

2015년도 행정사무감사 결과보고서

1. 감사 목적

- 서울특별시 교육·학예에 관한 사무 전반에 관한 실태를 종합적으로 파악하여 위법·부당한 행정 처리를 감시·통제하고 불합리한 부분의 개선과 올바른 정책대안 및 방향을 제시함으로써
- 교육주체들이 만족하고 1,000만 시민들이 신뢰하는 서울교육 발전에 기여하는 등 교육행정이 효율적으로 수행 될 수 있도록 하고자 함.

2. 감사기간

- 2015. 11. 11(수) ~ 11. 24(화), <14일간>
※ 제264회 정례회 : 2015.11.10(화) ~ 12.21(월) <42일간>

3. 감사대상 기관

위원회 선정 대상기관	본회의 의결 대상
<ul style="list-style-type: none">○ 서울특별시교육청○ 서울특별시교육연구정보원○ 서울특별시과학전시관○ 서울특별시교육연수원○ 서울특별시학생교육원○ 서울특별시유아교육진흥원○ 서울특별시학교보건진흥원○ 서울특별시학생체육관○ 서울특별시교육시설관리사업소○ 서울특별시립평생학습관 (4개)○ 서울특별시립도서관 (17개)○ 서울특별시교육지원청 (11개)○ 서울특별시학교안전공제회	

4. 감사위원회 구성

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조직원	
위 원 장	새정치민주연합	김 문 수	○수석전문위원 김 창 범 ○사무요원(17명)	
부위원장	새정치민주연합	강 성 언		행정5급 최 병 천
부위원장	새누리당	황 준 환		교육행정5급 김 성 수 임기제5급 이 준 석
위 원	새정치민주연합	김 생 환	행정6급 김 진 욱	
	"	김 창 수	교육행정6급 김 병 규 교육행정6급 김 선 철	
	"	문 영 민	임기제6급 이 원 상 임기제6급 정 진 국	
	"	박 호 근	임기제7급 최 원 종	
	"	유 용	행정7급 이 재 석 행정7급 박 수 진	
	"	장 우 윤	워드7급 최 선 영 시간임기제라급 김 용 우	
	"	장 인 홍	시간임기제라급 김 영 대 시간임기제라급 김 고 은	
	새누리당	김 용 석	시간임기제라급 조 규 하	
	"	송 재 형	시간임기제라급 윤 지 민	
	무 소 속	이 행 자	○속기사(2명) ○마이크콘솔 요원(2명)	

5. 감사대상기관별 감사일정 및 장소

일시	시간	감사기관	감사장소	비고
2015.11.11(수)	10:00	평생학습관 및 도서관 (마포·노원·고덕·영등포평생학습관 대표 : 마포평생학습관) (정독·종로·남산·동대문·어린이·용산·도봉·강남·강서·개포·강동·구로·서대문·고척·양천·동작·송파도서관, 대표 : 정독도서관)	서울시교육청 감사장	4개 학습관 17개 도서관
2015.11.12(목)	10:00	서울특별시교육청 감사 준비 (자료 정리 및 감사 준비)		
2015.11.13(금)	10:00	직속기관 (교육연구정보원, 과학전시관, 교육연수원, 학생교육원, 유아교육진흥원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 교육시설관리사업소 대표 : 교육연구정보원, 교육시설관리사업소)	서울시교육청 감사장	8개 기관
2015.11.16(월)	10:00	교육지원청 (동부·서부·북부·중부·성동광진·성북교육지원청, 대표 : 성동광진교육지원청)	성동광진교육지원청 감사장	6개 교육청
2015.11.17(화)	10:00	교육지원청 (남부·강동송파·강서·강남·동작관악교육지원청, 대표 : 남부교육지원청)	남부교육지원청 감사장	5개 교육청
2015.11.18(수)	10:00	서울특별시교육청 (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실 소관 사무) (출석 : 교육감, 부교육감, 대변인, 감사관, 총무과장, 실·국장)		
2015.11.19(목)	10:00	서울특별시교육청 (평생진로교육국 소관 사무) (출석 : 부교육감, 평생진로교육국장, 평생교육과장, 학생생활교육과장, 진로직업교육과장, 체육건강과장) 평생학습관 및 도서관 직속기관 : 학생교육원, 학생체육관	서울시의회 교육위원회 회의실	
2015.11.20(금)	10:00	서울특별시교육청 (교육행정국 소관 사무) (출석 : 부교육감, 교육행정국장, 학교지원과장, 교육재정과장, 교육시설안전과장, 교육시설관리사업소장) 서울특별시학교안전공제회 (출석 : 이사장, 사무국장) 직속기관 : 교육시설관리사업소		
2015.11.23(월)	10:00	서울특별시교육청 (교육정책국 소관 사무) (출석 : 교육감, 부교육감, 대변인, 감사관, 총무과장, 실·국장) 직속기관 : 교육연수원, 유아교육진흥원		
2015.11.24(화)		감사결과 정리		

6. 주요 감사 사항

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
<p>서울특별시교육청 (대변인)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책과 관련된 보도내용 분석 및 자료 관리 ○ 교육정책에 관한 홍보 ○ 서울교육 홍보물·영상물·간행물 등 교육홍보자료의 제작·보급 ○ 홍보 콘텐츠 기획 및 운영 ○ 홍보대사·홍보자문단 및 시민기자단 운영 ○ 교육에 관한 여론조사 및 모니터 운영 ○ 미디어 홍보전략 개발 및 관리 ○ 인터넷 뉴스, 방송 제작과 케이블TV 방송관리
<p>서울특별시교육청 (감사관)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 감사계획의 수립 및 조정 ○ 감사·진정 및 비위사항의 조사·처리 ○ 교육부조리 근절대책 수립 및 지도 관리 ○ 공직자 재산등록 및 공직자윤리위원회 운영 ○ 직속기관·교육지원청 및 공·사립 각급학교에 대한 감사 실시 및 처리 ○ 다른 기관에 의한 감사 수감 및 감사 결과 처리 ○ 감사자문위원회 및 시민감사관 운영 ○ 교육행정지원센터 운영 ○ 공익신고 보상금 지급

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
서울특별시교육청 (총무과)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공인관리 ○ 보안·당직관리 및 청사방호 ○ 교육행정기관·직속기관 및 공립 각급학교의 차량정수 관리 ○ 청사시설, 부설주차장 관리 및 직원 식당 운영 ○ 교육감 선거사무 협조 업무 ○ 지방공무원의 임용 및 인사위원회 운영 ○ 지방공무원의 복무·교육·상훈· 징계 및 고충심사 처리 ○ 지방공무원의 근무성적 등 평정과 성과급 지급 운영 및 후생 관리 ○ 지방공무원의 국외연수 및 공무국 외여행 심사·허가 ○ 지방공무원단체 등과의 교섭 및 단체 협약 이행·점검 ○ 총무계획의 수립·종합 및 조정 ○ 재난 및 안전관리계획 수립 및 실시 ○ 비상·전시동원 업무 ○ 민방위대 운영 및 민방위 훈련 ○ 공익근무요원 관리 ○ 민원 제도 개선, 각종 민원접수· 관리 및 민원콜센터 운영 ○ 고등학교 전·편입학 업무 기획· 운영 및 학생 결원 관리 ○ 기록물의 생산·수집·활용 및 폐기에 관한 사항 ○ 정보공개제도 및 교육행정정보자료실 운영

