

2016년도 인재개발원소관 세입·세출예산안 검토보고

I. 예산개요

1. 세입예산안

■ 2016년도 인재개발원 소관 세입예산은 2015년도 최종 예산 2,125백만원 대비 9.5% 감액된 1,924백만원임.

(단위 : 천원)

구 분	2015년도	2016년도	2015년대비 증 감	증감율(%)
계	2,125,498	1,924,089	△201,409	△9.5%
경 상적세외수입(210)	2,125,498	1,924,089	△201,409	△9.5%
재산임대수입(211)	3,466	3,590	124	3.6%
사용료수입(212)	191,976	180,901	△11,075	△5.8%
수수료수입(213)	734,860	736,350	1,490	0.2%
사업수입(214)	1,195,196	999,656	△195,540	△16.4%
이자수입(216)	-	3,592	3,592	-

■ 세입예산 세부내역

(단위 : 천원)

구 분	2015년도	2016년도	2015년대비 증 감	증감율(%)
계	2,125,498	1,924,089	△201,409	△9.5%
210 경상적세외수입	2,125,498	1,924,089	△201,409	△9.5%
211 재산임대수입	3,466	3,590	124	3.6%
공유재산임대료(211-02) (카페임대수입)	3,466	3,590	124	3.6%
212 사용료수입	191,976	180,901	△11,075	△5.8%
기타사용료(212-08)	191,976	180,901	△11,075	△5.8%
시설물사용료	84,000	65,300	△18,700	△22.3%
부설주차장사용료	106,276	112,801	6,525	6.1%
중계기설치점용료	1,700	2,800	1,100	64.7%
213 수수료수입	734,860	736,350	1,490	0.2%
증지수입(213-01) (공무원 및 민간인 시험 증지수입)	734,860	736,350	1,490	0.2%
214 사업수입	1,195,196	999,656	△195,540	△16.4%
기타사업수입 (교육과정 연수수탁수입)	1,195,196	999,656	△195,540	△16.4%
216 이자수입	-	3,592	3,592	-
216-03 기타이자수입	-	3,592	3,592	-

2. 세출예산안

- 인재개발원 소관 2016년 세출예산은 172억5백만원으로 2015년도 당초예산 154억1천6백만원 대비 11.6% 증액된 수준임.

(단위 : 천원)

구 분		2015년도	2016년도	2015년대비 증 감	증감율
총 계		15,415,652	17,204,616	1,788,964	11.6%
행정관리	소 계	15,415,652	17,204,616	1,788,964	11.6%
	사업비	14,751,485	16,559,259	1,807,774	12.3%
	행정운영경비	664,167	645,357	-18,810	-2.8%
교 부 금		-	-	-	-

○ 2016년도 정책·단위·세부사업별 2015년도 당초 및 최종예산 대비표
(단위 : 백만원)

정책/단위/ 세부사업별	2015 예산		2016예산(안)	당초예산대비	
	당초	최종		증감	비율
합 계	15,416	15,416	17,205	1,789	11.60%
인재양성 및 시험관리	14,751	14,751	16,559	1,808	12.26%
교육계획, 프로그램개발 및 운영	710	710	1,587	877	123.52%
e-러닝 운영	383	383	1,273	890	232.38%
e-러닝콘텐츠 개발	82	82	113	31	37.80%
교육과정개발 및 교육훈련계획 수립	31	31	31	0	0.00%
인적자원개발(HRD) 역량 강화프로그램 운영	20	20	30	10	50.00%
u-지식여행 개발 운영	195	195	141	△54	△27.69%
교육과정 운영	8,129	8,129	7,866	△263	△3.24%
재직자 교육과정 운영	1,459	1,459	1,340	△119	△8.16%
6급 실무전문가 양성과정 운영	1,423	1,423	1,465	42	2.95%
5급 승진자 역량평가과정 운영	1,133	1,133	1,222	89	7.86%
시정철학 공유 특별교육	220	220	220	0	0.00%
IT교육과정 운영	732	732	491	△241	△32.92%
신임리더과정 운영	1,394	1,394	1,717	323	23.17%
퇴직 후 인생설계 교육	1,670	1,670	1,284	△386	△23.11%
5급승진자 역량평가이해과정 운영	99	99	127	28	28.28%
교육시설 유지 및 장비 확충	2,042	2,042	3,050	1,008	49.36%
교육훈련장비 확충	116	116	250	134	115.52%
도서실 운영	15	15	15	0	0.00%
교육생 급식지원	213	213	213	0	0.00%
인재원청사 보수·보강	624	624	1,304	680	108.97%
인재원청사 유지관리	871	871	1,059	188	21.58%
직장보육시설 운영	204	204	209	5	2.45%
각종 시험관리	3,870	3,870	4,057	187	4.83%
공무원 채용 및 기타 시험 관리	3,870	3,870	4,057	187	4.83%
행정운영경비	664	664	645	△19	△2.86%
기본경비	664	664	645	△19	△2.86%

