

— 2011년도 운영위원회 소관 —

행정사무감사 결과보고서



2011. 12. 6

서울특별시의회
운영위원회

목 차

1. 감사목적

2. 감사일시 및 장소

3. 감사대상기관

4. 감사위원회 편성

5. 주요감사사항

6. 감 사 결 과

가. 총 괄

나. 시정·처리요구사항

다. 건의사항

라. 기타사항

2011년도 운영위원회 소관 행정사무감사 결과보고

1. 감사목적

시정업무에 대한 집행과정의 공정성과 투명성 그리고 합목적성과 합법성 등을 면밀하게 점검하여 위법 부당한 행정처리를 지적하고, 불합리한 제도의 개선과 올바른 정책대안을 제시하여 시민의 복리증진과 시정발전에 기여하기 위함.

- ※ 관계법규 ○ 지방자치법 제41조, 같은법시행령 제39조부터 제52조까지
 ○ 서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

2. 감사일시 및 장소 : 2011.11.24(목) 14:00 / 운영위원회 회의실

※ 서울시의회 행정사무감사기간 : 2011.11.11~11.24 <14일간>

3. 감사대상기관 : 서울시시장비서실, 정무부시장실, 서울특별시의회사무처

4. 감사위원회 편성

구 분	소속정당	위 원 명	사 무 보 조 직 원
위 원 장	민 주 당	김 명 수	수석전문위원 윤 병 국 행정 5급 이 희 일 전문위원 이 혜 영 행정 6급 김 준 현 계약 나급 최 현 재 계약 나급 이 승 모 행정 7급 이 원 중 기능 7급 한 혜 현 기능 8급 장 희 춘 속기사 (2명) 음향요원(1명)
부위원장	민 주 당	채 재 선	
"	한나라당	김 제 리	
위 원	민 주 당	김 광 수	
"	"	김기옥	
"	"	김미영	
"	"	김정태	
"	"	김종욱	
"	"	김형식	
"	"	박양진	
"	"	박진형	
"	한나라당	전철수	
"	"	김재수	

