

행정사무감사 결과보고서

I

감사개요

- 감사기간 : 2016. 11.11(금) ~ 11. 24(목), 14일간

- 감사대상 기관 : 4개 소관부서
 - 기후환경본부 : 기후환경본부, 차량정비센터 포함
 - 푸른도시국 : 푸른도시국, 공원녹지사업소(3개소), 서울대공원 포함
 - 상수도사업본부 : 상수도사업본부, 서울물연구원, 수도사업소(8개소)
아리수정수센터(6개소), 수도자재관리센터 포함
 - 한강사업본부

- 감사위원 : 환경수자원위원회 위원 11명

- 중점감사 사항
 - 감사대상 기관별 업무 전반에 대한 합법성, 합리성 여부
 - 불합리한 시정운영에 대한 시정조치 요구 및 건의
 - 감사 관련 미비한 사항에 대한 자료제출 요구

- 감사기간 중 주요감사 지적 및 요구사항
 - 중량물재생센터 음폐수 하수연계 처리를 위한 협약을 2016~2018년의 3년간 서울특별시, 도봉구 및 강동구 간 체결하였는데, 협약내용에 포함된 시설확보 및 음폐수 반입농도 등을 충족하기 어려울 것으로 보이므로 이에 대한 대책을 강구할 것.
 - 청소차를 천연가스(CNG) 자동차로 대체한 실적이 목표 대비 매우 낮은데, 환경미화원의 건강과 직결되는 사항이므로 우선적으로 추진할 것.
 - 본부 내 위원회 운영시 조례상 규정을 충실히 지키도록 할 것. 이를테면

기후변화대응에 관한 조례에 규정된 기후변화대책위원회를 녹색서울시민 위원회의 분과위원회가 아닌 별도의 위원회 구성을 검토할 것.

- 에코스쿨 조성 후 관리가 미진한 사항들을 조사해서 지속적으로 관리 할 것.
- 산림에 데크가 과도하게 설치되는 무장애 숲길 사업의 사업성 적극 검토
- 공원 및 공원시설물 주변에 무분별하게 설치된 사설 안내판을 정비해주시기 바람.
- 복돌이동산 야구장이 특정단체에서 독점하지 않고 일반 시민에게 공평하게 사용될수 있도록 운영계획, 운영방식에 힘써 주기 바람.
- CCTV와 관련하여 사자사 돌팔매 사고시 시민 제보시 까지 직원 출동이 안되는데 CCTV를 사각지대까지 볼 수 있도록 보완 조치.
- 입장객 증대방안과 관련, 사전 인터넷 예약 및 소셜판매 마케팅이 가능할 수 있도록 (공연장, 야구장) 푸른도시국은 조례(규칙) 개정예 협조하여 대공원이 적극적 마케팅이 이뤄질수 있도록 조치 할 것.
- 한강 공공예술공간 조성사업 관련하여 총감독 사전 내정과 보수과대책정, 용역사업을 특정업체에 몰아주기 등 불합리한 사항에 대해 적절한 조치와 개선대책 마련.

감사위원회 편성현황 : 11명

구 분	소속정당	위 원 명	사무보조 직원	
위 원 장	더불어민주당	박 준 희	수석전문위원	김 선 희
부위원장	더불어민주당	이 승 로	의사지원팀장	김 달 호
부위원장	새누리당	이 상 목	전문위원	이 재 효
위 원	더불어민주당	김 광 수	임기제6급	박 귀 수
"	"	김 동 승	임기제6급	피 재 황
"	"	김 동 승	임기제7급	조 창 훈
"	"	최 영 수	행정6급	박 준 우
"	"	최 영 수	행정7급	이 지 훈
"	"	최 응 식	행정7급	장 진 영
"	"	최 조 응	행정7급	박 해 기
"	"	한 명 희	숙기 및 녹취 요원 (3명)	
"	새누리당	진 두 생		
"	국민의당	김 광 수		

II

감사일정 및 대상기관

일 시	감사대상기관	장 소	비 고
2016.11.11(금) 2016.11.14(월) 10:00	○ 푸른도시국 - 푸른도시국 - 녹지사업소(3개소) ○ 서울대공원	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
2016.11.15(화) 2016.11.16(수) 10:00	○ 상수도사업본부 - 상수도사업본부 - 서울물연구원 - 수도사업소(8개소) - 아리수정수센터(6개소) - 수도자재관리센터	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
2016.11.17(목) 2016.11.18(금) 10:00	○ 한강사업본부	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
2016.11.21(월) 2016.11.22(화) 10:00	○ 기후환경본부 - 기후환경본부 - 차량정비센터	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
2016.11.23(수) 2016.11.24(목)	○ 현장감사 및 보충감사 - 해당 소관부서	환경수자원위원회 회의실 및 현장	

III

감사결과(시정조치 요구·건의사항·자료제출 요구현황)

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	261	47	126	88
기후환경본부	61	9	29	23
푸른도시국	소 계	115	30	46
	푸른도시국	70	18	27
	서울대공원	45	12	19
상수도사업본부	49	3	39	7
한강사업본부	36	5	19	12

