

2011년도 행정사무감사결과 보고서

2011. 11. 30

서울특별시의회 교통위원회

목 차

I . 감사실시 개요

1. 목 적
2. 근 거
3. 기 간
4. 감사위원회 편성
5. 감사실시기관
6. 일정 및 장소
7. 주요감사내용

II . 감사결과

1. 총 괄
2. 시정 · 처리 요구사항
3. 건의사항
4. 기타(자료제출 등)

2011년도 행정사무감사결과보고서

지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 내지 제50조 및 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의하여, 교통위원회가 실시한 소관부서의 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고 합니다.

I. 감사실시 개요

1. 목 적

교통행정 전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적인 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도 개선과 올바른 정책방향의 제시를 통하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

2. 근 거

- 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한조례

3. 기 간

- 2011.11.11(금)~2011.11.24(목) [14일간]

※ 제235회 정례회

- 2011.11.10(목)~12.19(월) [40일간]

4. 감사위원회 편성

위원회명	감사위원장	감사부위원장	감사위원	사무보조직원
교통위원회 (14)	최응식	문종철 이상목	공석호, 박기열, 박준희, 이정훈, 이행자, 전철수, 정희석, 채재선, 김진영, 남재경, 성백열	안석수, 남기덕 김창범, 장 훈 권성근, 조남중 배현아, 임운임 박은영

5. 감사실시 기관

위원회명	감사기간	감사실시기관	비고
교통위원회	2011.11.11(금) ~ 2011.11.24(목) (14일간)	도시교통본부, 도시기반시설본부, 교통방송, 시설관리공단, 서울메트로, 도시철도공사	

6. 일정 및 장소

일시	수감기관	장소	비고
11.11(금) 10:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	서울메트로9호선 대표 사내버스운송조합이사장 마을버스운송조합이사장 증인출석
11.14(월) 10:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	
11.15(화) 10:00	도시기반시설본부	교통위원회 회의실	
11.16(수) 10:00	교통방송	교통방송 회의실	
11.17(목) 10:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	한국스마트카드 대표 증인출석
11.18(금) 10:00	시설관리공단	시설관리공단 회의실	
11.21(월) 10:00	서울메트로	서울메트로 회의실	
11.22(화) 10:00	서울메트로	서울메트로 회의실	
11.23(수) 10:00	도시철도공사	도시철도공사 회의실	
11.24(목) 10:00	도시철도공사	도시철도공사 회의실	

7. 주요감사 내용

가. 감사방법

- 현황보고 청취, 시책질의, 감사자료 및 문서 확인 등

나. 중점 감사사항

〈공통사항〉

- 각종 업무추진계획 및 추진실적(2010.11.1~2011.10.15)
- 2010회계년도 세입·세출 및 예비비 지출현황
- 2011회계년도 세입·세출 및 집행현황
- 2010년도 국정감사결과 지적사항 및 시정조치 결과
- 2011년도 감사원 및 자체감사시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2010년도 행정사무감사시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2011년도 각종 인·허가 및 민원처리 현황
- 2011년도 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙·사규 등의 제정, 개정, 폐지 현황
- 2011년도 행정소송 계류 및 패소사건의 판결문과 업무추진 과정에서 정비의 필요성이 제기된 조례 현황
- 2012년도 주요사업계획 및 소요예산 현황
- 기타 감사위원이 요구하는 자료(별도 수합 요구)

※ 수감부서별 사무분장 내역

〈도시교통본부〉

부 서	주 요 업 무
교통정책과	교통정책 수립, 교통 수요관리, 신교통수단, 지하철공사 지도·감독, 교통정책 홍보
버스관리과	버스정책 수립, 버스노선 관리, 시내버스 인·면허 관리, 버스 재정지원, 마을버스 노선관리
택시물류과	택시정책수립, 택시운송사업, 자동차 관리, 화물 등 물류행정에 관한 사항, 화물터미널 관리
주차계획과	주차계획 수립·조정, 버스차고지·주차장 건설 및 운영·관리, 버스터미널 관리
보행자전거과	자전거이용 활성화 추진, 자전거도로 설치 및 관리, 교통약자 이동편의 증진, 보행환경 개선
교통운영과	교통운영·소통 개선, 보행환경 개선, 도시고속도로관리센터 운영, 중앙버스전용차로, 교통신호등, 교통안전시설 관리
교통지도과	불법주정차 및 사업용차량 단속, 120교통불편신고처리, 과태료 과징
교통정보센터	서울TOPIS 운영계획 수립, BMS·BIS 운영 및 관리, 교통정보 서비스 제공 및 홍보

〈도시기반시설본부〉

부 서	주 요 업 무
도시철도설계부	도시철도 기본계획 및 건설계획 수립, 도시철도 건설 설계업무 수행, 안전관리계획 수립 및 안전 지도관리 총괄
경전철추진반	경전철 민간투자사업 추진, 민자사업 실시협약 관리, 민간투자사업 제도 개선
도시철도공무부	도시철도공사의 공정관리 업무 총괄, 품질관리 및 사업관리(PMIS) 총괄, 도시철도공사의 토목공사 계획, 시공, 감리업무
도시철도토목부	도시철도공사의 토목공사 계획 및 시공관리 총괄, 도시철도건설공사 제도 시공 및 감리업무, 도시철도 계측관리 총괄
도시철도건축부	도시철도 정거장 계획 및 설계, 도시철도 정거장 및 환기구 등 색채·조형물 계획, 도시철도 건축 시공관리
도시철도설비부	전력설비(송변전, 전차선, 전력사령설비, 정거장전기) 계획, 설계 및 시공, 기계·통신·신호설비 계획, 설계 및 시공, 차량 수급계획 및 제작관리

〈교통방송〉

부 서	주 요 업 무
기획조정실	교통방송 책임경영 기획 및 조정, 조직·인사·예산·회계·재산관리·의회협력 업무, 청사 및 행정장비 관리, 협찬방송·상업광고·마케팅수익사업에 관한 사항, 종합유선 방송 채널 확보에 관한 사항
라디오국	FM 및 영어FM 프로그램의 기획·편성·제작, 라디오 협찬·광고 편성
텔레비전국	텔레비전 및 DMB 방송프로그램 기획·편성·제작, 카메라 장비운영, 그래픽제작, 텔레비전 협찬·광고 편성
보도제작국	뉴스 취재·편집 및 보도프로그램 제작, 영어뉴스 및 특집 뉴스 취재·편집·제작, 라디오·DMB·텔레비전 방송 프로그램 및 뉴스 진행과 제작 지원, 교통·기상 등 생활정보 수집·분석 및 가공, 교통통신원 관리 및 지역방송시설·장비 운영, 국내외 통신사와의 협력업무
뉴미디어국	DMB 방송기술 및 뉴미디어 사업에 관한 사항, 라디오·텔레비전·영어FM방송 송출 및 운영, DMB TV·IP TV 방송시스템 관리사항, 남산송신소 운용 유지관리
편성기획실	방송환경 변화에 따른 정책수립에 관한 사항, 방송매체 전략 및 방송매체 종합정책의 수립·시행 및 조정에 관한 사항, 중장기 방송발전전략 수립 및 연차별 편성계획의 수립에 관한 사항, 방송매체별 통합 콘텐츠CM 운용 및 방송편성 조율에 관한 사항
심의실	방송심의 및 프로그램 평가에 관한 사항, 방송청취형태의 조사, 방송프로그램 홍보 및 사보제작, 시청자위원회 운영

〈시설관리공단〉

본부	부서	업무	소속팀
도로 교통 본부	도로관리처	○ 도시고속도로 각종 부속물의 유지, 보수 업무 ○ 도시고속도로, 도로시설물 점검 및 조치 ○ 도시고속도로 순찰대 운영업무 ○ 수방관리, 재해대책 등 안전관리 업무 총괄	시설팀
		○ 도시고속도로 가로등관리업무총괄 ○ 터널 및 지하차도 기전시설 유지관리 업무 총괄	기전팀
	도로환경관리처	○ 자동차전용도로 수방 및 제설업무 전반에 관한 업무 총괄 ○ 도시고속도로 청소운영 업무총괄	환경팀
		○ 도시고속도로 녹지관리에 관한 업무 총괄 ○ 청소계획 수립 및 시행, 청소장비 운영 및 관리업무	녹지팀
	교통정보처	○ 도시고속도로 교통관리센터 운영 ○ 교통상황 감시 및 교통정보제공, 전산시스템 유지관리 ○ 교통방송 정보제공 관련업무	유지관리팀
		○ 광역 교통정보사업 ○ IPTV 사업, 교통정보 수익화사업 도로전광표지 상업광고 등	CP사업기획단
	장애인이동지원처	○ 장애인콜택시 운영 전반에 관한 업무 ○ 장애인 이동지원센터 운영에 관한 사항 ○ 장애인콜택시 차량 구매 및 관리에 관한 사항	지원팀

본부	부서	업무	소속팀
시설 관리 본부	청계천 관리처	○ 불법시설물 단속 및 청소, 경비 등 관리 업무	운영관리
		○ 하천 사용 및 점용허가 등 업무	시설팀
		○ 준치 복개구조물, 사면벽체구조물 일상점검 및 유지관리	
	○ 하천 및 토목시설물 일상점검 및 유지관리	생태팀	
	○ 하천재해예방업무 총괄		
	○ 교량 부속시설물 일상점검 및 유지관리		
	○ 조경시설물 유지관리 업무		
시설 관리 본부	광 장 관리처	○ 수변공원 이용 및 운영에 관한 사항	생태팀
		○ 하천생태계 보호 및 천변녹지 유지관리 업무	
	광 장 관리처	○ 광장 활성화 신규사업 개발 · 운영에 관한 업무	운영관리
		○ 청계광장(세운 초록띠 광장 포함) 사용허가 업무	시설관리
		○ IT미디어보드(해치보드) 편집 · 제작 등 편성 송출 업무	
○ 전기시설 점검 및 유지관리에 관한 업무			
공동구 관리처	○ 조경, 녹지시설 유지관리에 관한 업무	시설관리	
	○ 토목, 건축시설 점검 및 유지관리에 관한 업무		
공동구 관리처	○ 공동구 구조물 점검 및 유지관리	관리팀	
공동구 관리처	○ 공동구 중장기 구조물 관리계획수립 및 시행		
교통시설 관 리 처	교통시설 관 리 처	○ 공영주차장 운영 전반에 관한업무	관리팀
		○ 민간위탁 주차장 수탁자 관리 감독에 관한 업무	
경영 지원 본부	기 획 경영실	○ 시의회 업무	기획예산팀

〈서울메트로〉

부 서	주 요 업 무
안전방재실	<ol style="list-style-type: none"> 1. 방재(화재, 풍수해, 월동, 지진 및 기타재해) 및 안전관리계획 수립 및 실적 관리 2. 재난, 재해 및 안전사고 발생시 대책본부 운영 3. 안전수칙 및 안전기준 설정지도 4. 안전사고와 운행장애 조사처리 5. 현장안전점검 지도 및 시정조치 6. 산업재해 및 보전에 관한 사항
경영기획 본 부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 중·장기 경영전략 및 경영계획에 관한 사항 2. 경영목표, 사업계획, 투자심사, 심사분석 관련업무 3. 운임조정에 관한 업무 4. 비상수송대책 수립 및 지시사항 관리 5. 국회 및 시의회에 관한 업무 6. 국제교류 및 해외정보관리 등 해외협력 업무 7. 지하철 운영기관 사장단회의 등 국내 관련기관 협력업무 8. 자회사 관리 및 불합리한 법령 개정 9. 지속가능경영 및 윤리경영에 관한 사항 10. BSC지표 및 내·외부 경영평가 관련업무 11. 제안제도, 학습동아리운영 등 창의개발에 관한 사항 12. 신경영기법 도입에 관한 사항 등 기타 창의혁신에 관한 사항 13. 예산편성 및 관리 14. 홍보계획 수립 및 관리 총괄 15. 언론 홍보 및 대응에 관한 사항 16. 간행물 제작, 도서자료 운영 및 각종 자료수집 17. 홈페이지 운영에 관한 사항 18. 문화 공연, 전시의 기획 및 진행에 관한 사항 등 기타 홍보업무에 관한 사항 19. 중장기 정보화전략 수립 및 시행 20. Mobile Smart Work 구축 및 운영, RCM구축 및 운영 21. ERP 개발 및 구축(표준화, PI, 시스템 통합 등) 22. 정보자원 관리 및 운영(프로그램, 네트워크, 서버 등) 23. 기타 경영기획, 홍보, 정보화 업무에 관한 사항

