

실·국별 주요업무보고

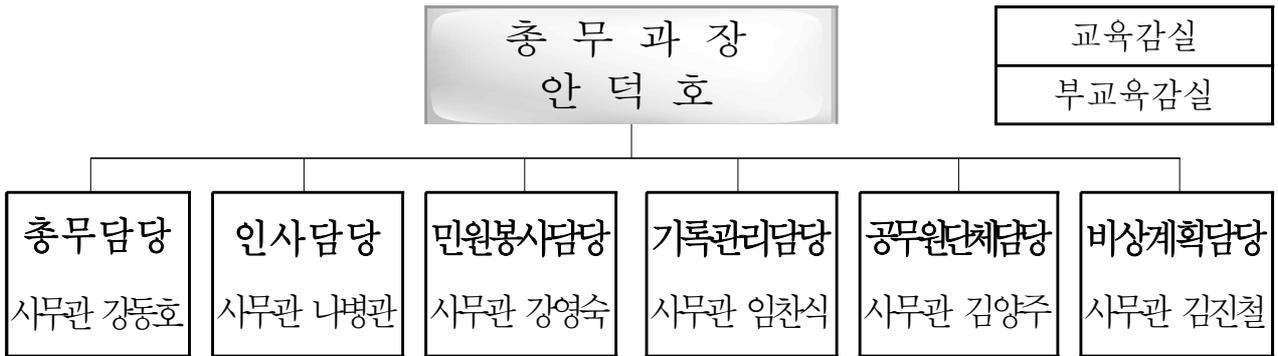
총 무 과





일반 현황

□ 조 직



□ 정·현원

(기준 : '16. 1월)

| 구 분 | 정무직 | 일반직 | | | | | | | | | | 교육전문직 | | | 합계 | |
|-----|-----|-------|----|----|----|----|----|----|----|-------|-------|-------|----|----|----|----|
| | | 고위공무원 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 | 전문경력관 | 기록연구사 | 소계 | 초등 | 중등 | | 소계 |
| 정 원 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 21 | 31 | 9 | 3 | 1 | 2 | 77 | 1 | 1 | 2 | 80 |
| 현 원 | 1 | 1 | 1 | 1 | 7 | 20 | 34 | 9 | 0 | 2 | 2 | 77 | 1 | 1 | 2 | 80 |

□ 주요 기능

| 구 분 | 담 당 업 무 |
|---------|---|
| 총무담당 | ○ 공인·당직·보안·청사관리 및 행사 ○ 직원 후생 복지 관리 등 |
| 인사담당 | ○ 지방공무원의 임용·복무 및 고충심사 등 인사관리 |
| 민원봉사담당 | ○ 고등학교 전·편입학, 민원콜센터 운영 등 |
| 기록관리담당 | ○ 기록물·정보공개·증명발급시스템 운영 및 관리 등 |
| 공무원단체담당 | ○ 지방공무원단체 등과의 교섭 및 단체협약 이행·점검 등 |
| 비상계획담당 | ○ 비상대비업무·직장민방위·사회복무요원 관리 등 |



예산 현황

□ 2016년 본예산 사업별 내역

(단위: 천원)

