

2015년도 행정사무감사결과보고서

지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 내지 제50조 및 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의하여, 교통위원회가 실시한 소관부서의 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고함.

I. 감사실시 개요

1. 목 적

교통행정 전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적인 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도 개선과 올바른 정책방향을 제시하여 시민의 교통복지증진과 시정발전을 도모코자 함.

2. 근 거

- 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 부터 제52조 까지.
- 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한조례

3. 기 간

- 2015.11.11.(수) ~ 2015.11.24 (화) [14일간]

※ 제264회 정례회

- 2015.11.10(화)~12.21(월) [42일간]

4. 감사위원회 편성

위원회명	감사위원장	감사부위원장	감사위원	사무보조직원
교통위원회 (13)	박기열	박운기 박중화	김상훈, 김태수, 박진형, 서영진, 신언근, 우형찬, 이창섭, 최관술, 강감창, 성중기	김동수, 장훈 조성준, 조도형 박준영, 남기덕 김재민, 조재영 유은아, 박은영

5. 감사실시 기관

위원회명	감사기간	감사실시기관	비고
교통위원회	2015.11.11(수) ~ 2015.11.24(화) (14일간)	도시교통본부, 도시기반본부(철도국) 서울메트로, 도시철도공사 시설관리공단	

6. 일정 및 장소

일시	대상기관	장소	비고
1.11(수)10:00 ~1.13(금)	도시교통본부	교통위원회 회의실	- 현대자동차(주) 대표이사 - 자일대우버스(주) 대표이사 - 제이씨테크 코리아(주) 대표이사
11.16(월)10:00 ~1.17(화)	서울메트로 [부산김해경전철운영(주), 서울메트로9호선운영(주) (주)서울메트로환경 포함]		- 주식회사 로윈 대표이사 - (주)다원시스 대표이사 - (사) 한국철도차량엔지니어링 (ROTECO) 이사장 - KR E&C(주) 대표이사
11.18(수)10:00 ~11.19(목)	도시철도공사 [도시철도엔지니어링(주), 도시철도편환경(주) 포함]		
11.20(금)10:00	시설관리공단		
11.23(월)10:00	도시기반시설본부 (도시철도국)		
15.11.24.(화)	감사 결과 정리 및 자료 수집 등		

7. 주요감사 내용

가. 감사방법

- 현황보고 청취, 시책질의, 감사자료 및 문서 확인 등

나. 중점 감사사항

〈공통사항〉

- 각종 업무추진 계획 및 추진 실적
(2014. 11 ~ 2015. 10 연도별 구분 작성)
- 2014 회계년도 세입·세출 및 예비비 지출 현황
- 2015 회계년도 세입·세출 및 집행 현황
- 2013~2014년도 국정감사결과 지적사항 및 시정조치 결과
- 2013~2014년도 감사원 및 자체감사시 지적사항 및 시정조치결과
- 2014년도 행정사무감사시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2015년도 각종 인·허가 및 민원처리 현황
- 2014년도 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙·사규 등의 제정, 개정, 폐지 현황
- 2014년도 행정소송 계류 및 패소사건의 판결문과 업무추진 과정에서 정비의 필요성이 제기된 조례 현황
- 2015년도 주요사업계획 및 소요예산 현황
- 타 감사위원이 요구하는 자료(별도 수합 요구)

※ 수감부서별 사무분장 내역

〈도시교통본부〉

부 서 명	주 요 업 무
교 통 정 책 과	교통정책 수립·홍보, 교통수요관리, 경전철 및 광역철도계획 수립, 지하철 운송기관 지도·감독, 교통재정 분석, 지능형교통시스템(ITS) 총괄 조정
지하철혁신추진반	지하철 양공사 통합 업무(양공사 조직·인력 재설계 및 재무설계, 통합관련 노사협력 사항)
버 스 정 책 과	버스정책 수립, 버스·마을버스 노선관리, 시내버스 면허 관리, 버스 재정지원, 시내버스 정류소 관리
택 시 물 류 과	택시정책 수립, 택시운송사업, 자동차 관리, 화물 등 물류행정에 관한 사항, 화물터미널 관리
주 차 계 획 과	주차계획 수립·조정, 주차장 건설 및 운영·관리, 버스차고지 조성·관리, 버스터미널 관리
보행자전거과	보행친화도시 조성, 보호구역 개선, 자전거이용 활성화 추진, 자전거도로 설치 및 관리, 교통약자 이동편의 증진
교 통 운 영 과	교통안전, 교통소통 개선, 중앙버스전용차로 설치·관리, 교통신호등, 교통안전시설 관리
교 통 지 도 과	불법 주정차 및 사업용 차량 단속, 120교통불편신고 처리, 과태료 부과·징수
교 통 정 보 과	서울TOPIS 운영, BMS·BIS 운영 및 관리, 교통정보 서비스 제공 및 홍보, 도시고속도로관리센터 운영

〈도시기반시설본부(도시철도국)〉

부 서	주 요 업 무	
도 시 철 도 국	도시철도계획부	<ul style="list-style-type: none"> 도시철도 건설계획 수립, 경전철 민간투자사업 추진 진접선(4호선 연장)차량기지 및 신림선 설계추진 등
	도시철도사업부	<ul style="list-style-type: none"> 우이~신설 건설사업 추진 민자사업 실시협약 관리 및 제도개선
	도실철도토목부	<ul style="list-style-type: none"> 지하철 9호선 2단계 및 3단계 건설공사 추진 하남선(5호선 연장) 건설사업 추진
	도시철도건축부	<ul style="list-style-type: none"> 도시철도 정거장 기본 디자인 계획 도시철도 건축분야 설계·공사 추진
	도시철도설비부	<ul style="list-style-type: none"> 전력설비(송변전, 전차선, 정거장 전기 등) 공사 추진 기계·통신·신호설비, 차량수급 등 공사 추진

<서울메트로>

부서명	업 무 내 용
안전 방 재 처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 국가안전관리계획에 관한 사항 2. 철도안전종합계획에 관한 사항 3. 사업장 안전·보건에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 사업장 안전·보건관리계획 수립 및 실적관리 나. 안전·보건교육계획 수립 및 시행 다. 안전수칙 및 안전기준의 제·개정 및 계도 라. 산업재해 원인분석 및 대책 수립 마. 산업안전·보건 관련 점검 및 안전문화 운동 바. 안전보호 장구류(안전화, 안전모, 안전조끼 등) 수급에 관한 사항 4. 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항 5. 업무상 재해자 보상에 관한 사항 6. 임직원 건강진단에 관한 사항 7. 건강관리실 운영 및 직원 건강증진에 관한 사항 8. 환경 기본 및 중장기 계획 수립에 관한 사항 9. 환경질 측정업무에 관한 사항 10. 다중이용시설 등의 실내공기질관리법에 의한 공기질 관리 업무 11. 환경측정망·장비운용 및 유지관리에 관한 사항 12. 안전관리본부 산하 소관업무총괄 및 3급이하 직원 정원관리 13. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 14. 기타 안전계획, 산업안전, 보건, 환경 및 안전관리본부 소관업무 중 타 부서에 속하지 아니하는 사항
안전 관 리 본 부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 철도사고 조사 및 재발방지대책에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 사고조사 처리 및 통계관리 나. 재발방지대책 수립 2. 철도안전관리체계 총괄업무에 관한 사항 3. 종합 안전심사·평가에 관한 사항 4. 철도종사자 안전교육에 관한 사항 5. 준사고 보고제도 운영에 관한 사항 6. 화상정보 제공에 관한 사항 7. 시민신고 포상금 지급 및 운영에 관한 사항 8. 사업장 안전지도·점검에 관한 사항 9. 재난 및 재해 등 방재에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 계절별(여름철, 겨울철, 해빙기) 안전대책 나. 화재예방 안전대책 다. 재난대비 훈련관리 라. 재난안전대책본부 운영 마. 중점 및 취약개소 관리 바. 국가재난관리정보시스템 관리 10. 지하연계 복합시설(건축)물 통합안전관리 업무

부서명		업무내용
안전 관리 본부	안전 조사 처	<ul style="list-style-type: none"> 11. 특정관리대상시설 안전관리에 관한 사항 12. 도시철도운영기관 안전관리협의체 운영에 관한 사항 13. 도시철도 종합안전대책에 관한 사항 14. 안전분야 비상대응매뉴얼에 관한 사항 15. 국토교통부, 안전행정부, 서울시, 소방방재청의 재난 및 안전점검 사후관리 16. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 17. 기타 운행장애, 사상사고, 안전지도, 재해·재난에 관한 사항
	비상 계획 처	<ul style="list-style-type: none"> 1. 전시운영계획 수립에 관한 사항 2. 비상대비 업무의 조정 및 통제 3. 국가연습, 자체연습계획 수립 및 시행, 사후관리 4. 보안업무계획 조정 감독 및 교육에 관한 사항 5. 시설물 방호계획 수립 및 시행에 관한 사항 6. 청원경찰 운영 및 정원관리 7. 예비군 및 민방위대 업무에 관한 사항 8. 대 테러(독가스 폭발물 등)대책 수립 및 시행 9. 테러분야 비상대응매뉴얼에 관한 사항 10. 비밀취급 인가 및 인가증 발급에 관한 사항 11. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 12. 기타 비상계획에 관한 사항
경영 지원 본부	기 획 전 략 처	<ul style="list-style-type: none"> 1. 국회 및 시의회에 관한 사항 2. 대내외 지시사항 조정 및 관리 3. 경영정보(통계)에 관한 사항 4. 자체 파업 시 비상수송에 관한 사항 5. 경영전략 및 경영계획에 관한 사항 6. 경영목표 및 사업계획에 관한 사항 7. 성과관리계획에 관한 사항 8. 운임조정에 관한 사항 9. 주요현안 등 대외보고에 관한 사항 10. 이사회 운영에 관한 사항 11. 국내외 교류 및 정보관리 등에 관한 사항 12. 전국 도시철도 운영기관협의회 관련업무 13. 불합리한 법령개정에 관한 사항 14. 정부정책 및 서울시정 관련 업무 총괄 및 조정 15. 조직문화 진단 및 평가 등 변화관리에 관한 사항 16. 고객만족도 조사 및 개선에 관한 사항 17. 조건부 민간위탁, 자회사 등 아웃소싱 관리업무 총괄

부서명	업 무 내 용
<p style="text-align: center;">경영 지원 본부</p>	<p style="text-align: center;">기 획 전 략 처</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. 창의 경영에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 제안제도 운영 나. 품질개선 활동 19. 소통경영에 관한 사항 20. 현장경영에 관한 사항 21. 재정계획 및 부채대책에 관한 사항 22. 예산에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 공사 예산 총괄 및 운영 나. 예산계획 및 편성지침에 관한 사항 다. 예산편성 및 종합 조정 라. 예산집행 및 절감계획 수립·시행 마. 예산의 배정, 집행통제 및 실적관리 바. 예산집행심의위원회 운영 23. 주요 예산사업 조정·총괄 24. 주요 예산사업 타당성 분석 25. 주요 예산사업별 원가분석 및 사업영향 평가(BC, NPV) 26. 투자심사 및 계속사업 연부액 조정 27. 투자심사위원회 운영 28. 주요 예산사업 조정회의 운영 29. 사업조정 외부전문가 자문회의 운영 30. 통합자산관리계획 수립·시행 31. 자산 Life-Cycle(취득~폐기) 관리 32. 토지에 관한 사항(취득,관리,처분,임대차,보상,지적정리 및 관련 소송 등) 33. 재산심의회 운영에 관한 사항 34. 비유동자산(공기구비품 제외) 취득, 관리, 처분에 관한 사항 35. 자산 재평가 및 비유동자산 보험에 관한 사항 36. 사무·기능실 운영기준(지침)에 관한 사항 37. 시설물 관리업무 기준(지침)에 관한 사항 38. 경영지원본부 산하 소관업무총괄 및 3급이하 직원 정원관리 39. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 40. 기타 기획, 예산, 조직문화, 사업조정, 자산관리에 관한 사항 및 경영지원본부 소관업무 중 타 부서에 속하지 아니하는 사항
<p style="text-align: center;">미 래 사 업 처</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 신성장 전략 핵심사업 및 신수종 사업 등 발굴에 관한 사항 2. 미래성장사업 기획, 정책개발, 제도개선에 관한 사항 3. 미래추진사업 분석 및 리스크 관리에 관한 사항 4. 국내 도시철도 사업기획 및 마케팅, 프로젝트 관리에 관한 사항 5. 도시철도·경전철 수탁운영에 관한 사항 6. 도시철도사업 O&M 컨설팅에 관한 사항 7. 도시철도사업관련 대외 협력에 관한 사항 8. 경전철 및 철도SE전문가 양성에 관한 사항 9. 신교통수단 운영에 관한 사항

부서명	업무내용	
경인영역본부 미려사업처	<p>10. 해외 도시철도 · 경전철 수탁운영에 관한 사항</p> <p>11. 해외 도시철도 사업 O&M 컨설팅에 관한 사항</p> <p>12. 해외 도시철도 건설 참여에 관한 사항</p> <p>13. 전동차, 차량비, 건설비 · 시스템 수출에 관한 사항</p> <p>14. 해외 지하철 운영기관과 교류 활성화에 관한 사항</p> <p>15. 시스템 엔지니어링 사업 기획 및 프로젝트에 관한 업무</p> <p>16. 시스템 엔지니어링 마케팅 기획, 수행에 관한 사항</p> <p>17. 시스템 엔지니어링 등 국가기술개발사업에 관한 사항</p> <p>18. 국내, 해외, SE사업 지원에 관한 사항</p> <p>19. 신규 사업 개발 계획 수립에 관한 사항</p> <p>가. 지하철역 주변 환승주차장 운영사업</p> <p>나. 지역명부기 유상 판매 사업</p> <p>다. 시정 정책 사업 연계 개발 수익사업</p> <p>20. 차량기지 및 역세권 개발 사업의 계획 수립 및 시행</p> <p>가. 사업 타당성 조사 및 분석</p> <p>나. 사업 시행 및 사업자금 조달에 관한 사항</p> <p>다. 관련 법령 개정 및 사업 시행을 위한 인·허가에 관한 사항</p> <p>라. 관계기관 협의 및 지원에 관한 사항</p> <p>21. 차량기지 유휴부지 활용 개발 계획 수립 및 시행</p> <p>22. 역사 주변 대규모 복합개발 연계 사업 시행</p> <p>가. 사업 타당성 조사 · 설계 · 시공관리</p> <p>나. 사업 공간 계획 검토 및 수립</p> <p>다. 대·내외 관계 기관 업무 협의</p> <p>23. 도시철도 부지 개발 관련 업무</p> <p>가. 개발 관련 불합리한 제도 개선</p> <p>나. 도시관리 계획 변경</p> <p>다. 대·내외 관계 기관 업무 협의</p> <p>24. 역사 주변 대규모 복합용도 개발 연계 사업 시행</p> <p>가. 사업 타당성 조사, 설계 시공 관리</p> <p>나. 사업 시행을 위한 인·허가 및 관계기관 협의</p> <p>다. 사업 방식 및 사업자 선정</p> <p>25. 신규 유휴 공간 개발 사업 관련 업무</p> <p>가. 수·기보·설계 용역 발주 및 감독</p> <p>나. 개발 사업 타당성 및 수익성 조사 분석 등</p> <p>다. 착수종 개발 사업 공사 발주 및 감독</p> <p>26. 수익시설 임대 운영</p> <p>가. 임대료 부과 및 징수</p> <p>나. 임대 시설물 유지관리 등 운영</p> <p>다. 실적 및 통계 관리</p> <p>27. 기타 고가역사 관련 신규사업 개발 및 시행</p> <p>28. 처내 인력 운영 및 일반사무에 관한 사항</p> <p>29. 사내 배치 관련 업무</p> <p>가. 사업 계획에 관한 사항</p> <p>나. 예산 편성 및 관리</p> <p>다. 사내 배치 팀 관리 및 지원에 관한 사항</p> <p>라. 사내 배치 팀 사업 업무 수행 지원</p> <p>마. 마케팅 및 행정 업무 지원 요청</p> <p>바. 기술 개발에 필요한 지원 요청</p> <p>사. 사업 심의 위원 운영에 관한 사항</p> <p>아. 기타 사항</p> <p>30. 기타 국내외 철도사업, 신사업 개발에 관한 사항</p>	
	홍보처	<p>1. 홍보에 관한 사항</p> <p>가. 종합 계획 수립 및 시행</p> <p>나. 사보, 동영상, 사진 등 홍보물 제작</p> <p>다. 공익 홍보에 관한 사항</p> <p>라. 홍보대사 선정 및 활용</p>

