

2016년도 서울특별시의회 행정사무감사 결과보고

의안 번호	1582
----------	------

제안년월일 : 2016년 12월 7일
제안자 : 운영위원장

행정전반에 대하여 종합적이고 면밀한 감사를 실시하여 위법·부당한 행정처리를 시정하고, 불합리한 제도개선과 올바른 정책 방향을 제시하여 시민의 복리증진과 시정발전을 도모코자 함

I 관 련 법 규

- 「지방자치법」 제41조
- 「지방자치법시행령」 제39조부터 제52조까지
- 「서울특별시 행정사무감사 및 조사에 관한 조례」
- 「서울특별시의회 기본조례」

II 감 사 개 요

- 감사기간 : 2016. 11. 11(금) ~ 11. 24(목) <14일간>
※ 제271회 정례회 : 2016. 11. 10(목) ~ 12. 21(수) <42일간>
- 감사주체 : 서울특별시의회(각 상임위원회별)
- 감사대상 기관
 - 서울특별시, 직속기관, 사업소, 출장소, 공기업, 출자 및 출연기관 등
 - 서울특별시교육청 및 각 지역교육청, 산하기관

주요 감사대상 업무

- 2015. 11월 ~ 2016. 10월까지 추진한 주요업무 추진계획 및 실적
- 2015년도 행정사무감사 지적사항 처리결과
- 기간 중 외부기관 지적사항에 대한 시정 및 조치결과 등

감사 착안사항

- 사업진행의 적법성, 적시성, 공정성 등
- 사업계획의 효율성, 능률성, 효과성 등
- 시민불편사항 발굴·처리실태 및 각종 제도개선 실적 등

Ⅲ 감 사 대 상 기 관

총 204개 : 위원회 의결 선정기관(154), 본회의 의결 선정기관(50)

위원회명	위원회의결 선정기관(154)	본회의의결 선정기관(50)
운 영 위 원 회 (3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시청 비서실 ○ 서울특별시 정무부시장실 ○ 서울특별시 의회사무처 	
행 정 자 치 위 원 회 (1 3)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울혁신기획관 ○ 비상기획관 ○ 평생교육정책관 (서울장학재단, 평생교육진흥원 포함) ○ 정보기획관 ○ 민생사법경찰단 ○ 행정국(서울특별시자원봉사센터 포함) ○ 재무국 ○ 인재개발원 ○ 감사위원회 ○ 시민감사옴부즈만위원회 	

위원회명	위원회의결 선정기관(154)	본회의의결 선정기관(50)
기 획 경 제 위 원 회 (1 9)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획조정실 ○ 경제진흥본부 ○ 일자리노동정책관 ○ 서울시립대학교 ○ 서울특별시 농업기술센터 ○ 서울특별시 농수산물공사 ○ 서울시립과학관 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울연구원 ○ 서울산업진흥원 ○ 서울신용보증재단 ○ 서울디지털재단 ○ 서울특별시 동부기술교육원 ○ 서울특별시 중부기술교육원 ○ 서울특별시 북부기술교육원 ○ 서울특별시 남부기술교육원 ○ 서울시근로자복지관 ○ 강북근로자복지관 ○ 서울농수산물시장관리(주) ○ 가락시장정산(주)
환 경 수 자 원 위 원 회 (2 5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기후환경본부(차량정비센터 포함) ○ 푸른도시국(3개 녹지사업소 포함) ○ 서울대공원 ○ 상수도사업본부 <ul style="list-style-type: none"> - 서울물연구원 - 수도사업소(8개소) <ul style="list-style-type: none"> • 중부, 서부, 동부, 북부, 강서, 남부, 강남, 강동 - 아리수정수센터(6개소) <ul style="list-style-type: none"> • 광암, 구의, 뚝도, 영등포, 암사, 강북 - 수도자재관리센터 ○ 한강사업본부 	
문 화 체 육 관 광 위 원 회 (1 4)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대변인 ○ 시민소통기획관 ○ 문화본부(한성백제박물관 포함) ○ 관광체육국(체육시설관리사업소 포함) ○ 서울역사박물관 ○ 서울시립미술관 ○ 교통방송 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재단법인 세종문화회관 ○ 재단법인 서울문화재단 ○ 재단법인 서울시립교향악단 ○ 서울관광마케팅(주) ○ 재단법인 서울디자인재단

위원회명	위원회의결 선정기관(154)	본회의의결 선정기관(50)
보건복지위원회 (4 1)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족정책실 ○ 복지본부 ○ 시민건강국 ○ 서울특별시 보건환경연구원 ○ 서울특별시 어린이병원 ○ 서울특별시 은평병원 ○ 서울특별시 서북병원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시 여성가족재단 ○ 서울시복지재단 ○ 서울50플러스재단 ○ 서울특별시 서울의료원 ○ 위탁사무를 처리하는 단체 또는 기관 <ul style="list-style-type: none"> - 여성가족정책실 소관 (11) (여성능력개발원, 북부여성발전센터, 여성인력개발센터(용산, 서대문), 직장맘지원센터, 영보자애원, 서울동부해바라기센터, 육아종합지원센터, 서울상상나라, 서울글로벌센터, 서남권글로벌센터) - 복지본부 소관 (6) <노인시설> (서울노인복지센터, 마포노인종합복지관, 고덕양로원, 엘림노인전문요양원) <장애인시설> (장애인일자리통합지원센터, 리피엘의 집) - 시민건강국 소관 (10) (보리매, 동부, 북부, 서남, 장애인치과) 병원, 정신건강증진센터, 자살예방센터, 광역치매센터, 공공보건의료지원단, 감염병관리본부)
도시안전건설위원회 (3 9)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 안전총괄본부 <ul style="list-style-type: none"> - 도로사업소(6)개소 포함 ○ 소방재난본부(소방서 23개소 포함) ○ 도시기반시설본부(시설국) ○ 물순환 안전국 <ul style="list-style-type: none"> - 중랑, 난지물재생센터 포함 ○ 기술심사담당관 (품질시험소 포함) 	<ul style="list-style-type: none"> ○ (株)서남환경 ○ (株)탄천환경

위원회명	위원회의결 선정기관(154)	본회의의결 선정기관(50)
도시 계획 관리 위 원 회 (6)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시재생본부 ○ 도시계획국 ○ 주택건축국 ○ 지역발전본부 ○ 도시공간개선단 ○ 서울주택도시공사(SH공사) 	
교 통 위 원 회 (5)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 도시교통본부 ○ 도시기반시설본부(도시철도국) ○ 서울메트로 ○ 서울특별시 도시철도공사 ○ 시설관리공단 	
교 육 위 원 회 (4 2)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시교육청 ○ 서울특별시교육연구정보원 ○ 서울특별시과학전시관 ○ 서울특별시교육연수원 ○ 서울특별시학생교육원 ○ 서울특별시유아교육진흥원 ○ 서울특별시학교보건진흥원 ○ 서울특별시학생체육관 ○ 서울특별시교육시설관리사업소 ○ 서울특별시립평생학습관(4개) ○ 서울특별시립도서관(17개) ○ 서울특별시교육지원청(11개) ○ 서울특별시학교안전공제회 	

IV

감사위원회 편성

위원회명	위원장	부위원장	감사위원	사무보조직원
운영위원회 (13)	김선갑	김기대 송재형	김동율, 김미경, 김영한, 문형주, 박호근, 장우윤, 한명희, 박마루, 우미경, 최관술	박노수, 김옥희, 강상원, 박순종, 김우영, 이종우, 이범일, 김운진, 이경란, 양경희, 소정훈, 박정열
행정자치위원회 (10)	김창수	문영민 이명희	김용석, 박래학, 박호근, 서운기, 이순자, 조규영, 김현기	한태식, 김성년, 김태한, 신정희, 김덕, 김정찬, 류홍섭, 조재영, 손미경, 김경선, 임서영, 강운주, 강민지, 윤지민, 이보람
기획경제위원회 (11)	조상호	맹진영 신건택	김영한, 김진철, 유용, 이신혜, 이윤희, 강감찬, 최호정, 김용석	윤병국, 신의수, 주우철, 박태훈, 김성만, 김나래, 이강수, 박진경, 이혜우, 이미라, 김용영, 김홍우, 노혜미, 채민예
화주자원위원회 (11)	박준희	이승로 이상묵	김광수, 김동승, 최영수, 최웅식, 최조웅, 한명희, 진두생, 김광수	김선희, 김달호, 이재효, 박귀수, 피재훈, 조창훈, 박해기, 이지훈, 장진영,
문화체육관광위원회 (11)	이성희	김구현 박성숙	김기만, 김문수, 김미경, 김종욱, 문상모, 남재경, 이혜경, 김경자	김남중, 정창훈, 김경욱, 이지영, 정임찬, 박지혜, 이인모, 한복근, 류선실, 이순복
보건복지위원회 (11)	박양숙	김창원 이복근	김선갑, 김혜련, 성백진, 오승록, 권미경, 이병해, 박마루, 유청	김태호, 손선희, 이문성, 이은영, 한영근, 이서화, 박순찬, 유선숙, 이석영, 김경량, 심선영
도시안전건설위원회 (12)	주찬식	김동율 김춘수	김희길, 문종철, 신언근, 오봉수, 유광상, 이현찬, 장흥순, 김진영, 이종필	이상근, 임기준, 진현우, 송기영, 임남권, 심현보, 권혁일, 김혜영, 최은희, 김수진, 김해영
도시계획관리위원회 (13)	김정태	김인제 우미경	김기대, 박운기, 우창윤, 유동균, 유찬중, 이창섭, 전철수, 남창진, 이석주, 이숙자	조정래, 임승락, 오정균, 강천수, 김진욱, 임정택, 최정희, 한봉수, 강기준, 정희석, 최은희, 최이재, 정현숙, 한상임
교통위원회 (13)	서영진	김상훈 성중기	김인호, 김제리, 김태수, 박진형, 신원철, 우형찬, 장우윤, 박중화, 황준환, 최관술	김동수, 장훈, 조성준, 조도형, 박준영, 남기덕, 김재민, 조재영, 유은아, 박은영, 신영재, 이시우, 김영재, 윤도, 김유라, 배태승
교육위원회 (13)	김생환	장인홍 송재형	강성언, 김경자, 김동욱, 문형주, 박기열, 오경환, 이정훈, 허기희, 강구덕, 김진수	김창범, 임학본, 임학식, 이준석, 조원상, 김선철, 신경미, 이원상, 김진국, 최원종, 이재석, 김은선, 백경하, 안고진, 안주, 조규하, 배재현

V

감사 일정 및 장소

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고	
	월 일	시간				
운영위원회	11.24(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울특별시청 비서실 ○ 서울특별시 정무부시장실 ○ 서울특별시 의회사무처 	운영위원회 회의실		
행정자치위원회	11.11(금)	10:00	○ 재무국	행정자치위원회 회의실		
	11.14(월)	10:00	○ 행정국(자원봉사센터 포함)			
	11.15(화)	10:00	○ 평생교육정책관(서울장학재단, 평생교육진흥원 포함)			
	11.16(수)	10:00	○ 평생교육정책관(서울장학재단, 평생교육진흥원 포함) ○ 행정국(자원봉사센터 포함)			
	11.17(목)	10:00	○ 서울혁신기획관			
	11.18(금)	10:00	○ 정보기획관(데이터센터 포함)	인재개발원 회의실		
	11.21(월)	10:00	○ 비상기획관 ○ 민생사법경찰단			
	11.22(화)	10:00	○ 인재개발원			
	11.23(수)	10:00	○ 감사위원회 ○ 시민감사옴부즈만위원회			행정자치위원회 회의실
	11.24(목)	10:00	○ 감사결과 정리			
기획경제위원회	11.11(금)	10:00	○ 서울시립대학교	기획경제위원회 회의실		
	11.14(월)	10:00	○ 서울연구원			
	11.15(화)	10:00	○ 기획조정실			
	11.16(수)	10:00	○ 서울산업진흥원			
	11.17(목)	10:00	○ 서울특별시 농수산식품공사			
	11.18(금)	10:00	○ 서울신용보증재단			
	11.21(월)	10:00	○ 경제진흥본부			
	11.22(화)	10:00	○ 서울특별시 동부기술교육원 ○ 서울특별시 중부기술교육원 ○ 서울특별시 북부기술교육원 ○ 서울특별시 남부기술교육원	동부기술교육원 회의실		
	11.23(수)	10:00	○ 일자리노동정책관			기획경제위원회 회의실
	11.24(목)	10:00	○ 종합감사			

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
환경수자원 위원회	11.11(금) 11.14(월)	10:00	○ 푸른도시국 - 푸른도시국 - 녹지사업소(3개소) ○ 서울대공원	환경수자원위원회 회의실 및 현장	
	11.15(화) 11.16(수)	10:00	○ 상수도사업본부 - 상수도사업본부 - 서울물연구원 - 수도사업소(8개소) - 아리수정수센터(6개소) - 수도자재관리센터		
	11.17(목) 11.18(금)	10:00	○ 한강사업본부		
	11.21(월) 11.22(화)	10:00	○ 기후환경본부 - 기후환경본부 - 차량정비센터		
	11.23(수) 11.24(목)		○ 현장감사 및 보충감사 - 해당 소관부서		
문화체육 관광 위원회	11.11(금)	10:00	○ 대변인	문화체육관광 위원회 회의실	
		14:00	○ 시민소통기획관		
	11.14(월)	10:00	○ 서울관광마케팅(주)		
		14:00	○ 교통방송		
	11.15(화)	10:00	○ 관광체육국		
	11.16(수)		○ 감사자료 정리		
	11.17(목)	10:00	○ 세종문화회관 ○ 서울시립교향악단		
	11.18(금)	10:00	○ 서울역사박물관 ○ 서울시립미술관		
	11.21(월)		○ 감사자료 정리		
	11.22(화)	10:00	○ (재)서울디자인재단 ○ (재)서울문화재단		
11.23(수)	10:00	○ 문화본부			
11.24(목)		○ 감사자료 정리			

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사 장소	비고
	월 일	시간			
보건복지위원회	11.11(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성가족재단 ○ 여성관련 시설 <ul style="list-style-type: none"> - 여성능력개발원 - 북부여성발전센터, 여성인력개발센터 (용산, 서대문) 	보건복지위원회 의실	
	11.14(월)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 여성관련 시설 <ul style="list-style-type: none"> - 직장맘지원센터, 영보자애원, 육아종합지원센터, 서울상상나라, 서울동부해바라기센터, 서울글로벌센터, 서남권글로벌센터 		
	11.15(화)	10:00	○ 여성가족정책실		
	11.16(수)		○ 감사결과 중간평가 및 자료정리		
	11.17(목)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 노인관련 시설 <ul style="list-style-type: none"> - 서울노인복지센터 - 마포노인종합복지관 - 고덕양로원 - 엘림노인전문요양원 ○ 장애인관련 시설 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인일자리통합지원센터 - 라파엘의 집 		
	11.18(금)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시복지재단 ○ 서울50플러스재단 		
	11.21(월)	10:00	○ 복지본부		
	11.22(화)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울의료원 ○ 직영병원 <ul style="list-style-type: none"> - 어린이병원, 은평병원, 서북병원 ○ 위탁병원 <ul style="list-style-type: none"> - 보라매병원, 동부병원, 북부병원 서남병원, 장애인치과병원 		
	11.23(수)	10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건환경연구원 ○ 건강관련 시설 <ul style="list-style-type: none"> - 정신건강증진센터, 자살예방센터, 광역치매센터, 공공보건의료지원단, 감염병관리본부 		
	11.24(목)	10:00	○ 시민건강국		

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사장소	비고
	월 일	시간			
도시안전건설위원회	11.11(금)	10:00	○ 안전총괄본부(6개도로사업소 포함)	도시안전건설위원회 회의실	
	11.14(월)	10:00	○ 정릉천 고가도로 텐던복구 현장	도시안전건설위원회 회의실	현장확인 감사
	11.15(화)	10:00	○ 안전총괄본부(6개도로사업소 포함)	도시안전건설위원회 회의실	
	11.16(수)	10:00	○ 소방재난본부	도시안전건설위원회 회의실	
	11.17(목)	10:00	○ 소방재난본부(재난현장 지휘역량 강화센터)	도시안전건설위원회 회의실	현장확인 감사포함
	11.18(금)	10:00	○ 도시기반시설본부(시설국)	도시안전건설위원회 회의실	
	11.21(월)	10:00	○ 도시기반시설본부(시설국) (목동교 개선공사 현장)	도시안전건설위원회 회의실	현장확인 감사포함
	11.22(화)	10:00	○ 물순환안전국(4개물재생센터 포함)	도시안전건설위원회 회의실	
	11.23(수)	10:00	○ 물순환안전국(4개물재생센터 포함) (양천 신월동 노후하수관로 현장)	도시안전건설위원회 회의실	현장확인 감사포함
	11.24(목)	10:00	○ 기술심사담당관(품질시험소 포함)	도시안전건설위원회 회의실	
도시계획관리위원회	11.11(금) ~ 11.14(월)	10:00	○ 도시재생본부	도시계획관리위원회 회의실 및 현장 확인	
	11.15(화)	10:00	○ 도시계획국		
	11.16(수)	10:00	○ 지역발전본부		
	11.17(목)	11:00	○ 도시공간개선단		
	11.18(금)	10:00	○ 주택건축국	공사 회의실 및 현장 확인	
	11.21(월) ~ 11.22(화)	10:00	○ 서울주택도시공사(舊 SH공사)		
	11.23(수)	10:00	○ 도시재생본부		
	11.23(수)	14:00	○ 도시계획국	도시계획관리위원회 회의실	
		16:00	○ 주택건축국		
11.24(화)		○ 감사결과 정리			

위원회명	감사 일정		대상 기관	감사장소	비고
	월 일	시간			
교 위 원 통 회	11.11(금)	10:00	○ 도시교통본부	교 통 위 원 회 의 실	
	11.14(월)	10:00	○ 도시교통본부		
	11.15(화) ~ 11.16(수)	10:00	○ 서울메트로 [부산김해경전철운영(주), 서울메트로9호선운영(주) ㈜서울메트로환경 포함]		
	11.17(목) ~ 11.18(금)	10:00	○ 도시철도공사 [도시철도엔지니어링(주), 도시철도그린환경(주) 포함]		
	11.21(월)	10:00	○ 시설관리공단		
	11.22(화)	10:00	○ 도시교통본부		
	11.23(수)	10:00	○ 도시기반시설본부(도시철도국)		
	11.24(목)		○ 감사 결과 정리 및 자료 수집 등		
교 위 원 육 회	11.11(금)	10:00	○ 서울특별시교육청, 교육지원청(11개) (대변인, 감사관, 총무과, 기획조정실, 교육지원청(11개 기관)소관 사무)	서 울 시 교 육 청 감 사 장	
	11.14(월)	10:00			
	11.15(화)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관 (교육정책국, 교육연구정보원, 과학전시관, 교육연수원, 유아교육진흥원 소관 사무)	교 육 위 원 회 의 실	
	11.16(수)	10:00			
	11.17(목)	10:00	○ 서울특별시교육청 감사 준비 (자료 정리 및 감사 준비)	교 육 위 원 회 의 실	
	11.18(금)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관, 평생학습관, 도서관 (평생진로교육국, 학생교육원, 학교보건진흥원, 학생체육관, 평생학습관(4), 도서관(17) 소관 사무)		
	11.21(월)	10:00			
	11.22(화)	10:00	○ 서울특별시교육청, 소속기관, 학교안전공제회 (교육행정국, 교육시설관리사업소, 학교안전공제회 소관 사무)		
	11.23(수)	10:00			
11.24(목)		○ 감사 결과 정리			

VI

증인출석현황

위원회명	감사일정		감사대상기관	증인출석 요구사항	비고
	월 일	시간			
행정자치위원회	11.16(수)	10:00	평생교육정책관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 조기홍 청년회유지재단 이사장 ⇒ 대리참석 : 이기열 부이사장 ○ 신종원 망우청소년수련관장 ○ 신철식 광운대학교 이사장 ⇒ 대리참석 : 박종구 대학원장 ○ 김진상 강북청소년수련관장 ○ 김병후 한국청소년재단 이사장 ⇒ 대리참석 : 곽윤석 이사 ○ 황인국 서대문청소년수련관장 	
	11.17(목)	10:00	서울혁신기획관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 김병권 서울혁신센터 센터장 ○ 탁무권 사회혁신공간데어 대표 ○ 최순옥 마을공동체지원센터 센터장 ○ 유창복 서울시 협치자문관 ○ 이상훈 (사)마을 대표 	
문화체육관광위원회	11.23(월)	10:00	서울시설공단	<ul style="list-style-type: none"> ○ 이지운 이사장 ○ 박관선 문화체육본부장 	
	11.15(화)	10:00	관광체육국	○ 이지운 이사장	출석
				○ 박관선 문화체육본부장	"
	11.22(화)	10:00	서울시설공단	○ 서울히어로즈 이장석 대표	불출석
○ 서울히어로즈 남궁종환 부사장				"	
보건복지위원회	11.24(목)	10:00	시민건강국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문석진 서대문구청장 ○ 홍혜정 중구 보건소장, ○ 이희영 광진구 보건소장 ○ 전준희 동대문구 보건소장, ○ 이봉신 중랑구 보건소장, ○ 이인영 강북구 보건소장, ○ 김상준 도봉구 보건소장, 	

위원회명	감사일정		감사대상기관	증인출석 요구사항	비고
	월 일	시간			
보건복지위원회	11.24(목)	10:00	시민건강국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 하현성 은평구 보건소장, ○ 이준영 서대문구 보건소장, ○ 오상철 마포구 보건소장, ○ 정유진 양천구 보건소장, ○ 오영욱 강서구 보건소장, ○ 황택근 구로구 보건소장, ○ 김수경 금천구 보건소장, ○ 엄혜숙 영등포구 보건소장, ○ 최연남 관악구 보건소장, ○ 권영현 서초구 보건소장, ○ 서명옥 강남구 보건소장 ○ 김인국 송파구 보건소장, ○ 이향숙 강동구 보건소장 ○ 김성우 국보건의료산업노동조합 정신건강증진센터 지부장 	
교통위원회	11.11(금) ~ 11.14(월)	10:00	도시교통본부	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시버스운송사업조합이사장 ○ 서울시전세버스운송사업조합이사장 ○ 서울시택시운송사업조합이사장 ○ 서울시개인택시운송사업조합이사장 ○ 서울시마을버스운송사업조합이사장 ○ (주)현대자동차사장 ○ 자일대우버스(주)사장 ○ 스마트교통복지재단 이사장 ○ 에스트래픽 대표이사 ○ LGCNS 대표이사 	
	11.15(화) ~ 11.16(수)	10:00	서울메트로	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시 감사위원회 위원장 ○ 서울주택도시공사 사장 	

위원회명	감사 일정		감사대상기관	증인출석 요구사항	비고
	월 일	시간			
교 위 원 회	11.23(수)	10:00	도시기반 시설본부 (도시철도국)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 포스코건설 사장 ○ 대우건설 사장 ○ 두산건설 사장 ○ 고려개발 대표이사 ○ 우이경전철(주) 대표이사 ○ 삼성물산 사장 	
교 위 원 회	11.14(월)	10:00	감사관	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전 청담고 교장 3명 ○ 전·현직 청담고 교사 2명 	
	11.15(화) ~ 11.16(수)	10:00	교육행정국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학교법인 하나학원 이사장 ○ 하나고등학교 교장(직무대리) ○ 하나고등학교 행정실장 ○ 하나고등학교 교사 ○ 학교법인 동구학원 이사장 ○ 동구마케팅고등학교 교장 ○ 동구마케팅고등학교 행정실장 ○ 동구마케팅고등학교 교사 	
	11.22(화)	10:00	교육정책국	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전·현직 청담고 교장 3명 ○ 전·현직 청담고 교사 9명 	

VII

감 사 결 과

구 분	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	3,597	1,580	721	1,296
운 영 위 원 회	82	54	10	18
행 정 자 치 위 원 회	428	227	73	128
기 획 경 제 위 원 회	700	313	121	266
환 경 수 자 원 위 원 회	261	47	126	88
문 화 체 육 관 광 위 원 회	267	85	116	66
보 건 복 지 위 원 회	416	134	90	192
도 시 안 전 건 설 위 원 회	311	207	33	71
도 시 계 획 관 리 위 원 회	337	166	58	113
교 통 위 원 회	426	222	15	189
교 육 위 원 회	369	125	79	165

※ 붙 임 : 상임위원회별 감사 결과(별도첨부) 각 1부

운영위원회

총괄

감사대상기관	계	시정·처리 요구사항	건의사항
계	64	54	10
서울특별시시장 비서실 및 정무부시장실	19	15	4
서울특별시의회 사무처	45	39	6

시정·처리요구 ----- 52건

○ 시장 비서실 및 정무부시장실 - 14건

1. **(환경분야 예산 확대)**환경의 중요성이 강조되고 있음에도 ‘최근 5년간 서울시 환경분야 예산현황’을 보면 추가적인 지원도 없었고 집행률도 그리 높지 않았음. 환경이 중요한 만큼 추가적인 예산 편성과 집행률 제고를 위한 지속적인 관리 필요함.
2. **(기관운영업무추진비 집행기준 정립)**정무부시장실 기관운영업무추진비로 최근 3년간 8천여 만원을 소속 직원 명절격려 물품 구매로 집행함.
더구나 규칙상 선물을 줄 수 있는 소속 직원이 한정되어 있음에도 불구하고 명절마다 그 수의 편차(최하 30명, 최고 306명)가 심하게 나는 등 규칙 위반의 소지가 보임. 명확한 집행 기준을 확립하여 집행하기 바람.
3. **(거점형 시간연장 어린이집 운영사업 집행을 부진사유/조치방안)**‘거점형 시간연장 어린이집 운영사업’(보육담당관)의 집행률이 32.4%(예산현액 107,100천원, 집행액 34,750천원, 9.30일 기준)에 불과함. 이에 대한 원인을 파악해서 조치하기 바람.
4. **(협치총괄지원관 임용 적정성 확인/조치)**김일영 협치총괄지원관 임용의 적정성에 대해 각종 의혹이 제기되는바, 명확한 사실관계 확인으로 조치하기 바람.
5. **(별정직 공무원 임용 절차 개선)**시장실 소속 별정직 공무원(21명) 임용 시 공고절차를 모두 생략하였는데, 이는 능력과 관심이 있는 일반시민에 대한 기회 박탈과 같은 것으로 임용의 기회가 적정하게 배분될 수 있도록 검토하기 바람.
6. **(임기제공무원 적정 안배)**2011년 이후 임기제 공무원이 4급 이상 32명, 5급 30명 등 62명(40%) 증가하였음. 이는 전문가 영입이라는 긍정적 측면도 있으나 내부 직업공무원들의 승진기회를 박탈함에 따라 직원사기를 떨어뜨리는 부작용이 있으므로 적절한 안배가 필요함.
7. **(시장수행 직원 여비 지급 적정성 검토)**시장수행을 업무로 하는 직원에게 수행에 따른 여비를 지급하는 것이 적정한 것인지 검토가 필요하며, 최근 2년간 시장수행 직원들의 개인별 출장비 지급 내역을 제출 바람.

8. **(임기말 재단 등 설립 신중검토)**시장 임기가 한 해 남은 지금 120 다산콜재단 등 투자·출연기관이 많이 증설됨에 따라 민간부분과의 협치를 강조하는 시장 철학과도 맞지 않을 뿐더러 보은인사라는 의혹까지 제기됨. 특히 투자출연기관은 한 번 설립되면 폐쇄하기 힘들다는 점을 감안하여 신중히 검토하기 바람.
9. **(시의회와의 소통 강화)**시장 비서실에서 시의회와의 상시적인 소통 추진을 계획하였으나 업무추진비 집행내역 상으로는 소통이 매우 부족한 것으로 판단됨. 특히 몇 차례의 소통도 의장단 등 의회지도부에 집중되어 있으므로 소외된 일반 평의원들과의 소통을 위해서도 지속적으로 노력하기 바람.
10. **(자치구와의 소통 강화)**자치구와의 소통 강화로 한전부지개발, 서울역고가 공원조성, 제2시민청 설립 등 산재한 서울시-자치구간의 갈등사항에 대해 정무부시장이 적극적으로 조정자 역할을 수행하기 바람.
11. **(전문분야별 위원회의 결정 존중)**현장시장실 관련해서 디자인심의위원회에서 6차례 부결된 안건이 13년 초에 성동구 현장시장실을 통한 시장의 한마디 말로 사업이 다시 시작됐고 100억이라는 예산이 투입되는 사례가 있었음. 소관 위원회의 결정을 무시한 시장의 일방적 결정은 적절치 않음.
12. **(투자출연기관 시설물 무상 사용 적정성 검토)**전국 지방자치단체에서 서울시만 유일하게 법률의 근거도 없이 조례상으로 투자출연기관 시설물을 무상으로 사용하고 있음. 적정성에 대한 검토와 폐지 등 조치가 필요함.
13. **(보고서에 쉬운 용어 사용)**업무보고서에 어려운 용어(외래어, 한자 등)를 많이 사용했는데 시민이 쉽게 공감할 수 있는 순화된 쉬운 용어를 사용하기 바람.
14. **(정무부시장실 민원처리절차 및 역할 재정립)**정무부시장실 소관 민원 처리사항에 대한 적절한 처리절차 마련과 자료관리가 필요함. 이와 더불어 정무부시장실의 역할, 기능, 소관업무에 대한 재정립하기 바람.
15. **(관용차량 운행일지 작성 철저)**관용차량의 교통법규 위반과 관련하여 관용차량 운행일지 작성이 허술함. 운행일지 철저히 작성하기 바람.