| 부서 | 세부사업 | 2016년도 | 2015년도 | | 증감 (A-B) | 증감율 (%) |
|---------------|---------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------|
| | | 본예산(A) | 본예산(B) | 추경예산 | | |
| 총무과 | 본청운영 | 3,575,825 | 3,239,270 | 3,237,605 | 336,555 | 10.4 |
| | 본청시설관리 | 353,000 | 178,717 | 278,717 | 174,283 | 97.5 |
| | 계약제직원인건비 | 13,831,794 | 11,838,656 | 11,838,656 | 1,993,138 | 16.8 |
| | 교원인건비 | 31,126,960 | 16,938,250 | 31,021,195 | 14,188,710 | 83.8 |
| | 교육전문직원인건비 | 301,270 | 164,500 | 301,270 | 136,770 | 83.1 |
| | 교직원복지대여 | 60,805 | 45,397 | 42,196 | 15,408 | 33.9 |
| | 교직원복지지원 | 6,085,722 | 5,477,000 | 5,360,000 | 608,722 | 11.1 |
| | 지방공무원연수지원 | 442,570 | 360,405 | 3,360,999 | 82,165 | 22.8 |
| | 지방공무원인건비 | 8,746,460 | 5,397,750 | 8,782,765 | 3,348,710 | 62.0 |
| | 지방공무원인사관리 | 351,502 | 193,989 | 201,989 | 157,513 | 81.2 |
| | 지방공무원임용관리 | 914,720 | 913,485 | 991,747 | 1,235 | 0.1 |
| | 민원관리 | 743,055 | 665,833 | 665,833 | 77,222 | 11.6 |
| | 행정서비스관리 | 1,700 | 1,400 | 1,400 | 300 | 21.4 |
| | 교육행정기록물관리 | 1,266,320 | 2,104,869 | 2,054,869 | △838,549 | -39.8 |
| | 교직원단체관리 | 116,160 | 1,304,730 | 1,304,730 | △1,188,570 | -91.1 |
| | 비상대비계획 및 보안관리 | 87,629 | 88,035 | 88,035 | △406 | -0.5 |
| 총무과 합계 | | 48,887,579 | 32,194,893 | 46,376,173 | 16,692,686 | 51.8 |

1 서울시교육청 청사 이전

- 청사 이전을 통해 양질의 교육서비스 제공
- 시설 노후화 및 공간협소로 인한 문제를 해소하여 업무 효율성 제고

□ 사업 개요

- 위 치 : 서울시 용산구 두텁바위로 27(舊, 수도여고 부지)
- 토 지 면 적 : 12,991.7㎡(3,929坪)
- 건축연면적 : 45,665㎡내외[층수 지하3층, 지상12층]

□ 추진 경과

- 2009. 4. 2. 청사 이전 기본계획 수립
- 2013. 8. 9. 교육부 중앙투자심사 통과
- 2013. 12. 4. 공유재산관리계획 반영 및 교육위원회 심의
- 2014. 6. 20. 도시계획시설 변경 요청
- 2015. 6. 10. 도시계획시설 변경(안) 주민 열람 재공고
- 2016. 4월경 서울시 도시·건축공동위원회 심의 예정

□ 추진 계획

- 단기 추진 : 도시계획변경, 예산확보 및 건립 추진
 - 청사 이전 부지의 도시계획 “학교 → 청사” 변경
 - 예산확보를 위해 교육부와 특별교부금 협의
 - 단기간에 예산 집중되지 않는 위탁개발 방식 등 검토
- 중·장기 추진 : 교육복합 문화공간 조성
 - 인근 삼광초와 구)수도여고부지 등을 활용한 교육복합 문화공간 조성

추진 일정

| 추진 내용 | 추진 시기 |
|--------------------|---------|
| 서울시 및 시의회와 도시계획 협의 | '16. 2월 |
| 서울시 도시·건축 공동위원회 심의 | '16. 4월 |
| 교육부 청사 이전 특별교부금 요청 | '16. 6월 |
| 설계용역자 결정 및 설계용역 추진 | '16. 9월 |

※ 상기 일정은 협의, 심의, 예산확보 등에 따라 변경 될수 있음.

예산 집행 계획

(단위: 천원)

| 사업명 | 예산액 | | 집행액 / 집행내용 | | | |
|----------|-----------------------------|-----|------------|-----|-----|-----|
| | '15 | '16 | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 청사 이전 사업 | 도시계획변경 후 교육부 및 시의회와 예산확보 협의 | | | | | |

2

지방공무원 인사만족도 제고

□ 사업 개요

- 지방공무원 인사만족도 제고를 위해 인사모니터링 실시
 - 2016. 1. 1. 및 7. 1. 정기 인사모니터링을 실시하여 인사 만족도 설문조사
- 지방공무원 승진 및 전보 등 각종 인사제도 지속적 개선 추진