5. 주요감사사항 【감사대상기간 : 2010.11.1~2011.10.15】

기관명	감사방법	주요 감사사항
서울특별시 의회사무처	<ul style="list-style-type: none"> ○ 감사자료확인 ○ 현황보고청취 ○ 시책질의·답변 ○ 서류 또는 현장 확인 ○ 기 타 	<p>〈공보실〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의회홍보에 관한 기본계획의 수립 및 집행에 관한 사항 ○ 언론매체의 보도지원에 관한 사항 ○ 보도자료 제공 총괄·분석 및 기자실 운영에 관한 사항 ○ 대변인실 지원에 관한 사항 ○ 신문방송협력 공동사업에 관한 사항 ○ 뉴미디어 홍보 총괄 및 이슈모니터링에 관한 사항 ○ 의회보 및 의정백서 발행에 관한 사항 ○ 의정활동에 대한 영상기록 및 사진촬영 관리에 관한 사항 ○ 의정홍보코너 운영 및 영상홍보물 제작에 관한 사항 ○ 종합일간지 및 간행물 구독에 관한 사항 ○ 의정모니터 운영에 관한 사항 ○ 홈페이지의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 여론조사 운영에 관한 사항 <p>〈의정담당관〉</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원등록 및 기록관리에 관한 사항 ○ 공직자 재산등록에 관한 사항 ○ 의원 국제친선교류에 관한 사항 ○ 의원의 복리후생에 관한 사항 ○ 사무처 직원의 인사관리 및 복리후생에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 기본운영계획의 수립 및 종합 조정에 관한 사항 ○ 사무처의 조직관리에 관한 사항 ○ 감사, 심사분석, 사무개선업무 등에 관한 사항 ○ 의회 의전에 관한 사항 ○ 예산의 편성·집행·결산에 관한 사항 ○ 청사 시설유지관리에 관한 사항 ○ 청사 경비에 관한 사항 ○ 재무회계에 관한 사항 ○ 물품수급 및 차량유지관리에 관한 사항 ○ 문서·보안 및 관인·공인관리에 관한 사항 ○ 전국 시·도의회 의장협의회에 관한 사항 ○ 대회의실 대관에 관한 사항 ○ 그 밖에 다른 부서 소관에 속하지 않는 사항 <p><의사담당관></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의사운영계획 수립 및 조정에 관한 사항 ○ 정기회 및 임시회 소집공고 및 운영에 관한 사항 ○ 정기회 및 임시회 의사진행 보좌에 관한 사항 ○ 회의록 작성, 발간, 배부, 보존관리 및 열람에 관한 사항 ○ 각종 의안의 처리 및 의결문서의 보존관리에 관한 사항 ○ 청원·진정서 접수 및 처리에 관한 사항 ○ 위원회 의안처리 및 회의상황 종합에 관한 사항 ○ 의원의 청가 및 출결처리에 관한 사항 ○ 의안심의에 필요한 자료수집 및 조사연구에 관한 사항 ○ 본회의장 사용조정에 관한 사항 ○ 회의장 질서유지, 방청·참관에 관한 사항 ○ 위원회 각종 통계 작성 및 발간에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의회 정보화사업의 추진 및 지원에 관한 사항 ○ 전산실의 운영 및 관리에 관한 사항 ○ 의원 및 직원의 정보화 능력개발에 관한 사항 ○ u의회시스템 구축(의원요구자료 등) 운영 및 유지관리에 관한 사항 ○ 본회의장, 상임위원회 전자회의시스템 유지관리에 관한 사항 ○ 영상회의록시스템 구축 유지관리에 관한 사항 <p><입법담당관></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 의원들의 의정활동에 필요한 의안의 발굴·조사 및 연구 등에 관한 사항 ○ 의원 또는 상임위원회에서 요청하는 입법안의 입안·검토에 관한 사항 ○ 시민의 입법청구에 관한 사항 ○ 자치법규 법제지원에 관한 사항 ○ 법령·제도개선 등에 관한 사항 ○ 의회 관련 쟁송업무처리 및 입법·법률 고문 운용에 관한 사항 ○ 의회·시·교육청의 주요정책 및 입법정책에 관한 조사·연구 및 분석에 관한 사항 ○ 입법 및 정책지원 연구용역에 관한 사항 ○ 국내외 입법정책 및 지방자치제도 등에 대한 동향, 운용사례 분석에 관한 사항 ○ 지방의회 법제 및 운용에 관한 조사·연구에 관한 사항 ○ 의원연구단체 및 정책연구위원회 등 운영지원에 관한 사항 ○ 자료실의 운영 및 의회 관련 각종자료의 수집 관리에 관한 사항

기관명	감사방법	주요감사사항
<p>서울시시장비서실 정무부시장실</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ u-신문고 설치·운영 및 시의회에 바란다. 등 민원처리 총괄에 관한 사항 ○ 그 밖에 입법 및 정책 관련 사항의 기획·연구·조사 및 시행에 관한 사항 <p><예산정책담당관></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시·교육청 예산안·결산·기금 운용계획안 및 기금결산 등 분석에 관한 사항 ○ 예산 또는 기금상의 조치가 수반되는 조례안 등 의안에 대한 소요비용의 추계 ○ 위원회 또는 의원이 요구하는 소관 사무와 관련한 조사 및 분석 ○ 시·교육청의 주요사업에 대한 분석·평가 및 중·장기 재정소요 분석에 관한 사항 ○ 국내외 지방재정운용 및 지역경제 동향 분석에 관한 사항 ○ 국내외 재정정책 관련 등 제도에 대한 조사·연구에 관한 사항 ○ 통합 재정지수 및 채무현황 분석에 관한 사항 ○ 그 밖에 예산·결산 및 재정정책 관련된 조사·분석에 관한 사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주요 추진사업 및 예산집행에 관한 사항 <p><기타사항></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 감사위원이 의정활동 및 시정과 관련하여 감사가 필요하다고 판단하는 사항

6. 감사결과

가. 총괄

부서명	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타
계	41	16	17	8
시장실, 정무부시장실	13	7	5	1
공보실	4	2	1	1
의정담당관	20	4	10	6
의사담당관	3	2	1	
입법담당관	1	1		
예산정책담당관	0			