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
서울특별시교육청 (기획조정실)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방교육행정의 기획·조정 및 분석·평가에 관한 사항 ○ 주요업무계획의 수립 및 평가에 관한 사항 ○ 교육정책의 개발 및 조정에 관한 사항 ○ 예산의 편성·운영 및 재정계획에 관한 사항 ○ 조직·정원관리·행정사무 개선에 관한 사항 ○ 의회 및 지방자치단체와의 협력에 관한 사항 ○ 교육복지에 관한 사항 ○ 행정정보화 기획 및 총괄에 관한 사항 ○ 학교운영위원회 및 학부모 지원에 관한 사항 ○ 혁신교육지구 운영에 관한 사항
서울특별시교육청 (교육정책국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 장학 및 교육과정의 운영지도에 관한 사항 ○ 교원의 자격·정원·인사·연수·후생복지에 관한 사항 ○ 교육정보화에 관한 사항 ○ 혁신학교 및 자율학교 운영에 관한 사항 ○ 문화·예술교육에 관한 사항 ○ 유아 및 과학·영재교육에 관한 사항 ○ 학생자치 및 학생인권에 관한 사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생교육의 기획·진흥 및 평생교육단체·시설의 육성·지원에 관한 사항 ○ 학원 및 공익법인의 설립·운영·지도·감독에 관한 사항 ○ 특수교육에 관한 사항 ○ 학생 생활지도에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시교육청 (평생진로교육국)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 진로지도·직업교육 및 취업지원에 관한 사항 ○ 체육·청소년단체 및 학생수련활동에 관한 사항 ○ 학교보건·환경위생·학교급식에 관한 사항
서울특별시교육청 (교육행정국)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공·사립 각급학교 및 학교법인의 설치·폐지 또는 지도·감독에 관한 사항 ○ 학생수용계획에 관한 사항 ○ 물품의 구매 및 회계에 관한 사항 ○ 재산의 취득·처분 및 관리에 관한 사항 ○ 시설 및 투자계획의 수립·조정에 관한 사항 ○ 시설사업 기획 및 조사 연구에 관한 사항
서울특별시 교육연구정보원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육정책 조사·분석·연구에 관한 사항 ○ 교육과정·교육평가 및 기타 교육에 관한 연구 ○ 교수·학습지도자료 연구·개발·보급에 관한 사항 ○ 교원 전문성 신장 자료 연구·개발·보급 ○ 서울교육사 자료 수집·관리 및 서울 교육자료 발간 ○ 사이버학습 지도·운영 및 교육정보 자료 연구·개발에 관한 사항 ○ 인성·진로교육 연구에 관한 사항 ○ 학교평가에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 과학전시관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생 과학교육 및 과학교육담당 교원 연수에 관한 사항 ○ 과학·영재교육 연구 및 교수·학습 자료의 개발·보급에 관한 사항 ○ 과학·영재관련 각종대회 운영에 관한 사항 ○ 과학전시물의 개발·전시·운영에 관한 사항 ○ 각급학교 과학·영재교육 지원에 관한 사항
서울특별시 교육연수원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 교원의 자격연수, 일반연수, 직무연수, 특별연수 및 자율연수에 관한 사항 ○ 지방공무원 및 사립학교 일반직원의 연수에 관한 사항
서울특별시 학생교육원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학생인성교육에 관한 사항 ○ 학생생활교육에 관한 사항 ○ 학생수련활동에 관한 사항 ○ 학생 교과체험학습에 관한사항
서울특별시 유아교육진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유아교육에 관한 연구 및 정보자료 제공에 관한 사항 ○ 유아교육 프로그램 및 교재 개발에 관한 사항 ○ 유아교육 관련 각종 연수 및 평가에 관한 사항 ○ 유아 체험교육활동에 관한 사항
서울특별시 학교보건진흥원		<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 정보자료의 수집·제공, 조사·연구·평가에 관한 사항 ○ 학교보건·환경위생 및 학교급식 사업지원에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
서울특별시 학교보건진흥원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교보건·환경위생·영양교육·연수 및 자료의 개발·보급에 관한 사항 ○ 학생의 건강·복지증진에 관한 사항
서울특별시 학생체육관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육관 운영에 관한 사항 ○ 체육특기학생 수련 ○ 체육교육에 대한 조사 및 자료관리 ○ 분관 운영에 관한 사항
서울특별시 교육시설관리사업소		<ul style="list-style-type: none"> ○ 공·사립 초·중·고·특수 및 각종 학교의 시설 유지·보수 관리에 관한 요청 사항 ○ 공립 초·중·고·특수 및 각종학교 민간위탁 시설 용역 관리에 관한 사항 ○ 사립 초·중·고·특수 및 각종학교 시설지원 업무에 관한 사항 ○ 직속기관의 시설공사, 시설 유지·보수 등 시설관리에 관한 사항
서울특별시립 평생학습관 (마포, 고덕, 영등포, 노원평생학습관)		<ul style="list-style-type: none"> ○ 평생학습을 위한 정보 수집·보존 및 제공에 관한 사항 ○ 평생교육 프로그램 개발 및 보급에 관한 사항 ○ 평생교육에 관한 연구 및 평생교육 종사자 연수에 관한 사항 ○ 지역 평생교육 기관 및 단체와의 연계 체제 구축에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시립 도서관 (정독, 종로, 남산, 동대문, 어린이, 용산, 도봉, 강남, 강서, 개포, 강동, 구로, 서대문, 고척 양천, 동작, 송파도서관)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자료의 수집·정리·보존 및 공중에 필요한 정보 제공에 관한 사항 ○ 독서의 생활화를 위한 계획의 수립 및 실시에 관한 사항 ○ 강연회, 전시회, 독서회, 문화행사 및 평생교육 관련 행사의 주최 또는 장려에 관한 사항 ○ 다른 도서관과의 긴밀한 협력 및 상호대차에 관한 사항 ○ 교육박물관 운영에 관한 사항
<p>서울특별시 교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ 유치원·초·중·일반고등학교 교육과 정·특별활동 운영 지도 ○ 유치원·초·중·일반고등학교 컨설팅 장학 ○ 유치원·초·중·일반고등학교 연구·시 범·선도·중점학교 지도 ○ 유치원·초·중·일반고등학교 학예행 사 및 학생의 생활지도 ○ 유치원·초·중등교원(교육전문직원 포함) 인사·연수·복무·국외여행·상훈 및 징계에 관한 사항 ○ 교원관련 각종위원회(인사, 공적심사 등) 운영 ○ 학교운영위원회 및 학부모 지원에 관한 사항 ○ 중학교 무시험 입학배정 및 전입학 관리 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중·고)의 교육과정 운영지도·장학지도 및 생활지도 ○ 유·초·중·일반고 과학, 환경, 정보, 영재교육에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울특별시 교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 유·초·중·일반고 청소년 육영단체, 학생야영 수련활동에 관한 사항 ○ 평생교육시설 설치·폐쇄 및 지도·감독 ○ 학원 및 과외교습소의 등록·폐원 및 지도·감독 ○ 공민학교 및 고등공민학교의 설립· 폐지 및 지도감독 ○ 학교형태 평생교육시설(초·중학교 과정) 등록, 취소, 학력인정 지정, 폐쇄 및 지도 감독 ○ 지역 평생학습 협력체제 구축 ○ 학교의 평생교육 운영 지원 ○ 학교보건·환경 및 급식에 관한 사항 ○ 학교환경위생정화구역의 관리 및 지도 ○ 지방공무원 인사·복무·교육훈련· 상훈 및 징계 ○ 교육행정정보시스템의 관리·운영에 관한 사항 ○ 학교정보공시 운영에 관한 사항 ○ 학생수용계획 수립 및 학급편제 ○ 의무취학·초등학교 학군설정 및 중학교 학군관리 ○ 중학교 이하 각급학교의 설립·폐지· 학칙변경 및 운영지도 ○ 도시계획시설(학교) 결정 및 미개설 학교용지 관리 ○ 학교회계 및 학교발전기금 회계의 운영지도 ○ 교육비특별회계의 세입·세출의 관리 및 집행

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
<p>서울특별시 교육지원청 (동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서, 강남, 동작관악, 성동광진, 성북교육지원청)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 회계관계공무원 재정보증 설정 ○ 세입세출외 현금 및 유가증권의 출납 및 보관 ○ 국·공유재산의 관리 ○ 재해예방에 관한 사항 ○ 각급학교와 소속기관의 부지조성 및 취득(신설학교 제외) ○ 초·중학교 교과서 수급관리 ○ 교육복지 특별지원 사업 지원 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교 시설 사업계획의 수립 및 조정 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교의 신· 증·개축 및 교육환경개선사업 집행 ○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 시설물 안전점검 및 유지 관리 지원 ○ 공립 유·초·중·고·특수·각종학교 자체 시설공사 설계검토 및 지도 등 업무지원 ○ 초중·고·특수학교 시설 사업 시행 계획· 건축 등의 승인 및 준공 검사에 관한 사항 ○ 유·초·중·고·특수·각종학교 민간 투자 시설사업의 시공관리, 평가, 유지관리 업무 및 시설복합화 사업

기 관 명	감 사 방 법	주요감사사항
<p>서울특별시 학교안전공제회</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료 확인 ○ 현황보고 청취 ○ 질의·답변 ○ 서류 또는 현장확인 ○ 기타 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공제가입자에 대한 공제료의 부과 및 징수에 관한 사항 ○ 공제급여의 지급에 관한 사항 ○ 「학교폭력예방 및 대책에 관한 법률」 제16조제6항에 따른 학교폭력 피해 학생의 치료비 등의 지급, 구상권 행사 등에 관한 사항 ○ 학교안전사고의 예방에 관한 사항 ○ 학교안전사고의 예방과 공제급여에 관한 조사·연구 ○ 학교안전사고의 예방 및 학교안전 공제 사업에 대한 교육·홍보에 관한 사항 ○ 학교안전공제보상심사위원회의 운영에 관한 사항 ○ 학교안전사고와 관련된 공제가입자 또는 교직원 등의 지원에 관한 사항 ○ 그 밖에 기금증식 사업 등에 관한 사항

7. 증인 및 참고인 출석요구 사항

가. 증인 출석 요구

기관명	직위(급)	성명	출석일시 및 장소	신문요지
소의초등학교	교장	이해순	11.18(수) (기획조정실, 감사관) / 교육위원회 회의실	교내 체육대회 북한 인공기 게첨 관련
학교법인 하나학원	이사장	김승유		하나고비리 공익제보자 징계탄압 관련
하나고등학교	교사	전경원		
서울학교사랑(주)	대표이사	고광정	11.20(금) (교육행정국) / 교육위원회 회의실	다목적강당 (체육관) BTL사업 관련
	이사	이윤호		
(주)미르이엠시	대표이사	문진희		
	상무	이국연		
학교법인 송실학원	이사	장동갑		송실고 교장 공석 장기화 관련
서울시교육청	주무관	김산원		
선사고등학교	교장	김용성		11.23(월) (교육정책국) / 교육위원회 회의실
	교사	정연정		