□ 추진 목표

| 세부사업명 | 추진시기 | 물량 |
|---------------|--------------------|-------------|
| 지방공무원 정기인사 실시 | '16. 1. 1. / 7. 1. | 지방공무원 전체 대상 |
| 인사모니터링 실시 | '16. 2월, 8월 | 지방공무원 전체 대상 |

□ 추진 계획

- 지방공무원 정기인사 및 인사모니터링 실시
 - 2016. 1. 1. 및 7. 1. 정기인사 실시
 - 정기 인사 이후 인사모니터링 실시하여 만족도 조사 : 2월, 8월
- 지방공무원 인사제도 개선을 통한 만족도 제고
 - 5·6급 승진자 일정기간 학교근무 의무화 시행
 - 일과 삶의 조화를 위한 시간 선택제 전환 공무원제 운영
 - 신규공무원 임용 전 기본교육 및 실무중심 멘토링제 운영
 - 신규공무원 공직적응력 배양을 위해 단기 순환근무제 운영
 - 장기재직휴가와 연계한 안식월 제도 운영

- 지방공무원 인사업무 통합 온라인 시스템 개발
 - 인사 정보가 홈페이지 곳곳에 분산 안내되어 통합 창구 필요
 - ※ 인사발령, 채용시험, 포상, 인사정책, 인사상담 코너가 분산 운영 중
- 인사 업무 통합 관리·운영 시스템을 구축하여 충실한 정보제공과 온·오프라인 인사 상담 활성화 도모

추진 일정

| 세부사업명 | 추진시기 |
|-----------------|-------------------|
| 지방공무원 정기인사 | '16. 1. 1., 7. 1. |
| 인사모니터링 실시 | '16. 2월, 8월 |
| 신규공무원 멘토링제 운영 | '16. 4~7월 |
| 신규공무원 임용 전 기본교육 | '16. 9월 |

예산 집행 계획 : 비 예산사업

3

수요자 중심의 민원행정 구현

□ 사업 개요

○ 국민신문고 민원서비스 향상

- 민원 행정서비스 향상 도모 및 기관 신뢰도 제고
- 국민신문고 2년 연속 우수기관(4위권 진입) 달성 목표(2015년 우수, 6위)

○ 서울교육콜센터 상담서비스 강화

- 서울교육콜센터 상담 만족도 향상 도모
- 부서담당자의 전화민원업무 경감으로 행정 효율성 강화

○ 다양한 서울교육민원 사례분석 및 공유 추진

- 국민신문고 민원처리 분석 결과 공개로 기관장 관심 제고
- 민원 사례 분석 및 공유로 민원 해소에 적극 노력

□ 추진 목표

| 세부사업명 | 추진시기 | 물량 |
|----------------------|------|---------------------------------------|
| 민원서비스 향상 연수 실시 | 연중 | 본청, 교육지원청 소속 전 직원 1시간 이수 (총12회) |
| 각급학교 민원담당자 민원응대 교육실시 | 7월중 | 학교 민원담당자 2,660명(1,330교×2명) 2시간 이수, 1회 |
| 서울교육콜센터 상담 만족도 조사 | 분기별 | 개별 상담사 및 콜센터운영 만족도 조사, 4회 |

□ 추진 계획

○ 사례 분석과 공유를 통한 민원해소

- 기관(부서)장 관심제고를 위한 성과평가 반영 및 민원현황 보고
- 소통과 공감의 민원의식 개선
 - ※ 민원서비스 연수 확대 실시(학교담당자 교육, 연수원 시책강의), 친절공무원 포상(매월)
- 민원서비스 운영 실태점검 및 컨설팅 강화 : 연2회
- 민원답변 우수 사례 발굴 및 전파 : 상반기

○ 서울교육콜센터 상담 만족도 향상

- 콜센터 상담 만족도 조사 : '16년 연중 (분기별 실시)
- 기존 상담 D/B 정비 및 업데이트 : '16년 연중
- 전화민원 빈도가 높은 부서와의 정보 공유 : '16년 연중
- SNS(카카오톡) 민원서비스 모델 시스템 추진