○ 의회사무처 - 38건

1. **(의회사무처 예산편성 자율성 확보 및 적극적 사업발굴)**2016년도 의회사무처 예산 223억 3천만원은 서울시 일반회계 세출예산의 0.12%로 타지자체 사무처와 비교 시 최저수준이며, 연평균 예산 신장률도 서울시에 한참 뒤진 0.37%임. 이는 기관별 예산 실링제로 인해 의회사무처의 예산편성에 자율성이 없고 더불어 사무처가 의원들의 의정활동 지원을 위한 다양한 사업 발굴에 소극적 임을 반증하는 것임. 따라서 의회사무처에 대한 실링제는 폐지되어야 할 것이며, 사무처는 타 시·도의회 우수사례 벤치마킹 등 자체 정책 발굴을 통해 의정활동을 원활히 지원하기 위해 노력할 필요가 있음.
2. **(집행을 제고를 위한 무리한 집행 지양)**예산절감을 통한 불용률은 장려해야 되는 것으로 연말에 집행을 상향을 위한 무리한 집행으로 예산낭비 요소가 발생하지 않도록 관리하기 바람.
3. **(사업비 삭감사업 재추진 부적절)**2016년 예산심사 시 낭비성 사업으로 전액 삭감되었던 '서울시의회 의정 25년사 책자 발간사업'(예산액 4,700만원)이 현재 '서울의정 25시 비전

북'이라는 명칭으로 변경되어 재추진 중에 있음. 이는 의회의 예산심의·확정권을 무력화시키는 부적절한 조치임.

4. **(시책추진업무추진비 용도에 맞게 집행)**업무추진비 사용시 비서실, 사무처 식대 지양 등 관련 규정에 부합된 집행과 사용내역 홈페이지 공개를 철저히 하여 집행의 청렴성·투명성을 제고하기 바람.
5. **(수의계약 지양 및 계약 투명성 제고)**지방계약법상 모든 계약은 일반경쟁이 원칙이나 사무처가 지난 3년간 체결한 계약 371건 중 일반경쟁은 단 4건에 불과하였고 78%가 수의계약이었음.
이는 부조리의 개연성이 높고 전자공개 수의계약에 비해 계약단가가 높아 예산 낭비의 요인이 되는바, 수의계약을 지양하고 일반 경쟁이나 전자공개 수의계약으로 전환이 필요할 뿐만 아니라 계약내용의 홈페이지 공개를 통해 의회 운영의 투명성을 제고할 필요가 있음.(ex)디지털 전광판 계약)
6. **(유명무실한 위원회 기능정상 회복)**의회운영의 투명성·공정성 확보차원에서 전반기 의회개혁특위에서 제안된 '인사추천위원회'와 '계약투명성위원회'가 유명무실 하게 운영되어 개혁의지가 퇴색되고 있으므로 정상적인 기능 회복이 필요함.
7. **(의정운영공통경비 집행기준 확립)**의정운영공통경비 집행 시 명확한 배분 및 집행기준이 미비하므로 이에 대한 개선이 필요함.
8. **(의원 공무국외여행 투명성·형평성 제고)**해외도시 방문 일정과 방문단 구성 방법 등이 연초계획과 달리 변경되는 일이 잦으므로 진행과정에 대한 투명성을 제고할 필요가 있음. 더불어, 해외자매도시 방문·비교시찰 등 의원 공무국외출장에서 의원별 참여 기회에 형평성 문제가 제기되고 있으므로 투명한 운영 방안을 마련하기 바람.
9. **(의원교육연수계획 수립 절차 개선)**'의원 교육연수활동 지원 등에 관한 조례' 제3조제3항에 따라 교육연수계획 수립 시 의원의 의견을 수립하고 그 결과를 교육연수계획에 반영하도록 되어 있으나, 교육수요 조사를 실시하지 않은 채, 관행적으로 교육계획을 수립하였음. 세부적인 절차가 제대로 이행될 수 있도록 조치 바람.
10. **(사업 성과지표 재점검)**매년 사업별 성과지표를 세우고 이에 따라 사업을 시행 하고 있으나, 성과목표지표를 보수적으로 하향 수립해오고 있어, 사업성과 평가 방법에 대한 타당성이 결여되므로 성과지표 전반에 대한 재점검이 필요함.
11. **(업무보고 양식 개선)**현재 사용 중인 주요업무보고의 일반적 서식(추진계획 -추진실적-향후계획)에 '추진목표' 항목을 추가하여 목표대비 실적 표기로 한눈에 사업 진행상황을 알 수 있도록 개선 바람.
12. **(의원수첩 제작주기 실효성 있게 조정)**의원수첩과 의회 홍보물은 시의회에 대한 정확한 정보를 제공하고 의정활동을 지원하기 위해 제작되는 것임에도 불구하고 상·하반기 원구성과 함께 2년에 한 번 꼴로 대량생산하는 것은 행정의 편의성만을 위한 것으로 해석됨. 특히 2016년 하반기는 7월 원구성 이후 9월말에서야 제작됨. 향후 보완책을 마련하여 적시 작성 및 적재적소에 배부 및 의정활동에 불편이 없도록 해야 할 것임.
13. **(의회공간 부족 해소)**서울시의회 청사 공간이 법정기준 24,930㎡에 2,652㎡ (804평) 부족한 22,278㎡에 불과하여 상임위원회 회의실 협소, 입법조사관 및 시간선택제 임기제 공무원들의 업무 공간 부족 등 큰 불편이 초래됨에 따라, 단기적으로는 상임위 회의실 확대, 의원수 감원(114 → 106명)에 따른 공실의 적정배분, 장기적으로는 별도 부지 확보

또는 기존부지에 신청사 건립을 검토할 필요가 있음.

- 14.(근무 환경 개선)밀폐된 회의실의 카페트 청소를 더 강화하여 업무환경을 개선하기 바람.
- 15.(장애인시설공사 마무리 보강)공사의 절차상으로는 문제가 없지만 마무리가 제대로 되지 않음. 금회 공사의 미흡한 부분에 대해서는 보강 조치하고 향후 유사한 공사 시에는 제대로 공사가 진행되고 있는지 점검하기 바람.
- 16.(도청탐지시스템 실효성 검토/조치)지난 2012년부터 2013년까지 의장실 등 46개소에 도청탐지시스템을 설치하였으나 한 건의 적발 건수도 없었음. 특히 이 장비는 당초 계획된 도청 '방지' 기능이 아닌 도청의 발생 유무를 사후에 '탐지'하는 장비로서 계약과정의 적정성 여부와 장비의 실효성 여부에 대한 추가적인 검토와 후속조치가 필요함.
- 17.(직원 휴게공간 보완)의회 본관의 경우 지하 체력단련실, 탁구장, 당구장이 유일한 직원 휴식공간이나 시설 노후화로 직원 이용률이 낮음. 리모델링 또는 추가 공간 확보가 필요함.
- 18.(예산정책담당관 팀별 역할정립 및 직원적정 배치)예산정책담당관실의 팀별 업무 차별성이 모호함. 최근 임기제공무원에 대한 팀별 재배치는 이러한 것을 반증하는 것으로 보임. 팀별 명확한 역할 정리와 더불어 임기제공무원이 채용 목적에 맞게 적정하게 배치될 수 있도록 관리하기 바람.
- 19.(민원관리팀 성과 제고)2015.2월 신설된 민원관리팀은 실질 민원지원 업무 비중이 약하고 접수 민원의 전달, 또는 이첩 수준에 그치는 등 당초 기대와 달리 성과가 부족함. 특히, 내년부터 시민권익담당관의 주무팀으로 흡수되어 민원과 공약 실행을 위한 중요한 기능을 수행해야 하는데 정상적으로 수행할 수 있도록 적절한 역할부여와 성과관리에 만전을 기하기 바람.
- 20.(민원처리기간 단축)의회 민원 처리 기간이 많이 단축되었으나, 여전히 민원처리에 상당한 기간이 소요됨에 따라 민원처리 절차상 단계 축소 등을 통해 신속한 민원처리를 하기 바람, 더불어 민원 유형에 따라 처리기간을 달리하여 내실 있는 민원처리를 하기 바람.
- 21.(직원 해외연수 기준정비)의회사무처 직원 해외연수 대상자를 2014년, 2015년에는 상반기에 모집하였으나, 2016년에는 9월에 모집하여 하반기 정례회 준비 직원들에 대한 기회 제한 결과를 초래하였고 또한 명확히 확립된 선정기준도 없어 2015년에는 의회사무처장 등 간부 위주로 대상자를 선정함에 따라 전반적인 개선과 기준정비가 필요함.
- 22.(채용의 공정성 제고)임기제공무원 채용 시 면접시험이 공정하고 적정하게 운영될 수 있도록 관리가 필요함.
- 23.(입법지원요원 전문교육 실시)입법지원요원(시간선택제 임기제공무원)의 자료분석력 등 입법지원기능 보강을 위해 전문교육과정을 실시하기 바람.
- 24.(유연근무제 참여율 제고)의회사무처 유연근무 참여율은 16.7%로 서울시 평균 40.3%에 크게 뒤지는 것임. 참여율 저조 이유 파악과 참여율을 높이기 위한 노력이 필요함.
- 25.(입법지원 카운슬러 관리 보완책 마련)뉴딜일자리 일환인 '입법지원 카운슬러'의 활용도 저조 및 사무공간 부재 등 관리가 미흡하여 지난 2년간 채용된 27명의 평균 근무 기간이 106.9일이고, 2016년도에는 90일 불과함에 따라 보완책이 필요함.
- 26.(입법연구용역 관리 철저)매년 시행되는 입법연구용역의 계약기간 연장율이 2015년에는 72.7%에 이룸에 따라 처음부터 부실한 연구기관을 선정한 것이 아니냐는 의혹이 있음.

계약조건 위반 시 경고, 지체상금 등 행정처분으로 연장을 해소하고 조례 규정의 이행 철저, 과제선정의 공정성 확보 등 연구용역 관리운영의 내실화가 필요함. 더불어 과제 선정 시 시민공모도 실시하여 과제 제안의 폭을 넓힐 수 있는 방안을 강구하기 바람.

27.(정기간행물 활용도 제고)의원의 입법·정책 활동 지원을 위해 발간·제공 되고 있는 정기간행물의 활용도가 매우 낮고 단순 보여주기식 책자발간이 이뤄지고 있어, 예산낭비를 초래함. 의원 만족도·활용도 조사를 실시하는 등 근본적인 개선 대책 마련이 필요함.

28.(소식지 제작 및 활용도 보완)최근 3년간 의회 소식지(4종) 제작을 대부분 동일한 업체와 계약하였고, 강동·송파·양천에 편중배부(28.6%)되어 자치구간 불균형 정도가 매우 심각함.

나아가 전체 예산에서 우편요금이 차지하는 비중이 평균 32.4%로 과다함에 따라 소식지 제작과 활용의 공정성 확보를 위한 보완책이 필요함.

29.(시민여론조사 활용도 제고)최근 3년간 시행된 시민여론조사 26건에 대해 건당 평균 1,330만원이라는 예산이 소요되었음에도 가시적 성과로 나타난 것은 8건에 불과하였으며, 2016년에는 여론조사 실적이 5건에 머무는 등 소극적으로 진행되었으므로 이에 대한 보완책이 필요함.

30.(의회전문도서관 자료관리 개선)자료 관리에 있어 연체자에 대한 제재나 미반납에 대한 조치가 제대로 이루어지지 않는 등 소홀한 점이 있으며, 신착 자료 등에 대한 홍보와 수요 조사가 부족해 필요한 자료를 적시에 제공받지 못하는 경우가 있으므로 이에 대한 개선이 필요함.

31.(의원연구단체 관리 철저)의원연구단체 관리운영에 있어 매년 6월말까지 제출하여야 하는 중간보고서를 지연제출 또는 제출받지 않는 사례가 있었고 2016년도에 연구단체별로 지원된 예산집행율도 매우 저조하여 관리 운영에 미흡한 점이 있음.

향후 관련 규정을 철저히 이행하고 12월말까지 제출되는 결과보고서 등을 면밀히 평가해 차년도 지원금 지급 시 참고자료로 활용하기 바람. 더불어 연구활동 우수 연구단체에 대해서도 시상할 수 있도록 검토하기 바람.

32.(홈페이지상 법제지원 자료관리 철저)시의회 홈페이지상의 법제지원 자료관리를 철저히 하기 바람.

33.(의정포털시스템 활용도 제고)의정포털시스템의 활용도가 낮고, 소통공간으로서 제 기능을 못하고 있어 시스템 개선하는 등 전반에 대한 점검과 개선이 필요함.

특히 의원요구자료에 대한 답변을 비공개로 제출할 경우 다른 의원은 해당 자료를 볼 수 없으므로 비공개 자료는 구체적인 비공개 사유를 명시할 수 있도록 개선하기 바람.

34.(의회 방문기념품 관리 철저)의회 방문기념품은 일반 입찰로 구매하되, 연간 구매계획을 수립해 월별·분기별로 적절히 배분함으로써 수급 간 균형을 유지하고, 또한 고가의 기념품은 구매·재고 현황을 공개하고 수령증을 받는 등 관리에 철저를 기해 주기 바람.

35.(회의실황 속기 작성)회의나 행정사무감사 진행에 대한 속기 시 실제 회의석상의 발언이 아닌 시나리오를 그대로 옮기거나 첨부파일로 갈음하는 등 실황적인 기록을 남기지 않음에 따라 이에 대한 개선이 필요함.

36.(청소년 의회교실, 민주시민 아카데미 개선)청소년 의회교실과 청소년 민주시민 아카데미에 보다 다양한 학생들이 참여할 수 있는 방안 마련이 필요함.

청소년 민주아카데미는 지난해부터 ‘한국청소년재단’에 수의계약하고 있는데 철저한 자

체 평가를 통해 개선방안을 마련하기 바람.

37.(조례안 성안 개선)조례입안 지원 기간이 단축되었으나, 팀 내 업무가 소수에게 편중되어 보이므로 다양한 요인을 점검하여 골고루 업무분장하기 바람.

38.(언론사 홍보 강화)4대 일간지 및 방송사에서는 서울시의회에 대한 기사가 거의 보도가 되지 않음. 언론사에 대한 홍보 활동 강화가 필요함.

39.(토론회 수당 지급기준 수립)2015년부터 정책토론회 발제·토론자 등에 대해 적게는 10만원 미만부터 많게는 30만원까지 수당이 일관성 없이 지급되어 형평성 문제가 제기됨에 따라 통일된 기준 수립 등이 필요함.

□ 건의사항 ----- 10건

○ 시장 비서실 및 정무부시장실 - 4건

1. 직원 경조사에 근조화환 지원문제를 조속히 해결해 주기 바람.
2. 정책 추진시 '희망서울생활지표'와 연계(반영)할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
3. 여성직원 휴게실이 없는 일부 자치구에도 조속히 휴게실을 만들어 여성 직원이 일과 쉼을 병행할 수 있는 방안을 강구하기 바람.
4. 직원 격려를 위해 특정업체의 특정 품목을 집중해서 구매한 것으로 보임. 업체와 품목을 다양화하는 세심한 배려가 필요함.

○ 의회사무처 - 6건

1. 장애인시설공사 후 남성에 비해 여성화장실이 지나치게 협소함.
이와 더불어 장애인 본인이 직접 운전하지 않는 장애인 스티커 부착차량에 대해서도 점검 바람.
2. 공보실 예산이 많이 증액됨에 따라 제반 규정 정비와 모바일 광고 등 다양한 매체를 활용한 홍보가 강화될 수 있도록 조치 바람.
3. 의회사무처는 의장·상임위원장에만 집중할 것이 아니라 일반 평의원을 포함한 106명 전체 의원을 지원하기 위해 노력하기 바람.
4. 역대 의원물품을 모아서 전시하는 역사전시관 조성에 대해 검토 바람.
5. 직원 업무태도에 대한 의원민원사항이 발생하지 않도록 직원관리에 철저를 기하기 바람.
6. 예산정책담당관은 예산·재정 정책업무 연구 분석 등 전문성을 제고하고자 개방형으로 채용한 것으로 예산재정 전문지, 기획보고서 발간에 있어서 실효적인 정책제안을 할 수 있는 자료 구축에 각별한 노력을 하여야 할 것임. 더불어 결산분석 지원계획도 수립하여 의원들을 지원하기 바람.

행정자치위원회

총괄

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	428	227	73	128
서울혁신기획관	78	44	6	28
비상기획관	28	18	8	2
평생교육정책관	79	38	11	30
정보기획관	34	18	4	12
민생사법경찰단	15	7	6	2
행 정 국	70	24	15	31
재 무 국	44	30	5	9
인 재 개 발 원	44	24	8	12
감 사 위 원 회	33	23	8	2
시 민 감 사 옴부즈만위원회	3	1	2	0

시정·처리요구 ----- 227건

○ 서울혁신기획관 — 44건

1. 행정자치전문위원실에서 전수 조사한 바에 따르면 마을공간지원 사업에서 보조금을 지급 받고 폐업한 19개의 사업장 중 물품을 구입하거나 전기세를 납부하는 등 보조금을 부당하게 활용한 사례가 있었으나 집행부에서는 이를 인지하지 못하고 행정사무감사에 잘못된 자료를 제출하였음. 집행사업에 대한 정확한 관리감독이 필요하며 향후 서울혁신기획관은 관리·감독의 소홀 등으로 잘못된 자료를 제출하는 일이 다시는 일어나지 않도록 시정하기 바람.
2. 마을공동체종합지원센터는 광역센터로서의 역할이 저조하며 운영상 발생하는 문제를 개선하기 위한 방안 마련이 필요함.
3. 서울혁신센터의 공유재산 임대료를 세입 조치하지 않고 자체수입으로 잡고자체 지출한

바, 이는 잘못 된 것으로 시정해주기를 바랍.

4. 마을공동체지원종합센터 등에 대한 민간위탁금의 지속적인 증가에 대한 검토가 필요하며 일부 자치구 중간지원조직이 보조금을 소모성 물품구입에 과다하게 사용하고 있으므로 이에 대한 시정과 교육 필요
5. 마을공동체지원종합센터 사업의 중복 지원 판단 기준이 너무 광범위하여 중복 지원이 많음. 지원 기준을 세밀하게 조정할 필요가 있음.
6. 민간위탁금 사용 시 반드시 서울시 보조금 관리시스템을 사용할 것.
7. 민간위탁기관이 연말 몰아치기 식 물품구입은 문제가 있음. 물품이 필요할 때마다 구매하도록 지도감독을 철저히 할 것.
8. 서울혁신센터, 마을공동체종합지원센터 직원의 이직율이 높은 원인 중 하나는 서울시장이 바뀌어도 유지될지 신분이 불안정하고 비전이 없으며 업무도 과중하기 때문임. 이에 대한 대책을 강구할 것.
9. 연말에 예산 집행이 집중적으로 집행되고 있는데, 개선을 통해 연말에 예산이 집중되어 집행되지 않도록 할 것.
10. 서울혁신기획관 산하 민간위탁기관이 예산 전용, 사업내용 등 주요사항 변경 시 의회에 보고 하도록 할 것.
11. 민간위탁기관이 사업수탁기간 동안 다른 기관으로부터 용역 사업을 수탁 받을 시 서울시 집행부에 보고하고 승인을 받도록 하여야 할 것임. 이는 본래의 수탁업무에 충실함이 선행되어야 하는 것이 전제조건이라 할 것임. 업무 추진시 명심하기 바랍.
12. 용역 계약시 투명한 계약이 되게 하고, 소액 수의계약 범위를 2천만원 이하에서 1천 5백만원으로 하향 적용하여 추진하기 바랍.
13. 서울혁신파크와 관련하여 의견수렴을 국회의원, 구의원, 구청직원, 통장, 주민자치위원 등과는 했는데 정작 지역 시의원과는 한 번도 하지 않았음. 좀 더 적극적으로 의견수렴해서 이러한 사례가 재발되지 않도록 해야 함.
14. 행정국 자치구 공동협력사업 의제 선정에 ‘청년문제 해결을 위한 자치구 노력’ 이라든지 시민들의 삶을 바꿀 수 있는 사업들을 구체적, 콘텐츠 중심으로 제안해서 자치구로 확산할 수 있도록 노력해야 함.
15. 청년관련 법안 현황 파악이 필요하고, 적극적으로 제안하고 법안이 통과될 수 있도록 노력해야 함. 청년수당 뿐만 아니라 여야를 떠나 좀 더 높은 차원에서 청년정책이 추진될 수 있도록 지자체와 협력이 필요.
16. 민주주의 역사는 인권의 역사라고 할 수 있으므로 사업 영역을 넓히고 확장할 필요 있음. 전문성을 높일 수 있는 인권센터 설치를 전향적으로 검토할 필요가 있음.
17. 서울혁신파크 조성사업이 2년 동안 예산이 계속 이월되는 등 무계획적으로 사업이 추진됨. 이러한 문제점을 해결할 것.
18. 서울혁신센터에서 연구 과제 및 용역이 남발되고 있는 것으로 보여짐. 타당성 있고 필요한 연구 과제에 대해서만 연구하기 바랍.
19. 전반적으로 집행률이 낮은 사업들의 사업진행에 차질이 없도록 하고, 집행률을 높일 수 있도록 대책을 강구할 것.
20. 무계획적인 서울혁신파크 조성으로 사업 예산이 매년 이월되고 있어 문제발생이 우려됨. 서울혁신파크가 계획적으로 원활히 조성이 될 수 있도록 적극 노력해주기 바랍.
21. ‘7979’인권 상담전화는 실적이 저조해 있으나 마나한 제도로 보임. 실질적으로 운영될

수 있도록 전면검토하기 바람.

22. 인권보고서 발행은 조례에 명시되어 있는 강행규정임에도 아직 발행되지 않고 있으며, 보고서 수준도 부실한 수준이 우려되고 있음. 이에 대한 대책마련이 시급함.
23. 서울혁신센터, 마을공동체 종합 지원 센터 직원의 높은 이직률로 인해 업무 전문성 및 책임성 부실 문제가 우려됨. 개선방안을 검토하기 바람.
24. 수입금의 자체사용은 수익의 직접 사용금지 “예산총계주의원칙” 위배됨으로 즉시 시정 바람.
25. 서울시 청년정책에 대한 서울시의 정책이 미흡함. 이에 대해 전방위적이고 다각적인 정책 마련에 노력할 것.
26. 31억원예산으로 144개단체를 지원했는데, 단체 지원결정이 확실적으로 이루어진 것은 아닌지 비영리민간단체 공익활동 사업 지원 관련, 투명성, 공정성 제고가 필요함. 이에 대한 개선방안을 마련하기 바람.
27. 센터장을 포함한 서울혁신센터 대부분의 직원들의 이직률(106%)이 매우 높은 상태임. 개선대책을 마련하기 바람.
28. 서울혁신센터, 청년허브, 마을공동체종합지원센터 현원 대비 퇴직자 비율이 월등하게 크며 직원들의 퇴직에 따른 업무 책임과 연속성 문제 등이 있으니 개선대책을 마련하기 바람.
29. 서울혁신파크 홈페이지 접근 불편으로 시민들의 공모 등 정보 부재 문제가 심각함. 누구나 홈페이지에 쉽게 접근하여 필요한 정보를 얻을 수 있도록 하기 바람.
30. 서울혁신파크조성과 관련해서 당초 계획된 마스터 플랜과 다르게 진행하고 있으며, 연차별 투자계획을 당초 의회에서 심의·의결한 예산과 다르게 사업 계획을 변경하였고 사업변경에 대한 사전 보고도 의회에 없었음. 향후 이러한 사례가 발생하지 않도록 하기 바람.
31. 사업의 예산 중 상당부분을 사고이월(11억3천4백만원) 및 명시이월(54억8천8백만원) 처리하고도 과도한 집행잔액(5억5천6백만원)을 발생시키는 등 세밀한 사업의 계획 없이 예산만 확보하였음. 개선하기 바람.
32. 서울혁신파크는 구체적이고 장기적인 계획이 없고 3년째 계속 용역만 진행하고 있으며 사업 내용이 계속 변경되고 있음. 조속히 본격적으로 사업을 시행하기 바라며, 지속성있는 사업을 추진하기 바람.
33. 청년허브센터장 및 직원 채용 지체 문제, 청년허브의 기관장 공석, 기획실장이 공석상태이며 직원들의 잦은 입·퇴사가 반복되는 가운데 업무가 제대로 이루어질 수 있는지 의심이 됨. 전반적인 업무 운영 개선과 신속한 채용 조치바람.
34. 청년허브는 2014년 2015년 5건의 연구용역을 실행하였는데 반복적으로 같은 기관에 수의계약이 이루어졌으며, 그 수의계약을 받은 기관이 또 다시 다른 서울시의 위탁기관이라는 문제점이 발견됨. 개선하기 바람
35. 제출한 우리마을 지원사업 예산 낭비 사례와 및 행감자료에 보면 폐업한 사업장의 보조금으로 자산취득한 사례가 없다고 보고 하였는데 실제로 자산 취득한 사례가 있어 자료의 신뢰도가 떨어짐. 철저히 조사하여 성실한 보고를 해줄 것.
36. 마을공동체종합지원센터 운영의 명확한 기준이 없어 센터가 자의적으로 방만하게 운영되고 있음. 정확한 업무범위 규정을 조속하게 수립할 것.

37. 2015년도에 시작하여 별도 위탁계약 및 승인 없이 업무를 위탁 받은 것은 문제가 있음. 조례와 협약을 어긴 마을공동체종합지원센터 고유 수탁사무의 재위탁 및 용역 비중의 문제를 지적하며 향후 이러한 사례가 없도록 하기바람.
38. 협치자문관이 서울협치추진단장 보직을 맡아 근무하는 것은 부적절함. 협치자문관은 위촉직으로서, 공무원인 민관협력담당관과 마을공동체담당관을 통솔하는 것은 조리원리에 반함. 개선하기 바람.
39. 협치자문관의 자문활동 내역을 보면 자문의 범위를 심각히 일탈하여 시정에 관여, 결정의 단계에 이르고 있음. 본연의 업무에 한정토록 시정할 것.
40. 협치자문관의 근무일지가 형식에만 치중한 측면이 있으므로, 실제적인 기록이 되도록 개선할 것.
41. 서울특별시 민간전문가의 시정 참여 및 지원에 관한 규칙은 그 목적과 내용으로 미루어 집행기관의 규칙차원에서 탈퇴, 의회의 통제를 받는 조례로 규정함이 타당함. 개선할 것.
43. 각종 위원회에 중복 참여하는 위원 정리를 위해 조례가 개정되었음에도, 현재까지 9명이 4개 이상 위원회에 참여하고 있음. 이를 개선할 것.
44. 협치지원관 중 허위경력으로 채용된 지원관에 대한 조치를 강구할 것.