II. 검토의견

1. 세입예산 검토

■ 사용료수입

- 사용료수입은 인재개발원의 운동장, 강당, 강의실, 테니스장 및 구내식당에 대한 ‘시설물사용료’와 인재개발원의 ‘부설주차장 수입’ 및 ‘KT중계기 설치 점용료’로 2016년도 세입예산은 전년대비 5.8%(1천 1백만원) 감액한 1억 8천만원의 예산을 편성하고 있음.

○ 기타사용료 중 시설물 사용료수입

- ‘시설물사용료’ 수입은 강당, 운동장, 강의실, 구내식당, 테니스장 등 시설물의 대관료로, 교육과정 및 역량평가 증가 등으로 대관이 감소함에 따라 전년(8천 4백만원) 대비 22.3% 감액한 6천 5백만원으로 추계하고 있음.
- 다만, 2014년에는 구내식당(예식장 대관 등)의 대관료 수입으로 150만원이 세입으로 편성되어 있었고, 2015년에도 동일하게 세입으로 150만원을 편성(500,000원×3회 1,500,000원)하였으나, 2016년에는 세입으로 편성하지 않았음.
- 그러나, 2015년도에 구내식당에서 예식을 9번 실시하였음에도 해당 시설 사용에 따른 세입분을 인재개발원 세입예산으로 처리하지 않고 위탁업체의 수입으로 처리한 바, 이는 모든 세입과 세출은 예산에 편성하여야 한다는 “예산총계주의원칙”에 어긋나는 세입예산 집행 사례라 할 것인 바, 구내식당 대관료 기준의 명확화와 함께 적절한 세입예산이 편성되도록 하는 적극적인 노력이 요망된다 하겠음.

※ 「서울특별시 인재개발원 시설사용료 징수 조례」 별표에는 식당 대관료 기준이 없고 식당을 사용하고자 하는 경우에는 수탁업체와 별도로 협의하도록 규정하고 있음.

▶ 시설사용료 추계내역 (단위 : 원)		
구 분	금 액	산출내역
합 계	65,300,000	
운동장	42,000,000	200,000원×210회
강 당	17,500,000	350,000원× 50회
강의실	3,000,000	150,000원× 20회
숙소	1,800,000	300,000원× 6회
테니스장	1,000,000원	20,000원× 50회

< 연도별 사용료 징수실적 > (단위 : 천원)								
구 분	2009년	2010년	2011년	2012년	2013년	2014년	2015년 전망	2016년 예산
예산액	33,420	36,848	14,950	35,863	45,400	88,537	84,000	65,300
징수액	14,341	28,195	33,364	48,471	87,355	63,165	49,900	-

○ 기타이자수입

- 기타이자수입으로 2016년 편성한 예산은 360만원으로, 금액변동이 크고 액수가 적어 2015년까지 세입으로 편성하지 않았으나, 공금 관리 통장의 이자 등 지속적으로 발생하는 수입은 세입으로 편성 하라는 지적사항을 반영하여 2016년부터 세입예산에 편성한 것임.

○ 기타사용료 중 부설주차장 수입

- 인재개발원 내 부설주차장에 대한 주차요금 수입으로, 승용차요일제 감면비율이 20%에서 30%로 상향 조정된 여건(2014.4.1.)을 감안하고, 최근 3년간 평균증감률을 반영하여, 전년 예산 대비 6.1% 증액한 1억 1천 2백만원으로 추계·편성하고 있음.
- 그러나, 2015년 승용차요일제 폐지와 관련된 「서울특별시 시세감면조례」 에서

동 할인 등의 내용을 1년간 유예한 상태이고, 향후 예상되는 승용차요일제의 운용방향이나 차량이용증감 상황 등 2016년도의 특수요인에 대한 분석 등을 기반으로 정확하고 적정한 세수추계를 위한 집행부의 적극적인 노력이 요망된다 하겠음.