※ 김승유 학교법인 하나학원 이사장과 고광정 서울학교사랑(주) 대표이사는
불출석이유서 제출 후 불참

나. 참고인 출석 요구

기관명	직위(급)	성명	출석일시 및 장소	의견진술요지
	해당	없음		

8. 감사결과 처리의견

총괄

구분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	324	95	149	80
서울시교육청	187	61	83	43
지역교육청(공통)	32	6	15	11
동부교육지원청	1	1	0	0
서부교육지원청	5	0	4	1
남부교육지원청	7	1	6	0
성동광진교육지원청	1	0	1	0
중부교육지원청	1	0	1	0
강서교육지원청	4	0	2	2
강동송파교육지원청	2	0	0	2
성북교육지원청	1	0	1	0
강남교육지원청	1	0	1	0
동작관악교육지원청	1	0	1	0
직속기관(공통)	6	2	2	2
교육연구정보원	7	2	1	4
과학전시관	2	1	0	1
교육연수원	3	0	1	2
학생체육관	2	0	1	1
교육시설관리사업소	4	1	0	3
학생교육원	3	0	2	1
유아교육진흥원	4	2	2	0
학교보건진흥원	1	0	1	0

구 분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
평생학습관(공통)	7	3	3	1
마포평생학습관	4	0	4	0
노원평생학습관	2	1	0	1
고덕평생학습관	1	0	1	0
도서관(공통)	14	7	5	2
마포도서관	6	1	5	0
어린이도서관	1	0	1	0
정독도서관	5	1	2	2
송파도서관	1	1	0	0
남산도서관	3	1	2	0
양천도서관	1	1	0	0
동작도서관	1	1	0	0
노원도서관	1	0	1	0
고척도서관	1	1	0	0
학교안전공제회	1	0	0	1

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다음 연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것
2. 2014년 행감에서 언급했던 교육시설관리사업소를 폐지하고 지역청과 시교육청으로 업무 분산하는 방안 검토할 것
3. 5급 승진 임용의 경우 본청, 직속기관, 학교 등의 각 기관마다 가점부여에 차이가 있어 공정하지 못한 것으로 파악되는바, 이에 대한 개선책을 마련할 것
4. 최근 3년간 지방공무원 징계 현황 중 교육청에서 홍보한 것과 달리 성추행이나 공금횡령 징계 수위가 낮은 이유 문제점 파악하여 개선할 것
5. 서울형혁신지구에 참여하는 자치구 별로 사업 존속여부와는 관계없이 중장기적으로 사업이 지속될 수 있는 자생력 증진 방안을 마련할 것
6. 누리과정 예산으로 인해 지방교육재정이 악화되고 있는 사항이므로 이에 대한 대비책을 마련할 것
7. 교육복지특별지원 중점학교에 일반학교 보다 교육복지 예산을 더 지원하고 있어 학교간 형평성에 문제가 있는 바, 이러한 역차별 해소를 위한 방안을 마련할 것
8. 2014년에는 학원총연합회가 주관하여 학원설립운영자에 대한 연수를 실시했는데 2015년에는 본청에서 직접연수를 하였는바, 학원장 연수는 2014년도와 같이 학원총연합회에서 계열별로 하는 것이 더 타당할 것으로 사료되므로 종전처럼 학원총연합회에 연수를 위탁하여 추진될 수 있도록 검토할 것.
9. 공립형 대안학교의 증설이 필요하고, 시설이나 프로그램의 질이 향상될 수 있도록 운영비 및 시설비 등의 지원 방안을 마련할 것.
10. 급식 만족도가 낮은 학교에 대해 특별점검을 실시할 것

11. 수영장 운영학교 중 적자발생으로 인해 운영에 어려움이 있는 학교가 존재하는 바, 연말까지 이런 학교들에 대한 적자해소 방안 및 지침을 수립할 것
12. 평생교육국 분장업무를 보면 현재 평생교육에 관한 업무와 학교교육에 관한 업무가 혼재되어 업무과약이 용이하지 않음. 분장업무를 쉽게 파악할 수 있도록 조직 정비가 이루어져야 할 것이므로 이에 대한 대책을 마련할 것
13. 본청 감사관실의 팀을 하나 줄여 11명의 감사인원을 확보한 후 각 교육지원청 감사팀으로 배치하여 고등학교까지 감사토록 하고, 본청의 감사관실은 본청, 직속기관에 대한 감사와 특별감사만 수행할 수 있도록 하는 방안을 마련할 것
14. 모든 기관(부서) 업무보고서의 총예산과 세부사업의 예산 합계가 맞지 않음. 앞으로 주요사업 뿐 아니라 전체사업에 대해서도 예산을 명시할 것
15. 한국체육진흥연구회 사무실 대여와 관련하여 서울특별시교육감 소관 공유재산 관리조례 제26조제2항제2호를 적용해야 함에도 불구하고 동조 제5항제5호를 적용하여 낮은 요율을 적용한 특혜성 대부를 했다고 보이는 바, 이에 대한 즉각적인 시정조치를 단행할 것
16. 9월 30일 기준, 체육건강과의 2015년 예산집행률은 65.1%로 평생진로교육국 전체 집행률 68.6%보다도 낮은 집행률을 보이는 바, 불용액이 과다하게 발생하지 않도록 조치할 것
17. 특정단체가 공유재산을 사용할 경우 임대료 및 사용료를 법령과 조례에 따라 정확하게 적용하여 특혜성 시비 논란 및 자체수입 감소를 초래하지 않도록 할 것
18. 학교폭력대책자치위원회의 결정에 대한 재심 청구기관이 가해자와 피해자가 다름에 따라 그 결과도 상이하게 나올 수 있는 시스템인바, 이에 대한 개선이 필요함.
19. 평생학습관 및 도서관 등의 강사 모집을 위한 강사선정위원회가 구성되어 있지 않은 경우의 강사 선정 방식 및 기준 등에 대한 개선이 필요함.
20. 서울평생교육정보센터의 설립취지에 맞게 그 역할 및 방향성을 명확하게 정립할 필요가 있음
21. 학원에서 발생하는 안전사고나 학생 관리문제에 대한 연수나 지도 방안을

마련할 것

22. 스포츠 강사 고용불안 문제(1년 단위 배치, 학교장 채용방식)해결 방안 강구할 것
23. 학교폭력 중 성폭력 사건의 피해자에 대한 보호조치가 충분하지 못하고 성범죄 관련 징계 양형의 형평성 제고를 위한 대책도 수립되어야 하는바, 이에 대한 조속한 개선방안을 강구할 것
24. 백남준 문화예술교육센터 건립과 관련하여 정독도서관 본연의 기능에 충실할 수 있도록 신중하게 사업을 접근할 것
25. 도서관 정회원 등록을 직접 방문하지 않고 온라인 가입만으로 할 수 있는 방안을 마련할 것.
26. 도서관에 다양한 콘텐츠를 만들어 제공하고, 어린이 도서 및 외국서적 부족 해결 방안을 마련할 것.
27. 특수학교나 장애학생들을 수용할 수 있는 교육시설이 부족하므로 이에 대한 개선방안이 필요함.
28. 담임을 맡고 있는 선생님들이 진로교육과정 이수를 하면 인센티브를 주고, 초·중·고 선생님들이 카운슬러가 될 수 있도록 개선방안 마련할 것(교육부와 협의하여 진로진학상담교사 증원 신청 필요)
29. 학생의 의지와 형편에 따라 1, 2학년 때까지 일반고와 특성화고 전학이 가능하도록 대책 마련할 것
30. 마곡지구 통학구역조정회의 자료에 송화초, 공향초 증축을 전제로 해도 학급당 인원이 33명에 달할 것으로 예상되므로 적정학급 규모 조성을 위한 대책을 마련할 것
31. BTL사업을 통해 설립된 체육관의 경우 유지보수에 있어서 최초 준공시의 형태를 유지하도록 되어 있는바, 교육청은 유지보수 관리 전반에 대해 철저히 지도·감독할 것
32. BTL사업을 통해 설립된 일부 체육관 중 장기간 동안 유지보수 등 관리가 제대로 안 되고 있는 관리업체에 대해서는 엄중하게 책임을 물을 필요가 있음
33. BTL사업을 통해 설립된 체육관의 경우 유지보수관리가 제대로 이루어지지