기후환경본부 - 9건

1. 임대주택에 미니태양광 기부 설치사업 추진 시, 지역 간 균형을 고려하여 추진할 것.
2. 중량물재생센터 음폐수 하수연계 처리를 위한 협약을 2016~2018년의 3년간 서울특별시, 도봉구 및 강동구 간 체결하였는데, 협약내용에 포함된 시설확보 및 음폐수 반입농도 등을 충족하기 어려울 것으로 보이므로 이에 대한 대책을 강구할 것.
3. 선별장 스티로폼 감용기 가동 시 악취발생에 의해 가동이 중단되고 있음. 감용기 가동 여부는 신중하게 결정하고 스티로폼 처리대책을 강구할 것.
4. 청소차를 천연가스(CNG) 자동차로 대체한 실적이 목표 대비 매우 낮은데, 환경미화원의 건강과 직결되는 사항이므로 우선적으로 추진할 것.
5. 본부 내 위원회 운영시 조례상 규정을 충실히 지키도록 할 것. 이를테면 기후변화대응에 관한 조례에 규정된 기후변화대책위원회를 녹색서울시민위원회의 분과위원회가 아닌 별도의 위원회 구성을 검토할 것.
6. 에너지조례에 근거한 에너지정책위원회의 경우 본 위원회보다 부기로 규정된 실행위원회에 치중하여 운영되고 있어 개선할 필요가 있음.
7. 업무보고서 등의 주요 수치가 이전 보고 자료와 달라지는 원인이 발생하는 경우 부기를 달아줄 것.
8. 자원회수시설 주변지역 주민 지원협의체 위원 구성 관련, 연임제한 규정이 없으므로 보완 할 것.
9. 행정사무감사 자료 작성에 오타가 많음. 이후 자료 작성에 유의할 것.

푸른도시국 - 30건

[푸른도시국] - 18건

1. 사업 진행시 위원들에게 설명하여 공유하도록 하고, 예산 필요사업은 사전 설명으로 공유하기 바람.
2. 행정사무감사 자료준비 철저와 자료내용 숙지 후 행감에 참여 바람.

3. 은행나무, 버즘나무로 인한 가로수 민원이 많으므로 이에 대해 적극적으로 대처할 것.
4. 공원별로 편중된 프로그램 진행 예산을 지역 공원별 편차가 발생하지 않도록 배분 할 것.
5. 여의도스케이트장 운영을 맡는 단체에 대해서는 도덕적해이가 없도록 관리 감독 철저히 할 것.
6. 세입 예산과목을 명확히 기입하여 관리할 것.
7. 사업소 및 본청에서 상이하게 적용하는 이자수입을 명확히 관리할 것.
8. 어린이대공원의 시설관리공단 예산·결산과 푸른도시국 결산자료 확인·수정할 것.
9. 에코스쿨 조성 후 관리가 미진한 사항들을 조사해서 지속적으로 관리 할 것.
10. 에코스쿨에 대한 사후관리 대책 필요
11. 민원 발생하는 캠핑장 예약시스템 관리개선.
12. 행감자료 제출시 과거 진행사항중 완료된 사항은 수정하여 보고 바람.
13. 도시공원위원회 위원 위촉시 동일한 위원이 수년간 연임하는 사례는 지양하기 바람.
14. 서울숲 등 자전거 민원에 대한 조속한 조치 요망.
15. 미수납금, 공유재산임대료 등 세입징수 및 수입내역 통계관리 철저히 할 것.
16. 산림에 데크가 과도하게 설치되는 무장애 숲길 사업의 사업성 적극 검토
17. 은행나무 열매가 땅에 떨어지고 밟혀서 악취가 발생하므로 낙과전 능동적으로 조치하기 바람.
18. 공원 및 공원시설물 주변에 무분별하게 설치된 사설 안내판을 정비해주시기 바람.

[서울대공원] - 12건

1. 민간위탁업체 선정 등 중요 정책결정 이후 실행 과정 중에 시의원들이 참여·소통 할 수 있도록 조치 바람.
2. 행정사무감사 자료준비 철저와 자료내용 숙지 후 행정사무감사에 참여 토록 시정.
3. 핵심성과지표상 축제만족도, 야생동물보전, 고객수 감소가 나타나고, 자산 활용의 효율성이 떨어지는데 특단의 대책을 마련 할 것.
4. 종보전 연구센터 성과가 미약한데 서울시 예산이 투입되는 만큼 연구논문 등에 서울시 공헌도가 들어 갈 수 있도록 조치바람.
5. 복돌이동산 야구장이 특정단체에서 독점하지 않고 일반 시민에게 공평하게

사용될수 있도록 운영계획, 운영방식에 힘써 주기 바람.

6. 리프트 등 공유재산 활용에 대한 보고서 내용이 없는데 자료누락 등 미진한 내용을 보완 조치 할 것.
7. CCTV와 관련하여 사자사 돌팔매 사고시 시민 제보시 까지 직원 출동이 안되는데 CCTV를 사각지대까지 볼 수 있도록 보완 조치.
8. 인재(화재, 지진, 안전시설 관리·정비)에 의한 안전사고 대책 방안 수립.
9. 행정사무감사 자료 제출시 과거 진행사항 중 완료된 사항은 자료 업데이트를 통해 사업이 검토 될수 있도록 시정요구.
10. 업무보고 및 질의답변에 대한 전반적인 업무과약이 미흡 전체적인 업무과약 필요.
11. 행정사무감사 자료 부록 중 여러곳에 날자 미기재와 계약자 미 날인 등 기본적으로 명시 되어야할 부분에 누락이 있는 부분을 조치 하기 바람.
12. 입장객 증대방안과 관련, 사전 인터넷 예약 및 소셜판매 마케팅이 가능할 수 있도록 (공연장, 야구장) 푸른도시국은 조례(규칙) 개정예 협조하여 대공원이 적극적 마케팅이 이뤄질수 있도록 조치 할 것.