▶ 산출내역
 ※ 주차요금 : 정기권 50,000원/월, 일일주차 5,000원/일, 1,000원/30분
 ※ 요금할인 : 국가유공자·장애인 80%, 경차·저공해 차량 50%, 요일제 참여차량 30%,
 다등이 (세자녀50%, 두자녀30%)

< 연도별 주차료 징수실적 > (단위 : 천원)

구 분	2009년	2010년	2011년	2012	2013	2014	2015전망	2016예산
예산액	101,418	92,046	126,096	111,601	132,170	149,882	106,276	112,801
징수액	107,930	<u>117,592</u>	<u>95,113</u>	<u>116,376</u>	<u>113,947</u>	<u>102,380</u>	109,198 (천망)	-
전년대비 증가율(%)	21.9%	8.9%	△19.1%	22.4%	△2.1%	△10.2%	-	-

■ 수수료수입(증지수입)

- 수수료수입은 인재개발원에서 시행하는 공무원 및 민간인 시험관련 증지수입으로, 최근 채용인원 및 응시인원 증가분을 고려하고 2015년 응시인원을 반영(2015년 139,900명→2016년 140,550명)하여 2015년도 대비 0.2% 증액한 7억 3천 6백만원으로 추계 및 편성하고 있음.
- 그러나, 최근 「공무원 연금법」 개정 및 베이비부머 세대의 퇴직 시점이 다가옴에 따라 상당한 규모의 퇴직이 예상되는 등 2016년도 공무원 채용과 관련하여 많은 변화가 예상되는 바, 2016년 이후 중장기 공무원 채용 계획 등 당해 세입과 연관성이 있는 부서간 협조 및 해당 특수요인 등에 대한 검토를 통해 정확하고, 적정한 세수추계 및 세입예산이 편성 되도록 하는 집행부의 노력이 요망된다 하겠음.

■ 기타사업수입(교육과정 연수 수탁수입)

- 인재개발원에서 시행하는 공로연수 등 서울시 자치구 공무원에 대한 수탁교육비로 “행복한 미래설계과정” 대상자에 대한 추이 등을 감안하여(기존 종로구, 금천구 자체교육 실시에서 2016년 중량구도 자체교육 실시예정) 2015년도 대비 16.4% 감액한 9억 9천 9백만원으로 추계 및 편성하고 있음.
- 향후 자치구 공무원에 대한 수탁교육비 산정시 교육대상자의 자치구별 예산 편성여부 및 퇴직자 현황과 실질 입소희망자에 대한 사전분석 등 정확한 수요조사를 통한 적정 세입예산편성을 위한 다각적인 검토와 노력이 요망 된다고 하겠음.

▶ 2016년 6급 실무전문가양성과정 산출내역

- ‘16년 세입예산 편성내역 : 19,266천원(3,211천원×6명)

※ 1인당 교육비는 ‘15년 교육비(3,211천원) 기준

< 6급 실무전문가양성과정 수탁수입 징수실적 >

(단위 : 천원)

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년 예산
세입예산 편성	39,120천원 (6,520천원×6명)	12,942천원 (4,314천원×3명)	25,200천원 (4,200천원×6명)	19,266천원 (3,211천원×6명)
징수액	12,607천원 (상반기 4,314천원×1명/ 하반기 4,146천원×2명)	11,338,050 (3,779천원×3명)	13,133천원 (국내반 3,211천원×3명 국제반 3,500천원×1명)	-
자치구 교육인원	3명	3명	4명	6명 예상

▶ 2016년 행복한 미래설계과정 산출내역

- ‘16년 행복한 미래설계과정 자치구 교육생 수탁교육비 예산내역 : 980,390천원 = 730명(자치구 교육생) × 1,343천원(1인당 교육비)

< 행복한미래설계과정 수탁수입 징수실적 >

(단위 : 천원)

구 분	2013년	2014년	2015년	2016년 예산
예산액	276,000	1,051,510	1,169,996	980,390
징수액	128,383	834,925	682,215	-
자치구 교육인원	41명	604명	557명	730명 예상

2. 세출예산 검토

가. e-러닝 운영

- 동 사업은 행정환경 변화에 능동적으로 대처하고 시·공간의 제약 없이 e-러닝을 통한 상시학습기회 확대 및 자기주도 학습을 적극 지원함으로써 자발적 실천역량을 제고하고 창조적인 인재 육성을 위한 사업으로, 전년 대비 232.3%(8억 9천만원) 증액한 12억 7천 3백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2015예산액 (A)	2016예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
339,168	383,195	1,272,690	889,495	232

- 동 사업은 각종 직무전문교육 및 외국어교육 등 인터넷 및 모바일을 이용한 다양한 교육을 시·공간 제약없이 상시학습할 수 있도록 제공하기 위하여 사이버 외국어강좌 운영, 자격증 강좌 운영, 관리운영직군 일반직전직 강좌운영, 사이버교육 강사료 등의 세부사업으로 구성되어 있음.

