

2010年度 行政事務監査結果 報告書

2010. 12.

서울特別市議會 交通委員會

목 차

I . 감사실시 개요

1. 목 적
2. 근 거
3. 기 간
4. 감사위원회 편성
5. 감사실시기관
6. 일정 및 장소
7. 주요감사내용

II . 감사결과

1. 총 괄
2. 시정조치 요구사항
3. 건의사항
4. 자료요구사항

2010年度 行政事務監査結果報告書

지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 내지 제50조 및 서울특별시행정사무감사 및 조사에 관한 조례에 의하여, 교통위원회가 실시한 소관부서의 행정사무감사 결과를 다음과 같이 보고 합니다.

I . 감사실시 개요

1. 목 적

교통행정 전반에 대한 종합적이고도 면밀한 감사를 실시하여 자의적인 행정처리를 통제하고, 불합리한 제도 개선과 올바른 정책방향의 제시를 통하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

2. 근 거

- 지방자치법 제41조, 동법시행령 제39조 내지 제52조
- 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한조례

3. 기 간

- 2010.11.15(월)~2010.11.24(수) [10일간]

※ 제227회 정례회

- 2010.11.10(수)~12.19(일) [40일간]

4. 감사위원회 편성

위원회명	감사위원장	감사부위원장	감사위원	사무보조직원
교통위원회 (14)	최응식	문종철 이상묵	공석호, 박기열, 박준희, 이정훈, 이행자, 전철수, 정희석, 채재선, 김진영, 남재경, 성백열	안석수, 남기덕 김창범, 장 훈 권성근, 조남중 배현아, 임윤임 강희경

5. 감사실시 기관

위원회명	감사기간	감사실시기관	비고
교통위원회	2010.11.15(월) ~ 2010.11.24(수) (10일간)	도시교통본부, 도시기반시설본부, 교통방송, 시설관리공단, 서울메트로, 도시철도공사	

6. 일정 및 장소

일시	수감기관	장소	비고
11.15(월)10:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	
11.16(화)10:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	
11.17(수)10:00	도시기반시설본부	교통위원회 회의실	
11.18(목)10:00	교통방송	교통방송 회의실	
11.18(목)14:00	도시교통본부	교통위원회 회의실	
11.19(금)10:00	시설관리공단	시설관리공단 회의실	
11.22(월)10:00	서울메트로	서울메트로 회의실	
11.23(화)10:00	도시철도공사	도시철도공사 회의실	
11.24(수)10:00	도시철도공사	도시철도공사 회의실	

7. 주요감사 내용

가. 감사방법

- 현황보고 청취, 시책질의, 감사자료 및 문서 확인 등

나. 중점 감사사항

〈공통사항〉

- 각종 업무추진계획 및 추진실적(2009.11.1~2010.10.15)
- 2009회계년도 세입·세출 및 예비비 지출현황
- 2010회계년도 세입·세출 및 집행현황
- 2009년도 국정감사결과 지적사항 및 시정조치 결과
- 2010년도 감사원 및 자체감사시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2009년도 행정사무감사시 지적사항 및 시정조치 결과
- 2010년도 각종 인·허가 및 민원처리 현황
- 2010년도 소관업무에 대한 각종 법령·조례·규칙·사규 등의 제정, 개정, 폐지 현황
- 2010년도 행정소송 계류 및 패소사건의 판결문과 업무추진 과정에서 정비의 필요성이 제기된 조례 현황
- 2011년도 주요사업계획 및 소요예산 현황
- 기타 감사위원이 요구하는 자료(별도 수합 요구)

※ 수감부서별 사무분장 내역

〈도시교통본부〉

부 서	주 요 업 무
교통정책과	교통정책 수립, 교통 수요관리, 신교통수단, 지하철공사 지도·감독, 교통정책 홍보
버스관리과	버스정책 수립, 버스노선 관리, 시내버스 인·면허 관리, 버스 재정지원, 마을버스 노선관리
택시물류과	택시운송사업, 자동차 관리, 화물 등 물류행정에 관한 사항, 화물터미널 관리
주차계획과	주차계획 수립·조정, 버스차고지·주차장 건설 및 운영·관리, 버스터미널 관리
보행자전거과	자전거이용 활성화 추진, 자전거도로 설치 및 관리, 교통약자 이동편의 증진, 보행환경 개선
교통운영과	교통운영·소통 개선, 보행환경 개선, 도시고속도로관리센터 운영, 중앙버스전용차로, 교통신호등, 교통안전시설 관리
교통지도과	불법 주정차 및 사업용차량 단속, 120교통불편신고 처리, 과태료 과징
교통정보센터	서울TOPIS 운영계획 수립, BMS·BIS 운영 및 관리, 교통정보 서비스 제공 및 홍보

〈도시기반시설본부〉

부 서	주 요 업 무
도시철도설계부	도시철도 기본계획 및 건설계획 수립, 도시철도 건설 설계업무 수행, 안전관리계획 수립 및 안전 지도관리 총괄
경전철추진반	경전철 민간투자사업 추진, 민자사업 실시협약 관리, 민간투자사업 제도 개선
도시철도공무부	도시철도공사의 공정관리 업무 총괄, 품질관리 및 사업관리(PMIS) 총괄, 도시철도공사의 토목공사 계획, 시공, 감리업무
도시철도토목부	도시철도공사의 토목공사 계획 및 시공관리 총괄, 도시철도건설공사 궤도 시공 및 감리업무, 도시철도 계측관리 총괄
도시철도건축부	도시철도 정거장 계획 및 설계, 도시철도 정거장 및 환기구 등 색채·조형물 계획, 도시철도 건축 시공관리
도시철도설비부	전력설비(송변전, 전차선, 전력사령설비, 정거장전기) 계획, 설계 및 시공, 기계·통신·신호설비 계획, 설계 및 시공, 차량 수급계획 및 제작관리

〈교통방송〉

부 서	주 요 업 무
<p>기획조정실</p>	<p>〈경영기획부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 기획 및 심사평가, 예산편성 운영 ○ 청사 및 행정장비 관리 ○ 방송사업 허가 및 등록에 관한 사항 <p>〈광고사업부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 협찬방송, 상업광고, 협찬상품 운영 ○ 마케팅 수익사업 및 종합유선방송채널 확보에 관한 사항
<p>라디오국</p>	<p>〈FM제작1부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FM 및 영어FM 프로그램의 편성·운영 ○ FM 및 영어FM 방송운영 ○ FM 협찬 및 영어FM 광고의 편성 <p>〈FM제작2부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ FM 방송프로그램 기획·제작 <p>〈영어FM제작부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어FM 방송프로그램 기획·제작
<p>텔레비전국</p>	<p>〈텔레비전제작1부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 텔레비전 및 DMB 방송프로그램 편성 및 운영 ○ 텔레비전 및 DMB 방송프로그램 제작예산 관련 ○ 방송협찬 고지 및 협찬방송프로그램 제작·관리 및 운영 ○ 외주프로그램 기획 및 용역 <p>〈텔레비전제작2부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 텔레비전 및 DMB 방송프로그램 기획·제작 ○ 방송카메라운용 및 컴퓨터그래픽 제작 및 집행

부 서	주 요 업 무
<p>보도제작국</p>	<p>〈보도부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라디오 및 텔레비전 방송 뉴스 취재·편집 및 보도프로그램 제작 ○ 국내외 통신사와의 협력업무 및 보도프로그램 제작예산 및 일반행정 <p>〈영어뉴스부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어뉴스 취재, 편집 및 제작 <p>〈아나운서부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 방송프로그램 및 뉴스진행과 제작지원 ○ 방송요원에 대한 언어교육, 방송언어 자료수집 및 책자발간 <p>〈생활정보센터〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 교통·기상 등 생활정보 수집·분석 및 가공 ○ 생활정보센터의 기획·관리 및 예산운영 등
<p>뉴미디어국</p>	<p>〈뉴미디어부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정,예산 편성·운영 및 민간부분 제휴사업 ○ DMB방송기술 및 뉴미디어 사업 등 <p>〈기술1부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라디오방송 기술제작·송출 및 운행 ○ 라디오방송시설, 전력 및 장비 유지관리 등 <p>〈기술2부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 텔레비전방송 기술제작·송출 및 망 관리 ○ 텔레비전방송 시설 및 장비 유지관리 등 ○ DMB TV 방송시스템 유지관리 <p>〈기술3부〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어FM방송 기술제작·송출 및 망 관리 ○ 영어FM방송 시설 및 장비 유지관리 등
<p>편성기획실</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송매체 전략 및 방송매체 종합정책의 수립, 시행 및 조정 ○ 중장기 방송발전전략 수립 및 연차별 편성계획 수립 ○ 방송매체별 통합 콘텐츠 운용 및 방송편성 조율
<p>심의실</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ 방송심의 및 프로그램 평가 ○ 방송청취형태 조사 및 시청자위원회 운영 ○ 방송프로그램 홍보 및 사보 제작

〈시설관리공단〉

본 부	부 서	업 무	소 속 팀
도로 교통 본부	도로관리처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시고속도로 각종 부속물의 유지, 보수 업무 ○ 도시고속도로, 도로시설물 점검 및 조치 ○ 도시고속도로 순찰대 운영업무 ○ 수방관리, 재해대책 등 안전관리 업무 총괄 	시설팀
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시고속도로 가로등관리무업무총괄 ○ 터널 및 지하차도 기전시설 유지관리 업무 총괄 	기전팀
	도로환경 관 리 처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 자동차전용도로 수방 및 제설업무 전반에 관한 업무 총괄 ○ 도시고속도로 청소운영 업무총괄 	환경팀
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시고속도로 녹지관리에 관한 업무 총괄 ○ 청소계획 수립 및 시행, 청소장비 운영 및 관리업무 	녹지팀
도로 교통 본부	교통정보처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시고속도로 교통관리센터 운영 ○ 교통상황 감시 및 교통정보제공, 전산시스템 유지관리 ○ 교통방송 정보제공 관련업무 	유지관리팀
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 광역 교통정보사업 ○ IPTV 사업, 교통정보 수익화사업 도로전광표지 상업광고 등 	CP사업기획단
	장애인이동 지 원 처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인콜택시 운영 전반에 관한 업무 ○ 장애인 이동지원센터 운영에 관한 사항 ○ 장애인콜택시 차량 구매 및 관리에 관한 사항 	지원팀

본 부	부 서	업 무	소 속 팀
시설 관리 본부	청계천 관리처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 불법시설물 단속 및 청소, 경비 등 관리 업무 ○ 하천 사용 및 점용허가 등 업무 	운영관리
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 존치 복개구조물, 사면벽체구조물 일상점검 및 유지관리 ○ 하천 및 토목시설물 일상점검 및 유지관리 ○ 하천재해예방업무 총괄 ○ 교량 부속시설물 일상점검 및 유지관리 	시설팀
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 조경시설물 유지관리 업무 ○ 수변공원 이용 및 운영에 관한 사항 ○ 하천생태계 보호 및 천변녹지 유지관리 업무 	생태팀
시설 관리 본부	광 장 관리처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 광장 활성화 신규사업 개발·운영에 관한 업무 ○ 청계광장(세운 초록띠 광장 포함) 사용허가 업무 ○ IT미디어보드(해치보드) 편집·제작 등 편성 송출 업무 	운영관리
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전기시설 점검 및 유지관리에 관한 업무 ○ 조경, 녹지시설 유지관리에 관한 업무 ○ 토목, 건축시설 점검 및 유지관리에 관한 업무 	시설관리
시설 관리 본부	공동구 관리처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동구 구조물 점검 및 유지관리 ○ 공동구 중장기 구조물 관리계획수립 및 시행 	관리팀
	교통시설 관 리 처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공영주차장 운영 전반에 관한업무 ○ 민간위탁 주차장 수탁자 관리 감독에 관한 업무 	관리팀
경영 지원 본부	기 획 경영실	<ul style="list-style-type: none"> ○ 시의회 업무 	기획예산팀