부 서	주 요 업 무
경영지원 본 부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 행사, 의전업무의 표준화 및 관리 2. 문서관리 총괄 3. 청사 및 업무용차량 관리, 사무실 표준화 업무 4. 이사회 운영에 관한 사항 5. 비서에 관한 사항 6. 임원실 등 부속실 운영에 관한 사항 7. 사규관리 및 소송 등 법무에 관한 사항 8. 비유동자산(토지 및 건물 등) 취득 및 관리 9. 조직 및 정원관리, 직무분석 업무 10. 인사계획 및 관리 11. 교육훈련계획 수립 및 시행 12. 직원 능력개발 교육에 관한 사항 13. 사내아카데미 운영 등 인재개발 14. 노사계획 및 관리 15. 단체협약 및 노사협의회 운영, 사내복지기금 지원 16. 급여, 복리후생계획 및 관리 17. 경리 및 세무관리 18. 자금조달운용 및 부채관리 19. 경영분석 및 원가분석 20. 표준원가에 관한 사항 21. 공사, 용역 및 물품구매, 임대, 매각계약 관리 및 계약심사 22. 기타 총무, 법무, 조직, 인사, 노무, 급여, 복리후생, 자금, 경리, 계약, 자산에 관한 사항과 타부서에 속하지 아니하는 사항 23. 비상계획 수립 및 조정 24. 민방위 및 예비군 운영 25. 보안 및 국가주요시설 경비업무 26. 청원경찰 및 공익근무요원 운영업무 총괄
고객서비스 본 부	<ol style="list-style-type: none"> 1. 고객만족(CS)업무에 관한 사항 2. 고객의 소리(VOC) 운영 3. 수송계획 및 관리 4. 마케팅 등 영업계획·관리 5. 운수영업제도 개선 6. 영업에 관한 대외협약 및 관리 7. 승객서비스 개선 및 차량소요 판단

부 서	주 요 업 무
	8. 운수수입금 관리, 지도심사 9. 기타 고객만족, 운수영업 업무에 관한 사항
운영본부	1. 전동차 수급계획 및 관리 2. 전동차 정비계획 및 관리 3. 공장관리 및 개선에 관한 사항 4. 전동차 정비 용역에 관한 사항 5. 열차운행계획 수립 6. 대외 운전협약 관리 7. 승무원 운용 관리 및 승무다이어 제·개정 8. 기타 전동차 및 차량기지, 열차운전 업무에 관한 사항 9. 차량사업소 및 승무사업소, 종합관제소 업무 지도감독
기술본부	1. 공정관리 및 이에 따른 업무조정에 관한 사항 2. 전기(변전, 원제, 역사조명, 전차선, 송배전)설비에 대한 유지·보수 계획 수립 및 시행 3. 전력요금 총괄 및 전기 관계업무 종합조정 4. 전차선, 송·배전시설, 조명 및 기타 전기부대시설의 유지·보수 계획 수립 및 시행 5. 환경에 대한 계획 수립 및 시행 6. 환경(소음·진동, 공기질, 수질, 폐기물 등) 관리 7. 석면 관리 계획 수립 및 시행 8. 환경관리시민위원회 운영 9. 유관기관 환경의 위·수탁관리 10. 설비시설물에 대한 유지·보수계획 수립 및 시행 11. 설비(펌프, 급수위생, 소방, 환기, 승강기, 냉·난방 등)의 유지 관리 12. 유관기관 설비의 위·수탁관리 13. 신호, 정보통신, 전자설비에 대한 유지·보수계획 수립 및 시행 14. PSD 유지관리 15. 유관기관의 신호, 정보통신, 전자설비의 위·수탁관리 16. 토목, 건축시설물에 대한 유지·보수계획 수립 및 시행 17. 구조물 연결통로 및 인접공사 관리 18. 건축 디자인 업무 19. 디자인 심의위원회 운영

부 서	주 요 업 무
	20. 유관기관의 건축, 토목시설 위·수탁관리 21. 궤도시설물에 대한 유지·보수계획 수립 및 시행 22. 궤도점검 장비 운용 및 관리 23. 유관기관의 궤도시설 위·수탁관리 24. 기술사업소, 철도장비사업소, 철도사업단, 기술연구소 업무지도 감독 25. 기타 전기, 환경, 설비, 신호, 정보통신, 전자 및 토목, 교량, 건축, 철도토목, 기술연구업무에 관한 사항
신 사 업 본 부	1. 국내외 철도사업 마케팅 및 컨설팅, 수탁운영 등에 관한 사항 2. 국내외 시스템엔지니어링사업(컨설팅 등) 수행 3. 경량전철 전문가 양성에 관한 사항 4. 해외 지하철 건설참여 및 설비 수출에 관한 업무 5. 중경량전철 사업관련 해외 협력에 관한 사항 6. 자회사 관리 및 운영에 관한 사항 7. GRT 등 운영 및 관리 8. 신규 사업 개발계획 수립 및 총괄 9. 역세권 및 차량기지 개발 사업의 계획수립 및 시행 10. 지하철 주변지역 개발계획 수립 및 시행 11. 주요 거점 역사 리모델링, 복합화 및 상가 관리개발 12. 민자유치 사업계획 및 시행 13. 부대사업 계획 수립 및 운영
감 사	1. 감사계획의 수립 및 성과관리(상임감사 직무실적평가 포함) 2. 감사원 등 외부 감사관련 업무 3. 상시모니터링, 전산감사 시스템 구축·관리 4. 일반·특정 감사계획 수립 및 시행 5. 일상감사 시행 및 경영모니터링 6. 자회사 감사계획 수립 및 시행 7. 경영컨설팅 계획 수립 및 시행 8. 하명사항, 민원검열 9. 반부패 시책평가 관련업무 10. 청렴도 및 청렴시책 평가 대비 업무 11. 클린콜센터 운영 12. 직무 감찰, 공직기강 확립

〈도시철도공사〉

부 서		주 요 업 무
기획 조정실	기획팀	경영목표 및 사업계획 수립 조정 , 중장기경영계획 및 주요업무시행계획 수립 ,주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리, 부채대책 수립, 조직관리 및 정원관리에 관한 사항 ,국회 및 시의회와 관련된 업무, 소송에 관한 업무 및 등기 업무, 조례·정관 및 사규관리 업무, 창의업무 및 경영혁신 세부추진계획 수립, 창의경영 평가업무 총괄, 신경영기법 도입, 운임제도 관련업무, 무임승차 비용보전 관련업무, 연락운송 관련업무, 녹색경영 관리업무
	예산팀	재정계획 수립 조정, 부채관리 및 중장기 재정대책 수립에 관한 사항 , 주요사업 투자심사에 관한 사항 , 예산계획 및 편성지침에 관한 사항, 예산편성 종합조정 및 통제, 예산의 배정, 집행통제 및 실적분석, 계속비 및 이월사업의 종합 조정, 예비비 사용과 예산전용 업무, 비정규직 예산편성 및 집행기준에 관한 사항
	성과관리팀	성과측정지표 개발 및 자체 경영평가업무 총괄 , 성과관리시스템 운영 관리 총괄, 경영평가 관한 업무 총괄, 경영분석, 원가분석, 심사분석 관련 업무, 경영통계 관리 업무, 경영평가에 관한 대외협력 및 지원업무
홍보실	홍보팀	홍보전략, 계획 수립 및 실적분석, 공사CI·,BI 관리업무, 홍보물 심의 및 심의위원회 운영, 공사 공익광고물 제작 및 스토리홍보 관련업무, 노선도 관련업무, 홈페이지 운영 및 관리, 공사 소식지 및 웹진 제작발간업무, 내국인 공사 견학관련 업무
	보도팀	언론보도 계획수립 및 실적 분석, 보도자료 작성, 해명자료 검토·작성, 언론기관 취재협조 및 자료제공, 신문보도 스크랩 및 언론매체 기사 모니터링, 본사 신문구독 관리 및 집행
	방송광고팀	방송광고 기획 및 계획 수립, 홍보 블로그 운영 관리, 시나리오 작성, 책자, 기념사, 서한문 작성, 공사 홍보물 감수, 에세이 홍보 업무, 공사 주요행사 촬영, 공사 홍보영상물 제작 및 관리, 광고물심의위원회 운영

부 서		주 요 업 무
안전 관리실	산업 보건팀	산업안전보건관련 계획의 수립 및 총괄, 안전보건관리규정 등 관련 규정의 작성 및 변경에 관한 사항, 근로자의 안전 보건 교육에 관한 사항, 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항, 임직원 건강검진 및 건강증진에 관한 사항, 산업재해보상 및 산업재해자 진료보조비 지급관리 업무
	지도 조사팀	열차안전운행대책 수립·시행에 관한 사항 (예방대책 포함), 도시철도 장애·사고 조사처리에 관한 사항, 각종 안전점검 종합분석 및 개선에 관한 사항, 철도종합안전심사에 관한 사항, 도시철도 장애 및 사고조사 관련 민원처리에 관한 사항
	안전 방재팀	안전관리종합시행계획(철도안전종합시행계획 포함) 수립에 관한 사항, 화재종합안전대책 추진업무 총괄, 풍수해, 지진, 화재, 설해, 해빙기 등 재해대책 수립에 관한 사항, 철도안전관련 교육훈련 계획수립 및 통계관리에 관한 사항, 재해관련 대외기관 업무 및 비상대응계획 (SOP 등)에 관한 사항, 재해 및 사고발생시 종합대책본부 운영
	비상 계획팀	전시 운영계획 및 을지연습 훈련계획 수립, 도시철도 시설방호 및 보안업무에 관한 사항, 공익근무요원 인력수급 및 관리에 관한 사항, 비상관련 대외기관(군, 관, 경) 업무추진 사항, 독가스, 폭발물 등 테러대책 수립에 관한 사항, 예비군, 민방위대 편성 자원관리 및 교육훈련
경영 지원 본부	총무팀	회의, 의식, 의전 행사 업무, 사무 인계인수 업무, 당직업무 및 직장체육 관련 업무, 본사 후생시설 운영, 인장관리 및 문서고 운영, 대내외 문서 수발, 통제 및 문서보존 업무, 청사 및 부대시설 유지관리, 본사 업무용 차량 및 유류 수급 관리, 토지건물의 취득, 처분 및 관리, 건물의 보험에 관한 사항, 기지관리센터(기지관리팀 포함) 지도감독 업무
	인사팀	인력수급계획 수립에 관한 사항, 직원 총원관리에 관한 사항, 인사 관련 규정관리 업무, 계약직 채용관련 업무, 호봉 산정 및 획정에 관한 업무, 인사기록 및 인사 통계에 관한 업무, 직원 제증명 관련업무, 인사위원회 및 상벌위원회 운영, 연봉제 보수 및 개인성과급 지급계획 업무, 직원 교육명령
	회계팀	현금, 예금, 유가증권의 출납, 보관 업무, 당좌수표 및 어음 발행 업무, 수입금관리 및 수입 지출업무 총괄 지도, 세무관련 업무 총괄 지도, 총괄 재무제표 및 회계장부 기록 유지, 국세, 지방세, 원천징수분 신고 납부, 결산과 관련된 회계처리 지침 결정 지도, 자금수급계획 수립 집행, 공채 및 공사채 업무, 보수지급 및 보수 관련 규정에 관한 사항, 퇴직급여 관련업무, 급여성 복리후생비 지급업무, 급여채권관련 업무, 신원(재정)보증에 관한 업무
	계약팀	물품·용역·수선 및 공사 도급계약에 관한 사항, 광고대행 및 임대(조례대상임대시설물 제외) 계약 업무, 불용품 매각 계약, 하자 보수보증금 청구, 계약심사위원회에 관한 사항, 물품납품, 공사 등의 실적증명 발급 업무