않은 학교에 대해서는 유지보수관리가 이루어질 때까지 운영비 등의 지급을 중단할 필요가 있음

34. 영훈중학교 정상화를 위한 재정기여자 공모절차가 진행되고 있는바, 사회적으로 덕망있고 존경받는 기관이 맡는다면 학교정상화에 긍정적인 효과도 있으므로 커다란 틀에서 폭넓게 검토할 필요가 있음
35. 학교 용역과 관련하여 여러 학교들과 용역 계약을 맺고 있는 회사 중 교장 출신 회사가 계약을 독점하는 경우가 있음. 나라장터를 통한 2인 견적 등 계약의 공정성을 확보할 수 있는 방법을 마련할 것
36. 동작구 흑석동 학교 이전 재배치와 관련하여 이전 계획 대상부지의 재개발 지역관련 대법원 판결로 뉴타운 사업이 탄력적으로 추진될 것으로 예상되는바, 어떤 학교를 이전 재배치할 것인지 면밀히 검토하여 사업을 추진할 수 있도록 할 것
37. 뉴타운 사업에 따른 학교 신설 및 이전 재배치를 심도 있게 검토하여 학생 쏠림 현상이 없도록 할 것
38. 송실학원 파행 사태에 대하여 전직 이사장을 비롯한 모든 학교책임자가 학교와 학생들 및 학부모에게 사죄하고 책임을 통감해야 할 것이며 조속히 학교를 정상화할 수 있도록 할 것
39. 동구빌딩 불법적인 근저당권 설정문제, 임대차계약서에 예정돼 있는 수입과 실제 법인회계수입의 차액발생 원인 조사 등 동구마케팅고에 대한 철저한 감사가 필요함
40. 사립학교 감사징계처분 이행률과 관련하여 징계에 대한 실효성 여부 등을 재점검하고, 이행률을 높일 수 있도록 다각적인 대책을 마련할 것
41. 구로동 일대 등 현재 서울시교육감 소관 재산(밭)이 지목 용도대로 사용되지 않고 있고, 무단점유의 경우 시효취득의 문제가 있으므로 매각하거나 임대료를 징수하는 등 관리감독을 철저히 하는 한편, 지목이 실제와 다른 경우에는 정리하는 등 토지활용 방안을 검토할 것
42. 지목이 실제와 다른 경우를 파악하여 정리(취득, 교환 등)하는 등 토지 활용 방안을 마련할 것
43. 행정사무감사 자료 제출 시 요구한 자료가 누락되지 않도록 철저히 확인하

고 제출할 것

44. 서울유아교육발전포럼 참석자 30명중 27명이 공립유치원 관계자이고, 사립유치원 관계자는 3명에 불과했으므로 향후 유사한 행사가 있을 경우에는 공립사립유치원 간의 형평성을 고려하여 진행할 것
45. 학생인권센터가 독립적 지위에서 업무를 수행할 수 있도록 센터 독립에 대한 개선 방안을 마련할 것
46. 장애인 인권 계획 외에는 인권교육에 대한 계획이 매우 부족하므로 학생인권센터와 학교가 연계될 수 있도록 개선방안 마련이 필요함.
47. 방과후학교와 관련하여 퇴임 교장들이 특정 단체를 만들어 계약을 독점하고 있는 경향이 있으므로 공정하고 투명하게 계약이 진행될 수 있도록 제도를 마련할 것
48. 기간제교사에 대한 연수 등을 마련하여 학생교육에 도움이 될 수 있도록 할 것
49. 방과후학교 위탁업체의 횡포로 인해 선의의 피해를 보는 강사가 생겨나지 않도록 관리감독을 철저히 할 것
50. 사립유치원에 대한 지속적이고 철저한 감사가 진행될 수 있도록 제도를 마련할 것
51. 학교 이전 및 재배치와 관련하여 서울시 및 자치구와의 협의를 강화할 것
52. 각 기관마다 주차장 사용료 징수와 관련된 기준이 상이하므로 공통된 기준을 마련할 것
53. 사립유치원의 유아학비 부정수급이 발생하지 않도록 강력한 지도감독이 필요함
54. 교사 외부 출강 및 겸직 여부에 대해 면밀히 검토 점검할 것
55. 채용서류 표준화, 수강료 체불문제, 사물함·복사기 등 물품사용 문제 등 방과후강사의 요구사항에 대한 개선안 마련할 것
56. 초등학교에서 어린이 신문 구독과 관련하여 학교운영위원회에서 사후 심의하는 경우가 적지 않으므로 사실관계를 파악하여 문제점을 해소할 것
57. 사립학교 교원전보 인사와 관련하여 전보원칙 등이 제대로 준수될 수 있도록 대안을 마련할 것

58. 학생인권센터와 교권보호지원센터가 별개의 기관으로 운영되어 학교현장에서 상호갈등이 유발될 우려가 있는바, 이에 대한 대안을 마련할 것
59. 사학의 비위문제 뿐만 아니라 법과 규정을 준수하지 않는 사학도 적지 않으므로 엄정한 관리감독이 필요함
60. 환경교육이 체계적이고 지속적으로 이루어질 수 있도록 대책을 마련할 것
61. 교원 사기진작을 위한 음악회, 미술전 등이 시행될 수 있도록 대안을 마련할 것

[건의사항]

1. 교육시설관리사업소 소장이(4급) 처음에는 기술직이었는데 시간 지나고 급수를(3급) 올리면서 행정직으로 변경되었는바, 소장직은 기술직, 행정직 모두가 맡을 수 있도록 할 것
2. 학생교육원장 일반직(2급)으로 변경하는 사항과 교육전문직만 맡을 수 있도록 되어 있는 것을 조정하여 일반직도 가능하도록 하는 방안을 검토할 것
3. 현재 행정직인 학교보건진흥원장 자리를 보건직으로 하는 방안을 검토할 것
4. 초중고 강당 등 체육관이 없는 학교가 있으므로 수요를 파악하여 학생들의 체육활동에 지장이 없도록 대책을 마련하고, 지역주민의 생활체육을 위해 학교시설 이용이 필요한 경우 학교의 시설 개방에 대한 정책 마련 할 것
5. 감사가 2~3년 마다 한번씩은 실시되어야 한다. 2015년 현재 각 교육지원청 총무팀에 2명 정도 보강하여 감사업무를 실시하는데 감사가 정상적으로 이루어질 수 있도록 팀장까지 4명 정도 인력으로 구성되는 감사팀의 부활 검토
6. 교육청 청사 이전에 과도한 비용이 소요되니 서울교육연수원 부지로 학교보건진흥원을 이전시키고 현 본청과 보건진흥원 부지를 보수해서 사용하는 방안 검토할 것
7. 현재 인권교육이 학생, 교직원의 약 80%정도에서 수행되고 있고, 교육지원청에서 인권 교육 관련 계획이 없습니다. 교육지원청에서도 인권 교육 관련 계획을 세울 수 있도록 할 것
8. 중학교 급식단가가 4,170원으로 낮은 금액이 아닌데도 급식 만족도 결과가

낮은 학교가 많다. 만족도 높이기 위한 대책 강구할 것

9. 발달장애직업능력센터 건립 추진 관련 민원에 대해 현장학교와 지역청에서 노력이 미비하다. 적극적으로 추진할 것
10. 감사 결과 학교장이 자의적으로 학교를 운영함에 따라 감사에 지적된 사항이 많았으며, 수익자부담경비 등 학운위 심의사항도 무시한 경우가 있는 것으로 나타났는바, 이에 대한 정확한 사실관계를 확인하고 재발방지를 위한 대책을 마련할 것
11. 충암고 법인 이행조치와 별개로 급식시설 개선이 시급한 바 이에 대한 대책을 강구할 것
12. 사회적 배려대상자는 학교 기숙사비를 50%지원 받고 있음. 강서관내 명덕외고는 지원이 배제된 상황이므로 이를 해결할 방법 제시할 것
13. 우리나라는 남북 휴전 상황이므로 교육적인 차원에서 학생들의 기본적인 안보의식을 강화를 위한 철저한 지도가 필요함
14. 교육청은 누리과정예산 편성 관련 입장을 정리할 것
15. 방과후학교 위탁업체의 횡포에 대한 점검 및 대책을 마련하고, 방과후학교 협동조합 시범 운영에 만전을 다할 것
16. 누리과정 예산 및 교원처우개선비를 지급하는 만큼 사립유치원에 대한 감시 감독을 철저히 할 것
17. 소의초 운영위원들이 집단으로 제출한 국민신문고 민원을 확인하여 엄격하게 처리하도록 할 것
18. 식품위생직 정원감축 및 폐지 등으로 식품위생 직렬을 교육행정직으로 전직·통합될 수 있도록 대책을 마련할 것
19. 5급 사무관 승진시험 개선 강구할 것
20. 하나고 공익제보자에 대한 보호가 보다 철저히 이루어 질 수 있도록 정책적으로 개입할 것
21. 일반학교 중에도 저소득층이 많은 학교는 교육복지사업을 자체적으로 운영하고 있으나 학교운영비의 한계와 인력부족으로 인한 과부하과 심하여 부작용이 발생하고 있음. 따라서 이러한 학교자체 운영을 지원할 수 있는 방안과 사업 수요자의 참여율 높일 수 있는 방법을 마련하여 제시할 것