○ 비상기획관 — 18건

1. 민방위교육 시 특정 강사가 다수·과다하게 교육을 실시하는 것은 바람직하지 않으므로 적절한 강사지정과 커리큘럼으로 효과적인 교육이 될 수 있도록 개선하기 바람.
2. 각洞의 방위협의회 등에 참석해 보면 협의회 회원들 조차도 민방위대피소 및 급수시설 소재지를 잘 모르고 있음, 방위협의회 회원들부터 민방위 시설들을 인지할 수 있도록 홍보하기 바람.
3. 민방위교육 소양강사는 군 출신이 많은데 50%를 넘지 않도록 하기 바람, 소양강사 선정 시 역사학, 인문학 교수 등 다양한 분야의 강사가 선정될 수 있도록 해주기 바람.
4. 민방위대피소, 비상급수시설, 방독면 등 시설, 장비 등은 언제라도 사용가능 하도록 관리에 만전을 기하여, 불시 현장 확인에도 문제가 없도록 관리해주기 바람 .
5. 북한의 공격 수단도 바뀌고, 세태가 변하고 있으므로 이에 따른 민방위 교육 등도 새롭게 바뀌어야 하는 노력이 필요함.
6. 비상급수시설 확보율을 늘리기 위한 서울시의 방안이 없고 “아리수” 물에 의존하려는 안이한 대처가 전부임. 음용수는 아리수로 해결 가능 하지만 기타 생활용수 등은 비상급수의 구체적인 보급계획을 마련 시행하기 바람.
7. 비상급수시설 확보율이 25개 자치구중 6개는 100%이상 확보한 반면, 5개구는 50%에도 못 미치는 등 자치구별 확보율 차이가 큼. 자치구별 균형을 맞출 수 있도록 대비 계획을 세우고, 특히 확보율 50% 미만 자치구에 대한 확보율 개선 방안을 마련할 것.
8. 재향군인회 사업 중 학생들의 안보전적지 견학사업이 학교별, 구별로 편중된 면이 있음. 견학사업이 각 구별로 공평하게 참여하여 시행할 수 있도록 하기 바람.
9. 민방위대의 장비보유와 관련하여 지역대 및 직장대 장비는 정기적인 점검이 필요하며 방독면 등 장비 보유에 지역적 편차가 있는데 지도점검 및 구의 협조를 받아 체계적인 계획을 수립하여 확보하기 바람.
10. 민방위기본법에는 민방위통지서를 본인에게 직접 전달하게 되어 있는데 맞벌이가구, 1인가구 증가 등으로 통지서 전달에 현실성이 없음. 참석을 제고방안으로 전자메일을 이

용한 통지서 교부방법을 검토하고 확산되도록 노력해 주기 바람.

11. 전쟁상대라면 통신, 교통이 두절 될 텐데 서울시교육청의 을지연습 내용을 살펴보면 비현실적인 문제점이 있음. 따라서 을지연습 시 서울시교육청과 협조관계를 잘 정립하고, 을지연습도 실전을 가상하여 연습 프로그램을 개선하기 바람.
12. 비상시 필요한 물품이 지역별로 편차가 심한 부분을 제대로 확인하고, 검토하여 실제 비상상황시 지역에 따라 물품 부족과 같은 피해를 겪지 않도록 준비할 것.
13. 민방위 교육시 정치적 편향성 등 부적절한 교육내용을 검증할 수 있는 시스템이 없음. 강의내용 가이드 라인을 심의 할 수 있는 체계, 예를 들어 자치구 교육장에 교육 녹화, 방송 시스템 지원 등을 체계적으로 갖출 수 있도록 검토하기 바람.
14. 자치구별 방독면 보유율이 전체적인 확보율보다 전반적으로 낮고, 각 자치구별 비율 편차 높음 (방독면 필요수량 대비 종로구 63%, 강북구10%) 자치구별 방독면 보유율 편차를 줄일 수 있는 방법과 최소한의 보유기준선 제시 및 점검이 필요함. 개선하기 바람.
15. ‘안전 디딤돌 앱’ 활용이 미흡. 구별이나 지역별로 하는 홍보매체를 통해 ‘안전 디딤돌 앱’을 소개하는 등 여러 방안을 강구하여 안전 디딤돌 앱을 시민들이 유용하게 사용할 수 있도록 적극적인 홍보하기 바람.
16. 민방위대피소 중 장애인이 쉽게 대피 할 수 있는 여건 미흡. 비상시 민방위대피소에 장애인이 쉽게 대피할 수 있도록 접근성을 개선 할 필요가 있음.
17. 동원 및 민방위 훈련 시 최소한 행정자치위원회 위원들에게 현장을 참관할 수 있도록 계획을 세우고 의회에 사전에 안내할 것.
18. 일선 동별 방위협의회 위원이나 자율방법대원들도 주민대피시설의 위치를 숙지 못하고 있는 실정임. 주민홍보 강화 등의 근본적인 인지와 숙지 계획을 수립·추진할 것.

○ 평생교육정책관 — 38건

1. 학교법인 광운학원의 경우, 5개 기관을 수탁 받아 대응 투자도 하지 않고, 법인의 인사이드의 수단으로만 활용하여 전문성 없는 인력이 근무하는 문제가 발생하고 있음. 이에 대해 수탁기관의 전반적인 점검이 필요하며, 재위탁에 있어 해당 사항을 반영할 수 있도록 개선 대책을 마련하여 의회에 보고하기를 바람.
2. 시설 이용 만족도 조사 결과, 작년과 마찬가지로 만족도 점수가 최하위 점수를 받은 노원청소년수련관의 원인을 철저히 분석하여 지도 점검하여 개선방안을 마련하고, 전체 시설 이용 만족도 조사 결과를 종합적으로 판단하여 정책 수립·재위탁·관장 교체 등에 활용함으로써 쇄신할 수 있는 획기적인 대책을 마련하기 바람.
3. 청소년수련관 직원 채용 시 성범죄 여부를 조회 의무적으로 조회하여야 하며 미 실시 할 경우 과태료 규정을 적용해야 함.
4. 최근 3년간 서대문청소년수련관에서 발생한 사고 내역 중 대부분이 수영장과 농구장에서 발생하고 있음. 추후 관리 소홀로 인한 안전사고가 발생하지 않도록 최선을 다해 주기바람.
5. 행정자치위원 전문위원실에서 인터넷중독예방상담센터 및 청소년특화시설 현장 점검 결과, 미흡한 사항이 다수 발견되었음. 부서에서 철저히 지도 감독하여 시정조치 하고, 향후 시정조치 불이행시 재위탁에 불이익을 줄 수 있도록 해야 함.
6. 홈페이지를 확인해보면 평생교육진흥원 개원 후 언론에 보도된 홍보활동(계재건수) 등이 미흡해 보임. 신생조직으로 기관 홍보활동에 보다 많은 관심을 가져 주기 바람.
7. 광운학원 법인의 경우 직원채용 및 자원봉사자 모집 공고 시 공고명을 시설명이 아닌 수탁법인명을 사용하고 있는데 이는 2016년 청소년 수련시설 관리운영지침(여성가족부)에

수탁법인명을 사용하지 말도록 규정하고 있음. 이를 시정하기 바람.

8. 교육여건 등 환경변화에 따라 영어마을에 대한 점진적인 변화가 필요함. 사업에 대해 검토하여 개선하기 바람
9. 도농상생 공공급식 사업은 산지, 지자체, 어린이집 등 의견수렴 절차를 거쳐 진행하기 바람.
10. 고등학교 저소득층 자녀 학교급식지원 사업이 3년 연속 불용액이 발생하고 있는데, 사업 재설계를 통해 혜택을 확대할 수 있는 효율적인 방안을 강구할 것.
11. ‘도농상생 공공급식지원사업(이하 급식지원사업)’ 추진과 관련하여 사업 시행 전 자치구 및 어린이집 등과의 의견 수렴 절차 없이 일방적으로 계획을 수립하여 통보함. 어린이집 원장 간담회 결과, 사업 시행을 반대하는 부정적인 의견들이 표출되었는데, 새로이 공공 급식유통센터 등 중간지원센터를 임대·위탁하지 말고 기존의 서울시 친환경유통센터를 활용하는 방안으로 통합하여 도농상생 공공급식을 추진할 것.
12. 서대문청소년수련관의 경우 저소득층 청소년 대상 프로그램 수가 과다하고 참여 인원이 적음. 프로그램 통폐합이나 프로그램 참여도를 높이기 위한 노력을 하지 않아 불필요한 예산 낭비가 되고 있음. 프로그램 운영이 효과적으로 이루어질 수 있도록 프로그램 통폐합, 홍보 방안 등을 수립하여 의회에 보고할 것.
13. 학교보안관 업무의 안정적 운영을 위한 제도근거 마련을 위해 교육청과 협의하기 바람.
14. 학교보안관은 현재 고령화가 심각함. 채용시 연령제한이 필요하며, 선발과정에서 학교와 주변 환경을 잘 아는 주민들을 고려해주시기 바람.
15. 청년에 대한 규정 수립이 예정됨에 따라 청소년에 대한 연령 등 규정 개정의 필요성이 있음. 따라서 국회에 개정 의견을 건의하도록 할 것.
16. 시설 직원 정원과 현원의 차이가 있고, 예산 편성 시에는 정원대로 예산을 지급하지 않고 있음. 이에 대한 현실성 있는 시행규칙 개선이 필요할 것임.
17. 청소년수련관은 자치구를 대표하는 시설이기 때문에, 서울시에서 운영할 필요가 없어 보임. 지원 근거 개정을 통해 자치구에서 효율성 있게 청소년수련관을 운영할 수 있는 방법을 찾도록 하고, 인구 수 대비 시설 건립 기준을 마련하여 자치구별로 시설 건립 편차에 대하여 정책적으로 통제·운영 할 수 있도록 할 것.
18. 은평청소년수련관의 경우 올해 안전사고가 연속적으로 발생하고 있음. 지도감독이 이루어질 수 있도록 할 것.
19. 평생교육진흥원의 각종 보고서가 매우 부실하고 무성의한 부분이 많음. 보다 세심하게 챙길 것.
20. 행정자치위원회 전문위원실의 청소년특화시설 현장점검 결과를 참고하여 시설 예산 집행 등에 대하여 철저히 지도 감독할 것.
21. 서울시 청소년 이용실태 및 만족도 조사에 관한 보고서 결과, 프로그램 만족도 76.2%, 친구 추천 의향 70.9% 정도로 상대적으로 만족도가 낮음. 이에 따른 철저한 지도 감독이 필요함.
22. 청소년수련관과 인터넷중독예방상담센터의 업무가 다름에도 불구하고 법인 내 인사이동을 해놓고 그후에 업무 교육을 실시하는 등 전문성에 문제가 발생하는 것과 관련, 내실 있는 인력 운용이 이루어 질 수 있도록 할 것.
23. 교육전출금 사업 추진시 교육청과 협의를 통해 교육청에서 예산편성이 어려운 사업들에 대해 서울시가 지원할 수 있는 사업들을 발굴해주시기 바람.

24. 서울연구원에 평생교육 전공자는 1명인데 반해 평생교육진흥원에는 관련 전공 석·박사가 7명에 달하는데, 『시민력 및 평생학습지수 개발 용역』을 서울연구원에 의뢰하는 것은 적정하지 않음. 시정하기 바람.
25. 평생교육진흥원 연구 인력이 부족하다면 서울연구원이 평생교육 전공 전문인력을 증원하여 연구 전문기관으로 역할을 수행하게 하고, 진흥원은 집행기관으로서의 역할을 정립해 보는 것을 검토해보기 바람.
26. 평생학습 관련 공모 사업 선정에 있어 실천능력은 있으나 제안서 작성법 등이 미흡하여 미선발되는 경우가 많으니, 평생교육진흥원이 이들을 위한 보고서 작성법, 정산법 등에 대한 교육 프로그램 개설을 검토하여 주기 바람.
27. 반복되는 장학금의 과도한 불용액, 이월금 등 최근 5년간 예산불용으로 인한 막대한 이월액이 있었음에도 이를 개선하려는 노력이 없으며, 공공·민간에서 다수의 장학사업이 동시다발적으로 시행되어 서울장학재단 고교분야 장학금의 불용률이 높음. 서울장학재단 사업 추진시 국가 및 기타 지자체 장학사업과 중복, 학령인구 감소 등 시대에 따른 환경적 변화를 고려하여 사업방향 재정립과 지속적인 제도개선이 필요함.
28. 평생교육진흥원 생애 전환기 학습형 일자리 사업의 경우 여성인력개발센터 등 타 기관에서 수행하는 사업과 중복성 문제가 제기됨. 향후 타 기관의 센터장들과 협의 등을 통해 이를 해소할 것.
29. 교육지원심의 위원회 개최시기가 늦어 교육지원사업의 집행이 늦어짐. 늦은 계획 수립으로 예산편성과 의결 시 구체적인 학교지원대상과 규모 미지정은 결과적으로 예산심사의 부실 초래 할 수 있으므로 교육지원심의위원회 심의 일정을 앞당겨 예산 심의가 신속 정확하게 이루어 질수 있도록 조치 바람.
30. 청소년수련관 관장 중 서대문수련관만 2급 청소년지도사 자격증을 보유하고 있으며, 1급 자격증 보유자가 한명도 없음. 내년까지는 수련관 관장님의 1급 청소년지도사 자격증 보유가 될 수 있도록 조치하기 바람.
31. 서대문청소년수련관 만족도 조사결과 '15년에 비해 5계단이 하락했으며, 청소년 욕구와 문제해결 등 프로그램 만족도는 21개소 중 최하위인 21위임. 평생교육정책관은 수련관에서 청소년들의 요구를 파악하기 위한 활동을 지속적으로 시행할 수 있도록 계획을 세우고, 재워탁시 이를 반드시 반영할 수 있도록 개선해 주기 바람.
32. 수련관 3개 기관(강북, 망우, 서대문청소년수련관)의 만족도가 하위권임. 특히 망우청소년수련관은 2015년에 비해 종합만족도가 6위가 하락했고, 프로그램 만족도, 직원의 친절도 낮은 순위로, 청소년의 수요조사를 통해 청소년의 요구를 사업에 반영하여야 함. 개선하기 바람.
33. 강북 수련관 정규직 정원 부족과 비정규직의 인력 채용문제 지적. 강북 수련관은 정규직의 정원이 28명이지만 정규직은 18명이고, 서울시와 협의 되지 않은 비정규직을 과도하게 운영하여 인력채용을 하고 있음, 시행규칙으로 정한 정원규정을 제대로 이행하지 못하는 이유를 파악하고 대책과 함께 방안을 마련하여 조치해 주시길 바람.
34. 청소년 수련관 활성화 및 만족도를 높이기 위해 전반적인 정책적인 대안이 필요함. 청소년 수련관에 대한 전반적인 사업비에 대한 규정이나 관련 인력에 대한 정책적인 대안이 필요함 상황임. 청소년시설의 종사자 인건비 문제와 청소년을 위한 시설 등의 문제를 개선하기 위해 심도 깊은 개선 방향을 수립하여 보고 바람.

35. 무상급식 합동점검 횟수를 연중 상반기, 하반기로 나누어 실시하여 상반기 점검 실적은 하반기에, 하반기 점검실적은 다음년도 상반기에 반영토록 할 것.
36. 무상급식 합동점검 관련 2015년도의 경우, 단순한 예산편성인데도 집행잔액이 5%, 70억 원으로 과다 발생함. 개선할 것.
37. 2017년도 무상급식 합동점검 대상학교 선정 시에 서울시의회(지역구 의원 등) 의견을 청취하여 선정하는 방안을 강구할 것.
38. 무상급식 합동점검 대상학교 지정을 확대하여 최소한 2년에 한 번 정도는 점검토록 대책을 마련할 것.

○ 정보기획관 — 18건

1. S플렉스센터 임대 공간 공실에 따른 임대수입 반토막 문제는 건물을 유지·관리하는 수탁기관의 전문성 부재와도 연관이 있는 것으로 판단되며, 수탁기관을 선정함에 있어 공개 경쟁 없이 수의계약을 통해 서울산업진흥원(SBA)에게 S플렉스센터의 관리 운영을 하도록 한 부분에 대한 아쉬움이 있음. 특히, 서울산업진흥원(SBA)은 S플렉스센터 관리 이외에도 18개의 사업을 서울시에서 위탁받아 진행하고 있어 S플렉스센터 임대를 위한 홍보 및 마케팅을 위한 인력이 충분히 있는지 의심이 되며 수탁기관의 노하우도 부족하지 않았나 생각됨. 따라서 S플렉스센터 관리를 위한 종합적인 대책 마련이 필요할 것으로 보임.
2. S플렉스센터 임대가 안 되는 이유는 수요자에 맞게 설계 변경이 되지 않는 이유도 있는 것으로 보임. 공실로 두기 보다는 서울시의 필요한 시설이 최대한 입주할 수 있는 방안을 마련하는 것이 필요함. 이에 대한 대책을 강구하기 바람.
3. S플렉스센터를 수탁 받은 SBA(서울산업진흥원)는 2015년 1월부터 센터에 대한 민간위탁 업무를 수행했음에도 불구하고 관련 규정을 2016년 3~5월에나 마련하는 등 느장 행정으로 사업 계획에 차질을 초래했음. 이는 정보기획관의 관리 소홀이 원인임. 책임 있는 관리 강화 방안을 마련할 것.
4. S플렉스센터 주차장 주차 수입의 세입처리 과정에서 서울시 세입처리 하지 않고 SBA 운영자금으로 지출처리 하는 것은 지방재정법과 예산총계주의 원칙에 위배됨. 서울시의 모든 민간위탁기관의 수입은 일단 서울시 세입으로 처리되어야 함을 민간위탁계약서 작성시 명기하도록 할 것.
5. 자치구별 CCTV 설치 예산이 자치구 재정상태를 고려하지 않고 배정되어 형평성 문제가 있으므로 개선방안을 강구할 것.
6. 외국인용 대표 홈페이지가 외국인들의 입장에서 운영될 수 있도록 개편할 것.
7. 대표홈페이지, 모바일 서울의 통합관리와 수준향상을 위해 노력해주시기 바람.
8. 사업 절반 이상이 50%미만 집행률을 보이고 있음. 사업진행이 늦어지지 않도록 추진바람.
9. 보안관제 공무원 부족으로 관제를 외주인력에 의존하고 있으며, 외주인력의 경우 1년 단위 계약으로 업무 연속성이 부족함. 이에 따른 보완을 하여 시정하기 바람.
10. 문자전송이 매년 증가추세에 있지만 이에 따른 미전송 건수도 늘어가고 있음 개선방안을 강구 할 것.
11. S플렉스센터의 임대효율을 높이기 위해 3차에 걸쳐 용도변경을 했지만 아직도 공실률이 높음. 공실률 해소를 위한 서울시 차원의 대책 마련 강구할 것.

12. 영상정보시스템의 내부통제시스템에 대한 조치가 필요함. VMS(관제센터의 CCTV 영상 관리시스템)가 다운되면 영상정보가 유출될 수 있는데 통제방안을 강구할 것.
13. 사물인터넷 사업의 진도율이 낮은데 세밀하게 차질없이 진행할 수 있도록 노력하기 바람.
14. 행정정보시스템 설문조사의 설문참여 인원수가 줄고 있으며, 대상자의 폭이 좁음. 또한 응답자들의 대다수가 주무관만 있음. 다양한 근무부서와 다양한 직급의 직원의 균형이 맞게 참여토록 개선이 필요함.
15. 정보보안 실무 교육대상자 분류 미비와 정보통신 보안업무 교육 이수율 제로. ‘정보보안 교육 관련 규정’에 의거하여 정보보안 실무교육을 연1회 이상으로 의무교육 전환 개선이 필요하며, 본청실국과 사업소들의 정보보안교육 이수율을 높일 수 있도록 적극적인 검토와 조속한 개선바람.
16. 통계데이터 담당관 공석이 장기화되어 업무공백이 지대함. 조속히 충원할 것.
17. 서울시 홈페이지의 각종 통계가 지나치게 과거의 자료가 게시되어 있어 신뢰도가 낮음. 최근 자료로 신속히 업데이트 할 것.
18. S플렉스센터 운영에 대한 문제점은 지나친 사업변경에 따른 필연적인 결과임. 대안 없이 운영계획을 변경한 원인이 무엇인지 파악하여 개선대책을 수립할 것.

○ 민생사법경찰단 — 7건

1. 성희롱 예방교육은 법정 의무교육으로 민생사법경찰단 직원이 모두 이수하여야 함. 이를 위해 교육 참여 활성화를 위한 방안 모색이 필요
2. 서울시의 특별한 필요에 의해 시장의 제청으로 지방검찰청 검사장이 지명해주는 직무 중 특별히 2015년에 지명 받은 의료기기 분야는 검찰 송치 실적이 전무함. 지명 받는 데에만 급급하지 말고 지명 받은 분야에 대해 적극적인 수사활동으로 민생 침해가 없도록 힘써주기 바람.
3. 민생사법경찰단의 실적이 인원 120명 대비 9월 30일 기준 844건으로 평균적으로 1명이 1개월에 1건도 실적을 내지 못하고 있음. 수사요원의 역량교육 등으로 전문성을 확보하고 유관기관과의 네트워크 강화 등 수사협력체제 구축으로 소기의 성과를 내주기 바람.
4. 수사장비 및 보호장구 사용관련 법적 근거나 지침을 정비하기 바람.
5. 민생사법경찰단의 인권교육 이수율 32%로 매우 저조함, 전 직원 대상으로 실시되는 인권교육을 전원 이수할 수 있도록 조치하고 수사시에도 적법절차를 통해 인권침해요인이 발생하지 않도록 교육하시기 바람.
6. 최근 3년간 직무역량 교육 관련 직원만족도 조사 결과가 계속적으로 떨어지고 있음. 만족도 조사에 대한 프로그램의 전반적인 개선과 내년도 교육에서 만족도가 올라갈 수 있도록 조치 바람.
7. 민생사법경찰단은 전년도 대비하여 수당의 부당수령 발생건수가 2배나 증가함(15년 14건 ⇒ 16년 30건). 부당수령 여부 등 수당의 전반적인 점검을 통해 공무원 수당이 제대로 관리 되도록 하기 바람.

○ 행정국 — 24건

1. 행정국은 행정사무감사 요구자료를 기한보다 늦게 제출하였으며, 자치구 특별교부금 관련 자료는 행정사무감사 당일 날 제출하는 등 위원회 행정사무감사에 막대한 차질을 주었음. 향후 이러한 일이 재발하지 않도록 하기 바람, 시의회에서 요구하는 자료는 정해

진 기한을 엄수하여 제출할 수 있도록 시정하기 바람.

2. 법인콘도의 경우 이용률이 낮은 곳도 지속적으로 구좌를 유지하고 있는데 이에 대한 개선대책을 마련하여 보고해주기 바람.
3. 공무원시험에서 인·적성검사 도입으로 인해 2013년부터 2015년까지 1억 8천 7백만원의 예산이 집행되었으나 인성검사는 면접에 활용되지 않았고 적성검사는 부서배치에 활용되지 않는 등 수험생에게는 부담만 가중시키고 예산만 낭비된 채 결국 적성검사가 폐지되었음. 이와 같이 시민들의 혈세가 낭비되지 않도록 철저한 사전분석 등 효율적인 운영 대책 마련이 필요함.
4. 성희롱 예방교육이 의무교육임에도 이수율이 낮으니 개선하기 바람.
5. 정보소통광장 등 정보공개 개선사업의 예산 집행률이 35%로 극히 저조함. 이에 대한 철저한 분석과 활성화 방안을 마련하여 시민편의를 더 많이 제공할 수 있도록 하기 바람.
6. 성희롱 예방교육 미이수자에 대한 제재수단을 강구하기 바람.
7. 특별교부금 목적 변경 등 사업 변경이 과도하고 집행잔액 활용사업도 당초사업과 달리 자치구가 필요한 사업에 아무런 제동 없이 사용하고 있음. 당초 사업을 집행하지 않았거나 사업 목적을 변경 하였으나 승인 받지 않고 진행한 사업 등에 대한 관리 방안을 마련하여 보고하기 바람.
8. 서울시민카드 사업 방식과 내용이 변경되었는데, 이는 시민카드 사업에 대해 당초 신중하고 철저한 검토가 없었기 때문임. 서울시민카드 사업이 투자비용 대비 누릴 수 있는 혜택 및 성과가 적정한 것인지 신중한 검토가 필요하며, 사업시행과정에서 면밀한 검토가 필요함.
9. 자치구 청사관리 지원 등 조정교부금 지급이 적절하지 않은 경우가 있음. 조례에서 정하는대로 목적에 맞게 사용되어야 하며, 특별조정교부금 신청 시 구청장이 자치구의회와 협의하는 과정이 필요함으로 제도화할 것을 검토하기 바람.
10. 서울시 공무원 채용 시 거주 제한을 두지 않는데, 우수한 인재 확보 차원의 명분은 현시점에서 맞지 않기 때문에 거주제한을 도입하거나 서울시민을 위한 쿼터제를 도입하는 것을 적극 반영하기 바람.
11. 지방공무원 임용령 제27조에 의하면 전보제한 기한이 1년 6월로 변경되었는데, 행감자료를 보면 1년 미만 전보가 706명에 이르며, 특히 5급 이상 간부가 1년 미만 전보로 인하여 전문성이 떨어지고 있음. 시정 조치할 것.
12. 마을만들기지원센터에서 지원하는 곳과 중복이 되는 경우가 있음. 관악 에코마을 등을 보면 마을만들기 사업도 지원을 받고 자원봉사센터에서도 지원을 받고 있음이 확인됨. 지원사업은 중복지원이 되지 않도록 개선할 것.
13. 서울기록원 건립의 사업계획이 네 차례가 변경되었고 해마다 명시이월이 있는 것은 설계 초기부터 면밀한 검토가 부족했던 것임. 예산집행, 건립지연에 대한 해결방안을 마련하도록 할 것.
14. 강동구와 은평구 교부 건 중 민간 보조금 형태로 지원된 건(천호동성당, 북한산)이 있는데, 민간에서 특별교부금을 사용하지 않도록 시정하기 바람.
15. 도로명 주소 정착을 위한 홍보강화와 개선대책이 시급함. 다가구주택의 경우 추가주소가 부여되지 않아 도로명 주소를 제대로 사용하기 어렵고, 대부분 상세주소를 신청해야 하는지 모르는 등 실효적인 홍보가 부족함. 도로명 주소의 실질적인 홍보와 도로명

주소 사용법과 표기법 등을 시민들에게 적극적으로 교육하여 중장기적으로 보완 대책을 마련하기 바람.

16. 서소문 청사 2동 스피드게이트 보안관리 부실, 보완과 안전을 위해 설치된 스피드게이트가 허술하게 관리되고 있으며, 비효율적으로 운영되고 있음. 청사의 안전과 보안은 무엇보다 중요함. 스피드 게이트에 대한 전수조사를 통해 잘 작동하는지 철저히 점검하길 바람, 형식적인 운영되지 않도록 조치 바람.
17. 서울기록원 공사 시 발생하는 진동과 소음에 대한 문제 지적, 서울기록원 공사 진동과 소음으로 인해 주민들이 불편을 겪고 있음. 당초에 민원이 생길 것 까지 감안해서 설계가 되어야 하는데 안일하게 진행되었음, 공사 부서와 협의하여 민원이 해결될 수 있도록 적극 노력해주시기 바람.
18. 북한이탈주민이 대부분 수도권지역에만 편중되어 문제가 있으며 이에 따라 북한이탈주민 중 어린아이들 어린이집 우선 입소대상 지정 관련 진행이 잘 이루어지지 않고 있음, 또한 ‘북한이탈주민’이라는 용어를 다른 용어로 사용할 수 없는지 검토가 필요함. 북한 이탈주민들의 지속적인 관심이 필요하며 그들에게 맞는 정책지원을 통하여 정착시키기 위해 노력이 필요함.
19. 전문관 제도의 정밀한 설계 및 지속적 사후관리 필요. 전문관 취지에 맞지 않는 승진 후 전보 발령이 과다하여 문제가 발생하고 있음. 근무경과에 따라 전문관 등급 습격 등 장기간 근무를 유인할 수 있는 제도설계 미비, 전문관을 해제한 직원의 주된 이유는 승진 때문이었고, 그 직원들의 평균 재직연수는 1년 8개월 밖에 안되었음. 전문관 도입취지대로 운영되고 있지 않음. 서울시만의 독자적이고 더 정교한 전문관제도 설계가 필요하며 내실 있는 운영을 할 수 있도록 방안 마련하길 바람.
20. 제4연수원 건립의 타당성을 위해 연수원의 평일 활용률을 높여야 함. 현재 운영 중인 3개 연수원의 평일 활용률이 낮음 상태임. 제4연수원 건립의 타당성을 확보하기 위해서는 평일 공실률을 낮추고 활용률을 높일 수 있는 방안이 필요하며, 그 방안의 하나로 평일에 민간위탁기관도 사용할 수 있는 방법도 있을 듯 함. 검토하여 개선방안을 만들기 바람.
21. 서울시 공무원 6급이하 직원들의 연가 사용비율이 저조함. 직원휴가를 독려하고자 간부급공무원들의 대상으로 하는 간부휴가목표제의 제도는 좋으나, 오히려 6급이하 직원들의 휴가사용이 저조 되고 있음. 간부휴가목표제 제도에 대한 보완이 필요.
22. 찾아가는 동주민센터 운영 관련하여 배치된 사회복지직의 경우, 노원구는 모든 동의 행정직 업무에 사회복지직을 배치하고 있음. 이에 대한 전수 조사를 실시하여 시정·개선할 것.
23. 행정국 소관 위원회 중 후생복지심의위원회, 지명위원회 등에 6년 이상, 최대 11년간 장기 위촉된 위원들이 있음. 조례의 규정에 맞게 즉각 개선할 것.
24. 서울시 공무원의 경우, 평균 32%가 서울시내 비거주자로서, 주거복지 대책이 요구됨. 특히 5·6·7급 비거주자의 경우 전체 공무원 대비 86.8%에 달함. 이들 직급에 대한 사기양양책을 강구하여 조직의 효율성을 제고하고 특히 공무원임대아파트 재건축에 따른 대책을 강구할 것.