나. 시정·처리요구사항 16건

시장실, 정무부시장실 - 7건

- 시장 메시지 관리 철저
 - 시장 메시지 관리는 어떻게 하는지?
 - 시장 취임후 각종 언론 인터뷰시에 예산 수반 사업을 시정 관련 발언시 신중함을 기할 수 있도록 시장 메시지 관리를 철저를 기하여 주시기 바람
- 행정사무감사 자료는 10일전 제출이 원칙임에도 운영위 감사 자료제출이 늦어져 사전에 충분한 검토가 어려움. 향후에는 자료 제출에 신경을 쓰기 바람
- 비서실 인력 등 현황 자료제출시 계약조건, 경력, 연봉등 중요한 부분 누락 없이 정보공개 할 수 있도록 하기 바람
- 동일한 보좌 업무를 함에도 채용직위가 별정직인 경우도 있고 계약직인 경우도 있는데 이는 어떤 사유인지?
- 금번 행정사무 감사 기간중 산하기관 임직원등 총 8명이 퇴직 하였음

현재 시 산하기관의 감사가 진행중인 걸로 알고 있는데 산하기관 감사를 충실히 하여 연일 터지는 각종 비리가 재차 발생하지 않도록 내부 단속을 유념해 주시고 또한 산하기관 지도·감독할 수 있도록 감사 결과 등을 공유하여 주시기 바람
- 직제개편은 신중히
 - 요즘 직제개편에 대해서 많은 말들이 있는데 조직개편 같은 형식(틀) 보다 사람의 생각과 행동이 바뀌는 것이 더 중요하다고 생각됨
 - 직제개편 관련해서 충분한 의견수렴을 통해 새로운 시정 운영에 반영될 수 있도록 해 주시기 바람

- 최근 언론 인터뷰시 정무부시장이 조직개편, 고위직 인사에 대해 언급을 하셨는데 이를 아시는지?

인사는 임용권자가 하여야 할 사항임

- 임용권자가 아닌 사람이 인사 관련 사항 발언 부적절하였음. 향후에는 주의하시기 바람

공 보 실

2건

- 별관 기자실을 서울시출입기자들이 보다 많이 이용할 수 있도록 공간을 확대하고 시설을 확충해 달라
- 의정모니터 우수의견 중 중복된 내용, 의정활동과 판이하게 틀린 사항이 있으므로, 이러한 의견이 채택되지 않도록 하고, 원고료를 인상해서 실질적으로 우수한 의견이 제출될 수 있도록 조치하기 바람.

의정담당관

4건

- 강의가 근무시간 외라 하더라도, 예를 들어 시간이 오후 6시 30분에 시작되는 것이라면, 이동거리를 감안할 때, 근무시간에 지장을 주는 것으로 보이므로, 향후 겸직허가 시 근무에 지장이 없는 선에서 겸직을 수행하도록 고려하기 바람.
- 성실의 의무를 위반하고, 거짓말을 하여 의원을 기만한 보건복지 전문위원실 전문위원과 거짓말을 시킨 수석전문위원을 인사위원회에 회부하는 등 규정에 따라 처리하기 바람

- 우리시의회에서 전국시·도의장협의회 분담금을 지출함에도 사후 관리가 안되고 있으므로, 분담금 사용 및 결산내역을 **검증할 수 있는 방안을 강구하고**, 의장협의회 관련 자료를 보고하기 바람
- 2010년 예산전용 현황에서 참고인에 대한 실비 보상금은 배상금보다 보상금이 적절한 표기이므로, 이에 대한 예산과목을 검토하여 보고하기 바람

의사담당관

2건

- 본회의장에서 발생하는 여러 가지 돌발적인 상황들이 원활하게 대처할 수 있도록 전자회의시스템 개선 및 의사담당관 직원들의 직무 전문성 강화 필요
 - 의회직은 잦은 순환보직 보다는 직무 전문성 축적을 위해 계속 근무 필요
- 상임위원회 전자시스템 활용이 매우 저조하다.

상임위원회에서까지 전자회의 시스템이 필요하지 않다는 것을 본 위원이 상임위 활동을 하면서 느낀바다.