부 서		주 요 업 무
경영 지원 본부	노사 협력 실	<p>노사관계 업무계획 수립 및 운영, 노무관리에 관한 대외기관 관련 업무 단체교섭 및 단체협약 체결, 근무 임금제도, 후생복지 분야 노사협안 검토 및 대책수립, 취업규칙 및 근무체제 개선에 관한 사항, 노사협의회 운영, 직원 고충상담실 운영, 노무관계 규정 제정 및 노무관리 제도 연구</p> <p>후생복지제도 관리, 후생복지시설에 관한 사항 총괄(본사 및 현업 식당, 이용실, 매점 등) 및 운영지침 관련 업무, 후생복지시설 신규 투자 계획 수립, 직장내 보육시설에 관한 사항, 임직원 복제관련업무, 사회보장성 보험 업무(비정규직에 관한 사항 포함), 사내근로복지기금 관리업무, 복지포인트 관리업무</p>
	서비스 계획팀	수송목표 설정업무, 수송수요에 따른 전동차 소요 판단업무, 수송수입 증대계획 관련 업무, 수송수요 분석 및 실적 관리 업무, 운수영업에 관한 규정 및 제도관련 사항, 역명 제정 및 변경에 관한 사항, 고객서비스분야 인력 및 노사관계에 관한 사항, 역세권 행사 안전수송계획 관련 업무
고객 서비스 본부	서비스 관리팀	영업 관련 업무 지도 감독에 관한 사항, 역직원 서비스에 관한 사항, 영업 사고 처리 및 보상에 관한 사항, 유실물 취급 및 유실물 센터 관리 업무, 역구내 각종 행사 및 캠페인 관련업무, 역 공익근무요원 복무관리 및 운영 관련 업무, 운수수입금 취급지침 및 관리업무, 각종 교통카드 수급 및 운영, 수수료 관련업무, 역무 자동화기기 이증설 및 소요 판단, 운영관련 업무
	서비스 설비팀	역사 청소 용역 기본계획 수립 및 변경에 관한 사항, 역사 청소 용역 서비스 수준 향상 관련 업무, 역사 방역소독 등 위생관리에 관한 업무, 역사 화장실 이용편의 증진 업무, 역사안내표지판 신설 및 개량 기본계획 수립 및 관리, 역구내 안내체계 개선 업무, 역 안내표지판 문안 점검 및 수정 보완 업무, 역사 시설물 및 기능실 배치 관리, 역사 물품수급 관리에 관한 사항, 역구내 승강편 의시설 운영관리 업무
	고객 만족팀	고객서비스 총괄업무, 고객만족경영종합계획 수립 및 총괄, CS정보 분석, 개선대책 수립 추진, 주요 불편의견에 대한 조사·분석·시정, 지도 등 제반조치, 상시확인관리시스템 관련 설문실시, 통계자료관리, 실적관리, 내부직원 친절도 조사 및 평가업무, 기타 고객만족에 관한 사항

부 서		주 요 업 무
운영 본부	운 전 계획팀	열차 운전계획 수립에 관한 사항, 임시열차(시운전 열차 등)운전계획 수립에 관한 사항, 대외기관 열차운행계획 관련 협의 및 조정, 기관사 운영제도 기준수립 및 변경에 관한 사항, 기관사 운영실적(승무실적, 무사고실적 등)에 관한 사항, 교통실시계획(충무계획) 수립에 관한사항, 승무 관리소 인력운영 및 기관사근무표 승인에 관한 사항, 운전 기술 고도화에 관한 사항
	운 전 관리팀	기관사 교육훈련 및 지도업무 계획 수립, 운전관계 사규 관리에 관한 사항, 제2종 철도차량 운전면허(기관사)에 관한 사항, 기관사 작업 및 운전취급 기준에 관한 사항, 이례상황 대응조치 요령 및 응급조치 요령관리, 운전업무 관련 민원처리 및 현황 분석, 전동차 안내방송 정비 및 제작에 관한 사항, 승무관리소 업무지도 및 감독, 운전관련 이론(기술) 연구에 관한 사항, 반복적인 VOC대책 수립
	차 량 계획팀	차량분야 사업계획의 수립 및 조정, 전동차 설계 제작 및 개조 관련 사항, 차량기지 건설 기본계획 수립, 신규 노선 및 경전철 운영 등 기타 대외 기관 관련 업무, 차량분야 인력운영 및 노사관계에 관한 사항, 전동차 하자 조치 및 성능개선에 관한 사항, 차량분야 제안, 아이디어, 창안 검토 및 추진
	차 량 정비팀	전동차 정비계획 수립 및 관리에 관한 사항, 전동차 경정비 공정 및 경정비업무개선에 관한 사항, 전동차 안전관리, 중대사고 및 고장조치에 관한 사항, 차량분야 사고복구 및 훈련에 관한 사항, 전동차 운영관련 민원처리, 승객 서비스장치, 고객관련 업무, 전동차 정비 과학화 및 전산화에 관한 사항, 전동차 정비용역 발주 및 관리에 관한 사항, 전동차 중정비 공정 및 중정비업무 개선에 관한 사항, 전동차 청소 및 방역소독 용역 발주 및 관리에 관한 사항, 전동차 내 게시물 관리에 관한 사항

부 서		주 요 업 무
기술 본부	기술 계획팀	기술본부 사업계획의 수립 및 조정 (중장기계획 포함), 주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리, 긴급 수명사항 등 지시사항 관리, 기술분야 국회, 시의회 및 감사업무에 관련된 사항, 기술분야 자문위원 선정 및 운영
	녹색 환경팀	도시철도 환경관리 기본계획 수립, 다중이용시설 등의 실내공기질관리법에 의한 공기질 관리 업무, 정거장 실내 공기질 관리자 교육 관련업무, 환경분야 기술자문 계획 수립 시행, 환경영향평가 조사 분석 및 개선 관련 업무차량기지 폐수처리장 설비 신설, 증설, 개량 업무, 도시철도 에너지절약 대책 수립 및 분석, 평가 관리, 피크전력(최대수요전력) 관리에 관한 사항, 녹색경영 및 녹색성장 관련 업무
	기술1팀	전기, 설비분야 운영 기본 계획 수립, 전기, 설비의 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 전기, 설비분야 신설업무 설계, 발주 및 감리 (변전, 송배전, 전차선, 역사전기설비 등/환기, 냉난방, 터널환기설비, 위생, 급수, 배수설비, 소방설비 등), 승강설비의 신설 및 교체계획 수립, 냉동기 및 환기설비 가동기준 수립, 전기, 설비분야 안전, 민원관련 인·허가업무, . 전력 공동구, 맨홀 시설물 관리비 납부, 설비기술단 관리감독 및 승인에 관한 사항
	기술2팀	신호, 정보통신, 전자분야 운영 기본계획 수립, 신호, 정보통신, 전자분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 신호, 정보통신, 전자분야 안전, 민원관련 인·허가업무, 부가통신사업, 통신비 납부, 통신보안 대책에 관한 사항, 정보통신분야 전화번호 및 IP주소 관리, STnF 단말기 유지관리 업무, 신호기술단, 통신기술단 관리감독, 승인에 관한 사항, PSD의 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, PSD기술단 관리감독, 승인에 관한 사항, PSD 안전, 민원관련 인허가 업무
	기술3팀	시설분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 시설분야 개보수공사 기본계획 수립 및 설계 심사 발주업무, 설분야 민원관련 및 환승역 유지관리비 정산업무, 시설물의 안전관리에 관한 특별법령관련업무, 지하수관련 및 신규·추가건설 인수인계 업무, 지진재해 대책법에 의한 내진 성능 평가 용역 및 보강 기본계획 수립 발주관리, 승강편의시설 신설 기본계획 수립 및 관리, 인접건물 연결통로 설치공사 기술검토 및 협의, 출입구 신설 타당성 검토 및 발주심사업무,
디자인실	도시철도 시각 및 환경디자인에 관한 사항, 공간개발 사업에 관한 사항, 디자인경영 업무에 관한 사항, 건축물 디자인 및 설계에 관한 사항, 디자인 심의 및 가이드라인에 관한 사항, 디자인, 건축물 개량 관련 민원에 관한 사항, 디자인 관련 대외업무에 관한 사항, 건축물 개량 기본계획 수립 및 관리에 관한 사항(역사환경 개선 기본계획/건축 편의시설 확충계획) 건축시설물에 관한 중장기 계획 수립, 시설(공사,용역,제조)공사 제경비 기준 수립, 건축물 신축 설계 및 발주, 공사시행 관련업무, 건축분야 외부전문가 안전점검 및 기술자문계획 수립시행	

부 서		주 요 업 무
신사업 본부	사업 계획팀	부대사업 개발, 관련 규정 제정 및 개정(제도개선), 부대사업 소송업무 채권확보관련 업무(부대수입금 포함), 부대사업 계약관련 업무(계약해지, 변경, 승인, 협의 등), 광고물심의위원회 운영 및 광고물 디자인 심의업무 상가관리단, 애드몰사업단 관련 업무
	대외 사업팀	대중교통 국제기구 운영 및 해외자료 번역, 분석, 해외지하철 연수 등 국제교류업무, 전세계지하철·철도운영시스템 현황 파악, 대중교통의 국제적 동향자료 수집, 대외기관 관련 업무 협의에 관한 사항, 대외 건설(PSD, STnF, RF스마트시스템 등) 및 운영사업 총괄
기술 연구소	기술 연구팀	연구개발 규정 및 중장기 운영계획 관리, 특허출원 및 지식재산권 관련 업무, 기술분야 국산화 및 표준화 등 신기술 연구 개발
	차량 연구팀	차량 신기술 개발(소프트웨어/하드웨어 연구, 인버터/컴퓨터/제동/출입문/승객서비스기기 등), 전동차 부품 국산화 및 표준화 개발, 기존 전동차 단종품 및 대체품 개발, 신노선 및 연장노선 전동차 제작 및 조립, 발주 등에 관한 사항, 기존 전동차 리모델링 사업 기본계획 수립 및 관리
감사실	감사실	본사 및 현업기관에 대한 진정 및 비위사항의 조사·처리, 사정업무에 관한 사항, 다른 기관에 의한 감사결과의 처리 및 총괄, 감사에 관한 통계의 유지 및 비위사항에 관한 요인 분석, 임직원 행동강령에 관한 사항

II . 감사결과

1. 총 괄

구 분	계	시정조치 요구사항	건의사항	자료요구 사 항	기 타
계	314	179	69	66	
도시교통본부	123	75	26	22	
도시기반시설본부	27	19	2	6	
교통방송	37	10	17	10	
시설관리공단	34	20	10	4	
서울메트로	44	31	9	4	
도시철도공사	49	24	5	20	

2. 시정 · 처리 요구사항 ----- 179건

[도시교통본부] — 75건

1. 그린파킹 사업과 관련하여 주택가에 조성한 화단이 쓰레기장으로 변질되고 있음. 향후 화단을 작게 만들어 쓰레기를 버리지 못하도록 조치하거나 화단 대신 볼라드를 설치하는 방안을 검토하여 조치할 것
2. 오토바이가 즐비한 상점앞, 고물상 앞 등 버스정류장으로 적절치 못한 장소에 정류장이 위치하여 시민에게 불편을 주고 있음. 서울시 전체 버스정류장을 전수 조사하여 정류소 선정이 잘못된 지점은 조속히 개선할 것
3. 변압기 개폐기를 보도폭이 1.2M밖에 되지 않는 보도상에 설치함으로써 시민의 보행불편과 함께 사고 위험 등 시민의 보행 안전을 저해하고 있는 바 개선시급