〈서울메트로〉

부 서		주 요 업 무	
사 장 직 속	창 의 혁 신 실	창 의 개 발 팀	창의 경영에 관한 사항, 신 경영기업 도입(6시그마 등), 사장직속 소관 업무 총괄 및 3급이하 직원 정원관리, 사장 직속 소관업무 중 타 팀에 속하지 않는 사항
	창 의 혁 신 실	창 의 평 가 팀	창의 평가에 관한 사항, 창의혁신프로그램에 관한 사항, 기타 창의혁신프로그램에 관한 사항
	홍보실		홍보에 관한 사항, 언론보도 및 대응, 사이버홍보, 홈페이지 운영, 문화 예술사업, 해외도시철도 협력, 도서자료실 운영, 도서 및 각종 정기간행물 구입, 대외기관 촬영 협조 및 수수료 징수 등
경 영 혁 신 본 부	경 영 기 획 실	기 획 예 산 팀	경영목표 및 사업계획, 중장기 경영전략 및 경영 계획, 재정대책 (부채대책 등), 운임조정, 성과관리계획(주요업무시행계획), 국회 및 시의회, 공사자체 파업 시 비상수송, 지시사항 조정 및 관리, 일일결산 및 내부마당 공지, 예산에 관한 사항, 투자 심사, 원가 및 경영분석, 경영통계 및 경영정보에 관한 사항
		경 영 관 리 팀	경영평가에 관한 사항, 성과평가(심사분석)항, 정관 및 사규관리, 법령 등의 이첩 및 시달, 소송 및 등기업무, 법률자문 및 생활 법률 상담에 관한 사항, 고문변호사에 관한 사항,
	안 전 관 리 실	안 전 계 획 팀	산업안전 종합계획 수립 시행에 관한 사항, 사업장의 산업안전에 관한 사항, 산업재해 및 보건위생에 관한 사항, 전보호 장구 (안전화, 안전모, 안전조끼 등) 수급에 관한 사항,
		안 전 관 리 팀	안전관리 종합대책, 종합안전심사, 안전관련 대외 협력, 주민 신고 포상금 지급 및 운영, 도시철도운영기관 안전관리협의체 운영, 사업장 안전 지도·점검, 기타 운행장애, 사상사고 및 안전지도
		비 상 방 재 팀	전시운영계획 수립, 비상대비 업무의 조정 및 통제, 국가연습, 자체연습계획 수립 및 시행, 사후관리, 보안업무계획 조정 감독 및 교육, 시설물 방호계획 수립 및 시행, 청원경찰 운영 및 정원관리, 예비군 및 민방위대 업무, 대 테러(독가스 폭발물 등) 대책 수립 및 시행, 재난 및 재해 등 방재, 도시철도 종합안전 대책, 국토해양부, 소방방재청의 재난 및 안전점검 사후관리
	인 력 관 리 팀		인사관리항, 교육훈련, 사내 아카데미 기획 및 인재개발 계획, 조직 및 정원관리, 직무분석 실시, 각종 위원회 현황 관리.
	정 보 화 팀		정보화 중장기 종합계획 수립 및 시행, 정보자원 관리 및 운영, 정보화(시스템, 사용자, 전산보안 등) 교육계획 수립 및 실시, 전산 보안정책 수립 및 적용, 정보기술 아키텍처 관리 운영, 정보화 서비스 수준 평가관리, 홈페이지 운영의 기술 지원, ERP 총괄기획 및 구축, 정보화시스템 통합업무 기술지원 및 유지관리

부 서		주 요 업 무	
경영지원본부	총무팀	이사회 운영 및 사무인계인수, 회의, 의식, 의전업무 표준화 및 관리, 문서관리, 운동선수단 관리, 본사, 별관 유지관리 및 사무실 표준화 업무, 본사 후생시설 관리 운영(식당, 휴게실, 체육시설), 업무용 차량 유지관리, 임원실 등 부속실 운영,	
	노사협력실	노무팀	노무관리계획 수립 및 조정통제, 노무관리, 단체협약 및 노사관리 업무, 노사협의회 운영관리에 관한 사항, 직원 고충상담실 운영, 노사 관련 각종 행사 준비 및 진행에 관한 사항
		복지팀	복리후생, 임금, 보험료(국민연금, 건강, 고용, 산재) 납부 및 취득, 상실 신고, 선택적복지제도 운영 및 관리, 학자금 지원 및 대부, 나눔회(불우이웃돕기) 운영, 새마을금고 및 사내복지기금 지원, 기타 급여 및 복지(피복 등)
	재무관리팀	현금, 예금 및 유가증권의 출납, 보관, 당좌수표 및 어음발행, 회계장부 기록유지 및 재무제표 작성, 전포 및 증빙서류의 심사, 법인제세 신고·납부 및 세무업무, 자금조달 및 운용, 부채관리, 서울시 출자금 수령 및 사후관리, 공채매출금 수령 및 상환관리, 기업회계기준 및 회계 규정 관리, 계약, 하자보수요구 및 하자보증금 직접사용 청구, 예정 가격 기초조사 및 예정가격 결정, 계약심의위원회 운영 및 부정당업자 제재조치, 실적증명 발급, 계약제도 개선 등 기타사항, 비유동자산(공기구비품 제외), 자산재평가 및 고정자산보험, 재산심의회 운영, 기타 회계, 자금운용, 계약, 자산관리	
	부대사업팀	부대사업계획 수립, 연구내 상가 편의시설물 임대관리, 연구내 및 전동차내 광고 운영, 연구내, 전동차내 부대시설물 임대관리 및 신규 개발사업, 부대사업수입 징수 및 조정, 상가 및 편의시설물 유지관리, 부대사업수입 실적관리, 부대시설물의 임대료 및 관리비정산(전기, 수도료 등).	
고객경영본부	CS경영팀	CS추진전략 계획수립 시행, 고객만족도조사, 고객서비스현장, 경영공시, 서울메트로인상(고객만족) 운영, 고객의 소리 운영, 1234 고객센터 운영, 모니터(시민, 시정, 의정)관리.	
	영업전략팀	영업계획 수립 및 시행, 수송수요 관리, 운임제도, 대외기관 협약, 역무자동화기기 운영계획 수립, 역 명칭 제정변경 및 무임승차, 지상 대중교통(버스, 택시 등) 파업시 비상수송 및 특별수송 대책 업무, 전국 도시철도 운영기관협의회 관련 업무, 서비스센터의 운영 및 업무 지도, 영업분야 서비스에 관한 사항, 역세권관련 정보수집관리 및 분석	
	영업관리팀	영업·서비스 분야 안전관리 대책 수립 지도, 영업사고 처리 및 여객 안전사고 방지, 여객홍보 및 여객안내방송, 연구내 시설물 유지관리, 연구내 식당 관리·감독 및 전기·수도료 징수, 유실물센터 운영, 영업배상책임보험 가입 및 운영, 연구내 각종 행사, 운수수입금, 현지 심사계획수립 시행, 부정승차 단속계획, 승차권용지, 운수장표류 제정 및 공급, 특수 승차권 발권 및 관리, 공익근무요원 운영, 서비스센터의 운영 및 업무지도 교육.	

부 서		주 요 업 무
운 영 부	차량팀	전동차 수급계획 수립 및 발주, 전동차 설계, 제작 및 개조, 신조 전동차, 신규 차량기지 설치 및 기본계획 수립, 공장관리 개선 및 표준화, 차량기지 시설물 관련 주요사업 관리, 차량사업소 기술지원 및 업무지도 교육
	정비팀	전동차 중정비 계획 수립 및 실적 관리, 전동차 중정비 공정, 인력 및 기술관리, 전동차 중정비 분야 현업업무 지도 감독, 전동차 중정비 용역, 전동차 폐차, 전동차 외주 정비, 기계장비 및 차량운반구 수급 계획 수립 및 관리, 기계장비 검사계획 수립, 전동차 위·수탁 정비, 전동차 경정비 계획 수립 및 실적관리, 전동차 경정비 공정, 인력 및 기술관리, 전동차 경정비 분야 현업업무 지도 감독, 전동차 경정비 용역, 전동차 안전관리대책 수립 및 지도, 전동차 사고복구 및 사고복구 훈련, 전동차 운전장애 예방대책 수립 및 시행, 자체 직무 교육계획 수립 및 관리, 차량분야 전동차 비상수송대책 및 을지연습, 전동차 청소, 방역소독 용역, 차량사업소 기술지원 및 업무지도 교육
	운전팀	운전분야 사업계획 수립, 열차운전계획 수립, 승무원 운용계획 및 승무원 근무표 작성 관리, 충무계획, 움부즈맨 운용, 승무업무관리 시스템 운영관리, 비상열차 운행, 승무사업소 운영(환경개선, 후생 관련)지원, 열차안전운행 기본대책 수립 및 시행, 승무원 각종 교육 훈련 및 지도점검, 운전사고 예방대책 및 사후관리, 철도차량운전 면허 업무, 운전기술 개발 및 지도, 운전설비 개량, 전차선 급단전 및 열차서행, 차단공사 협의, 운전 무사고 관리, 타 기관과의 직통운전.
기 술 부	전기팀	복합공사 공정관리 및 업무조정, 전기분야 기본 및 중장기 계획 수립 및 조정, 전기설비의 신설 개량공사 계획 수립, 시설개량 기준설정 및 표준화, 역사 냉방화 사업 등 대규모 공사관리 및 시행, 수전선로 관리 및 협조, 전력 공급계통 방식변경, 전력요금 및 전기에너지 절약, 비유동자산 및 재고자산, 전기 및 전차선 분야 운영계획 수립 및 조정, 전기분야 인허가 및 청원전력, 모타카, 기동차량, 중장비 관리 계획 수립, 위·수탁 및 용역, 전기분야 안전관리대책, 외부전문가 초빙 시설물 안전점검 계획 수립 및 관리, 사업소 기술지원 및 업무지도 교육
	통신전자팀	정보통신·전자분야 기본 및 중장기 계획 수립 및 조정, 설비의 신설, 개량, 용량확장 등 계획수립, 설비 개량기준 설정·표준화, 정보통신·전자분야 안전관리대책, 위·수탁 및 용역, 중정보통신망 관리 및 정보화 추진, 수익사업 신규개발 및 관리, 정보통신·전자분야 인·허가, 대외기관 업무협의, 협약체결, 비유동자산 및 재고자산 관련 업무, AFC 통제실 운영, 장애분석 및 대책 수립·시행, 하드웨어, 소프트웨어 분석 및 응용 연구·개발, RF/MS시스템 운영 및 통행량

부 서		주 요 업 무
기 술 본 부	신호팀	신호분야 기본 및 중장기계획 수립 및 조정, 주요설비(관제설비 포함)의 신설, 개량공사 계획 수립 및 시행, 신기술 및 장비도입 관련 사항, 주요설비 개량 기준설정 및 표준화, 신호분야 안전관리대책 수립 및 지도, 대외기관 업무협의를·협약체결, 비유동자산 및 재고자산 관련 업무
	철도 토목팀	궤도분야 기본 및 중장기계획 수립 및 조정, 궤도시설 안전관리대책 수립 및 지도, 궤도자재 개발 및 표준화 제·개정, 선로 전산화 및 통계관리, 궤도시설물 유지보수 계획 수립, 궤도장비 현대화·기계화, 궤도장비 도입, 철도장비 위·수탁, 궤도 환경관리, 선로 및 철도 장비 검사, 철도장비 운용 계획의 수립, 비유동자산 및 재고자산 관련 업무, 궤도시설개량 설계·기준설정, 궤도시설 개량 및 유지보수 공사, 궤도공사 심사 및 계약, 지하철 신설 및 추가 건설, 감리 용역, 선로지장 취급, 궤도시설 하자관리
	토목팀	토목분야 기본 및 중장기 사업계획 수립 및 조정, 토목분야 시특법 관련 업무 및 사업장 안전관리, 토목구조물 정밀안전진단 계획 수립 및 시행, 인접굴착공사, 연결(환승)통로, 토목구조물 변경 등에 관한 협의 및 업무지원, 토목구조물 유지관리, 대외기관의 도시계획시설 결정, 토목구조물 건설 및 개량에 관한 계획 수립, 지하철 건설공사를 위한 기본계획 수립, 추가 건설 협의, 서울시 등 대외기관 업무협의를 및 협조, 토목분야 안전관리대책 수립 및 지도, 구조물 신설 및 개량에 대한 도시계획, 서울시 등 도시철도 건설·개량에 관한 기술지원, 혼잡역사 개선공사, 구조물의 설계·감리 용역, 토목분야 이동편의시설
	디자인 건축팀	건축분야 기본 사업 및 중장기계획 수립 및 조정, 건축 디자인, 안내표지판 정비 및 개량, 역사 및 기지 건축시설물 유지 관리, 건축 시설개량 기준설정 및 표준화 관리, 건축분야 안전관리 대책 수립 및 지도, 비유동자산 및 재고자산 관련 업무, 건축분야 신설공사 (신·증축) 설계 및 감독, 역사 냉방공사 기본 및 중장기 계획 수립, 역사 리모델링 기본 및 중장기 계획 수립, 추가건설역사, 환승역사, 연결통로, 승강 편의시설 등 계획수립 및 시행