○ 재무국 — 30건

1. 약정서 제9조(‘금고업무에 따른 일체의 비용은 은행이 부담한다.’)에 따라 스마트폰 납부 시스템 구축 비용(15억 5천 만원)을 시금고에서 사용하였다고 하지만 세입 징수 시스템

개선 사업을 ‘금고업무’로 해석하는 것은 논리적 비약이 있다고 생각됨. 세금 납부 방법 개선을 위해 모바일 시스템 구축이 꼭 필요하다면 서울시의 예산을 편성해서 사업을 진행해야 할 것이며, 지하철, 반상회보, 통장회의 등 보다 다양한 방법을 통해 구축된 시스템을 적극적으로 홍보해야 할 것임.

2. 납세조합에 대한 현장점검 등 관리감독을 철저히 해주기 바람.
3. 과오납이 상당이 많음. 세원발굴도 중요하지만 정확한 세금 부과에 만전을 기하기 바람.
4. 서울의료원 매각 관련 지구단위계획 변경을 우선하고 필요한 부분만 팔고 나머지는 유보지로 서울시가 보유하고 있도록 시장에게 보고하기 바람.
5. 서울의료원 매각시 용도에 따라 가격이 천차만별이므로 지구단위계획 변경, 일부 매각 등 다양한 방안을 통해 수익성을 높이는 방안 검토해 볼 것.
6. 매년 지속적으로 미수납액이 1조원이 넘고 있어 행정사무감사를 비롯해 시의회 임시회 등에서 많은 지적과 대책 마련을 촉구했음에도 불구하고 반복적으로 동일한 문제가 발생하고 있음. 시세 징수율 제고를 위해 세입여건 모니터링과 징수 실적 분석 등에 대한 계획과 구체적인 집행 등의 개선 방안을 마련할 것.
7. 남산곤돌라 사업을 추진하면서 공유재산 관리 절차 미준수, 숙고 없는 보도자료 배포하는 등 시민에게 행정의 신뢰를 떨어뜨리고, 의회의 의결권을 심각히 훼손하였는바, 향후 이와 유사한 상황이 발생하지 않도록 철저한 계획과 신중한 행정행위로 만전을 기해 줄 것.
또한 공유재산 관리계획 의결 후 사업 취소 건에 대해서도 관리계획을 수립하여 시의회의 의결을 받도록 할 것.
8. 모범납세자를 확대한다고 하는데 실제적으로는 축소됨. 많은 모범납세자에 대한 관리 방안을 연구할 것.
9. 마일리지 사용실적이 저조하고 전자납부 시 마일리지 적립해 주는 제도를 알릴 수 있는 홍보방안을 마련하고 활발한 마일리지 활용을 위해 적극 노력할 것.
10. 재무회계 결산 관련 수의계약으로 특정회계법인이 9년 연속 진행한 것은 문제임. 제대로 된 많은 업체가 참가할 수 있도록 방안을 강구할 것.
11. 수의계약은 여러 가지 부작용이 있을 수 있으므로 수의계약 금액범위를 낮추고, 매년 특정업체와 수의계약하는 부서가 있는데 재무국에서 감독하기 바람.
12. 기금법 8조에 의거하여 결산 승인을 별도 안건으로 의회 의결을 받아야 함에도 하지 않고 있어 시정조치가 필요함.
13. 지방세기본법에 의거하여 고액상습 체납자를 공개하고 있지만 조례에 따른 서식대로 하지 않고 있어 공개내용 구체성이 결여되어 있는 문제가 있음. 체납자에게 경각심을 주고 신속한 납부를 유도하기 위해 공개하는 것이라면 보다 실효성 있게 공개할 수 있는 방안을 강구할 것.
14. 조달물품 계약 방법 개선이 필요함.
15. 서울시 거주 외국인들에 대한 주민세 징수율을 높여야 함.
16. 서울시 과태료, 과징금 징수율 제고해야 함.
17. 서울시의 공유재산 중 일반재산 매각의 경우, 수의계약 비중을 줄이고, 체납금은 획기적으로 거두도록 노력할 것.
18. 지방세 체납률이 매년 증가하고 있는 바 적극적 징수 노력과 사회저명인사 특별 관리가

필요함.

19. 변상금 부과대상 중 금액이 큰 2개소에 대해 행정상의 관리소홀이 있으니 즉시 시정 바람.
20. 도시기반시설본부 낙찰계약금액의 계약금액과 낙찰절감액을 비교해 보면 낙찰절감액이 많은데, 이는 발주금액이 예산편성 시 과다 편성된 것으로 계약부서에서 이를 관리해 주기바람.
21. 스마트폰 지방세 납부와 관련한 홍보를 적극적이고 실효성 있는 방안을 마련하고 세금 납부 기능을 활용하되 유용한 정보를 제공할 수 있는 내용을 포함시키기 바람.
22. 스마트폰 납세기반 시스템 구축시 시금고 출연 활용 및 실적 미비 문제 지적. 스마트폰 납세기반 시스템을 구축시 시금고에서 출연한 것은 문제가 있다고 보여짐, 서울시 자체적인 예산을 잡아 운영할 수 있도록 조치바람. 스마트폰 납세기반 실적을 다운로드건수로만 보는 건 문제가 있음, 설문지 및 구체적인 실적기준마련과 납세자편의위주의 개선 대책과 이용률을 높이는 방안을 만들기 바람.
23. 공유재산 국가 점유 무조건적 무상 사용 문제 지적. 시유재산 행정 건물 재산 현황 중 국가가 사용하는 것(치안센터) 중 사용료를 받고 있지 않는 곳이 있음. 향후 문제가 발생될 수 있으므로 무조건적인 무상사용이 없도록 조치바람.
24. 매년마다 부정확하고 영성한 세수추계 오차에 대한 문제 지적. 세수추계는 재무국의 가장 핵심적인 업무이며, 세수추계 정확도는 서울시 행정의 정확성의 가늠자임. 세수추계의 오차는 해마다 지적되는 사항이며 올해에도 10% 오차가 발생될 여지가 보임. 이러한 부정확한 시세추계에 대해 외부자문, 전문가 활용 등을 통해 오차를 줄일 수 있는 방안이 필요함.
25. 원가분석 자문회의 위원 참석률 미비와 자문단의 공정성 및 운영 관리 문제 지적. 전년도에 비해 2016년은 원가분석자문회의 운영 실적이 상당히 저조하며, 원가분석 중 토지 등과 관련된 위원 3명 중 한명이 19건했고 나머지는 1~2건을 하는 등의 편중적인 차이가 남. 이는 자문회의위원선발에 대한 공정성에 의구심이 듦. 원가분석 자문회의는 예산과도 관련성이 있는 특수성을 띄는 자문단임. 위원의 구성과 공정성과 객관성이 매우 중요하므로 자문회의에 대한 전체적인 관리와 자문위원들이 편중되지 않도록 조치바람.
26. 용산구가 금고은행을 신한은행으로 변경하며 서울시가 대행수수료를 연간 1억원씩 부담하는 협약서를 체결하였음. 서울시가 채무를 부담하는 경우, 사전에 의회의 의결을 거쳐야 함에도 의회의 승인없이 시행함. 절차상의 하자가 있음. 추후 이러한 사태가 발생치 않도록 할 것.
27. 자동차 관리법과 국토부가 자동차의 정의를 규정하고 있음에도 규정에 없는 용어를 사용하고 있음. 리스차 등 행정용어 사용시 법률에 근거한 용어를 공식 사용하여 시민의 혼선을 예방할 것.
28. 실적 위주의 지나친 예산절감 심사로 인하여 사업이 부실하게 진행되었으며, 절감액이 불용되었고, 사후감사의 면책용으로 변질되고 있음. 따라서 예산편성단계에서 실효성 있는 심사와 예산 반영이 되도록 제도적 장치를 강구할 것.
29. 삼성동 서울의료원 매각 지연으로 인한 금년 세입 부족 발생에 따른 대책을 강구해야 하며, 또한 매각 업무 지연에 대한 원인을 찾아내어 대책을 강구할 것. 그리고 매각공고시, 장례식장, 서울의료원분원, 구립어린이집 대책을 명시하여 매각 공고할 것.
30. 마을세무사 운영과 관련, 2년간의 성과를 평가하는 기준을 마련한 후에 우수세무사 표

창할 것. 또한, 강남구의 경우 22개동에 마을세무사 5명만이 배치되어 자치구 평균에 미달함. 확대방안을 강구할 것.

○ 인재개발원 — 24건

1. 구내식당의 실질적인 가격통제를 인재개발원에서 하고 있어 식비의 인상이 불가피하게 이뤄질 수밖에 없는 상황으로 에너지 요금을 수탁업체에 부담시키는 것은 부당한 처사라고 생각됨. 이에 대한 대책마련이 필요함.
2. 1억원 이상의 예산이 투입되어 인성검사가 실시되고 있지만 인성검사 결과가 면접에 적극적으로 반영되지 못하고 있어 예산 낭비의 우려가 있음. 따라서 공무원 채용시 발생할 수 있는 예산 낭비 요소를 제거하기 바람.
3. 채용 목표대비 공무원 임용이 저조한 문제가 발생하고 있음. 공무원 시험을 준비하고 있는 많은 수험생을 위해 채용 목표에 맞춰 공무원을 임용할 수 있도록 적절한 방안을 마련해야 함.
4. 공무원 시험문제 출제오류가 발생하고 있는데 수험생의 혼란을 가중하지 않도록 출제오류를 줄이기 위해 노력해야 할 것임.
5. 직장어린이집에 다니고 있는 원생 수에 비해 너무 많은 운영 예산이 투입 되고 있지 않은지 우려되며 공무원 자녀 어린이집 실비 지급 등의 운영비 절감 방안을 모색할 필요가 있음.
6. 인재개발원 교육일정이 12월에 집중되어 운영되고 있음. 이에 대한 개선이 필요함.
7. 구내식당 위탁시 에너지(전기, 가스 등) 비용을 수탁업체에 부담시켜 급식의 질이 떨어질 우려가 있음, 민간위탁기관이 양질의 서비스를 제공할 수 있도록 운영사항을 꼼꼼히 살피고 점검하여 지원해야할 사항은 전폭 지원할 것.
8. 민간위탁기관에 대한 연1회 이상의 지도점검을 철저히 하고 종합성과 평가 실시 후 보고서 제출할 것.
9. 공무원 채용시 17개 시도 중 서울만 거주지 제한이 없어, 서울시 거주자가 오히려 불이익을 받을 수 있음. 지역제한이 없을 경우 국가직, 타시도의 중복 응시로 인해 결시율이 높고 중도이탈 등으로 예산낭비가 초래되는 문제가 발생함. 지역제한을 두는 방안 및 이에 대한 채용제도 개선 연구용역 등이 필요함.
10. 서울시 공무원 채용시험 출제오류 비율이 점점 낮아지고 있지만, 국가직에 비해 높으니, 출제오류가 없도록 체계적 보완 필요.
11. 현장학습 등에 전세버스를 수의계약으로 임차하고 있는데 연간단가계약 등 공정한 입찰 절차 필요.
12. 인권교육 계획 대비 참여인원 저조에 대한 개선방안 마련할 것.
13. 직장어린이집에 서초구 주민 9명이 위탁 중에 있는데 특혜가 될 수 있음. 예산 낭비 요소가 없는지 개선방안을 마련하기 바람.
14. 인재개발원 현원이 과원으로 운영중이며, 8·9급이 부족하고, 6급이 과원으로 운영되는 등 불균형이 발생하고 있으니 조직담당관에 정원조정을 요청하는 등 정현원 불일치를 해소하기 바람.
15. 인재개발원 교육과정을 국가평생교육원 학점으로 인정될 수 있도록 개발 필요.
16. 민간위탁 사업실무, 공사 관리 실무 등 집합교육 계획인원과 수료인원이 맞지 않는 것

에 대해 재검검하여 시정하기 바람.

17. u-지식여행 모바일은 매년마다 행정사무감사 지적 사항으로 지적되고 있으며, 이용률 변화가 없는 상황임. 또한 무료강좌인 u-지식여행의 활성화를 위해 현금과 비슷한 상품권을 지급하는 것은 문제가 있다고 보임. u-지식여행 모바일 활성화를 위해 다각적이고 종합적인 방안을 수립하고 관련 사항을 보고할 것.
18. e-러닝 과정에서 계획대비 교육 수강인원이 저조한 과정이 있는데, 12월까지 목표달성이 가능한지 전반적인 과정 재검토가 필요.
19. 2016년 추가·신설 교육과정 중 e-러닝 과정의 계획인원 대비 수료인원이 상당히 저조한 과정들이 있음. 수료자를 늘릴 수 있는 방안을 검토바람.
20. 인재개발원의 직장어린이집은 다른 타구에 비해서 많은 혜택을 받고 있음. 주민자녀에 대한 구체적 입소 기준마련이 필요함.
21. 투자출연기관 직원들 교육 수료인원이 줄어들고 있음, 투자출연기관 직원 교육을 포함함으로서 교육생 네트워크 형성 및 시정가치 공유 필요. 투자 출연기관 직원에 대한 교육기회를 확대하기 바람.
22. 교육 과정 중 “○○리더 과정” 등 모든 직급의 교육과정에 ‘리더’라는 용어를 사용하고 있음. 교육에 적합한 용어를 사용토록 개선할 것.
23. 찾아가는 동주민센터 운영에 따른 사회복지직(1,152명)의 경우 고유업무에 배치 되지 않고 있는 문제점을 교육과정에 반영토록 개선할 것. 또한 사후관리 차원에서 보직실태, 직무만족도를 조사하는 방법을 본청과 협의하에 추진하기 바람.
24. 우수강사 확충 시, 특정 단체와 특정 이념이 개입되지 않도록, 민간전문가 활용에 사전 여과 장치를 마련할 것.

○ 감사위원회 — 23건

1. 「지방자치법」 제41조제5항에 의거하여 서류제출을 요구받은 자가 정당한 사유 없이 서류를 정하여진 기한까지 제출하지 아니한 경우 과태료 부과대상이 되는바, 행정사무감사 요구자료를 법정 기한 내에 제출하지 못하고 요구자료 중 전부삭제 후 미제출, 일부 삭제 후 삭제분 미제출 및 누락하여 제출한 것은 과태료 부과대상에 해당하는 것으로 추후 같은 실수를 반복하지 않도록 주의하기를 바람.
2. 자치구 및 서울시 민간보조금 예산으로 7조 123억 원이 집행되고 있음에도 불구하고 보조금에 대한 감사 실적은 저조한 상황임. 행정자치전문위원실에서 전수 조사한 바에 따르면 마을공간지원 사업에서 보조금을 지급받고 폐업한 19개의 사업장 중 물품을 구입하거나 전기세를 납부하는 등 보조금을 부당하게 활용한 사례가 있었으나, 집행부에서는 이를 인지하지 못하고 있음. 감사의 사각지대인 보조금 감사를 적극적으로 실시할 필요가 있으며 서울시 감사위원회의 감사인력이 부족하다면 자치구 감사 담당관실을 통해 감사에 한 번도 노출되지 않은 사업에 대해서 2017년도에 전수 조사를 실시하고 의회에 그 결과를 보고하기 바람.
3. 청렴도 평가 방법에 대한 분석을 통해 좋은 평가를 받을 수 있도록 노력할 것.
4. 민원행정에 대한 감사·평가가 적극적으로 시행될 수 있도록 노력할 것.
5. 매달 2회씩 연 25회를 실시하기로 계획되어 있는 감사위원회 회의가 10월 24일 기준 15회차 실시예 그치고 있음. 이는 업무태만에 해당하므로, 실효성 있는 위원회 운영이 될

수 있도록 회의를 개최하고 업무성과를 낼 것.

6. 감사조례에 따른 감사결과 보고는 반드시 서면으로 보고하고, 예산안 예비심사시 감사보고서 자료를 제출하기 바람.
7. 자치구 보조금사업(국비, 시비) 종료시 집행 잔액을 반납해야 함에도 자치구에서 5년간 300억을 미반납함. 이 문제에 대한 감사를 요청함.
8. 시설물안전강화법률에 따라서 도시시설물(1종/2종)등 예방감사를 하여야 함에도 창동역 지하철 선로 밑 LP가스통 설치로 매우 위험함. 대형사고가 우려되니 특별감사 실시를 요청함.
9. 지방자치단체에 대한 행정감사규정 제18조에 따른 감사결과처리에 관한 규정이 있음에도 처리기일을 70일을 초과하는 등 지연처리에 대하여 시정하기 바람.
10. 최근 3년간 공무원 품위 유지의무 위반사항을 보면 여러 위반 형태 중에 음주운전에 대한 건수가 높은 편이며, 음주운전의 대한 징계수위가 매우 낮은 상황. 음주운전은 상대방이 있기 때문에 징계기준의 강화가 꼭 필요하며 또한 서울시의 공직기강을 바로 서기 위해서는 징계수준의 전반적인 재검토가 필요함.
11. 서울혁신파크의 문제점이 많이 발생되고 있는 가운데 감사위원회의 감사 의향이 없어 보임. 서울혁신센터의 이직율은 106%나 되며 세입 처리하지 않고 바로 자체 재원으로 사용하고 있으며 안전 미진단(철거예정)건물을 청년들에게 임대 등 안전문제가 심각함. 또한 구체적인 정책설계도 없이 사업이 진행되어 과도한 사고이월, 명시이월, 과도한 집행잔액의 문제까지 발생되고 있으므로 반드시 감사위원회의 혁신파크운영 및 민간위탁기관에 대한 전반적인 감사를 요청함.
12. 공익제보안심변호사 제도의 실적이 미비하고, 활용도가 낮은 상태로 아무런 개선 없이 보여주기 식으로만 운영하고 있음. 공익제보안심변호사 제도가 실질적이고 실효성있게 운영될 수 있도록 조치바람.
13. 감사교육 후 만족도 조사를 실시하지 않고 있음. 시정하기바람.
14. 감사위원회의 공무원 청렴도 순위가 계속적 하위권으로 하락하고 있음. 감사위원회의 가장 핵심업무는 감사와 청렴의 업무인데 작년에도 똑같은 문제로 계속 지적되어 오고 있는 건 문제임, 자체적인 자율준수제 보다는 적극적인 목표 설정과 방안을 강구하여 청렴도 순위가 올라갈 수 있도록 조치 바람.
15. 올해 행정감사를 34건을 진행 하였지만 감사결과 처리에 대한 공개가 된 수는 2건밖에 되지 않음. 또한 작년도에 실시한 것도 공개 되지 않은 건이 4건이나 됨. 이는 감사위원회가 규정을 지키지 않고 업무를 해태 하는 것으로 보임. 지방자치단체에 대한 행정감사규정 제18조의 감사결과처리에 관한 규정에 따라 감사결과 공개가 법정기한 내에 처리 될 수 있도록 개선 바람.
16. 계약심사 부작용에 대한 대책을 강구토록 조사를 실시할 것.
17. 삼성동 서울의료원 매각을 위한 감정평가를 해마다 반복하고 있어 예산낭비가 심각함. 이에 대한 조치를 할 것.
18. 각종 위원회 운영에 있어, 1인이 장기간 위원으로 활동하거나 위원회에 중복 참여하고 있는 현실인바, 개선책을 마련할 것.
19. 무상급식 시행 5년차인데 집행부서에서 점검만 하고 있는 실정임. 무상급식 관련 감사 계획을 수립·시행할 것.

20. 찾아가는 동주민센터 운영에 있어 사회복지직이 고유업무를 수행하지 않는 문제가 제기 되었음. 전수조사를 실시하여 개선할 것.
21. 협치자문관이 위촉직임에도 역할과 기능을 일탈하여 계선조직 업무를 수행중임으로 개선토록 감사할 것.
22. S플렉스센터 운영에 있어 지나친 공실율이 발생, 예산낭비가 극심함. 이에 대한 원인을 분석하여 책임소재를 규명하고 개선책을 강구할 것.
23. 서울주택도시공사(SH)가 건립한 보금자리 주택에 대한 불법전매가 극심함. 이에 대한 원인을 규명하고 대책을 강구할 것.

○ 시민감사옴부즈만위원회 — 1건

1. 예산 집행률이 저조한 부분과 관련하여 위원회 운영취지에 맞게 제대로 예산집행토록 할 것.

□ 건의사항 ----- 73건

○ 서울혁신기획관 — 6건

1. 서울혁신파크 사용료 미납 단체는 재계약시 반영하여 계약해지할 필요가 있음.
2. 찾아가는 동주민센터 사업 직원의 업무를 포괄적으로 분장하지 말고 1~2가지로 집중해서 분장하는 것이 직원의 이직률을 감소시킬 수 있는 방안이 될 수 있으니 사업 추진 시 참고하기 바람.
3. 남영동 대공분실을 경찰청 인권센터로 운영하고 있는데, 운영이 미비함. 서울시에서 업무를 이관 받거나 서울시에서 운영할 수 있도록 노력해주시기 바람.
4. 인권현장에 1개만 조형물이고 38개가 표지석인데, 비용이 들더라도 조형물이 더 좋을 것으로 보임. 검토하기 바람.
5. 서울혁신기획관은 서로 다른 성격의 부서가 모여 있어 업무추진에 어려움이 많아 보임. 시장의 핵심추진 사업이므로 작은 일에도 사업추진에 문제가 생기지 않도록 하기 바람.
6. 서울혁신파크는 물리적 공간조성 보다는 공간의 특징, 주제, 파트너쉽이 중요하다고 생각하며 서울혁신센터와 지역주민 간 소통도 충분히 하기 바람.

○ 비상기획관 — 8건

1. 북한의 공격 수단도 바뀌고, 세태가 변하고 있으므로 이에 따른 민방위 교육 등도 새롭게 바뀌어야 하는 노력이 필요함.
2. 민방위 장비 확보를 위해 중앙정부 등에 적극적인 제도개선을 건의하는 등 장비 확보에 노력해 주시기 바람.
3. 토요일마다 촛불집회를 하고 있는데 대규모 집회 등에 비상기획관은 어떻게 대비하고 있는지 비상기획관의 역할 정립이 필요함.
4. 지진 발생시 지하대피소로 대피하면 입구가 막혀 위험할 수 있음. 지진 등 자연재해, 재난 시에는 지하시설로 대피하지 않도록 홍보하는 것이 필요함
5. 일부 자치구가 사이버교육을 실시하고 있어 효율적인 교육으로 보임. 소양교육을 사이버 교육으로 하는 방안을 검토하기 바람.
6. 방독면 내구연한 때문에 새것이지만 폐기되는 경우가 많음. 방독면은 내구연한 10년경과 후 폐기되고 있음, 예산절감을 위한 중앙정부와 함께 연계하여 기술개발을 통하여 내구연한을 늘릴 수 있는 방안 노력이 필요함.

7. 통민방위 대장 중 여성대장의 과다로 재난 구조에 다소 곤란함이 있음. 남성 임명을 위한 대책을 강구하고 이를 극복할 수 있는 통장들에 대한 예산 지원 등의 방안을 검토할 것.
8. 강남순환도로의 장대터널 등에 화생방 등의 사고 발생시 대응책이 요구됨. 이에 대한 방안을 강구할 것. 또한 안보정책자문단 구성시 이에 대한 전문가를 위촉토록 검토할 것.

○ 평생교육정책관 — 11건

1. 평생교육담당관에서 추진하고 있는 시민대학, 평생학습 강좌 등은 시에 직영하는 것 보다 평생교육진흥원에 이관하여야 한다고 판단됨. 이에 대한 방안을 마련해 주기바람.
2. 평생교육진흥원이 서울시 25개 자치구를 실질적으로 통합·조정할 수 있는 역할을 할 수 있도록 보다 노력하여 주기 바람.
3. 학교보안관 사업 추진시 정부, 교육청, 서울시의 추진주체에 대한 검토 필요
4. 청소년 수요가 없는 청소년시설의 경우 노인 등 어르신들도 이용할 수 있는 프로그램 운영도 생각해 볼 필요가 있음.
5. 성범죄 조희 시기와 방법에 대한 자체규정을 수립하도록 할 것.
6. 도농상생 공공급식 사업 추진시 현장관계자들의 의견을 충분히 수렴하기 바람.
7. 원어민 영어교사 지원사업은 18년에 폐지될 수 있도록 '17년 예산 규모를 줄이기 바람.
8. 학생들의 식사량, 쌀 소비량 등 전수조사를 통해 급식지원시 반영하기 바람.
9. 평생교육진흥원이 왜 중요하고 어떤 역할을 할 것인지를 명확히 하고, 이를 대외에 적극 홍보하여 주기 바람.
10. 기 구축된 행복학습센터를 새로운 방향으로 지속적으로 활용할 수 있는 방안을 모색하여 주기 바람.
11. 청소년담당관 직원의 잦은 인사이동으로 전문성과 정책 일관성을 찾기가 어려우며, 청소년 지도사 자격증소지자 가점 부여가 안되고 있음. 향후 청소년지도사 자격증 소지자 가점 부여 등을 통한 인센티브로 장기근무할 수 있는 방안을 마련하길 바라고 청소년들에 대한 정책예산과 관심이 증대 될 수 있도록 노력해주길 바람.

○ 정보기획관 — 4건

1. 서울시 공무원은 불법 소프트웨어를 사용하지 않아야 함. 혹시 서울시에서 사용하는 모든 컴퓨터에 불법 소프트웨어가 설치되어 있는지 확인하고 합법적으로 소프트웨어를 사용할 수 있도록 노력하기 바람.
2. 대표홈페이지, 모바일 서울의 통합관리와 수준향상을 위해 노력해주기 바람
3. 디지털 재단 운영에 관한 감독 부서를 정보기획관 소관으로 이전하여 업무의 효율성을 적극 제고할 것.
4. 정보보안 담당인력의 부족으로 정보보안에 심각한 문제가 지속적으로 발생하고 있으므로 인력 보강 등의 대책을 강구할 것.

○ 민생사법경찰단 — 6건

1. 특사경의 신변보호를 위한 호신술, 체포술 등의 직무교육이 필요함.
2. 특사경 조직이 설립된 것이 내년도면 10년차인데 운영상 애로사항이나 제도적으로 개선되어야 할 문제에 대해 전국 특사경이 연대하여 중앙정부 등에 건의 바람.

3. 금전적 보상 등 처우개선으로 직원들의 근무기간을 늘리고 전문성을 지속적으로 향상시켜 내년도에는 더 큰 성과를 내주기 바람.
4. 서울시 법률자문 검사에게 인권, 직무범위 등의 선진화된 노하우 전수를 포함한 자문을 충분히 받아 업무를 수행할 것.
5. 직원의 신체를 보호하기 위한 호신술을 연마하고 호신장비를 갖추 수 있도록 예산 확보 등의 제도적 장치를 마련할 것.
6. 민생경제 단속 분야별로 글로벌정책체험 연수 확대 방안을 강구할 것.