부서명	업 무 내 용
홍보처	<ul style="list-style-type: none"> 2. 언론보도 및 대응에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 보도계획 수립 나. 보도·해명자료 작성 제공 다. 보도내용 모니터링 및 분석 라. 언론매체 취재 및 촬영협조에 관한 사항 3. 사이버홍보에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 온라인 홍보에 관한 사항 나. 홈페이지 운영에 관한 사항 다. 동영상뉴스 및 사진 촬영 4. 문화예술사업에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 문화공연 기획 및 진행 나. 예술무대 및 공연팀 운영 관리 다. 미술관 전시대관 및 운영 관리 5. 사회공헌활동에 관한 사항 6. 도서자료실 운영, 도서 및 각종 정기간행물 구입에 관한 사항 7. 처 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 8. 기타 홍보에 관한 사항
경영지원본부	<ul style="list-style-type: none"> 1. 사무인계인수에 관한 사항 2. 회의, 의식, 의전업무 표준화 및 관리에 관한 사항 3. 문서관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 대내외 문서수발, 통제 및 보존관리 나. 인장관리 및 문서고 관리운영 다. 기록물관리 및 보존에 관한 사항 4. 행정정보공개에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 정보공개 부서 배부 및 처리 통계관리 나. 행정정보공포에 관한 사항 5. 운동선수단 관리에 관한 사항 6. 본사, 별관 유지관리 및 배치에 관한 업무 7. 본사 후생시설 관리 운영(식당, 휴게실, 체육시설)에 관한 사항 8. 월간업무 및 내부마당 공지 9. 업무용 차량 유지관리에 관한 사항 10. 임원실 등 부속실 운영에 관한 사항 11. 정관 및 사규관리에 관한 사항 12. 법령 등의 이첩 및 시달 13. 소송 및 등기업무에 관한 사항 14. 법률자문 및 생활법률 상담에 관한 사항 15. 고문변호사에 관한 사항 16. 내부경영평가에 관한 사항 17. 성과평가(성과관리)에 관한 사항 18. 직무성과계약 체결 및 평가에 관한 사항 19. 직원 인센티브 성과급 운영에 관한 사항 20. 외부경영평가(안전행정부, 국토교통부, 서울시)에 관한 사항 21. 경영공시에 관한 사항 22. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 23. 기타 총무, 경영평가, 법무에 관한 사항

부서명	업 무 내 용
인사처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 인사관리에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 인력수급계획 수립 나. 인사, 근무, 고과, 승진제도 개선 다. 채용, 배치, 복직, 휴직 및 기타 발령 라. 인사고과, 인사기록 및 통계업무 마. 인사위원회 및 상벌위원회 운영 바. 인사관련 제증명 발급업무 사. 신원조사 업무 2. 교육훈련에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 종합훈련계획 수립 및 관리 나. 직원 능력개발 계획 수립 다. 직원 국내외 연수 라. 임직원 위탁교육업무 마. 교육훈련에 관한 제도의 제정 및 관리 3. 사내 아카데미 기획 및 인재개발 계획에 관한 사항 4. 조직 및 정원관리 5. 직무분석 실시에 관한 사항 6. 각종 위원회 현황 관리 7. 처내 인력운영 및 일반 사무에 관한 사항 8. 기타 조직, 인사, 인력개발에 관한 사항
경영지원본부 노사협력처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 노무관리계획 수립 및 조정통제 2. 노무관리에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 노동부 등 대외기관 관련업무 나. 노사관련 제도의 연구발전 다. 노사분규 예방대책 수립 라. 노동관계 정보수집 3. 단체협약 및 노사관리 업무 4. 노사협의회 운영관리에 관한 사항 5. 근무제도 개선에 관한 사항 6. 직원 고충상담실 운영 7. 노사관련 각종 행사 준비 및 진행에 관한 사항 8. 복리후생에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 복리후생 계획수립 및 관리 나. 복지제도의 개선, 연구 및 운영 9. 임금에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 임금제도 및 임금체계 개선 나. 임직원의 보수, 제수당 지급 다. 퇴직금 지급 라. 근로소득세 연말정산 업무 마. 급여채권 관련업무 10. 보험료(국민연금, 건강, 고용, 산재) 납부 및 취득, 상실 신고 11. 선택적복지제도 운영 및 관리 12. 학자금 지원 및 대부에 관한 사항 13. 나눔회(불우이웃돕기)운영에 관한 사항 14. 새마을금고 및 사내복지기금 지원에 관한 사항 15. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 16. 기타 노무관리, 급여 및 복지(피복 등)에 관한 사항

부서명	업 무 내 용
<p style="text-align: center;">재 무 계 약 처</p> <p style="text-align: center;">경 영 지 원 본 부</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 현금, 예금 및 유가증권의 출납, 보관에 관한 사항 2. 당좌수표 및 어음발행에 관한 사항 3. 회계(전자)장부 기록유지 및 재무제표 작성에 관한 사항 4. 전표 및 증빙서류의 심사 5. 법인제세 신고·납부 및 세무업무에 관한 사항 6. 자금조달 및 운용에 관한 사항 7. 부채대책·관리에 관한 사항 8. 서울시 출자금 수령 및 사후관리 9. 공채매출금 수령 및 상환관리에 관한 사항 10. 기업회계기준 및 회계규정 관리 11. 표준원가 및 사업별원가에 관한 사항 12. 원가절감 방안에 관한 연구 13. 계약에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 입찰공고 및 낙찰자 결정 나. 계약체결 다. 대금지급 라. 공탁관리 마. 하자보수요구 및 하자보증금 직접사용 청구 바. 리스크 관리 14. 예정가격 기초조사 및 예정가격 결정 15. 계약심의위원회 운영에 관한 사항 16. 부정당업자 제재조치에 관한 사항 17. 실적증명 발급에 관한 사항 18. 계약제도 개선 등 운영에 관한 사항 19. 계약관련 법규 반영에 관한 사항 20. 계약관련 사규관리에 관한 사항 21. 중소기업제품, 친환경상품, 여성기업제품, 인증신제품 등 구매에 관한 사항 22. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 23. 기타 회계, 자금운용, 원가, 계약에 관한 사항
<p style="text-align: center;">정 보 관 리 처</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 정보화 중장기 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항 2. 정보자원 관리 및 운영에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 주 전산설비 도입 및 관리 나. 시스템 S/W 도입 및 관리 다. DBMS 도입 및 관리 3. 정보화(시스템, 사용자, 전산보안 등) 교육계획 수립 및 실시 4. 전산 보안정책 수립 및 적용에 관한 사항 5. 개인정보보호 관련 정책 수립 및 적용에 관한 사항 6. 정보기술 아키텍처 관리 운영에 관한 사항 7. 정보화 서비스 수준 평가관리에 관한 사항 8. 정보화시스템 통합업무 기술지원 및 유지관리에 관한 사항 9. 정보시스템 개발계획 수립 및 시행에 관한 사항 10. 정보화 심의·자문위원회 운영에 관한 사항

부서명		업무내용
경영지원본부	정보관리처	<ul style="list-style-type: none"> 11. 정보시스템 운영 및 유지보수에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 정보시스템 기능 개선 및 보완 나. 정보시스템 활용 모니터링 및 지원 다. 주요 기준정보 관리 12. 정보시스템 프로세스 분석·개선·설계에 관한 사항 13. 데이터 수집, 분석, 활용 및 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 데이터관리 중장기 전략 계획 수립 나. 분야별(경영, 운수수송, 안전, 차량, 시설설비, 열차운행 등) 데이터 수집, 분석 및 활용 관리 다. 빅데이터 사업 추진 및 운영 관리 라. 데이터 수집, 활용 및 관리 등 분야별 가이드 및 지침 수립 마. 데이터 공유 및 활용 변화관리 14. IT 신기술 동향분석 및 적용방안에 관한 사항 15. 정보화 예산 총괄 및 조정에 관한 사항 16. 정보화 신규도입, 개발 및 확대에 관한 사항 17. 정보화 표준화 관리에 관한 사항 18. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 19. 기타 대외기관 정보화에 관한 사항
고객사업본부	영업처	<ul style="list-style-type: none"> 1. 영업계획 수립 및 시행에 관한 사항 2. 수송수요 관리에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 수송수요 분석 및 중·단기 수송계획 수립 나. 수송목표설정 및 연계 수송계획 수립 다. 수송능력분석 및 전동차 증차계획에 관한 사항 3. 운임제도에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 운임제도 연구 및 개발 나. 운임조정 관련 세부시행 다. 승차권 제도관련 업무 4. 대외기관 협약에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> 가. 연락운송 협정 및 정산에 관한 협약 나. 환승역 운영협약 다. 운수영업 및 운송약관에 관한 업무협의를 등 일반사항 라. 기타 정산관련 업무협의를 등 일반사항 5. 역무자동화기기 운영계획 수립 6. 역 및 유실물센터 운영업무 외주용역에 관한 사항 7. 역 명칭 제정변경 및 무임승차에 관한 사항 8. 지상 대중교통(버스, 택시 등) 파업시 비상수송 및 특별수송 대책 업무 9. 서비스센터의 운영 및 업무 지도 10. 마케팅 전략에 관한 연구 11. 역세권관련 정보수집관리 및 분석

부서명	업무내용
<p>고객 사업 본부</p> <p>영업 처</p>	<p>12. 운수수입금에 관한 사항 가. 수입금 관리·감독 및 조정, 징수 나. 연락운임 심사 및 정산 다. 역보관금 수급조정 및 특종실적관리 라. 교통카드 수입금 심사</p> <p>13. 현지심사계획수립 시행</p> <p>14. 부정승차 단속계획에 관한 사항</p> <p>15. 승차권용지에 관한 사항</p> <p>16. 운수장표류 제정 및 공급</p> <p>17. 특수 승차권 발권 및 관리</p> <p>18. 영업·서비스 분야 안전관리 대책 수립 지도</p> <p>19. 영업사고 처리 및 여객안전사고 방지에 관한 사항</p> <p>20. 여객홍보 및 여객안내방송에 관한 사항</p> <p>21. 역구내 시설물 유지관리에 관한 사항</p> <p>22. 역구내 식당 관리·감독 및 전기·수도료 징수</p> <p>23. 유실물센터 운영에 관한 사항</p> <p>24. 영업배상책임보험 가입 및 운영에 관한 사항 가. 피해보상비 지급 검토 나. 유사사례 재발방지 대책업무</p> <p>25. 역구내 각종 훈련 및 행사에 관한 사항</p> <p>26. 사회복무요원 운영에 관한 사항</p> <p>27. 영업·서비스분야 재해대책(풍수해, 월동, 해빙기) 업무</p> <p>28. 역사 청소용역(방역소독) 관련 업무</p> <p>29. 역구내 시민편의시설물(무인민원발급기 등) 관련 업무</p> <p>30. 역 자원봉사활동 유지관련 업무</p> <p>31. 역구내 홍보물 게재관련 업무</p> <p>32. 사무위탁 관련 업무 가. 과태료 부과대상자 조사 확인 나. 과태료 부과의회 업무</p> <p>33. 지하철내 질서유지 업무 가. 역구내 불법행위자 및 불법홍보물 관리 나. 전동차내 불법행위자 단속 및 관리</p> <p>34. 지하철 보안관 운영관리</p> <p>35. 교통약자 도우미서비스 업무</p> <p>36. 서비스센터의 운영 및 업무지도 교육에 관한 사항</p> <p>37. CS추진전략 및 운영에 관한 사항</p>

부서명	업무내용
영업처	38. 고객서비스현장에 관한 사항 39. CS평가체계 관리 및 포상 40. 내외부 친절모니터링에 관한 사항 41. 서비스 이행수준 점검 42. 외부기관과 CS교류 43. CS교육계획 수립 및 교육 실시 44. 고객의 소리(통합민원 등) 운영 45. 1234고객플라자 운영 46. 1234고객콜센터 운영 48. 고객니즈 조사 및 분석 49. 민원(On, Off라인) 처리에 관한 사항 50. 모니터(시민, 시정, 의정)관리에 관한 사항 51. 역무분야 서비스 개선에 관한 사항 52. 고객사업본부 산하 소관업무 총괄 및 3급이하 직원 정원관리 53. 고객사업본부 산하 4급이하 직원 인사 및 역무지부 노무관리업무 총괄 54. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 55. 기타 영업계획, 마케팅, 고객만족경영, 고객 불편해소, 영업 및 역무관리에 관한 사항 및 고객사업본부 소관업무 중 타 부서에 속하지 아니하는 사항
고객사업본부	1. 부대사업계획 수립에 관한 사항 2. 역구내 상가 및 편의시설물 임대관리 3. 역구내, 전동차내 및 각종 편의시설물 등 상업광고에 관한 사항 4. 역구내, 부대시설물 임대관리 및 신규상가 개발 5. 부대사업수입 징수, 조정 및 채권관리 6. 상가 및 편의시설물 유지관리에 관한 사항 7. 부대사업수입 실적관리 8. 부대시설물의 임대료 및 관리비정산(전기, 수도료 등) 9. 조례시설물 등의 임차인 선정 및 관리 10. 상가관리시스템 및 조례시설물관리시스템 운영관리 11. 역구내 상가개발 기본 계획 수립 12. 상가시공, 지장물 처리 및 분야별 용역, 설계, 기술검토 13. 조례·편의시설물 등 역구내 부대시설 설치 및 이전 14. 상가 시설물 개·보수(리모델링)에 관한 사항 15. 광고판매대행사 선정 및 관리(표준단가, 판매수수료율 결정) 16. 광고물등 관리 및 개선 17. 신규 광고사업 개발 18. 광고심의위원회 운영관리 19. 광고모니터링 계획수립 및 효과 조사 20. 광고통합관리시스템 운영관리 21. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 22. 기타 부대사업 운영에 관한 사항