4. 풍양운수 차고지내 건물 2~3층이 지난 2년동안 활용되지 않고 있는바, 향후 동건물 활용방안을 수립하되 공익적 가치를 실현할 수 있도록 자치구에서 어린이집, 복지관 등으로 활용하는 방안을 적극 검토할 것
5. 도시교통본부 일부 사업의 경우 2011년 11월 현재 예산집행률이 저조한 문제가 있으며 특히 “교통사고 잦은 곳 개선 사업”의 경우 연례적인 사고이월과 불용이 반복되고 있어 사업추진의 문제가 많다고 생각되므로 사업의 효율적 추진 필요함
6. 재향군인회가 추진하는 창동주차장 건설사업은 시에서 사전검토를 수행하였어야 하는 사업이나, 재향군인회가 별도의 비용을 들여 설계를 완료한 상태에서 이제야 시가 타당성을 검토하는 것은 불합리함. 사업의 추진경위를 정확히 파악하고 빠른시일내에 사업방향을 결정할 것
7. 버스운전자가 사고를 내면 보험처리하지 않고 운전자 개인이 합의하여 합의금을 지불토록 종용하고 있음. 보험료 지급이 적은 회사를 대상으로 전수조사하여 실태파악하고 버스운전자가 사고비용을 내는 관행을 근절할 것
8. 메트로, 도시철도공사내 캐노피 미설치 역사를 전수조사하고 필요지점에 대해 캐노피를 설치할 것
9. 버스회사 차고지와 운전기사 주소지가 멀어 버스기사들이 상당한 불편을 겪고 있으므로, 가능한 범위내에서 주거지를 배려하여 근무지를 배정하는 방안을 마련할 것
10. 버스기사들 연차사용이 가능하도록 대체인력을 확보하여 운영할 것

11. 택시 24시간 시계의 할증을 부활하여 승차거부를 예방할 수 있도록 할 것
12. 스마트카드 환불의 60%이상이 청소년 카드에서 발생하는바, 교통카드가 이외의 목적으로 사용되지 않도록 적절한 대안을 마련하여 시행할 것
13. 시각장애인의 교통편의 증진을 위해 설치한 횡단보도 음성 유도기의 자치구별 고장발생률이 각각 다른 것은 구별 유지 보수업체가 다르기 때문이라고 생각함. 고장률이 높은 구는 업체선정 방법 개선을 통해 고장률을 낮출 수 있는 방안 마련 필요함. 이와 관련하여 도시교통본부의 지도감독 강화 필요
14. 버스회사에 미지급한 보조금을 예산에 계상하여 지원하지 않고 조합명의로 대출금을 이용하여 지원하고 있음. 이와 같은 변칙적인 예산운용이 재발되지 않도록 조치할 것
15. 도시철도 소음저감 사업과 관련하여 사업진행 속도가 지나치게 늦다고 생각되므로, 사업속도를 높일 수 있는 방안을 마련하여 조치할 것
16. 일부 버스업체의 경우 정비직 인건비가 상대적으로 높다는 점을 악용하여 일반노무직을 고용하고 정비직 인건비를 수령한다는 의혹이 있으므로 실태조사하여 불법행위를 철저히 근절할 것
17. 시내버스 내부 소음이 약 85bd로 청력장애를 일으킬수 있는 80db보다 높음. 버스제작, 구매 단계에서부터 내부소음 저감 방안을 마련할 것
18. 주차시설이 열악한 재래시장에 대한 불법 주정차 단속이 지나치다고 생각되므로, 교통안전, 도로소통에 지장이 없는 범위내에서는 단속을 완화할 것

19. 주정차 단속이 적발과 과태료 부과에만 치중되고 있음. 향후 과태료 징수율을 높이기 위해 징수인력을 확충하는 방안을 마련하여 시행할 것
20. 지난 2010년 행정사무감사시 시내버스사업운송조합이사장이 동의한 충전선수금 잔액이자 53억 전액 사회환원을 조속히 이행할 것
21. 마을버스 인센티브지원금 지급과 관련하여 영세업자가 억울하게 누락되는 일이 없도록 지급에 만전을 기할 것
22. 다음의 사항을 반영하여 서울시 시내버스 재정지원 기준에 관한 조례개정 검토할 것
 - 자료제출 의무화
 - 경영평가 및 안전운행 규정
 - 재정지원 차등 지원
 - 부채내역 공개
23. 운수종사자보다는 일반시민의 교통문화교육원 이용율이 높음. 교통문화교육원이 원래의 목적인 운수종사자의 복리증진을 위해 사용될 수 있도록 대안을 마련하여 시행할 것
24. 교통카드 물품 구매비중이 해마다 증가하고, 청소년 등이 교통카드를 이용해 PC방 등을 출입하고 있음. 청소년에게 위해한 곳에서 교통카드가 사용되지 않도록 조치할 것
25. 징수율 제고 및 체계적인 과태료 징수를 위해 서울시 세외수입 징수에 관련조례(주·정차 단속) 제정을 검토 할 것
26. 버스공제조합에서 '06년~'10년까지 시내버스회사에서 받은 보험료는 2천억원인데 반해 보험료 지출은 51억원임. 사고

율이 현저히 낮아지고 있으므로, 시내버스 보험료 비중을 현재보다 대폭 하향 조정하는 방안을 마련할 것

27. 독립문 고가차도 밑에 유턴표시가 없어 승용차 통행이 불편한 바 불필요한 이동거리 증가로 인한 차량혼잡을 방지하는 차원에서 유턴수요를 조사하고, 수요가 많을 경우 유턴표시 설치하는 방안을 마련할 것
28. 이용시민 불편을 최소화하기 위해 시내버스 하차단말기를 소형으로 제작하여 다수 설치하는 방안을 검토할 것
29. 교통카드 충전잔액이자 전액이 사회에 환원될 수 있도록 조치할 것
30. 대기업에 대한 교통유발부담금 경감액이 지나치게 높다고 생각되며 단위부담금을 상향조정하는 등의 조치를 통해 교통유발수요를 실질적으로 줄이기 바람
31. 뚝섬역 노후화가 심각하며, 출입구에 캐노피도 설치되어 있지 않아 지하철역 이용에 어려움이 있으므로 개선할 것. 아울러 뚝섬역 3번출구에 E/S설치도 검토하고, 이와 병행하여 뚝섬역의 역사리모델링 사업을 조속히 추진할 것
32. 서울지하철 2호선 구간중 지상철 구간의(한양대~강변역) 지하화 문제에 대한 중·장기 기본계획 및 예비타당성 조사 계획을 수립할 것
33. 지하철 이동 편의시설 계획이 2017~2018년에서 2014년까지 단축하여 시행하는 과정에서 기존의 계획내용이 빠져있는 경우가 있음(2호선 뚝섬역 1번 출구의 에스컬레이터 설치 등). 누락되는 설치계획이 없도록 조치할 것

34. 버스사고 유형 중에서 “차 대 사람”의 유형이 약 50% 이상을 차지하고 있는데, 그 원인 중에는 운전자 미숙이 가장 큰 것으로 보임. 사고를 줄일 수 있는 대책을 조속히 마련하여 추진 바람
35. 택시 운전기사의 피해사례에 대한 대책 마련이 필요하다. 승객의 안전만이 아니라 운전기사의 안전도 소중하기 때문에 균형감 있는 대책이 필요하다
36. 마을버스에 예산지원과 관련하여 지원이 필요한 부분을 구체화 시키고, 계획에 따라 예산을 지원할 것
37. 어린이보호구역내의 사고가 계속해서 증가하고 있음. 이와 관련하여 녹색어머니회에 대한 지원이 필요하다고 판단되는바, 이에 대한 계획을 검토할 것
38. 공공용지 및 주택가 주차장건설과 관련하여 주차1면당 건설비의 차이가 상당하므로 이에 대한 기준이나 편차를 줄일 수 있는 방안을 마련할 것. 또한 주택가 공용주차장의 경우 학교나 공원용지에 비해 상당한 많은 예산이 소요됨. 보다 효율적인 주차장 확보방안을 마련하여 추진할 것
39. 불법주차, 승차거부, 사고다발지역, 혼잡지역에 대한 분석을 토대로 특성에 맞는 대책을 마련할 것. 이러한 데이터를 바탕으로 하여 ‘교통혼잡특별관리구역’을 설정하는 방안을 검토할 것
40. 지난 3년간의 자전거 관련 사고를 분석해 보면 자전거 관련 안전사고가 지속적으로 증가하고 있는 바, 이에 대한 대안 마련을 위하여 사고유형, 일시, 장소 등에 대한 분석이 선결되어야 하므로 이에 대한 방안 마련 필요

41. 주정차 위반으로 인한 교통흐름의 방해가 많고, 특히 횡단보도, 사거리, 지하철역주변, 버스승차대 등에서 불법 주정차로 인한 교통혼잡이 많이 이루어지고 있음. 따라서 이러한 곳은 “주·정차 금지역”으로 설정으로 이에 대해서는 지속적으로 특별 감시를 실시하는 방안 마련 필요
42. 자전거통학 시범학교 지정에 있어서 현실중심의 행정의 필요함. 예를 들어 자전거 안전문화 시범연구 및 활성화 학교지정이 초등학교 중심으로 이루어지고 있으나 실제로는 중학교 이상의 학교에서 더 필요할 것으로 판단되는 바, 시범학교 지정시 실수요자 중심으로 행정의 우선순위가 정해지도록 적극 검토할 것
43. 불법주정차 위반 과태료의 상당부분이 결손처리 되고 있는바, 징수율을 높일 수 있는 방안을 마련할 것
44. 주차장 목적 외 다른 행위(영업 등)로 적발된 업체가 최근 발생한바 있음. 향후계약서 재작성시 이러한 행위로 적발될 때는 계약 해지 등을 할 수 있다는 강력한 조항을 넣어 같은 사례가 반복되지 않도록 조치할 것
45. 택시 승차거부, 음주운전 등 불법행위에 대해 철저히 단속하고 지속적인 교육·홍보를 수행하여 불법행위를 근절할 수 있도록 조치할 것
46. 불법주정차, 버스전용차로 위반 등에 대한 과태료 징수실적이 저조한바, 징수율을 높이기 위해 징수업무 추진에 만전을 기할 것
47. 어린이보호구역내 노상주차장 설치는 원칙적으로 제한되어 있으나 아직까지 철거가 이루어지지 않은 곳이 존재함. 어린이보호구역내에 설치되어 있는 노상주차장은 빠른 시일내에 철거할 것

48. 시내버스내 소음도가 평균 85db을 상회하고 버스 승차감이 너무 낮아 승객에게 불편함을 주므로, 버스 제조단계부터 개선할 수 있도록 업체와 적극 협의 할 것
49. 2011 교통안전시설 유지보수공사 계약서 상 계약금액, 보증률, 하자 보수기간 등이 상이함. 행정의 예측 가능성을 높이기 위해 개별항목을 표준화할 수 있는 방안을 검토 할 것
50. 서울시민이 교통사고 없이 안전한 여행을 할 수 있도록 서울시가 시유지 등을 활용하여 관광버스 차고지를 마련할 수 있는 방안을 검토할 것
51. 청계산으로 가는 마을버스가 염곡동까지만 운행함으로 이용시민들의 불편이 가중됨. 마을버스 21번을 청계산 원터골까지 갈 수 있도록 노선연장을 검토 할 것
52. 시내버스 업체가 예비차를 100대 수준으로 유지하고 공동으로 활용한다면 재정지원 비용을 절감할 수 있으므로 예비차 공동 활용에 대해 적극 검토하여 시행할 것
53. 정품타이어를 쓰는 회사, 정비 자격증을 가진 정비인력을 많이 고용한 회사 등에 많은 인센티브 금액을 지급하여 버스 안전 운행에 철저를 기할 수 있도록 조치 할 것
54. 동작대로 중앙차로를 시계외 지역인 남태령까지 확장하는 사업 추진시 사당역환승센터 개발사업도 반드시 병행 추진 할 것
55. 7호선 남성역 출입구 신설에 대한 타당성조사 용역을 긴급히 추진할 것

