

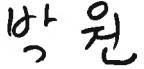
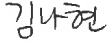


첨단교육기획팀 업무분장안

('22.1.17.字)

직 급	성 명	담 당 업 무	대직자	서 명
행정5급	박 인 숙	<ul style="list-style-type: none"> ○ 첨단교육기획팀 업무 총괄 	박상은	
행정6급	박 상 은	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육플랫폼 기본계획 수립 및 실행관리 ○ '22년 서울런 운영계획 수립 ○ 국회 및 시의회 업무 ○ 업무보고 및 주요 현안 업무 처리 ○ 기타 타직원에게 속하지 않는 사항 	박 원	
행정6급	박 원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울형 교육바우처 발급 및 정산관리 ○ 조례 제·개정 등 법적 근거 마련 <ul style="list-style-type: none"> - 규칙개정, 조례 제·개정 ○ 저작권, 초상권 등 법적 사항 대응 관리 ○ 타부서 요청사항 및 회의자료 작성 등 	박상은	
행정7급	김 나 현	<ul style="list-style-type: none"> ○ 예산편성·결산, 회계 처리 ○ 민원, 보안, 교육, 주간업무 등 일반 서무 ○ 교육플랫폼 교육청 TF 구성·운영 ○ 공약 추진상황, 언론동향 모니터링 및 관리 	이은의	
행정7급	이은의	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육플랫폼 브랜드 개발 및 홍보 ○ 유관기관 연계 플랫폼 홍보 및 활용방안 마련 ○ 교육플랫폼 관련 국내외 현황 조사 ○ 교육플랫폼 자문위원회 운영 	김나현	