상수도사업본부 - 3건

1. 수도조례의 수도요금납부 연대책임 조항은 판례에 따르면 수도법 17조에 근거한 포괄적 위임으로 조례 규정이 가능하나 행정편의적 조항으로 시민편의를 위해 개선 바람
2. 정책목표, 비전, 정책사업 및 단위사업, 달성지표의 체계적 관리가 부족해 보임. 한눈에 상수도사업본부의 업무를 알수 있게 보완하여 업무보고에 반영하기 바람
3. 관사운영관리제도가 개선되었음에도 장기 거주하거나 주택보유자의 관사업주현황이 확인되는 바, 불합리한 특혜라고 판단되며 긴급상황 발생시 적절한 대응을 할 수 있는 시스템이 구축되어 있으므로 장기적으로 관사운영에 대한 제도개선을 검토, 수립 바람

한강사업본부 - 5건

1. 한강 공공예술공간 조성사업 관련하여 총감독 사전 내정과 보수과대책정,

용역사업을 특정업체에 몰아주기 등 불합리한 사항에 대해 적절한 조치와 개선대책 마련.

2. 민원 요청된 자전거 도로 가드레일 등 보수 요망
3. 수상스키 단체 불법영업행위 단속 및 감독 철저
4. 연도별 하천점용허가내역 및 점용료 부과 내역 오류 없도록 시정.
5. 세빛섬 인근 무허가 요트 영업 여부 확인 후 조치

V **건의사항** 126건

기후환경본부 - 29건

1. 청소행정 관련 수집, 운반, 처리 등 자치구 고유사무이기는 하지만, 청소장비 개선 및 제도개선 등은 기초자치단체가 주도하기 어려움. 시와 자치구간 명확한 업무분장을 통해 청소행정의 체계를 잡고, 중장기 실행계획 및 정책 방향을 설정하기 바람.
2. 수정 요구한 행정사무감사 등 요구자료에 대해서는 수정하여 다시 전문위원실에 제출하기 바람.
3. LED조명 교체사업 추진시, 기존의 DC 방식의 기기만 사용할 것이 아니라 효율성 측면에서 장점을 갖고 있는 AC 방식의 기기에 대해서도 충분히 검토하기 바람.
4. 9월말 예산집행률이 낮음. 연말 기준 집행률은 개선될 것으로 보지만, 연중 집행률을 지속적으로 확인하여 예산 조기집행 기조를 유지하기 바람.
5. 성북구 재활용 집하장의 경우 예산 집행이 장비구입 등으로만 지출되어 악취, 미관저해 등의 민원 발생에는 대처하고 있지 못함. 실태파악 및 대책을 마련하기 바람.
6. 상수도사업본부가 추진하고 있는 고층아파트 직결급수 전환 사업이 에너지 절감효과가 있으므로 BRP사업과 연계 추진을 검토.
7. 전기차 보급에 있어 외부 환경에 적극 대응할 수 있도록 체계적으로 실적을 관리하고 서울시가 선도적으로 보급계획을 추진하기 바람.
8. 전기차 충전인프라 설치 확대와 더불어 설치 후 사후관리를 철저히 하고 시

민이용 편리성 향상 방안 강구할 것.

9. 전기택시 보급이 저조함. 전기택시 보급이 활성화 될 수 있도록 대책을 마련하기 바람.
10. 음식물쓰레기 배출량은 단독·공동주택에서는 감소추세이나 소형음식점·다량 배출사업장에서는 증가추세인 바, 이와 관련한 맞춤형 대책을 마련하기 바람.
11. 물재생센터 반입 음폐수 BOD농도가 자치구별로 차이가 큼. 이에 대한 정확한 실태파악을 하기 바람.
12. SR센터에 대한 운영 방향 결정시 서울시 비용부담 뿐만 아니라 재활용정책, 일자리 창출 등 다각적인 측면에서 검토하기 바람.
13. RFID 종량기 감량에 대한 효과분석 및 만족도 조사가 미흡함. RFID 종량기 설치에 따른 감량 효과를 분석할 때, 단지별 종량제 방식에서 RFID 종량기로 전환한 경우가 아니라, 전용봉투 세대별 종량제에서 RFID 종량기로 전환한 경우를 비교할 필요가 있음.
14. 음식물쓰레기 감량을 추진하기 위해서는 공동주택 신축 심의 과정부터 음식물쓰레기 RFID 처리기기 설치를 제도화하는 방안을 검토.
15. 이클레이 회원 도시 중 중국의 경우 소도시 3곳에 불과함. 대기오염 저감을 위해서는 특히 중국과의 협력이 중요하고, 중국 대도시가 참여할 수 있도록 공조체계를 구축하기 바람.
16. 자원회수시설별 가동률이 차이가 큼. 가동률이 낮은 시설의 경우 인근 자치구와 공동 이용할 수 있도록 적극적으로 대처하기 바람.
17. 재활용 선별장 위탁업체의 수익 보전을 위해 잔재 폐기물량을 줄일 필요가 있으며, 분리배출 관련 주민 및 구청에 대한 홍보를 강화하기 바람.
18. 폐기물 처리업무와 관련하여 시와 자치구 업무분담이 필요하고, 시와 자치구의 역할분담을 명확히 하여 체계적인 협업체계를 구축하기 바람.
19. 미니태양광 보급 확대를 위해 설치 및 보조금 신청 절차가 간단해야 하므로 확인 바람.
20. 악취관련 민원이 지속되고 있으므로 생활악취관리위원회 운영을 보다 활성화하기 바람.
21. 태양광 보급 확대를 위한 주민만족도 향상 대책을 강구하기 바람.
22. 서울시 가로 휴지통 설치에 대한 서울시 차원의 정책 방향 수립하기 바람.
23. 녹색서울시민위원회의 경우 효율적 운영을 위한 규모의 적정성을 검토하기 바람.
24. 집단에너지공급사업 특별회계 투융자기금 차입금 등의 세입추계 및 징수결정액 차이가 큼. 이후 세입추계를 정확히 하기 바람.