〈산출 근거〉

■ 사무관리비

○ 사이버외국어강좌 운영	100,700천원
○ 자격증강좌 운영	67,050천원
○ <u>관리운영직군 일반직전직강좌 운영(△17,445천원)</u> ※2015년 합격자 반영 및 e-러닝 학습대상 축소(2,500명→2,000명)	75,000천원
○ 사이버교육 강사료	6,720천원
○ (증)IT전문 사이버교육 운영(IT전문교육에서 업무이관)	100,000천원
○ (증)제안서 평가위원회 운영수당	1,400천원
○ (증)H/W 교체에 따른 솔루션 라이선스 구매	143,398천원

■ 공공운영비

○ 교육운영관리시스템(LMS) 유지보수	=	105,190천원
- 솔루션 S/W 유지보수		28,458천원

- 교육운영관리시스템 및 홈페이지 유지관리	76,732천원
○ u-지식여행 시스템 유지보수	= 23,232천원
■ 전산개발비	
○ (증)서울시 및 공사출연기관 교육통합 시스템 구축	650,000천원

○ 세부사업 가운데, 사이버외국어강좌 운영은 2003년부터 서울시 직원들의 외국어 능력 향상을 위해서 개설·운영 중에 있으며 전년도와 같은 1억원의 예산을 편성하고 있음.

※ 사이버외국어강좌는 영어, 일본어, 중국어, 독일어, 프랑스어, 스페인어, 이탈리아어 등 총 2014년 11개 외국어 603개 강좌에서 2015년 11개 외국어에 792개 강좌가 운영되고 있음.

<연도별 운영실적>

구 분	2013년		2014년		2015년(9월말)	
	강좌수	학습자수	강좌수	학습자수	강좌수	학습자수
운영실적	548개	27,064명	603개	26,462명	792개	21,986명

※ 2015년도 인재개발원 행정사무감사자료, 354쪽

○ 강좌수는 2014년 603개에서 2015년 792개로 증가하였고, 다양한 세부 강좌로 운영하는 것은 강의를 선택하려는 직원들에게 선택의 폭을 넓혀준다는 장점은 있으나, 너무 많은 강좌의 편성은 교육선택의 혼란을 초래하고, 체계적인 어학 학습에 장애요인이 될 수 있을 것임.

- 또한 2014년 보다 강좌수 대비 수강생이 감소하고 있다는 점(4,476명, △16.9%, 2015년 9월말 기준)을 감안하여 정확한 수요조사를 통한 강좌수의 재조정과 엄선된 강좌만을 직원들에게 제공하는 등 효율적이고 효과적인 강좌개설을 위한 노력이 요망된다고 하겠음.

※ 사이버외국어강좌 수강인원이 2014년 26,462명에서 2015년 21,986명(2015년 9월말 기준)으로 감소하였음(행정사무감사자료 354쪽).

○ 또한, 외국어검정시험 관련(토익, 토플, HSK(중국어 능력 시험), JPT(일본어 능력 시험)) 사이버 어학강좌의 개설·확대는 지양하고, 회화 및 업무 관련 강좌를 확대하여 실무에 실질적인 도움을 줄 수 있는 외국어 강좌 확대 노력이 요망된다고 하겠음.

○ 세부사업 가운데 관리운영직군의 일반직 전직강좌 운영예산 책정이 정확한 수요 예측 없이 과도하게 편성되어 있지는 않은지 살펴볼 필요가 있다고 하겠음.

※ 2016년 예산안에 관리운영직군의 일반직 전직강좌 e-러닝 학습대상을 2,000명을 기준으로 7천5백만원을 편성하였으나, 2014년 전직시험 응시인원이 1,097명이었고 2015년은 706명이 응시하였으며, 관리운영직군의 연령대 등을 살펴보면 50대 이상 1,467명(51.7%) 인 점, 「지방공무원 직종개편에 따른 2015년도 전직시험 시행계획」에 2015년 응시예정인원을 973명으로 예정하고 있는 점 등을 고려하지 않고 2016년 e-러닝 학습대상 인원을 충분한 검토없이 과도하게 책정한 것은 아닌지 검토할 필요가 있을 것으로 사료됨.