○ 행정국 — 15건

1. 서울시 공무원 채용 시험에서는 타 시·도와는 달리 응시자의 거주지를 제한하지 않고 있어 서울시 청년들의 합격 비율이 경기도에 비해 낮은 실정으므로 이에 대한 대책이 필요함. 따라서 당초 전국의 우수한 인재를 유치한다는 명목에 부합하도록 공무원 7급은 전국적으로 선발하고 9급은 지역단위로 선발하는 방안을 검토하여 주기 바람.
2. 서울시 공무원에 대한 직원 휴식권 제도의 활용율을 높일 수 있는 개선방안을 마련하기 바람.
3. 청사도우미 용역업체가 1년 단위로 수시로 바뀌는데, 근로권 보장 및 전문성 향상을 위해 직접 채용하는 방식을 검토해 보기 바람.
4. 서울시 재정을 감안할 때 연수원 건립보다는 법인콘도를 늘리는 방안을 검토해 볼 것.
5. 찾아가는 동주민센터 사업과 관련하여 사업의 핵심기반인 복지인력을 신규채용에 의해서만 충원하는 방식은 총액인건비 초과 등의 우려도 있음. 자치구의 인력 재배치를 우선 고려하는 방안도 검토해 보기 바람.
6. 찾아가는 동주민센터 사업과 관련하여 민간복지기관 등과의 협력관계를 강화해야 하고, 특히 통장의 역할을 전환(임금 부여 등)하여 찾아가는 동주민센터사업의 파트너로 참여하게 하는 방안도 바람직 해 보이니 사업추진시 검토해보기 바람.
7. 민주화운동의 장 마련 등 민주화 기념사업을 확대하기 바람.
8. 대대적인 집회 등 서울시에 많은 사람들이 모일 경우 공공화장실을 주말 및 늦은 시간까지 개방할 수 있도록 노력해주기 바람.
9. 서울시 초과근무수당을 부당 수령하는 직원과 관련하여 대책 마련을 강구할 것
10. 자원봉사센터가 설립된 지 10년이 되었고 사업추진에 노하우가 축적되었을 것임. 연간 27억 예산으로 사업이 더욱 활성화 하는 차원에서 동주민센터, 마을센터 등 유관기관과 협조를 하되 사업이 중복되지 않도록 노력하는 것이 필요함.
11. 특별교부금을 신청할 때 시장뿐 아니라 의회에도 그 내용을 같이 제출하도록 조례개정을 건의.
12. 특별교부금 집행잔액이 1억원 이하인 경우, 시에 반납하도록 절차를 마련하기 바람.
13. 행정국의 총괄적인 컨트롤 타워의 역할 필요. 찾아가는 동 주민센터 사업이 다양한 주체들이 참여함에도 소통이 부족한 것 같고, 각 주체들이 독자적으로 추진되는 것으로 보임. 찾아가는 동주민센터사업에 대해 시·구의 추진목표, 비전, 과정, 결과에 대해서 지속적인 모니터링과 발전방안에 대해 논의하는 등 중심적 역할이 필요함. 업무추진시 반영하기 바람.
14. 서울시내 판자촌이 여전히 존재하고 있으나, 정비를 위한 예산이 절대 부족함. 개포동의 재건, 수정, 달터마을이 대표적임 사례임. 향후 특별교부금을 적극 배정해 해소방안을

강구할 것.

15. 명예의 전당 운영시 다양한 대상을 검토하여 지정할 것. 예를 들어 최근 다가구주택 화재 발생 사건 당시 이웃을 탈출시키다가 사망한 청년이 있음.이청년을 대상에 포함되도록 적극 검토할 것.

○ 재무국 — 5건

1. 17개 광역시 중 시금고를 복수로 지정하고 있는 곳이 많음. 서울 시도 일반회계와 특별회계, 기금을 나눠서 복수로 지정해 보는 방안을 고려해볼 것.
2. 지방세연구원이 지방의 입장을 대변해 줄 수 있도록 정리 및 노력해야 하고 출연금 비율 인하 방안을 검토하기 바람.
3. 시세 징수교부금 제도개선이 필요함
4. 외국인 지방세 납부 안내문 작성 시 거주 분포가 많은 언어 등 추가 검토 할 것.
5. 국제적·국내적 세수 리스크에 대한 대책이 미흡함. 미국대통령 선거 결과, 정부 부동산 규제대책 등 세입에 미치는 내외적 변화에 충분한 준비를 하는 등 대책을 마련할 것.

○ 인재개발원 — 8건

1. 공무원 채용 필기시험 합격자를 법령에서 150%로 제한하고 있는데 이로 인해 채용예정 인원을 채우지 못하는 경우가 있음, 법령 개정을 건의하거나 시험일을 통일하는 등 대책 마련이 필요.
2. 민간 등 다른 교육기관에서 받은 교육시간을 학점으로 인정될 수 있도록 하는 제도를 도입할 수 있도록 방안 강구할 것.
3. 인성검사 결과와 면접시험 결과의 상관관계가 있는지에 대해 면밀히 검토할 것.
4. 직장어린이집 수요자는 교육생도 포함되므로 시간제 보육 등의 조치도 필요.
5. 국제연수는 해외 공무원들이 서울에 대한 인식을 새로 가질 수 있는 기회가 되는 등 파급효과가 큰 프로그램이므로 적극적으로 활용하기 바람.
6. 3급 승진 리더 과정 신설시 공무원의 보편적 가치를 교육토록 할 것. 특히 개방형의 경우, 임명권자와 이념적 동일성은 충족되지만, 공무원이 지녀야 할 사명과 보편성이 결여되어 있는바, 이에 대한 교육을 실시토록 할 것.
7. 청소년 진로체험과 같이 단발성 프로그램 운영에 있어 심사숙고 할 것.
8. e-러닝 교육관련 민간교육기관의 노하우를 받기 위한 부단히 노력할 것.

○ 감사위원회 — 8건

1. 감사위원회 직원에 대한 사기진작을 위해 인사가점 등의 인센티브가 필요할 것으로 사료됨. 검토하기 바람.
2. 청렴십계명 문항이 청렴과 관련해서 적절히 만들어졌는지 검토해 볼 것.
3. 행정국 감사시 문제점으로 드러난 특별교부금 교부 및 집행에 관한 감사를 요청함. 특별교부금을 교부하는 사업의 타당성, 적정예산규모, 집행잔액의 처리 문제 등 객관성과 투명성, 사업타당성 등과 검토 없이 집행되는 특별교부금의 감사를 요구함.
4. 청렴도 평가 순위가 낮은 것에 대한 비전과 목표가 필요하며 신뢰를 회복하겠다는 의지 표명을 하기 바람.
5. 연초 목표대비 성과 및 부족한 부분을 잘 파악하여, 2017년도 업무계획 수립에 제대로

반영될 수 있도록 노력할 것.

6. 감사위원회에 교차감사를 적용하여 형식적인 감사보다는 실질적인 감사가 이루어 질 수 있도록 검토 해주길 바람.
7. 민관협력담당관에서 추진하는 위원회 관련 업무는 조직 원리상 기초실에서 담당하는 것이 타당함으로 제도 개선을 추진할 것.
8. 「서울특별시 민간전문가의 시정참여 및 지원에 관한 규칙」에 의거 기간제·계약직 공무원을 채용하고 있으나, 이는 의회의 통제를 받는 조례로 격상토록 제도개선 차원의 대책을 강구할 것.

○ 시민감사옴부즈만위원회 — 2건

1. 고충민원 해결 만족도 조사 필요.
2. 위원회 대표전화(2133-3114)를 ‘다산콜 120’처럼 누구나 알 수 있게 변경을 검토해 볼 것.

□ 기 타(자료제출 등) ----- 128건

○ 서울혁신기획관 — 28건

1. 2015 및 2016년도 서울혁신센터 예산 전용 승인 통보 공문(총 8건)제출 요청
2. 서울혁신센터 2015년 이후 용역 수행(2건) 참여자 명단 현황.
3. 2015년도 서울혁신센터 공모지원사업(32개 과제) 결과보고서.
4. 중앙정부, 국회와 청년정책 논의내용, 서울시 입장, 대법원 소제기 진행 현황.
5. 청년허브 관련 발생한 갈등경위와 과정.
6. 서울혁신파크 설계 조감도, 은평구·지역구민과의 의사소통과정 및 의견 반영 내역.
7. 인권담당관과 인권단체간 협력 현황.
8. 인권현장 표지석 설치 현황.
9. 서울시 인권위원회 예산집행내역
10. 청소년 공유경제 시작학교 사업내역
11. ‘시민제안 발굴 및 시행’ 사업 예산집행 저조 이유
12. 서울혁신센터 위수탁협약서 관련 법률지원담당관 검토 결과.
13. 2016년 서울혁신파크 공모지원사업 31개 과제 및 리빙랩 8개 과제 계획서 및 결과보고서
14. 사회혁신국제자문단 명단 및 회의록
15. 마을공동체종합지원센터 뉴딜일자리 청년혁신가 명단, 회의록, 결과물
16. 갈등관리교육 예산사용 현황 및 추진실적
17. 시민인권침해구제위원회 구성, 운영계획서 및 결과보고서
18. 민관공동협력사업 계획서 및 결과보고서
19. 지역공동체담당관 주민참여예산사업 중 ‘0~100세까지 모두가 행복한 검재 문화로드’ 예산집행 저조 이유
20. 구제위원회 구성, 예산현황, 위원회 회의록
21. 청년허브 직원관리지침.
22. 청년허브에서 수행한 최근 3년 간 수의계약서 리스트.
23. 청년허브에서 타 기관에 재위탁한 사업 리스트와 사유.
24. 마을공동체사업(우리마을지원사업) 보조금집행및 반납 내역.

25. 자산취득 보조금 집행 내역 및 반환 내역.
26. 청년허브센터장근무중 외부강의 현황 및 사유 (복무규정 등).
27. 사회혁신공간데어, 청년유니온의 최근3년간 연구용역 현황.
28. 협치서울추진단장을 협치자문관이 맡은 근거(조례).

○ 비상기획관 — 2건

1. 안보전적지 견학사업 설문조사 평가서.
2. 민방위워크숍 행사실비보상금 세부내역.

○ 평생교육정책관 — 30건

1. 도농상생 공공급식 추진사업 추진계획서.
2. 먹거리마스터플랜 자료.
3. 친환경 급식담당관내 공공급식팀 조직신설 방침서.
4. 소농, 가족농 육성의 도농상생 정책반영 시장요청서.
5. 도농상생 확대 TF 구성내용, 회의록.
6. 2016년 가족체험시설 시설별 월별 이용률.
7. 청소년수련관 관장 업무추진비 관련 지침.
 - 2016년 각 시설별 업무추진비 편성현황, 집행내역, 현금사용 사유, 업무추진비 관련 지도점검 내역, 청소년 이용 프로그램 현황과 이용률, 수련관 직원 범죄 경력조회 자료, 미조회 시설(중랑, 창동, 노원,...) 이유, 언제할건지
8. 대학연계 시민대학 운영관련 현황.
 - 대학별 평가내역, 예산내역, 강좌현황
9. 제2시민청(SBA컨벤션센터) 추진현황.
10. 최근 3년간 고교분야, 재능분야 자치구별/학교유형별 신청인원, 선발인원.
11. 최근 3년간 이사장 업무추진비 사용내역.
12. 전국 장학재단 구성여부 및 장학재단 기본재산, 2016년 예산현황.
13. 자치구별 청소년수련관 설립 현황.
14. 최근 3년간 청소년프로그램 및 이용 현황
15. 평생교육진흥원 직원 학력 및 경력사항
16. 평생교육 관계자 역량강화 사업의 사업비 집행 세부내역, 해당 사업에 참여한 89명의 이수시간
17. 행복학습센터 운영지원사업의 구체적 사업내역
18. 학습형 일자리 개발사업과 관련하여 7개 거점 기관별 참여 인원
19. 평생학습 릴레이 강연회의 회차별 참여 인원 및 예산 집행내역
20. 2016년 초등학교 스쿨버스 운영 학교 명단
21. 꾸미고 꿈꾸는 학교 화장실 개선사업 관련 2016년 화장실 개선 대상학교 현황 및 예산 편성 세부내역
22. 현장체험 프로그램 운영 세부내역서, 결산서, 4개소, 추가 2개소 계획, 이용률, 사전예약 할 때 그런자료까지 포함 세부내역
23. 취약계층 청소년 지원 사업(청소년공부방, 청소년방과후아카데미, 중학교 방과후 공부

- 방, 비인가대안학교) 세부내역서 및 정산결과
24. 출연금 사업 선발, 지급일자, 설문결과
 25. 출연금 사업 만족도 조사 결과
 26. 서울희망장학금 고등학교 분야 설문조사 내역
 27. 서울 시민의 시민력 기준 및 평생학습지수 개발 사업의 사업비 집행률이 0%인 사유 및 향후 집행내역
 28. 행복학습센터의 14~16년별 거점센터 및 일반센터의 숫자, 각 센터별 위치, 이용률, 세부 업무
 29. 생애 전환기 학습형 일자리 사업을 수행하는 7개 거점기관에 대한 평가 내역, 만족도 조사, 결과보고서
 30. 서대문청소년수련관 정규직과 무기계약직 임금 지급 현황

○ 정보기획관 — 12건

1. S플렉스센터 SBA 수의계약 관련자 현황.
2. S플렉스센터 주차수입현황, 월별 무료 주차 배정현황.
3. 최근5년간 정보시스템 유지보수 업체현황.
4. 서울시 대표 홈페이지, 모바일 서울 '16년 업체 선정과정, 심의내용 등.
5. 엠보팅 자치구별 가입자수, 2016년 주민참여예산 자치구별 엠보팅 참여자수(참여율).
6. 디지털시민시장실 구축 방침서 및 자문회의 회의록
7. 빅데이터캠퍼스 사업계획서 및 2단계 추진 사유
8. 공공무선인터넷 인프라 확충사업 진행현황
9. 정보화전략위원회, 사물인터넷 사업관련 계획서, 진행현황, 예산집행 부진사유
10. 정보보안교육 세부 분류계획
11. S플렉스센터 계획변경 내역.
12. S플렉스센터 최초 및 변경 결재사본 및 변경내용 정리하여 제출.

○ 민생사법경찰단 — 2건

1. 전국 시·도 특사경 현황.
2. 2016년 공무원 수당 반납내역

○ 행정국 — 31건

1. 서울시민카드 도입을 위한 정보화전략계획 연구 용역 결과를 현재 수립한 추진계획에 반영하지 않은 사유.
2. 최근 3년간 자치구별 특별교부금 교부사업 1억원 이상 집행잔액 활용계획 (승인요청서류 및 승인서류 사본).
3. 2015~2016 법인카드 사용자(성명, 직급 등).
4. 찾아가는 동주민센터 임기제 신규채용자 명단.
5. 서울시민카드 사업 관련 2015년 연구용역 결과보고서.
6. 최근 3년간 자치구별 특별교부금 신청사업내역 대비 사용내역, 변경 사용내역, 변경사용 승인 여부, 각 사업별 집행잔액, 특별교부금 목적 외 사용내역과 사후조치 내용 및 결과.

7. 최근 3년간 장기국외훈련자가 훈련 중 지급받은 보수내역 (실국별, 사업소별, 직렬별, 직급별 항목별 상세내역), 훈련중 보수지급규정(미지급 보수 항목명시).
8. 11.12(토) 집회 관련 행정지원 내역.
9. 최근 3년간 기준인건비 관련 신규채용내역.
10. 투자출연기관 장애인 공무원 채용관련 현황.
11. 3년간 자치구-시 인사교류 현황 및 절차.
12. 99년 서울시 거주지 제한폐지 방침이나, 방침 부존재시 98년 이후 최종합격자 거주지별 현황 및 경쟁률(소방공무원 포함), 17개 시·도 거주지 제한 기준 (소방공무원 포함).
13. 최근 3년간 교부금 가내시, 확정내시, 결산 내역.
14. 최근 3년간 25개구 결산 현황 중 간주처리 내역 (국시비 구분).
15. 자치분권 협약 관련 이행 현황.
16. 최근 3년간 자치구별 특별교부금 신청, 교부현황 및 내역.
17. 총무과 청사관리 사업 예산집행 세부내역.
18. 2016년 인사과 행정운영경비 세부내역.
19. 최근 3년간 초과근무수당 부당수령자 세부현황.
20. 장미공원, 북한산 환경 프로젝트 사업 계획서.
21. 서울기록원 압 발파 방법(발파기법의 종류, 공법 종류).
22. 서울시민카드 사업 추진 세부계획.
23. 도로명주소 국고보조금 미교부 관련 자료.
24. 업무보고 19쪽 정책개발 연구 중 ‘소모임 활성화를 통한 자원봉사 참여 촉진방안 연구’ 사업계획서 및 세부내역 자료 요청. ‘청소년 봉사학습 모형 개발과 적용방안 연구’ 추진 내용 중, 사례연구TF, 토론회, 결과발표 포럼 관련 자료. 연구자문위원회 위촉자 명단 및 사업계획서 요청
25. 업무보고 22쪽 ‘시민서포터즈-V탐험가’ 운영결과 및 프로모션 기획회의 (15회)계획서 및 세부내역 요청
26. 업무보고 23쪽 서울시 홍보채널 연계를 통한 기획인터뷰 등 보도 결과 자료 요청
27. 업무보고 24쪽 국내외 네트워크 보고 관련 등 의회로 표기된 내용에 대한 추가 자료 3건 요청
 - 공공 및 기업자원 민간단체간의 지역자원 연계
 - 기업자원봉사 프로그램 개발 및 운영(자원봉사 마케터)
 - 해외 주요 도시 협력과제 발굴
28. 찾아가는 동주민센터 관련 총괄예산(타부서 포함).
29. 찾아가는 동주민센터 3단계 사업 추진현황 및 계획.
30. 특별교부금 신청에 따른 선정내역, 선정사유 및 탈락사유.
31. 노원구, 구로구 각 동별 현재기준 업무분장표.

○ 재무국 — 9건

1. 체납징수대책 회의 결과(회의록).
2. 외국인거주자 자치구별 체납내역
3. 서울시 직원 스마트폰 납부앱 다운실적 및 설문조사 자료

4. 과오납금 중 이중납부의 환급 및 미환급 현황
5. 국가 점유 사유지 임대료 등 납부현황
6. 담뱃값 인상에 대한 우리시 세입의 국고 귀속 현황
7. 서울의료원 매각 관련 추진현황
8. 5개년간 시금고 협력사업 현황
9. 트럼프 당선자에 대한 세수 영향.

○ 인재개발원 — 12건

1. 직장어린이집의 학부모(서초구) 직업을 살펴보았을 때, 공정한 절차와 방법으로 원생을 선발하고 있는지 의문이 생기므로 원비 납부현황 및 원생을 선발하는 절차와 규정 등을 서면으로 제출하기 바람.
2. 직장어린이집 원비 지급현황 및 절차규정.
3. 인적성검사 점수 상/하위 10%의 면접평정결과.
4. 2014년 직장어린이집 지도점검 결과 보고서.
5. 2015년도 시설대관 현황.
6. 2016년도 공채 원서접수/결시 현황.
7. 필기시험 관련 결시인원 소요비용.
8. 2013년도 공무원채용 및 기타시험관리 예산집행 현황.
9. 강사풀 리스트, 3년간 강사수당 지급현황.
10. 초과근무 및 출장여비 지급관련 개선내역
11. 교육과정개발 및 교육훈련계획수립 예산집행현황 및 향후계획
12. 교육 과정별 월별 리스트, 참석현황

○ 감사위원회 — 2건

1. 2016행정사무감사 업무보고서 2페이지 감사 대상기관 리스트
2. 업무보고서의 19개 투출기관 감사결과 자료제출

기 획 경 제 위 원 회

□ 총 괄

기관(실국)	계	시정요구사항	건의사항	자료제출
계	700	313	121	266
기획조정실	94	47	18	29
경제진흥본부	81	39	19	23
일자리노동정책관	73	41	9	23
서울시립대학교	66	30	16	20
서울연구원	80	29	9	42
서울시농수산물공사	62	24	12	26
서울산업진흥원	89	33	18	38
서울신용보증재단	94	36	12	46
기술교육원	61	34	8	19

□ 시정·처리요구 ----- 313건

○ 기획조정실

1. 공공투자관리센터의 검토의견과 달리 20% 정도는 검토의견을 무시하고 그대로 추진되고 있음. 공공투자관리센터의 역할에 대한 검토와 투자심사가 일관성 있게 추진되도록 노력하기 바람
2. 현행 민간위탁사업 규모가 1조400억원임. 따라서 소관 부서의 인력 규모로는 많은 민간위탁 사무의 관리감독에 어려움이 있고, 형식상 외부 회계감사도 실효성이 없음. 실효성 있는 외부 회계감사를 위한 시스템을 마련하기 바람, 일반기업과 공기업 회계는 다른 점을 감안, 통일된 시차원의 회계감사 지침 및 정산 메뉴얼을 만들고 회계사들에게 숙지시켜 효율적인 민간위탁 업무 관리가 될 수 있도록 개선방안을 마련할 것

3. 행정감사 결과, 대부분의 투자, 출연 기관 등의 재무제표가 관련규정에 맞지 않게 작성되고 있으며, 수익사업과 고유목적 사업의 구분이 명확하게 하고, 매입세액에 신경을 써야 부가세 환급을 받을 수 있음에도 전혀 신경쓰지 않고 있음. 향후 기획조정실에서 총괄적으로 점검하여 타 지방자치단체의 사례처럼 부가세 환급이 누락되지 않도록 대응방안을 마련하기 바람
4. 시립대 운영과 관련, 반값 등록금 시행으로 싼게 비지떡이라는 인식을 갖지 않도록 재정지원 및 운영에 만전을 기해주기 바람, 남학생 휴게실 설치 민원이 있는데 검토해주기 바람
5. 민자투자 사업의 경우, 시에서 직접 사업을 시행함으로 오히려 시민들의 부담이 경감될 수 있음에도 지방채 발행보다 더 비싼 이율을 보장하고 장기적으로 민간투자사업체에 이윤을 보장해 줌으로 많은 서울시민들이 지속적으로 사용료를 내고 있음. 서울시 채무가 3조2천억로 15%이고, 행자부가 25%임을 감안하면 지방자치단체의 부채를 줄이는 것만이 능사가 아니며, 인프라 시설 이용은 지방자치단체의 당연한 의무임을 감안하여 향후 재정건전성을 잘 파악하여 타당성 및 사업추진에 면밀한 검토가 있어야 하고 특히 블루스퀘어 민간투자의 경우 반드시 타당성 여부를 고민해볼 것
6. 서울시의 투자 출연기관의 직책수당 등 보수규정이 각 기관마다 차이가 현저합니다. 각 기관마다 현저한 차이가 나는 이유를 규명하고 형평서에 맞게 일관되고 통일된 규정을 마련하기 바람.
7. 서울시립대의 여러가지 환경과 입지를 본다면 캠퍼스타운 조성 시범사업에 우선적으로 선정되어야 한다고 생각함. 학교의 모든 역량을 동원하여 구청의 협조를 구하고, 활용 가능한 모든 자원을 총 동원하여 반드시 선정되도록 노력해주시기 바람
8. 평생교육원의 개설 강좌들이 구청이나 문화센터에서 진행하는 강좌들과 차별성이 거의 없음. 강좌의 차별성을 확보하고 질을 높이고, 충분한 홍보를 한다면 많은 시민에게 도움이 될 것임 평생교육원 운영과 강좌개설에 대한 면밀한 검토하여 평생교육원이 시립대에 확고한 뿌리를 내리고 자랑스러운 강좌가 되도록 노력 해주시기 바람
9. 보건대학원 설립을 위해 특수대학원의 정원까지 줄였는데, 결과적으로 교육부로부터 보건대학원 정원을 배정받지 못하였음 시립병원 운영과 메르스 같은 사회적위험에 대한 적극적인 대응을 위해 보건대학원이 꼭 필요하다고 생각함. 적극적으로 정원을 배정받기 위해 노력해주시기 바람.
10. 학생들이 시설보수나 수선에 대해서 문제를 제기해도 즉각적인 수리가 되지 않고 있음. 빠른 대처방안을 마련할 것
11. 도서관 전체 예산 36억중 학술전자정보자료나 국내연구역량에 20억이 사용되고 있어 실제 도서관운영에는 16억을 사용할 수 밖에 없어서 학생들이 도서관운영에 불만을 가지고 있음. 기숙사의 경우 예산은 있는데, 제대로 실행되지 않아 학생들이 반값등록금의 문제로 생각하고 있음. 적절한 예산배정으로 내부 구성원부터 만족도를 높일 수 있도록 방안을 마련해주시기 바람.
12. 서울연구원의 경우 정원과 관련, 청사관리 등 현업직의 경우 정원에 포함되어 있지 않고 운영하고 있음. 서울시 및 사업소, 산하기관 등 인력관리 현황을 파악하여 통일된 인력관리 방안을 마련하여 보고하여 주기 바람
13. 맥킨지 보고서에 따르면 '상대평가제도는 엉망이다'라고 평가되어 있음. 공기업 평가관

런 상대평가로 인한 점수 하향화로 신용보증재단 노동조합 위원장의 노숙사건도 있었고 연봉제와 상대평가제도가 제대로 정착되기 위해선 그에 맞는 평가시스템이 도입되어야 한다고 생각함. 산하기관에 대한 상대평가 시 메르스 사태 등과 같은 특별한 상황에 대한 고려가 제도의 활성화와 부분수정 등 개선 방안을 마련하기 바람

14. 최근 서울시 공무원들의 연달은 자살사건 등이 발생하였으나 심리상담소인 힐링센터의 경우, 업무시간 중 이용하는 것은 동료들의 시선 등으로 곤란할 것으로 판단됨. 하지만 지역에 위치하고 있는 서울심리지원센터의 경우에는 외부에 있는 점 등을 감안, 보다 편안하게 방문할 수 있을 것임. 향후 서울시 공무원들이 적극적으로 이용할 수 있도록 홍보하고 또다시 불미스러운 일이 발생하지 않도록 예방적 접근 차원에서 서울심리센터의 지원방안 및 활성화 방안을 마련하기 바람
15. 행정사무감사 자료 중 민원과 관련된 자료는 내용을 알 수 있도록 민원세부내용도 작성하여 제출해주기 바람
16. 중기인력운용 계획서의 내용 중 2014년~2015년 민간위탁이 없다고 제출되었으나 몇건의 민간위탁이 있었음. 자료제출 할 때 계획서와 다른 내용이 있을 경우에는 그 내용을 별도문서로 작성하여 제출하시기 바람
17. 민간위탁이나 재계약시 직원들의 고용승계가 되지 않아 문제가 제기되고 있음. 민간위탁기관에 일하는 간접고용 노동자에 대한 고용안정화 방안 마련해주기 바람
18. 민간위탁 제도개선과 관련하여 지속적인 부정비리가 적발되는 수탁기관이 있으며 서약서 양식 등이 불일치 됨. 수탁기관 선정 시 통일된 업무 매뉴얼이 필요하다고 판단됨. 통일된 업무처리 지침을 작성하기 바람
19. 민간위탁 사업이 점차 늘어나고 있는데, 지도점검이 부실하다고 판단됨. 수탁기관에 대한 통일적인 지도점검 매뉴얼 수립과 관행적인 재계약 문제에 대한 개선대책을 마련하기 바람
20. 소관위원회 회의록 제출 현황을 보면, 관례상 위원들의 이름을 지우고 있음. 시의회 제출자료에도 익명으로 하는 지 등에 대하여 정확한 규정검토 후, 실명으로 제출하는 것이 문제가 없다면 향후 기획경제위원회뿐만 아니라 시의회 제출하는 서울시 전체 자료에 대한 통일된 기준을 마련하여 지침을 시달하기 바람
21. 서울시 투자, 출연기관에 대한 경영평가와 관련, 상대평가제에 대한 서울시 산하기관들 불만이 있음. 대상 기관들이 수긍할 수 있는 평가지표 개발을 위해 대상기관과 소통을 통하여 마련하기 바람
22. 투자, 출연기관의 직원 내부만족도가 낮은 곳이 시민만족도와 경영평가결과가 낮게 나타남. 내부만족도 향상을 위한 조직문화 개선방안을 마련하기 바람
23. 민간위탁 일몰제에 대한 입법예고 상태인데 수탁기관의 경우 한번 위탁받으면 계속 위탁받는다는 인식이 있어 도덕적해이 문제가 발생하고 있음, 민간위탁에 대한 전반적 대책을 마련하기 바람
24. 주민참여예산사업 선정 시 자치구별 가중치를 부여(참여율 높은 구는 플러스, 기존에 많이 선정된 구는 마이너스 가중치를 주는 등)하는 등의 다각적 분석과 주민의견 수렴과정 등에 가치를 부여하는 평가방법의 도입이 필요함