부 서		주 요 업 무	
기 술 부	환경관리실	환경팀	환경관리 기본 및 중장기 계획 수립 및 조정, 환경관리실태 지도·점검계획 수립 및 시행, 환경질 정기 측정업무, 환경 오염물질 배출 및 방지에 대한 업무지도, 환경오염 방지시설 유지관리업무 지도, 환경장비(전광판, 측정장비) 운용 및 유지관리, 대외업무 협약체결 및 관련기관 협조, 위·수탁 용역, 사업소 기술지원 및 업무지도, 환경관리시민위원회 운영(공기질, 수질 등), 비유동자산 및 재고자산 관련업무
		석면관리팀	석면관리 종합계획 수립 및 시행, 석면분석실험실 운용, 환경관리 시민위원회 운영(석면분야), 석면관리 전산화 및 감시시스템에 관련 업무, 석면관리자 지정 및 양성, 석면 취급 및 제거 SOP 제작, 석면 취급 계획서 승인 및 검토, 석면관련 안전대책 수립 및 지도, 위·수탁 용역, 석면전수조사 및 시료채취, 분석, 석면취급현장 지도점검 및 감독, 석면함유자재 유지관리 프로그램 제작·운영
		설비팀	설비분야 기본 및 중장기 계획 수립 및 조정, 주요설비의 신설·개량 공사 계획수립 및 시행, 기계설비(환기, 펌프, 급수·위생, 냉·난방) 신설, 개량공사 계획 수립 및 시행, 승강 및 소방설비 유지관리, 기계설비의 설치·개량기준 설정 및 표준화, 지하역사 냉방화 사업, 유관 기관 위·수탁 및 용역, 설비분야 안전관리대책 수립 및 지도, 비유동 자산 및 재고자산, 대외업무 협약체결에 관한 사항
감 사 (감사)		감사팀	감사에 관한 종합계획의 수립 및 조정, 사무분야 감사 및 외부감사, 위규직원 사법기관 등 통보사항 처리, 공직기강 확립, 윤리경영 계획 수립 및 시행, 청렴도 관련 업무 계획 수립 및 시행, 임직원 행동강령 업무 계획 수립 및 시행, 공직자 비리신고센터, 클린신고센터 등 운영
		조사팀	지시사항 및 특명사항의 조사·처리, 기술분야 감사계획 및 외부감사 처리, 기술분야 감사실시 및 외부감사 총괄, 비위사항의 조사·처리, 공직기강 확립, 민원사항의 검열, 기타 기술분야 감사업무, 근태사항 등 복무기강 확립 점검, 사건사고, 민원발생시 신속대처 및 조사, 상시 감찰활동, 기타 업무지도 및 특명사항 등 조사

〈도시철도공사〉

부 서		주 요 업 무
기획 경영실	기획 혁신팀	경영목표 및 사업계획 수립 조정 , 중장기경영계획 및 주요업무시행계획 수립 ,주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리, 부채대책 수립, 조직관리 및 정원관리에 관한 사항 ,국회 및 시의회와 관련된 업무, 소송에 관한 업무 및 등기 업무, 조례·정관 및 사규관리 업무, 창의업무 및 경영혁신 세부추진계획 수립, 창의경영 평가업무 총괄, 신경영기법 도입, 운임제도 관련업무, 무임승차 비용보전 관련업무, 연락운송 관련업무, 녹색경영 관리 업무
	예산팀	재정계획 수립 조정, 부채관리 및 중장기 재정대책 수립에 관한 사항 , 주요사업 투자심사에 관한 사항 , 예산계획 및 편성지침에 관한 사항, 예산편성 종합조정 및 통제, 예산의 배정, 집행통제 및 실적분석, 계속비 및 이월사업의 종합 조정, 예비비 사용과 예산전용 업무, 비정규직 예산편성 및 집행기준에 관한 사항
	성과 관리팀	성과측정지표 개발 및 자체 경영평가업무 총괄 , 성과관리시스템 운영 관리 총괄, 경영평가 관한 업무 총괄, 경영분석, 원가분석, 심사분석 관련 업무, 경영통계 관리 업무, 경영평가에 관한 대외협력 및 지원업무
	대외 협력팀	대중교통 국제기구 운영 및 해외자료 번역·분석, 해외지하철 연수 등 국제교류업무, 전 세계 지하철·철도운영시스템 현황 파악, 대중교통의 국제적 동향자료 수집, 공사 소유 지상부지 및 부대사업 추진에 관한 사항, 차량·기술 분야 외부컨설팅에 관한 업무, 경전철 추진 관련 업무
고객 홍보 센터	고객 VOC 팀	고객서비스현장 운영 및 개발, 고객만족도 조사 업무, 고객의 소리(VOC) 운영, 시민모니터에 관한 사항, 고객의견 접수 및 처리, 고객보상 업무, 기념품 제작 및 관리
	홍보팀	홍보전략, 계획 수립 및 실적분석, 공사CI·,BI 관리업무, 홍보물 심의 및 심의위원회 운영, 공사 공익광고물 제작 및 스토리홍보 관련업무, 노선도 관련업무, 홈페이지 운영 및 관리, 공사 소식지 및 웹진 제작발간업무, 내국인 공사 견학관련 업무
	보도팀	언론보도 계획수립 및 실적 분석, 보도자료 작성, 해명자료 검토·작성, 언론기관 취재협조 및 자료제공, 신문보도 스크랩 및 언론매체 기사 모니터링, 본사 신문구독 관리 및 집행
	방송 광고팀	방송광고 기획 및 계획 수립, 홍보 블로그 운영 관리, 시나리오 작성, 책자, 기념사, 서한문 작성, 공사 홍보물 감수, 에세이 홍보 업무, 공사 주요행사 촬영, 공사 홍보영상물 제작 및 관리, 광고물심의위원회 운영

부 서	주 요 업 무	
안전 관리실	산업 안전팀	산업안전보건관련 계획의 수립 및 총괄, 안전보건관리규정 등 관련 규정의 작성 및 변경에 관한 사항, 근로자의 안전 보건 교육에 관한 사항, 산업안전보건위원회 운영에 관한 사항, 임직원 건강검진 및 건강증진에 관한 사항, 산업재해보상 및 산업재해자 진료보조비 지급관리 업무
	지도 조사팀	열차안전운행대책 수립·시행에 관한 사항 (예방대책 포함), 도시철도 장애·사고 조사처리에 관한 사항, 각종 안전점검 종합분석 및 개선에 관한 사항, 철도종합안전심사에 관한 사항, 도시철도 장애 및 사고조사 관련 민원처리에 관한 사항
	재난 관리팀	안전관리종합시행계획(철도안전종합시행계획 포함) 수립에 관한 사항, 화재종합안전대책 추진업무 총괄, 풍수해, 지진, 화재, 설해, 해빙기 등 재해대책 수립에 관한 사항, 철도안전관련 교육훈련 계획 수립 및 통계관리에 관한 사항, 재해관련 대외기관 업무 및 비상대응계획 (SOP 등)에 관한 사항, 재해 및 사고발생시 종합대책본부 운영
	비상 계획팀	전시 운영계획 및 을지연습 훈련계획 수립, 도시철도 시설방호 및 보안업무에 관한 사항, 공익근무요원 인력수급 및 관리에 관한 사항, 비상관련 대외기관(군, 관, 경) 업무추진 사항, 독가스, 폭발물 등 테러대책 수립에 관한 사항, 예비군, 민방위대 편성 자원관리 및 교육훈련
경영 지원부	총무팀	회의, 의식, 의전 행사 업무, 사무 인계인수 업무, 당직업무 및 직장체육 관련 업무, 본사 후생시설 운영, 인장관리 및 문서고 운영, 대내외 문서 수발, 통제 및 문서보존 업무, 청사 및 부대시설 유지관리, 본사 업무용 차량 및 유류 수급 관리, 토지건물의 취득, 처분 및 관리, 건물의 보험에 관한 사항, 기지관리센터(기지관리팀 포함) 지도감독 업무
	인사팀	인력수급계획 수립에 관한 사항, 직원 총원관리에 관한 사항, 인사 관련 규정관리 업무, 계약직 채용관련 업무, 호봉 산정 및 획정에 관한 업무, 인사기록 및 인사 통계에 관한 업무, 직원 제증명 관련업무, 인사위원회 및 상벌위원회 운영, 연봉제 보수 및 개인성과급 지급계획 업무, 직원 교육명령
	회계팀	현금, 예금, 유가증권의 출납, 보관 업무, 당좌수표 및 어음 발행 업무, 수입금관리 및 수입 지출업무 총괄 지도, 세무관련 업무 총괄 지도, 총괄 재무제표 및 회계장부 기록 유지, 국세, 지방세, 원천징수분 신고 납부, 결산과 관련된 회계처리 지침 결정 지도, 자금수급계획 수립 집행, 공채 및 공사채 업무, 보수지급 및 보수 관련 규정에 관한 사항, 퇴직급여 관련업무, 급여성 복리후생비 지급업무, 급여채권관련 업무, 신원(재정)보증에 관한 업무
	계약팀	물품·용역·수선 및 공사 도급계약에 관한 사항, 광고대행 및 임대(조례대상임대시설물 제외) 계약 업무, 불용품 매각 계약, 하자 보수보증금 청구, 계약심사위원회에 관한 사항, 물품납품, 공사 등의 실적증명 발급 업무

부 서		주 요 업 무
경영지원본부	노사협력실	노사관계 업무계획 수립 및 운영, 노무관리에 관한 대외기관 관련 업무 단체교섭 및 단체협약 체결, 근무 임금제도, 후생복지 분야 노사현안 검토 및 대책수립, 취업규칙 및 근무체제 개선에 관한 사항, 노사협의회 운영, 직원 고충상담실 운영, 노무관계 규정 제정 및 노무관리제도 연구
	복지팀	후생복지제도 관리, 후생복지시설에 관한 사항 총괄(본사 및 현업 식당, 이용실, 매점 등) 및 운영지침 관련 업무, 후생복지시설 신규 투자계획 수립, 직장내 보육시설에 관한 사항, 임직원 복제관련업무, 사회보장성 보험 업무(비정규직에 관한 사항 포함), 사내근로복지기금 관리업무, 복지포인트 관리업무
고객서비스본부	서비스전략팀	수송목표 설정업무, 수송수요에 따른 전동차 소요 판단업무, 수송수입 증대계획 관련 업무, 수송수요 분석 및 실적 관리 업무, 운수영업에 관한 규정 및 제도관련 사항, 역명 제정 및 변경에 관한 사항, 고객서비스분야 인력 및 노사관계에 관한 사항, 역사권 행사 안전수송계획 관련 업무
	서비스운영팀	영업 관련 업무 지도 감독에 관한 사항, 역직원 서비스에 관한 사항, 영업사고 처리 및 보상에 관한 사항, 유실물 취급 및 유실물 센터 관리 업무, 역구내 각종 행사 및 캠페인 관련업무, 역 공익근무요원 복무관리 및 운영 관련 업무, 운수수입금 취급지침 및 관리업무, 각종 교통카드 수급 및 운영, 수수료 관련업무, 역무 자동화기기 이증설 및 소요 판단, 운영관련 업무
	서비스설비팀	역사 청소 용역 기본계획 수립 및 변경에 관한 사항, 역사 청소 용역 서비스 수준 향상 관련 업무, 역사 방역소독 등 위생관리에 관한 업무, 역사 화장실 이용편의 증진 업무, 역사안내표지판 신설 및 가량 기본계획 수립 및 관리, 역구내 안내체계 개선 업무, 역 안내표지판 문안 점검 및 수정 보완 업무, 역사 시설물 및 가능실 배치 관리, 역사 물품수급 관리에 관한 사항, 역구내 승강편의시설 운영관리 업무
	고객지원팀	고객서비스 총괄(품질향상) 지원업무, 반복적인 VOC 대책 수립, 고객정보(서비스) 분석 및 대책 수립 추진, 교통약자 지원서비스 등 관련업무, 고객만족도 평가 지원 및 관리업무, 시민모니터링 운영에 관한 사항, 역사 내 열차시각표 등 부착물 및 승객건의의함 관련업무