부서명	업 무 내 용
<p style="text-align: center;">차 량 처</p> <p style="text-align: center;">운 영 본 부</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 전동차 수급계획 수립 및 발주에 관한 사항 2. 전동차 설계, 제작 및 개조에 관한 사항 3. 신조 전동차에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 사후관리에 관한 사항 나. 정비기준 설정 등 4. 전동차 정밀진단에 관한 사항 5. 전동차 대수선에 관한 사항 6. 차량 내구연한 등 제도에 관한 사항 7. 신규 차량기지 설치 및 기본계획 수립 8. 공장관리 개선 및 표준화에 관한 사항 9. 차량기지 시설물 관련 주요사업 관리 10. 차량사업소 기술지원 및 업무지도 교육에 관한 사항 11. 전동차 중정비 계획 수립 및 실적 관리 12. 전동차 중정비 공정, 인력 및 기술관리 13. 전동차 중정비 분야 현업업무 지도 감독 14. 전동차 중정비 용역에 관한 사항 15. 전동차 폐차에 관한 사항 16. 전동차 외주 정비에 관한 사항 17. 기계장비 및 차량운반구 수급계획 수립 및 관리에 관한 사항 18. 기계장비 검사계획 수립에 관한 사항 19. 전동차 위·수탁 정비에 관한 사항 20. 전동차 경정비 계획 수립 및 실적관리 21. 전동차 경정비 공정, 인력 및 기술관리 22. 전동차 경정비 분야 현업업무 지도 감독 23. 전동차 경정비 용역에 관한 사항 24. 전동차 안전관리대책 수립 및 지도 25. 전동차 사고복구 및 사고복구 훈련에 관한 사항 26. 전동차 운행장애 예방대책 수립 및 시행 27. 자체 직무교육계획 수립 및 관리 28. 차량분야 전동차 비상수송대책 및 을지연습에 관한 사항 29. 전동차 청소, 방역소독 용역 등에 관한 사항 30. 운영본부 산하 소관업무 총괄 및 3급이하 직원에 대한 정원관리 31. 전동차분야 4급이하 직원 인사 및 차량지부 노무관리업무 총괄 32. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 33. 기타 전동차 및 검수, 정비에 관한 사항 및 운영본부 소관업무 중 타 부서에 속하지 아니하는 사항
<p style="text-align: center;">운 전 처</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 운전분야 사업계획 수립에 관한 사항 2. 열차운전계획 수립에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 열차다이아 제정 및 개정 나. 운전시분 사정 다. 신설 및 증·개설 선로 운전계획 수립 라. 운전계획관련 종합시험 마. 임시열차운행 계획

부서명	업 무 내 용
운영본부 운전처	<ol style="list-style-type: none"> 3. 승무원 운용계획 및 승무원 근무표 작성 관리 4. 총무계획에 관한 사항 5. 옴부즈맨 운용에 관한 사항 6. 승무업무관리시스템 운영관리에 관한 사항 7. 비상열차 운행에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 비상열차 계획 수립 및 시행 나. 유관기관 파업 등 비상시 비상수송대책업무 총괄 8. 승무사업소 운영(환경개선, 후생관련)지원에 관한 사항 9. 열차안전운행 기본대책 수립 및 시행 10. 승무원 각종 교육훈련 및 지도점검에 관한 사항 11. 운전사고 예방대책 및 사후관리에 관한 사항 12. 철도차량운전면허 업무에 관한 사항 13. 운전기술 개발 및 지도 14. 운전설비 개량에 관한 사항 15. 전차선 급단전 및 열차서행, 차단공사 협의에 관한 사항 16. 운전 무사고 관리에 관한 사항 17. 타 기관과의 직통운전에 관한 사항 <ol style="list-style-type: none"> 가. 직통운전 협약 나. 차량사용료 및 승무원인건비, 전동차 전력료 정산 다. 선로사용료, 시운전운임 징수 라. 열차 위·수탁 운전관리 18. 기지구내 운전업무 외주용역에 관한 사항 19. 운전분야 4급 이하 직원 인사 및 승무지부 노무관리업무 총괄 20. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 21. 기타 열차운전 및 승무운용에 관한 사항
기술본부 공사관리처	<ol style="list-style-type: none"> 1. 기술본부 사업계획 수립 및 조정 총괄(중장기계획 포함) 2. 주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리 3. 기술본부 종합 안전관리계획 수립에 관한 공통사항 4. 기술본부 시설물 규격 및 기술표준화, 개량 계획 및 관리 5. 기술본부 비상수송대책 수립·조정 총괄 6. 기술본부 부서(직종)간 업무분장 및 조정에 관한 사항 7. 외부전문가초빙 시설물 안전점검 계획 수립 및 관리 8. 기술본부 시설물 고장분석시스템 운영에 관한 사항 9. 복합공종 관리 및 하도급 추진실적에 관한 사항 10. 계약심사에 관한 사항 11. 통합공정관리계획 수립·시행 및 공종간 협업체계 구축 12. 주요 예산사업별 상세공정 관리(일정, 품질, 원가 등) 13. 용역심의위원회 운영 14. 공정지연 분석 및 정상화 방안 도출 15. 사업타당성 분석에 대한 기술적 지원(도면, 현장점검 등) 16. 설계 적정성 검토 외부전문가 자문 17. 승강편의시설 신설 기본 및 중장기 사업계획 수립 18. 승강편의시설 설계·감리 용역에 관한 사항

부서명	업 무 내 용
공사관리처	19. 승강편의시설 신설공사 총괄 20. 승강편의시설 설치사업에 대한 도시계획 시설 결정에 관한 사항 21. 승강편의시설 관련 대외기관 업무협의 및 협조 22. 승강편의시설 공사장 안전관리 및 교육에 관한 사항 23. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 24. 기술본부 국회, 시의회 업무 총괄 25. 기술본부 산하 소관업무 총괄 및 3급이하 직원에 대한 정원관리 26. 기술본부 산하 4급이하 직원 인사 및 기술지부 노무관리업무 총괄 27. 기타 공사관리 전반에 관한 사항 및 기술본부 소관업무 중 타 부서에 속하지 아니하는 사항
기술본부 시설처	1. 토목, 건축, 궤도, 기계분야 기본, 중장기 계획 수립 및 조정, 신설, 개량공사 계획 수립 2. 토목, 건축, 궤도, 기계설비 시설 개량 기준설정 및 표준화에 관한 사항 3. 토목, 건축, 궤도, 기계분야 인·허가에 관한 사항 4. 토목, 건축, 궤도, 기계분야 위·수탁 및 공사, 용역의 계획 수립·조정에 관한 사항 5. 토목, 건축, 궤도, 기계시설물 고장분석에 관한 사항 6. 토목, 건축, 궤도, 기계분야 안전(방재)관리대책에 관한 특별법에 관한 사항 7. 토목, 건축분야 시설물의 안전관리에 관한 특별법에 관한 사항 8. 토목, 건축, 궤도, 기계분야 시설 개량 공사관리, 공정관리, 업무조정에 관한 사항 9. 토목, 건축, 궤도, 기계설비 신기술·신장비·신재생 개발 및 도입에 관한 사항 10. 토목, 건축, 궤도, 기계시설물 개량, 계획 및 유지관리에 관한 사항 11. 토목, 궤도분야 민원 및 환경 업무에 관한 사항(소음, 진동 등) 12. 현업 기술지원 및 업무지도 교육에 관한 사항 13. 비유동자산 및 재고자산 관련 업무 14. 대외기관 업무협의, 협약체결 및 관련기관 협조 15. 지하철 신설 및 추가 건설에 관한 사항 16. 연결(환승) 통로 협의·협약에 관한 사항 17. 도시철도 건설 및 개량 관련업무 18. 대외기관의 도시계획시설 결정에 관한 사항 19. 지하철 건설·개량공사를 위한 기본계획 수립 및 추가건설 협의 20. 도시계획 시설 변경 및 인·허가업무 21. 역사 환경개선 및 건축시설 개량 사업계획수립 22. 건축분야 환승통로, 민자역사 연결통로 업무 23. 디자인 및 안내표지판 계획 수립에 관한 사항 24. 석면관리 종합계획수립 및 관리에 관한 사항 25. 석면분석실 운영에 관한 사항 26. 궤도구조 연구·개발 및 신기술 도입과 습득에 관한 사항 27. 궤도자재 개발 및 표준화 제·개정에 관한 사항 28. 궤도장비 현대화, 기계화에 관한 사항 29. 레일도유장비 신설, 이설, 개량 및 용역에 관한 사항 30. 궤도장비 도입, 운용, 검사 및 용역에 관한 사항 31. 기계분야 공기질·소음·진동 등 환경에 관한 사항 32. 처내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 33. 기타 토목, 건축, 궤도, 기계시설물에 관한 사항

부서명	업무내용
기술본부	<p>설비처</p> <ol style="list-style-type: none"> 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 기본, 중장기 계획 수립 및 조정, 시설, 개량공사 계획 수립 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 시설비 시설개량 기준 설정 및 표준화에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 인·허가에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 위·수탁 및 공사 용역의 계획 수립·조정에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 시설물 고장 분석에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 안전(방재)관리 대책에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 시설개량 공사관리, 공정관리, 업무조정에 관한 사항 전기, 정보통신, 신호, 전자분야 신기술·신장비·신재생 개발 및 도입에 관한 사항 현업 기술지원 및 업무지도 교육에 관한 사항 비유동자산 및 채고자산 관련 업무 대외기관 업무협약 체결 및 관련기관 협조 전력공급계통 방식변경에 관한 사항 전력요금 및 전기에너지 절약에 관한 사항 청원전력에 관한 사항 모중합계통 장비 관리계획 수립 모중합계통 장비 네트워크 관리에 관한 사항 수공인정보통신규제개발 및 관리에 관한 사항 차세대정보통신망 관련 기술업무(열차정보안내시스템) 에너지절약관리 기본 및 중장기 계획 수립에 관한 사항 에너지절약 T/F 운영 및 협의체 운영 에너지절약 관련 대외업무 및 관련기관 협조에 관한 사항 온실가스·에너지 관리에 관한 사항 온실가스 에너지 목표관리제에 관한 사항 온실가스 배출권 거래제에 관한 사항 녹색경영 및 녹색성장 관련 업무 역구내 운전취급실 운영 및 운전취급에 관한 사항 AFC, PSD 시스템 운영 장애 현황관리 및 통계자료 관련 업무 차내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항 기타 전기, 정보통신, 에너지, 신호, 전자분야에 관한 사항
감사	<p>감사실</p> <ol style="list-style-type: none"> 감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정 통합감사시스템 운영에 관한 사항 공공감사에 관한 법률 관련 사항 감사원 서울지 등 외부감사 처리 위규직원 사법기관 등 통보사항 처리 지시사항 및 특명사항의 조사·처리 종합감사계획 수립 및 시행 특정(재무, 성과, 자회사 등) 감사계획 수립 및 시행 일상감사 및 부패영향 평가에 관한 사항 예비준공검사 입회에 관한 사항 비위사항의 조사·처리에 관한 사항 민원사항의 검열발부 생시 신속대처 및 조사 사건사고, 민원발부 생시 신속대처 및 조사 근태사항 등 기록부 기강 확립 점검 공직기강 확립에 관한 사항 상부패 청렴도 회수 및 시행 청렴도 관련 업무 계획 수립 및 시행 입력도구 등 감시대상 업무 계획 수립 및 시행 하도급자 이력조사 센터, 클리닝센터, 하도급 부조리 신고센터 등 운영 실내 인력운영 및 일반사무에 관한 사항

〈도시철도공사〉

부 서	주 요 업 무
안전총괄실	안전관리종합시행계획 수립에 관한 사항, 자연·사회재난 종합재해대책 수립 및 상황실 운영에 관한 사항, 재난·안전 교육훈련 및 비상대응계획에 관한 사항, 재난 및 환경관리 대외기관 업무에 관한 사항, 환경관리종합추진계획 수립 및 관리, 다중이용시설 등의 실내공기질관리법에 의한 공기질 관리 업무, 차량기지 폐수처리장 및 환경직 관리, 환경분야관련 업무 지도감독 관련 업무 열차안전운행대책 수립·시행에 관한 사항(예방대책 포함), 도시철도 장애·사고 조사처리에 관한 사항, 사고·장애 원인분석 및 통계관리에 관한 사항, 시민신고 보상금 지급 및 운영에 관한 사항, 도시철도운영기관 안전관리협의체 운영에 관한 사항, 사업장 안전점검 계획수립 및 시행에 관한 사항, 각종 안전점검 종합분석 및 개선에 관한 사항, 안전위해요소 적출 및 시정조치에 관한 사항, 안전지도원 운영규정에 관한 사항, 도시철도 장애 및 사고조사 관련 민원처리에 관한 사항
	산업안전보건관련 계획의 수립 및 총괄, 근로자의 안전 · 보건 교육 및 전 사업장 무재해운동에 관한 사항, 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항, 안전보호구 수급관리, 안전보건관리규정 등 관련 규정의 작성 및 변경에 관한 사항, 임·직원의 건강검진, 건강관리실 운영 등 건강증진에 관한 사항, 산업재해보상 및 산업재해자 진료보조비 지급관리 업무, 기타 사업장 및 근로자(기간제 및 무기계약직 포함) 산업안전보건에 관한 사항, 도시철도힐링센터 업무지원 및 운영에 관한 사항, 서울시 “지하철 최적근무위원회” 권고안 실행계획 수립 및 총괄관리, 직무환경개선계획 수립 및 개선사업 총괄 관리, 직원 근무환경(복지후생시설, 근무공간, 작업환경 등) 개선에 관한 사항
	전시 운영계획 및 을지연습 훈련계획 수립, 도시철도 시설방호 및 보안업무에 관한 사항, 사회복지무요원 운영에 관한 사항(인력수급, 복무관리 총괄, 후생복지), 비상관련 대외기관(군, 관, 경) 업무추진 사항, 독가스, 폭발물 등 테러대책 수립에 관한 사항, 예비군, 민방위대 편성 자원관리 및 교육훈련, 기타 비상사태 대비 업무에 관한 사항
기획조정실	경영계획 수립 및 관리(중장기경영계획, 사업계획, 주요업무시행계획 등), 서울시 등 대외업무에 관한 사항, 대내·외 정례회의 및 사장 (중점사업)지시사항 관리, 비상(특별)수송 대책 및 윤리경영 관련 업무, 조직관리(업무직 정원 포함)에 관한 사항, 이사회 운영 및 임원추천위원회 구성에 관한 사항, 출자회사 설립 및 주주총회 등 운영업무 총괄, 국회 및 시의회 관련 업무, 실내 현업부서 문서 시달 및 협의 조정 업무

부 서	주 요 업 무
기획조정실	<p>부채관리 및 중장기 재정대책 수립에 관한 사항, 예산편성기준 수립 및 예산편성 관련업무, 예산운영, 집행계획 수립 및 배정, 집행통제, 예산제도, 예산관련 규정 관리, 예산심의위원회 운영에 관한 사항, 예산 결산 및 집행실적 분석, 예비비 사용, 예산이체, 이·전용, 계속비, 이월예산 등 관리, 예산절감 관리 및 예산성과금제도 운영</p>
	<p>내· 외부경영평가 제반 업무총괄(지표개발, 실적관리, 평가분석, 지원업무 등), 경영성과급 제반 업무 총괄, 임원 경영성과 계약 및 평가 업무, 경영분석, 심사분석, 경영통계에 관한 사항, 연봉제 보수관련 업무, 원가 분석 및 실적 관리, 원가절감 모니터링 및 대책 수립(호선별 원가, 이익중심점 원가 등), 원가관리 고도화(목표원가시스템 등), 출자회사 경영평가 관련 업무, 소관분야 대외 협력 및 지원 업무, 대외평가 관련업무, 으뜸상, 제안, 경영공시 관련 업무</p>
	<p>공사를 당사자로 하는 소송에 관한 업무, 직무상 발생한 형사사건에 관한 업무, 소송의 수행 및 판결에 대한 조치에 관한 업무, 법률고문 운영 관련 업무, 법률자문 관련 업무, 공사 법인등기·인감 관련 업무, 사규 및 사규심의위원회 운영 관련 업무, 조례, 정관, 법령 이첩 시달 등 규범관련 업무, 규제대상 업무의 혁신 개선 업무</p>
경영지원실	<p>의식, 의전 행사 업무, 사무관리 총괄 업무, 본사 후생시설 운영, 대내·외 문서 수발 및 배부 업무, 행정정보공개시스템 유지관리 업무, 청사 및 부대시설 유지관리, 본사 업무용 차량 및 주차관리, 계약 및 고용장려금에 관한 사항, 종합문서고 운영 및 문서정리·보존 업무, 사회공헌활동 관련 업무, 비유동(토지, 건물제외), 재고자산 취득(등재), 처분 및 관리, 물품수급계획 수립, 조정, 수급통제 및 출납업무 총괄, 자산(토지, 건물제외) 재평가에 관한사항, 재물조사에 관한 사항, 손망실 및 불용품 처분, 비서실 업무</p>
	<p>인사제도의 연구 및 개선 등 인사기획, 채용, 직원 임용에 관한 업무 (소관분야에 위임된 4급 이하 전보 및 파견 제외), 호봉 산정 및 획정, 인사기록 및 인사 통계, 인사관련 제증명, 비밀취급 인가 및 취소에 관한 업무, 인사위원회 및 상벌위원회 운영, 직원 인사고과 및 복무관리, 직원의 징계 및 포상, 임원 인사관리 및 임원추천위원회 운영, 직원 교육명령, 기간제 및 업무직 업무 총괄</p>