25. 부서별 긴밀하게 소통하지 않으면 여러 가지 사업들이 성공적으로 수행하기 곤란함. 따라서, 민-관 협치뿐만 아니라 관-관 협치가 주요하다고 판단됨, 기획조정실에서 선도적으로 여러 부서에 걸쳐있는 내부칸막이를 거둬낼 수 있도록 노력하여 주기 바람
26. 재정투융자기금에서 지출하는 용자금이 상위법 및 지침에 위반될 소지가 있음. 상위 기관 등과 협의하여 근본적 조치를 취하기 바람
27. 저소득층을 배려하는 방안이 필요함. 공통된 디자인을 개발하여 만들어진 트럭을 임대하는 방안 포함하여, 김진철 의원님 말씀처럼 임대방식이나 기금을 활용하여 선 제작 후 운영수입으로 상환할 수 있는 방안 등을 연구해주기 바람. 또한, 트럭만 있다고 곧바로 영업을 할 수 있는 게 아니므로, 음식에 대한 아이디어와 영업방법, 푸드트럭 디자인 지원 등에 대한 방안을 마련하기 바람
28. 주민참여예산 중 자치구에서 요청한 예산과 관련하여 지속적인 관리 감독이 필요하다고 판단됨. 향후 이에 대한 지속적인 관리감독 체계를 마련하여 예산이 낭비되지 않도록 점검하기 바람
29. SIFC건물 매각과 관련하여 서울시 차원에서 피해가 없는지 면밀히 파악하고 선제적인 대책을 수립하기 바람
30. 현재의 편리함을 위해 도시인프라 시설이 계속 늘어나고 있으나, 이에 따른 도시인프라 시설의 노후화도 지속적으로 문제가 되고 있음. 하지만 총괄적인 대책이 전무함. 현재 가지고 있는 시설에 대하여 상태가 어떤지 종합적인 관리대책이 필요하고. 향후에는 이러한 과제에 대한 선진국의 사례를 연구하여 도시인프라 시설의 리스크 관리체계를 구축하는 방안을 마련하는 장기적인 마스터 플랜을 수립할 수 있도록 예산 편성하고 정책에 입안하기 바람
31. BSC지표가 같은 내용인데 명칭(표현)만 바꾼 사례가 있음. 제목을 바꿔서 혼동을 주는 것은 문제임. 일관된 지표와 관리 방안을 마련하는 등 개선하여주기 바람
32. 서울시 위원회에 중복으로 참여할 수 있는 위원회는 3개로 제한되어 있는데 3개 이상의 위원회에 참여하는 위원이 있음. 위원회의 기준을 명확하게 정립(조례안 검토)하여 혼동을 최소화 하기 바람
33. 행정심판운영개선계획 관련, 자치구별로 편차가 있는데 자치구별 재결 신청현황을 파악하고 체계적인 교육이나 매뉴얼 등을 개발하는 등 재결 신청건수가 많은 자치구에 대한 개선 방안을 마련하기 바람
34. 서울시 홈페이지, 서울시 재정시계 통계 관련 서울시의 여러 가지 분야를 시민들에게 알리는 중요한 통계 자료인데 집행률이 잘못되는 등 문제가 있음. 또한 지방자치단체 기능분류를 행자부는 13개, 서울시는 11개 분야로 하는 등 상이함. 현황을 파악하여 통일시켜 주기 바람
35. 서울시립대 부설연구소 운영과 관련 변화하는 사회 트렌드에 맞춰 변화하지 못하고 있음 시립대와 기획조정실이 함께 조례개정 등 전반적인 개선방안을 마련해주기 바람
36. 주민참여예산 중 동 지역회의 예산 편성시 자치구별 형평성을 꼭 고려하기 바람
37. 서울연구원의 전부 위탁 협력연구의 경우 부적절한 연구발주가 있음. 김창보 전 시민건강국장, 서왕진 전 비서실장들이 수행하는 연구를 포함하여 연구 전반에 대한 서울시 감사위원회의 감사를 요청함
38. 2017년 서울시 예산안 보도자료에서는 세부담에 대한 설명은 있으나, 납세 내역에 대

한 설명 자료는 없음. 시민들이 이해할 수 있도록 자료를 작성하기 바람

39. 서울시 지원 교육청 예산에 대해 서울시와 교육청이 발표한 자료가 상이함. 동일예산이 차이가 나는 것은 문제가 있다고 판단됨. 향후 개선 조치 하기바람
40. 2017년도 예산편성 잠정 기준 편성 지침 가이드 라인에 따르지 않고 임의적으로 예산서 작성됨. 정부지침에 맞게 정확한 예산서를 작성하여 제출하기 바람
41. 서울시 중기지방재정계획과 서울시 교육청 중기서울교육재정계획이 서로 맞지 않는데 기준을 통일시켜 금액을 맞춰주기 바람
42. 중앙정부와 교육청이 편성 안한 보육료 편성(여성가족정책실-6천 84억)이 적절한지 검토하고 적절한 방안을 마련하기 바람
43. 시장 공약사항 중 제 3기 도시철도(경전철) 사업의 경우 2013년 도시철도 조기 추진 공약과 다르게 사업추진이 원활하지 않음(2023년 완공 예정은 단 하나뿐임)에도 기조실에서 정상추진이라고 표현하는 것은 문제가 있다고 판단됨
44. 10년내 걸어서 10분내 지하철 등을 이용할 수 있도록 민자를 유치하여 추진하고 있으나, 일부의 경우 민간투자를 포기하고 있음. 정상적인 추진이 곤란할 경우 과연 민간투자로 교통복지를 실현하는 것이 올바른지에 직접 제정으로 추진할 것인지에 대한 근본적인 고민과 검토가 필요함
45. TBS교통방송이 현재 사업소인데 향후 법인화 추진하고 공공의료보건재단도 설립추진한다고 들었음. 법인화 추진하는 이유 등에 대하여 면밀히 검토하고 외부 의견에 따라 기준없이 진행하지 말고 명확한 기준을 마련하여 보편 타당성 있게 추진될 수 있도록 노력해주시기 바람
46. 위, 수탁 사업의 경우, 수탁기관이 법인인 경우, 등기이사의 임기 등 정관규정에 따른 이사 재선임 등 관리·감독이 필요함에도 임기가 만료된 이사가 이사회에 참석하고 있음. 이러한 경우가 서울시 전체 위수탁 사업에 만연되고 있다고 판단됨. 확인 후 시정 조치 하기 바람
47. 대법원 판례에 따르면 당연직 이사의 경우, 대리참석은 허용되지 않는다고 판결되었음. 따라서 기존 대리참석은 법적인 문제가 될 수 있음. 법률적 검토 후 시정하기 바람

○ 경제진흥본부

1. 민생경제자문관은 경제진흥본부 소속 직원임에도 서울시 홈페이지에 서 검색할 수 없음. 조치하기 바람, 부적절한 언행으로 공무원의 품위를 손상한 것에 대해서도 경제진흥본부장이 별도로 주조치를 취하기 바람
2. AIG가 매각차익에 따른 세금 납부를 국내에 할 예정이라고 밝혔으나 외국기업이라 이행을 담보할 수 없는바, 공식문서로 확인받아 세금 국내납부가 차질 없이 이행되도록 조치바람
3. 내년도 창조경제혁신센터 예산이 미편성되었는데 입주기업 등 선의의 피해자가 없도록 조치 하기 바람
4. 아스피린센터가 창업센터임을 명확하게 알 수 있도록 명칭 변경을 적극 검토하기 바람
5. 도매시장, 유통 등 현안이 산적한 도시농업과의 농수산 유통팀 재신설 또는 인원 보충을 검토해주시기 바람
6. 사물인터넷(IOT)관련, IOT는 미래먹거리로 홈 아이오티, 팩토리 아이오티 등 IOT에는 여러 가지가 있음. 그러나 디바이스가 우선이 되는 IOT가 되어야 하는데 서울시 IOT

- 는 R&D에 한계가 있다고 생각됨. 경제진흥본부와 정보화기획관, SBA가 추진하는 사업이 유기적·효율적으로 연계될 수 있도록 추진 유통망을 가진 대기업, 등의 민간 기업과 함께 하는 방안을 검토바람
7. 디지털재단이 올해부터 출범하였는데, 출범취지 및 목표가 달성될 수 있도록 제대로 운영될 수 있도록 정보화기획관에서 담당하고 있는 업무와의 체계적인 재정립이 필요함(개포디지털혁신파크 운영 등)
 8. '17년 도매시장법인 지정조건과 관련, 이전 동부팜청과 소송건과도 연관된 최대주주 변경 관련 지정조건이 신규 지정조건(안) 에도 포함되어 있는데 법리적인 문제가 없는지 검토해 주기 바람, 의회와 사전에 관련 내용을 공유하고 도매법인 지정 추진바람
 9. 현장(지점)에서 근무하는 직원 등의 애환을 살피고 지점을 직접 방문하는 등 실질적인 지점 운영방안을 마련하여 지점을 늘리는 방안 등을 강구하기 바람
 10. 중소기업육성기금 조성액이 감소하고 있는데 기금 건전성 대책을 마련하기 바람
 11. 상암 DMC 랜드마크 부지를 초고층으로 개발하는 것은 의미가 없음. DMC에는 방송사 뿐 아니라 콘텐츠를 개발하는 기업도 많이 있으므로, 랜드마크 빌딩에 콘텐츠 개발 콘트롤 타워 기능을 포함시키는 등 상암동 DMC 랜드마크 계획을 건물의 높이(층) 외에 다른 형태의 랜드마크도 구상하시기 바람
 12. 전통시장과 관련된 홍보비를 더 많이 확보하여 주시기 바람
 13. 양재동 물류센터를 이전하는 과정 중에 입주상인들이 피해를 보지 않도록 발생할 수 있는 문제에 대해 미리미리 준비하고 대비책을 마련하시기 바람.
 14. 전통시장 청년상인 육성 사업의 경우, 그 취지에는 동감하나 실제 청년들이 원하는 직업인지에 대한 고민도 필요할 것이라고 판단됨. 청년상인들이 성공적으로 창업할 수 있도록 기존 상인과의 관계 등에 대하여 잘 정립하여 주고, 선정절차 및 기준을 명확히 함으로 형평성 있는 지원이 되도록 계획을 수립하기 바람
 15. 푸드트럭 사업의 경우, 선정에 있어 투명성과 공정성이 담보되어야함. 일부 지원자들이 불만제기가 있었음. 또한 푸드트럭 사업은 전문가 및 기업이 트럭을 제공하고, 지원자는 단순히 고용되는 방식선정 의혹이 제기됨. 이러한 일이 일어나지 않도록 철저히 점검할 수 있는 시스템을 마련하기 바람
 16. 밤도깨비 야시장 푸드트럭과 관련하여 푸드트럭 업체의 영업신고, 양도, 영업자 자격기준, 위생평가에 대한 각종 민원 발생 하고 있으므로 개선 방법을 마련하기 바람.
 17. 가락시장 시설현대화 사업의 경우 1단계 추진부터 잦은 설계변경으로 예산이 낭비되고 있음. 서울시와 공사 및 설계 업체 재계약 등 변경사항이 많은 상황에서 기능이 저해되지 않도록 잘 점검하고 현대화사업이 유통활성화에 도움이 될 수 있도록 노력하기 바람.
 18. AIG와의 기존 계약은 사전동의 없이 계약서 공개도 불가할 정도로 서울시가 을의 입장에서 계약을 체결하는 등 처음부터 부실한 계약을 맺어 차익만 챙기고 있고 현재는 금융회사 유치도 어려운 상황임, 10년 전 매수자와 체결한 불합리한 부분은 다시 검토해서 계약변경을 추진할 필요가 있음
 19. R&D 성과평가시스템에 대한 점검 및 보완이 필요하며, 기술사업화 등 성과홍보를 강화되도록 노력해주시기 바람
 20. 희망경제위원회 개최실적이 저조한데 실질적 역할을 할 수 있도록 운영개선 방안 마련해 줄 것
 21. 중금리보증상품의 경우 금융취약계층에 대한 대출금리 등 중앙정부 상품보다 이자나

경쟁력이 낮아 보임. 단순히 경제민주화 실천과제의 개수를 늘리는 것보다 경제민주화 총괄부서인 경제진흥본부에서는 취약계층에게 정말 필요한 실효성 있는 지원 방법을 모색하기 바람.

22. 농수산식품공사 행정사무감사 시 친환경 유통센터 내 축산물 유통 체계 개선에 대하여 지적한 바 있음. 친환경유통센터 운영의 곤란함을 고려하여 내년1회에 한해 25억 출자 예정이나 센터의 유통체계 문제가 제기되고 있으므로 25억 출자방안을 다시 고려해보고 먼저 유통구조 개선에 대한 방안을 마련 등 이에 대한 개선의지가 담보될 수 있는 계획을 수립하기 바람.
23. 여성기업에 대한 지원이 매우 부족한 것이 현실임. 실제 공공구매 확대 및 창업지원, 판로개척 등 지원방안을 마련하기 바람
24. 공공특화영업지에 취업애로청년, 저소득층 취약계층의 참여 기회를 확대하기 위해 사회적배려대상에 대한 가산점 부여 문제를 개선하고 주관기관 선정 및 심의위원회를 공정하게 운영하기 바람.
25. 전통시장 지원 대책이 있기는 하나, 한편으로는 대형마트 영업허가를 내주고 있는 상황임. 대형마트가 생기는 지역의 경우 실질적으로 전통시장이 존립이 불가능할 정도로 위협적인 것이 사실임. 단순히 미미한 지원정책으로는 전통시장이 대형마트와 맞설 수 있는 능력을 키우기는 곤란하다고 판단됨. 대형마트가 새로 생겨도 전통시장이 유지 발전될 수 있는 실질적이고 근본적인 지원방안을 마련해주기 바람
26. 이전에 구로공단으로 불리던 지역에서 활성화 되었던 산업들에 대하여 지속적인 관심을 가지고 육성할 수 있도록 G밸리가 가지고 있는 미비한 문제점 파악해서 성공적인 공업지구가 될 수 있도록 계획을 수립하는 등 적극적인 노력을 해주기 바람
27. 농수산도매시장의 현대화 사업의 문제점에 대하여 지속적으로 문제제기 하여왔음. 이러한 문제제기에 따라 지역주민 전문가 등과의 회의를 통하여 타 지역 이전을 우선 검토하고 이것이 곤란할 경우 교통영향 등에 대하여 타당성을 검토한 후 진행하자고 결론을 내렸음에도 별다른 조치없이 무리하게 사업이 진행이 되고 있음. 이에따라 사업비는 2~3배 증가하고, 기존 친환경 설계로 지역주민들에게 홍보하였으나 건축허가가 되지 않았으며, 지속적인 사업변경과 상인들의 반발로 언제 완공될지 의문임. 향후 사업기간이 늘어나면 그동안의 유통 패러다임도 바뀌게 되어 현대화사업의 정당성 또한 의미가 퇴색할 수 있음. 지금이라도 이러한 문제점을 감안하여 매몰비용은 고려하지 말고 현대화 사업을 재검토하는 등 심각하고 고민하여 주기 바람
28. 민생경제자문관은 자문회의 시 부적절한 언행으로 공무원의 품위를 손상하였음. 경제진흥본부 직속 소관부서로, 본부장으로서 책임을 가지고 담당자에 대한 적절한 주의를 주거나 조치를 취하기 바람
29. 민생경제자문관이 시 홈페이지 에서 검색이 안 되며, 조직도엔 이름이 없음에도 민생경제과 직원 중에 민생경제자문관 일정관리 등의 업무를 수행하는 업무분장이 되어있음. 시정조치하기 바람. 또한 민생정책자문관을 시장직속으로 이동하는 방안을 강구하기 바람
30. 마이크로크레딧 지원사업 재계약시 사고율이 높은 기관(민생경제정책연구소, 대한조계종사회복지재단)등에 대한 철저한 관리와 대책을 마련해주기 바람. 매년 6개 기관에 사업액을 배정 시 수행실적 뿐 아니라 사고율까지 고려하기 바람
31. 서울파트너스하우스가 접근성, 주차공간 협소 등으로 입지적 여건이 떨어지고 객실 가동률이 50%이하로 저조함 파트너스 하우스의 실적 등을 늘릴 수 있는 방안이나 별도의 운영방안을 강구하는 등 해결책을 마련하기 바람

32. 브라보 마이 컨테이너숍 사업은 높은 예산 불용액도 문제지만, 공약대로 전혀 이뤄지지 않고 있음. 대책을 검토하기 바람
33. 양재·우면 R&CD지구 조성 관련, 양곡도매시장 염곡동 사거리 이전 계획은 교통 환경(염곡동 사거리는 교통 체증이 심하고 평가등급 FF, 과천 뉴스테이 입주이후 교통 체증 더욱 증가)을 반영한 계획이 아니라고 생각됨. 철저한 교통대책 마련 후 이전을 검토하기 바람.
34. 양재, 우면 R&D 지구조성 관련, 교통대책에 대한 연구·설계 용역 계획을 가지고 있던데, 문제점을 바탕으로 전반적인 대책과 개선방안을 마련하기 바람
35. 민생경제 자문관(권정순) 채용 과 품위 행위 관련-서울시 조직도에서 검색불가능하고, 옥바라지 골목 대책회의 과정에서의 막말 등 자문관에 대한 말이 많은데 지방공무원법에 따라 품위 유지의무를 위반하지 않도록 주의조치하기 바람
36. 창조경제혁신센터 운영 예산 20억을 미편성하였는데, 입주기업에 선의의 피해가 없도록 조치바람
37. ('13년 서울패션위크 민간위탁 소송 관련) 항소심에서 패소시 판결금을 가지급하는 것이 보통인데 가지급을 하지 않고 지연 손해금을 지급한 것은 적절한 조치가 아닌 것으로 보임. 향후 보다 면밀한 검토 필요
38. 중소기업육성자금 부도, 파산 으로 회수 안된 기업중 00호프 등이 포함되어 있는데 제한업종에 대해 재검토하여 추진하기 바람
39. AIG가 매각차익에 따른 세금 납부를 국내에 할 예정이라고 밝혔으나 외국기업이라 이행을 담보할 수 없는바, 공식문서로 확인받아 세금 국내납부가 차질 없이 이행되도록 조치바람

○ 일자리노동정책관

1. (재)한국사회투자 대출액이 재무제표 상 400억원임에도 상환 못했을 때 대비해서 우리 은행에 지급보증은 20억밖에 안 받았음. 향후 회수를 어떻게 할 것인지 등에 대한 계획 마련과 대손이 발생되지 않도록 철저한 대비를 하시기 바람
2. 기술교육원 중도탈락자 많은 이유는 무료이기 때문이라고 판단됨 중도탈락자가 많기 때문에 정원의 10%까지 뽑아야 하고 이학생수가 많아져 선생님 한명이 가르쳐야 할 학생 수도 많아지는 악순환이 이어짐. 근본적인 대책으로 교육원생들에게 최소한의 실비라도 받는 것에 대해 검토하기 바람
3. 남부기술교육원 위탁계약서에 종교의 색깔을 배제하라는 조항이 있는지 확인하고, 종교적 색채가 배제될 수 있도록 조치할 것
또한 식자재납품 업체선정 과정의 잘잘못을 가리고 엘림복지회의 2억원 가량의 후원금이 적절한지 감사하여 적절한 조치를 취할 것.
4. 남부기술교육원의 경우 군포시에 위치하고 있어 서울과 멀리 떨어져 있어 서울시민들이 이용이 어렵고 셔틀버스, 기숙사 등을 이용함에 따른 비용이 많이 소요됨. 경기도 등에 매각하고 기존 서울에 있는 기술교육원과 합병하여 운영하는 방안을 검토하기 바람
5. (재)한국사회투자 사회투자기금 대출기업 선정과 회수의 적정성에 대한 서울시 감사를 의뢰하고, 위탁기간이 만료됨에 따라 회계감사등 정산업무에 철저한 주의를 기하기 바람.
6. 사회투자기금의 중간지원기관협력사업용자 부문에서 대출실행을 하지 않고 몇 년째 회사유보로 남겨두 예대마진을 보고 있는 것으로 의심됨. 이의 기관을 파악하고 대출금을 신속히 회수를 하고 부당이득금에 해당하는 예대마진을 회수하기 바람.
7. 사회투자기금의 민간위탁이 종료됨에 따라 새로운 조례로 사회투자기금을 운용하여야

하는 바 대출업무에 관하여 정확하고 구체적인 관련지침을 마련하여 대출기관들이 시행케 하여야 할것임.

8. 서울형 강소기업에 선정된 기업들이 지원기간 이후에도 고용유지를 하고 있는지 꾸준히 점검하고 확인하기 바람.
9. 근로복지관 지원 예산 중 한국노총 장학금지원 사업의 경우, 각 조합원들이 소속회사에서 비슷한 복지혜택을 받으므로 중복혜택이 없는지 점검하고 향후 지속적인 지원이 필요한지 검토하여 보고해주기 바람
10. 사회적아카데미 운영 강사료 지급기준 관련 대부분 일반1급 강사료가 지급되고 있는데 이는 1회성 특강에 적용되는 금액임. 따라서 프로그램에 따라 정규화 되어 운영될 경우에는 대학 일반 강의비 수준으로 맞추고 상설화 시켜, 강사료를 저렴하게 함으로 많은 강좌를 개설하여 많은 사람이 혜택을 보게 하도록 조치하기 바람
11. 공공부문 준공무직 및 촉탁직은 대부분 연세가 많음에도 명확한 호칭이 없음. 향후 통일된 명칭을 지정할 수 있는 방안을 마련해주기 바람.
12. 서울시청 구내식당 단가는 3300원인데 비해 기술교육원 식대 단가가 2800원임. 식수를 비교하면 기술교육원의 재료비 단가가 더 많이 소요됨을 감안하면 식단의 질이 낮을 것으로 판단됨. 식단이 개선될 수 있도록 검토하기 바람
13. 노동시간단축의 궁극적인 목표는 삶의 질 향상 및 일가정 양립 등을 목표로 노동의 양을 줄이고 일자리를 창출하는데 있음. 노동시간 단축의 목적을 명확히 하고 시간이 걸리더라도 세밀하게 준비해주길 바람
14. 희망서울 생활지표를 보면 20~40대까지는 평균지표인 5.68보다 높게 나타나지만 그 범위에서 벗어나는 연령대는 만족도가 떨어지고 있음. 시민모두가 만족할 수 있는 생활지표로 맞춰주시길 바람.
15. 일자리플러스센터홈페이지가 2014년 2월 이후에 업데이트가 안되어 있으며 나의 성공취업이야기 부분도 7월 이후로 글이 없음 무엇보다 홈페이지의 서울브랜드 로고가 이전로고임. 홈페이지관리가 누구나 쉽게 정보를 공유하고 구직활동을 할 수 있도록 만전을 기해주기 바람
16. 뉴딜일자리에 장애인 업무가 적음. 자치구와 협력하여 청각장애 CCTV모니터링요원 같은 장애인 적합 업무를 늘려주기 바람
17. 금천구 장애인 공공근로 보도(미디어오늘)에 뇌성마비 공공근로 포기가 있었음. 장애인의 경우 본인에 할 수 있는 적합한 일자리를 마련해야 하는데, 일자리 교체 요구를 거부한 이유와 향후 적절한 조치를 취해주기 바람
18. 장애인통합지원센터를 동일 기관에서 3번째 위탁운영하고 있는데, 이런 식으로 센터가 운영이 되면 안된다. 형식적인 운영이 되지 않도록 노력해주기 바람.
19. 뉴딜일자리사업은 서울시에서 독자적으로 추진하는 사업인 만큼 적극적인 홍보로 사업이 성공적으로 진행될 수 있도록 노력해주기 바람.
20. 정신건강증진센터 종사자들의 장기과업이 있었는데, 생명·안전분야의 정규직화 및 감정노동종사자 보호정책 추진부서인 일자리노동정책관에서 센터종사자들의 고용승계 및 처우개선 노력해주기 바람
21. 단순히 일자리 수만 늘린다면 관리도 안되고 취업률은 그대로일 것이다 단순 일자리 창출에 더하여 전문성을 가지고 일할 수 있도록 기간을 늘려서 지속적으로 일을 할 수 있도록 교육시스템 및 멘티 멘토제도 등을 도입하는 등의 조치가 필요함
22. 뉴딜일자리의 채용기간, 채용내용이 부실하고 단순일자리만 나열하고 있으므로 재취업을 위한 전문적이고 연속성 있는 뉴딜일자리 모형을 다시 설계하기 바람.
23. 노동권익센터는 본연의 업무 외에도 복지센터 등과의 조정 및 허브 역할도 하는 등 추

- 가적인 업무가 지속적으로 증가하고 있음. 따라서 증가되는 업무량을 고려하여 인력충원을 고려해주시기 바람
24. 노동권익센터 상담은 노동상담 뿐 아니라 삶의 질 전반에 대한 상담이 들어오는 경우가 많은데 이런 경우 타부서의 협조가 필요하다고 봄. 마을변호사, 찾아가는 동사무소 등과의 연계가 필요하며 노동정책담당관에서 그 역할을 하기 위한 방안 등을 마련해주시기 바람
 25. 자치구 특화사업으로 공정무역 활동을 지원하고 있는데, 무조건 숫자만 늘리지 말고 올해 자치구 사업을 평가해서 제대로 자리를 잡을 수 있도록 지원해야 할 것임
 - 올해 지원한 4개 자치구의 매출을 점검하고 현실적으로 감당할 수 있는지 평가를 해보고 잘 지원하면 좋겠음
 26. 외국에는 공정무역 대학들이 있음. 서울시립대를 활용하는 방안 등 학교 안에서 공정무역제품 판매를 시도해보면 좋겠음.
 27. 사회적경제조직을 통해서 저소득층 푸드트럭 창업을 위한 메뉴, 디자인, 운영노하우 등 인큐베이팅 사업을 하도록 지원해주고, 필요하다면 여기에 사회투자기금이 활용되면 좋겠음
 28. 초기 지원한 마을기업 공간지원 기한 만료 시점이 다가옴. 이들 기업들에 대해서도 용자 지원이 필요할텐데, 사회투자기금이 이렇게 필요한 부분에 사용되었으면 좋겠음
 - 현재 저소득층분들이 푸드트럭진입이 용이하도록 인큐베이팅을 통하여 사회투자기금을 이용해주기 바람
 29. 남부기술교육원 식자재 납품업체 선정시 심사위원들이 내부자들로 구성되어 심사하는 등 운영의 문제점이 있다고 판단됨. 향후 기관 감사 등을 실시하여 관리감독을 철저히 하기 바람
 30. 서울지역 내 공공근로와 뉴딜일자리 종사자간의 위화감 해소 등을 위해 공공근로 종사자에게 생활임금을 적용할 수 있는 방안을 검토해 주시기바람
 31. 4개 기술교육원 감사를 수행한 결과 수탁업무가 미진하며, 특히 남부기술교육원의 경우 수탁기관의 타 업무와의 구분 없이 임의적으로 운영되고 있음. 향후 개선방안을 마련하기 바람
 32. 마을기업 현황을 살펴보면 폐업률이 높는데 이데 대한 대책을 마련하기 바람
 33. 뉴딜일자리 현장점검에서 입법지원카운셀러는 도서관에서 근무하고 서울에너지설계사, 마을로청년활동가 등도 사업장이 적정하지 않아 지적되었는데도 시정되지 않고 있음. 현장점검 조치가 시정될 수 있도록 조치하기 바람. 또한, 뉴딜 일자리 중 외부로 파견하는 사업장에 대해서는 사전에 현장점검을 실시하기 바람.
 34. 더블유건축사사무소는 사회적기업이 아닌데 사회투자기금 중 사회적기업 용자를 받았음. SH공사의 사회공헌주택사업을 근거로 용자가 이루어졌다고 하나 사회투자기금의 설립목적에 맞는 용자가 아니라고 생각함. 사회투자기금 사용시 엄격한 평가를 요구함.
 35. 2015년 뉴딜일자리 사업 중 충청남도에 위치한 충남경제네트워크에 인력을 파견한 경우가 있음. 이런 명백한 오류를 범하지 않도록 철저한 관리를 바람.
 36. 더블유건축사사무소가 뉴딜일자리 사업으로 지원을 받고 있는데, 원래 협약에 10명이라고 되어 있는데도 불구하고 현재 24명을 채용해서 다른 관련단체에 인력을 재배치하고 있음. 확인하여 시정하고 더블유에 엄중한 경고 및 조치를 요구함
 37. 사회적경제지원센터의 위탁결과 보고서가 부실하게 제출됨. 50억 이상의 민간위탁금이 지원되는 만큼 그에 적절한 상세한 결과보고를 하기바람. 2017년부터는 시의회에 직접 업무보고 요망
 38. 동부여성발전센터 일자리카페 조성예산은 3,700만원으로 가장 높은데도 불구하고 연간 이용자수는 가장 낮음. 활성화 방안 강구하기 바람