25. 공유재산 관리를 철저히 하기 바람(등재가격 현황, 수익 현황 등).
26. 서울시 관내 세탁소 유기용제 폐기물 발생 과다함. 서울시 차원에서 자치구 실태파악, 관리사항 점검·단속 및 체계적인 관리방안을 마련.
27. 주민지원협의체 위원 구성 시, 전문가나 주민대표가 빠진 협의체가 있어, 향후 위원 구성시 다양한 분야의 위원이 참여할 수 있도록 하기 바람.
28. 주민지원협의체 위원활동비, 견학/교육/홍보비 등이 협의체 별로 차이가 큼. 예산지원 등 협의체 운영에 관리, 감독을 철저히 하기 바람.
29. 임대주택에 대하여 에너지 절감을 위해 건물에너지효율화사업을 적극 추진 하기 바람.

푸른도시국 - 39건

[푸른도시국] - 25건

1. 정책결정 이후 민간위탁업체 선정 등 정책실행 과정 중에 시의원들이 참여 할 수 있도록 조치 바람.
2. 수의계약은 관련규정에 의거 오해 또는 의문의 소지가 없도록 관리해 주기 바람.
3. 공공조경가 그룹의 사적인 시정개입이 없도록 관리 바람
4. 서울숲 민간위탁 운영 및 관리에 최선을 대해주기 바람.
5. 2017년 준공 예정인 마포석유비축기지 및 서울역7017의 운영 방안을 시급히 구체화해주기 바람
6. 마포 문화비축기지는 문화본부 등 타 기관과의 협력체계를 잘 갖추어 추진 바람.
7. 어린이대공원의 위탁업체 수의 변동이 매년 심하고 계약기간도 상이하여 전 반적인 운영에 대한 점검 요망
8. 공원의 사용수익허가 시설물은 계약관리를 철저히 하고, 시민의 불편이 없 도록 처리바람
9. 민간위탁 공원관리 예산이 많이 소요되므로 시관리공원과 균형을 맞춰 주기 바람
10. 중랑캠핑숲 부설 주차장을 유료로 운영하는 방안을 검토해주기 바람.
11. 유아숲체험장 조성시 기존의 수목을 절단하는 사례가 많은데 기존 수목을 보호하면서 조성하기 바람.
12. 장기미집행공원에 대해서는 보상대책 뿐만 아니라 녹지활용계약 등 다양한

방법을 병행하여 적극적으로 대처 바람.

13. 마포문화비축기지는 각 부서의 원활한 협력 하에 공원 조성하고, 운영은 푸른도시국 주도로 잘 마련해 주기 바람.
14. 공원 내 캠핑장에 대한 만족도 조사를 통해 보완 운영하기 바람.
15. 여의도스케이트장 2015년에 적자를 봤음, 지역주민에 대한 서비스가 부족했거나 비효율적으로 운영하지는 않았는지 관리 감독을 철저히 해주기 바람.
16. 공원소외지역 해소 등 녹지 공간 확충을 위해 다각적인 방안을 실시 바람.
17. 자연재해 발생시(지진, 태풍 등) 공원 기반 시설 등에 대한 안전 점검 필요.
18. 기간제근로자 채용규모가 사업소별 차이가 심한데 체계적인 관리 바람.
19. 장애인, 노약자가 많은 자치구에 사회적 약자를 위한 시설 확보가 우선되도록 배분.
20. 푸른수목원의 공원이용 프로그램은 일부 시민에게 국한되지 않고 시민이 전반적으로 만족할 수 있는 프로그램 운영계획 수립 요망.
21. 은행나무 열매 악취에 대한 민원이 많은 자치구에 예산이 특별히 배분될 수 있도록 하고, 지속적인 예산 배분 요청.
22. 가로수 심의위원회는 나무관련 전문가가 포함되도록 구성·운영해 주기 바람.
23. 공원부지에 과학관, 도서관 등 건립으로 녹지면적이 줄어들고 있으므로 시설물 설치를 지양해 주기 바람.
24. 유아숲체험장에 대한 야생 멧돼지 피해를 최대한 예방할 수 있는 방법을 강구하기 바람.
25. 어린이놀이터의 모래놀이터 고양이분뇨 처리에 대한 방안 마련 바람.