부 서	주 요 업 무
경영지원실	<p>노사관계 업무계획 수립 및 운영, 단체교섭 및 단체협약 체결, 근무·임금 제도, 취업규칙 및 근무체제 개선에 관한 사항, 노사협의회 운영, 직원 고충상담실 운영, 노사관계 관련 직원 교육 및 연수, 노동관계 자료 수집 및 분석, 기간제 및 무기계약직 취업규칙, 노사협의, 고충처리 등</p>
	<p>직원 만족도 조사업무, 후생복지 제도·시설 운영 및 신규 투자 계획 수립, 직장내 보육시설 및 보육지원비에 관한 사항, 임직원 복제관련 업무, 사회보장성 보험 업무(업무직 등 포함), 사내근로복지기금 및 사우회 관리업무, 선택적복지제도 및 연중·하계휴양소 운영 관리 업무, 중고생 및 대학생 학자금 관련 업무, 입학축하기념품 및 장의용소모품 지급에 관한 업무, 임직원 단체보험 운영에 관한 사항 등, 보수지급 관련 규정에 관한 사항(업무직 포함), 퇴직급여 관련 업무, 급여성 복리후생비, 직책수행비 지급 업무, 근로소득세 연말정산 업무, 급여정보시스템 운영에 관한 사항, 직원 소통관련 업무</p>
	<p>현금, 예금, 유가증권의 출납, 보관 업무, 당좌수표 및 어음 발행, 수입금관리, 세무관련, 재무제표 및 회계장부 기록 유지, 국세, 지방세, 원천징수분 신고 납부, 결산, 자금수급계획 수립, 자금 조달 및 운용에 관한 사항, 차입자금 원리금 상환, 공채 및 공사채 업무, 자본금 및 공채 매출대금 수령, 신용(재정)보증에 관한 업무, 원가 분석 및 실적 관리</p>
	<p>물품·용역·수선 및 공사 도급계약에 관한 사항, 광고대행 및 임대(조례대상임대시설물 제외) 계약 업무, 불용품 매각 계약, 하자보수보증금 청구, 계약심사위원회에 관한 사항, 물품납품, 공사 등의 실적증명 발급 업무, 계약심의위원회에 관한 사항, 보증금 청구 업무, 공사 하도금 기록관리</p>
	<p>정보화 중장기 종합계획 수립 및 시행에 관한 사항, 정보화 심의·자문위원회 운영에 관한 사항, 네트워크 및 서버 유지관리, 모바일 업무시스템 도입 및 구축, 전산보안정책 수립 및 적용, 그룹웨어·전자문서시스템 운영 및 유지, 홈페이지, VOC, Call Center 시스템 관리, 개인정보보호정책 수립 및 적용에 관한 사항, 정보시스템 개발 계획 수립 및 추진, 유지보수에 관한 사항, IT 전문 인력 양성 및 정보화관련 교육, 정보시스템 개발 방법론 표준화 및 품질관리에 관한 사항</p>

부 서	주 요 업 무
홍 보 실	홍보전략, 계획 수립 및 실적분석, 공사 홍보매체(프레임 등) 제작, 공사 CI, BI 관리업무, 홍보물 심의 및 심의위원회 운영, 공사 공익광고물 제작 및 스토리홍보 관련업무, 공모전 관련 업무 및 홍보대사 운영, 문화이벤트 행사관련 업무, 공사 소식지 및 웹진 제작발간업무, 기념품 제작 및 관리, 본사 도서자료 관리, 외부기관 공익 홍보영상물 승인 업무, 홍보 영상물 기획 관리, 언론보도 계획 수립 및 실적 분석, 인터뷰, 기획보도 등 공사정책 홍보, 보도자료 및 해명자료 검토·작성, 서울시 언론취재 동향보고, 언론기관 취재협조 및 지원업무, 영상물 유·무상 촬영 승인 및 관리, 신문보도 및 언론매체 모니터링
기술연구소	<p>연구개발 규정 및 중장기 운영계획 관리, 특허출원 및 지식재산권 관련 업무, 기술분야 국산화 및 표준화 연구개발, 국산화 장비개발 및 시스템 설계, 구매, 설치, 각종 소프트웨어 분석, 시험, 교체, 신규 시스템, 장비도입관련 설계 및 신뢰성 연구, 친환경, 신재생 에너지 관련 신기술 연구, 국가R&D 및 신제품개발, 기술개발 사업 관련 업무</p> <p>차량 신기술 개발, 전동차 부품 국산화 및 표준화 계획 수립 및 개발, 전동차 단종품 및 대체품 계획 수립 및 개발, 전동차 RCM 개발 및 RAMS에 관한 사항, 전동차 시스템 단위 개조 계획 수립, 신노선 및 연장노선 전동차 제작(경전철 포함) 및 조립, 발주 등에 관한 사항, 전동차 리모델링 사업 기본계획 수립 및 관리, 국가 R&D 과제 연구 관련 업무</p> <p>기술분야 전자장치 연구개발 및 정비에 관한 제반 업무관리, 단종 PCB 제작, 전자장치용 시험기 개발, 제작 및 성능개선, 전자장치 및 PCB 고장분석, 전자장치 및 외주주선에 관한 업무, 유관기관 전자장치 수탁업무에 관한 사항, 전자장치 개발, 제작, 정비관련 위탁교육 계획수립 및 시행, 전자장치 제작 및 정비관련 물품 자재관리 업무</p>
전략사업본부	신사업 기획 및 신규 사업분야 추진전략 수립, 철도경영 R&D분야 과제 연구, 철도사업 추진을 위한 수요예측 및 업무설계, 국내외 엔지니어링 사업기획 및 마케팅 관련업무, 국내외 도시철도/경전철 O&M 사업에 관한 사항, 트램 등 신교통수단 사업에 관한 사항, 전략사업본부 산하물품계획 수립 및 변경업무, 전략사업본부 비유동자산 (토지, 건물 제외)

부 서	주 요 업 무
전략사업본부	<p>부대사업 기본방침 수립, 부대사업(임대상가, 각종 편의시설) 입찰추진 및 계약체결 · 해지업무, 조례대상시설 입찰 추진 및 계약체결 · 해지 업무, 임대 · 광고료 고지수납 (임대상가, 광고, 편의시설, 조례대상시설, 물류사업), 부대사업 채권관리 및 송무, 임대상가 위약제재금 부과 업무, 행복문고, 테마역사 운영에 관한 업무, 비즈넷 프로그램 운영 관리</p> <p>공사소유 및 인접 부지 개발 전략, 역사 등 공사 인프라를 활용한 신사업 개발 업무, 대형 공간, 집단상가 개발 관련 업무, 5~8호선 노선연장 등 도시철도 사업영역 확장 업무, 토지, 건물 취득, 처분 및 임대차 업무, 건물(역사제외) 보험 및 구분지상권에 관한 사항, 7호선연장구간 연간 운영계획 및 유지관리계획 수립 및 시행, 광고사업 계획, 광고 기획 및 매체 개발, 광고사업 계약 체결 및 관리, 광고물 관리심의위원회 운영 및 광고 디자인 심의, 스마트몰 IT시스템 유지 및 장애관리에 관한 사항</p>
	<p>해외사업 추진 계획 수립에 관한 사항, 해외사업 정보 취득을 위한 협회관련 업무, 해외사업 홍보 및 마케팅 관련 업무, 해외사업 관련 업무협약에 관한 사항, 해외사업 수주 업무, 세계 지하철, 철도 운영 시스템 현황 분석업무, 대중교통 국제기구(UITP 등)운영 등 국제교류 업무, 해외기관과의 교류협력에 관한 업무, 지하철, 철도 및 도시교통 동향 수집</p>
고객서비스본부	<p>수송목표 설정 및 목표관리 업무, 수송수요에 따른 전동차 소요 판단 업무, 수송수입 분석 및 실적 관리업무, 정기교통량 조사 관련업무, 역세권 행사 및 안전수송계획 관련업무, 역사내 각종 행사 무상승인 관련 업무, 운임제도 및 운수영업에 관한 규정 및 제도관련 사항, 무임승차 비용보전 및 연락운송 관련업무, 역명 제정 및 변경에 관한 사항, 연락운임 정산 및 협약업무, 운임인상 총괄 업무</p>
	<p>역 직원 서비스 운영 및 관리, 영업관련 교육훈련 및 업무지도감독, 영업사고 처리 및 보상, 영업 관련설비 운영, 유실물 취급 및 유실물 센터 관리, 역구내 각종 안전 및 질서 캠페인, 보안관 운영 등 지하철 질서유지·관리업무, 운수수입금 취급지침 및 관리, 각종 교통카드 수급, 충전, 환불 및 수수료 관련업무, 역사 물품수급계획 수립, 변경 및 관리업무, 역구내 임대상가 지도 감독관련 업무</p>
	<p>고객만족경영 종합계획 수립, 운영, 고객만족 교육, 외부기관 고객만족도 조사 관련 업무, 고객서비스현장 운영, 시민모니터 운영, 고객 VOC분석, 개선, 조사, 확인 업무, 분야별 서비스 표준화, 신규서비스 개발 및 역량 향상 업무, 서비스 평가 관리 및 포상, 역사 청소·방역소독 위탁업무 및 위생관리 업무 총괄, 역사 화장실 이용편의 증진 및 관리, 역사 디자인 개발, 기획, 및 심의,가이드라인관련 업무, 역사 안내체계 신설, 개량 및 유지관리, 역사 시설물 및 기능실 배치 관리, 역구내 에너지 절감관련 업무</p>

부 서	주 요 업 무
운영본부	<p>열차운행계획(정규, 임시, 시운전열차 등) 수립에 관한사항, 신설·연장구간 기본운전계획, 종합시험, 영업시운전 등 개통업무, 열차 운행속도, 선로조건, 운전설비 등 기본 운전조건에 관한사항, 차단공사(급·단전, 선로작업), 서행 운전, 철도장비 이동에 관한사항, 교통실시계획 수립 및 대외기관 열차운행 계획 협의에 관한사항, 기관사 운영제도 기준 수립 및 변경에 관한사항, 기관사 운영실적(승무실적, 무사고 실적 등) 관리에 관한사항, 기관사 근무계획에 관한사항</p>
	<p>기관사 교육훈련 및 지원관리업무 계획 수립에 관한 사항, 운전관계 사규 제·개정 및 철도안전관리체계 관리에 관한 사항, 기관사 업무 및 운전취급 기준에 관한 사항, 운전분야 장애(사고)분석 및 안전대책 수립에 관한 사항, 승무사업소 업무지원 관리 및 평가에 관한 사항, 운전분야 각종 경진대회에 관한 사항, 철도차량 운전면허 총괄에 관한 사항(신체, 적성검사포함), 운전분야 VOC관리(분석) 및 대책 수립에 관한 사항, 전동차 안내방송 정비 및 제작에 관한 사항</p>
	<p>차량분야 사업계획 수립 및 조정, 전동차 도입 계획 수립 및 발주에 관한 사항, 차량기지 운영, 관리 업무 및 차량기지 건설 기본계획 수립, 신교통수단 등 정비 컨설팅, 전동차 관련 법령 등에 관한사항, 차량분야 인력운영 및 노사관련 업무에 관한 사항, 전동차 성능개선(개조, 개량 포함) 계획 수립 및 시행관리에 관한 사항, 전동차 운영(배속) 기본계획에 관한 사항, 차량분야 교육 계획수립 및 외부 위탁교육에 관한 사항</p>
	<p>전동차 검사계획 수립 및 시행에 관한 사항, 전동차 정비 공정 및 개선에 관한 사항, 전동차 정비 위탁업무에 관한 사항, 전동차 청소 및 방역소독 위탁업무에 관한 사항, 기계장비 현대화 추진에 관한 사항, 차량분야 순환 예비품 조정, 부품규격서에 관한 사항전동차 안전관리, 중대사고 및 고장 조치에 관한 사항, 전동차 반복/주요 고장 유형분석 등 장애예방 및 대책수립, 전동차 장애예방 목표 설정 및 고장분석, 대책에 관한 사항, 전동차관리시스템 및 신뢰성 정비기법 운영에 관한 사항, 전동차 부품 적기, 교체 등 대책 수립 및 시행, 전동차 정비기술 고도화 및 부품 개선에 관한사항, 전동차 국산화 부품 개발 적용 및 시행여부</p>
기술본부	<p>기술본부 사업계획의 수립 및 조정 (중장기계획 포함), 주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리, 긴급 수명사항 등 지시사항 관리, 기술분야 자문위원 선정 및 운영, 감리자격 및 협회관리</p>

부 서	주 요 업 무
기술본부	<p>전기분야 운영 기본계획 및 유지관리이행계획 수립 및 관리, 전기분야 장애예방대책 수립 및 관리, 전기분야 개보수(개량)공사의 설계심사 발주, 도시철도 에너지관리 계획 수립 및 실적분석, 에너지절약 추진단 운영, 에너지진단사업 및 지역에너지 보급 사업에 관한 사항, 국내외 탄소배출권 관련 사업 업무, 피크전력, 국가전력수요관리에 관한 사항, 녹색경영 및 녹색성장관련 업무, 온실가스·에너지 목표관리제에 관한 사항, 연료전지발전소, 태 양광 발전 추진 업무, 신·재생에너지 도입검토에 관한 사항</p>
	<p>기계분야 운영 기본계획 및 유지관리이행계획 수립 및 관리, 기계분야 장애예방대책 수립 및 관리, 기계분야 신설 및 기술개발, 시설물 교체계획 수립(신설업무 설계, 발주, 검사포함), 기계분야 개보수(개량)공사의 설계 심사 발주, 냉동기 및 환기설비 가동기준 수립, 기계설비시설물(승강, 환기, 배수, 오수, 자동제어, 소방설비) 성능개선업무, 자회사 위탁업무(위생, 소방, 환기, 냉방) 관련 설계 및 발주 업무 등 총괄</p>
	<p>신호분야 신설업무 설계, 발주 및 감리, 신호분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 신호분야 안전, 민원관련 인·허가업무, 신호분야 신기술 개발 및 시설물 교체계획 수립, 신호분야 장애예방 종합계획 수립, 신호분야 하드웨어, 소프트웨어 유지관리 기본계획 수립, 신호시스템 하드웨어 및 소프트웨어 변경관리, 본선내 신호취급관련 기본계획 수립</p>
	<p>정보통신분야 운영 기본계획 및 유지관리이행계획 수립 및 관리, 정보통신분야 장애예방대책 수립 및 관리, 정보통신분야 신설 및 기술개발, 시설물 교체계획 수립, 정보통신분야 개보수(개량)공사의 설계심사 발주, 정보통신분야 안전, 민원관련 업무, 부가통신사업(시설물 관리), 정보통신분야 철도안전관리체계 수립 및 관리</p>
	<p>전자분야 신설업무 설계, 발주 및 감리, 전자분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 전자분야 안전, 민원관련 인·허가업무, 전자분야 기술 개발 및 시설물 교체계획 수립, 전자분야 외부전문가 안전점검 및 기술자문 계획 수립 시행, 사무자동화기기 관리에 관한 사항, 업무용PC 각종 행사 대여, 지원 및 운영에 관한 사항, 역무자동화 설비 표준규격서 제정 관련 업무</p>

