 소속 세탁기 지급)
- 전동차 청소직원 쪼그려 앉는 자세 방지 : 효도의자 지급, 무릎보호

○ 산재예방을 위한 대책 시행

- 산재사례 현장사진 전수 수집 및 올바른 작업방법 등 교육자료 제작 보급
- 전 직원 직무·C/S교육에 산재예방 시청각 교육 시행

○ 현장근무자 노후 안전장비 교체 및 신규 지급

- 대 상 : 역사 주·야간반 및 야간기동반(PSD 포함), 시설관리
- 구매내역 : 안전모(보안경일체), 안전조끼, 경광등, 경광봉
- 소요예산 : 17백만원
- 기대효과 : 강화된 안전장비 착용으로 산업재해 예방



□ 도구개발 TF팀 및 제작 공무소 운영

○ 각 사업장별 청소도구 개선 및 신규도구 도입

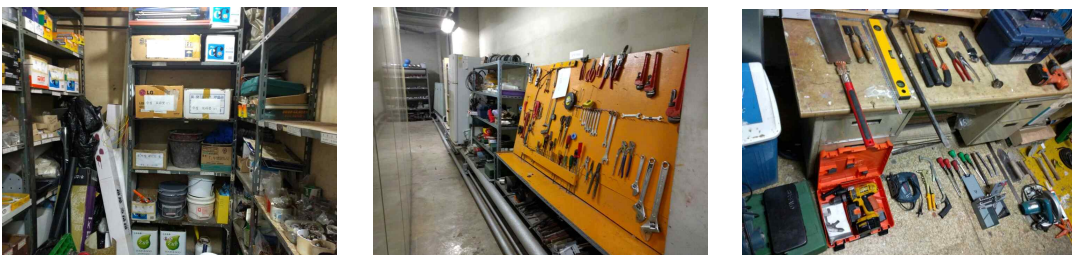
- 구 성 : 역사관리처장 등 11명
- 회의일시 : 정기회의(분기 1회) 및 특별회의
- 회의내용 : 편리하고 안전한 청소도구 개발 및 신규장비 도입 타당성 검토 등
- 주요실적 : 안전모 헤드렌턴 부착, 고소부분 청소 도구, 작업대 전도방지 보조지지대 등



□ 시설·경비분야 현장 안전점검 및 회의개최

○ 시설·경비 분야 안전점검 실시

- 대 상 : 5개 차량기지, 청사본사 및 별관, 인재개발원
- 점검일자 : '16. 7. 19 ~ 7. 29
- 점검내용 : 사무실, 보유 설비(시설물), 자재창고 등



○ 시설·경비분야 안전회의 개최

- 개최일시 : '16. 7. 19 ~ 7. 29 (안전점검 후)
- 참석자 : 처장, 담당차장, 각 소속 팀장(조장), 당일근무자
- 회의주제 : 체계적인 시설물 관리 방안 및 현장 애로 사항 청취
개인별 업무분장 검토 및 토의

2

사업범위 확대 시행

□ 서울메트로 청소업무 수탁 운영

- 역사·전동차·청사 청소업무 위·수탁 재계약('16.2.1~'17.1.31)
 - 계약금액 : 50,350백만원
 - 주요과업 : 120개 역사, 5개기지, 본사 청사, 3개별관 청소·방역소독
- 승강장안전문(PSD) 청소업무 위·수탁 계약('16.7.1~'17.1.31)
 - 계약금액 : 557백만원
 - 주요과업 : 서울메트로(97개역) 승강장안전문 청소(지상역 월 1회, 지하역 격월 1회)

□ 서울메트로 시설·경비업무 수탁 운영

- 시설·경비업무 위·수탁 계약('16.4.1~'17.1.31)
 - 계약금액 : 5,718백만원
 - 주요과업 : 시설관리업무(5개 기지, 청사·인재개발원)
경비업무(5개 기지, 인재개발원)
- 시설·경비업무 운영관련 정원 증원 및 소요인력 채용
 - 정원 증원 : 178명(시설직 120명, 경비직 56명, 사무직 2명)
 - 서울메트로 시설·경비 기간제 직원 고용전환 : 169명
 - 신규채용 : 7명