[서울대공원] - 14 건

1. 사업 진행시 위원들에게 설명하여 공유하도록 하고, 예산 필요사업은 사전 설명등 적극적으로 대처해 주기바람.
2. 공원활성화를 위한 시설투자와 및 홍보마케팅에 대해 다각도의 준비 노력 바람.
3. 자체수익 발굴실적을 살펴보면 13년이후 수입금액 뿐만 아니라 사업도 감소되는 바, 체계적 프로그램관리 및 경영마인드를 통한 운영방식에 있어 특단의 조치 건의.
4. 대공원 수준에 맞는 연구기반을 갖추고 산학관련 연계를 통해 성과가 나오도록 하는 등 서울시 브랜드 가치를 높일 수 있는 조치.
5. 특정한 사업 등 외부전문가가 필요시 실질적으로 필요한 사람이 적재적소에 배치 될 수 있도록 바람.

6. 타동물원 및 농장과 교류된 잉여동물이 다른 곳으로 재 임대되거나 관리되지 않는 것은 적절치 않는 것으로 사료되는 바, 사전 충분한 협의와 세심한 검증을 통해 교류 및 기증이 이뤄지길 건의.
7. 매표소 불친절 등 대민 서비스에 대한대책수립과 직원충원 및 배치를 적재적소에 보완하여 관리해 주시기 바람.
8. 이상한 관람객이 있을수 있으니 맹수 관리등 2인1조 근무시스템을 심도있게 보완하는 등 조직관리 시스템 정비 건의.
9. 자료를 보면 조직개편(동물원)이 반영되어 있지 않는 등, 작년 자료 답습으로 안전불감증이 우려되는 바, 서울대공원은 맹수가 있는 곳으로 안전에 대한 심각성을 가지고 자료요구 시 안전장비에 대한 재점검이 이뤄지길 건의.
10. 최근 3년 주차장 민원처리내역이 사실관계에 의거 지속적인 관리를 통해 시가 적절하게 처리될 수 있도록 건의.
11. 시설물 위탁시 사용허가 조건만으로 하고 위탁하고 있는데 공유재산은 중요한 만큼 재정건전성과 수익확대 노력이 필요하고 향후 법에 근거한 정식 계약서 체결 후 사용허가 할수 있는 방안을 강구 해주시기 바람.
12. 최근3년간 동물원 보유현황 자료수치가 일관성이 없고 감소사유도 명기되어 있지 않음. 향후 관리와 보고가 일치될수 있는 체계유지
13. 종합안내소 진행이 현재 담보상태로 향후 최종 도출된 결과를 문서로 제출해 주기 건의.
14. 뒤떨어진 운영방식으로 인해 매년 입장객 및 수입금이 감소하는 바, 법·제도상의 개정을 통해 근본적 조치를 마련해 주기를 건의.

상수도사업본부 - 39건

1. 계량기 구매시 조달청 등록업체의 품질이상으로 인한 손해에 대한 보상을 조달청 등에 요청하는 등 개선 바람.
2. 긴급누수복구 관련 업체 선정시 복수업체 선정을 검토 바람.
3. 체납징수시 사회적 약자를 보호하는 정책도 필요하므로 별도의 징수방법을 검토하고, 체납징수에 따른 성과금도 합리적인 포상이 되도록 노력 바람.
4. 여성기업, 긴급누수복구 등 수의계약 건 중 동일업체가 계약하여 특정업체 일감몰아주기, 특혜를 주었다는 의혹의 소지가 발생할 수 있는 바, 수의계약도 업체간의 상호 경쟁을 유도하도록 계약방법 개선을 검토해 보길 바람.
5. 주요시설 보안시설인 정수센터의 개방에 대한 상수도사업본부의 일괄성 있

게 처리하기 바람.