부 서	주 요 업 무
기술본부	<p>토목분야 개보수공사, 유지관리 용역 기본계획 수립 및 설계 심사 발주업무, 토목분야 하자관리 기본계획 수립 및 업무총괄, 토지 관리업무 및 계획수립, 환승역 유지관리비 정산업무, 토목분야 장애, 충무관련 안전 및 재해대책 기본계획수립 및 조정, 시설물의 안전 및 유지관리 기본계획 수립, 정밀안전진단용역발주 심사 및 결과관리, 안전점검, 정밀안전진단관련 외부전문가 점검 및 관리, 지하수 이용에 관한 사항, 내진 성능 평가 용역 및 보강 기본계획 수립, 승강편의시설 신설 기본계획 수립 및 관리, 인접건물 연결통로 설치공사 기술검토 관련 업무, 철도안전법관련 인접굴착공사, 신노선, 연장선 및 신교 건설 관련 업무, 연장선 신교통(경전철 등) 건설관련 외부전문가 지정 및 자문, 점검 등 관련 업무</p>
	<p>궤도분야 개보수공사, 유지관리 용역 기본계획 수립 및 설계 심사 발주업무, 궤도분야 하자관리 기본계획 수립 및 업무총괄, 철도장비운영 기본계획 수립 및 관리, 궤도분야 장애대책 기본계획수립 및 관리, 궤도시설물 정기 선로검사계획 수립 및 관리, 터널구간 청소 기본계획 수립</p>
	<p>건축물 개량 기본계획 수립 및 관리에 관한 사항, 역사환경 개선 기본계획, 건축 편의시설 확충계획, 시설(공사,용역,제조)공사 제경비 기준 수립, 신규 건축물 기본계획 수립에 관한 사항, 건축물 신축 설계 및 발주, 공사시행 관련 업무, 건축시설물 개보수공사 설계심사, 발주 및 공사시행 관련 업무, 건축분야 철도종합안전 기본계획 수립</p>
감사실	<p>본사 및 현업기관에 대한 진정 및 비위사항의 조사·처리, 사정업무에 관한 사항, 다른 기관에 의한 감사결과의 처리 및 총괄, 감사에 관한 통계의 유지 및 비위사항에 관한 요인 분석, 임직원 행동강령에 관한 사항</p>

〈시설관리공단〉

부 서 명		주요업무
문화 체육 본부	서울월드컵 경기장운영처	· 월드컵경기장 및 장충체육관 시설 사용허가 및 사용료징수 · 각종 행사유치 및 시설운영, 수목 및 잔디관리 등 조경 업무
	돔경기장운영처	· 돔경기장 시설 사용허가 및 사용료 징수 · 각종 행사유치 및 시설운영, 그라운드 및 수목 등 조경 업무
	서울어린이대공원	· 각종 시설 운영, 공원내 위탁 및 점용허가 관련업무 · 동물사 안전관리, 동물사육, 증식 및 전시
	청계천관리처	· 청계천 및 하천시설물 유지관리, 청계천상황실 운영 · 청계광장의 각종 문화행사 유치 및 허가업무 · 청계천 문화·디지털사업 행사 운영에 관한 업무
복지 경제 본부	상가운영처	· 지하도상가 운영·관리에 관한 사항 · 지하도상가 개보수, 보도환경·위생·오염방지, 재해·안전예방 · 서울글로벌센터 빌딩 임대 및 시설관리업무
	추모시설운영처	· 시립승화원 및 서울추모공원 등 화장시설운영 및 시설 유지보수 · 납골당 및 묘지공원 등 전반적인 운영·관리, 시립묘지 일제 정비
	장애인콜택시 운영처	· 장애인 이동편의 지원 및 장애인 이동지원센터 운영 · 차량구매·관리, 운전원 인사 및 노무관리 등 운영 전반
도로 교통 본부	도로관리처	· 자동차전용도로 도로부속물 유지관리 · 자동차전용도로 손괴원인조사 등 관련 업무, 도로순찰대 운영 · 자동차전용도로 수방관리, 포장관련 업무
	도로시설처	· 자동차전용도로 도로시설물 유지관리 · 자동차전용도로 도로시설물 안전점검 및 보수·보강 관련 업무
	도로환경처	· 자동차전용도로 청소, 녹지관리, 제설업무 전반 · 청소장비 운영 및 관리
	교통정보처	· 교통관리센터 운영, 현장 및 통신설비 유지관리 · 교통방송 정보제공, 교통상황 감시 및 시스템 자원관리
	교통시설운영처	· 공영주차장·공영차고지 운영 및 시설관리 · 혼잡통행료 징수, 자동차세 체납차량 번호판 영치 지원 업무

부 서 명		주요 업무
시설 안전 본부	공사감독 1, 2, 3차	· 각종 점검 및 기술지도 등에 관한 업무 · 토목 및 건축, 상수도관련 소관 공사감독 · 조경, 전기 및 기계관련 소관 공사감독
	공동구관리처	· 구조물 점검 및 유지관리 업무, 안전 및 보완관리계획 수립 시행 · 방재·보안 및 소방시설 관리, 출입자 통제 및 일상순찰
경영 지원 본부	기획조정실	· 조직 및 정원관리, 예산편성 및 조정 · 지시사항, 국회 및 시의회, 경영혁신 관련 업무 총괄 · 내·외부 경영평가 업무, CS 업무 총괄 · 송무 및 제규정 제·개정 · 전산 및 정보화업무 전반
	인 사 처	· 직원 임용 및 인사관리 · 급여 및 소득정산, 사회보험 및 국민연금 업무 총괄 · 임직원 복지후생 및 노동조합 관련 업무 총괄
	총 무 처	· 대내외 행사 주관 및 이사회 운영에 관한 사항 · 예산의 집행, 결산 및 자금운영 등 관리 · 공사, 용역, 물품계약에 관한 업무 총괄 · 청사 및 부대시설관리
	인재개발원	· 교육관련 업무 총괄 · 교육과정 운영에 관한 업무 일체
	안전관리처	· 안전사고 및 재해대책 업무 총괄, 산업안전 및 보건관리 · 공사·용역 등에 대한 기술 및 계약심사 · 근무환경개선 업무
감사	감 사 실	· 회계 및 업무 감사, 외부감사 관련 업무 총괄 · 사정 및 민원업무 총괄
직속	홍보마케팅실	· 언론홍보자료 작성 및 홍보간행물 발간, 시민소통 매체 운영 · 마케팅전략 수립 및 실행

Ⅱ . 감사결과

1. 총 관

구 분	계	시정조치 요구사항	건의사항	자료요구 사 항	기 타
계	382	117	64	201	
도시교통본부	98	50	11	37	
도시기반시설본부(철도국)	39	22	1	16	
서울메트로	95	30	9	56	
도시철도공사	79	5	10	64	
시설관리공단	71	10	33	28	

2. 시정 · 처리 요구사항 -----총 117건

【도시교통본부】 - 50건

1. 덕수궁 보행전용거리 전동식 블라드의 고장이 잦은데 무상 수리기간 이후 조치계획을 마련하여 추진해 주시기 바람
2. 요소수 방식인 대우차의 연비가 높은 것으로 나타났으나, 요소수 방식 차량 도입 시 시내버스 회사의 부담이 늘어나 현대차를 사용할 수밖에 없는데, 서울시에서 관련 비용을 보전하는 등 현대차 편중 문제를 해소할 수 있는 방안을 마련하여 추진하기 바람
3. 주정차위반 등 과태료 징수율 제고를 위한 대책을 추진해 주기 바람
4. BIT설치 시 설치가 대부분 연말에 이루어 지는데, 주민들에게 ping장히 필요한 사업인 만큼 연초에 시행될 수 있도록 조치바람
5. 시내버스 장거리 노선을 운행하는 기사의 피로도가 높아 안전사고 등의 우려가 있는데 이에 대한 대책을 마련하기 바람

6. 시내버스 미스터리쇼퍼와 관련하여 점검원들의 지적사항에 대한 이의신청 건수가 많은데 점검실태를 분석하여 대책을 마련해 주기 바람
7. 감사원에서 광고 수익 일부를 노동조합에 지급하여 버스 운수종사자 자녀 장학금으로 지급하는 문제를 지적했는데 시정되지 않고 계속 지급하고 있음. 시내버스 재정지원에 많은 예산이 소요되고 있는 상황을 감안하여 지급을 중단하는 등 대책을 마련하기 바람
8. 마을버스 등록에 허가기간이 다를 수 있다고 하지만 허가기간에 대한 기준이 마련되어 있지 않은데, 기준을 마련하기 바람
9. 주차공간 부족으로 전세버스나 관광버스의 야간 불법주차가 많음. 특히 남산 주변의 경우 양 방향으로 전세버스나 관광버스가 불법 주차되어 있는 경우가 많은데 이에 대한 대책을 마련해 주기 바람
10. 교통지도과 지역대를 통폐합한 이후 단속 건수가 오히려 감소하는 등 실효성이 없어 보이는데 효과성에 대한 지속적인 점검을 통해 개선방안을 마련하기 바람
11. 업무 관련 스마트폰 어플리케이션을 개발한 이후 업데이트 등 관리가 부실해 보이는데 유사한 어플리케이션을 통합하는 등 개선방안을 마련하기 바람
12. 택시 민원발생 시 과태료 등 적극적인 행정처분을 통해 재발 방지가 필요하며 동시에 운수종사자 처우 개선도 이루어 질 수 있도록 조치하기 바람
13. 자전거 사고가 지속적 증가 추세인데 공공자전거를 확대하면 사고가 더욱 증가할 것으로 예상됨. 자전거 도로 등 인프라 확충도 필요하지만 자전거 안전 교육도 중요한 만큼 안전 교육을 철저히 시행해 주기 바람

14. 대중교통 수단 상호간 중복되는 노선이 많은 것 같은데 노선이 중복되더라도 추가 노선을 신설하는 경우 이에 대한 기준을 마련하기 바람
15. 아마존 사업과 어린이보호구역 사업이 유사 중복사업으로 생각되며 아마존 사업은 어린이보호구역 사업 유지관리 수준으로 이해되는데 유사 중복사업을 통합하여 실효성을 제고하기 바람
16. '14년부터 자전거우선도로를 설치하고 있는데 남대문로 설치 후 일주일 만에 철거하는 등의 문제가 발생하지 않도록 안전과 도로여건 등을 충분히 고려하여 설치하기 바람
17. 도로 차선도색 공사 부실 시공에 따라 안전 위해 요인으로 작용하고 있으니 조속히 재도색을 추진하기 바람
18. 공공자전거 정책은 안전확보 차원에서 확대를 결정해야 하며, 시민이 출·퇴근용, 레저용으로 안전하게 이용할 수 있는 안전 인프라 확보를 선행해 주기 바람
또한, 공공자전거 무리한 추진 지양 및 위탁운영비 매년 100억 이상 지출은 과도함
19. 버스 및 택시 승차대는 시민이 매일 이용하는 대중교통 시설로 청소 등 관리 직원의 근로환경 개선 및 '16년 택시승차대 유지관리 위탁 만료 시 광고 수익 등 일부가 시에 귀속될 수 있도록 조치해 주기 바람, 버스 및 택시승차대 관련 관리운영방식을 용역을 통해 강구하기 바람.
20. 도시교통본부 홈페이지 업데이트가 제때 안되는 등 관리가 부실한데 최신 정보로 업데이트 하는 등 관리에 철저를 기하기 바람
21. 꽃담황토색 해치택시를 유지한다고 하는데 존폐여부를 결정할 때

택시업계의 의견을 수렴하는 등이 부족하다는 의견이 있는데, 더욱 폭넓은 의견 수렴을 통해 존폐여부를 결정해 주기 바람

22. 시내버스 배차 간격이 지나치게 넓은 노선이 있는데 배차간격이 30분 이상인 노선은 증차 등을 통해 노선 조정을 해주기 바람
23. 현재 불법으로 운행하는 통학버스 운전기사들에게 합법적으로 운행할 수 있도록 계도하는 등 불법 영업을 예방할 수 있는 조치를 취하기 바람
24. 도시교통본부 결재문서 공개율이 서울시 전체 평균보다 낮는데 정보공개율을 높일 수 있는 방안을 마련하여 추진하기 바람
25. 교통신호체계운영용역 매년 17억이나 되는 용역을 특정업체 수의계약 관행개선이 필요하며 신호운영 전면적인 검토 및 개선 추진바람
26. 교통안전시설물 설계감리시 중복계약 금지 검토필요.
27. 서울소재업체 활용을 검토하고 감리비 산정 정확성 확보방안을 강구하기바람
28. 나눔카 관리 허술문제 시정방안 강구
29. 18개 자치구에서 공공자전거를 운영하고 있는데 자전거 이용 활성화를 위하여 각 자치구와 협의하여 시스템간 호환 등 대책을 마련하기 바람
30. 화랑로~별내지구간 BRT 운영에 따라 노원구 주민의 불편민원이 대폭 증가하였음. 도시고속도로 연결램프 설치 등 교통대책을 조속히 시행하기 바람
31. 택시민원 과다 유발자에 대해 관련 법규와 규정에 따라 철저하게 처벌함으로써 택시 이용 시민의 불편이 반복 발생하지 않도록하

고 서울시가 택시 고질민원 해소를 위해 자치구로부터 최종 처분 권한을 회수하여 실질적인 택시운전자 처벌이 이뤄질 수 있도록 조치 바람

32. 택시해피존의 실효성에 의문이 있으며, 심야 시간대 택시 공급 부족이 가장 큰 원인인데 이를 해소할 수 있는 근본적인 대안을 마련하기 바람
33. 시내버스 재정지원 누적 미지급액 해소기간이 장기간 지체될 경우 불필요한 대출이자가 발생되므로 누적 미지급액을 단기간에 해소하기 바람
34. 교통유발계수 오적용에 따른 교통유발부담금 과소 부과는 상위법령 위반이며, 지난 7년간의 교통유발부담금 과소 부과분에 대해 추후 세입조치를 한다면 시민 불만을 초래하는데 이에 대한 대책을 마련하기 바람
35. '16년 8월 지하철 9호선 신규 전동차가 도입되면 운영을 어디에 맡길 것인지 조속히 결정하여 운행 준비에 만전을 기하기 바람
36. 시내버스 준공영제를 시행하면서 시민의 세금으로 재정지원을 하고있는데 반해 시내버스 회사 임원연봉이 너무 높으며 임원 중 가족관계가 많음. 개선방안을 마련하여 시행해 주기바람
37. 서울지하철 양공사의 통합 시 경제적 타당성과 효율성, 시민의 안전성을 고려해 통합 시한을 정하지 않고 충분한 검토가 이루어질 수 있도록 조치 바람
38. 교통정보용 CCTV 제어권을 조속히 확보하여 서울지방경찰청에 지원하는 예산이 서울시정에 효율적으로 사용될 수 있도록 하기 바람

39. 양천 교차로는 유턴할 수 있는 충분한 공간이 있는데 좌회전만 허용하고 있어 교통체증이 발생하고 있어 유턴허용을 통해 원활한 교통소통이 이루어 질 수 있도록 조치하기 바람
40. 공영주차장을 각 자치구 시설관리공단과 시장 상인회 등에 위탁하면서 시의회의 의결을 받지 않았는데 조속한 개선방안을 마련하기 바람
41. 을지로, 청계천로 등 화물조업주차장 운영하면서 대부분 승용차가 주차하고 있고 안내표지판 또한 정비가 되어 있지 않는 등 관리가 부실한데 이에 대한 개선방안을 조속히 마련하여 조치하기 바람
42. 장애인 콜택시 민원이 증가 추세인데 탑승대상 및 운행대수 확대가 필요하다고 보는데 개선방안을 마련하여 조치바람
43. 지하철역 화장실 개선사업을 시행하면서 사업우선순위를 정하여 추진하고 있는데 조속히 사업을 완료하여 시민의 불편을 최소화해 주기바람
44. 저상버스 50% 도입 목표 시한이 '13년말 이었으나 현실적으로 도입이 불가능하다는 판단 하에 시한을 '15년까지 연기하는 개정 조례안을 개정한 바 있으나 또다시 시한을 지키지 못하고 있는데, 조속한 목표달성으로 시민편의를 향상시키기 바람
45. 스마트폰 앱택시의 승객 골라태우기 행태가 만연한데 이를 해소할 수 있는 다양한 방안을 마련하여 추진하기 바람
46. 음주 운전으로 면허정지 처분을 받은 택시운수종사자의 경우 정지 기간이후 다시 택시운수업에 종사할 수 있는 문제점 있어 음주택시기사의 재취업을 제한하고 실효성 있는 예방교육을 실시하는 등 대책을 마련하여 추진하기 바람