부 서		주 요 업 무
운영 본부	운전 계획팀	열차 운전계획 수립에 관한 사항, 임시열차(시운전 열차 등)운전계획 수립에 관한 사항, 대외기관 열차운행계획 관련 협의 및 조정, 기관사 운영 제도 기준수립 및 변경에 관한 사항, 기관사 운영실적(승무실적, 무사고 실적 등)에 관한 사항, 교통실시계획(총무계획) 수립에 관한사항, 승무관리소 인력운영 및 기관사근무표 승인에 관한 사항, 운전기술 고도화에 관한 사항
	운전 관리팀	기관사 교육훈련 및 지도업무 계획 수립, 운전관계 사규 관리에 관한 사항, 제2종 철도차량 운전면허(기관사)에 관한 사항, 기관사 작업 및 운전취급 기준에 관한 사항, 이태상황 대응조치 요령 및 응급조치 요령관리, 운전업무 관련 민원처리 및 현황 분석, 전동차 안내방송 정비 및 제작에 관한 사항, 승무관리소 업무지도 및 감독, 운전관련 이론(기술) 연구에 관한 사항, 반복적인 VOC대책 수립
	차량 계획팀	차량분야 사업계획의 수립 및 조정, 전동차 설계 제작 및 개조 관련 사항, 차량기지 건설 기본계획 수립, 신규 노선 및 경전철 운영 등 기타 대외 기관 관련 업무, 차량분야 인력운영 및 노사관계에 관한 사항, 전동차 하자 조치 및 성능개선에 관한 사항, 차량분야 제안, 아이디어, 창안 검토 및 추진
	차량 정비팀	전동차 정비계획 수립 및 관리에 관한 사항, 전동차 경정비 공정 및 경정비업무개선에 관한 사항, 전동차 안전관리, 중대사고 및 고장조치에 관한 사항, 차량분야 사고복구 및 훈련에 관한 사항, 전동차 운영관련 민원처리, 승객서비스장치, 고객관련 업무, 전동차 정비 과학화 및 전산화에 관한 사항, 전동차 정비용역 발주 및 관리에 관한 사항, 전동차 중정비 공정 및 중정비업무 개선에 관한 사항, 전동차 청소 및 방역소독 용역 발주 및 관리에 관한 사항, 전동차 내 게시물 관리에 관한 사항

부 서		주 요 업 무
기술 본부	기술 총괄팀	기술본부 사업계획의 수립 및 조정 총괄(중장기계획 포함), 주요 정책사업 개발 및 정책 결정사항 관리, 기술분야 국회, 시의회 총괄 및 감사업무에 관련된 사항, 도시철도 중합에너지절약 및 전력요급에 관한 사항, 본부내 업무분장 및 조정에 관한 사항, 기술본부 조직관리, 정원관리 및 노사관계에 관한 사항, 도시철도 환경관리 기본계획 수립, 도시철도 환경목표 설정 및 개선방안 수립, 환경 자동측정장비 데이터 관리
	기술1팀	전기, 설비분야 운영 기본 계획 수립, 전기, 설비의 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 전기, 설비분야 신설업무 설계, 발주 및 감리(변전, 송배전, 전차선, 역사전기설비 등/환기, 냉난방, 터널환기설비, 위생, 급수, 배수설비, 소방설비 등), 승강설비의 신설 및 교체계획 수립, 냉동기 및 환기설비 가동기준 수립, 전기, 설비분야 안전, 민원관련 인·허가업무, . 전력 공동구, 맨홀 시설물 관리비 납부, 설비기술단 관리감독 및 승인에 관한 사항
	기술2팀	신호, 정보통신, 전자분야 운영 기본계획 수립, 신호, 정보통신, 전자분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 신호, 정보통신, 전자분야 안전, 민원관련 인·허가업무, 부가통신사업, 통신비 납부, 통신보안대책에 관한 사항, 정보통신분야 전화번호 및 IP주소 관리, STnF 단말기 유지관리 업무, 신호기술단, 통신기술단 관리감독, 승인에 관한 사항, PSD의 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, PSD기술단 관리감독, 승인에 관한 사항, PSD 안전, 민원관련 인허가 업무
	기술3팀	시설분야 유지보수에 관한 기본방침 및 종합계획 수립, 시설분야 개보수 공사 기본계획 수립 및 설계 심사 발주업무, 설분야 민원관련 및 환승역 유지관리비 정산업무, 시설물의 안전관리에 관한 특별법령관련업무, 지하수관련 및 신규·추가건설 인수인계 업무, 지진재해 대책법에 의한 내진 성능 평가 용역 및 보강 기본계획 수립 발주관리, 승강편의시설 신설 기본 계획 수립 및 관리, 인접건물 연결통로 설치공사 기술검토 및 협의, 출입구 신설 타당성 검토 및 발주심사업무,
	디자인실	도시철도 시각 및 환경디자인에 관한 사항, 공간개발 사업에 관한 사항, 디자인경영 업무에 관한 사항, 건축물 디자인 및 설계에 관한 사항, 디자인 심의 및 가이드라인에 관한 사항, 디자인, 건축물 개량 관련 민원에 관한 사항, 디자인 관련 대외업무에 관한 사항, 건축물 개량 기본계획 수립 및 관리에 관한 사항(역사환경 개선 기본계획/건축 편의시설 확충계획) 건축시설물에 관한 중장기 계획 수립, 시설(공사,용역,제조)공사 제경비 기준 수립, 건축물 신축 설계 및 발주, 공사시행 관련업무, 건축분야 외부 전문가 안전점검 및 기술자문계획 수립시행

부 서		주 요 업 무
신사업 본부	사업 운영팀	본부의 추진방향 설정 및 계획, 본부내 팀·단간 업무 조정 및 행정지원 업무, 역구내 임대시설물 및 터널내 광고물 유지관리 업무, 조례시설물 운영관리, 부대수입 고지 및 수납업무, 채권확보 및 명도소송 관련 업무, 사업관리시스템 운영 및 유지관리, SLA시행 및 부대사업 관련 지도감독 업무
	사업 개발팀	역사 유휴공간 개발 및 신규아이디어사업 발굴, 보험, 금융, IT사업 등 창의아이디어사업 발굴, 테마역사 등 제휴사업 개발, 사업개발관련 대외 추진 업무, 임대상가 등 부대사업 관련 시설물 도면관리, 부대사업 관련 시설물 조성에 따른 시공, 준공검사 등 감독업무, 대내외 행정사무, 민원 사무 처리, 기타 역구내 부대시설 공사(상가개, 보수공사 포함)에 관한 사항
R&D 본부	기술 연구팀	연구개발 규정 및 증장기 운영계획 관리, 특허출원 및 지식재산권 관련 업무, 서무 등 부서업무 총괄 및 지원, 경영전반 및 경영효율성 향상 관련 업무, 기술분야 국산화 및 표준화 등 신기술 연구 개발, 기술분야 국산화 장비개발 및 시스템 설계, 구매, 설치, 기술분야 각종 소프트웨어 분석, 시험, 교체, 기술분야 신규 시스템, 장비도입 관련 설계 및 설치 사업, 태양광, 풍력, 수력, 연료전지 등 관련 사업 실행, 신관제연구단, 신신호 연구단 관련 업무
	차량 연구팀	차량 신기술 개발(소프트웨어, 하드웨어 연구/인버터/컴퓨터/제동/출입문/승객서비스기기 등), 전동차 부품 국산화 개발, 경전철 및 차량 운영기술 개발, 신뢰성에 의한 정비기법 개발, 고장 분석에 의한 부품 수명주기 설정 전동차 정보시스템 개선 및 개발 신노선 및 연장노선 차량에 관한 업무 전동차 신규조립 및 리모델링 사업 기본 계획 및 관리 전자실험센터, 차량기술단 관련 업무 (개정 09.12.11)
감사실	감사실	본사 및 현업기관에 대한 진정 및 비위사항의 조사·처리, 사정업무에 관한 사항, 다른 기관에 의한 감사결과의 처리 및 총괄, 감사에 관한 통계의 유지 및 비위사항에 관한 요인 분석, 임직원 행동강령에 관한 사항

Ⅱ. 감사결과

1. 총괄

구분	계	시정조치 요구사항	건의사항	자료요구 사항	기타
계	289	148	87	54	
도시교통본부	102	54	35	13	
도시기반시설본부	32	22	10		
교통방송	35	14	17	4	
시설관리공단	24	13	5	6	
서울메트로	54	26	12	16	
도시철도공사	42	19	8	15	

2. 시정조치 요구사항 : 총 148건

< 도시교통본부 > : 54건

1. 불용액이 지속적으로 발생하는 사업은 예산편성시 예산삭감하여 마을버스 지원사업 등 예산집행이 꼭 필요한 사업에 투자할 것
2. 택시 1인1차제는 도급 등을 암묵적으로 허용하는 것으로 승객의 안전에 위협이 되므로 철저히 감독하기 바라며, 택시 회사의 사납금이 지나치게 높다고 생각되므로 사납금이 쓰이는 용도를 파악할 것
3. CNG버스의 상시점검대책을 마련하고, 상시관리방안을 마련할 것

4. 시내버스 서비스 만족도 조사시 보다 검증된 조사기관을 선정하고, 현행 “시내버스운행 실태점검”과 중복성은 없는지 확인하고 보다 세밀한 대안을 마련할 것
5. 장애인콜택시 운영과 관련한 서비스의 개선이 필요하고 또한 “교통약자이동편의증진법시행규칙”이 개정됨에 따라 서울시가 보유해야 할 장애인콜택시의 수가 증가하였는 바, 장애인콜택시 부족분을 조속히 확충할 것
6. 불법도급택시 단속을 강화할 수 있는 실질적인 대책을 강구할 것
7. 각 지자체와 업무협조를 통해서 어린이보호구역 내에 설치되어 있는 노상주차장을 조속히 철거함으로써 어린이 교통안전보호에 만전을 기할 것
8. 그린파킹 주차장 확보율이 낮은 구(區)에 대해 주차장 확보 방안을 마련할 것
9. 지역별 특성에 따라 10~30면 정도의 소규모 주차장이 필요한 지역도 많이 있으므로, 소규모 주차장 설치를 확대할 것
10. (주)한국스마트카드의 시스템 고장으로 인한 과오납을 최소화할 수 있는 시스템을 구축할 것
11. 어린이보호구역 내에 약 1,025면의 노상주차장이 철거되지 않고 남아있는 바, 긴급히 철거하여 어린이 교통사고 예방 등 어린이 보호에 만전을 기하기 바람
12. 자거도로의 시설확충에만 역점을 두지 말고 자전거도로에서 일어나는 사고원인을 파악하여 시민안전에 대한 철저한 대책을 마련할 것

13. (주)한국스마트카드가 영업비밀 등을 이유로 이윤, 배당 입금 현황 등 자료제출을 거부하는 것은 문제가 있음. 스마트카드사의 일방적인 수익금 배분시스템에 대한 철저한 검증을 수행할 것
14. 동작대로 중앙차로 잔여구간 2.2km를 빠른 시일 내에 추진하여 주민불편을 최소화하기 바라며, 아울러 이면도로 소통 문제도 함께 개선할 것
15. 도시철도공사, 시설관리공단, 서울메트로 등의 공기업에서 현재 (주)스마트카드사에서 관리하고 있는 카드시스템 운영, 관리, 배분 등의 업무를 수행한다면 공기업의 재정적자를 감소시킬 수 있고, 이윤배분에 대한 투명성을 높일 수 있을 것으로 판단됨. 이에 대한 시행계획 등을 마련할 것
16. 대중교통 수익금 분배의 투명성을 위하여 정산 분배시 관련 업계 종사자가 함께 검증할 수 있는 제도적 장치를 마련할 것
17. 준공영제 실시이후 막대한 예산이 시내버스회사로 지원되고 있으나, 유가보조금 허위집행, 정비비 과다청구 등의 방법으로 보조금이 부당하게 지급되고 있음. 버스회사들의 도덕적 해이를 바로잡을 수 있도록 철저히 관리감독 할 것
18. 콜밴택시가 외국인이나 취객을 상대로 부당요금을 징수하고 있으므로 이에 대한 개선방안을 마련할 것
19. 현재 개인택시사업자중 25%가 경기도에 살고 있으며 상당수는 경기도로 면허전환을 희망하고 있음. 국토부와 적극 협의하여 지역간 면허전환을 추진할 수 있는 방안을 마련할 것
20. 택시사업자가 부담하는 카드수수료율을 낮추도록 하고, 특히 5,000원 미만 소액결제에 대한 수수료율은 재정지원 등을 통해 낮출 수 있도록 검토할 것