56. 청소년카드가 PC방 등 타용도로 사용되는 경우가 많으므로 청소년카드로 등록된 카드는 교통카드로만 쓸 수 있도록 사용처 제한 등을 검토하여 시행할 것
57. 마을버스기사 봉급이 지나치게 낮다고 생각되므로, 시에서 지원하는 인센티브가 운전기사 봉급으로 지급되도록 조치할 것
58. 노인복지관을 이용하는 교통약자의 수요가 많은 광흥창역 2번 출구의 E/S 설치를 신속히 추진할 것
59. 지하철내에서 다리꼬고 앉는행위를 금할수 있도록 적극적인 방송 홍보를 수행할 것
60. 마일리지 적립율을 상향조정하기 바라며, 마일리지외 이용시민에게 직접 혜택주는 사회환원 방안에 대해 심도 있게 검토하여 시행할 것
61. BIS, 교통정보제공시스템 등과 같이 택시카드결제 단말기도 공개입찰을 추진하여 VAN사 등 다양한 업체에 영업 기회를 주고 시 지원비용을 절감할 것
62. 서부선경전철사업과 관련 서울대를 지나 봉천동사거리~장승배기를 순환하는 노선에 대한 타당성조사를 반드시 추진할 것
63. 2012년 운송기관과 계약기간이 종료되는데, 향후 재계약시에는 운송기관 모두가 운송수익금 배분에 대해 상호 검증할 수 있는 시스템을 구축할 것
64. 버스조합에서 버스를 공동구매하면 구매 단가를 낮출 수 있다고 생각되는바, 이에 대한 대안을 마련하여 시행할 것

65. 중랑구의 주택가 주차장확보율이 낮으므로 학교운동장 등을 활용하여 주차장을 확보할 수 있도록 조치 할 것
66. 장애인콜택시 운영과 관련하여 파트타임 인력을 더 채용하여 차량대기시간을 줄일수 있도록 조치할 것
67. 자전거관련 정책 추진시에는 사전에 면밀한 수요조사와 의견 수렴을 통해 내실있는 정책을 추진하고, 자전거 안전교육의 경우 각 자치구와의 연계성을 높여 자전거 교육 프로그램을 추진하는 등 교육성과를 낼수 있도록 조치 할 것
68. 자전거 안전문화 시범학교 선정시 재학생의 자전거 통학 수요 등을 고려, 많은 학생이 자전거로 통학하는 학교를 우선적으로 선정할 것
69. 어린이보호구역내에서 어린이 교통사고를 예방하기위해 활동 하는 녹색어머니회에 대한 지원대책을 검토할 것
70. 어린이 보호구역 유지보수비가 하나도 편성되지 않은 자치구가 있는데 자치구의 재정에 따라 시 유지보수비가 지원될 수 있는 방안을 검토할 것
71. 전방신호기 사업은 차량의 꼬리물기를 막는 등 효과가 있으므로 조속히 추진할 것
72. 저상버스 백미러와 승객이 부딪히는 사고를 막기위해 승차대에 정지선을 긋는 방안을 검토 할 것
73. 시내버스 인센티브가 버스운전기사에게도 지급되는 방안을 검토 바라며, 보성운수의 경우 지적사항이 개선될 때까지 인센티브 지급을 중단 할 것

74. 선불교통카드의 분실·도난카드에 대하여 남은 잔액을 환불해 줄 수 있는 방안을 검토 할 것
75. 강동구지역 보금자리주택 지정 고시가 완료되는 시점에서 지하철 9호선 연장 예비타당성 조사를 재수행할 것

[도시기반시설본부] — 19건

1. 신림선 경전철 역사 위치 선정과 관련하여 민원이 많은데 주민설명회를 통하여 충분히 이해 설득시키고 동의를 구할 것. 또한 주민의견이 타당하다고 판단될 경우 설계에 반영할 수 있도록 할 것
2. 9호선 전동차 구입에 따른 취득세 납부 소송과 관련하여 앞으로 추진하는 민자사업에 대해서는 협약체결시 취득세 부담 주체를 협약서에 기재하는 등 협약서 작성과 관련하여 불필요한 분쟁이 발생되지 않도록 할 것
3. 사업별로 폐기물 처리비용 단가 차이가 큰데 설계내역 작성시 폐기물 처리비 단가에 대한 세밀한 분석을 통해서 적정단가를 산정할 것
4. 도시철도국 수행 공사의 경우 예산을 절감할 수 있는 부분이 상당히 존재함. 향후 공사 발주시 설계내역서 등에 대한 면밀한 검토를 통해 예산의 낭비요인이 최소화 될 수 있도록 할 것
5. 지난 9월에 있었던 신림선 경전철 사업의 관악구 및 동작구 사업설명회시 참석주민이 매우 적었음. 향후 사업설명회 때는 사전에 해당 구청과 충분히 협의하여 되도록 많은 주민들이 참석하여 설명을 듣도록 하여 사업으로 인한 민원이 최소화 될 수 있도록 할 것

6. 9호선 1단계 사업의 경우 요금을 낮추기 위하여 2015년까지 재정지원을 하게 되었음. 경전철 사업추진시 이용자 부담과 서울시 재정지원을 종합적으로 고려하여 적절한 요금을 산정할 것
7. 난곡로 확장공사 구간 잔여지 활용이 제대로 안 되고 있음. 주민에게 매각하거나, 시나 구에서 공익목적으로 사용하는 등의 방안을 조속히 마련하여 시행할 것
8. 행정사무감사 자료 작성과 관련하여 시 예산절감 사례 및 실적 자료 작성시 신공법도입이나 직원들의 아이디어로 사업비가 감소되었을 경우 등에 한해 예산절감 실적으로 선정하는 것이 바람직함. 향후 감사 자료 작성시 이러한 점을 유의하여 작성할 것
9. 박원순 시장 취임후 토목사업 축소에 대한 우려가 있는데, 지하철 건설공사의 경우 시민들에게 교통편의를 제고하는 민생사업이라는 점을 감안하여 사업이 지연되거나 연기되지 않도록 예산확보를 위해 노력할 것
10. 난곡로 확장 관련 보상건물(지상5층, 지하1층) 1,054㎡에 대한 행정절차 이행이 부진하여 서울시 소유 건물에 대한 임대 등 접수입도 못 올리고 관악구청이 복지공간으로 사용하겠다는 요구도 받아들여지지 않고 있음. 도시계획시설 변경 전이라도 임시로 사용할 수 있는 방안을 마련할 것
11. 공사추진이 제대로 이루어지지 않고 있어 국비가 정해진 비율만큼 지원되지 않는 문제가 있음. 편성된 예산의 이·불용을 최소화하여 국비가 원활히 교부될 수 있도록 조치하기 바람
12. 박원순 시장에게 SOC 사업은 토목, 토건사업이 아닌 시민을 위한 꼭 필요한 사업임을 소신 있게 의견 제시하기 바람

13. 교통사각지대에 양질의 대중교통 서비스를 제공하는 경전철 사업의 원활한 추진을 위해 예산확보에 만전을 기할 것
14. 곧 동절기가 도래하므로, 동절기 인사 및 재해사고가 최소화 되도록 공사장 관리에 만전을 기하기 바람
15. 불필요한 소송이 많은 것으로 판단되므로, 소송시 승소 가능성을 면밀히 파악하여, 패소가능성이 큰 소송의 경우 당사자와 협의를 추진하는 등 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 주의 하기 바람
16. 공사착공 후 예산 부족으로 공기가 지연될 경우 이로 인한 시민 불편이 상당하므로, 예산이 부족할 경우 분리발주 등을 통해 공사장이 방치되는 경우가 최소화되도록 조치하기 바람
17. 서부선과 신림선은 시·종점이 여의도로 동일하나 환승이 이루어지지 않는 것으로 계획되어 있어, 완공시 이용시민들의 불편이 발생할 수 있음. 서부선과 신림선이 여의도에서 연결될 수 있는 방안을 검토하기 바람
18. 지하철 5호선의 1단계 연장사업으로 추진되고 있는 상일동~미사 구간의 지하철 건설사업과 관련하여, 1단계 연장구간의 경우 이미 건설을 위한 사업비가 확보되어 있는 등 사업추진을 위한 제반여건이 충분히 구축되어 있으므로, 빠른 시일내에 1단계 구간의 건설용역을 발주하기 바람
19. 전동차를 주식회사 로템으로부터 납품받고 보증기간이 지난 이후에서야 하자를 발견하여 혈세를 낭비한 것은 물품검수를 철저히 하지 않은 집행기관의 책임이 큼. 향후 이와 같은 사례가 재발되지 않도록 물품검수에 철저를 기하기 바람

[교통방송] — 10건

1. tbs TV의 경우 수능이 끝났음에도 불구하고 수능관련 프로그램이 지속적으로 재방송 되고 있음. 시사성이 있는 프로그램을 재방송 할 때는 시기를 잘 유의하여 방송함으로써 tbs TV의 시청율을 높일 수 있도록 할 것
2. 현재 tbs라디오 청취권이 대전 및 영주 등으로 제한되어 있는 바 시민의 교통편의 증진 및 교통방송 경쟁력 강화 차원에서 청취권 확대방안을 적극 검토할 것
3. tbs라디오의 경우 다른 공중파 방송과 비교할 때도 경쟁력을 갖고 있는 바, 프로그램 제작비 확충 및 보유장비의 디지털화를 추진함으로써 양질의 방송이 제작될 수 있도록 방안 마련 필요
4. 설문조사결과 시민들은 교통방송에서 제공하는 교통정보에 대한 만족도가 높은 것으로 나타나는 바, 시민편의 증진 차원에서 tbs라디오의 교통정보 제공 확대 방안 마련 필요
5. 광고수입 관련 자료를 보면 광고수입 미납금이 있는데 교통방송의 재정자립도가 낮은 점을 고려하여 미납금이 발생하지 않도록 하는 방안을 마련할 것
6. 지하철내에서 방송되고 있는 IPTV와 관련하여 서울메트로 및 지하철 9호선은 협의가 잘되어 방송 시청이 가능하나 5~8호선을 운영하는 도시철도공사의 경우는 시행이 안되고 있는 바 교통방송이 적극 노력하여 지하철 5~8호선에서도 방송 시청이 가능하도록 해야함

7. 프리랜서 PD, 작가, 기자, 아나운서 등 교통방송이 프로그램 별로 고용하는 계약직 근로자의 경우 주급을 제때 못받는다든 민원이 발생하고 있는 바, 현황 파악을 통해 시정조치하고 재발 방지책을 마련할 것
8. 객원 캐스터, 게스트 등 외부인력 채용이나 계약시 계약직이라서 불이익이 발생하지 않도록 전임직원의 노력이 필요하고, 인력 채용시 계약내용이나 기간을 분명히 하여 일방적 해고라는 오해를 받거나 민원이 제기되지 않도록 주의 필요함
9. 2011 행복콘서트와 관련하여 교통방송 홈페이지 자유게시판에는 vip입장권을 갖고도 시간이 늦었다고 입장을 못하게 하는 등 불만사항이 게시되어 있는데 답변이 제대로 올라오지 않고 있음. 홈페이지 민원도 성실하고 신속하게 답변 처리할 수 있도록 개선 필요함
10. 교통방송이 각종 특집행사시 비용항목으로 잡고 있는 행사 운영비의 경우 산출근거 부족하고, 과다하게 편성되어 있는 바, 관련 비용의 투명하고 효율적인 집행방안 마련 필요함