6. 감사부서에서 상벌원칙을 만들어 강평, 평가 등을 통해 과거의 방식 탈피하도록 노력 바람.
7. 노후관 교체 뿐만 아니라 노후 밸브정비도 시급하게 추진하기 바람.
8. 감사 지적사항을 살펴보면 동일한 항목의 반복적인 패턴이 보이는데 이를 개선하기 위한 체계적인 대응시스템(내부감사체계)이 필요함.
9. 고층아파트 직결급수 사업은 정책효과가 큰 사업(음용률 및 만족도가 향상)이나, 시민들에게 실질적인 지원책이 없음. 기후환경본부기금(고효율 에너지 교체사업)을 활용하는 등 적극적인 지원근거 마련(법개정, 조례개정) 등 대책을 검토하기 바람.
10. 과태료 부과사항(계량기 무단철거 및 이설)이 증가하는 것은 운영상의 문제가 있는 것으로 다양한 대책 마련 및 제도개선(조례개정 등)이 필요함.
11. 영상검침시스템 구매시 특정업체를 선정된 것은 특혜의 의혹이 있는데, 수의 계약으로 추진시 철저한 조사가 이루어져야 함.
12. 물연구원의 친환경 오존접촉조 특허취득후 영등포정수센터에 적용한 것은 너무 성급한 활용으로 향후 연구결과물에 대한 적용시 신중하고 치밀한 분석 등 철저한 사전준비후 적용하도록 유념하기 바람.
13. 대형 수도계량기의 검정유효기간 연장 추진은 예산절감 효과가 크므로 기간 연장이 관철될수 있도록 타당성 · 필요성 및 효과성 검증을 통해 촉구하여 관철될수 있도록 노력 바람.
14. 공공기관(학교)에 아리수 음수대를 빠른 시일 내 설치완료해 주기 바람, 아울러 사용, 관리가 편리한 곳으로 장소가 선정되도록 조치 바람,
15. 검침 및 계량기 교체업무의 시설관리공단 이관으로 말미암아 시민불편(불친절 민원 발생 및 격증에 대한 안내 부족)이 있어서 안됨. 시설관리공단에 대한 지도감독해주기 바람. 타 시도 벤치마킹을 통해 시민편익을 위해 더욱 노력해주기 바람.
16. 지하수 음용이 많으므로 지하수 관련 연구 관리가 필요함.
17. CCTV의 잦은 고장 및 저화소 등 효율적 운영관리를 위한 효과적 방안 검토(일괄구매, 하자보수, 고품질, 보안기능 등)
18. '14~15년 검침환경 개선사업인 고품질 계량기 구매의 예산집행이 저조했고, 초음파식 계량기의 잦은 고장으로 교체와 철거가 발생한 것은 예산낭비이며, 철저한 분석과 대책 마련이 필요하며, 불합리한 참가자격을 제한하여 특혜를 주는 일이 없도록 입찰방식을 강구 바람.

19. 체납징수 향상 및 직원 사기 진작 차원에서 인센티브 제도 도입 검토.
20. 장기·고액 체납에 대한 시효처분을 악용하는 일이 없도록 대책 강구.
21. 상수도사업본부 자체 감사과는 징벌을 위한 장치가 아니라 순기능(사전예방 및 내부통제수단)차원으로 감사과 부활이 필요함.
22. 실제 음용을 위해서는 학교 아리수 음수대 관리가 중요함. 관리에 좀 더 철저를 기해주기 바람.
23. 검침원의 친절교육 뿐만 아니라 관리 감독을 철저히 하고 직원들이 민원응대 과정에서 받는 스트레스를 해소할 시설 및 매뉴얼 등을 잘 갖추어 주기 바람.
24. 원격누수탐사시스템의 경우 B/C 분석을 통해 확대도입여부를 재검토하기 바람, 임대방식/직접구매도 함께 검토하기 바람.
25. 상수도사업본부 자체 수의계약 개선방안을 마련하였음에도 여전히 수의계약이 남발하고 있으며 동일업체와 수차례 수의계약하는 등 아직도 개선의 노력이 많이 필요함.
26. 디지털계량기를 이용한 원격검침시스템 운영시 Zigbee방식이 아닌 유틸리티 네트워크 방식을 도입하여 효율성을 높일 수 있도록 하기 바람.
27. 냉각기능이 없는 학교 음수대의 사후관리 및 비용을 고려한 음수대를 설피하고 유지관리를 개선 바람.
28. 정수기보다 아리수가 더 우수하다는 것을 학교, 다중이용시설을 직접 방문 홍보하는 방법을 검토 바람.
29. 정수센터에 지역주민이 좋아할 만한 공간을 (생태연못 보다 어린이 풀장) 설치할 것을 검토 바람.
30. 강서구의 동파 취약지역에 특별 동파대책을 별도 수립하여 관리 바람.
31. 노후관 정비시 굴착이 필요한 유관기관 공사(하수관거 공사 등)를 함께 시행할 수 있도록 유관기관과 협의·연계하여 주민의 불편을 최소화하는 방법으로 시행하기 바람.
32. 직결급수 대상을 10년이상 아파트, 다세대 아파트, 취약지구로 확대실시 검토 바람.
33. 병물 아리수의 해외 판매를 위한 수도법 개정(법제화)를 좀 더 적극적으로 추진하여 수익창출로 연결될수 있도록 해주길 바람.
34. 검침환경개선을 위한 원격검침도입과 관련하여 예산투자보다는 해당업체가 선투자하여 효과를 검증한 후 도입여부를 판단하기 바람.
35. 학교 아리수음수대 관리시 음수대가 설치된 전체학교를 대상으로 관리를 원하지 않는 학교를 파악하여 직접여부를 판단하여 시행하기 바람.

36. 고가의 비용을 들여 설치한 길거리 음수대를 동파 이유로 겨울철 사용을 제한하는 것은 효과적이지 못한 것으로 비용대비 효율적인 결과가 될 수 있도록 개선 바람.
37. 광암취수원이중화 타당성 용역 전액 불용, 입상활성탄 재생시설 건설 추진 보류 등은 일관성 없는 정책추진으로, 미래 확실성이 담보될수 있도록 전반적 사항을 잘 검토하여 사업추진에 차질없도록 조치 바람.
38. 수질검사요원은 시민들에게 수질검사 결과를 바로 확인시켜 수돗물에 대한 신뢰감을 형성하는 홍보요원 역할을 하고 있어 검사요원 인원을 확대할 필요가 있음.
39. 조류발생기간 추가로 발생하는 정수처리비용은 깨끗하지 못한 원수를 공급한 수자원공사로부터 보전받아야 할 돈이므로 타지자체 등과 협조하여 보전 받을 수 있도록 적극 노력 바람.