□ 시설분야 직원 연말 일시퇴직 대비 순환배치

- '16년말 일시퇴직(69명, 53%)에 따른 업무공백 방지대책
 - 5개 차량기지 연말 퇴직예정자 ⇒ 별관 및 청사 전보
 - 청사·별관 잔류 예정자 ⇒ 5개기지 전보배치로 연말까지 업무 숙지
- 기대 효과
 - 전보 배치 인력 연말까지 업무숙지 및 인수로 업무공백 방지

3

근무기강 확립 및 근로의욕 고취

□ 역사별 급지 구분 및 순환전보 시행

○ 역별 과업량 및 업무 난이도에 따른 급지(1~3급지) 구분 시행

- 과업량 기준 : 청소면적, 사무실 수, 화장실 수, 계단 수(면적) 등
- 업무난이도 기준 : 승하차인원, 환승여부

○ 활용 및 효과

- 직원 순환전보 배치기준으로 활용, 무사안일 방지 및 업무 형평성 제고

○ 순환전보 시행('16.3.1자)

- 대상인원 : 106개 역사 및 21개 기동반 153명

□ 근무기강 확립을 위한 신상필벌 강화

○ 모범·유공직원 및 우수부서 정기표창

- '16년 표창계획
 - 서울메트로사장 표창 - 개인표창 66명
 - 사장표창 : 개인표창 60명, 부서표창 15개 부서
- 대상자 선발 : 부서장 추천에 따라 인사위원회 심의후 선발
- '16년 표창실시 : 서울메트로사장 66명, 사장 39명 및 5개부서
- 기대효과 : 직원 사기진작으로 근무의욕 고취

○ 위규 행위자 조사 및 엄중 조치

- 징계건수 : 총 18건(정직 1건, 감봉 2건, 견책 1건, 경고 7건, 주의 7건)
- 주요 처분사유
 - 지정 근무시간 미 준수 직원 징계처분
 - 부주의에 의한 사업장 내 시설물 파손에 따른 변상처분
 - 타 업무 겸직근무자 경고조치 등

□ 역사 관리자 휴일 순회점검 실시

○ 역사 관리자 매주 토요일 점검(5~6개역/4명)

- 대 상 : 역사 관리자(소장, 팀장)
- 점검기간 : '16. 2 ~ 계속 시행 중
- 점검실적 : 7월말 현재 120개역, 각 4회 점검(매주 20~24개역 점검)
- 효 과 : 취약시간 순회점검으로 근무기강 확립 및 청소품질 향상

□ 본사 임직원 현장 순회점검 실시

○ 본사 임직원 현장 순회점검 문제점 및 애로사항 청취

- 대 상 : 전 사업장(120개역 담당제 시행 → 년1회 이상 점검)
- 점검기간 : '16. 2 ~ 수시 시행
- 점검내용 : 현장 방문을 통하여 문제점 및 애로사항 청취를 통하여 신속한 대책 수립 및 시행

□ 취약시기 등 특별 복무점검 실시

○ 연말연시·명절 등 취약시기 특별점검 실시

- 점검기간 : '15. 12. 21 ~ '16. 1. 8 / '16. 2. 1. ~ 2. 5
- 점검대상 : 왕십리역 등 총 56개소 시행
- 점검내용 : 출·퇴근 등 복무 준수여부, 안전교육 실시 및 임직원 행동강령 이행실태, 청소 및 화재예방 교육 등