22. 교직원 자녀 보육수당 지원방식 및 중복 여부 검토할 것
23. 시민감사관제도를 사전적 예방제도로 활용할 수 있도록 방법을 마련할 것
24. 기초학력 미달 비율이 계속 증가하고 있다는 점에서(중학교 수학 10%), 최소한의 학력 도달이 공교육의 의무인바, 단계적 목표를 설정하여 미달 비율이 감소할 수 있도록 개선할 것
25. 정독도서관내 백남준 기념재단 사무실 사용은 공유재산법 위반이다. 다른 사무실을 사용하도록 조치할 것
26. 공유재산 도로부지 2만평 등이 방치되고 있으므로 서울시나 자치구청과 재산이관 또는 교환하도록 할 것
27. 지방공무원 임용시 양성평등제를 실시하고 있으며, 초등 임용고사의 남성 비율이 11%로 매우적은 상황이므로 교사 채용 시에도 양성평등제를 적용 방안을 검토할 것
28. 초등학교는 혁신교육에 대한 긍정적이지만, 고등학교는 학력격차에 대한 부담으로 재신청은 1개교뿐 이다. 재신청 하지 않는 이유에 대한 분야별(학교, 학부모, 지역사회)의견을 반영할 수 있도록 조치할 것
29. 서울시교육청 교육홍보전략이 부족하다 적극적인 홍보 방안 마련할 것
30. 교사 사기 진작차원에서 교사음악제 및 미술제를 시행하도록 할 것
31. 학교발전기금 중 체육활동으로 쓰는 예산에 대해 회계감사 등을 철저히 할 것
32. 일선학교에서 스포츠 전임코치가 부족하다는 민원이 제기되고 있는바, 이에 대한 개선방안을 마련할 것
33. 학원장 연수는 자체연수보다 교육청 차원에서 연수 프로그램을 마련하여 시행할 것
34. 학원 선행학습에 대한 대책을 마련하고, 지속적으로 지도점검할 것
35. 송곡관광고 진로체험교실 운영 관련 민원에 대한 실태 점검 후 조치할 것
36. 덕일전자공고 교원채용 관련 민원 조치할 것
37. 특성화고를 졸업한 학생들이 전공과 무관하게 숙박업이나 요식업으로 가는 경우가 있으므로 이에 대한 현황을 점검하여 대안을 마련할 것
38. 학생 및 교사에 대한 노동인권 교육이 부족하므로 최소 이수단위, 커리큘럼

등 대책 마련을 강구할 것

39. 고등학교 장애학생 예산지원이 미흡하므로 학생들에 대한 처우개선을 위한 대책을 마련하고 특히 2016년에는 더욱 많은 예산이 배정할 수 있도록 노력할 것
40. 소규모 테마 여행 교육부 기준을 보면 학교, 숙박업 현지답사, 150명 이내라는 기준으로 불편을 호소하고 있으므로, 인원수 기준 적정성에 대한 검토와 더불어 현장답사가 아닌 온라인 평가 등을 통해 숙박업체를 선정할 수 있는 방안을 검토할 것
41. 여학생들이 체육활동에 적극적으로 임할 수 있도록 체육활성화 방안을 마련하고 장려할 것
42. 공항고 이전이 차질 없이 진행될 수 있도록 적극적으로 검토할 것
43. BLT사업과 관련하여 학교체육관의 관리유지보수가 미흡한 학교가 있는지 점검하고 유지보수가 제대로 이루어질 수 있도록 업체에 대한 관리감독을 철저히 할 것
44. 승실고 사태의 발생원인 중의 하나가 이사회 임원 승인에 있어서의 사실 확인 미흡에서 비롯되었다는 점에서 향후 사학재단에 대한 공문 시행시 문제가 없는지 철저한 사전조사가 이루어져야 할 것임.
45. 사학의 수익용 기본재산에서 수익을 많이 낼 수 있도록 관련 규제를 완화할 수 있는지에 대해 경기도교육청의 사례를 참고하여 개선 방안을 마련할 것
46. 재산관리에 있어서 뛰어난 실적을 낸 직원에 대해서는 표창, 성과금 등 인센티브를 부여할 것
47. 2015년부터 11개 지역교육청에 감사 기능이 부활되었는바, 어려운 여건 하에서도 실적이 좋은 서부·북부 교육청 담당직원에 대한 표창 등 인센티브를 부여하기 바람.
48. 충암중에 있는 재난위험시설에 대해 우선적으로 예산을 지원해서 위험성을 해소할 것
49. 법인전입금 납부비율이 저조한 학교에 대해서는 그 원인을 검토하여 대안을 마련하고 적절한 조치를 통해 법인전입금을 전부 납부한 학교와의 형평성을 맞출 것

50. 사립학교 교직원 징계 취소 관련 급여 지급 재원 자료와 관련하여 소급 지원한 급여의 재원 및 징계를 받고 취소된 사람에게 지급된 부분 등에 대해 철저히 조사할 것
51. 자사고가 일반고에 비해서 한 학교당 6배 가까운 학교홍보비를 지출하고 있고 학교홍보물 제작 및 행사 등에 있어서 부작용이 있을 수 있으므로 이에 대한 철저한 관리감독이 필요함
52. 영훈국제중의 임시이사 파견 및 재정기여자 모집과 관련하여 영훈국제중의 임시이사 파견 연장을 통해 학교의 안정화가 정착된 후에 새로운 재정기여자를 모집하는 것이 바람직함.
53. 마곡지구의 학생배정 문제와 관련하여 일정 거리의 범위를 정하여 거주기간을 기준으로 학생배정에 우선권을 부여할 수 있는지 검토할 것
54. 사립유치원 방과후과정 지원금의 경우 일정 인원(20명)에 미달되면 지원이 전혀 안 되고 있어 현장에서 어려움을 호소하고 있으므로 인원수에 따른 단계를 구분하여 차등적으로라도 지원할 수 있는지 검토할 것
55. 서울시내 혁신학교 비율이 전국평균에 못 미치고 있으므로 향후 혁신학교 비율을 높일 수 있도록 대책을 마련할 것
56. 송실고 전 이사장이 현재에도 이사장을 사칭하는 사례가 있으므로 이에 대한 강력한 조치가 필요함
57. 학교운영위원회 운영에 있어서 위원 구성이나 의사진행에 있어서 법령에 위반되는 사례가 적지 않으므로 철저히 점검하여 이러한 일이 발생하지 않도록 할 것
58. 일부학교의 경우 학교운영위원회 운영에 있어서 간사가 회의를 진행하면서 의사봉을 사용하는 등 학교운영위원회 관련 조례를 위반한 사례가 있으므로 이에 대한 사실관계를 확인하여 조치할 것
59. 서울유아교육발전방안 포럼에 사립유치원 관계자가 많지 않았는바, 향후 유사한 행사가 있을 경우 공립과 사립유치원의 전체비율을 고려하여 형평성 있게 참여할 수 있도록 조치할 것
60. 지역교육청에 본청 감사기능의 일부가 이관된 만큼 그 취지에 맞게 감사기능이 제대로 이루어질 수 있도록 노력할 것

61. 일선학교에 기간제교사가 담임을 맡는 경우가 적지 않으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
62. 특정지역에만 편중되어 있는 청소년 경찰학교가 많은 지역으로 확대될 수 있도록 방안을 마련할 것
63. 교원에 대한 표창에 있어서 특정교대 출신에게 집중되어 있다는 문제가 제기되고 있는바, 사실관계를 확인하여 형평성을 유지할 수 있도록 조치할 것
64. 사립유치원의 경우 많은 연수기회를 제공하기 위해 직접 연구 이외에도 사이버 연수도 실시할 수 있도록 프로그램을 개발할 것
65. 돌봄교사의 경우 야간에 늦게까지 근무해야 하는 등 근무환경이 매우 열악하므로 처우개선 등 이에 대한 대안을 마련할 것
66. 일선학교에서 야간자율학습을 10시 넘어서도 하는 곳이 있으므로 행정지도를 철저히 하여 이러한 일이 발생하지 않도록 할 것
67. 사립학교 교원 채용시 교육청 위탁채용을 장려하기 위한 인센티브 부여 등 유인책을 마련하고, 시험방식에 있어서도 교육청에서 1차 시험 뿐만 아니라 채용 전과정을 관리할 수 있도록 해야 할 것임.
68. 현재의 나라사랑교육에 편향된 내용이 많으므로 전반적으로 재검토할 것
69. 영훈국제중이나 하나고 문제에서 알 수 있듯이 사립학교 문제에 대한 근본적인 해결을 위해 사립학교법 개정을 건의하는 등 과감한 개혁과 혁신이 필요함
70. 학교현장의 '을'이라 할 수 있는 비정규직의 처우개선을 위한 종합적인 대책을 마련할 것
71. 혁신교육지구 확대와 관련하여 서울시와 좀 더 면밀하게 업무 협조가 이루어질 수 있도록 노력할 것
72. 가재울고 교장 징계와 관련하여 징계수위가 낮아진 것에 대한 교육청의 해명기사가 사실과 다르므로 이에 대한 해명과 적절한 조치가 있어야 할 것임
73. 공립고등학교 모의평가 결과에 대한 통계자료의 수집이 이루어질 수 있도록 조치할 것
74. 공립고등학교 모의평가의 필요성에 대한 일선고등학교의 의견을 수합하여 향후 모의평가를 실시할 것인지에 대한 결론을 도출해 낼 것