[시설관리공단] — 20건

1. 2010년에 이어 2011년에도 청계천 난간에서 행인이 추락하여 사망한 사고는 2010년 사고 발생이후 공단의 안전조치가 미흡했음을 방증하는 결과임. 사고발생 이전에 선제적인 안전 조치를 취하여 안전사고가 발생하지 않도록 안전시설 설치 및 유지관리를 철저히 시행할 필요가 있음
2. 고객만족도 조사 결과 장애인콜택시 만족도가 전년보다 크게 하락하였는 바, 지속적으로 지적되는 문제들에 대해서는 임시 방편적인 해결책 제시보다는 근본적인 해결 방안 마련 필요함

3. 청계천 일부 구간에서 대장균 수치가 기준치보다 몇 십 배 높은 것으로 조사되었는바, 청계천 이용시민의 건강보호 차원에서 적극적인 수질개선 대책마련 필요
4. 강남역 지하상가 엘리베이터는 교통약자의 이용이 많은 시설임에도 불구하고, 지난 5개월여 동안 고장난 채로 방치됨으로 인해 주변 지역에 거주하는 노인 등 교통약자의 불편이 많았음. 교통약자가 이용하는 편의시설에 대해서는 철저한 유지관리를 통한 시민불편이 발생하지 않도록 주의 필요
5. 수 많은 갈등을 겪었던 원지동 추모공원이 개장할 예정인 바 지역 주민들의 민원을 적극 수렴하고 시정함으로써 해당 지역 주민들이 불편을 겪지 않도록 관련 부서의 적극적인 노력 필요
6. 원지동 추모공원 개장으로 무연고자 화장 후에 추모공원 인근에 있는 산에 뺏가루를 뿌리는 문제가 발생하지 않도록 보행로 개선 및 수거함 설치 등 관련 대책 마련 필요
7. 원지동 추모공원 인근에 종합의료원이 들어올 계획이 잡혀 있는 바, 충분한 예산확보 및 관련 기관과의 협의 등을 통해서 관련 계획의 조속한 추진을 위한 방안 마련 필요
8. 장애인콜택시는 지체 및 뇌병변 1, 2급 장애인 등 이동이 불편한 시민의 통행을 보조해주는 수단으로 긴급상황 발생시 과속, 신호위반 및 불법 주정차 등의 교통법규 위반이 발생할 수 있음에도 불구하고, 교통법규 위반 과태료를 운전원이 내는 것은 불합리하므로 이에 대한 개선책 방안 마련 필요

9. 일부 공영차고지내에 시내버스 불법도장으로 인한 시민건강 위협 사례가 지적되고 있는 바, 도장시설 허가를 요청하는 경우 시설 승인 후 적극적으로 관리하는 방안 마련 필요
10. 내부순환로 방음시설 신규사업 중단하고 지금 현재 설치되어 있는 방음시설 전면 철거하는 방안 검토할 것
11. 청계천에 공사차량이 진입함으로써 청계천 이용시민의 불편이 발생하고 있는 시민이용이 많은 시간대 등에 대한 공사차량 진입 금지 등을 통해 청계천 이용환경 개선필요
12. 공영차고지 내에서 무허가 도색을 실시함으로써 발암물질 및 대기오염물질이 배출되고 있는 바, 관련 시설에 대한 점검을 통해 불법도장이 발생하지 않도록 방안 마련 필요
13. 공영차고지 내에 입주한 시설에서 사용료를 징수하고 있으나 서울시가 표준운송원가에서 보조하는 금액 및 공영차고지 조성 가액 등과 비교를 통해서 합리적인 사용료 부과 방안 마련 필요
14. 공영차고지내에 차량정비를 위한 정비도크가 설치되어 있으나 일부 시설의 경우 설치기준이 미달한 사례가 있는 바 관련 시설물에 대한 조사후 조치방안 마련 필요
15. 서울시가 운영하고 있는 장애인콜택시는 현재 상위법에서 규정하고 있는 운영대수에 미달하고 있는 바, 관련 예산의 확충을 통해 장애인콜택시 조기 증차 확보 필요
16. 내부순환로 전 구간(22km)에 대한 전면재포장 공사를 시행하고 있으나, 일부 구간은 포장상태가 양호하여 재포장이 필요치 않은 바, 예방적 유지보수 방안을 마련함으로써 예산절감방안 강구 필요

17. 자동차전용도로상에 아직도 과적차량이 다수 운행 중이므로, 철저한 계도 및 상시적인 단속을 통해 시민의 교통안전 확보 방안 마련 필요
18. 장애인콜택시 및 운전원의 조기확충과 함께 수요가 많은 시간대에 대한 장애인콜택시 집중 배차 등 운영합리화 방안 마련을 통하여 장애인콜택시 이용대기시간 단축방안 마련 필요
19. 도로보수 및 시설 유지관리를 위해 필요한 물품구입시 면밀한 사업예측을 통해 필요수량을 적절히 구매함으로써, 관련 비용 절감방안 마련 필요
20. 공영주차장 이용시 다동이카드 소지자 및 장애인 등에 대한 주차요금 할인정책의 정확한 고지 미흡으로 감면혜택을 보지 못하는 경우가 있으므로, 주차장 입구에 할인가준을 표시·홍보 하여 많은 시민들에게 혜택이 돌아갈 수 있도록 조치 필요

[서울메트로] — 31건

1. 역사 화장실에 5개중 1개 정도가 양변기인 상황임. 좌변기가 불편한 승객을 위해 양변기를 적극적으로 확대 설치할 것
2. 열차내 에티켓과 관련하여 ‘다리꼬고 앉는 것’ 등을 예방하기 위해 수시로 방송을 통해 홍보하고, 질서 안내요원 등을 활용하여 출퇴근 시간 역사내 우측통행 계도 등 공공예절을 계도 할 것
3. 시민안전을 담보로 하는 기관사들의 음주상태 점검 등을 철저히 할 것

4. 1회용 교통카드 이용 시 보증금을 환불 해 가지 않는 승객이 많은데, 게이트 개조비용이 적지 않은 문제점은 있지만 미회수액이 증가하는 문제가 있으므로, 출구에 최소한의 강제 회수기를 설치하는 것을 검토할 것
5. E/S 고장 이후 장기간 방치되어 이용시민에게 불편을 주는 일이 없도록 승강편의시설 관리에 만전을 기할 것
6. 전동 휠체어 전용 급속 충전기가 설치된 역사가 많지 않은데 구청, 장애인협회 등의 협조를 얻어 설치 역수를 점차 늘릴 수 있도록 조치할 것
7. 교대, 고속터미널역 등 환승역의 경우 지하철 역 안내표지판 등을 보고 길 찾기가 상당히 어려우므로, 체계적인 안내가 가능하도록 표지판을 조속히 정비할 것
8. 전동차내 잡상인들로 인해 이용승객의 불편사항이 큼. 잡상인들을 근절시킬 수 있는 대책을 마련하여 시행할 것
9. 많은 예산을 들여 ATO 시스템을 구축 중인데, 복잡한 2호선에서 1인승무가 가능하지 않은데도 향후 지속적으로 ATO 시스템을 도입한다는 것은 문제가 있으므로 시정하기 바람
10. 현재 추진중인 분사는 사전에 경제성 분석을 제대로 하지 않아 본래의 목적과 다르게 운영되고 있으므로, 향후에는 전적 인원, 운영비 등을 고려하여 분사를 추진할 것
11. 지하철 보안관제도가 소기의 성과를 거두지 못하고 있음. 질서 유지요원과 보안관을 통합 운영하는 등 실효성을 가질수 있는 개선책을 강구할 것

12. 지난 행감, 국감 등에서 지적되었음에도 지하철내 석면이 전체 면적의 64.4%가 남아있다는 것은 문제임. 석면 제거 사업을 우선적으로 추진하여 이용시민의 불안을 조기에 해소할 것
13. 25개가 설치된 모유수유실이 홍보부족, 위생상태 부실 등으로 시민들의 활용도가 떨어짐. 홍보 강화 및 관리를 철저히 하여 이용율을 제고하고, 물품도 이용빈도수에 맞게 배정하기 바람. 또한 이용 실적이 저조한 곳은 다른 용도로 활용하는 방안을 마련하기 바람
14. 승강편의시설 설치계획의 경우 도시교통본부의 계획과 차이가 나는 부분이 있음. 계획 수립에 있어서 사전에 서울시 도시교통본부와의 협의를 거쳐 계획을 작성하기 바람
15. 운행장애의 요건 중 인적요인이 큼에도 불구하고 운전자나 정비요원에 대한 교육이 충분치 않은 문제가 있음. 인적요인에 대한 투자를 증대시키는 등의 조치를 취하기 바람
16. 지하철 혼잡율과 성범죄 발생율간의 연관성이 큼. 혼잡율을 줄여 성범죄 발생율을 최소화할 수 있도록 조치바람
17. 뚝섬역 승강기 계획중 6번 출구의 엘리베이터 설치가 2013년 인지 2015년인지 확인하고, 메트로 자료에 의하면 1번 출구에 2018년까지 에스컬레이터를 설치할 예정인데 설치필요성은 3번 출구가 더 크므로 설치시기를 앞당겨서 에스컬레이터를 설치하기 바람
18. 지역주민 편의 제고를 위해 왕십리역 6번 출구의 에스컬레이터 설치 타당성 조사에 필요한 예산을 내년도 예산에 반영시키기 바람

19. 조직의 내부효율성 제고 및 부정부패 방지 예방 그리고 청렴성 제고를 위해 타 공기업에서 활용하는 방안을 벤치마킹하여 시행하기 바람
20. 예산절감 및 시민불편 최소화를 위해 석면제거, 냉·난방공사, 에스컬레이터 공사 등을 병행추진하기 바람(독립문 역사 등)
21. 직원수를 감소하는데 인건비(성과급 포함)는 매년 증가하는 것은 문제가 있음. 총액인건비제도 도입하여 정원의 인원감축과 관련하여 근무시간 조절하는 방안 등을 검토 바람
22. 이사회 의결 등을 통해서 대중교통 요금 인상을 적극적으로 건의할 것
23. 시각장애인 음성유도기가 59역만 설치되어 있음. 시각장애인 이동시 도움이 될 수 있도록 유도기를 지속설치하고, 유지관리에 만전을 기할 것
24. 전동차·역사 청소용역에 대한 원가 산정 용역을 철저히 하고 책정된 노무비는 전액 청소원들에게 지급되도록 조치할 것
25. 스킨소음 저감 공법(레일코팅시스템)은 우수한 공법이므로 보다 많은 곳에 설치하고, 도시철도공사에도 적용토록 업무 협의하여 지하철내 스킨소음을 최소화할 것
26. 전동차 급출발·정지 등을 개선하여 에너지 절약에 도움이 될 수 있는 방안을 강구할 것
27. 120개역 중 장애인 화장실이 없고, 있어도 남녀 구분이 안된 곳이 있는데, 사회적 약자를 배려하는 차원에서 시급히 남녀가 구분된 장애인 화장실을 확충할 것

28. 청량리 역사의 경우 노후화가 심각한 역사로 이용시민의 불편 사항이 매우 큼. 이용시민 불편 최소화를 위해 조속한 환경개선사업을 추진하기 바람
29. 스크린도어 유지관리 위탁업체의 경우 기술력 등이 떨어진다는 우려가 있으므로, 업체 관리에 만전을 기하여 스크린도어 유지관리 미흡으로 인한 이용시민 불편이 발생하지 않도록 조치하기 바람
30. 최근 서울메트로가 단행한 승무분야 인사이동의 경우, 불합리함을 제기하는 목소리가 적지 않으므로, 당사자들과 원만히 협의하는 방안을 검토하기 바람
31. 비상시 이용승객들이 활용할 수 있도록 스크린도어에 비상벨을 설치하기 바람

[도시철도공사] — 24건

1. 현원이 정원을 초과하고 있는 바, 해소방안을 강구하고 효율적 인력운영 방안 마련 필요
2. 장애인 화장실의 남·녀 구분이 안되어 있는 곳이 많은 바, 장애인의 인권보호 차원에서 남·녀를 구분하여 장애인화장실을 설치할 것
3. 과도한 수의계약을 줄이고, 계약업무에 대한 철저한 감사를 통해서 계약업무의 투명성 강화방안 마련 필요
4. 고객의 쾌적한 지하철 이용을 위하여, 역사내 화장실 위생점검 및 청결 유지에 만전을 기할 필요가 있음