- 47. 승차거부 단속전수 중 약 10%만 행정처분하고 있어 승차거부가 근절되지 않음
- 48. 해피존 운영의 효과성 등을 분석하고 앱택시 승객골라태우기 문제를 해소하는 등 승차거부를 방지할 수 있는 실효성 있는 제도적 장치나 대책을 마련하기 바람
- 49. 지하철 9호선 혼잡도 문제 해결을 위해 실효성 있는 방안을 강구해 주기 바람
- 50. 시내버스 불편 민원을 줄이기 위해 시내버스 회사 평가 시 운수종사자 교육실적 등을 반영하고, 민원 발생 상위 노선에 대해서는 해당업체에 대한 제재를 가해야 하는데, 시내버스 회사에 대해 경각심을 줄 수 있는 방안을 마련하기 바람

【도시기반시설본부 도시철도국】 - 22건

- 1. 하남선구간 사전규격공고와 본 입찰공고에 차이가 남.
이는 도기본에서 특정업체와 계약하는 경우가 많아 과도한 독과점으로 예산낭비가 있음.
- 2. 동북선 경전철 경남기업과 계속 진행가능한지 검토필요함
- 3. 증편계획이 도시교통본부와 도기본이 상이하며 감사원 감사지적사항과 상이함
- 4. 49편성에 대한 국비 승인여부와 예산확보없이 계획만 수립한 것은 아닌지 확인바람.
- 5. 경전철은 계획대로 진행중인지 면밀히 검토바람.
- 6. 9호선 차량구매시 현재 사용중인 모델구매 및 제작기간을 단축하는 등의 조건은 기존 업체 봐주기로 보여지는 문제가 있음.

7. 현대로템은 '14년 방산비리시 시험성적위변조로 '15.8월 4개월 입찰참가제한 제한을 받은 적이 있음. 진행중임에도 서울시의 이득없이 업체와 계약 체결한 사유.
8. 1~8호선 신호시스템이 외국산이었나? 사업비관련 국비 지원이나 협의는 없었는지 확인바람.
9. 경남기업과 진행상황에 대한 면밀한 검토가 필요함
10. 경남기업 우선협상대상자 직권 취소는 가능한지 확인바람.
11. 동북선 지연에도 지역주민에게 공식적인 해결방안 제시나 사과가 없었다. 현재 착공지연에 대한 주민설명이 필요하며 주요한 사전변경 발생에 대한 법적 검토가 필요함.
12. BTO, BTO-rs 도입계획이 있는지 확인바람.
13. 지하철 9호선 1단계 DMB 중계설비가 미설치되었는데 설치유도 방안이 무엇인지 확인바람. 또한, 명칭을 경전철보다는 도시철도 등 중전철 명칭을 사용하는 것을 검토하기 바람.
14. 동북선 경전철 보다는 중전철 요구 민원이 많은데 불가한 사유는 무엇인지 확인바람.
15. 동북선 추진사항에 대한 면밀한 검토가 필요함.
16. 석촌지하차도 동공발생 1년후 원인은 무엇인지 확인조치요구.
17. 삼성물산의 쉘드공법 공사장이 많은데 유독 서울시 공사장에서 동공이 발생한 사유는 무엇인지 확인바람.
18. 정밀조사기술용역이 현재까지 완료되지 않는 사유는 무엇인지 확인조치바람.
19. 정밀조사기술용역의 정확한 자료는 언제쯤 나오는지 확인바람.
20. 9호선 2단계 공사완료후 진행상황(8차에 걸쳐 공기연장된 이유)에 대한 면밀한 검토 요구됨.

21. 공사지연금처럼 공기연장등으로 적기에 인수못할 시 우리가 받는 페널티는 없는지, 그로 인해 발생하는 금융비용은 발생하는지 면밀한 검토필요함.
22. 9호선 3단계가 공정률이 당초 계획보다 미비하여 공기단축을 위해 설드기를 추가 투입했는데 미리 판단하여 조기 투입이 필요하지 않았나는지 면밀한 확인 조치 필요함.

【서울메트로】 - 30건

1. 승강편의시설 설치 타당성 용역 수행시 지장물 등이 발견될 경우 서울시의회, 서울시, 주민에게 중간보고를 하는 등 충분한 의견수렴을 통해 해결방안을 마련하고 타당성 용역에 반영하기 바람
2. 전동차 납품일정을 형식승인 일정에 따라 발주기관과 협의하여 조정할 수 있도록 되어 있는데 계약은 확정일자로 하여야 함. 서울메트로에서 적의 조치 필요
3. 천장틀 설계업무 처리 관련 감사 지적사항에 대해 제대로 이행이 되지 않았는데도 후속 조치가 미흡하였음. 감사 지적사항 등에 대한 조치가 제대로 되지 않을 경우 조치계획을 마련하기 바람.
4. 승강장 두줄서기가 역별 기관별 통일이 되지 않아 시민들이 혼란을 겪는 등 민원이 많음. 역별 기관별 일원화 할 필요가 있음
5. 유진메트로컴에서 민자로 설치한 승강장안전문 관련 광고수익률 등에 대해 다시 살펴보기 바람, 필요할 경우 계약사항에 대한 법률자문 등을 통해 재검토하기 바람
6. 2014년 서울시에서 실시한 승강편의시설 등 다중이용시설의 안전관리 실태조사 결과 지적사항에 대한 대책을 수립하기 바람

7. 승강장안전문 유지보수를 서울메트로는 위탁용역, 도철은 직영 방식으로 운영하고 있는데, 서울메트로가 비용 등 효율성도 낮고 위험도는 더 높아 보임. 이에 대한 개선대책을 수립하여 추진하기 바람.
8. 유진메트로컴에서 민자로 설치한 승강장안전문 설치 과정에서의 특혜여부, 협약 등에 대한 종합적인 감사를 하여 문제가 있는 부분에 대해서는 바로잡기 바람
9. 차량기지 그래피티 사고와 같이 외부인이 쉽게 접근할 수 있다면 테러 등에 취약할 수 밖에 없음. 차량기지 보안 강화 대책을 수립, 시행해 주기 바람
10. 비상대피시간 초과역사 개선계획을 마련할 것
11. 지하철 터널 정거시 종점 양측 50m에 대해서만 불연재료로 설계 적용토록 되어 있는데 터널 중간에서 전동차 화재 발생시 인명피해가 우려됨. 터널 전체에 대해 불연재 적용을 검토해 보기 바람
12. 시민신고 포상 제도를 운영하고 있는데 제대로 안 지켜지고 있음. 시민신고 포상금 지급 철저, 적극적인 홍보 등 제도 활성화 방안을 강구할 것
13. 정부지침에 위배되는 과도한 학자금(중고등학교, 대학생) 지원 및 유급육아휴직 제도를 개선하기 바람
14. 상가 임대료 연체료 기준을 관련법령에 맞도록 개정할 것
15. 모형차량 제작 및 품평회 개최 등 일정이 당초 보다 지연되고 있음. 전동차 제작·납품 등 추진계획을 수립하여 철저히 관리하기 바람
16. 지하철 안전지킴이앱 활용 관련 대내외 홍보, 아이폰에서는 지원되지 않는 등의 문제점에 대한 개선대책을 수립, 시행할 것
17. 모유수유방 1일 이용객수가 0.8명으로 활용실적이 저조함. 출산

장려 및 임산부 배려차원에서 활용에 대한 홍보강화 및 불편사항에 대한 개선대책을 마련하기 바람

18. 통합은 단순히 효과성만 검증되어야 할것이 아니라 시민의 공감대가 형성되어야 하며, 지속적인 회의나 간담회를 통해 충분한 공감을 얻어야 함
19. 강남역 사고 발생이후 용역회사와 공사가 취한 조치는?
20. 고속터미널 상가 명도건과 관련하여 향후 유사한 사례가 재발할 가능성이 있는데, 이에 대한 단기대책은 수립되어 있는지?
21. 국내외 철도사업 추진과 관련하여 해외 사업은 액수 기준으로 큰 성과가 없어 보이는데 그 사유는?
22. 노사가 머리를 맞대고 임피제를 통해 청년고용활성화를 이룰 수 있는 방안을 모색해보길 바람
23. 최근 5년간 관제설비 고장 건수가 많은 이유 및 교체가 되지 않는 사유?
24. 국정원에서 시행한 보안관련 취약점 분석 및 평가 주요 내용은?
25. 7호선 전동차 SR시리즈에 대한 우려가 현재 메트로의 전동차 200량 구매까지 이어지고 있는데, 유사한 문제가 재발되지 않도록 철저히 검증하길 바람
26. 전동차 구매 관련 제작검사 및 완성검사의 일원화/분리에 대한 기본적인 원칙이 있어야 함
27. 전동차 제작과 관련하여 계약조건, 납기 등 여러 우려하는 부분에 대한 제도적인 보완이 필요할 것임
28. 통합을 추진하면서 안전부분/비안전부분을 구분, 아웃소싱과 직영을 나눠 업무의 효율성을 기할 수 있길 바람

29. 향후 5년간 많은 인원이 퇴직을 하게 되는데 그에 따른 공사의 채용계획은?
30. 다원시스의 업무분장은 어떻게 되며, 전반적인 일정 지연에 대한 대책은?

【도시철도공사】 - 5건

1. 승강장 두줄서기와 관련 메트로는 두줄서기를 하는데 도철은 하고 있지 않음, 시민들이 혼란스러워 하니 메트로랑 협의 통일되게 해주기 바람
2. 범죄 예방차원에서 범죄피해자가 CCTV 법정정보관일 수인 7일 이후 자료 요구시 자료가 없을수도 있으니 개선바람
3. 향후 지하철 대형사고 예방을 위해 실질적인 훈련을 시행하기 바람
4. 비상대피 훈련시 시민이 함께 참여하여 효과적인 훈련이 될 수 있도록 대책을 강구하기 바람
5. 전자문서 열람시 로그 기록이 남아 열람자 정보를 확인 할 수 있도록 양공사 통합 이전이라도 개선하기 바람

【시설관리공단】 - 10건

1. 공단 대행사업에 민간위탁조례를 적용하는 것은 조례 위배 소지 뿐만 아니라, 행정절차 중복에 따른 낭비 요인이 있는 만큼, 시와의 적극적 협의를 통해 조속한 시일내에 민간위탁지침을 수정하기 바람.
2. 도로전광표지 상업사용료 체납액에 대한 법적 조치 등 대책 마련하여 체납액 징수하기 바람

3. 혼잡통행료 과태료 이의제기시 수용률(94%)관련, 부과시 발생하는 비용(용지, 우편료 등)에 대한 비효율성 개선이 필요함
4. 공단 설립 조례에 따르면 공단의 대행사업을 제3자에게 위탁시 서울시에서 시의회에 의결을 받도록 하는 규정을 반드시 이행하게끔 하기 바람
5. 건축사 면허 자격자 감리대상 공사에 무자격자가 감독하여 감사 지적된 사례가 재발되지 않도록 하기바람
6. 소재지 주소, 위탁운영 기관이 오기된 공영주차장이 있음(광운대역 공영주차장), 전수조사하여 조치 해주기바람.
7. 방송통신발전기본법 개정에 따라 주요시설에 DMB 설치가 의무화된 만큼 예산 마련 및 조치바람
8. 장애인콜택시 운전원의 장애인에 대한 불친절 민원 해소를 위해 인성교육 등 철저히 하기 바람
9. 금품수수 사건, 기간제 근로자에 대한 관리자의 관리책임 강화 등 내부통제수단 마련해야 함
10. 장애인콜택시 보험사 선정시 지역제한, 유상특약 적용배제 등 선정 기준에 문제가 없는지 면밀히 검토하기 바람

3. 건의사항 ----- 총64건

【도시교통본부】 - 11건

1. 마을버스 노선조정과 관련하여 시민의 세금인 예산을 절감하는 것을 기본 원칙으로 기준을 마련하여 일관된 정책을 추진해 주시기 바람
2. 지하철 안전사고 방지를 위해 철저한 안전관리와 사고 발생 시 관리직이 책임 질 수 있도록 할 것
3. 생활임금 조례 제정 이후 버스 기사 외 조리사, 청소원 등 버스회사의 모든 종사자에 대한 최저임금 보장이 되고 있는지 실태를 분석하여 이행 될 수 있도록 지도감독하기 바람
4. 빅데이터를 활용한 교통정책 결정지원 시스템은 매우 중요한 사항으로 관련 용역을 내실있게 추진하여 실질적으로 활용할 수 있는 방안을 마련해 주기바람
5. 버스구매 비용이 물가인상률을 고려하더라도 과다하게 올랐는데, 공동구매나 시장 경쟁을 통해 가격을 낮추는 노력이 필요함. 버스구매 시 시민의 세금이 투입되는 만큼 버스 제작사들과 협의하여 구매가격을 낮추어 주기 바람

또한, 현대차 대우차와 본부장이 직접 만나 협의체제를 구축하고

- 매년 상승하는 차량구입비용 조정방안 강구
- 차량 출고지연문제 해소 방안 강구
- 사양 및 신규 차량 개발 노력강구
- 순정품만 AS하는 풍토개선
- 시장지배적 지위남용 개선
- 저상버스 발판 내려오는 시간 2분을 단축방안 강구

6. 지하철 보안관의 사법권이 없어 지하철 범죄발생 시 적극적인 대처가 어려운데 사법권이 부여될 수 있도록 노력해 주기 바람
7. 시내버스 회사가 감차를 꺼리는 것은 감차보다는 예비차량 보유가 더 많은 지원금을 받기 때문인데, 버스회사 대형화를 통해 버스운용의 효율성을 높여 주기 바람
8. 6648번 시내버스 신설과 관련하여 노선연장을 검토해 주기 바람, 양천구 관내 버스정류장 승강장에 장애인을 위한 시설을 확대 설치해 주기 바람
9. 지하철 임산부 배려석을 운영하고 있는데, 홍보 부족, 사회적 분위기 조성 미흡 등의 문제가 있어 조속히 정착될 수 있도록 노력하기 바람
10. 특정 시내버스 차량 제작사가 독점적 지위를 이용하여 몇 년 새 시내버스 차량가격이 과다하게 올랐음. 시민의 세금이 투입되는 만큼 가격을 낮출 수 있는 방안을 강구하기 바람
11. 지하철 노후시설 개선은 시민 안전과 직결되는 부분으로 조속히 예산을 확보하여 시행하기 바람