75. 행정사무감사를 위한 의원요구자료 제출에 있어서 자료제출 가능 여부 및 유출 문제에 대해서는 의원 스스로가 판단하고 책임지는 문제이므로 향후 교육청은 자료를 성실하게 제출할 것
76. 일선학교에서 실제로 아랍어와 베트남어를 가르치는 학교는 소수에 불과함에도 불구하고 전체 수능을 치른 학생의 70%가 아랍어와 베트남어를 선택하는 등 공교육의 교육과정에 근본적으로 문제가 있으므로 이에 대한 대안을 마련할 것
77. 충암고 급식 감사결과에 대해 학교측이 서울시교육청을 상대로 검찰에 고발하는 등 강력하게 부인하고 있으므로 이에 대한 대응책을 강구할 것
78. 성추행, 성적조작 등 학교에서 비위행위가 끊이지 않고 있으므로 적발사항에 대해서는 강력한 조치가 요구되며, 이에 앞서 사전예방 교육을 철저히 실시할 것
79. 공·사립학교 간 행정실장 등 직원 배치와 관련하여 형평성에 어긋나는 점이 있으므로 이를 점검하여 불균형을 해소할 것
80. 특수학교(센터) 설립과 관련하여 일부 지역에서 적지 않은 반발이 지속적으로 발생하고 있는바, 교육청 차원에서 이와 관련된 지역민원을 적극적으로 해소함으로써 특수학교 설립이 차질없이 이루어질 수 있도록 노력할 것
81. 학원신고포상금 지급기준을 개정하여 현실화함으로써 학원 질서 정립에 적절히 활용할 것
82. 시도교육감협의회에서 교육공무원 양성균형채용목표제 도입을 건의할 수 있도록 노력할 것
83. 자활기업이나 장애인표준사업장은 마을기업이나 사회적기업과의 경쟁력이 떨어지므로 그만큼 더 배려가 필요하므로 재정지원과장의 더 많은 관심과 배려가 필요함

[기타사항]

1. 동일신문에 대해 학교별로 구독료 차이가 발생하는 바, 학교별로 불필요한 신문 구독이 많은 것은 아닌지 학교별로 조사하여 자료를 제출할 것

2. 장애인고용현황 자료를 제출할 것
3. 영훈학원(국제중학교)정상화 추진과 관련(재정기여자 공모) 감사결과 이행내역 자료를 제출할 것
4. (영훈학원)재정기여자 공모와 관련 된 사학 정상화 공적기준 자료를 제출할 것
5. 교직원 자녀 보육수당 집행 어린이집 명단 자료를 제출할 것
6. 교원들의 교통사고로 인한 병가를 전수 조사하여 제출할 것(2016. 2월말 기준)
7. 서대문구 공립고 교사들 중징계와 관련하여 징계위원회 위원명단과 회의록을 법적으로 검토한 후 자료를 제출할 것
8. 지역청에서 보는 고교 사무 및 관련 조례 개정 사항을 제출할 것
9. 2014~2015.10.31. 교육소청심사위원회에서 원처분을 감경 받은 사례를 제출할 것
10. 평생진로교육국 업무보고서상 총예산과 차액이 상이한 사유를 파악하여 제출할 것
11. 학교급식실 예산 중 학교로 교부한 예산과 교육청에서 직접 집행한 예산현황 자료를 제출할 것
12. 대안교육 위탁기관 명부(위탁교육기관의 성격, 현행 지원금 규모, 학생 수, 최초 지정시기 포함)를 제출할 것
13. 아현중학교 학교운영비(3억 8,982만 6천원) 사용내역을 제출할 것
14. 학원신고포상금 지급기준의 적정성을 검토하여 제출할 것
15. 학생체육관 내 학교체육진흥회의 공유재산 사용료 관련 지침과 단체현황 자료를 제출하고, 요율을 1,000분의 10으로 적용하는 것이 적정한지 검토하여 제출할 것
16. 2015년도 예비비 편성액 및 집행률과 집행잔액 내역을 제출할 것
17. 특별교육재정수요에 대한 예산 편성액, 집행률, 집행잔액 내역을 제출할 것
18. 학원장 연수 예산에 대한 사용내역을 구체적으로 적시하여 제출할 것
19. 교원이 환경위생이나 식품위생 관리 업무 등을 담당하고 있는 현황을 파악하여 제출할 것
20. 교내 CCTV 관제 현황 제출할 것
21. 교육공무원 징계위원회 위원 명단과 10월 26일 징계위원회 출석 위원 명단

자료를 제출할 것

22. 사회적경제기업 제품 구매실적 품목별 금액 등 제출할 것
23. 학교 BTL사업과 관련하여 임대료를 2005년 당시 국제금리와 가산금 1.5%보다 0.2% 더 높게 산정하여 지급되었는데 그 원인을 파악하여 제출할 것
24. 서울특별시 후기 고등학교 신입생 배정 관련 용역 결과보고서를 제출할 것
25. 신규교사 임용교사 제도개선 정책연구 용역결과보고서를 제출할 것
26. 선사고 자료제출 거부 교사 현황 제출할 것
27. 2016년도 교육청 편성 예산 중 어린이집 보육료에 해당하는 3,807억원에 해당하는 만큼의 삭감예산 목록을 작성하여 제출할 것
28. 서울유아교육발전포럼 참석자 명단을 제출할 것
29. 지역청별/유치원별 국공립유치원 정원 및 현원, 충원률 등을 제출할 것
30. 학교 규칙 재개정 진행사항 및 학교 규칙 표준안을 제출할 것
31. 2015년 5급 승진시험 민원과 관련하여 사실관계 파악 후 자료를 제출할 것
32. 방과후학교 최근 3년간 초중고 학교급별 가장 많은 강사료를 받은 교사 및 해당교사의 주당 수업시수 제출할 것
33. 최근 3년간 방과후학교 위탁업체 현황(이름, 전체위탁/부분위탁 구분, 초·중·고 전체 학교 대비 전체·부분위탁 비율 명시) 및 각급학교별 법정 주당 수업시수 자료를 제출할 것
34. 교육혁신지구(교육우선지구, 예비혁신지구 포함) 자치구별 예산액·집행액, 서울시 지원액 및 2016~2017 추진계획 자료를 제출할 것
35. 누리과정 관련 최근 3년간(2013년~2015년) 편성된 예산 편성액, 집행액, 서울시 지원액 및 2016년~2017년 추진계획 자료를 제출할 것
36. 최근 3년간 공사립유치원 평가 자료 및 감사 실적(평가: 자체평가 외부평가, 감사: 자체감사 외부감사)을 제출할 것
37. 최근 3년간 공사립유치원 예산 지원 내역 자료를 제출할 것
38. 교원(전문직포함) 및 교육행정직원의 최근 3년간 수상자 출신학교를 제출할 것
39. 2014~2015년 교사의 출강 시 사전 승인을 받았는지 원본대조필 자료를 제출할 것
40. 최근 3년간 초중고등학교 기간제교사 담임 비율 자료 제출할 것

41. 선사고 모의고사 관련 의원요구자료와 관련 해당학교로의 공문 전달과정 증빙 자료를 제출할 것
42. 내년도 모의평가 희망 여부를 학교별로 전수조사하여 제출할 것
43. 가재울고 징계와 관련하여 학교장에 대한 '검찰 불기소처분'이라는 교육청 해명 기사에 대한 사실여부를 확인하여 제출할 것

서울특별시지역교육지원청
(동부,서부,남부,북부,중부,강동송파,
강서,강남,동작관악,성동광진,성북)

- 시정요구사항 8건 , 건의사항 32건,
기타사항 16건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다음 연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것
2. 업무용 소프트웨어 구입시 구입방식 등을 개선하여 예산절감에 노력하는 등 방안을 마련할 것
3. 주요업무보고 서식 및 작성 방법 등 현재의 인적 구성원이 바뀌더라도 계속 유지될 수 있도록 시스템화 할 것
4. 일선학교에 대한 감사기능이 교육지원청으로 이관된 만큼 일선학교에 대한 종합감사를 철저히 실시할 것
5. 나라사랑교육과 관련하여 일부 편향된 기관이나 단체에 치우치지 않도록 재조정할 것
6. 경비용역 등과 관련하여 수의계약이 아닌 나라장터를 통해 투명하고 공정하게 계약할 수 있도록 할 것

[건의사항]

1. 부패방지위원회가 실시하는 청렴교육을 교육청 직원들도 받을 수 있도록 조치할 것
2. 교원들의 병가와 휴가 사용에 대한 문제점을 파악하고 개선방안을 마련할 것
3. 교육지원청별로 기초학력 미달 학생의 비율을 줄이는 방안을 마련할 것