입법담당관

1건

- 의원입법지원 연구용역의 수의계약 건수가 많은 사유를 규명하여 개선방안을 마련하고, 용역기간이 지연될 경우 지체상금 부과를 명확히 할 것이며, 의원입법지원 연구용역을 체계적으로 관리하고 연구 용역 과제 전체를 분석하여 입법담당관 스스로 과제를 연구하는 방안을 마련하기 바람

다. 건의사항 17건

시장실, 정무부시장실 - 5건

- 연일 터지는 각종 비리로 지적받고 있는 시 산하기관 감사 시 엄중히 하여 향후 이런 일이 재발하지 않도록 꼭 관련부서에 전달하여 주기 바람
- 시 산하 공기업 업무보고부터 챙겨서 신속한 업무과약이 필요함. 현장도 중요 하지만 먼저시정에 충실할 수 있도록 건의하시기 바람
- 행정은 일관성이 있어야 함
 - 사업추진시 해당 지역의원들의 사전 협의와 동의를 꼭 해 주기 바람
 - 지역의원들과의 긴밀한 협의를 하여 주시기 바람
- 취임 초기인 만큼 철저한 일정관리로 시장님의 일정 조율을 통해 빨리 업무에 안착할 수 있도록 비서실에서 노력해 주시기 바람
 - 시장 취임후 일정표 자료 제출
- 그간의 불통하였던 서울시정을 신임시장 취임하였으므로 소통에 더 많은 노력을 기하여 주기바람

공 보 실 ————— 1건

- 의원들이 제공하는 보도자료는 의정활동의 결과물이므로 오·탈자 등을 잘 챙기기 바람.

의정담당관 ————— 10건

- 의원들 의정활동을 지원하는 차원에서 휴대폰 요금을 지원하는 방안을 강구하기 바람.

- 의원들을 직접 보좌하고, 의원들의 입법활동을 원활히 지원하기 위하여 전문위원 채용문제에 있어 공정성, 전문성 등을 엄격히 적용바람.
- 보건복지전문위원실 전문위원과 직원의 채용과 관련한 경력사항이 맞지 않는데, 재검토하기 바람.
- 보건복지전문위원실 수석전문위원은 인사이동(교체) 조치하고, 전문위원은 계약해지를 검토하기 바람
- 행정사무감사 기간 중인데, 퇴근시간 이후에는 의원회관 3층 출입문이 닫혀있어 불편하니, 회기 기간 중에는 문을 항상 개방하기를 건의함.
- 의원회관 7·8층 안쪽에 위치하고 있어, 창문이 없는 의원연구실 교체와 세미나실 등 확보 차원에서 서울시 신청사 건립에 따른 시의회 공간 확보 노력이 필요함.
- 해외 자매도시 방문시 특정 직원들이 계속 가는 것보다 능력이 있는 직원을 골고루 선발하여 의원을 수행할 수 있도록 하기 바람.
- 해외 자매도시에서 우리시의회를 방문할 시 대한민국의 얼과 문화가 담긴 뜻 깊은 선물을 준비하여 주기 바람(예시 - 탈)
- 의원들에게 전반적인 서울시의회 운영에 관한 사항을 설명하는 기회를 갖기 바람.
- 예결특위전문위원실이 인권 등 기타 특위 지원을 전담하는 전문위원실로 지정하여 활용하는 방안을 검토하기 바람

의사담당관

1건

- 상임위원회 회의시 여러 가지 돌발상황이 발생할 수도 있고, 또 하나의 기록이 될 수도 있으므로 상임위원회 활동이 녹화되도록 하는 것이 바람직함.

라. 기 타 8건

시장실, 정무부시장실 - 1건

- 정무부시장실등 근무인력 신규채용자 이력서등 채용관련 서류 일체 제출바람

공 보 실 ——— 1건

- 스피치라이터 채용 후 업무추진 실적(연설문 작성)을 제출하기 바람

의정담당관 ——— 6건

- 2011년 의회가 시작되고 새로 임용된 계약직·별정직 관련, 공고문, 채용자 이력서, 심사위원 명단, 심사자료 명단, 심사평가결과서를 제출하기 바람
- 개인정보공개 관련, 개인정보보호법 및 법률 조항을 구체적으로 제출하기 바람
- 보건복지전문위원실 전문위원과 직원의 채용 관련 서류심사 결과를 제출하기 바람.
- 의장 비서실장을 별정직에서 계약직으로 변경한 이유, 방침 등을 서면으로 제출하기 바람
- 사무분장상 의장실 행정 7급의 업무가 '연설문 작성'으로 되어 있는데, 연설문 작성실적을 제출하기 바람
- 지방공무원법에 '정무직은 의회의 동의를 받은 공무원을 말한다'고 되어 있는데, 이에 대한 행안부의 유권해석을 받아 제출해 달라