39. 노동복합시설 조성과 관련하여 하나지주금융 건물 매입보다는 시소유의 유휴 건물(풍문여고 건물, 청계천 박물관 등)을 활용하는 방안 먼저 검토함으로 예산 낭비 사례가 없도록 해주기 바람
40. 사단법인 서울사회적경제네트워크 정관상 임원의 임기가 종료되었음에도 불구하고 임원 변경 등기가 안되어 있음. 서울시로부터 50여억원 사업을 수행하는 수탁기관으로서 정관상 의무사항을 이행하지 않은 부분에 대해서 소명을 하고 하자 치유 방안 등 보고 해주기 바람
41. 사회적경제지원센터 운영위원회 위촉직 위원과 관련, 조직 내부와 관련 없는 객관적인 판단을 할 수 있는 분으로 구성되어야 함에도 위촉직 위원과 등기부 임원을 비교해보면 겹치는 분이 3명이 있음. 향후 수탁법인 내부 이사가 센터 운영위원회 위촉직 위원으로 위촉되는 것을 지양함으로 센터 운영의 공공성을 확보되도록 관리 감독을 철저히 해주기 바람

○ 서울시립대학교

1. 수의계약 사유가 부정확한 것이 있음. 15,000천원 이상 수의계약 건에 대해 살펴보기 바람.
2. 장애인 의무 고용률이 미달되는 바, 공무원의 경우 3% 의무 고용률인데 시립대의 경우 2.7%임. 총원대비로 할 경우 어떻게 되는지 확인해서, 의무 고용률이 미달되지 않도록 조치할 것.
3. 부가가치세 신고현황을 살펴보면 최근 2년간 환급현황이 4.7%뿐임.
더 많이 환급을 받기 위한 노력해주기 바람
- 예를 들면 공동매입을 한다든지 방안을 마련하여 지속적이고 제도마련 대책을 세우기 바람.
4. 서울시립대의 여러가지 환경과 입지를 본다면 캠퍼스타운 조성 시범사업에 우선적으로 선정되어야 한다고 생각함. 학교의 모든 역량을 동원하여 구청의 협조를 구하고, 활용 가능한 모든 자원을 총 동원하여 반드시 선정되도록 노력해주시기 바람
5. 평생교육원의 개설 강좌들이 구청이나 문화센터에서 진행하는 강좌들과 차별성이 거의 없음. 강좌의 차별성을 확보하고 질을 높이고, 충분한 홍보를 한다면 많은 시민에게 도움이 될 것임 평생교육원 운영과 강좌개설에 대한 면밀한 검토하여 평생교육원이 시립대에 확고한 뿌리를 내리고 자랑스러운 강좌가 되도록 노력 해주시기 바람
6. 보건대학원 설립을 위해 특수대학원의 정원까지 줄였는데, 결과적으로 교육부로부터 보건대학원 정원을 배정받지 못하였음 시립병원 운영과 메르스 같은 사회적위험에 대한 적극적인 대응을 위해 보건대학원이 꼭 필요하다고 생각함. 적극적으로 정원을 배정받기 위해 노력해주기 바람.
7. 학생들이 시설보수나 수선에 대해서 문제를 제기해도 즉각적인 수리가 되지 않고 있음. 빠른 대처방안을 마련할 것
8. 도서관 전체 예산 36억중 학술전자정보자료나 국내연구역량에 20억이 사용되고 있어 실제 도서관운영에는 16억을 사용할 수 밖에 없어서 학생들이 도서관운영에 불만을 가지고 있음. 기숙사의 경우 예산은 있는데, 제대로 실행되지 않아 학생들이 반값등록금의 문제로 생각하고 있음. 적절한 예산배정으로 내부 구성원부터 만족도를 높일 수 있도록 방안을 마련해주시기 바람.
9. 반값등록금 연구용역 결과를 보면 지원자와 합격자의 수준이 다르다고 의문을 갖게 하

는 연구인 것 같은데, 지원자와 더불어 합격자의 자료도 함께 연구될 수 있게 신경써 주기 바람.

10. 입학 취소된 사례가 있던데, 앞으로 이런 사례가 반복되지 않게 철저히 해주기 바람.
11. 아시아권 대학평가의 순위가 매년 하락하는 것으로 나타나고 있음 평가의 내용들이 교육의 질을 확보하는데 아주 중요한 부분으로 지금의 시립대학교 교육은 국내기준은 충족하지만 국제 기준에는 취약하다고 판단됨. 국제기준의 평가에 부합할 수 있게 노력 해주길 바람
12. 반값등록금 이후 우수한 학생들이 지원하였으나, 대학의 투자가 적어진다는 건 문제가 있음. '0원 등록금'으로 갈 것이 아니라 교육의 질을 높일 수 있는 방안을 고민해주기 바람
13. 100명 이상의 대형강의가 늘어나면서, 다른 강의가 줄어들고 있어서 학생들이 수강신청이 힘들다고 함. 덧붙여 전임교원 확보율도 낮고 이에 따라 당연히 수업의 질은 떨어지고 있음. 좋은 교육으로 좋은 학생들을 만들어 내는 것이 중요하다고 생각됨. 교원 확보에 노력해주기 바람.
14. 시민평생교육원의 폐강 강좌 많은 것은 시민대상으로 교육에 대한 홍보를 미흡하게 한 이유라고 판단됨. 개선방안을 마련하기 바람.
15. 조교의 경우 초과근무를 하고도 수당 못 받는다고 들었음. 정당한 대가가 지급될 수 있도록 개선방안을 마련하기 바람.
16. 수의계약 건이 많다는 지적사항이 있음. 2015년 2000만원 기준에서 1500만원으로 하향 조정 이후 악용되지 않도록 조치하기 바람.
17. 아시아대학 평가결과를 보면 교수연구부분, 역량부분이 낮음. 학교평가에 대비하여 미흡한 점에 대한 개선방안 마련하기 바람.
18. 대학평가 중 교수연구부분 교수1인당 논문실적 및 연구용역 등 평균이하임. 향후 교수연구평가 개선방향을 마련하기 바람.
19. 2013년 대학평가인증 비전임 교원 점수 미흡 이후의 개선 없음. (시간강사비율 2014년 48%, 2015년 49%, 2016년 47% 변화 없음) 반값등록금으로 인한 실질적인 피해가 없도록 대학 전반의 내실화 및 향후 개선방안 마련하기 바람.
20. 공무국외여행 후 귀국보고서가 매년 늦는데 지도를 잘 해주기 바람.
21. 학생1인당 교육비가 타 대학보다 수준이 낮은 것에 대한 대책을 마련해주길 바람
22. 노후건물도 많고, 내진설계가 되어 있는 건물 비율이 낮는데 대비를 해주길 바람
23. 반값등록금, 0원 등록금 추진 시 소통 없이 결정한 경향이 있음. 중요한 정책 의사결정 시, 서울시의회와도 충분히 소통하고 협의함으로 원활한 정책결정이 될 수 있도록 노력해주길 바람
24. 서울시 행정기구 설치조례에 따라 만든 부설연구소가 연구 실적이 부진하고 변화하는 사회수요에 부응하지 못한다고 생각함. 변화하는 사회수요에 맞춰 연구소 개편 및 부설연구소 관련 규정 재·개정, 폐지 등을 서울시와 협의해서 개선하기 바람.
25. 초빙교수 채용이 늘어나면서 임금 등이 개선되고 있는데, 아직도 모든 초빙교수가 상한액의 보수를 받고 있는 등 개선여지가 남아있음. 예를 들어 학기당 한과목 주 1회 2시간 연 약60시간 강의료로 연 6천만원은 과도하다고 생각함. 사회가 용인할 수 있는 적절한 수준으로의 임금개선과 많은 학생들이 강의를 들을 수 있도록 강의시간을 늘리는 방안에 대해 검토하고 시정하기 바람.
26. 세무학과 전임교수는 7명에 학생수가 558명으로 교수 대 학생의 비율이 79.7:1임. 시립대 평균 28.3:1인데 반해 높음. 세무전문대학원을 고려해도 교수비율이 낮음. 교수 충원 등의 조치를 취하기 바람
27. 시립대 소유 임대아파트의 경우 외국인 교환교수를 위한 숙소인데 논문지도 및 개인연

- 구 등의 개인적인 사유로 아파트를 임대해 사용하는 등 부적절한 사례가 있음 개인적인 사용은 지양하기 바람. 또한, 장/단기 임대 및 사용, 사용료(면제)등에 대한 체계적인 관리 점검과 2007년 이후 인상되지 않았던 임대료를 현실적인 값을 측정해 인상하는 방안을 마련하기 바람
28. 등록금심의위원회 운영규정 제1조에 등록금심의위원회 근거 학칙 제86조 제4항이 없음. 검토하기 바람.
 29. 학칙 제82조 학생활동금지 규정이 많음. 학생들이 공공에 대한 책임을 가질 수 있고, 사회활동을 용인해주면서 조화로우 수 있게 개정이 필요함
 30. 행정기구 설치 시행 조례상 군사 교관 항목이 필요한지 검토하여 조치하기 바람

○ 서울연구원

1. 연구원 평균 연봉이 고액임에도 불구하고 연구실적은 1건인 연구원부터 4건 이하인 경우가 많음. 그럼에도 불구하고 외부로 위탁을 주는 것은 문제가 있다고 생각됨. 외부 위탁 연구 시 연구원들의 업무량 등을 고려하기 바람
2. 메르스 관련 연구용역의 경우 실행자가 평가한다는 것은 문제가 있음. 실제 평가가 객관적이 될 수 있도록 연구용역 개선방안을 마련하기 바람
3. 공공투자관리센터의 정규직 5명은 모두 박사이지만, 비정규직은 위촉연구진으로 석사급 연구원임. 막대한 재정수요라던가 민간투자심사를 주로 해야 하므로 박사급 연구원의 인력이 더 필요하다고 판단됨. 인력을 충원하기 바람.
4. 지난 3년간 자체과제의 외부위탁비율이 증가하고 있음. 자체과제는 연구원의 역량을 감안하여 선정해야함. 기존의 위탁연구에 대해서 전반적인 검토를 실행하고, 앞으로는 검토기준을 마련하여 엄격하게 관리하기 바람.
5. 연구원의 정원에 연구직과 전문직 있으나, 운영직인 청사관리직 위촉직은 정원이 없음. 서울시 정원 규정에 적합한지 검토하고 조치하기 바람
6. 연구원은 이익을 창출하는 사기업이 아님에도 불구하고 지속적으로 과부족상태를 유지한다는 것은 옳지 않음. 사회 전체적인 트렌드를 반영한 인력 충원에 대하여 연구하고 내년 업무보고 시에는 과부족을 해결하기 바람
7. 연구원 이사진의 경우, 서울시 정책을 객관적으로 비판할 수 있으며 이에 대한 청사진을 제시할 수 있는 다양한 계층의 전문가로 구성되는 것이 타당하다고 사료됨. 향후 이사 선임시 반영하기 바람
8. 70명 중 연구과다로 스트레스를 받는 분들에게는 특별 관리를 하고 있는지? 관리 할 수 있는 조치가 있어야 한다고 생각함.
9. 메르스 관련 백서는 서북병원에서 이미 발간하고 있었음. 서울시 등 관계기관과의 정보 공유가 되고 있는지 점검하고 중복되는 연구를 하지 않도록 시스템을 마련하기 바람
10. 시민제안 연구 아이디어 공모사업에 대한 홍보가 부족하다. 구정홍보지, 구홈페이지 등 좀 더 적극적으로 홍보를 해주시기 바람
11. 올해 장애인의무고용 인원을 못 채웠다. 장애인 채용을 위하여 노력해주시고, 단순 노동직 보다 연구직에 장애인을 채용하시기 바람
12. 현장중심 연구강화를 강조하는데 실제 연구결과가 현장중심으로 작성되어 있는지 체크할 수 있도록 지속적으로 노력해주시기 바람
13. 수탁연구비가 지속적으로 늘어나고 있는데 문제가 있다고 생각됨. 수탁연구의 경우 과제관리위원회를 적정히 운영함으로 연구의 질 담보 등을 위해 만전을 기해주시기 바람

14. 메르스 연구의 경우 타 기관에서 심층인터뷰 추진개요 및 백서가 나왔는지 여부도 파악하지 않고 연구가 진행됨. 향후 중복된 연구가 진행될 가능성이 있는지 등에 대하여 검토할 수 있는 방안을 마련하여 연구의 중복으로 예산 낭비를 초래하지 않도록 노력할 것
15. 지난해 위탁한 자료를 살펴보면 일부위탁과 전부위탁으로 나눌 수 있는데 전부위탁은 모두 수의계약으로 했음. 연구의 특성을 감안하더라도 수의계약을 계속하는 것은 선심성으로 기관들에게 나누어주는 것으로 외부에서 의심받을 수 있으므로 있음. 향후 수의계약 방식을 자제하기 바람
16. 대체적으로 문화시설의 경우 경제성 평가가 낮아 BC가 1이상이 나오기 쉽지 않고 투심결과가 나오는 것이 당연하게 대부분 조건부임. 실제 현장을 제대로 파악하고 필요성 여부 등을 감안한 평가 진행될 수 있도록 조치하기 바람
17. 생산품에 대한 사회적 기업 이용과 관련 중증장애인, 사회적 기업은 우선구매실적을 충족하였으나 여성중소기업에 관한 우선구매실적이 없음. 향후 표면적인 노력이 아닌 실질적으로 혜택을 줄 수 있도록 여성기업 목록 등을 마련하는 등 노력해주시기 바람
18. 업무추진비의 경우, 외부인들이 이해할 수 있도록 실제 사용인원 등을 기재하기 바람, 주말 및 야간 10시 이후의 사용은 자제하기 바람
19. 정원 외 현원 관련하여, 정원에 없는 인원을 활용하는 것은 규정에 맞지 않는다고 생각됨. 적정하게 인력 관리가 될 수 있도록 관련 규정 등을 검토하고 조치하기 바람
20. 박사급 연구직이 70명 정도 있는데, 최근 3년 학술지 등에 연구논문 발표는 매우 저조함. 내실 있는 학술 연구 결과를 발표하지 않는 것으로 파악되는데, 전체적으로 어느 정도의 아웃라인을 정하여 학술지에 연구결과가 발표될 수 있도록 유도해야 함
21. 2015년 추경예산에 계획한 26개의 연구 중 10개만이 2015년도에 발주되었음. 나머지 16개의 연구는 2016년에 시작되었고 대부분 과제관리위원회 심사도 2016년에 수행되었음. 연구사업의 특성을 고려한다하더라도 예산 단년주의 원칙을 지켜져야 할 것임. 철저한 예산 편성과 집행을 요구함
22. '자체연구'와 '수탁연구', '협력연구', '공동연구' 등 연구의 종류에 대한 확실한 구분이 안되어 있음. 서울연구원 규정에 분류된 기준과 서울연구원의 업무보고에서 분류하는 기준에 차이가 있음. 개선하기 바람.
23. '메르스 대응과정에서 나타난 서울시 위기관리리더십에 대한 평가'의 연구를 2015년 메르스 당시 서울시 시민건강국장 김창보 박사에게 위탁을 줌. 자신이 직접 관여하고 지휘한 사건에 대한 평가를 본인이 수행한다는 것은 적절치 않음. 이에 대한 대책을 세우고 추후 이러한 일이 일어나지 않도록 주의 요망
24. 전부위탁을 준 연구에 대해서는 활용도 조사를 시행하지 않고 있음. 또한, 이러한 연구를 수의계약 주면서 과제관리위원회 형식 엄격한 심사를 하지 않고 있음. 전부위탁을 주는 연구에 대해서는 철저한 사전심사 및 사후평가가 이루어지도록 주의 요망
25. 양재 우면 R&D지구 관련 용역의 경우 관계자와의 면담을 통한 의견수렴을 진행했다고 하나, 해당 자치구 시의원과의 소통은 없었음. 차후 이와 유사한 지역사업 추진 시, 해당지역 시의원 등과 면담을 통한 의견수렴을 추진토록 진행할 것.
26. 외부에 위탁을 주는 연구에 대해서 산출내역서 관리가 제대로 이루어지지 않음. 세부적인 기준을 마련하기 바람

27. 서울시연구의 원고료 지급에 대해 개선조치 바람
28. 일부 연구 용역계약의 경우 정관상 공동대표 모두와 계약하지 않고 1인과 계약함. 실제 수탁업체 대표자 등을 확인하는 등 계약 과정에 있어 면밀한 진행이 필요함
29. 메르스 관련 연구용역의 경우 그 책임자가 그 당시 서울시 담당 국장임. 실제 그 사업 실행자가 사업을 평가하는 것은 부적절하다고 판단됨. 향후 평가 용역의 경우, 객관적인 평가가 될 수 있도록 만전을 기해주시기 바람.

○ 서울농수산물공사

1. 가락몰이 준공되었으면 당연히 건설중인 자산에서 건물로 계정 이체가 되었어야 하는데, 건설중인 자산으로 그대로 둔 것은 회계오류임. 확인하여 잘못되었다면 그에 따른 조치를 취하기 바람.
또한 외부회계감사 법인과 회계처리 용역을 수행한 회계감사법인에도 손해배상 청구 등 상응한 조치를 취하기 바람.
2. 공사와 정산회사는 특수관계자로, 특수관계자는 법에서 정한 이자를 받아야 하는데 공사는 정산회사에 무이자로 대여했음. 이는 세법상 문제가 될 수 있으므로 철저한 대비를 하시기바람.
3. 도매시장법인과 관련한 여러 문제에 대해 충분한 법률적 검토를 해서 형식적, 법률적으로 문제가 발생하지 않도록 노력해주시기 바람.
4. 도매권역 현대화사업 설계추진협의회 산하 '실무추진반'을 구성할 때 구성원이 각 단체의 대표성을 가지고 협의내용을 잘 전달할 수 있는 사람들로 구성하기 바람.
5. 수산 중판 등 무적상인의 양성화에 대해 시간을 갖고 여유가 있을 때 현명한 해결방안을 마련하여 해결하기 바람.
6. 도매법인의 정관이나 이사회 규정에 제3자가 알 수 있도록 명시를 강제하는 지정조건이 합법적인지 의문이고, 합당하더라도 공사나 개설자의 입맛에 맞지 않으면 승인하지 않겠다는 의미로 해석됨. 내용을 더 구체화 하는 등 보완하시기 바람.
7. 부하직원 폭행사건에 대해 감봉 1개월로 끝낼 문제가 아니라 재발방지 노력이 있어야 함. 사전 예방교육 하시고 다시 발생하지 않도록 조치하시기 바람.
8. 가락몰 지하층에서 고추, 파 같은 식자재 취급으로 인한 눈매움 같은 소비자 불편이 있을 수 있으니 점검하여 진행해 주시기 바람.
9. 가락몰의 활성화 행사 진행할 경우, 해당 지역에서 주민들이 많이 찾아오는 것을 감안하여 가락몰의 공실률을 해소할 수 있는 홍보방안과 연계하여 방안을 적극 추진해주시기 바람
10. 가락몰 현대화사업 과정에서 무적상인들이 배제되지 않도록 하고, 정보를 공개하여 유통당사자들과 충분한 논의하면서 가장 좋은 최선책을 찾기 위해 노력하기 바람
11. 화재, 테러 등 재난에 대비해 대피로가 사망으로 나 있어야 사람들이 불안하지 않을 것임. 재난 대비 시스템조차 고장 났을 경우까지 대비하여야 함. 최악의 상황을 예측해서 어떻게 행동할 것인지 철저한 대비책을 세우기 바람
12. 가락시장의 유통질서는 공사의 의지에 따라 결정되므로, 관리감독을 철저히 하고, 유통질서를 어지럽히는 부당거래에 대해서는 엄정한 처벌을 하기 바람
13. 1단계 설계변경이 자체적으로 총6회나 이루어진 점은 문제가 있음. 2013년 서울시 감사결과 지반조사 설계시 반영하지 못해 지적받음. 2009년부터 많은 문제점들이 제기되고 있지만 건물 설립만 서두르고 있음. 설계변경사유가 현대화사업 초기 목표를 고려

하지 못한 부분들 때문이라고 생각됨. 현대화 사업의 추진 사유 중 저온저장시설 확충이 큰 부분을 차지하고 있는데 그러한 시설확충이 어려울 것이라는 지적도 있음. 건물 외관 디자인보다는 도매시장으로의 기능을 우선하여 현대화사업을 진행해야 한다고 생각함. 기능이 가장 우선되는 현대화사업을 진행해 주시기 바람.

14. 친환경 유통센터와 축산물 납품업체 간 계약서 관련 센터와 납품업체간 계약서에는 납품업체는 공급업체에서 80%이상 물량을 매입해야 한다는 의무가 명시되어 있으며, 납품업체는 80%미만으로 물량을 매입할 경우 위반행위별 처분기준에 따라야함. 축산물 공급업체가 80%에 해당하는 물량을 확보하지 못하는 경우가 많으므로 매우 불공정한 계약임. 과연 계약서가 공정한지 법적으로 다시 검토하고 개선하기 바람
15. 친환경유통센터 가격심의회와 관련 가격심의위원회 회의록을 보면 가격조정에 대한 언급도 없고 사전에 협의된 가격표 그대로 가격을 결정하고 있음. 이는 4개 원료육 공급업체 간의 가격경쟁을 통해 더 적절한 가격을 제시해야 함에도 그렇지 않다는 것은 공급업체간의 가격담합이 의심되는 상황임. 향후 개선방안 마련 등 가격심의위원회 운영에 내실화를 기해주시기 바람.
16. 축산물 유통과정에서 납품업체와 공급업체를 이원화 시킨 이유는 큰 규모의 물량을 제공하는 등 유통의 편의성을 위해서인데 공급업체는 물량을 확보하지 못하는 경우 나머지를 사입하고 있음. 2016년에는 9.5%를 사입하였음. 명백한 계약위반 사항이며 축산물 사입의 경우 이력추적이 어렵고 이것은 곧 안전성에 큰 문제가 있음. 개선방안을 마련하기 바람
17. 축산물 공급업체 없애기 바람. 그러면 마진 붙여 팔은 19~25억은 줄일 수 있음. 또한 공급업체를 없애고 현재 2개인 산지 공급업체를 지역 로컬 산지업체로 더욱 확대 바람
18. 친환경 유통센터 설립 이후 축산물 공급업체와 배송·납품업체는 하나로 운영되다가 2015년부터 이원화 됨. 축산물 유통과정이 작년부턴 이원화됨으로 그 사유를 명확히 검토하고, 공급업체의 수익에도 불구하고 특별한 역할이 없다면 재검토하기 바람
19. 중대로, 송파대로 상의 불법 주·정차, 상품 상·하차로 지역주민의 불편을 물론 비정상적으로 거래되고 있음. 시장 내부에서 정상적으로 거래되어야 하는데, 외부에서 불법적으로 거래되고 있는 것은 심각한 문제임. 시장 안(제도권)으로 가져오는 방안을 강구하시기 바람
20. 2005년도 예비타당성 조사, 2009년도 기본계획, 그리고 현재의 변경안까지 사업비와 사업기간이 계속 늘어나고 있음. 2025년까지면 16년 동안 현대화사업을 하겠다는 것임. 16년이 지나면 유통 패러다임이 바뀔. 경매제인지 시장도매인제인지 거래제도도 결정되지 않은 상황에서 무슨 현대화사업을 한다고 하는 것인지 모르겠음. 1단계는 주기능이 아닌데도 2,900억이 들어갔음. 2·3단계는 분명히 비용이 훨씬 증가할 것임. 이런 천문학적 비용을 들여서 과연 현대화사업을 계속 하는 것이 맞는지 검토하시기 바람.
21. 6월에 추경을 했는데 사내복지기금 출연을 예비비까지 써가면서 출연금을 내는 것이 합당한지 의문임. 예비비는 정말 필요할 때 필요한 일에 사용될 수 있도록 하시기 바람.
22. 직원들 외부 강의 신고가 제대로 되고 있는지 확인하여 제대로 신고될 수 있도록 철저히 관리하시기 바람.
23. 홈페이지에 시장소통 - 여성가족마당 - 맛집소개, 이달의 수산물이 있는데 2011년까지만 업데이트 되어 있고 그 이후로는 관리 안 되고 있음. 제대로 관리 될 수 있도록 조치하기 바람.
24. 정가수의매매 목표비율이 있는데, 공사 달성도가 조금 못 미치고 있음. 목표 달성을 위해 노력하시기 바람.

○ 서울산업진흥원

1. SBA는 비영리법인이지만 임대사업 등을 영위함으로 수익사업도 하고 있음. 그럼에도 고유사업과 수익사업에 대한 회계 구분이 명확히 하지 않고 있는 것으로 판단됨. 향후 관련규정에 적합하게 회계처리를 명확히 할 것
2. 수익사업에 대한 구분 회계처리를 할 경우, 수익사업에 대해서는 부가가치세 신고 시 매입세액에 대한 철저한 점검함으로 과도한 세금부담을 하지 않도록 노력하기 바람
3. 동대문쇼룸의 차오름 상표의 경우, 여러 가지 업종에서 사용하고 있는 상표이고, 인터넷 검색을 할 경우 다른 업종의 차오름 상표가 나옴. 장기적으로 육성해야할 상표임을 감안하여 매몰비용이 발생하더라도 장기적인 전망으로 다시 상표 이름을 작명하는 것에 대해 검토해 볼 것.
4. 스타트업센터 입주기업 선발 채점기준 중 신규기업 가점기준을 명확하게 마련하고 현재 최고 5점의 신규기업 가점을 상향하시기 바람.
5. 챌린지 1000프로젝트 졸업 기업에 대한 명확한 기준을 마련하여 일정수준이상의 기업이 아닌 또 다른 신규기업들이 지원을 받을 수 있도록 조치하기 바람.
6. 동대문쇼룸 차오름 참여기업이 중국진출로 얻는 이익은 다른 참여기업들과 공유해야 한다. 산업진흥원에서 잘 검토하여 공유할 수 있는 방안을 마련하기 바람.
7. 서울산업진흥원은 서울의 산업을 진흥하고 창출해내는 조직이기 때문에 조직의 정원을 경직되게 잡아놓을 필요가 없다고 생각함 변화하는 경제상황에 적정히 대응할 수 있도록 정원을 늘려가는 개선방안을 마련하기 바람
8. 또한 서울연구원과 기획조정실 행정사무감사에도 지적했지만, 청사관리직 등도 정원 인원에 포함시켜 관리하기 바람
9. 애니타운 조성은 애니메이션센터 주변 사고 등을 고려해 서울시와 심도있는 논의를 거쳐 조속한 재건축 방안을 강구하고, 노후된 애니메이션센터가 재건축되면 구현해 낼 수 있는 다양한 콘텐츠 개발과 일자리 창출에 노력과 방안을 마련하기 바람
10. 동일임금 동일노동의 원칙에 입각하면 법에 위배되는 사항으로, 정규직화 이후에도 직원 간 급여와 처우의 차이는 어떻게 해결할 것인지 실질적인 개선방안을 마련해 적극적인 의지를 가지고 추진하고 시정하기 바람
11. 작년 성희롱·성추행 징계관련 결과를 보면 같은 사람이 같은 일을 저지른 경우가 발생함. 인사규정은 품위유지와 의무위반으로 규정되어 있고, 3개월의 징계 기준에 부합하지 않는다고 생각함. 중징계 등의 기준을 명확히 정해서 예방과 예측가능한 기준을 검토하기 바람
12. 성범죄 건이 있었던 타 기관의 경우 재발방지를 위해 원스트라이크아웃제를 도입하였는데, 서울산업진흥원도 이런 강력한 제도 도입에 대해 검토하고 임직원 전체가 심각한 경각심을 가지고 조직문화를 개선하고 끊임없는 교육을 하고 추진경과를 지속적으로 보고하기 바람
13. 소기업 판로지원 관련, 소기업의 판매 증진을 위한 홍보 및 판매 제고를 위한 방안을 강구하는 등 소기업들의 온라인 판매 활성화를 위해 좀 더 노력해주시기 바람
14. 서울시 투자출연기관과 장애인고용공단과의 업무협약서 근거 5% 고용임에도 불구하고, 3%유지도 힘들어하는 기관이 대다수임. 신규채용 있을 때마다 5%를 채울 때 까지 신규채용인원의 10%를 장애인으로 채용하겠다고 했음에도 지켜지지 않음. 진흥원 역시 장애인을 더 충분히 뽑아서 활용했으면 함.