21. 버스번호판 T/O를 시내버스업체 등에서 4,500만원에 사서 7,000만원에 마을버스업체에 파는 것은 공정성 측면에서 문제가 있다고 생각됨. 마을버스 총량 규제 및 차량보상비용 등에 대해 재검토할 것
22. 시내버스 내부광고 또한 시 세수의 증대요인이 될 수 있으므로 조합에서 관행적으로 추진해오던 사업을 시에서 주관하는 방식으로 변경하는 방안을 검토할 것
23. 버스업체가 시 보조금을 제대로 사용하고 있는지에 대한 점검이 필요할 것으로 보임. 상시 및 불시 점검계획을 수립하고 철저한 점검을 수행할 것
24. 하루에 1콜도 처리하지 못하는 콜택시가 많은데 현재까지 500억원이 넘는 예산이 투입된 것은 문제가 있으며, 특히 콜서비스가 가장 필요한 심야시간대는 이용에 어려움이 많음. 향후 브랜드 콜에 대한 예산지원을 중지하고 카드 결제 수수료 보조 등에 예산을 지원할 수 있는 방안을 검토할 것
25. 자전거 정비인력 양성교육 사업과 관련하여 공개경쟁입찰을 하지 않고 일부 기관을 임의로 선정하는 것은 문제가 있으며 향후 재발방지책을 마련할 것
26. 방치자전거 처리업체 선정과 관련하여 업체 선정기준으로 처리장 면적기준을 큰 폭으로 상향 조정하는 것은 특혜의혹 등의 문제가 있으며 통학시범학교 이동수리업체 선정과정도 객관적인 기준에 의해 선정하는 등 개선책을 마련할 것
27. 유지·관리 부족으로 쓰레기장이 되고 있는 그린파킹 사업지에 대해 사업비의 일부를 유지관리비로 사용할 것을 검토 요청한 바 있으나 추진되고 있지 않음. 그린파킹 사업의 실효성을 높일 수 있는 개선방안을 마련하여 시행할 것

28. 저상버스에 대한 단가를 재산정할 필요가 있음. 원가계산 등을 통해 업체가 지나치게 폭리를 취하는 것이 아닌지 검증하고, 공동구매 등 예산을 절감하기 위한 대안을 마련하여 시행할 것
29. 시내버스 내부광고의 경우 조합 주도로 현물 대 현물교환을 하고 있으나 향후에는 시에서 내부광고업자를 선정해 수익을 내고 재정적자 보존에 활용하는 방안을 검토할 것
30. 시내버스, 마을버스 원가계산 등의 용역을 의회, 업체와 협의 하여 빠른 시일 내에 추진할 것
31. 외국인 관광택시카드사업은 시에서 재정지원하여 추진하는 사업이나 예산 투입에 비해 효과가 적은 사업이며, (주)한국스마트카드사에서도 적자를 내고 있는 사업으로 사업 중단 등 정책수정을 검토할 것
32. (주)한국스마트카드사가 관리하고 있는 충전선수금의 이자금액이 시민에게 환원될 수 있도록 법 개정 추진을 중앙정부에 적극 건의하는 등 적극적 대안을 검토할 것
33. 자전거도로 설치사업에 막대한 예산을 투입하였으나 시민의 이용률이 극히 저조하고 자전거도로상 불법주정차를 양성하는 등 문제가 많음. 향후 사업추진시에는 시민수요를 면밀히 파악 하여 자전거도로 설치 등 비효율적인 사업에 시민혈세가 낭비 되지 않도록 개선대책 마련 필요
34. 지하철내 자전거 전용 탑승칸을 마련하고 경사로를 설치해서 자전거 이용자 편의를 제고하겠다는 시의 정책에도 불구하고 자전거를 동반한 지하철이용자가 거의 없는 것은 예산만 낭비한 것이므로 개선 필요함

35. 택시요금 인상시, 보조금 지원시 택시조합에서는 서비스개선 등을 약속하고 있으나 여전히 승차거부, 서비스 질 저하 등 개선이 미흡함. 따라서 관련부서에서는 택시서비스 개선정책에 대한 종합적인 재검토를 수행하고, 업계 스스로 환경을 개선할 수 있도록 지도·감독에 만전을 기할 것
36. 저상버스가 일반버스보다 1억이나 비싼 것은 문제가 있음. 원가조사, 버스업계에 대한 최저입찰제 도입 등을 통해 예산을 효율적으로 쓸 수 있도록 조치할 것
37. 버스업체의 정비사들이 가스 안전기사, 기능사 자격증을 취득하여 가스용기 안전점검을 철저히 할 수 있도록 시가 적극 지원할 것
38. 남산 1,3호터널에서 혼잡통행료를 부과하고 있으나, 면제율이 전체 통행차량의 60%를 넘고 있는 등 사업시행의 필요성 및 효과성이 의심됨. 혼잡통행료 부과 정책 폐지 및 징수방법 개선 등에 대한 검토를 수행하고 검토결과에 따라 정책방향을 수정할 것
39. 일부 중앙버스차로의 승차대, 횡단보도 등의 경우 지역주민의 요구와 다르게 설치되어 있어 상가이용 불편 등 해당지역 주민의 민원을 야기하므로 향후 지역민의 의견을 적극적으로 수렴하여 관련 민원을 최소화 할 것
40. 자전거용 횡단보도의 경우 여의도에만 설치되어 있으나 이 경우에도 교행은 안되는 불편이 있음. 시가 자전거이용활성화 정책을 추진하면서 시민의 안전 및 편의에는 소홀한 점이 있으므로 개선 필요함
41. 신종플루마스크구매, 교통안전표지설치, 교통신호제어기 부품 구매 설치 등은 동일사업임에도 분리발주를 통해 수의계약을 체결하였는 바, 향후에는 공개입찰 등을 통해 투명하게 사업을 추진할 것

42. 예산전용이 빈번하게 일어나고 있으며, 일부사업의 경우 예산 사용규정을 위반하여 비용이 집행되고 있음. 향후에는 예산안 준비과정부터 면밀히 준비하여 예산전용을 가급적 줄이도록 하고, 특히 예산규정을 위반한 예산전용은 철저한 직원교육을 통해 다시는 반복되지 않도록 할 것
43. 양재역~청계산간 자가용 유상운송이 이루어지고 있는데 이는 특혜소지가 있는 것으로 판단되는바, 즉각 조치할 것
44. 업체가 근속수당을 주지 않기 위해 사소한 이유로 운전사를 해고하는 사례가 비일비재함. 택시업계를 전수조사해서 장기간 근무자가 많은 업체에 인센티브를 지급하는 방안 등을 검토할 것
45. 마을버스업계와 서울시가 공동으로 믿을 수 있는 공신력이 있는 기관에 표준운송원가 조사 등을 의뢰하여 재정지원에 대한 합의점을 도출할 것
46. 불법주정차 단속원들의 고압적인 자세, 무리한 단속 등으로 인해 민원이 끊이지 않고 있으므로 단속원에 대한 철저한 교육을 통해 시민불편이 야기되지 않도록 할 것
47. 버스회사별로 재생타이어 교체비용 및 교체주기 차이가 매우 크게 발생하는 바, 불필요한 재원이 낭비되지는 않는지 철저히 조사하고 대안을 강구할 것
48. 선불카드 충전금액 잔액예치에 따른 이자수익을 시민에게 환원할 수 있는 방안을 마련하고, 충전금액 잔액이 부당하게 사용되지 않도록 관리에 만전을 기할 것
49. 버스정류소 안내표지판 청소상태가 매우 불량하며 관리가 제대로 되지 않고 있는 등 유지보수 상태가 불량함. 이에 대해 즉각 조치할 것

50. 경북구역 근처의 자전거표지판, 세종로 주차장 안내표지판 등 서울시 교통안전시설물의 하나인 안내표지판이 제대로 관리되고 있지 않고 있으므로 철저한 관리 필요
51. 노면표시에 사용되는 유해물질에 대한 철저한 조사 및 이에 대한 대책마련이 필요함
52. 시내버스를 준공영제로 운영하면서 시는 막대한 예산을 지원하고 있으나 일부 시내버스업체의 경우 운송수지 적자에도 불구하고 임원 월급을 과다하게 지급하고 있음. 표준운송원가를 재조정 하는 등 개선대안을 마련하고 불필요한 예산이 지원되지 않도록 철저히 관리감독 할 것
53. 자전거전용도로, 자전거주차장 건설 등에 막대한 예산을 투입하고 있으나 이용율이 저조함. 향후에는 자전거관련시설 건설 전에 면밀한 수요조사, 의견수렴 등을 할 수 있도록 제도적 장치를 마련하기 바라며, 기 설치된 시설도 전면적인 이용실태 조사를 통하여 철거 등 대책을 검토해야 함
54. 파행적인 법인택시업체의 운영현실을 개선하기 위해 전액관리제 시행이 시급하며, 일부 택시회사들이 운영하고 있는 1인 1차제는 도급택시 등의 원인이 되므로 이를 방지할 수 있는 특단의 대책을 마련할 것

〈 도시기반시설본부 〉 : 22건

1. 지하철9호선 1단계 개통시 전동차 정차위치(중앙정차, 선두정차) 결정과정에서 민간사업자의 요청에 의해 협약 이후 정차위치 변경을 재검토하는 등 행정의 일관성 측면에서 문제점이 발생하였던 바, 향후 사업 추진시 충분한 검토를 통해 일관성 있는 정책을 추진할 것

2. 낙찰률이 너무 낮게 계약된 공구는 자칫 부실공사로 이어질 수 있는 확률이 높으므로, 지하철공사 낙찰률이 너무 낮아지지 않도록 관리할 것
3. 낙찰률이 낮은 회사의 경우 성실시공을 위하여 관리를 철저히 할 것
4. 9호선 1단계 구간중 혼잡도가 200%가 넘는 곳이 있음. 향후 지하철 및 경전철 사업추진시에는 수요예측의 정확도를 높혀 이용시민들의 불편을 최소화할 것
5. 전동차 검수 미비로 인해 소송비 및 교체비 등 많은 예산이 낭비되고 있는 바 전동차에 대한 적기검수체계를 마련하고 향후 사업추진시 각별한 주의를 기할 것
6. 지하철서비스 소외지역에 대한 대중교통 활성화를 위해 면목선 등 경전철 사업 추진에 만전을 기할 것
7. 전동차 납품과 관련하여 불연자재를 사용하여야 하는 계약 조건을 이행치 않은 제작사에 대하여 입찰을 규제할 수 있는 방안을 마련할 것
8. 공사장 비산먼지, 소음, 진동 저감 대책을 철저히 수립하여 시행할 것
9. 지하철 정거장 공사를 하며 출입구 추가설치 등 설계변경에 따른 공사비 증액이 발생되므로 사전 계획을 철저히 하여 불필요한 설계변경을 최소화할 것
10. 지하철 공사현장에서 불합격 자재를 사용하다 적발된 시공 업체에 대해서는 단호한 조치를 취할 수 있도록 제도적 장치 등을 마련할 것

11. 지하철 교통수요 예측의 정확도를 높이고 민간사업자와의 협상 및 협약체결시 민자사업자에게 유리한 조건 등 불합리한 협약 내용을 최소화할 수 있도록 만전을 기할 것
12. 지하철 5,7,8호선 전동차 구입과 관련하여 현대로템과의 소송에서 패소한 것은 로템에서 계약조건대로 납품하지 않았음에도 서울시에서 미리 조치하지 않은 책임이 있으므로, 향후 재발방지를 위한 대책을 마련할 것
13. 불필요한 분쟁을 해소하기 위해 우이~신설 경전철 등 추후 민자사업 협약 체결시에는 취득세 부담 주체를 협약서에 명확히 규정할 것
14. 난곡로 확장공사의 가로수 이식비와 같이 사업계획 수립시 사전에 예측 가능한 사항에 대하여는 미리 예산을 확보할 것
15. 9호선 1단계 교통수요 예측이 상당히 정확했다고 주장하고 있는데, 개통한 지 얼마 지나지 않아 추가로 차량구매를 추진하고 있는 것은 불합리함. 향후 경전철 등 철도건설 사업 추진 시에는 차량운영계획에 보다 주의를 기울일 것
16. 신림선 경전철을 조속한 시일 내에 추진하기 위하여 재정사업으로 추진하는 방안을 적극 검토할 것
17. 3호선 연장 및 7호선 연장의 교통수요를 과다하게 추정함에 따라 전동차 편성수를 과다편성한 사례가 있었던바, 향후 불필요한 예산이 낭비되지 않도록 승객수요 예측을 정확히 할 것
18. 과거 설계변경시 부정확한 철근량 산정으로 감사원 감사를 받는 등의 문제가 발생하였으므로, 향후 지하철 공사 설계변경시 물량 증감사항을 철저히 확인할 것