○ 수시점검 실시

- 점검대상 : 총 21개 현업소
- 점검내용 : 출·퇴근, 근무상태, 창고 및 장비관리 상태 등 11개 항목

□ 직원 동기부여를 위한 포상 및 격려

○ 상반기 청소품질 및 현장 운영상태 평가 및 포상

- 평가대상 : 120개역사, 5개 차량기지, 청사, 3개별관, 인재개발원
- 평가기간 : '16. 5. 9. ~ 5. 31(23일간)
- 평가내용 : 시설 및 열차 내 청소상태, 내부 직원간의 소통·화합 및 근태사항 등
- 수 상 : 10개소(경찰병원역, 수서기지 전동차 외)
- 포상금액 : 420만원



□ '16. 하반기 체련대회 실시

○ 무더위 및 가을 환경정비에 수고한 직원들의 근로의욕 고취

- 기 간 : '16. 10. 1. ~ 10. 31.
- 대 상 : 현장직 전 사원
- 소요예산 : 41,750천원

□ 직원휴게 및 샤워시설 등 환경개선공사 시행

○ 근로환경 개선으로 쾌적한 휴게환경 조성 및 근로의욕 고취

- 개선내용 : 잠실나루역 등 12개소 샤워부스, 전기온수기 등 설치
- 과업기간 : '16년 7 ~ 8월(1개월간)
- 소요예산 : 12백만원

샤워부스 (압구정역)		전기온수기 (동작역)	
설치 전	설치 후	설치 전	설치 후
			

□ 인접역사 통합운용으로 인력효율성 제고

○ 환승 및 인접 역사간 인력 통합운용으로 특이사항 대처 및 원활한 과업수행

- 대상 : 미화직 역사분야 직원(827명)
- 통합기준 : 각 현장 관리자 단위 역간 통합(2~3개역) 운영
- 기대효과
 - 인접 역사간 인력동원 협조체제 마련
 - 단기 병·휴직 등에 따른 인력부족으로 인한 과업수행 어려움 해소
 - 지원과 협조를 통해 상호 배려하는 조직문화 정착

※ 유례없는 한파('16년 2월)에 따른 동파사고 신속 대응

- ▶ 신속한 대응과 조치로 이용승객 안전 확보 및 민원발생 최소화(동원 및 협조 직원 격려)



□ 청탁금지법 시행 관련 전 직원 교육 실시 및 서약서 징구

○ 관리감독자 자체교육

- 교육기간 : '16. 10. 4 ~ 10. 7
- 교육대상 : 145명(본사 임직원 및 현장 관리자)
- 교육장소 : 인재개발원 504호
- 교육내용
 - 청탁금지법 적용대상
 - 부정청탁 및 금품수수 금지에 따른 핵심 내용
 - 청탁금지법에 따른 제재 수준
 - 위반행위 신고 처리 방법
 - 신고자 보호 및 보상 등



○ 현장사원 전파교육

- 교육기간 : '16. 10. 5 ~ 10. 10
- 교육대상 : 1,540명(현장 관리자)
- 교육방법 : 관리자를 통한 소속 현장사원 전파교육

4

현장직원 직무교육 강화

□ 시설관리·경비업무 관련 직무교육 시행

- 시설관리 교육 시행으로 안전하고 효과적인 관리업무 수행
 - 대상과정 : 4개 과정(가스안전관리, 승강기안전관리, 환경기술인, 검사대상기기조종자 교육)
 - 교육인원 : 12명
- 일반경비원 신입교육 이수 후 현장 배치
 - 대상과정 : 일반경비원 신입교육(일반경비원 필수 법정교육)
 - 교육인원 : 6명

□ 현장 미화직 직무/CS교육 강화

○ 전 직원 직무 C/S교육 실시

- 교육인원 : 상반기 1,464명, 하반기 1,662명
- 상반기 교육내용 : 『웃음치료 및 고객서비스』
『산재사례 및 예방』 『이용승객
사고 사례 및 예방』



○ 현장 신입관리자 교육 실시

- 교육대상 : '16년 신규 관리자 23명
- 교육내용 : 『창의성 개발 및 리더쉽교육』 1회
『현장갈등관리 교육』 1회
『청소도구 사용법 등 직무교육』 3회