4. 각 교육지원청별 장애인 고용이 법적기준에 도달할 수 있도록 방안을 마련할 것
5. 발달장애인 교육센터 설립과 관련하여 지역문제인 만큼 학교, 교육지원청에서 학부모 설득에 보다 적극적으로 임할 것
6. 식중독 사고로 피해가 발생하지 않도록 식중독 관리를 철저히 할 것
7. 일부 학교의 새로 부임한 학교장의 경우 지나치게 권위적으로 학교 운영을 하고 있으며, 학교를 폐쇄적으로 운영하는 학교가 있으므로 학교장 연수를 통해 학교운영이 유연하게 행해질 수 있도록 철저한 관리방안을 마련할 것
8. 교육지원청의 감사 기능이 부활된 만큼 그 권한 행사에 철저를 기할 것
9. 나라장터를 적극적으로 이용하여 투명하고 공정하게 계약할 수 있도록 노력할 것
10. 일선학교에 대한 감사는 지적을 위한 감사가 아닌 지도를 위한 감사가 될 수 있도록 할 것
11. 지역주민이 학교 체육관을 사용하는데 불편이 없도록 교육지원청 차원에서 방안을 마련할 것
12. 사립유치원에 대한 관리감독 뿐만 아니라 교육과정에 대해서도 적극적으로 관심을 가질 것
13. 행정서비스현장에 대한 인지도 향상을 위해 홈페이지, 기관지 등에 적극적으로 개시하여 고객 접근도를 향상시킬 것
14. 교육청 재산 관리에 있어서 높은 실적을 남긴 업무담당자에게는 표창이나 인센티브를 부여할 수 있도록 할 것
15. 학교에서 위탁하여 운영 중인 수영장의 경우 교육시설인데 위탁시 수익사업으로 하기 위해서는 용도를 체육시설로 변경해야 하는 바, 공공기관에 위탁하는 방안을 검토할 것

[기타사항]

1. 각급학교내 교사의 폭언, 폭력 등과 관련된 자료 일체를 제출할 것
2. 2015년 유치원에 보낸 공문(순번, 날짜, 제목)을 예산 및 교과과정 관련 등으로 분류하여 제출할 것

3. 6급 이하 일반직 공무원들의 근무 현황을 제출할 것
4. 교육지원청별 학부모 연수 교육내용, 만족도, 교육과정 등에 대한 결과보고를 제출할 것
5. 2014~2015년 교육환경개선사업 미집행 사유 자료를 제출할 것
6. 2014~2015 유아학비비지원금 점검 내역 자료를 제출할 것
7. 교육지원청별 교육지원청과 유치원간 공문 자료를 제출할 것
8. 교육지원청별 장애인 고용 의무인원 및 고용현황 자료를 제출할 것
9. 교육지원청별 관내 학교 중 수영장 있는 경우 운영현황 및 직영/위탁을 구분하여 직영인 경우에는 수입지출 명세서를, 위탁인 경우에는 계약서를 제출할 것
10. 교육지원청별 인권교육계획서를 제출할 것
11. 2015학년도 학교급별 용역(경비, 청소)현황 자료를 제출할 것

■ 동부교육지원청

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다 음연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집 행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것

■ 서부교육지원청

[건의사항]

1. 교사의 비위행위에 대해 솜방망이식으로 처벌하기 보다는 사이버연수 등을 통한 인권친화적 학교문화와 의식개선이 중요함.
2. 방학 중 교사 대상 맞춤형 연수를 마련하여 실시할 것
3. 독서논술교육이 활성화될 수 있도록 지속적인 지도가 필요함
4. 충암고에 문제가 많은 것은 사실이나 사학법인의 잘못으로 인해 학생들에

게 피해가 가지 않도록 할 것

[기타사항]

1. 충암고 사태에 대한 종합적인 대책 및 제도적 개선이 필요한 사항에 대하여 별도로 보고할 것

▣ 남부교육지원청

[시정요구사항]

1. 오피스 소프트웨어 구입시 기관간 가격의 차이가 옵션의 차이에서 발생한 것이라면 불필요한 옵션은 구입하지 말고, 특히 행망용보다 교육용이 저렴하니 교육용으로 구매할 수 있는지 검토할 것

[건의사항]

1. 현재 교육감 소관 공유재산 일부를 지자체 등에 제공하고 사용료를 받지 않고 있는 경우가 적지 않으므로 이에 대한 전수조사를 통해 현황을 파악하여 권리를 행사할 수 있도록 할 것
2. 학교급식 만족도 조사결과 만족도가 낮은 학교에 대해서는 그 이유와 원인을 분석하여 급식만족도를 높일 수 있는 방안을 마련할 것
3. 겨울공사 진행시 학생 불편이 없도록 유의할 것
4. 교육환경개선사업이나 시설사업에 있어서 집행률을 높일 수 있도록 노력할 것
5. 학원 담당 공무원이 부족한 만큼 학원자율정화위원회를 잘 활용하여 학원에 대한 관리감독이 제대로 이루어질 수 있도록 할 것
6. 관내 유치원에 대한 관리감독을 철저히 해야 할 것이며, 특히 출결상황에 대한 철저한 점검을 통해 예산의 부정수급이 없도록 하여야 할 것임.

■ 성동광진교육지원청

[건의사항]

1. 혁신학교 협의회나 평가회 등을 학기말에 집중적으로 시행하면 자칫 형식적으로 이루어질 수 있으므로 적정시기에 시행될 수 있도록 개선방안을 마련할 것

■ 중부교육지원청

[건의사항]

1. 학교 스포츠강사들의 고용안정을 위한 개선방안을 마련할 것

■ 강서교육지원청

[건의사항]

1. 마곡지구 학교배정 민원과 관련하여 ‘최소민원 최대만족’이라는 원칙하에 학교배정이 이루어질 수 있도록 합리적 개선방안을 마련할 것
2. 학교 놀이시설에 대한 교육지원청 차원의 현장안전점검을 적극적으로 실시할 것

[기타사항]

1. 2014년 1·2학기, 2015년 1학기 등 관내 중학교 3개 학기 학생들의 병가 학생수, 병가사유, 전체 학생수 자료를 제출할 것
2. 장애인 고용비율을 높이기 위한 대책을 강구하여 제출할 것

■ 강동송파교육지원청

[기타사항]

1. 2014년 1·2학기, 2015년 1학기 등 관내 중학교 3개 학기 학생들의 병가 학생수, 병가사유, 전체 학생수 자료를 제출할 것
2. 학교급식 만족도가 낮은 이유와 원인을 진단하고 그 개선책을 마련할 것

■ 성북교육지원청

[건의사항]

1. 관내 학원에 대한 지속적인 단속을 통하여 학원영업 적발건수를 늘리는 한편 사교육비 경감 대책을 마련할 것

■ 강남교육지원청

[건의사항]

1. 강남교육지원청의 경우 타기관에 비해 민원발생 건수가 많으므로 민원발생 요인을 사전에 점검하는 등 철저한 관리감독이 필요함.

■ 동작관악교육지원청

[건의사항]

1. 장애인 고용과 관련하여 동작관악교육지원청의 실적이 매우 좋으므로 다른 교육지원청에서 이를 벤치마킹할 수 있도록 할 것

직속기관

- 시정요구사항 8건, 건의사항 10건, 기타사항 14건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다음 연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것
2. 행정서비스현장에 따른 고객만족도 조사 이행에 철저를 기할 것

[건의사항]

1. 각 기관에서 교육관련 자료가 투명하게 공개될 수 있도록 방안을 마련할 것
2. 소프트웨어 프로그램 금액이 기관별로 상이하므로 구매 방법을 개선할 것

[기타사항]

1. 사업 세부항목별 예산 집행률, 집행 중인 경우 세부 사업별 향후 집행 계획 및 미집행 등을 구체적으로 적시하여 업무보고서를 다시 제출할 것
2. 사업예산 미집행액에 대한 세부집행계획을 수립하여 제출할 것

■ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 5천만원 이하는 전자견적을 받을 수 있음에도 조달청에 의뢰한 사항에 대해 시정조치 할 것
2. 학교자체 평가팀 운영 분석 시에도 예산편성이 될 수 있도록 시정할 것

[건의사항]

1. 유아교육평가에 대해서 분리해야 할 필요성이 있음

[기타사항]

1. 교육정책연구과제에 대해 전문기관 연구인지, 학교현장 연구인지 구분하여 제출할 것(연구과제별 연구팀 선정결과 기관, 연구 책임자 명단, 연구과제별 지원예산 등 포함)
2. 2014-2015 유치원평가 관련 자체, 서면, 현장 평가별 평가보고서, 평가항목, 문항 현황 표시 및 9,500만원에 해당하는 예산 집행내역을 제출할 것
3. 2014-2015 자유학기제 집행 세부내역 및 서울진로진학정보센터에 대한 예산 집행 세부내역을 제출할 것
4. 추경 예산이 투입된 학교홈페이지 웹호스팅 사업에 참여한 업체 명단 및 정보 등 자료를 제출할 것

■ 과학전시관

[시정사항]

1. 특정업체와 분할계약한 사항에 대해 지적된 사항에 대해 시정 조치할 것

[기타사항]

1. 제출된 보고서에 집행률 등을 적시해서 다시 제출할 것

■ 교육연수원

[건의사항]

1. 학부모, 학교운영위원회에 대한 연수 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 2015년에 교사를 제외한 학부모, 지방공무원, 교육공무직 등을 대상으로 한 연수내역 및 실적 제출
2. 외부강사 출강 내역 중 특정 강사에게 강의편성이 집중되고 있으므로 이에 대한 구체적인 자료를 제출할 것