<관리운영직 연령대별 분포>

구 분	계	26~30세	31~35세	36~40세	41~45세	46~50세	51~55세	56세	57세	58세	59세	60세이상	평균연령
서울시합계	2,833	6	16	101	499	744	903	169	170	145	79	1	50-08-18
분청사업소	1,514			53	239	380	521	107	91	76	47		51-02-00
자치구	1,319	6	16	48	260	364	382	62	79	69	32	1	50-02-06

○ 세부사업 중 교육운영관리시스템(LMS) 유지보수 예산을 2015년 대비 1천2백만원(12.7%) 증액 시킨 바, 전년대비 관행적, 점증적으로 예산을 무분별하게 증액하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록하고, 정확한 세출 예산 편성을 위한 집행부의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.

나. e-러닝 콘텐츠 개발

- 서울시에 맞는 e-러닝 콘텐츠를 신규 개발하고 기존 직무과정을 수정·보완하여 콘텐츠의 품질을 높이고 직무역량을 강화하고자 하는 것으로, 전년 대비 37.8%(3천 1백만원) 증액한 1억 1천 3백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2015예산액 (A)	2016예산(안)(B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
80,240	81,726	113,026	31,300	38

- ※ 동 사업은 직무전문 e-러닝 콘텐츠 개발(5천9백만원), 공동활용콘텐츠 시스템 포팅(1천8백만원), 역량관리콘텐츠운영(7백만원)으로 구성되어 있음.

〈산출 근거〉

내 용	2015년 본예산	2016년 예산(안)	증액
사무 관리비	○ e-러닝콘텐츠개발 57,200천원 - 평가위원 수당 1,200천원 - 원고료 5,000천원 - 검수료 1,200천원 - 콘텐츠 신규개발 49,800천원	○ e-러닝콘텐츠개발 59,800천원 - 평가위원 수당 1,200천원 - 원고료 5,000천원 - 검수료 3,600천원(1개→3개) - 콘텐츠 신규개발 50,000천원	30,350천원 증
		○ 콘텐츠 수정보완 27,750천원 13,875천원×2개=27,750천원	
	○ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅 18,476천원(6개 과정)	○ 공동활용 콘텐츠 시스템 포팅 18,476천원(6개 과정)	-
	○ 역량관리콘텐츠 운영 6,050천원 -도서요약 정보제공 1,512천원×4회=6,050천원	○ 역량관리콘텐츠 운영 7,000천원 -도서요약 정보제공 1,750천원×4회=7,000천원	950천원 증

- 세부사업 가운데, ‘역량관리콘텐츠 운영’은 도서요약정보를 제공하는 것으로 도서요약 및 오디오 북 콘텐츠를 행정포털 정보공유 게시판을 통해 제공하여 직원들의 직무역량이나, 자기개발, 의사소통을 지원하고자 하는 것이나,

- 도서요약서비스의 운영실적을 보면, 매년(2013년 87,635명 ⇒ 2014년 38,332명 ⇒ 2015년 현재 29,379명) 서비스이용자가 급감하고 있음에도 2015년 대비 2016년 예산에서 전년대비 증액 편성하고 있음.

<연도별 운영실적>

구 분	2013년		2014년		2015년(10월말)	
	학습자수	게재횟수	학습자수	게재횟수	학습자수	게재횟수
운영실적	87,635명	107회	38,332명	156회	29,379명	112회

※ 2015년도 인재개발원 행정사무감사자료, 202쪽

- 또한, 책 전체 내용 중 일부를 발췌한 도서요약서비스가 직원들에게 실제로 도움을 주는 지 검증할 수 없으며, U-지식여행 등을 통해서도 유사한 내용들이 제공되고 있는 바, 중복 사업에 대한 조정이 필요할 것으로 사료되며, 집행부는 사업의 실효성에 대한 면밀한 검토와 편성된 예산이 내실있게 운영될 수 있도록 적극적인 노력이 요망된다 하겠음.
- 세부사업 가운데 ‘e-러닝 콘텐츠 수정·보완’ 사업을 추가함에 따라 수정·보완 개발비가 2015년 예산 대비 2천 7백만원이 증액되었으며, 콘텐츠 신규개발비는 2015년(4천9백만원)과 유사하게 5천만원을 편성하였음.