5. 전동차 급제동, 급출발 등으로 인한 고객 불편이 발생하지 않도록 철저한 기관사 교육 등 대책을 마련하기 바람
6. 환승객이 많아 이동이 불편한 환승역에서 잡상인 증가로 인한 시민불편이 많은 바, 잡상인 단속의 실효성 제고를 위한 방안 강구 필요
7. 출퇴근 시간에 사람이 많아 지하철 안내방송이 잘 들리지 않는다는 민원이 있는 바, 출퇴근 시간에는 정류장을 알리는 안내방송 소리를 확대하는 방안 검토 필요
8. 환승 및 이동정보를 포함하여 각종 안내시설을 표시하는 안내 표지판의 시인성이 부족하여 설치효과가 부족한 경우가 많은 바, 안내표지판의 시인성 개선방안 마련 필요
9. 인력은 대폭 감축했음에도 불구하고 인건비는 오히려 증가하고 있는 바, 구조조정에 따른 인건비 등 관련 비용도 절감하는 효율적인 구조조정 방안 마련 필요
10. 지하철6호선 창신역 엘리베이터 운행사고의 사고원인을 철저히 파악하고, 중복사고 발생하지 않도록 조치 필요
11. 대중교통요금 인상과 관련 인상폭 및 인상시기가 늦어질 경우를 대비한 도시철도공사 운영계획 및 대처방안 마련 필요
12. 해피존사업 등 도시철도공사의 각종 계약과 관련하여 최고가 입찰의 문제점으로 서민 및 영세업체의 낙찰될 가능성이 낮고, 최고가 입찰로 인해 임대료가 상승함으로써 서민에게 그 피해가 전가될 수 있는 바, 이에 대한 개선방안 마련 필요

13. 도시철도공사내에 35개의 위원회가 운영되고 있으나 중복 설치 등으로 실효적인 위원회 운영이 어려워 보이는 바 효율적 위원회 운영을 위한 방안 마련 필요
14. 운행장애의 대부분이 기계고장에서 기인한 것인 바, 철저한 정비점검을 통해 운행장애 요인 사전제거 방안 마련 필요
15. 제출한 혼잡률에 대한 자료에 신빙성이 없어 보이므로 정확한 분석이 필요함. 더욱이 혼잡률과 범죄발생이 밀접히 연관된다고 볼 때 지역별, 노선별 혼잡도 및 범죄율 그리고 범죄 유형을 분석하여 이에 대한 맞춤형 대책 마련이 필요함
16. 성과급 지급과 관련하여 부서별, 직급별 편중 문제를 개선할 수 있는 방안 마련 필요
17. 공사가 시행하고 있는 수동운전과 관련하여 수동운전으로 인한 장애를 예방하기 위한 차원에서 수동운전의 탄력적 실시 등 종합적인 개선방안 검토 필요
18. 대형 수익사업 추진시 특혜시비가 일어나지 않도록 특단의 대책을 마련 바람
19. 전동차 안전운행을 위한 정비점검 강화 필요
20. 역사 유휴공간 임대사업 추진시, 중소기업 홍보관을 포함시켜 중소기업과의 상생문화를 구축할 수 있는 방안 마련 바람
21. 에스컬레이터 설치사업의 준공기일 엄수를 통한 시민의 보행 불편이 발생하지 않도록 공사 관리 철저방안 마련 필요
22. 엘리베이터 관련 안전사고가 발생하지 않도록 철저한 정비 점검 필요

23. 지하철 출입구 캐노피 설치를 통해 강우 및 강설시 에스컬레이터 및 엘리베이터 등의 고장예방 및 시민편의 증진 필요
24. 공사가 진행되는 스마트애드몰 및 해피존 사업 등의 대형입찰 사업 진행시 특혜시비가 없도록 계약서대로 철저히 집행 하고 관련 직원의 유착의혹이 발생하지 않도록 상시적인 감시체계 마련 필요

3. 건의사항 ----- 총69건

[도시교통본부] — 26건

1. BIT, 버스승차대 설치시 시민을 대표하는 교통위 위원 의견 사전청취하기 바람
2. 버스 지하철요금을 인상하기 전에 자구노력이 필요하다고 생각 하며 버스의 경우는 시에서 버스회사에 자구노력할 수 있도록 구체적으로 비전을 제시하고, 도시철도공사와 서울메트로를 통합하여 인건비를 줄이는 방안을 검토할 것
3. 가급적 수의계약은 지양하고 공개경쟁입찰을 추진하여 다양한 업체에 입찰 기회를 주기 바람
4. 건대역 환승불편 해소를 위해 E/L 설치 바람
5. 재래식 화장실을 양변기로 개선하고 장애인 화장실도 남녀구분을 해주기 바람
6. 경부고속터미널에 캐노피, 승차대를 설치하여 택시 승객 편의를 제고하기 바람

7. 관광버스, 화물조업이륜차 등은 자치구 비용으로 주차장을 짓는데 어려움이 있음. 관광버스는 문화체육관광부에서 재정을 지원하여 자치구에서 주차장을 건설할 수 있도록 조례개정 등을 검토바람
8. 2012년에 스마트카드사와 버스조합간의 정산업무와 관련한 계약이 종료됨. KSCC외 다양한 업체가 정산업무 입찰에 들어올 수 있도록 검토하기 바람
9. CNG택시가 충전할 수 있는 택시전용 CNG충전소를 확보하기 바람
10. 택시카드수수료를 낮출 때 KSCC의 수수료도 낮춰 택시카드 이용을 활성화하기 바람
11. 디지털 운행기록기 설치와 관련하여 VAN사에서는 무료로 기기 설치해준다고 하므로 시는 가능한 것인지 검토 바람
12. 교통신호기 사업 등과 관련하여 수의계약을 지양하고 공개입찰을 추진하여 다양한 업체에 입찰 기회를 주기 바람
13. 지하철 E/L, E/S 건설이 준공기간내 준공되지 않는 비율이 상당히 높으므로 준공기간내 완료될 수 있도록 조치바람
14. 축탁직 채용은 기준을 정해 일정범위로 제한하기 바람
15. 재래시장내 주차장에 대하여 재래시장 상인들도 주차장일부를 관리할 수 있도록 검토바람
16. 내년도 교통운영기관과 수수료 조정시에는 대중교통 요금이 인상되어 수익이 더 나게 되므로 현재보다 낮은 수수료 적용을 검토 바람

17. 방호울타리는 세척비도 많이 들고 문제가 많으므로 중앙분리대 설치를 검토 바람
18. 택시영상기록장치 설치와 관련하여 택시승객의 사생활보호 측면과 운전기사의 안전보호 측면에서 양자간의 균형을 맞출수 있는 방안을 검토 바람
19. 땅, 건물을 매입하여 주차장을 짓기 보다는 학교, 공원에 지하 주차장을 건설하면 비용을 줄이면서 많은 주차장을 건설할 수 있음. 구체적인 대안에 대해 검토 바람
20. 공영주차장의 용이한 확보를 위해 주차대수 확보율에 대한 현실적 적용을 위한 조례개정을 검토바람
21. 좁은골목길 등의 문제로 인해 다가구, 다세대 지역의 자가주차장이 제대로 활용되고 있지 않으므로 이러한 지역에 공영 주차장을 많이 건설하기 바람
22. 재래시장에서 운영하는 배달서비스 차량에 대하여는 불법주정차 단속 완화 방안을 검토 바람
23. 공익적 측면에서 택시조합과 기사의 혜택을 고려, 택시카드 단말기 고장시 KSCC의 예산으로 지원하는 방안을 검토하기 바람
24. KSCC이사회 구성과 관련하여 1~2명은 사외 이사 도입을 검토 하기 바람
25. 운전자 처우개선 등을 위해 택시수입금 전액관리제를 빠른 시일안에 추진하기 바람, 서울시 지원대책도 병행하여 성공적으로 정착시키기 바람

26. 지하철심야연장 축소에 대해 반대하며, 도시교통본부에서 시민 여론조사를 다시 하기 바람

[도시기반시설본부] — 2건

1. 신림선 경전철 사업의 '12년도 예산에 국비가 67억원 내시되어 있으나 시비는 50억만 편성되어 있어 매칭비율이 맞지 않음. 내년도 사업추진에 차질이 없도록 예산확보를 위해 노력하기 바람
2. 7호선 연장구간 전동차 제작과 관련하여 부천시와 인천시에서 사업비 배정을 하지 않아 개통이 늦어질 우려가 있음. 후속차량 제작구매 발주가 지연되지 않도록 관련 기관과 긴밀하게 협의 하기 바람

[교통방송] — 17건

1. 라디오의 경우 예산을 충분히 확보하여 더 나은 양질의 프로그램 제작할 필요가 있다고 보는데 충분한 예산확보를 위하여 교통방송의 더 많은 노력을 건의드립니다
2. 자료를 보니 정원대비 현원이 항상 부족 상태인데 이 부분을 구조적으로 해결하기 위해 교통방송의 더 많은 노력을 건의함
3. 유명한 모델이나 스포츠선수 등을 활용해서 서울시 관련 다큐멘터리나 공익성 프로그램 등을 제작하면 서울시정이나 교통방송 홍보에 더 많은 효과가 있는 바 이에 대한 검토바람
4. 다문화 시민사회를 위한 영어 FM프로그램도 있지만 일반 교통 FM 이나 TV 프로그램에서도 다문화 사회를 위한 프로그램을

많이 방송해주면 좋겠음. 다양한 콘텐츠 개발을 위해 노력해 줄 것을 건의함

5. 서울시정이나 지역주민들이 궁금해하는 심층적인 시사 및 보도 프로그램 제작을 건의 드림. 예를 들어 시민들이 관심있는 재개발사업의 경우 용어도 어렵고 법규나 절차를 제대로 아는 시민은 거의 없음. 이런 시사성 있는 프로그램을 많이 방송한다면 청취율이나 시청율을 높일수 있을 것임
6. 교통방송의 공익성 증대와 관련하여 청취율 조사에서 “공익지수”의 개발과 이의 활용이 이루어질 필요가 있음
7. 청사이전 보류나 교통방송 독립법인화 등의 문제는 서울시의회 및 교통위원회와 사전에 충분히 소통을 거치면 좀 더 원만한 방향으로 추진될 수 있다고 보는데 앞으로 주요사안에 대해서는 사전에 꼭 의회와 상의하고 협의를 거치도록 건의드림
8. 제출자료를 보니 시의원이 출연하여 방송했던 자료중 일부가 누락되거나 숫자나 단위에 착오가 있는 부분이 있음. 자료 제출시 이런 부분이 발생하지 않도록 각별히 신경 써 주시기 바라며, 서울시나 자치구 관련 방송뿐만 아니라 서울시의회 관련해서도 방송노출 횟수를 늘려주기 바람
9. 청취행태조사 용역의 경우 매년 같은 업체와 수의 계약을 하고 있는데 경쟁방식으로 변경할 것을 건의함
10. 자료를 보니 한마음콘서트 등 관련해서 대관료라든지 행사 운영비가 많은 비중을 차지하고 있음. 행사운영비중 불필요한 부분이 있는지 면밀히 검토하고 줄일 수 있는 부분은 줄이는 방향 검토