한강사업본부 - 19 건

1. 자전거대여점, 매점 사업자선정방식 등은 추후 동일한 문제가 발생하지 않도록 의회와 협력해서 해결 방안 마련.
2. 자전거 유지보수 예산은 증가하나 사망사고는 여전히 발생하므로 사고 예방을 위한 새로운 획기적 대책 검토 필요.
3. 이용이 저조한 선착장은 관광코스 개발 등 활성화 방안 검토.
4. 공공예술 및 한강 설치 조형물은 보전을 위한 체계적 관리 필요, 정부협력 사업 추진시 유지보수 예산을 포함 하여 중앙정부에 적극 요청.
5. 수영장 유지 보수 예산이 과다 소모되므로 사계절 위탁 등 활용방안 검토.
6. 축제 홍보강화 등으로 보다 많은 시민들이 한강을 방문하도록 노력하고 축제 개최 시 한강 지천, 강북지역 안배 추진.
7. 변경된 조례에 따라 주차장 사용수익허가를 공개경쟁방식으로 추진 검토.
8. 주차장 5개지역 구분은 영세사업자도 참여 가능하도록 보다 세분화 검토.
9. 주차장 카드사 제휴는 공익적 관점에서 특혜가 되지 않도록 하기 바람.
10. 공휴일 주차장 혼잡 개선을 위해 유료화 검토.
11. 한강 수영장(물놀이장) 부대시설 등 위법행위(전대 등)에 대해서는 재발 방지 대책 마련 및 관리감독 철저.
12. 의회제출 업무보고서 등 자료 작성시 사유(예산 변동 등)는 상세히 기재하고 자료 일치 검토 철저.

13. 장기간 요트마리나 정상운영이 안 되고 있음. 조속 해결토록 관리감독을 철저히 해줄 것.
14. 아라뱃길 크루즈 이용은 준설비 대비 관광수익 경제성, 효과성 등 종합 검토 필요.
15. 한강사업에서 강서지역이 소외되지 않도록 캠핑장 유치, 각종 축제 도입 요망.
16. 여의도에만 한강공원 문화·관광 사업이 집중되지 않도록 잠실 등 안배 개최.
17. 수상택시 도선장 협약서 추진 철저.
18. 한강 수상법당 문제 신속한 처리 요망.
19. 반포 세빛섬 등 관광수요 증가에 따른 주차장 부족 문제 대책 마련.

VI

기타(자료제출 등) 88건

기후환경본부 - 23건

1. 조명기기 LED 교체 관련 AC용, DC용별 교체현황
2. 쓰레기 중간처리집하장 관련 용역 결과
3. 원전하나줄이기 관련 태양광 발전내역
4. 에너지 자립마을 확산 관련 상세내역
5. 에너지 복지 차원에서의 태양광 미니 발전소 기부 현황
6. 마곡지구 집단에너지공급 건설공사 현황
7. 가정용 친환경 보일러 보급 현황
8. 충전인프라 구축 계획 및 확충 현황
9. 음식물 감량 추진방향 및 효과(양우아파트 설치)
10. 공공 재활용품 선별장 운영현황 관련, 관악구가 유독 반입량이 많은 이유
11. 선별장 미설치 자치구 설치 계획
12. 미니태양광 보급사업 관련 2017년도 예산요구 내역 및 보급계획
13. 부천시 자원회수시설 광역화 증설 관련 강서구 참여 결정내역
14. 폐기물 감량사업 관련 공공처리시설 반입량 관리제, 재활용품 혼합배출단속, 공공기관 1회용품 줄이기 세부 실적
15. 태양광 미니발전소 SH임대아파트 기부 현황
16. 에너지공사 설립 관련 행자부 협의시 참석자 및 회의내용

17. 에너지공사 사장 후보자 후보자별 채점표
18. 마곡열병합발전소 건설계획 및 관련 민원현황
19. 마곡지구 자원회수시설 건설 관련 민원현황 및 처리실적
20. 2010~2016년도 집단에너지 특별회계 결산자료, 재무제표
21. 2014~2016년도 집단에너지 특별회계 홍보비 집행 내역 중 수의계약 내용
22. 2015년도 집단에너지 특별회계 사업 중 그린에너지 페스티벌 행사 방침, 용역업체 선정관련 심의자료 일체, 계약서
23. 집단에너지사업단 30주년 기념행사, 용역업체 선정관련 심의자료 일체, 계약서