※ 2015년에는 “e-열린조직만들기” 라는 콘텐츠를 신규 개발 하였으나, 2016년에는 신규 콘텐츠 개발에 대한 세부 계획이 수립되어 있지 않은 가운데 작년과 유사하게 신규 콘텐츠 개발비를 5천만원으로 책정하고 있음.

- 신규콘텐츠 개발은 초기구축비용이 크므로 사전에 철저한 준비가 요망되는 바, 지난 인재개발원 소관 행정사무감사에서도 지적된 바와 같이, 신규 콘텐츠를 개발할 경우 수요자의 욕구에 부합하는 콘텐츠 개발에 신중을 기하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 하는 세심한 주의가 요망된다고 하겠으며,
- 많은 비용을 들여 한 번 개발한 콘텐츠를 무작정 폐기할 것이 아니고, 수요가 있는 곳에 재판매하거나 시민에게 무료로 제공하는 등 다양한 활용 방안을 모색하여 e-러닝 콘텐츠 개발사업의 효율적 운영을 위한 집행부의 다각적인 노력이 요망된다 하겠음.

다. 6급 실무전문가 양성과정 운영

- 조직의 중추적 역할을 하는 재직기간 6년 이상의 6급 공무원에게 분야별 직무전문역량과 리더십역량 함양을 통해 우수한 실무전문가를 양성하기 위한 사업으로, 2015년에는 2014년(8억5천9백만원) 대비 6억 4백만원(70.4%)을 증액한 바 있고, 2016년에도 전년대비 4천 1백만원 증액하여 14억 6천 4백만원의 예산을 편성하고 있음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2014년 예산액	2015예산액 (A)	2016예산(안)	
			(B)	(B-A)*100/A
804,737	858,589	1,423,406	1,464,990	2

- ※ 본 사업은 서울시와 자치구의 6급 공무원 180명(시 140명, 자치구 40명)을 대상으로 상·하반기 6개월씩 직무전문, 리더십역량, 글로벌(외국어) 등의 교육을 실시해오고 있음.

〈산출 근거〉

○	강사료	= 410,000천원
○	원고료(132천원×100회)	= 13,200천원
○	현장학습 운영비	= 240,320천원
	- 힐링체험 99,720천원 = 554천원 × 180명	
	- 문화예술체험 54,000천원 = 50천원 × 12회 × 90명	
	- 서울둘레길걷기 15,120천원 = 12천원 × 14회 × 90명	
	- 국내문화탐방 35,420천원 = 253천원 × 2기 × 70명	
	- 서울역사탐방 12,540천원 = 89.5천원 × 2기 × 70명	
	- 봉사활동 23,520천원 = 42천원 × 8회 × 70명	
○	현장학습 부대비용	= 7,400천원
	- 차량임차료 7,200천원 = 600천원 × 2대 × 6회	
	- 기념품 구입비 200천원 = 50천원 × 2기 × 2회	
○	액션러닝 운영비(2회)	= 40,470천원
○	단합체육대회 경비(2회)	= 8,100천원
○	국제반 운영비(3,500천원×40명)	= 140,000천원
○	교육용품 구매비(= 2,700천원×2기)	= 5,400천원
○	글로벌연수비(2,000천원×2기×94명)	= 376,000천원
○	공무원교육여비(1,200천원×180명)	= 216,000천원
○	성적우수 및 교육유공 시상금(4,050천원×2기)	= 8,100천원

- 실무전문가 양성과정을 통해 조직의 중추적 역할을 할 수 있도록 실무 중심의 전문역량 배양과 업무에 응용할 수 있는 높은 수준의 어학능력을 배양하는 효과를 기대할 수 있다고는 하나, 실제 교육의 효과성 검증결과나 객관적 자료들은 없는 것으로 사료됨.

- 2014년 행정사무감사에서도 글로벌 정책연수가 관광이 주가 되고 기관 방문은 의례적으로 진행되는 등 교육의 효과에 대한 문제가 제기된 바 있으며, 부실한 귀국보고서의 작성도 문제된 바 있음. 따라서 6급 실무전문가 양성과정의 글로벌 정책연수가 예산 투자 대비 효과적인 교육성과를 거두기 위해서는 실효성 있는 정책 개선이 요망된다고 하겠으며,
 - 전년대비 관행적, 점증적으로 예산을 무분별하게 증액하여 시민의 혈세가 낭비되지 않도록 정확한 산출 기초를 근거로 세출 예산이 편성되도록 하는 집행부의 다각적인 노력이 요망된다고 하겠음.