【도시기반시설본부 도시철도국】 - 1건

1. 경전철이란 용어가 타 지자체(용인, 의정부)의 영향으로 주민의 오해를 불러 일으키니 다른 명칭으로 변경 검토 바람

【서울메트로】 - 9건

1. 지하철 혼잡도가 높지 않은 시간대에는 기관사 멘트, 교통방송 등을 활용하여 임산부 배려석을 비워 둘 수 있도록 하여 제도가 활성화 될 수 있도록 노력해 주기 바람
2. 감사를 실시하고 감사보고서를 작성할 때 감사를 하면서 느꼈던 소감 등을 작성하는 것을 검토해 보기 바람
3. 조례시설물의 당초 운영 취지에 부합하도록 임대료 현실화, 장소변경, 품목 다양화 등 제도개선 노력을 해 주기 바람
4. 전동차 제작은 단순히 다원시스-로윈이 합작하여 제작하는 것이 아님을 인지하고 전동차 제작에 만전을 기하길 바람
5. 서울메트로 구간에서 지하철 질서문란행위가 빈번히 일어나고 있는데, 이러한 행위에 대해 일시적인 대안만 세우지 말고 지속적으로 단속해서 시민이 안심하고 지하철을 탈 수 있도록 해주길 바람
6. 도시철도공사와의 R&D 공동사업을 통해 같이 머리를 맞대 준 비단계부터 철저히 고민하여 성과를 만들어주길 바람
7. 부산김해경전철에 당기순이익이 많이 나던데, 관심있게 지켜보고 있으며 앞으로도 건실한 경영 부탁드림
8. 서울메트로 구간에서 지하철 질서문란행위가 빈번히 일어나고 있는데, 이러한 행위에 대해 일시적인 대안만 세우지 말고 지속적으로 단속해서 시민이 안심하고 지하철을 탈 수 있도록 해주길 바람
9. 지하철 내 성범죄 관련해서 여성보안관의 필요성이 커지고 있는데, 남녀 보안관 채용에 획일적인 기준이 아닌 합리적인 차별을 두는 기준을 적용하였으면 좋겠음

【도시철도공사】 - 10건

1. 앞으로 회계보고를 서면으로라도 업무보고처럼 별도로 해주기 바라며 회기 이후 1달 이내 회계감사 및 업무감사 결과를 디테일하지 않더라도 보고바람
2. 임산부 배려석관련 정착이 잘 될수 있는지 의문시 된다, 취지에 맞게 효과 달성을 위해 다른 방법의 고민이 필요, 면밀히 분석 및 실태 분석을 통해 합리적으로 바꾸는 것을 검토바람
3. 몰카 등 성범죄 적발시 여성보안관이 더 유리한 부분이 있다, 채용시 기준의 합리적 차등을 주는 것 등을 검토하여 여성보안관을 더 확충방안을 검토해 주기 바람
4. 이동통신 시설 사용료 산정시 메트로는 자체용역으로 1년에 5억 씩 더 받은 결과가 나왔는데 도철은 덜 받은 구조로 됨, 별도보고하기 바라며 메트로와 긴밀히 협의하여 동일하에 협상에 유리하도록 하기 바람
5. 지하철 의료광고가 매년 11.7->13.6-> 18% 까지 상승하는 등 성형외과 광고 많음. 국회 추진 중인 관련 법에 저촉되지 않도록 하기 바라며. 현 계약 종료 후 신규 광고 사업추진 시 광고업계 위촉으로 부정적인 담합이 없도록 관리를 철저히 하기 바람
6. 지하철 이용시 안내방송이 제때 안나오는 경우 있음, 교육철저로 민원 재발 방지 부탁
7. 황사주의보 및 경보 발령 시 6회 환기시설을 가동하여 시민이 먼지를 마신 것으로 보여짐. 환기설비 가동 중지에 대한 기록관리 등 체계적인 관리방안을 마련하기 바람
8. 승강장 안전발판 설치비용이 터무니없이 비싸다. 비용 절감 및 대

체시설 방안을 검토바람

9. 개인정보도 중요하지만 문제가 발생 시에는 CCTV자료가 꼭 필요하니 설치 확대가 필요하다고 생각함. 그리고 1일 평균 7.7건 CCTV 고장 건 수는 많다고 생각함. 유지보수 및 관리 소홀로 보여짐 잘 유념해서 설치 확대 및 관리를 잘해주시기 바람
10. 부정승차 단속에 대하여 지금보다 더 강력한 방안을 마련하기 바람

【시설관리공단】 - 33건

1. 현재도 이질적 사업 운영에 따라 전문성 강화에 어려움을 겪고 있는 만큼, 수도 검침·계량기 교체 업무, 다산콜센터 업무의 공단 이관은 서울시 차원에서 전면 재검토가 필요하며, 공단도 서울시에 문제점을 적극적으로 제기하기 바람
2. 교통서포터즈에 대하여 마일리지 인센티브 제공 등 활성화 방안을 마련하기 바람
3. 연말 공사시행 등에 따른 시민 불편 해소를 위해 연도 말에 집중적으로 예산이 집행되지 않도록 관리하기 바람.
4. 서울월드컵경기장 수지가 감소되지 않도록 관리하기 바람
5. 시립승화원 화장료 현실화도 필요 하지만, 다른 창출방안도 적극적으로 검토하기 바람
6. 도로시설물 민·관·학 합동점검을 보여주기식이 아닌 실질적인 점검을 하기 바람
7. 고척돔경기장 축구경기장의 전문적, 효율적 운영을 위해 전문업체에 위탁하는 방안도 병행 검토하기 바람

8. 도로전광표지판(VMS) 오류를 감소하기 위해 유지관리 감독을 철저하게 하기 바람
9. 경영수지율 100% 달성 목표와 관련하여, 당초 무리하게 설정한 목표가 있다면 현실화하고 철저히 관리하기 바람
10. 청계천 산책로 침수에 따른 시민 안전사고 예방에 지속적으로 노력 하기 바람
11. 효율적인 청계천 분수를 가동해주시기바람
12. 고척돔경기장 주차공간, 관람석, 전광판, 선수대기실 지붕 등 불편 사항과 관련하여 단기간에 조치가가능한 사항은 적극적으로 개선 해주기 바람
13. 청계천 아트블루바드는 주민 여론 수렴 등 사전에 충분한 절차 없이 진행되어 사업이 폐지되는 사례가 발생한 바, 향후 유사사업 추진시 철저한 사전 조사 선행해야할 것임
14. 서울월드컵경기장 축구문화관 건립과 관련하여 예산 투입 대비 효과성 등에 대한 충분한 검토와 정부나 대한축구협회 차원의 추진사업이 아닌지에 대한 면밀한 검토하기 바람
15. 이사회 운영과 관련하여, 자료 제출 기한 등 관련 절차가 준수될 수 있도록 철저한 관리
16. 기간제 근로자 채용비리는 직위자들의 의지문제이며, 책임있는 관리를 해주기 바람
17. 청계천 어류 폐사 근본적 해결을 위해 시의 적극적인 지원 필요, 시민의 안식처로 자리매김하도록 노력해 주기바람
18. 시립승화원 화장로 보강공사 업체 선정방식에 문제가 없는 지 확인하고, 동일 업체가 선정되지 않도록 합리적인 기준을 마련하기 바람

19. 물 안쓰는 화장실이 위생상 문제가 있는 만큼, 공단 사업장 적용 사례를 조사하여 개선하기바람
20. 종각 지하도상가 랩핑 광고는 디자인 측면과 수익성 측면을 동시에 충족시킬 수 있는 좋은 사례임. 다만, 화재등 긴급상황에 따른 피난시 유도등의 시인성 확보에 영향이 없는지 검토하기 바람
21. 공단(추모시설) 홈페이지에 수도권 납골당에 대해 안내(링크 등)가 될 수 있도록 조치바람
22. 기간제 근로자 채용비리 등에 대하여 철저한 관리감독 및 상급자 책임을 강화하기 바람
23. 2014년 영유아보육법령이 개정되어 공단은 이미 2015년부터 직장어린이집 설치 법적의무사업장이며, 또한, 내년 서울시 예산 편성 기초를 보면 시민 복리증진을 위해 국·공립어린이집 예산을 중점 편성한데 반해, 정작 법적 의무대상인 산하 공기업에는 예산을미 편성함, 예산을 확보하여 내년에 반드시 직장어린이집을 설치하고, 이를 해 시의 적극적인 지원이 필요함.
24. 장충체육관 수입목표 달성을 위한 이용실적 증대방안을 마련하기 바람
25. 장충체육관 헬스장 공간 관련, 투자비용과 목적 적합성에 대한 전문가 자문 등을 통하여 용도에 적합한 지 검토하기 바람
26. 장충체육관 지역주민 배려를 위한 다양한 상생 참여 프로그램 마련 하기 바람
27. 서울월드컵경기장 디자인갤러리의 건축법상 용도, 재산평가액, 사업자 선정방식에 대한 문제점이 없는 지 면밀한 검토하기 바람
28. 잠실광장은 시민에게 가치를 제공 할 수 있도록 체계적으로 관리할 필요가 큼, 제2시민청 조성을 위한 적극적인 유치를 노력해주시기 바람

29. 법정관리대상 시설물 중 C등급이 3개소 있는데, D등급이 되지 않도록 철저히 관리하기 바람
30. 자동차전용도로 유지보수의 사전적 예방을 강화할 수 있도록 예산편성 등 안전관리 철저를 기하여 주시기 바람
31. 자동차전용도로 분당-수서 구간 인명 사고와 관련하여 관리감독 상 문제가 없는 지 면밀히 검토하고, 향후 동일 사례가 재발되지 않도록 조치바람
32. 사명변경은 전문가, 시민, 시의회 등 폭 넓은 의견 수렴과 공감대 형성이 중요한 만큼, 향후 추진시에는 신중히 검토하기 바람.
33. 공무 국외연수와 관련하여 특정지역 중복 연수제한, 사업연계성 강화, 마일리지 미사용 예방 등 관리를 철저히 해주길 바람

4. 자료요구 ----- 총 201건

【도시교통본부】 - 37건

1. 일반택시 이용자수 5년자료
 - 일 이용건수, 대당금액, 건당 이용금액
2. 스마트폰 앱 택시 관련 (최근 5년간)
 - 주제, 배경, 목적, 운영현황, 통제수단 등
 - 회원 가입 현황, 업체, 기사수, 승객수
 - 일 이용건수 및 이용금액, 건당 이용금액
 - 업체별·일별 호출 건수, 호출별 이용자 수
 - 예약실패 시 안내문 문자 건수
 - 지역별 실적(자치구 단위)

3. 스크린도어 광고판 설치관련

- 스크린 도어 광고 수입 현황(노선별 수입현황)

4. 저상버스 관련

- 저상버스 도입 목적/취지/관련법령(보급기준)
- 연도별 세부 실적
- 문제점 및 개선방향

5. 협동조합 택시 (일반택시와 비교할수 있도록)

- 대당 하루 수입금 / 가동률 / 매출액 / 기사1대당 월수입

6. 마을버스 전환 관련

- 직원 동의서 사본, 반대한 직원동의서 사본
- 동의 및 반대 입사일수

7. 가변차로 관련(최근3년간)

- 가변차로 설치목적,
- 가변차로 설치 근거, 설치규정 및 지침(방침)내역서
- 가변차로 현황
(지정된 이후 변경된 곳 포함, 변경사유, 유지현황)
- 가변차로 사고 발생률(최근3년간), 사고유형, 관련민원현황
- 가변차로 신호위반 현황
- 가변차로 침두시 교통량 조사현황(양방향), 조사유무, 도로폭(너비), 차로현황 등
- 올해 가변차로 작동현황 일체(운영시간, 가변차로 교차로 중 신호제어기 경찰 수동운영 현황)
- 교통량조사현황, 가변차로 작동현황 일체

8. 서울역 고가 공원화사업

- 경찰청 규제 심의관련 교통대책 사항 일체 및 추진현황

- 회현역 역사 출입구 신설 및 충정로 역사 환경개선 사업 市노력사항

9. 버스공동구매건 자료 일체

- 세금계산서, 구매내역서, 지방서, 견적서, 계약서 등 일체

10. 양공사 통합관련(오후까지)

- 통합비용 / 효과 / 행정1부시장 회의참석 횟수
- 1부시장 주재 임시회의 관련 자료 일체

11. 법인 및 개인택시 연간 지원 금액

12. 전거 우선도로 규제심의 관련 자료(경찰서별)

- 특히 남대문로 협의관련

13. 자전거 우선도로 설치 현황

14. 불량차선 도색 관련 향후계획

15. 택시 외부 광고 샘플 및 수입현황 및 수입배분 액

16. 통학버스 불법행위 단속 현황

17. 별내 석계역 BRT구간 사업시작전 사전 교통량 자료 및 사후 모니터링 자료

18. 택시 불법행위 관련 승차거부 등 단속건수 대비 자치구 처분결과 수(행정처분별 구분)

19. 강남역 해피존 인센티브 지급 건수

20. 해치택시 및 일반택시 제작사별 차종별 현황

21. 최근 3년간 교통지도과 소속 직원 현황 주의,훈계 등 징계 현황

22. 최근3년간 교통지도과 소속 공무원 교육 실적 일체 (시간선택제 포함)

- 본부장 주관, 과장 주관 구분

23. 택시기사 운수종사자 관련

- 택시기사 교대 관련 기준
- 운수종사자 채용시 음주경력에 대한 이력조회등 자격 관련 자료

- 향후 음주종사자 재취업시 안전에 대한 방안
- 24. 봉은사 역명관련 자치구 신청부터 역명개정까지 나온 결과일체 및 역명 공포 후 민원접수현황
- 25. 교통지도과 직원 중 고소당했거나 법정 다툼 현황
- 26. 양공사 통합절감 비용 산출근거
- 27. 자전거 전용도로 단속 관련 후속조치
 - 단속건수, 부과건수, 미납율 등 (월별, 지역별)
- 28. 꽃담황토색 해치 택시 여론조사 결과
- 29. 장애인콜택시 대수 (타시도 비교)
- 30. 녹색교통진흥지역 관련 자료
- 31. 택시광고 현황 / 개인택시와 광고회사와의 계약관계
- 32. 감차기금 조성과 관련 조합과의 논의 내용
- 33. 시내버스 후면광고 현황
- 34. 대중교통 경영혁신 TF 추진현황 및 주요이슈 등 자료
- 35. 마을버스조합하고 T머니회사와의 대출관련 자료
- 36. 버스 광고 수입금 관리 자료
- 37. 버스 회사 임원 연봉 줄이기 위한 노력 관련 자료

【도시기반시설본부 도시철도국】 - 16건

1. 9호선 3단계 공기변동에 대한 사유, 예산변동내역 등 일체 자료
2. 공기단축을 위한 방안
3. 9호선 1단계 DMB 중계설비관련 사업자 협의내용, 인수인계 서류 등 관련 자료 일체

4. 전동차 차량구매관련 도시교통본부와 도시기반시설본부에서 가지고 있는 자료가 서로 상이, 도기본에서 가지고 있는 자료 제출
5. 차량증편관련 국비확보 진행사항 수시보고
6. 9호선 3단계 공기연장에 대한 사유, 연도별 국비/시비 반영현황, 연장사유, 확실한 개통시기 등 자료 제출
7. 쉼트2호기 조기 투입된 사유 및 준비사항 제출
8. 9호선 쉼트장비 운영업체(과거, 현재) 운영인력현황 제출
9. 9호선 3단계 2017년이후 3,600억원 확보해야 하는데 확보방안 제출
10. 9호선 3단계 2011년 예산이 적게 편성된 사유제출
11. 석촌지하차도 용역진행사항에 대해 중간보고
12. 쉼터널 광차로 비교분석 자료제출
13. 면목선 최초제안서 사본 제출
14. 우이신설 경전철, 동북선 경전철 현재까지 진행상황 제출
(구체적으로 제출)
15. 우이신설 경전철 CCTV화상도 관련 교체 가능여부 보고
16. 경전철사업 관련 차순위자와 협상을 할 것인지, 재공고고를 할 것인지 원칙을 검토한 후 보고 바람.