푸른도시국 - 46건

[푸른도시국] - 27건

1. 서울숲 민간위탁관련, 위탁전후 인원 및 인건비 현황
2. 2015년~2016년까지 에코스쿨 선정내역, 성과사례 결과보고
3. 2015년~2016년까지 유아숲체험장 선정 장소 및 사례, 성과
4. 청소년 체험의 숲 성과 내역
5. 북서울꿈의숲 증축관련 계약서, 공사방침서, 수의계약 타당성 사유
6. 서울둘레길 민간위탁과정 평가, 점검결과보고서
7. 서울숲 민간위탁 협약서
8. 서울숲 민간위탁 관련 매뉴얼
9. 서울그린트러스트가 모금한 기금의 관리·감독 근거
10. 서울둘레길 유지관리 민간사업자 업무내용
11. 각 사업소별, 이자수입 세부내역
12. 어린이대공원 최근 3년 예산서, 결산서
13. 3개사업소 14~15년 사업현황 및 예산집행 현황
14. 에코스쿨 학교별 진행사항 및 예산집행현황, 민원사항
15. 서울숲 민간위탁 전후 인원 비교
16. 유아숲체험장 상세내용
17. 서울시 공원 시설물 및 공간의 외부기관 유·무상 사용현황 및 위탁관리 현황
18. 에코스쿨 4년간 예산총액 및 조성내역, 사후관리 현황
19. 서울둘레길, 시설관리비 예산 세부집행 내역
20. 2015, 2016년 여의도공원 스키이트장 사업계획서, MOU협약서
21. 서울산책 단체 현황(조직, 인원, 재정)

22. 도시공원위원회 제9기~제13기까지 명단, 11기~13기까지 소위원회 명단
23. 공원조성시 토지보상 우선순위 선정기준 및 순위내역, 보상목록 및 내역, 순위변동내역 및 사유
24. 생태보전협력금(환경부 사업) 방화대교 남단의 2015년 5억5천만원 집행사업에 대한 전후사진
25. 서울둘레길 설명 책자
26. 에코스쿨 처음 책정 예산 및 확정예산자료
27. 둘레길 유지관리 민간위탁 (계약, 업무분장, 관리계획 등) 세부내용

[서울대공원] - 19건

1. 민간위탁관련 사용허가서 제출
2. 현재 시점 동물보유 개체수, 연도별 동물이력자료 제출
3. 서울대공원 성과지표 평가 보고서 (최근 3년)
4. 최근3년간 자체수익 발굴현황
5. 최근3년간 사료납품 입찰현황 자료요청(업체,대표,소재,종류·액수 포함)
6. 리프트 공개입찰시 참가조건에 적합한 6개 업체의 상세 내역을 제출해주시기 바람
7. 조절저수지 개·보수 공사후 상부 안전조치내역
8. 서울대공원 전체 및 호수부지 현황 및 관리내역
9. 공유재산 감정평가 및 관리내역
10. 소화기, 소화전, 무전기 등 안전장비에 대한 전수조사 및 정상 작동여부를 점검하고 그 결과를 자료제출 요구(15년 요구자료와 수치하나 틀리지 않음)
11. 샵 방사에 대한 내부 연구자료
12. 멸종위기에 대한 예산책정 자료제출
13. 서울랜드 감정평가서 제출
14. 서울랜드 관련
 - 1차계약시 임야사용료 누락사유
 - 4차시설은 무상사용허가한 사유
 - 14년 사용수익허가서 자료 제출
15. 대공원 대형주차장 허가 및 사용료 현황과 청사부설주차장 운영현황 자료
16. 최근 3년간 민간위탁 사용허가서 사본 일체 자료 제출
17. 공유재산 관리계획
18. 자원봉사자 관련'16년 예산집행 현황
19. 동물원 사육시설개선 '16년 예산집행 현황

상수도사업본부 - 7건

1. 구의정수센터 이미지개선 사업 타당성 조사, 심의 자료
2. '13~'16.10월 병물 생산, 공급내역(2회이상 공급처 별도 표기)
3. 공공기관 아리수(병물) 공급관리 내역
4. 고층아파트 직결급수 상세 추진내역
5. 인접도시 자치단체별 공급량(14년~16년 10월)
6. 지하수 관리 : 음용내역,수질검사 횟수 등 현황
7. 옥내누수탐지 관련 탐지 접수내역 및 처리

한강사업본부 - 12건

1. 공공예술공간 조성 사업 자문위원 자료, 총감독 선임 계약서, 근무 및 업무 일지
2. 기본용역, 마스터플랜 수의계약서, 총감독 급여지급 내역 제출(지출결의서, 계약금등 연봉지급서류)
3. 공공예술공간 시범사업 선정 공고문, 계약서 자료 추가 제출
4. 수영장 수질검사 자료 제출
5. 최근 3년간 한강캠핑장 운영 내역
6. 현대카드사와 MOU 내역 제출(주차장 운영업체와 MOU가 있을시)
7. 최근 5년간 하천점용료 및 선박, 유선장 수상시설물 관련 점용료 납부 현황 (업체별 부과내역, 미수납내역, 총미납내역, 결손처리 내역) 제출
8. 여의도 마리나 270억 소요 세부내역, 현재운영 및 사업 현황, 이용료, 원금 과 이자 납부 내역, 미납내역 등 제출
9. 나들목 추진 지연사유 제출
10. 수상택시 협약서 제출
11. 유도선장 명의변경 사유 제출
12. 자전거 대여점 선정 공고문부터 지금까지 진행 서류 일체 제출