라. 교육훈련장비 확충

- 본 사업은 교육시설 내 교육기자재 구입 및 내구연한 경과로 노후하고 상태가 불량한 장비들을 교체하여 교육여건을 개선하기 위한 사업으로, 전년(1억1천6백만원) 대비 1억 3천 4백만원(115%)을 증액하여 2억 5천만원의 예산을 편성하고 있음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2015예산액 (A)	2016예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
				115
128,212	116,000	250,072	134,072	115

- 본 사업은 각 강의실 교육기자재 유지보수와 프로젝터 램프 및 부속품 등 교체를 위한 사무관리비(8천1백만원)와 프로젝터, 전자교탁, LCD 프로젝터, 음향기기 램프 구매를 위한 '자산 및 물품취득비(1억 5천 9백만원)'로 편성 되어 있음.

〈산출 근거〉

과목 구분	2015년 본예산	2016년 예산(안)	증감사유
사무 관리비	- 시청각 교육기자재 소모품 구입 및 유지보수 = 81,000천원	- 인재인 시청각 교육기자재 소모품 구입 및 유지보수 = 81,000천원 - 데이터센터 시청각 교육기자재 소모품 구입 및 유지보수 = 10,000천원	- 교육기자재 증감 및 데이터센터 IT교육장 인재원으로 이관 (10,000천원 증액)
자산 및 물품취득비	- 전자교탁 구입 15,000천원(5,000천원 × 3) - 배움관 프로젝터 구입 6,000천원 - 배움관 음향기기 램프구입 7,000천원 - 강의실 훼손 및 고장의자교체 7,000천원 (110,000원 × 65개)	- IT교육장 전자교탁구입 20,000천원 - 다산홀 DLP프로젝터 구입교체 120,000천원 - 세종홀, 다산홀 스피커 구입교체 10,672천원 - 강의실 훼손 및 고장의자 교체 8,400천원 (140,000원 × 60개)	124,072천원 증액

○ 노후된 교육기자재를 적시에 구매·교체하여 교육여건을 개선해야 하는 것은 당연하나, 내구연한 및 정확한 산출기초에 근거하여 적정한 예산이 편성되었는지에 대해서는 검토의 여지가 있다고 하겠음.

※ IT교육장 전자교탁구입의 경우, 2015년에는 500만원의 전자교탁 3개를 구입할 목적으로 1천 5백만원의 예산을 편성하였는데 2016년에는 교탁을 몇 개 구입하는 지에 대한 세부 산출기초도 제출하지 않고 2천만원을 편성한 바, 의회가 적정한 예산이 편성되었는지에 대한 심의를 어렵게 하고 있어, 향후 예산 편성의 기초가 되는 세부산출 기초를 정확히 제출하여 의회에서 예산 심의를 원활하게 진행할 수 있도록 적극적인 협조가 요망된다 하겠음.

※ 또한, 전년도 사업별 예산서에도 강의실 훼손 및 고장의자 교체로 7백만원을 편성하였고 2016년에는 840만원이 편성되어 있음. 매년 의자를 지속적으로 구매(2015년 65개, 2016년 60개)하고 있으며 의자의 단가도 2015년 11만원에서 2016년 14만원으로 구매단가가 상승하였음.

- 인재개발원에서는 물품의 관리를 위해 교육생들이 교육기자재를 아껴 쓰도록 안내·지도에도 각별한 주의를 기울여야 할 것이며, 인재개발원의 교육기자재 관리 상황에 대한 철저한 점검이 실시되어야 할 것인바, 예산 편성을 전년도 수준으로 관행적으로 편성하지 말고 그 목적과 수요를 정확히 파악한 예산이 편성되도록 하는 세심한 노력이 요망된다 하겠음.

마. 교육생 급식지원

○ 본 사업은 교육계획에 따라 진행된 집합교육생 및 강사 등에게 급식을 제공하기 위한 것으로, 전년도 예산(2억1천2백만원) 대비 동일한 금액으로 2억 1천 2백만원을 편성하였음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2015예산 (A)	2016예산(안) (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
197,078	212,688	212,688	-	-

- 인재개발원의 구내식당은 민간위탁으로 운영되고 있으며, 수탁업체에게 급식비를 지급하고 있는 것임.