■ 학생체육관

[건의사항]

1. 학생체육관 부지확보 등 체육활성화 및 현대화에 참여 대안 마련할 것

[기타사항]

1. 학생체육관의 연간사용대비 적자에 대한 구체적 자료 제출

■ 교육시설사업소

[시정요구사항]

1. 학교로 배정하는 예산이 지연되는 문제가 발생하지 않도록 조치할 것

[기타사항]

1. 민간위탁사업자 선정방법에 대한 자료를 제출할 것
2. 학교현장실태조사 실시 자료를 제출할 것
3. 학교 노후도에 따른 심의위원회 기준 자료 제출

■ 학생교육원

[건의사항]

1. 예산집행액과 불용예정액을 잘 파악될 수 있도록 구체적으로 보고서를 작성할 것
2. 관행적으로 본원, 대천연수원, 가평연수원 예산 집행 내역을 별도로 구분하여 제출하지 않아 자료파악이 어려우니 시정할 것

[기타사항]

1. 12월말 기준으로 예산 집행 현황을 제출할 것

■ 유아교육진흥원

[시정요구사항]

1. 유치원 교사 연수 실적이 저조하고, 주요업무 보고가 미흡하므로 개선할 것
2. 유아교육진흥원 회원가입 절차를 개선할 것

[건의사항]

1. 사이버 연수의 참가율이 매우 저조하므로 연수 과정의 질과 연수 참여를 유도할 수 있는 프로그램을 마련할 것
2. 지역별, 유치원별 편차를 줄여 형평성을 도모, 사립유치원을 인수 후 국공립화, 사립유치원의 학부모 비율이 80% 이상인 것을 감안하여 사립유치원에 대한 근본적인 지원방안을 마련할 것

▣ 학교보건진흥원

[건의사항]

1. 홈페이지 내용이 복잡함에 따라 전면 개선할 것

평생학습관

- 시정요구사항 4건, 건의사항 8건, 기타사항 2건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다 음연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집 행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것
2. 강사 선정 및 관리에 있어서 투명하고 합리적인 절차 기준을 마련하고 운영 규정을 마련할 것
3. 사업계획은 목표치가 분명하고 체계적으로 나타나도록 개선할 것 (예산투자 프로그램 등)

[건의사항]

1. 평생학습관장의 직급 기준을 명확히 할 것
2. 도서관 민원 해소를 위한 직원 친절교육 방안을 마련할 것
3. 회원탈퇴 개선안 마련할 것

[기타사항]

1. 문화교실 수강료감면 조례와 실제 감면 사례의 차이를 정리해서 제출할 것

■ 마포평생학습관

[건의사항]

1. 강사 성범죄 경력 조회 방법 등이 구체적으로 규정에 반영될 수 있도록 개선할 것
2. 동일 프로그램이 기존 강사로 계속 운영되고 있는 문제점을 파악한 후 개선할 것
3. 프로그램 진행 시 목적과 방향, 대상을 명확하게 할 수 있도록 개선할 것
4. 아현 분관의 독립화가 가능한지 검토할 것

■ 노원평생학습관

[시정사항]

1. 주차료의 투명한 관리를 위한 대책을 마련할 것

[기타사항]

1. 주차료 관리 기록물(장부)을 제출할 것

■ 고덕평생학습관

[건의사항]

1. 자서전 쓰기의 경우 목표 대비 달성률이 낮으므로 문제점 및 개선방안을 마련할 것

도 서 관

- 시정요구사항 14건, 건의사항 16건, 기타사항 4건 -

■ 공통

[시정요구사항]

1. 행정사무감사 자료 작성시 예산 현황 세부내역, 목표치 대비 성취 비율, 다음 연도 이월액 및 미집행예산, 사업 영역에 따른 예산 편성 내역 등 예산집행 현황을 일목요연하게 파악할 수 있도록 정리할 것
2. 각 도서관별 동일한 소프트웨어 구입 단가가 상이한 문제를 해결하고 개선 대책을 마련할 것
3. 주요업무보고는 계획 대비 성과, 예산 대비 성과, 집행률 등의 형식에 맞춰 구체적으로 제출할 수 있도록 할 것
4. 동네 서점 활성화를 위한 개선 방안을 마련할 것
5. 도서 구입 대비 폐기가 여전히 많으므로 이에 대한 대책을 강구할 것
6. 각 기관별 타기관 시설 임대 현황을 파악하고 주변 시세와 동일한 수준의 임대료 징수 방안을 마련할 것
7. 자료 제출에 있어서 장애인 등급별 실적을 요구하였으나 총 대출수와 권수만 제출되었는바, 요구된 자료가 제대로 제출될 수 있도록 주의할 것

[건의사항]

1. 도서관장의 직급 기준을 명확히 할 것
2. 공동서고를 활용할 수 있는 방안을 마련할 것
3. 당초 구입예정도서는 연도 내에 최대한 구입할 수 있도록 노력할 것
4. 구립도서관과 학교도서관을 연계한 네트워크 협력 체제 구축 방안을 마련할 것
5. 책 박물관 설치에 대해 검토할 것

[기타사항]

1. 각 도서관별 기관운영비 외주 내역 제출할 것
2. 도서관별 주차장 사용료 6개월치 일계표를 제출할 것

■ 마포도서관

[시정사항]

1. 이용자들이 식사 가능한 최소한의 편의시설(매점, 식당)이 설치될 수 있도록 방안을 마련할 것

[건의사항]

1. 도서관 프로그램 강좌 홍보는 유관기관과 연계하여 시행할 것
2. 이용자에 비해 직원이 부족한 아현 분관에 직원이 추가 배치할 수 있도록 검토할 것
3. 도서관 이용자 편의를 위한 방안을 마련할 것
4. 도서관 이용자의 입관 대기 시간이 길어지지 않도록 방안을 강구할 것
5. 아현 분관에 친일인명사전이 비치될 수 있도록 조치할 것

■ 어린이도서관

[건의사항]

1. 어린이도서관의 행정사무감사 제출 자료에는 목표, 계획, 달성률이 없고, 실적만 적시되어 있으므로 보완할 것

■ 정독도서관

[시정요구사항]

1. 정독도서관에 백남준기념관을 건립하는 것은 그 설립타당성 뿐만 아니라 도서관의 설립취지에도 맞지 않으므로 설립추진을 중단할 것을 요구함.

[건의사항]

1. 정독도서관 내 백남준기념관 사업을 추진하는데 있어서 관장으로서의 소신을 가지고 의견표명을 명확히 할 것
2. 백남준 기념관으로 재원을 유치하는 것보다 도서관 주차장 주차요금을 정상화하여 수입을 올리도록 검토할 것

[기타사항]

1. 정독도서관 '지역사회 공동체로서의 마을 결합형 구축' 사업 관련 예산 내역서 자료를 제출할 것
2. 백남준 문화재단 이사진 명단, 회의록, 공동이사장 등과 관련하여 법적으로 검토하고, 정독도서관 시설 사용에 따른 사용료, 연체료, 본청과의 공문 내역 등을 제출할 것

■ 송파도서관

[시정요구사항]

1. 도서관 내부직원들이 대출 규정을 숙지할 수 있도록 관리를 철저히 할 것

■ 남산도서관

[시정요구사항]

1. 평생학습교실운영 강사 선정은 매뉴얼에 따라 채용계획 수립 후 채용광고를 하고 강사선정위원회를 구성하여 채용할 수 있도록 할 것

[건의사항]

1. 최근 종합감사에서 예산 부족분에 대하여 발생하지 않도록 할 것
2. 도서관 홈페이지 내 규정 등 최신 정보를 탑재할 것

■ 양천도서관

[시정요구사항]

1. 청소용역업체(환경미화원) 직원에 대한 횡포가 심각하므로 업체의 갑질이 도를 넘지 않도록 철저한 지도단속 할 것

■ 동작도서관

[시정요구사항]

1. 수강료 감면대상(만 60세 이상)에 대하여 운영규정 개정 내용이 반영될 수 있도록 조치할 것

■ 노원도서관

[건의사항]

1. 동네 서점을 활용하여 지역경제를 살리고자 하는 취지는 좋으나 구입처가 한 두군데에 집중되지 않고 다양한 동네 서점과 거래할 수 있도록 방안을 마련할 것

■ 고척도서관

[시정요구사항]

1. 친일인명사전은 사전으로 분류되어 있어 기본적으로 대출이 불가능하지만 일부 도서관의 경우에는 대출 가능으로 표기되어 있으므로 조속히 시정 조치할 것

학교안전공제회

- 기타사항 1건 -

[기타사항]

1. 안전공제회 기관운영 관공비 사용내역 및 2015년도 예비비 지출 내역을 제출할 것

9. 기타 감사의견 및 특기사항

○ 조치의견

행정사무감사결과 보고내용 중 시정요구사항, 건의사항은 행정사무감사 및 조사에 관한 조례의 규정에 의하여 서울특별시교육청이 시정 또는 처리하고, 그 결과는 의회에 서면 보고할 것을 요구함(기타사항은 서면으로 제출)

○ 특기사항 : 없음

10. 중요근거 서류 : 없음