19. 전동차 제작사와 전동차 구매가격 협상 시 적정한 가격이 책정될 수 있도록 적극적으로 대처할 것
20. 2009년 불용액이 상당한 것으로 판단됨. 예산의 효율적 활용 측면에서 예산이 불용되지 않도록 애초부터 소요예산 추정에 정확성을 기할 것
21. 일부 공구의 경우 낙찰율이 다른 공구에 비하여 상당히 낮는데 이러한 금액으로 낙찰 받아 공사를 할 수 있는 것은 공사 발주시 추정가격을 너무 높게 산정한 이유 때문임. 앞으로 사업 추진시 정확한 추정가격을 산출할 것
22. 경전철(신림선, 동북선) 민자사업의 km당 사업비가 차이가 많이 나고, 초기 사업비와 실제 사업비간 상당한 차이가 발생하고 있음, 사업의 신뢰성 및 형평성 확보를 위해 기본계획시 적정한 사업비를 책정할 것

< 교통방송 > : 14건

1. 각종 사업추진 시 사업일정의 촉박함을 이유로 수의계약을 서두르고 있으나 이는 특정업체에 대한 특혜의혹을 야기하고 있는 바, 철저한 계획 수립을 통해 수의계약으로 인한 특혜의혹 문제가 발생하지 않도록 만전을 기해야 함
2. 업무보고 및 행정사무감사 자료에 있는 통계자료의 신빙성에 의문이 발생하는 바, 보다 정확한 통계를 작성할 것
3. 프로그램 만족도 결과의 활용에 있어서 보다 명확한 기준이나 적용이 필요하다고 판단되며, 이 결과를 프로그램의 개편 및 출연료 등에 반영하는 노력이 병행되어야 함. 또한 만족도 및 청취율 조사의 의미를 살리고 예산을 효율적으로 사용하는 방안을 마련할 것

4. 시내버스 및 지하철역에 제공되는 tv컨텐츠가 부족하므로 이에 대한 개선책을 마련할 것
5. 상업성을 위주로 하는 방송이 아니고, 공영방송이라는 취지를 생각해서 출연료 절감을 통해 교통방송 운영예산 절감방안을 마련할 것
6. 시청자위원회를 구성할 시, 위원의 출결을 정확히 체크해서 불참율이 많은 위원들은 재위촉하지 않음으로써 내실있는 위원회 운영이 되도록 할 것
7. 시청율 조사와 관련한 외부발주 용역시 (주)한국갤럽조사연구소 및 (주)한국리서치와 수의계약을 체결하였으나 향후에는 공정한 경쟁 유도차원에서 공개경쟁입찰을 통해 업체를 선정할 것
8. 내구연한이 지난 고가장비들을 처리할 때 폐기처분하지 말고 재활용 및 판매를 통한 수입증대 방안을 강구할 것
9. 약 1억원의 광고협찬금 미수금에 대하여 재산압류 소송 등을 통해서라도 철저히 회수할 수 있는 대책을 마련할 것
10. 교통방송은 서울시로부터 과도한 재정지원을 받고 있는바, 교통방송의 재정자립도 향상을 위한 보다 내실있는 광고수입 증대방안을 마련할 것
11. 사업의 성과를 단순히 인지도나 청취율로 평가할 수는 없으나 서울시민에게 사랑받는 tbs TV로 거듭날 수 있도록 인지도를 높일 수 있는 방안을 마련할 것
12. 연례적으로 일반운영비를 자산취득비나 시설비 등으로 전용한 것은 시의회 예산심의권을 무시한 것으로 예산 집행시 자의적인 예산전용이 발생하지 않도록 할 것

13. 명절이나 연말연시 등 교통상황에 맞는 ~~교통특별방송~~을 시행할 것
14. 여론조사 결과 교통정보 확대에 대한 요구가 높음에도 불구하고 교통정보 제공시간과 관련한 제출자료와 비교할 때 실제 방송 시간이 적은 바 관련 통계를 정확히 작성하고, 교통정보 제공 시간을 확대할 수 있는 방안을 마련할 것

〈 시설관리공단 〉 : 13건

1. 공단 직원들의 작업 편리성과 공단 직원으로서의 소속감 고취를 위해 편성한 “피복비”를 공단직원 개개인을 위한 “선택적복지 제도”예산으로 전용 사용한 것은 예산편성 원칙에 어긋나므로 이에 대해 개선할 것
2. 공단에서 운영하고 있는 “도시고속도로 교통정보센터”는 운전자에게 교통정보를 제공한다는 측면에서 “서울시 교통정보센터” 및 “경찰청교통정보센터”와 시설과 장비 등이 중복 투자되고 있는 바, 통합운영을 적극 검토할 것
3. 장애인콜택시 탑승자수와 관련한 2009년과 2010년의 통계가 신빙성이 없어 보이므로 이에 대한 정확한 통계자료를 구축할 것
4. 현재 장애인콜택시 이용범위가 제한되어 있으나 보다 많은 장애인의 이동권 확보 차원에서 관련 법에서 정한대로 장애인콜택시 이용범위를 확대할 것
5. 공단은 300대의 장애인콜택시를 운용하고 있으나 장애인콜택시 이용대기시간이 길고 관련 법에서는 서울시 장애인콜택시 확보 대수로 400대 이상을 규정하고 있는 바, 약100여대에 이르는 장애인콜택시 부족분을 조속히 증차할 것

6. 공단에서 추진하는 각종 대행사업과 관련하여 이를 수행하고 있는 외부용역 업체가 소수로 한정되어 있는 바, 계약업체 선정과정에서 특혜소지가 없도록 개선방안을 마련할 것
7. 공단이 운영하고 있는 전기차는 “시험·연구용보험”에만 가입한 상태로 공단직원이 전기차로 도로순찰 등의 업무수행 중 사고가 발생하는 경우 보험혜택을 받지 못하므로 개선책을 마련할 것
8. 공단이 자동차전용도로 유지보수시 발생하는 일부 폐기물 판매비용을 세입처리하지 않고 직원들의 경조금 및 이웃돕기 성금 등으로 사용하는 것은 불합리하므로 이에 대한 시정방안 마련할 것
9. 청계천은 2005년 9월 개장 이후 많은 시민들이 찾고 있는 관광명소이나 노인, 장애인을 포함한 교통 약자의 접근이 제한되어 있는 바, 엘리베이터 및 이동식 경사로의 조속한 설치를 통한 교통약자의 이동권을 확보할 수 있는 대안을 마련할 것
10. 청계천 악취를 방지하기 위해 서울시가 설치한 탈취설비 및 가림막은 임시방편적인 시설이며, 근본적인 해결책은 청계천 주변의 하수관 시스템을 분류식으로 전환하는 것인 바, 이를 통해 청계천 침수와 악취를 근본적으로 제거할 수 있는 방안을 적극적으로 검토할 것
11. 최근 지구 온난화 등의 기상이변에 따른 폭설 및 폭우 등의 빈도가 잦아지고 있는 바, 폭설 및 폭우 등의 재난에 효과적으로 대응할 수 있는 장비확충과 재난 대응 매뉴얼을 구축할 것
12. 행정안전부의 “지방공기업 경영평가결과”에 따르면 서울시 설관리공단은 다른 광역시 시설관리공단에 비해 만족도조사

결과가 낮고, 2006년 이후 4년 연속 영업손실을 기록했음에도 불구하고 과도한 성과급을 지급한 것은 도덕적 해이라 판단되므로 조속히 개선방안을 마련할 것

13. 시설관리공단과 서울시 산하 다른 공기업의 인건비를 비교한 결과 시설관리공단의 인건비 비중이 다른 공기업에 비해 과다하게 높은 바, 경영효율화 및 업무자동화를 통한 인건비 감소 방안을 마련할 것

< 서울메트로 > : 26건

1. 상가관리규정에 임차인의 계약해지 사유가 부칙에 들어가 있고, 계약 위반시 역장이 먼저 제재를 하도록 되어 있는데, 이런 중요사항은 본문조항에 있어야 할 사항임. 규정개정을 검토할 것
2. 광고대행계약서가 연도별로 차이가 발생함. 행정의 신뢰성 측면에서 대행계약서 등의 통일성을 기할 것
3. 2010년 계약 중 수의계약 및 제한경쟁이 전체에서 80%가 넘는 것은 문제가 있음. 공개경쟁입찰 대상을 확대할 것
4. 만족도 조사결과와 운영경비 지출액 증감 등에 대한 상관관계를 분석하여 시민들의 만족도를 향상시킬 수 있는 대안을 마련할 것
5. 스크린도어와 관련된 유사한 사고유형이 지속적으로 발생하고 있음. 반복되는 사고 등을 예방할 수 있는 맞춤형 대안을 마련할 것
6. 혼잡도와 안전사고(특히 성추행사고)간에 밀접한 상관관계가 있는 것으로 보임. 그동안의 노력에도 불구하고 성추행

사건의 오히려 늘어가고 있으므로, 사고를 줄일 수 있는 보다 적극적이고 실제적인 대안을 마련하여 시행할 것

7. 운영경비 중에서 2008년에 비해 2009년에 영업외수익은 줄어들고 있는 반면에 영업외비용은 늘어나고 있어 결과적으로 영업이익이 줄어들고 있음. 이에 대한 대응책을 마련하는 등의 조치를 취할 것
8. 2009년도 행정감사에서 지적된 문제가(불명확한 방송) 여전히 개선되지 않고 있음. 이에 대한 보다 적극적이고 실제적인 대응책을 마련하여 조치할 것
9. 무가지 신문 수거 문제를 해결하기 위해서 560명을 투입하였다고 하는데 그 효과는 여전히 미미한 것으로 보임. 이에 대해 보다 적극적이고 실제적인 대응책을 마련하여 시행할 것
10. '09년 고객만족도 조사결과를 보면 직원친절도, 안전에 대한 불신, 위기대응능력에서 낮은 점수를 받았음. 친절도 향상 및 위기대응능력 향상 등을 위한 직원 교육에 철저를 기할 것
11. 1인이 다수 상가를 보유하는 문제점에 대해 철저히 조사하고 대책을 수립할 것
12. 지하상가 임대와 관련하여 전대, 전전대 등 불법행위에 대한 철저한 조사를 수행하고 결과에 따라 철저히 시정조치할 것
13. 2호선 역사 행선안내기 설치와 관련하여 입찰시 1차 유찰될 경우는 특수한 사유가 아니면 동일조건으로 재공고를 해야 하는데, 이를 무시하고 협상에 의한 계약을 수행한 것은 잘못된 행정임. 이에 대한 사유를 명백히 해명하고 향후 재발방지책을 마련할 것

14. 시민들이 안전한 환경에서 지하철을 이용할 수 있도록 하기 위해서는 빠른 시일 내에 석면자재를 제거해야 함. 역사내 석면제거에 대한 보다 적극적인 대안을 마련하여 시행할 것
15. 수의·제한경쟁입찰이 2010년 81.6%에 이르는 등, 상당한 계약이 수의계약 등으로 이루어지고 있음. 부득이 한 경우가 아닌 이상 공개경쟁입찰을 수행할 것
16. 특별승진 심사자들이 인사위원회 내부위원들로 구성되어 있어 객관성을 유지하기 힘들. 향후 위원회 운영시 외부위원을 포함시키도록 조치할 것
17. 정기승진시 후보자를 8배수나 5배수로 뽑는 것은 공정성이 훼손될 우려가 많음. 2내지 3배수, 많아야 4배수 정도로 조정할 것
18. 에너지 절약 차원에서 지하철 역내의 조명을 고효율 친환경 LED 조명으로 교체할 것
19. 석면자재가 설치되어 있는 86개 역사의 석면자재 면적이 66,899 m^2 에 이르고, 특히 6개 역사는 석면흡음뿔철재가 설치되어 있는 바, 지하철 이용시민의 건강보호 차원에서 신속히 교체할 것
20. 공사 재정건전화를 위해 공사의 특허 기술을 최대한 활용할 수 있는 방안을 마련하여 조속히 시행할 것
21. 해외시찰 등을 통해 습득한 정보 등을 내부 업무에 즉시 반영하여 효율적으로 업무가 진행될 수 있도록 조치할 것
22. 최근 발생한 일련의 비리사건은 그동안 자체감사를 형식적으로 실시했기 때문인 것으로 판단되는바, 자체 감사조직에 대한 대대적 조직개편을 통해 자체감사 역량을 높일 수 있도록 조치할 것

23. 임대상가는 3개월 연속 연체시 계약 해지토록 되어 있고, 전대를 못하도록 되어 있는데, 현재 불법행위가 만연되어 있음. 이에 대한 적극적인 문제 해결책을 마련하여 시행할 것
24. 2호선 사당~방배구간 혼잡도는 210%로 매우 높은 상황임. 시민이용편의 증진 측면에서 혼잡도를 완화하기 위한 대책을 마련할 것
25. 서울메트로 역사중 대피시간 기준미달역 및 환승편의시설 서비스수준 미달역이 각각 8개역 및 18개역임. 이러한 역은 화재 등 유고 발생시 대형사고로 확대될 수 있고, 시민들의 이용불편이 많은 역이므로, 이를 개선할 수 있는 대책을 마련하여 조속히 시행할 것
26. 시청~종각 상행선 구간에서 소음을 측정 한 수치가 메트로 제출치보다 상당히 높게 나왔음. 특히 스킬소음은 시민들에게 참을 수 없는 소음으로 빠른 시일 내에 조치를 취해야 할 것임. 따라서 향후 소음 측정 등에 대한 정확성을 높이도록 주의를 기울이고, 스킬소음이 심각한 지점의 경우 물분사기법 등을 도입하여 조속한 시일내 시민불편이 해소될 수 있도록 조치할 것