○ 청소·위생 아카데미 교육 확대 실시

- 교육대상 : 현장직원 중 희망자(48명)
- 교육횟수 : 3회 진행 중
 - '15년 이후 교육수료 인원 : 94명
- 교육내용 : 『청소의 개념』 등 13주 강의 및 1박 2일 워크샵 실시(총 36시간)
- 교육효과 : 업에 대한 자긍심 고취 및 해당분야 전문지식 습득
- '16년 8월 ~ 11월 현재 전동차 분야 미화직 대상 교육 실시 중
(격일제 교대근무자 교육 참여기회 제공 : 23명 참가)



5

소통 · 공감 · 상생 경영

□ 직원 근로봉사 활동으로 사회공헌 추진

○ 장애인 직업재활시설 작업장 환경개선 봉사활동 실시

- 장 소 : 해동일터(경기 안산시 소재)
- 일 시 : '16. 4. 23(토)
- 참석인원 : 본사 임직원 및 역사 관리자 10명
- 봉사내용 : 작업장 바닥 왁스작업, 화장실, 외부 유리창 청소 등
- 효과 : 기업의 사회적 책임 인식제고 및 자긍심 고양



□ 현장 소통공감 회의 정례화

○ 각 관리소별 소통·공감회의 실시

- 대 상 : 15개 관리소 및 10개 시설팀
- 회의내용 : 현안사항, 문제점, 개선 및 건의사항
(건의 97건, 완료 18건, 진행 12건, 검토 48건, 불가 1건)
- 주요 조치사항
 - 완료 : 노후장비 교체, 검수양식 인쇄, 안전장비 지급
 - 진행 : 재활용쓰레기 처리, 시설물 수리
 - 검토 : 출입문 번호키 교체 등
 - 불가 : 매직블럭 구매



□ 역사 미화원 타 근무형태 체험근무 실시

○ 타 근무형태 과업특성 체험을 통한 상호존중 및 배려문화 정착

- 기 간 : '16. 10. 10 ~ 12. 31
- 대 상 : 역사 전 직원('16.10.10 기준 823명)
- 근무방법 : 다른 근무형태 1일 체험근무(주·야간반)
- 기대효과 : 동일 근무지 타 근무형태별 과업특성과 애로사항 체험을 통해 갈등해소 및 배려·협력 분위기 조성

□ **서울메트로 폭발물 신고·생활쓰레기 투기방지 캠페인 참여**

○ **생활쓰레기 투기 방지 시민 동참 확산 캠페인 실시**

- 일 시 : '16. 3. 30(수) 8 ~ 9시
- 장 소 : 서울역 등 15개역
- 참여인원 : 본사임직원 10명, 현장직원 75명
- 홍보내용
 - 생활쓰레기 투기방지 홍보물 배포 및 피켓홍보



□ **중증 장애직원 현장적응력 제고 노력**

○ **현황 및 문제점**

- 중증직원 : 17명(경증직원 83명)
- 정상적 단독 업무수행 불가로 인력운용상 비효율 및 소속 직원의 불만
- 정인지체 직원의 경우 대 시민 부적절한 행동으로 민원 발생
- 소속 장기근무로 인해 동료 또는 여성관리자 통제 불응 등

○ **중증장애직원 가족동반 간담회 개최**

- 일 시 : '16. 9. 29(목) 15~17시
- 참석인원 : 중증장애직원 및 가족 24명, 본사 임직원 및 소속팀장 20명
- 내 용 : 보호자·관리자 애로·건의사항 청취, 회사의 당부 및 협조사항



○ **장애인 직업생활 상담원 선임**

- 선 임 자 : 경영지원처 인사담당 차장(1명)
- 선 임 일 : '16. 8. 23(화)
- 기대효과 : 장애인근로자의 안정적 직업생활 지원 및 효율적 고용관리