□ 추진 일정

| 추진 내용 | 추진 시기 |
|-----------------------------------|-----------|
| 2016 국민신문고 민원서비스 향상계획 수립 | '16. 1월 |
| 2016 서울교육콜센터 운영계획 수립 | '16. 1월 |
| 민원서비스 개선 관련 각 교육지원청 방문 연수 | '16. 3~7월 |
| 각급학교 민원담당자 직무연수 | '16. 7월 |
| 서울교육콜센터 상담 DB 확충 및 정비, 상담사 직무평가 등 | 연중 |

□ 예산 집행 계획

(단위: 천원)

| 사업명 | 예산액 | | 집행액 / 집행내용 | | | |
|-------------------|---------|---------|----------------------------|-----------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| | '15 | '16 | 1분기 | 2분기 | 3분기 | 4분기 |
| 국민신문고 민원만족도 제고 | - | 10,930 | 600 친절공무원포상 | 2,000 친절공무원포상 기관 직무연수 | 6,930 친절공무원포상 각급학교담당자연수 | 1,400 친절공무원포상 민원처리 컨설팅 |
| 민원콜센터 운영 | 606,091 | 597,907 | 104,176 위탁용역비 콜센터운영비 | 152,274 위탁용역비 콜센터운영비 | 152,274 위탁용역비 콜센터운영비 | 189,183 위탁용역비 콜센터운영비 |
| 계 | 606,091 | 608,837 | 104,776 | 154,274 | 159,204 | 190,583 |

4

학교 공문서 감축 정책 지속 추진

□ 사업 개요

- 학교 현장에서 체감 할 수 있는 실질적인 공문서 감축 추진
- 교원 행정업무 경감으로 교수·학습활동 전념 기반 조성
- 2015년 추진성과

- 연평균 증가추세 반영 감축효과 : △36.1%
- 2015년 공문 감축 건수 : 1,324,870건
- 체계적 시스템화로 지속적 공문 감축 추진 기반 마련



□ 추진 목표

| 연도 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
|-----------------------|-------|--------------------|-------------|------------|
| 정책 방향 | 양적 감축 | 통합감축 시행 (질적+양적) | 통합감축 활성화 | 통합감축 정착 |
| 학교 접수문서 감축률 | 35% | 40% | 45% | 50% |
| 공문서 감축 만족도 (만족 이상) | 45.8% | 60% | 70% | 75% |

※ 감축률 : 연평균 증가 추세 반영 2014년 공문서 추계 대비

□ 추진 계획

- 공문서 감축방안 내실화를 위한 학교 참여 T/F 운영
 - 학교 교직원 포함 T/F 운영('16. 2~5월)
 - 공문서 감축 만족도 제고를 위한 현황조사 및 분석
 - 교원의 업무에 실질적 부담을 주는 공문 유형, 규모 등 사례 조사 등
- 보고 자료 최소화 방안 마련
 - 부서별 보유 자료 및 정보시스템 DB 등 기존 축적 자료 최대 활용
 - 의회, 감사원 등의 자료 요구 시 사전 조정에 따른 범위 최소화 노력
 - 서울시(구청)에 학교에 대한 직접적 자료 요구 및 공문시행 최소화 요청

○ 체감할 수 있는 공문서 감축을 위한 통합적 협력체계 구축

– 본청 유관 부서



– 본청⇔교육지원청

- 다양한 현장 중심형 공문서 감축방안 탐색·적용 및 우수 사례 공유

○ 양적 감축 수단의 자동화·구체화 및 확대 운영

- 외부기관 홍보 공문 자동 필터링 기능 탑재
- 불편한 공문서 신고 기준 구체화 및 위반기관 성과평가 반영 확대
- 공문게시 적용 대상 확대

□ 추진 일정

| 추진 내용 | 추진 시기 |
|--------------------------------------|-----------------|
| 공문서 감축을 위한 통합적 협력체계 구축 | '16. 2월 |
| 공문서 감축 내실화를 위한 학교 참여 TF 운영 | '16. 2월 하순 ~ 5월 |
| 외부기관 홍보성 공문 자동 필터링 기능 탑재 및 필터링 범위 확대 | '16. 7월 |

□ 예산 집행 계획 : 비 예산사업