〈 도시철도공사 〉 : 19건

1. 임대차계약 일반조건을 보면 전대 금지관련 조항이 있는 바, 임대상가에 대한 철저한 관리를 통해 비리가 발생하지 않도록 대책을 강구할 것
2. 용역 및 물품계약 시 과도한 수의계약을 줄이고 공정한 계약 체결을 위한 대책을 마련할 것

3. 지하철사고에 대한 공사의 대응책이 미비한 것으로 판단되는 바 이에 대한 대응력 강화방안 마련 필요. 이와 관련하여 제출 자료에 보면 사고 대응을 위해 평균 20여분이 소요되는 것으로 나타나는데 대응시간 절감을 위한 대책을 마련할 것
4. 혼잡도가 높은 일부 혼잡구간에 대한 혼잡개선대책을 마련하여 추진할 것
5. 운전부주의로 인한 안전사고가 지속적으로 발생하고 있는 바, 승무원에 대한 적합성 검사 등 기관사 교육 및 관리에 더욱 만전을 기할 것
6. 스크린도어 감전사고 방지를 위한 정기적 점검 등 안전대책을 마련할 것
7. 노조와의 협력적 동반관계 구축을 위한 방안을 마련하여 추진할 것
8. 승강편의시설(E/S, E/L) 안전진단 업체선정시 특정업체에 몰아주는 계약체결 관행이 나타나고 있는바 이를 방지하기 위한 대책을 수립하여 추진할 것
9. 공사의 계약현황을 살펴보면 2010년에는 수의계약 체결건수가 과다하게 증가하였는 바, 향후에는 수의계약 체결을 지양하고 공개경쟁입찰을 실시함으로써 공정한 경쟁을 유도할 것
10. 지역주민의 이동편의 증진차원에서 상도역과 송실대입구역에 대한 엘리베이터 설치를 조속히 추진할 것
11. 집단상가 및 편의점 등의 부대사업 관련 계약체결시 조례 등에서 정한 사회적 소외계층을 배려하기 위한 계약시스템을 구축할 것

12. (주)한국스마트카드사가 전담하고 있는 각 운송기관별 수입금 정산을 검증할 수 있는 시스템을 개발하기 바람
13. 집단상가가 불법 전대 등 비리의 온상이 되고 있는 바, 집단상가의 불법전대 행위를 방지할 수 있는 대책을 마련하여 추진할 것
14. 국토해양부 권고에 따른 자동운전을 통해 시민안전을 확보하기 위한 안전운행 매뉴얼을 마련하여 추진할 것
15. 법에서 정한 노인 등의 무임수송에 따른 운영손실이 큰 점을 고려할 때 무임수송 관련 운임손실 보전을 위한 대책을 마련할 것
16. 막대한 운영적자에도 불구하고 사장을 포함한 임원에게 과도한 성과급을 지급하고 있는 바, 운영성과와 성과급을 연계할 수 있는 성과급지급 시스템을 구축할 것
17. 여성화장실 개선, 모유수유방의 확대 설치 등을 통하여 여성이 편리한 지하철 이용환경을 조성할 것
18. 지하철 주요 곡선 구간의 스킨소음을 측정하고, 이에 따른 감소대책을 마련하여 추진할 것
19. 스크린도어 비상벨 설치를 통한 시민안전 증진방안을 적극 검토할 것

3. 건의사항 : 총 87건

< 도시교통본부 > : 35건

1. (주)한국스마트카드사에 대하여 서울시가 제1대 주주로서 지도·감독할 수 있도록 시직원 파견 등을 적극 검토하기 바람

2. 도시교통본부의 계약이 일부업체에 집중되는 경향이 있으며, 수의계약이 상당한 바, 향후에는 공개계약 등으로 많은 업체들이 참여할 수 있는 기회를 마련해 주기바람
3. 교통정보를 제공하는 기관이 서울시 교통정보센터, 도시고속도로교통정보센터, 경찰청 교통정보센터 등으로 나누어 있어 업무의 중첩성이 높고 인력, 예산이 비효율적으로 운용되고 있으므로 기관들을 유기적으로 통합하는 것에 대해 적극 검토 바람
4. 버스폭발사고 이후 특별점검을 통해 버스의 안전성을 확보 하였으나 향후에도 상시점검을 통해 지속적으로 버스의 안전성을 확보할 수 있도록 제도적 장치를 마련하기 바람
5. 자전거사고 발생과 관련하여 사고유형별, 도로유형별로 안전 사고 대책마련이 필요하며, 시민들의 의식수준을 변화시킬 수 있는 홍보 등의 대책 마련이 필요함
6. 업무보고 한대로 지하철이용편의시설을 필요지역에 2013년 까지 설치해주기 바람
7. 버스승차대, 횡단보도 음향신호기, BIS 시스템 등의 교통관련 시설물 설치시 구별로 차별없이 설치하여 주민편의를 도모 하기 바람
8. 불법주정차 단속은 과태료 부과에 주안점을 두고 있는데, 향후에는 교육을 받으면 과태료를 절감해주는 등 실용성 있는 현장중심의 대책을 검토하기 바람
9. 어린이보호구역내 사고의 경우 불법주정차외에 과속, 신호위반 등이 복합적으로 작용하여 사고를 유발하고 있으나, 시에서는 불법주정차 단속 등 하드웨어적 측면에 치중하고 있으므로 향후에는 시민단체 중심의 협의체 운영 등 소프트웨어 측면을 포함한 종합적인 대책을 마련하여 추진하기 바람

10. 무인 주차시스템도입을 통해 양질의 서비스 제공이 될 수 있을지 의문이 들며, 상업지역 등 실제 주차장이 필요한 지역에 더 많은 주차장 건설이 이루어질 수 있도록 지역 특성에 따라 맞춤형 전략을 추진하기 바람
11. 명의이용금지 규정을 한차례 위반했다고 해서 개인택시면허를 취소하는 것은 지나치게 가혹한 처사라고 생각하며, 적절한 사유가 있을 때는 처벌규정을 다소 감경하는 것을 검토바람
12. 어린이보호구역 및 노인보호구역 내의 일부구간에서 과속 방지턱이 미설치되어 있는데 조속히 설치하기 바라며, 설치 관련 거리간격 기준을 마련하기 바람
13. 차고지의 법적기준인 $23m^2$ 를 갖추지 못한 마을버스 업체가 상당수 있으므로, 향후 공영차고지 수를 확대하여 차고지가 부족한 마을버스 업체가 사용할 수 있도록 검토 바람
14. 불법주정차 과태료 미징수율이 높으므로 징수율 제고방안을 검토 바라며, 아울러 처벌위주의 정책 외에 CCTV 확충, 시민 교육 등을 통해 불법주정차를 줄이기 바람
15. 시가 현재 300대의 장애인콜택시를 운영하고 있으나, “교통약자 이동편의 증진법 시행규칙”에서 제시된 기준에는 미치지 못하고 있음. 부족분을 확충하고 part-time으로 운영되는 운전기사를 Full-time으로 전환하는 등 운영합리화 방안을 연구하기 바람
16. 주차료 체납액을 줄이기 위해 장기주차자에 대한 계몽 등을 하거나, 선불요금제로 주차요금을 지불하는 방법 등을 검토하여 체납주차료를 줄이는 방안을 검토하기 바람
17. 가로변정류소 개선사업과 관련하여 추가로 설치가 필요한 지역에 대한 수요조사를 실시하여 설치장소를 선정토록 검토 바람

18. 노선당 일일 1,000명 미만의 승객이 탑승하는 경우는 노선 운행의 경제성이 없다고 판단되는바, 폐선 등을 검토하기 바람
19. 대규모 공공주차시설내 보육시설 설치가 가능토록 "주차장법 시행령 개정건의"를 적극 검토하기 바람
20. 현재 시에서 운영하고 있는 장애인콜택시가 300대이나 법정기준에는 부족한 실정임. 따라서 택시 수급조정을 통해 장애인콜택시로 이용하는 방안을 검토 바람
21. 어린이보호구역내 노면주차장을 전면 철거하는 경우에는 초등학교, 보육시설 등의 이용자 불편이 커지므로, 초등학교 지하에 주차장 설치 등 대체주차장 확보를 검토하기 바람
22. 비오는 날, 심야 시간대 등 특정시간대는 택시가 상당히 부족하므로 택시 수요공급의 균형을 맞추기 위해 피크 타임때만 운영하는 면허 발급을 검토할 것
23. 역명 병기처리는 시민에게 혼선 등 불편을 주며, 병행처리로 인한 비용도 많이 들므로 제한하기 바람
24. CNG버스 폭발사고와 관련하여, 안전 점검시 문제가 있었던 544대 가스통에 대한 교체를 빠른 시일내에 추진하기 바람
25. 한국표준과학연구원에서 자체센서기능으로 용기 결함 등의 상태를 점검할 수 있는 기술이 개발되었는데 도입가능 여부를 검토하기 바람
26. 승차대, 도로전광판 등의 교통관련 시설물 설치현황을 보면 대다수가 강남구에 밀집되어 있으므로 개선하기 바람
27. 마을버스 지원을 검토하되, 지원하는 만큼 버스 운송수단 부담율을 높이기 위한 정책을 추진하기바람

28. 지하철 3호선의 경우 종점에서 먼지청소를 하여야 하나 살수차가 고장났다는 이유로 지난 2년 동안 청소를 하지 않고 있다고 함. 코레일과 업무협의를 통해 개선하기 바람
29. 중앙버스전용차로 설치공사가 진행중인 은평구 불광역 주변 상가밀집지역의 지역민원을 조사한 후 횡단보도를 추가 설치할 것
30. 지하철 운영기관별로 가지고 있는 기술, 노하우를 적극 활용하여 수익구조를 개선할 수 있도록 하기 바람
31. 2010년도 패소 건수가 19건이나 되는데, 향후에는 행정력 낭비 등을 막기 위해 패소가 예상되는 유사한 사건은 과감히 소송철회를 검토 바람
32. 서울시에 살고 있는 장애인수가 많고, 향후 65세 이상 노약자도 특별교통수단 대상자에 포함되면 현재 운영되고 있는 콜택시 300대는 부족한 실정이므로 장애인콜택시 추가 도입하는 방안을 검토 바람
33. 노인보호구역 개수가 39개소로 그 수가 미미한데 추가지정이 필요하다고 보며, 사업추진시에는 면밀한 검토를 통해 교통약자의 실질적인 교통편의가 증진될 수 있도록 면밀히 추진하기 바람
34. 사납금, 급여 등이 서로 상이한 광명시, 구로구, 금천구의 택시사업영역 통합은 문제가 많은 것으로 보임. 이에 대한 개선방안을 검토하기 바람
35. 지하철 9호선은 민자 유치사업이나 적자 부분을 재정 보조하고 있음. 보통/급행의 요금을 차별화하여 재정보전 없이도 운영하는 방안 등을 적극 검토 바람

< 도시기반시설본부 > : 10건

1. 지하철 차량 정차 위치 변경은 이용시민 입장에서 결정하기 바람
2. 시민불편을 최소화할 수 있도록 9호선 3단계 공사기간을 단축해 주기 바람
3. 9호선 1단계 구간의 혼잡도 완화를 위하여 전동차 편성수를 조속한 시일내에 늘려주기 바람
4. 지역내 교량공사로 시민불편이 발생하는데 영업피해 보상해 주기 바람
5. 계약위반 업체에 대한 적극적인 제재방안을 검토하기 바람
6. 경전철 민자사업은 요금문제가 최대 관건임. 요금 협상시 도시기반시설본부 내에서 상세한 검토가 이루어질 수 있도록 조치 바람
7. 동북선과 면목선 조기 추진 바람
8. 지하철 5호선 연장사업이 조속히 추진될 수 있도록 조치 바람
9. 7호선 연장구간 무선통신방식은 예산이 적게 드는 방식으로 추진하기 바람
10. 면목선 민자사업의 노선 변경이 가능하다면 민자협상자가 결정되기 전에 변경하는 방안을 검토 바람