【서울메트로】 - 56건

1. 전동차 부품구매 현황 및 부품관련 선정 업체에 대한 내역
2. (주)서울메트로환경에서 특정회사 소독약품을 사용하는 사유
3. 전동차 200량 계약 관련 정기공정 회의 자료
4. 전동차 제작에 소요되는 부품 공급업체 현황과 실적 증빙자료
5. 전동차 대차프레임 등 실적자료

6. 불용레일 불법 반출관련 자산관리 실태 및 점검결과 보고
7. 양공사 공동구매 연도별 추진실적
8. 전동차 객실 냉난방 매뉴얼
9. 지하철 성범죄 사건 발생현황
10. 지하철 보안관 활동현황(여성보안관 현황)
11. 관제시스템 유지보수 현황
12. 양공사 공동 R&D 기술 협의체 상하반기 기술 워크숍 논의 내용
13. 신사업 아이디어 공모현황 및 사업실현성 검토내역
14. 사내벤처 대상사업 공모현황 및 사업실현성 검토내역
15. 신규채용 계획(2015이후 계획)
16. 1~4호선 스크린도어광고 내역, 호선별 광고관수 내역
17. 1~4호선 스크린도어광고 호선별 부착위치
18. 1~4호선 스크린도어광고 금액 등 자료
(관련 계약현황 - 계약기간, 총 수량, 금액 등)
19. 해킹(내역, 대책 수립 등)
20. 승강장안전문 제작, 설치 및 운영사업 관련 민자협약서
(1·2차),
21. 퇴직 후 유진메트로컴에서 근무하고 있는 직원 현황
22. 조레대상 시설물 관련 근거
23. 조레대상 시설물 운영현황(계약금과 연매출액 현황 포함)
- 24 '15년 계약 서울메트로 2호선 전동차 200량 구매관련 최종계약납기현황
25. 서울메트로 2호선 전동차 200량 구매관련 편성별 분할납기현황
26. 전동차 200량 구매관련 편성별 지체상금 부과기준일, 공정진도
보고자료(계약자) 사본
27. 전동차 200량 구매관련 주요장치 공급업체 현황(제작사명, 국적, 납품실적)

28. 기 제출한 건강보험을 토대로 작성된 로윈 직원의 인력보유 현황, 급여명세서, 채용일자, 재직기간 등 자료
29. 최근 3년간 2호선 전동차 편성당 일일평균중행거리
30. 최근 3년간 2호선 전동차 편성당 일일평균중행거리 10만km 당 전동차 편성당 평균 불량발생건수
31. 다원시스-로윈 부품 등 협력업체와의 계약서 사본
32. 현재 발주한 내진보강재 제품이 도시철도 내진기준 성적서 결과에 준하여 설계 적용을 하였는지에 대한 검토자료
33. 철도안전법에 따라 제작승인이 로윈, 다원시스 어디로 가야하는지 국토교통부 유권해석 자료
34. 지방자치단체 입찰 및 계약 집행기준
35. 도시철도공사 로윈 납품제품의 고장내용
36. 서울메트로에서 추정하는 신규브랜드 점포 유치 등 통합효과 및 근거
37. 토목공사 관련 노동조합에서 주장하는 부족인원과 현재 정원상 부족 인원현황
38. 토목공사 관련 인원 부족 대책
39. 호선별 인접굴착공사 하자 보수업체 현황
40. 보안 관련 서울시 감사결과 보고서에 대한 조치계획
41. 내진보강 관련 국비지원액을 고가방음벽 공사에 사용하여 국비를 목적에 맞지 않게 사용함으로써 내년도 국비 지원이 안될 수도 있는데 이에 대한 대책

42. 자녀 학자금 운영제도관련 최근 3년간 학비 보조수당 지급 내역
43. 자녀 학자금 운영제도관련 각급 학교별 연별 인별 지급액 총액 현황
44. 공사 부설 주차장 운영 관련, 주차장 운영 현황 및 방식, 시설물 현황, 수입 및 지출내역(연간), 시설물별 주차장 요금 현황 및 근거(3년치), 시설물 주변 공영주차장 주차요금 현황
45. 공사 부설 주차장 운영 관련 시설물별 주차장 요금 현황 및 근거(3년치)
46. 공사 부설 주차장 운영 관련 시설물 주변 공영주차장 주차요금 현황
47. 점자블럭 미설치 현황, 훼손현황
48. 지하철 안전지킴이 앱 신고 및 처리현황
49. 1~4호선 내 스크린도어에 설치된 광고 상세내역
(호선별 광고판수, 부착위치, 광고금액)
50. 다원시스-로윈 업무분장에 대한 협약서, 업무분장체결서,
51. 다원시스-로윈 전동차 제작 관련 임직원 채용 현황
(낙찰 전후 비교, 성명, 직급, 철도경력 등)
52. 국내·외 부품공급업체 비율 자료
53. 다원시스 인원현황 및 충원계획
54. 종합관제소 악성코드 감염내역 및 국정원 조사 전·후
감염 내역 비교 현황
55. 알루미늄 압출업체 중 야콘이 빅5안에 포함된다는
입증자료(납품실적, 기술규모, CNR·CSR 납품실적 등)
56. 다원시스-로윈 전동차 제작기관에서 부품업체와 계약시
기성지급 기준(계약금, 중도금, 납기 후)

【도시철도공사】 - 64건

1. 행감요구자료 개별요구 III권 872쪽 20번에 보면 SR 시리즈 주요
고장 현황이 나와 있는데 고장별로 SR시리즈 차량번호 제출
2. 사장 임기(음성직 사장이후)
3. SR시리즈 이전 가장 최근에 구입한 전동차 현황(구입처, 수량, 량

당 가격, 제작사, 초기 고장률이나 장애발생을 자료-고장율이나 장애율 자료는 SR시리즈 비교를 위한 것임)

4. R시리즈 전동차와 관련하여 직원 표창 현황(일시,이름,소속,사유)
5. SR시리즈 제작에 따른 금전적 이익과 손실
6. 감사행위나 업무가 잘못되었을 경우 감사나 감사실에 내릴 수 있는 징계 현황
7. 이00 소장이 '14.11.9 내방서비스지원사업소 반포역장으로 인사발령났는데 2급이 역장으로 갈 수 있는 인사근거 및 행감요구자료에 제출하지 않은 이유
8. 감사에서 SR시리즈 제작에 대해 타당성 조사가 결여되었다고 하는데 이에 대한 법률자문 결과
9. '14.11.9 지노위 판결이후에 징계를 취소하지 않다가 '14.2.5일에 징계를 취소한 이유
10. 20번 요구자료관련, 고장별 차량현황
 - SR이전 가장 최근 구매한 전동차 가격과 고장율 비교용 자료
11. 직원표창현황, 금전적이익과 손실 등 이전 요구 목록
12. 사장님 취임이후 신규사업 방침
13. SR시리즈 제작과 관련, 로윈이 해결하지 못한 계약내용, 금액, 경과사항, 향후계획(지금 문제가 있다면)
 - 로윈과 맺은 계약 세부내역(제작비, 지정예비품, 도서비 등)
 - 로윈 지정예비품비 미제출에 대한 계약해지 금액과 환수결과, 세부 환수내역(계약미이행관련)
14. 2013년 이후 현재까지 10개월이상 장기교육 대상자 중 연차 수당 지급사례
15. 도시철도운영구간중 DMB시청이 불가능한 구간(전동차/역사)
16. 외국인이 찾는 one daycard인 M-pass 판매장소 늘려서 관광

객들이 쉽게 이용할 수 있도록 해달라

17. 민간투자 승강기 미 운영되는 3곳에 어떻게 진행되는지? 서울시
에 건의해서 계약자에게 이행강제 부과금 징수할 수 있는 근거를
만들도록
18. CCTV설치 운영현황, 설치근거, 설치 소용예산 등
19. 열차차량CCTV 설치현황과 기준(차량별)
20. CCTV고장에 따른 AS현황, 최근 3년간 객실내 CCTV 화재 및
범죄 예방효과, CCTV고장내역, 범죄자료 채택현황, 고장에 따른
증거자료 미제출 현황 등
21. 중고생 학자금 지원 세부내용(개인정보 제외)
 - 고등학교 인당 185만원 이상 지급 현황 포함
22. 승무사업소 규모 및 인력 현황
23. 초과근무관련 규정
24. 청담예비케이블 도난관련 경찰신고 접수내용
 - 사고조치 업체 입찰계약서(제안서 등). 사고조치입찰 신청업체
전체 입찰제안서
25. 지하역사 공기질 개선위원회 외부 전문가 위원 명단 제출
26. 특정감사 전체내용
27. 그린환경 결과보고서
28. 통합관련 도시교통본부 예산은? 삭감관련 통합효과와 금액
29. 3년치 자연퇴사자 보충방안, 구조조정,노조협의 내용
30. 토목직 인력현황, 토목 하반기 남은 공사내역
31. 3년치 메일송수신 등 열람내역 제출
32. 통합효과 분석 자료 제출
33. 기간제 근로자 채용 관련

- 현재까지 근무중인 기간제 근로자 현황
- 2013년 이후 기간제 근로자 채용 관련 자료
 - 공고문, 서류전형기준, 접수결과(모집인원, 경쟁률 등), 예비합격자 발표 여부
 - 면접심사 위원 구성 및 평가점수 산정방법

34. 기관사 근무 관련

- 기관사 인력 현황(부족인원 포함) , 연도별 포함
- 기관사 근무형태
- 소정근로 시간 현황
- 기관사 부족인원이 있다면 부족인원에 대한 상시 채용제도 도입 현황(2012년 이후)
- 승무관리소 공기청정기 보유 현황

35. 5~8호선 승강설비 유지관리용역 관련

- 승강설비 유지관리용역 관련 계약서 사본
- 용역 관련 현황(금액, 기간, 인원 등)
- 계약서에 명시된 평점 기준(예 : 고장대수 월 0 건 이하 등) 및 실적 평가
- 2014년 ‘지하철 역사에 대한 안전관리실태 점검결과’ 서울시 감사 결과 중 5~8호선 승강설비 유지관리용역에 대한 조치 사항
- ‘용역 수행능력’ 평가 실시 결과

36. 승강설비 유지보수 용역관련 패털티 부여현황

37. ENG 수의계약현황 전체목록 재 제출

38. 2014년 15년 신분상 조치사항(징계사유)

39. 보안관현황, 채용기준, 적발현황, 성범죄현황(성별, 연령구분)

40. 이동통신 시설사용료 현황, 용역현황

41. 양공사 공동구매 현황, 추진계획
42. 성남여주복선전철 국토부 입찰공고 등 관련서류(국토부 1,2,3차 포함)
43. 승강설비 유지관리용역 계약서사본, 에스컬레이터 사고현황
44. 승강설비 용역수행 및 감사실태(감사보고서)
45. 퇴직급여 현황(매년), 누진제시행 전후 비교
46. 단기교육과전자현황, 관련 연차휴가보상금 지급내역
47. 이엔지 12~15. 경력직채용, 수의계약현황(물품별)
48. 되돌이 사고 관련 5년간 발생현황 및 징계일시, 범위, 사유, 관련 규정
49. 양공사 통합관련 근거자료 도철에서 제출 하지 않음 확인서 작성 제출
50. 5호선 방화기지 중간용역 결과 제출
51. 요금인상전후 비교, 적자폭 추이(월별 수입목표, 예상 수입 등)
52. 보안관 채용기준과 평가내용 추가, 나이, 이름(동그라미처리)무술 등 주요경력, 연봉
53. 물품보관함 실적(호선별,역별,설치현황 박스 몇칸 이용실적, 몇 건), MOU계약현황(에뛰드 등 협약사본), 스마트박스 협약내용, 기타 타업체 연관시 관련자료
54. 의료서비스 유관기관 협의공문 사본, 추진자료 일체, 외부기관 위탁시 협약서 내용
55. 비상상황에 대비(장한평, 강동구청역) 훈련관련 시간대별, 상황별 매뉴얼과 실제 조치한 내용(개선대상과 내용 포함)
56. 테러재난(지진홍수) 사고(화재 붕괴 등)과 관련해 최근 5년간 각 유형별 실시한 내용 및 훈련 실적과 그 근거

57. 테러재난사고발생시 각 유형별 군·경찰과 연계하여 대응하는 체계와 관련한 매뉴얼
58. 테러재난사고시 직원, 승객 사용토록 비치되어 있는 각종 장비 종류와 보유 및 비치현황(장비종류는 소화기, 방독면 심장제세동기 등을 포함해서 일반적으로 알려지지 않은 장비들이 있다면 그 종류와 보유, 비치 현황 모두 제출)
59. 테러재난사고시 직원, 승객 사용토록 비치되어 있는 각종장비 관련 부족장비와 향후 보완계획
60. 테러시 역별 직원 역할, 매뉴얼
61. 테러시 역별 구난 인력의 부족여부 및 향후 보강계획
62. 최근 유럽발 테러관련 공사가 특별히 대처하고있는 사항
(정부기관으로부터 테러 위험인물에 대한 정보공유, 역사내 거동 수상자나 의심물품에 대한 모니터링 및 대처방안 등)
63. 지하철 안전앱 관련 비콘 등 활용 확대 계획
64. 실효성 있는 비상대비 대책

【시설관리공단】 - 28건

1. 청계천 예산편성 세부내역
2. 최근 3년간 기간제 채용 및 금품수수 등 관련 처벌내역
- 징계자 19명 중 직위자(1~3급) 비위 내용 및 현재 근무지 현황
3. 2015년도 서울월드컵경기장, 장충체육관, 고척스카이돔 대관현황
4. 공사감독기획팀 추진실적
5. 안전관리처 운영방안 및 업무추진실적
6. 공영주차장 위탁현황
7. 월드컵 디자인 갤러리 활용내용 및 추진실적

8. 잠실광장 이용(행사) 현황(최근3개년)
9. 자동차전용도로 사전적 예방보수 관리현황 및 방침
10. 재난관리시설중 D, E등급 현황 및 중점관리 대책
11. 분당수서간 전용도로 교통사고 관련
 - 사고발생현황, 차로를 포함한 사고 개념도, 사고발생원인, 차로별 단속 현황, 수사진행사항, 최근 3년간 사고현황 (분당수서간 전용도로), 전용도로 사고현황
12. 사명변경
 - 방침수립내용, 과업착수 추진실적(후보안, 용역체결현황 등)
 - 후보안 관련 시장님 보고내용
 - 도시안전건설위원회 부결에 따른 지적사항
 - 용역관련 계약심사, 입찰공고, 심사위원 현황 및 심사결과, 성과품 납품내용(계약서 사본)
13. 자동차전용도로(2011~2015) 포장관련 : 집행내역, 포장현황 등
14. VMS 오류사항, 유지관리 내용(최근 5개년)
15. 최근 5년간 직원 징계 및 주의·경고 처분현황
16. 경영수지 100% 진도관리
17. 벽체손실보상금, 광고보유 현황 및 금액
18. 공단 재직자중 건축사 자격 보유 현황
19. 어린이대공원 노후 LED 및 건축물 석면교체 관련 : 입찰공고, 시공사, 견적서, 기여도, 교체내역, 비용 등 세부내용
20. 서울시설관리공단 비위 관련 직원의 결재라인(상급자) 문책사항
21. 최근 3년 장사시설 근무자의 상벌 현황
22. 2013~2015년 현재, 이사장 및 임원 연봉현황
23. 이지운본부장님 취임 이후 대표작 및 실적

24. 최근 3년간 이사장 및 임원 업무추진비 현황, 이사장 차량유지비
25. 공무국외연수 관련
 - 성과보고서 활용방안, 사전교육실시 여부, 공무국외 출장근거, 항공마일리지 활용여부
26. 공단 민간위탁 주차장 81개소 세부현황
 - 위치, 급지, 면수, 위탁업체, 금액 등
27. 자동차전용고속도로 재포장 집행내역 중 “면적대비 단위당 그룹이 차이 발생 사유“
28. 고척스카이돔 주차공간 확보 계획안