11. 예산이 삭감되고, 어려운 여건 속에서도 더욱 열심히 해서 국민에게 사랑받는 교통방송이 되도록 노력 당부
12. 교통방송의 공익성 강화 및 차별화된 콘텐츠 제작 등 경쟁력 확보차원에서 독립법인화건을 추진할 필요가 있다고 보는데 독립법인화 계속 검토·추진하도록 건의)
13. 광고유치추진의 경우 협찬방송 대행수수료 예산이 부족하여 전용을 할 것으로 보이는데 당초에 예측을 잘못된 것으로 판단되는 바, 2012년 관련 예산편성시에는 철저한 예산편성을 건의 드림
14. 얼마 전 어린이대공원에서 시설관리공단에서 주최한 tbs 공개방송이 있었는데 최소한 그 지역 시의원에는 사전에 알림으로써 시민의견 청취시간 마련 필요함
15. 자료를 보니 교통방송 청사 청소용역의 경우 인원이 6명 정도인데 청사 규모에 비해 적정 인원인지 검토 건의
16. 청취행태조사의 경우처럼 제한경쟁입찰을 하게 되면 특정업체가 계속해서 낙찰받아 용역을 시행하는 경우가 있는데 제도적으로 좀 더 투명하게 할수있는 방안은 없는지 검토 건의
17. 흥미·오락위주의 방송을 지양하고 공익방송으로서의 공정성과 품위를 계속 유지해주기 바람. 어떤 경우 들어보면 방송내내 말장난과 같은 예기를 계속하는 경우가 있어 이런 부분은 지양해야 할 것이고 교통방송만의 차별화된 콘텐츠 개발에 노력해 줄것을 건의 드림

[시설관리공단] — 10건

1. 공영주차장 체납주차료 징수율을 제고할 수 있도록 노력해 주기 바람
2. 도로전광표지 상업광고가 중지된 상태인데, 다시 재개할 경우 원활하게 사업이 유지될 수 있도록 업체 선정에 유념해 주기 바람
3. 공단이 자동차 전용도로의 도로포장, 공영차고지 및 공영주차장 등의 유지관리 업무를 담당하고 있으나, 이에 대한 계획 및 예산 수립 등은 도시교통본부 등 다른 부서에서 관할함으로써 유지관리 업무와 계획 수립 업무가 이원화되어 책임회피 및 유지관리 부실로 이어질 수 있음. 교통시설 유지관리 체계 일원화 방안을 검토해 주기 바람
4. 최근 기상이변에 따른 겨울철 폭설이 빈번히 발생하고 있는 바, 실용적이고 전용도로 특성에 맞는 장비 확충을 통해 겨울철 교통안전대책 마련에 힘써 주기 바람
5. 타 공기업의 인사청탁 사례 적발 등 부조리한 사례가 발생하지 않도록 청렴도 향상에 지속적인 노력을 기울여 주기 바람
6. 자치구 등과 협조하여 효율적인 제설대책이 이루어질 수 있도록 해 주기 바람
7. 차고지별 수입금 편차가 심하므로, 효율적인 위치선정을 통한 차고지 건립이 필요하다고 보임
8. 장애인콜택시 차고지 중 일부는 사용료를 지불하고 있는데, 구청에서 운영하는 주차장과 협의하여 비용을 절감할 수 있는 방안을 검토하여 주기 바람

9. 장애인콜택시를 LPG 차량으로 교체하여 예산절감이 실현될 수 있는 방안을 검토해 주기 바람
10. 자동차 도로에 대한 유지보수를 예방적 유지보수제도의 조기 확립으로 도로수명 연장 및 예산절감 노력 필요

[서울메트로] — 9건

1. 임단협 사항 중 사무직 컴퓨터 자격증 관련 수당 지급은 시대에 뒤떨어진 수당이라 판단됨. 좀 더 현실적인 자격증에 대해 수당을 지급하기 바람
2. 출퇴근 시간대 무가지 수거 등이 여전히 근절되지 않고 있는바, 무가지 수거자들을 설득하여 출퇴근시간을 피해 수거할 수 있도록 조치하기 바람
3. 올해 원리금 상환으로 748억원의 이자비용을 지급하고 있는바, 부채를 줄이는 노력을 지속적으로 강구하기 바람
4. 지역현안사항에 대하여 해당 의원에게 사전에 충분한 설명이 이루어질 수 있도록 조치 바람
5. 강변역의 경우 노후된 역사가 주변경관을 해치고 있음. 예산을 확보하여 도색 등 환경개선 사업을 수행하기 바람
6. 순환선인 지하철 2호선의 경우 기지에 돌아가기 전까지는 청소가 잘 이루어지지 않음. 이용시민들이 불쾌감을 느끼지 않도록 청결상태가 유지에 만전을 기하기 바람
7. 위탁역 등의 경우 질서저해자, 잡상인 및 물품 등이 방치되는 경우가 많으므로 이에 대한 관리에 만전을 기하기 바람

8. 물품구매시 수의계약을 지양하고 공개경쟁입찰을 수행하기 바람
9. 연초계획에 비해 안전사고가 많이 발생하고 있으므로, 사전예방 조치 등을 수행하여 안전사고 발생을 최소화하기 바람

[도시철도공사] — 5건

1. 하위직 직원들의 사기진작을 위하여 승진·해외연수 등의 방안을 마련하기 바람
2. 장애인,국가유공자 고용을 확대 할 수 있는 방안을 마련하기 바람
3. 효율적·합리적 조직운영을 위해 라인·스텝 조직의 정비를 추진하기 바람
4. 전동차 급제동, 급출발로 인한 전력 낭비 요인이 없는지 종합적으로 검토하기 바람
5. 적극적인 홍보를 통한 아기사랑방 이용활성화 대책 마련 필요

4. 기타(자료제출 등) ----- 66건

[도시교통본부] — 22건

1. 버스 보험료가 적정한 수준인지 파악을 위해 보험공제조합의 보험료 수입, 지출 등의 관리 내역을 제출 요청
2. 버스공제조합이 일반보험회사보다 60~70%정도 보험료가 낮다고 하는바, 비교자료를 제출 요청

3. 공유재산관련 오류자료 정정하여 자료 제출 요청
4. BIS 사업 계약서류 지적사항에 대해 자료 재정리하여 제출 요청
5. 대리운전 업체 자료 세부내역을 포함, 재작성하여 제출 요청
6. 지하철 시설개선비 관련사업 계약서와 일체서류 제출 요청
7. 교통사고 잦은곳 개선사업과 관련하여 2006~2012 예산요구 사업, 실제 반영된 사업, 집행액 등 자료 제출 요청
8. E/S 고장현황, 캐노피 설치 및 미설치 현황 자료 제출 요청
9. 3년간 CCTV 자치구별 설치현황, 12년 설치계획 자료 제출 요청
10. 버스회사 교육비관련 자료 재정리해서 제출 요청
11. KSCC 시스템의 장애 발생 현황 자료 제출 요청
12. 보험공제조합 10년치 수입 및 지출 내역 자료 제출 요청
13. 서울승합버스 차량인가 대수 등 오류자료 정정하여 제출 요청
14. 자전거 안전문화 시범연구 및 활성화 학교 명단 자료 제출 요청
15. 자전거 통학 시범학교 현황 제출 요청
16. 자전거 수리센터 운영결과 제출 요청(학교별 수리처리건수)
17. 자전거도로 위험구간에 대한 전수조사('10.11~'11.3) 결과 제출 요청
18. 최근 3년간 서울시내 전역에서 발생한 자전거 관련 사고현황 중에서 발생일시와 장소에 대한 데이터 제출 요청

19. 2011년도 관광버스 사고건수 자료 제출 요청
20. 초,중,고의 자전거관련 사망/사고 자료 제출 요청
21. 교통사고 잦은 개소 1위~6위까지 리스트 제출 요청
22. 버스 보험료가 적정한 수준인지 파악하기 위해 보험공제조합의 보험료 수입, 지출 등의 관리 내역 제출 요청

[도시기반시설본부] — 6건

1. 9호선 1단계 구간 혼잡도 조사자료 제출 요청
2. 예산절감 실적 현황 자료 제출 요청
3. 사업별 폐기물 처리비용 관련 자료 제출 요청
4. 경전철사업 중기재정계획 제출 요청
5. '10~'11년 발주된 사업의 계약서류 제출 요청
6. 소송관련 변호사 선임비용 지급기준 제출 요청

[교통방송] — 10 건

1. 프리랜서 PD, 작가, 기자, 아나운서 등 임금지급 관련 현황대장
2. 최근3년간 정원대비 현원, 월별현황 자료
3. 주요 방송장비 대장, 내구연한, 수선내용 등 서류
4. 2010, 2011, 2012년도 교통방송 예산 내역(계획)을 항목 별로 대비표를 작성하여 제출

5. 2011년 오세훈 전 시장의 교통방송 출연횟수, 출연프로그램명, 방송시간, 방송내용에 관한 자료
6. 청취행태조사 관련 2009, 2010, 2011년 입찰공고 사본 및 입찰과정 전반에 대한 자료
7. 신청사 이전을 전제로 했을때 작성한 청사이전관련 항목별 예산 편성내역
8. 자료2-1권 498p 32번 144만원 사용내역, 499p 92번 150만원, 500p 130번 130만원 카드사용내역 자료
9. 자료2-1권 620p, 622p 교통정보센터 생활정보수집 민간위탁 용역금액 차이가 나는 사유, 계약과정에 대한 전반적인 서류
10. 통신원 운영과 관련해서 정보제보비 지급기준, 지급현황 자료

[시설관리공단] — 4 건

1. 장애인콜택시 증차관련 공단의 준비사항 및 향후 계획
2. 공영차고지 정비도크 설치기준 및 차고지별 정비사 현황자료
3. 공영차고지 최근 5개년간 위탁관리비용 구체적 내역 및 차고지별 관리인원 운영비 구체내역
4. 홍지문터널 도로의 SPI 7이상 여부 및 전면 재포장이 필요한 지에 대한 천일기술단(내부순환로 포장 실시설계업체)의 의견서

[서울메트로] — 4건

1. '08~'10년 인력증감에 따른 인건비 증감현황 제출 요청
2. 수송원가, 평균운임 등 운임현황 및 경영개선 자구노력 자료 제출 요청
3. PSD유지보수 업체의 자격증 사본, 각종 신용증명서 제출 요청
4. 역사별 재래식 화장실 현황 제출 요청

[도시철도공사] — 20건

1. 임원추천위원회 설치 및 운영규정
2. 모유수유실(아기사랑방) 4개역(5호선 목동역, 6호선 안암역, 월드컵경기장역, 7호선 고속터미널역)의 공사비, 공사내역, 시공회사 등 현황자료
3. 장애인 의무비율이 2.4%로 낮아진 이유 관련
 - 정년 등으로 퇴직 또는 이직 현황
4. 행정사무감사 개별 요구자료 p407, 408 관련
 - p407~408 : 계약건별 실제 준공일
 - p408(4건) : 계약건별 계약서 (또는 변경계약서)
5. 2011경영평가보고서
6. 2011고객만족도 평가보고서
7. 자회사 관련
 - 2009~2011 공사 퇴직 후 자회사 입사인원, 급수, 연간 임금, 직급현황 등

8. 2009, 2010, 2011년 임직원 해외출장 명단
9. LCD 광고(2009~2011)
 - 상업·공익광고 내용(월별)
10. 행선지안내게시판
 - 2011. 10월, 11월 일별 광고내용 상업·공익광고 비율
11. 기술본부 직원 208명 역별 배치현황 및 역사업무 내용, 이에 대한 일일업무일지
12. 애드몰사업과 관련하여 서울시정을 홍보한 내역
13. 기술직원이 역에 배치되어 처리한 업무현황
14. 결산서 P74 “토지명세서”의 상세내용(특히 7호선)
15. 7호선에서 범죄발생 현황(역별, 유형별, 연도별)
16. 혼잡률 현황(호선별, 구간별)
17. 6호선 신당역~안암역, 4개 역간 열차출입문 열림상태 운행 조사 결과
18. 2008대비 2010년의 직원 수는 감소했는데 인건비 증가한 사유
19. 운임인상 관련 도시교통본부에 제출한 공사 자구노력 자료
20. 행감요구자료 p504, 직원 인건비 관련 차이나는 부분 분석 자료
 - 성과급, 퇴직금 관련