〈산출 근거〉

<p>■ 사무관리비 : 212,688천원</p> <ul style="list-style-type: none"> · 급식비 - 교육생 및 강사 급식비 : 60,768(식) × 3,500(원) = 212,688,000원
--

- 인재개발원은 교육생들에게 양질의 급식제공을 위하여 식단구성 및 식자재를 상시 검수하며, 구내식당 환경정비 및 주방기기 등을 철저히 관리하여 쾌적한 식단을 마련해야 함에도 불구하고,
- 지난 인재개발원 행정사무감사에서 구내식당의 식재료 구매실적의 부실한 관리, 급식에 사용되는 식재료 중 외국산 식재료의 과도한 사용 (중국산 세척 당근 구매 건은 44차례, 중국산 냉동 브로콜리 구매는 11차례, 중국산 다진 생강은 18차례, 중국산 삶은 고국마순은 12차례)등이 문제점으로 지적된 바 있음.
- 인재개발원은 2016년도 예산안 사업별설명서에 동 사업의 기대효과로 “양질의 급식제공과 쾌적한 환경을 조성하여 교육효과 증대 기대” 라고 기술하고 있는 바,
 - 이러한 사업효과를 기대한다면, 구내식당의 식재료 개선과 함께, ‘1급발암’ 햄·소시지에 대한 대책을 마련하고 공공의 목적으로 교육생들을 위해서 운영하는 식당인 만큼, ‘낙농업계 우유소비 비상’ 등 사회적 이슈에 대해서도 살펴볼 필요가 있다고 하겠음.

- 또한, 식당 운영에서도 그러한 문제점들을 개선할 수 있도록 하여 식당의 이용자 만족도 향상과 식당 위탁운영 업체에 대한 철저한 관리 등을 위한 적극적인 노력이 요망된다고 하겠음.

바. 공무원 채용 및 기타 시험 관리

- 서울특별시 지방공무원 임용시험 및 기타 시험 등을 공정하고 엄격하게 관리하여 우수인력을 선발하고, 전문성이 요구되는 특수 분야의 민간 전문가, 임기제, 전문경력관 등 우수 인재를 적기 채용하여 행정만족도를 제고하며, 채용경로를 다양화하고자 전년도 예산(38억7천만원) 대비 1억 8천 6백만원(4%)을 증액하여 40억5천6백만원을 편성하였음.

〈소요예산〉

(단위 : 천원)

2014결산	2015예산 (A)	2016예산 (B)	증감 (B-A)	(B-A)*100/A
3,200,033	3,870,038	4,056,958	186,930	4%

※ 동 사업은 7·9급 공무원 임용시험, 사회복지직 임용시험, 일반직전직임용시험, 수렵면허시험, 민간경력자 채용시험 등의 세부사업으로 구성됨.

- 2016년 예산안 사업별설명서에서 동 사업의 목적은 “공정한 시험관리 및 시험문제 공개추진으로 공채시험의 신뢰성을 확보”하고자 하는 것이라고 하고 있음.

- 동 사업예산은 2015년도에는 2014년 대비 18.2% 증액(5억 9천 7백만원) 편성하였고, 2016년에도 2015년 대비 1억 8천 6백만원을 증액 편성하고 있음.

- 예산은 계속 늘어나고 있으나, 지난 행정사무감사에서 지적된 바와 같이, 시험 문제 출제오류는 지속적으로 늘어나고 있는 실정임(2013년 정답변경 2문항, 2014년 11문항, 2015년 9월 말 7문항).

〈시험 문제 출제 오류 및 출제자 오류 현황〉

○ 연도별 시험 문제 출제 오류 현황

연도	공개과목	문항수	정답변경
2013	17과목	340문항	2문항
2014	125과목	2,500문항	11문항
2015 9월말 현재	93과목	1,860문항	7문항

○ 연도별 오류문제 출제위원 현황

연도	공채시험			
	계	교수	교사	강사 및연구원
계	20	17	3	
2013년	2	2		
2014년	11	10	1	
2015년	7	5	2	

※ 2015년도 인재개발원 행정사무감사자료, 286쪽, 550쪽

- 공정하고 전문적인 시험실시는 채용직무에 적합한 역량있는 우수한 전문인력을 채용하기 위해 반드시 선행되어야 하는 과정이라고 할 것임.
- 특히 시험문제 출제 오류로 인해 서울시의 명예나 신뢰가 떨어지지 않도록 오류 출제자 및 검증자에 대한 일부 수당을 환수하는 등 패널티 부여를 포함한 강력한 대책 마련을 통해 오류없는 시험 출제 등 신뢰받는 임용시험 준비에 만전을 기할 필요가 있을 것으로 사료됨.