< 교통방송 > : 17건

1. 교통방송 교통정보센터는 교통정보 수집 및 제공 측면에서 서울시 교통정보센터, 도시고속도로 교통정보센터, 경찰청 교통정보센터 등과 유사성이 많은 바, 교통방송의 차별성을 부각할 수 있는 방안을 검토하기 바람

2. 교통방송 경쟁력 강화를 위해서는 차별화된 콘텐츠 제작이 필요하고 이를 통한 수입증대를 유도할 수 있도록 노력할 것
3. 찾아가는 음악회는 교통방송의 인지도 향상과 시민의 문화 참여 기회를 확대할 수 있는 바, 동 프로그램의 지속적인 확대를 검토할 것
4. 청취율 하락에 대한 대책을 수립하는 과정에서 객관적인 현황과 약(분석)에 기초하여 실제적인 대안을 마련해 볼 것
5. 변화하는 방송환경 속에서 교통방송이 보다 효율적으로 운영되기 위해서는 비용 대비 효과적인 측면을 고려하여 보다 신중한 투자가 이루어져야 함. 특히 TV와 DMB에 대한 효과를 상승시키기 위한 대책을 마련할 것
6. TV매체는 교통방송에서 차지하는 예산 비중이 높으므로 시청률 조사가 가능하도록 인지도를 제고할 것
7. 교통방송 주요 타겟 청취자를 중년층에서 장년층까지 확대할 필요가 있는 바 적극 검토할 것
8. 교통방송이 경쟁력 강화를 위해서 문화, 오락 등 다양한 콘텐츠를 제공하는 방송매체로의 변화 모색 필요
9. 광고수입 및 광고협찬 증대를 위한 다양한 노력을 기울일 필요가 있음
10. tbs TV 및 DMB 등의 인지도 상승을 위해 지속적으로 노력 해주기 바람
11. 교통방송은 계약직 직원비중이 현저히 높은 바, 조직의 안정적인 운영측면에서 교통방송 계약직 직원 재임용시 우대방안 마련 검토 필요

12. TV콘텐츠를 지하철 TV에 적극 활용토록 양대 지하철공사 및 지하철9호선과 지속적인 협상을 추진할 것
13. 교통통신원 발대식 때 서울시장 표창, 본부장 표창 등을 수여 함으로써 1,600여명의 통신원들을 격려하고 있는 바, 서울시의회 위원장 표창 등도 수여 해 주기 바람
14. 교통방송의 라디오는 인지도가 높는데, TV는 아직 인지도가 낮으므로 TV방송 인지도를 높이기 위한 방안을 모색하길 바람
15. 명절, 휴가철 등 교통수요 폭주시 시민의 편의를 위한 고속도로와 국도 교통정보 등을 제공하는 것이 교통방송의 본질이며, 효과적이라고 봄. 대형재난 발생시 수시로 잘 대응해 주길 바람
16. 교통정보의 비중이 너무 적으므로 이에 대한 비중을 높이기 바람
17. 교통정보는 이용자들의 신뢰성이 중요한 점을 고려할 때 교통방송에서 제공하는 교통정보의 신뢰성 제고를 위해 노력할 것

〈 시설관리공단 〉 : 5건

1. 제설 전진기지가 강북에는 한 곳 밖에 없는데 강북의 제설 전진기지를 확충하는 방안을 고려하기 바람
2. 공영주차장 유지관리비를 절감하기 위하여 무인화가 가능한 주차장은 무인화를 추진하기 바람
3. 장애인콜택시 증차 등 장애인 처우개선에 노력하기 바람
4. 남부순환도로 신림사거리에 설치되어 있는 중앙분리대 높이가 낮아 학생들이 무단으로 넘어 다니면서 사고를 유발할 위험이 높은 바, 중앙분리대 높이를 상향 조정하기 바람

5. 남산 1·3호 터널에만 부과되고 있는 혼잡통행료는 교통량 감축 효과도 없고, 남산 1·3호 터널을 주로 이용하는 강남 지역 주민들의 일방적 희생을 요구하고 있는 바, 동 지역에 대한 혼잡통행료 부과정책 폐지를 적극 검토할 것

〈 서울메트로 〉 : 12건

1. 광고대행계약서를 보면 연도별로 기준이 상이함. 표준기준을 정해 통일성을 기할 수 있도록 개선 바람
2. 상가임대 재조사시 입주차 사업등록증과 계약서를 필히 대조하기 바람
3. 충신대입구~동작역 구간에 콘크리트 방음벽을 흡음형 알루미늄 방음벽으로 교체를 검토 바람
4. 교통카드시스템 운영업무를 서울메트로가 수행할 수 있는 방안을 강구하기 바람
5. 팀장의 직위 명칭을 서울시 및 정부조직을 감안하여 조정하는 것을 검토하기 바람
6. 역별 이벤트 현황을 보면 역별로 상당한 차이가 발생함. 역별 형평성을 고려하여 문화행사를 추진하기 바람
7. 해외연수는 2011년 재정상황을 고려하여 적정규모가 되도록 검토 바람
8. 에스컬레이터 설치시 주변 환경개선 사업도 병행 추진하기 바람
9. 열차내 안내방송음이 작은데 개선해주기 바람
10. 전동차 외벽에 광고가 너무 많은바 광고물 철거를 위한 보다 내실있는 방안을 검토하여 정비하기 바람

11. 스크린도어 및 행선안내게시기 광고 중 일부는 이용시민들에게 시각적, 청각적으로 많은 불편을 주고 있음. 이에 대한 개선대책을 마련하기 바람
12. 무가지 수거인들로 인해 지하철 이용시민들이 불편을 받는 경우가 많이 발생하고 있음. 이에 대한 개선 대안을 마련하기 바람

〈 도시철도공사 〉 : 8건

1. PSD 관련 오작동 및 청결유지 등의 민원에 대해서 지속적으로 관리하기 바람
2. 경영적자를 보고 있다는 점을 고려할 때 공사의 고문변호사 수는 과도한 것으로 판단되는 바 4~5명으로 축소 요망
3. 서울시의 자전거정책 축소에 따른 지하철 내 자전거이용 관련 시설의 운영방안 재조정을 검토
4. 전동차 자전거 전용칸 운행에 따라 발생 가능한 지하철 역 내의 자전거 관련사고 대응매뉴얼 작성 검토
5. 지하철 역사 보행환경이 매우 불편하므로 안내체계 개선 등 다양한 방안을 강구할 것
6. 7호선 고속터미널역 부근에 잡상인 단속을 철저히 해주길 바람
7. 도시철도를 이용하는 시민의 이용편의 증진을 위해 시민의 입장을 고려한 고객친화형 안내방송 체계구축을 검토할 것
8. 열차 내 청소 등이 제대로 이루어지고 있지 못한 바, 쾌적한 지하철 환경 조성을 위해 적극 노력하기 바람

4. 자료요구사항 : 총 54건

< 도시교통본부 > : 13건

1. 삼성SDS컨소시엄, LG CNS의 사업체현황, 사업체 등록증 사본 등
2. BIS/BIT의 서울시 25개구 자치구별 설치현황
3. 지하철역 E/S설치계획(일정별로)
4. 주차면수, 위치 현황자료
5. 어린이보호구역내 사망, 부상 등 어린이 교통사고 현황(최근 3년간)
6. 정비비, 차량유지비 등 시내버스 운송원가 세부자료
7. 교통안전표지 설치공사 관련 "(주)다해산업개발"과의 수의계약자료 일체
8. 1) 스마트카드사/U-PASS사 충전처 현황
2) 스마트카드사 충전잔액 예치에 따른 이윤금액
3) 스마트카드사 환불유형
4) U-PASS사 충전미수금 현황
5) 스마트카드사/U-PASS사 장기미사용 카드 현황
6) U-PASS사 충전금액별 현황
7) 시내버스 재정지원관련 사무직 및 임원 인건비 리스트
8) 버스안내판 현황
9. 버스정류소 안내표지판 현황과 관련하여 (주)대지에 유지관리비용 관련 자료제출을 요청하였으나, 영업기밀 등의 사유로 제출하지 않고 있음. 확인하여 제출 바람

10. 재생타이어 1번 이상 사용하는 업체별 현황, 업체별 교체시기, 비용 등 상세자료
11. 스마트카드사에서 영업기밀 등의 이유로 미제출한 여비, 교통비 등 의원요구자료
12. 선불카드 충전금액잔액 예치에 따른 이자수익 관련자료
13. 재생타이어 교체주기 및 비용 관련자료

< 교통방송 > : 4 건

1. 2008년~2010년 용역 현황
2. 내구연한이 경과한 방송장비 중 현재 보유하고 있는 방송장비 내역
3. 2010년 청취행태조사를 위한 수의계약 체결과 관련한 서류 일체
4. 시간대별 매체별 교통정보제공 현황(계획 대비 실제 방송시간 포함)

< 시설관리공단 > : 6건

1. 청계천 민원 내용 및 처리결과 자료 제출(3개년간)
2. 혼잡통행료 부당징수 현황 자료 제출(3개년간)
3. 자동차전용도로 포장과 관련한 용역 현황(일시, 계약업체, 금액, 계약방법 등) 제출(3개년간)
4. 청계천 월별 전기사용료 상세내역 제출(3개년간)

5. 서울시가 공단을 대상으로 수행한 특별감사 현황(일시, 감사내용, 감사결과 및 처분내용)(3개년간)
6. 공단이 운영하고 있는 전기자동차 현황 자료 제출

〈 서울메트로 〉 : 16건

1. 에스컬레이터 청소관련자료
2. 2010년 계약현황 중 보건관리위탁운영(5억), 청소계약(265억) 공고문 및 관련서류(계약현황 중 384백만원 것도 포함)
3. 현재 상가를 낙찰 받아 운영중인 사업자 현황 및 연락처
4. 역사별 정기점검 결과(최근3년간), “C”등급을 받은 역사목록, 문제점, 개선대책
5. 월드컵 상가 계약서
6. 스마트카드사에 지급하는 연도별 수수료 금액과 현재 교통카드 시스템 운영업무를 서울메트로가 수행할 경우 절감가능한 금액
7. 서울사회복지협의회 현황
8. 2002년 퇴직직원 상가임대 관련 자료(6명 추가상가 임대)
9. 임대상가를 가장 많이 낙찰 받은 사람의 이름이 비슷함. 가족 관계를 조사하여 결과를 제출하기 바람
10. 석면제거업체로 부터 금품을 수수하여 구속된 위영호가 출소해서 석면관련업체에 재취업하였음. 현재 서울메트로와 거래하고 있는 업체는 아닌지 여부에 대한 자료제출 바람
11. 주류광고 관련 소송자료

12. 감사원에서 조사한 사항에 대한 검찰 압수수색 자료 목록과 감사원에서 지적한 사항
13. 신문판매대 무상 설치 관련 자료
14. 불용 전동차 중 재매각한 21량에 대한 재매각 관련 자료
15. 철도공사와 경계구간인 3호선 구파발역에서 미세먼지 및 이산화탄소가 최근 들어 계속적으로 증가함. 원인에 대한 조사결과 제출바람(철도공사 고압살수차가 고장난지 2년이 넘어 청소를 못했기 때문은 아닌지 여부 등)
16. 환승역 중 수유실이 설치된 역사 현황

< 도시철도공사 > : 15건

1. 건강검진 지정병원 선정을 위해 체결한 수의계약과 관련하여 계약보증금을 지급각서로 대체하였는 바, 이에 대한 근거 및 관련 자료 제출요
2. 성과금 부여에 있어서 기관성과금과 개인성과금 지급 기준 및 중복가능 여부 관련 자료 제출. 임원과 일반직원들과의 지급기준이 다른 이유 및 최근 3개년간 성과금 지급 내역을 임원과 일반직원을 구분하여 제출
3. 월드컵매장 소송관련 자료
4. 연도별 스마트카드사(주)에 납입한 수수료
5. 2010년 수의계약이 많아진 사유
6. 상도역 및 송실대입구역 엘리베이터 설치 계획
7. 로윈(주) 전·현직 대표 이력

8. 국토해양부의 수동운전 시정요구와 관련하여 공사가 수동운전의 필요성 등을 국토해양부에 보고한 자료
9. 30명 직권면직에 관련하여 개최된 인사위원회 회의록
10. 에너지절약 관련 세부방침서
11. 5~8호선 스킨소음 관련 월별(1개년간) 측정치
12. 전동차 자체 조립·제작관련 이사회 회의록 사본
13. 지방계약법 세부항목 수정본 자료
14. 5~8호선 역사 내 수유실 설치 현황
15. 5~8호선 스킨소음 해소하고 결과보고