15. DMC는 계획도시임에도 불구하고 문화시설은 부족한 현황임. 마포구민들을 위해 에스플렉스센터 내 다목적공개홀을 주민들을 위한 공연장으로 개조하는 등 문화서비스 공간으로 적극적인 활용방안을 마련하여 주기 바람
16. 행사홍보물 등이 DMC 입주상가에 피해를 주는 사례가 있음. 향후 행사 개최 시 주의에 피해가 가지 않는지 살펴주시기 바람
17. 직군통합은 되었지만, 연봉기준을 다르니 오히려 직급 낮춰서 전화하는 사례가 있는 것으로 알고 있음. 직군통합에 따른 임금 차별시정 방안을 시화 함께 잘 협의하고 다양한 대책을 마련하기 바람
18. 고졸출신 신입직군 대상으로 대졸자와의 차별적인 처우가 없도록 준수해주시기 바람
19. 판로지원 대상 소기업 선정 방법과 하이서울 브랜드 기업 선정기준 명확히 해야 함. 소비패턴이 많이 바뀌고 있기 때문에 이에 부합하는 다양한 온-오프라인 연계 등 판로지원 활성화로 좋은 기업등을 선정하기 바람.
20. 동대문 쇼룸기업 선정기준 및 선정 기업의 지원 및 관리기준 등의 자료가 없음. 평가기준을 마련하여 선정하기 바람
21. 서울형 R&D 지원 관련, 과제관리 체계 검토하고 개선해주시기 바람
22. 사회적경제 우수기업과 관련 2013년도 12개사, 2014년도 6개사, 2015년도 7개사 등 최근 3년간 총 25개사 선정해서 지원하고 있음. 그러나 2013년 선정기업 중 정립전자는 서울시로부터 우수기업 제외 통보 받았지만 2014년, 2015년 계속적으로 지원기업에 포함되어 있으나, 2013~2016 레드스톤 등 선정기업 12개중 3개는 남아있고 외에는 현재는 없음. 맞춤형 지원 사업 잘 운영되지 않았다고 판단됨. 사업의 연속성 등을 고려하여 개선하기 바람. 또한 자료작성에도 만전을 기해주길 바람
23. 산업진흥원에서 사업 지원하고 있는 기업이 13,000개 정도 중 여성기업 지원현황은 2016년 107개 기업으로 전체 1%가 안됨. 여성기업 5000만원 까지 수의 계약할 수 있으며 5% 우선 구매하도록 되어있음. 여성기업 가점에 대한 실효성 고민해 봐야 됨. 향후 개선방안 모색해주시기 바람.
24. 펀드 운용 관련 수익률이 높을 수도 있으나, 사업실패 시 투자금액 환수방안과 관련한 리스크 관리 체계가 없음. 향후 펀드운용 리스크 관리체계 및 매뉴얼을 마련하기 바람
25. 기업투자와 관련, 경제적 동향 등을 감안한 기업의 발전가능성에 따른 투자 여부를 전문적으로 분석할 필요가 있음. 향후 이러한 점을 감안하여 공격적인 투자보다 안정적인 투자가 될 수 있도록 기업투자센터 직원의 전문 역량 강화를 위한 방안을 마련하기 바람
26. 신직업군 발굴 시 미래시장을 예측하고 리스크를 최소화 할 수 있는 직업군으로 발굴할 수 있도록 준수해주시기 바람
27. G밸리 문제점 중 지리적 여건 등에 대해 서울시에 건의해서 하루 빨리 개선되도록 노력할 것
28. 최근 3년간 개최한 이사회를 보면, 중요한 안건도 많음에도 4번중 2번이 서면개최로 진행되었음. 긴급 할 경우에만 서면 결의하는 것이 맞다고 판단됨. 향후 근본적으로 참석이 힘든 사람을 이사로 위촉하지 말고 실제 참석 가능한 분으로 위촉하는 것을 검토하는 등 개선방안을 마련하여, 서면개최는 지양하기 바람
29. 청렴시민감사단 운영 및 매년 관련 교육 실시중임에도 공직기강이 낮게 평가 되는 건 문제가 있다고 생각함 개선방안을 마련하기 바람.
30. 서울파트너스하우스 운영 실적이 저조함. 위탁기간이 얼마 남지 않았지만, 조속히 대책

을 마련하여 운영하기 바람

31. 무료특강(4월, 일자리 교육네트워크사업 관련)시, 참석자에게 간식비를 받고 현장에선 상품판매도 있었는데 이러한 사례가 반복되지 않도록 계도하고, 향후 이런 곳이 강의 를 맡지 않도록 하길 바람
32. SETEC에서 개최한 동인지 행사 케이크스퀘어 관련하여 민원이 발생하고 있음. 향후 동행사 개최 시 면밀한 검토를 해주기 바람, 참가자자격 및 운영기준 마련 등 개선 하기 바람
33. 서울시 근로자 이사 조례제정에 따른 정관 변경과 관련 정관 부칙의 중소기업청장 허가받은 날로부터 효력발생 조문에 대해 하자가 없는지 변호사 자문을 통해 검토하기 바람

○ 서울신용보증재단

1. 일부 예산의 경우 예산집행률이 매우 저조하고, 평균이하인 사업이 많음. 예산이 과대 계산됨으로 불용되고 있는 것이 아닌지 점검하고 향후 적절한 예산편성이 될 수 있도록 노력하기 바람
2. 수익사업과 비수익사업을 구분하여 구분재무제표를 작성하여야 하는데도 불구하고 정확한 개념조차 모르고 있는 등 회계처리 규정에 맞지 않게 운용되고 있음. 전체적으로 정확한 회계처리 방안 등에 대하여 전문가 등의 조언 등을 받아 수정할 것
3. 부가가치세의 경우 공제될 수 있는 매입세액에 대해 면밀히 검토하여 매입세액 환급을 위해 노력하기 바람
4. 간부들 간 나이차가 많아 일시적인 간부 퇴직 시 공백이 발생할 것으로 예상됨. 장기 적인 인력운영 로드맵을 마련하여 대비하기 바람
5. 바이오펀드의 수익률이 높은 편임. 향후 바이오메디컬 투자펀드의 취지를 생각하여 다 른 업종에 대해서도 투자펀드를 조성하는 계획 등을 마련 관련 산업이 발전할 수 있는 방안을 고민해주길 바람
6. 지점간 보증사고 격차가 큰데 원인 파악 및 대책을 마련하고 보증사고율이 높은 지점 은 사고율을 낮추는 방안을 고민하고, 자영업지원센터와 연계하여 창업기업의 생존율 을 높일 수 있는 방안을 마련하기 바람.
7. 신용보증재단을 이용한 대출금리가 시중금리보다 비싸서는 안된다고 생각함. 시중은행 과 협상을 통해 최대한 조정해주기 바람
8. 2015년도 행정사무감사 때도 지적했지만, 업무추진을 위해 사용하는 법인카드 집행비 율이 저조함. 적극적인 사업추진에 따른 법인카드 사용은 적극 독려해주기 바람
9. 소상공인 일자리박람회 관련 구인신청 대부분의 업체들이 신용보증재단에서 보증을 받 은 업체들이 비자발적 참여가 아닌지 생각됨. 일회성이 아닌 양질의 일자리가 창출될 수 있도록 신용보증재단이 새로운 영역의 일자리 창출방안을 강구하고 향후 보여주기식 행사가 아닌 지속적인 박람회가 될 수 있도록 노력하여 주기 바람
10. 작년에 메르스 등으로 직원들이 고생을 많이 하였는데, 기관평가에서 안 좋은 평가를 받는 등 직원들의 사기가 많이 저하되었을 것임. 직원들의 사기진작을 위해 노력해 주실 것
11. 중금리상품의 경우, 그 실적이 미비하고 소극적으로 대처하고 있다고 판단됨. 6개월의 유예기간을 갖고 개선책을 마련하여 실제적인 효과가 발생될 수 있도록 적극적으로 개

선하여 그 결과를 보고해주기 바람

12. 지점간 업무격차가 많이 나는 것으로 판단됨. 각 지점별 취급 업무량 대비한 인력을 조사함으로 1인당 업무량이 적절히 될 수 있는 방안을 마련해주기 바람
13. 보증심사의 중요성을 생각하여 되도록 정규직 직원들이 업무를 수행하게 할 수 있는 장기 계획을 수립할 것
14. 장애인 편의시설이 없는 지점은 장애인을 배려하여 방문에 부담감이 없도록 접근이 용이한 방법을 마련하기 바람
15. 창업지원자 멘토링 사업의 컨설팅 결과 자료를 자세하게 받고, 사업진행에 대한 관리도 철저히 하여주기 바람
16. 장애인 고용율을 장애인협회와 서울시가 협약한 5%까지 높이도록 노력하기 바람
17. 일부 서울신용보증재단 직원들이 불친절하다는 민원이 제기되고 있음 신용보증재단을 이용하는 사람들은 대부분이 어려운 조건의 사람들이니 친절하게 응대하여 불친절민원을 줄이기 바람
18. 비정규직의 정규직전환에 있어 차별이 없이 진행될 수 있도록 해주길 바람
19. 중금리 보증상품 지원에 있어 좋은 취지를 살려 중간지대에 소상공인에게 도움을 줄 수 있도록 노력해주길 바람
20. 중금리특별보증상품 실적이 매우 미미함. 중금리특별보증상품의 보증비율을 올리고 금리를 인하시키는 등의 노력과 함께 적극적인 홍보 방안을 마련하여 필요한 분들에게 도움이 될 수 있도록 개선책을 마련하기 바람
21. 소상공인 지원사업 중 취업교육의 경우 푸드트럭 사업 운영을 위한 교육을 보면 실효성이 없이 구색 맞춰기만 하고 있음. 전반적으로 온라인, 오프라인을 교육연계로 창업교육이 내실있게 되도록 노력해 주기바람
22. 실적, 수처에 얽매이지 말고 소상공인들에게 내용 있고 실속 있는 지원을 할 수 있도록 해주길 바람
23. 지점 간 업무의 심한 편차를 줄여하므로 장기적으로 신규 지점의 창설을 고려하는 등 문제의 근본적인 해결방안을 마련하기 바람.
24. 업무처리에 있어 (전산)시스템이 뒷받침해주지 못하는 부분을 보완하기위해 관리자들이 업무에 더욱 신경을 써서 처리해주실 것
25. 김영란법 시행 이후 음식·숙박업 등의 보증공급이 증가하는 경향이 있는데, 지원 대책 및 향후 부실예방관리를 잘 해주실 것
26. 사회적 기업 등 사회적 경제 분야의 형평성과 투명성이 보장되고 정책금융이 부실화되지 않도록 서울시와 협력하여 많은 연구를 해주길 바람
27. 일부 지점의 경우 보증사고가 많이 발생하고 있음. 보증사고 발생률을 줄일 수 있도록 관리하여 주기 바람
28. 장기 미회수채권의 경우 매년 증가하고 있음, 향후 채권관리 운영에 차질이 없도록 개선방안을 마련하기 바람
29. 소상공인 지원사업 중 멘토링 사업과 관련 2016년 재 채용시 자격요건(경력 등)이 미달된 자들의 지속적인 채용이 있었음. 또한 심화과정 멘토링은 지급되는 수고료가 적지 않은 금액으로 자원봉사로 생각하기엔 비용이 과하다고 생각됨. 자격요건을 완화한 검증된 채용과 적절한 수준의 수고료 지급 등 전반적인 부분을 면밀히 점검함으로 내

실있는 사업수행이 될 수 있도록 노력해주시기 바랍니다

30. 내실 있게 사업이 진행될 수 있도록 멘토사업을 수행할 수 있는 적정 인력 확보하기 바랍니다
31. 업무추진비 사용실적이 매우 저조함. 실제 대외적인 업무추진에 필요할 경우, 예산을 적절히 집행함으로써 적극적으로 필요업무를 추진하기 바라며, 기자간담회 등의 경우 홍보비로 예산을 집행하는 것이 적절한지 등도 검토하기 바랍니다
32. 재단에 찾아오는 고객들이 마이크로크레딧 지원사업에 해당할 경우 관련 내용을 안내 및 사업과 연계시켜주는 방법에 대한 다양한 홍보 방안을 마련하여, 사업이 적정하게 수행될 수 있도록 개선방안을 검토해주시길 바랍니다
33. 여유자금 운용위원회 4,740억의 여유자금을 효율적으로 운용할 수 있는 방안을 강구하기 바랍니다
34. 경영정보지 사업예산의 경우 도서인쇄비로 사용하지 않고 광고홍보비로 집행하고 있는데 적정한지에 대해 검토하고 시정하기 바랍니다
35. 규정에 있는 경영지도 부분이 1999년 이후 정비되지 않음. 시정바람.
36. 당연직이사의 이사회 대리 참석자가 의결하는 것이 타당한지 법적 검토가 필요하다고 판단됨. 법적 검토 후 조치하기 바랍니다

○ 기술교육원

1. 남부기술교육원의 경우 운영법인의 분사무소가 교육원 내에 위치하고 있으며 실제로 분사무소가 아니라 주사무소처럼 사용되고 있음. 이는 분사무소로 사용하기로 한 임대계약과 차이가 있음. 시정 조치하기 바랍니다
2. 훈련생 선발시 '서울시 거주기간' 산정 요건에 대하여 재검토하고 단계적으로 기간을 늘리던지 세부적 거주기간을 마련하는 방법으로 위장전입으로 입학하는 사례가 없도록 만전을 기해주시기 바랍니다
3. 기술교육원이 전액 무료이며 식사비도 무료인데, 무료이기 때문에 중도탈락률이 높은 것 같음. 중도탈락률을 고려하여 정원의 10%를 추가로 뽑게 됨으로 교직원수 및 강의 장소 등 시스템을 과도하게 감안해야 함. 향후 교육훈련의 질 제고를 위해서 일정금액의 실비를 받는 것에 대해 검토하고 계획을 수립하기 바랍니다
4. 각 교육원은 건물의 노후화가 많이 되었으므로 건물의 안전평가, 시설안전 점검, 내진 설계 등 건물안전에 대한 검사를 충실히 실시하기 바랍니다
5. 기술교육원의 운영목적은 취업인데 교육원 수료생 중 취업자의 기준이 변경으로 취업률 수치가 상당히 낮아짐. 각 교육원은 내년부터 취업률을 잘 점검해주시기 바랍니다.
6. 취업보다는 여러 교육원을 다니면서 무료교육을 수강하는 사람들을 막기 위한 방안을 통합위원회에서 논의하시기 바랍니다
7. 각 교육원은 근무평정의 강의평가 비중을 높이는 등 여러 방안을 마련하여 강의의 질과 학생만족도를 높이는 방안을 마련하기 바랍니다.
8. 서울시 기술교육원 홈페이지가 통합 홈페이지와 각 교육원 개별 홈페이지가 따로 운영되고 있어 관리가 잘 안되고 있다고 판단됨. 통합 홈페이지를 운영하고 각 교육원 홈페이지와 연계 방안을 마련함으로써 시민들이 평생 직업을 찾는데 도움이 될 수 있도록 할 것
9. 남부기술교육원은 장애인 직원과 장애인 학생의 비율이 낮으므로 채용에 힘써주시고,

학생선발 때 배려해주시기 바람

10. 각 교육원은 교육과정의 정원을 30명 정도의 적절한 수로 줄이고, 실비를 학생들에게 받더라도 교육의 질을 높이기 위해 노력해주시기 바람
11. 각 교육원은 수료생들의 취업을 강사들에게만 맡기지 말고, 서울시는 강사들과 함께 수료생들의 취업을 위해 취업처를 연계하는 등 노력해주시기 바람
12. 기술교육원별 취업률의 편차가 있음. 교육원의 평가는 취업률에 따라 좌우되는 점을 감안하여, 취업률이 높은 교육원의 노하우 등을 통합운영위원회 등에서 공유하는 시스템을 갖추므로 취업률이 저조한 곳은 상향될 수 있도록 노력할 것
13. 학과개편 시 사회에서 필요한 분야가 무엇인지에 대해 학생들도 참여하게 함으로 실제 트렌드에 맞는 교육이 될 수 있도록 방안을 강구하기 바람
14. 4개 교육원 모두 내구연한(사용연한) 넘은 장비 중에 드릴, 전기 대패, 가스농도압축기 등 위험한 도구들이 있는데, 향후 위험도구의 경우 내구연한을 철저히 파악하고 교환 함으로, 교육생들이 안전하게 사용할 수 있도록 관심을 가지고 조치하여 주시기 바람
15. 교육원별 장애인 고용률에 대하여도 법적기준에 맞게 채용될 수 있도록 추가 채용 시 반영해주시기 바람
16. 남부기술교육원의 경우 식당을 직영으로 운영하고 있으며, 식자재를 직접 구매하고 있음. 협상에 의한 계약이라고 하는데 심사위원회 위원들이 엘림복지회에서 운영하는 시설의 장 등 엘림복지회 내부직원으로 구성되었으며, 선정업체에서 최저가를 제시하지 않았음에도 서류와 제안서 평가를 통해서 최근 3년 계속 낙찰되었음. 이에 대한 철저한 감사와 시정조치가 필요함
17. 남부기술교육원 식자재 업체 선정 결재라인의 경우 원장은 없고 상임이사까지 결재를 받았는데 시에서 위탁받은 사무를 위탁기관의 이사 등이 결정하는 것은 문제라고 판단 됨. 이에 대한 검토 및 적절한 조치를 취해주시기 바람
18. 엘림복지회 홈페이지 보면 조직도에 기술교육원이 산하기관으로 되어 있으며, 홈페이지 들어가면 상임이사 인사말에 종교적 색채가 강하게 나타남. 서울시의 기술교육원의 운영은 시민의 세금으로 이루어지는 것을 감안하면 특정 종교 기관에서 운영된다는 이미지는 곤란하다고 판단됨. 이에 대하여 시정하기 바람
19. 기부체납 기한이 만료되었음에도 한 기관에서 30년간 지속적으로 위탁운영하는 것이 적정한지 검토할 필요가 있음.
20. 식자재 납품업체에서 낸 후원금이 상, 하반기 1억씩 총2억원인데 이는 기술교육원 법인 전입금과 동일함. 선의라고는 하나, 외부에서는 의심의 여지가 있음. 향후 식자재 납품업체가 공정하게 선정될 수 있도록 조치하는 등 투명하고 공정하게 관리될 수 있도록 조치하기 바람
21. 각 기술교육원 학생수에 비해 발생하는 민원이 거의 없음. 교육생들의 의견 및 민원사항을 적극적으로 수렴할 수 있는 창구를 만들어 교육생들의 의견을 수렴하여 효율적인 운영이 될 수 있도록 노력해주시기 바람
22. 업무보고를 보면 남부기술교육원만 3개 교육원과 다르게 인건비가 기타운영비에 포함 하여 예산과목을 설정해서 사용하고 있는데, 교육원간 예산과목 통일해 주기 바람
23. 최근 북부 원장이 교체되었는데 교체 사유 등에 대한 의회에 사전보고가 없었음. 향후 원장 교체 등 중요한 사안이 발생할 경우 의회에 보고해주시기 바람
24. 남부기술교육원의 경우, 경기도 군포시에 위치하고 있어 서울시민들의 이용이 불편한 것이 사실임. 서남권 등 서울시 내 다른 위치로 이전하는 것에 대한 검토 등을 연구하여 개선방안을 마련할 것
25. 기술교육원별 직원복지의 차이가 있음. 기술교육원 간 관련서류를 서로 받아 비교분석

- 함으로 균형을 맞출 수 있도록 조치할 것
26. 2014~2016년 중도탈락률이 약 10%정도 되고 중도탈락사유 중 가장 비중이 큰 것이 무단결석인데 이에 대한 분석 및 대책 마련이 필요함
 27. 4개 기술교육원 학칙을 살펴보면, 표현이 모호한 것들이 있는 등 제 각각임 향후 4개 기술교육원 학칙을 통일하는 방안에 대해 검토바람
 28. 남부기술교육원의 경우, 기술교육원 내 위탁 기관이 위치함으로 운영에 있어 위탁기관의 영향력이 크다고 생각됨. 향후 위탁기관 근무처 이전 등의 계획을 수립하는 등 독립적인 운영이 될 수 있도록 조치하기 바람. 남부기술원 물품발주 시 특정한 제한을 두는 경우가 있음. 공정한 물품발주를 하기 바람
 29. 훈련수당 등을 지급하는 기술교육원 교육의 특성을 감안하면 교육생들의 진학보다 취업에 목표를 두고 교육을 받는 게 맞다고 생각함. 교육생 선발 시 이러한 점을 감안하여 실제 취업이 필요한 교육생이 선발될 수 있도록 조치하기 바람
 30. 각 교육원별로 훈련생/취업업체 대상 만족도 조사를 실시하고 있는데 만족도조사 결과 분석 및 그에 따른 조사결과를 반영함으로 피드백이 제대로 이루어질 수 있도록 해 주기 바람
 31. 4곳의 기술교육원 모두 비슷한 과정이 있는데(조리, 외식조리 등) 교육원별 이름이 조금씩 다름. 의견교류를 통해 과정에 대한 커리큘럼과 과정명을 통일하는 방안에 대해 논의하기 바람
 32. 4개 기술교육원의 차량구입 현황 및 보유현황을 살펴보면, 정확히 일치하지 않고 있음. 차량을 기부받은 것인지, 구입한 것인지에 대한 명확한 보유물품에 대한 구분이 필요함. 개선해주시기 바람
 33. 다양한 연령대의 훈련생이 같이 훈련을 받고 있는데, 이에 따른 어려움이 분명 있을 것임. 연령대별로 구분하여 교육원별로 교육을 시키는 것이 좋을 듯함. 통합운영위원회에서 논의해주시기 바람
 34. 노동인권교육을 각 교육원별로 실시했는데, 교육원별로 같은 강사에게 교육을 듣고 해당 내용을 동영상 촬영하여 재학생 및 수료생에게 제공하는 방법 등 교육 시스템에 대해 고민하기 바람

건의사항 ----- 121건

○ 기획조정실

1. 시립대 문화가 좀 더 창의적이고 도전적이며 글로벌한 학생들이 배출될 수 있는 학교 문화가 정착될 수 있도록 학교구성원들이 노력해서 시립대가 발전할 수 있는 방안을 모색해주시기 바람
2. 실무사무관제 관련 수의와 농업직만 빠져있음. 직원들이 잦은 이동으로 업무의 연속성이 떨어지지 않도록 소수직군에도 실무사무관 제도 등을 도입 등을 검토하여 주기바람
3. 서울연구원은 서울시 장애인 의무고용률 3% 미만임. 8명이 채용되어야 하는데, 7명만 채용되어 있으며 5명만 실질적 장애인이고 2명은 활동보조인임. 주로 청소 및 건물관리 분야 업무를 하고 있는데, 장애인들이 보조업무 보다 주된 업무담당자로 고용될 수 있도록 노력이 필요함
4. 창업자금 마련이 어려운 저소득청년을 위해 시가 직접 푸드트럭을 확보해 저소득청년들에게 제공하고, 푸드트럭 사업 수익의 일부로 트럭 비용을 매달 갚게 하여 지급완료 되면 청년들에게 소유권을 인도하는 방식의 지원방안 검토 바람

5. 성산 시영아파트 노후 수도 배관공사 비리 사건과 같이 비리를 신고하는 경우 원가계산을 바탕으로 비리(예산낭비) 신고 민원인에게 예산절약 성과금을 지급하는 방안 마련 필요함
6. 노량진 농수산물시장 현대화사업 중 카지노가 포함된 복합리조트 사업 추진과정에 차은택씨가 관련되었다는 제보가 있으니 철저히 조사하시기 바람
7. 서울시가 여러 국제기구의 의장 도시로서 임대료를 지원할 수 있겠지만 국제기구 유치의 효용성에 대한 검토가 필요하다고 판단됨 국제기구 유치비용 대비 효용성 등을 고려하고 투지대비 경제성이 있도록 검토 및 개선방안을 마련하여 주기 바람
8. 정부합동평가 관련 '다'등급 5개 받는 등 평가가 저조함. 도농간 차이를 감안한 대도시와 농어촌간 구별된 지표 등 서울시에 불리한 지표에 대하여 객관적인 평가가 될 수 있는 지표 개선을 건의할 것
9. 시민부분 예산절약성과금 집행률이 낮음. 시민부분 예산절약성과금에 대한 홍보 강화 등 집행률 제고방안 마련하기 바람
10. 전 부서의 사회적배려 대상기업인 여성, 장애인, 사회적 경제, 중소기업 등이 법률규정에 의한 최저치의 목표가 아닌 목적의식적인 노력으로 우선구매 및 계약 등에 노력하여 줄 것
11. 채무는 감소한 반면 부채는 늘어난 상황임. 채무 부채 상환능력을 점검하고 장기적인 관점에서 운영하여 주기 바람
12. 서울교육청 누리과정 예산 어린이집 지원예산이 미편성됨. 중앙정부의 예산편성 현황을 주시하고 서울시 대책을 마련하기 바람
13. 경전철 민자유치 사업의 경우, 일부 사기업의 포기가 있음. 민자유치 사업 진행의 재원 마련과 관련하여 민자유치가 필요한 사업인지 등에 대한 근본적인 고민과 함께 필요하다면 시에서 직접 추진하는 방안을 마련하는 등 전향적인 검토가 필요
14. 위원회나 자문단 등 거버넌스 위원 위촉 시 시의 홈페이지나 공고 등을 통해 원하는 시민이 참여할 수 있는 방안을 강구하기 바람
15. 재단 출자·출연기관 등에 대한 일률적인 가이드라인 정비 등이 필요하다고 생각함(디지털재단, 오십플러스 재단 등). 향후 이에 대한 개선방안 및 대책을 마련하기 바람
16. 편성된 세입예산과 실제 징수액이 불일치하는 경우가 있음. 최근 3~5년간 징수액의 평균을 내서 다음연도 세입예산으로 편성해야 함
17. 서울시의 인구가 지속적으로 감소되고 있음. 향후 이에 따른 대비가 필요하다고 판단됨. 인구 변동 시 시설인프라 등을 어떻게 투자하는 것이 올바른지에 대하여 인구 1천만일때와 9백만일때는 차이가 있다고 생각됨. 기초실, 연구원, 시립대 등이 협력하여 이에 대한 연구를 실시하여 주기 바람
18. 공사채 발행의 경우, 서울시 이자율이 시중의 이자율보다 저렴함. 지하철 9호선의 경우 보장금리가 4.8%임을 감안하면 민자유치를 통한 사업추진이 타당한지 검토가 필요함. 향후 이러한 사안에 대하여 과연 민자유치를 어느 정도 필요한지에 대한 연구를 해주기 바람

○ 경제진흥본부

1. '차오름'은 인지도가 낮고 타업종에서 부정적 이미지로 사용되는 경우가 있는데 '동대

- 문 쇼룸'을 그대로 상표로 사용하는 등 명칭변경을 적극 검토하기 바람
2. 가락시장 현대화 사업의 당사자 간 갈등과 반목이 심각한 수준이므로 서울시가 관리감독을 철저히 해주기 바람.
 3. 경제진흥본부의 업무가 타 조직보다는 과중하다고 생각됨. 조직의 성장은 조직원의 성장과 방향이 같아야 함. 2016년 직원들에 대한 금전적, 비금전적 보상 방안을 고민하고 그 결과에 대하여 보고해 주기 바람
 4. 현재 가락몰에 입주하지 않은 청과직판 상인들 입주함에 있어 특별한 혜택을 주어서는 안되며, 기존 입주 상인들이 반대로 손해를 보지 않도록 원칙을 갖고 추진하기 바람.
 5. 희망서울 생활지표가 총 88개 있음. 홈페이지를 통해 모든 시민들이 볼 수 있는 만큼 시민들의 실생활과 밀접한 지표가 될 수 있도록 점검하여 주기 바람.
 6. 가락동 도매시장 현대화와 관련, 청과직판 이전 추진에 따라 이미 이전한 상인들의 불이익이 없도록 신경써주시기 바람
 7. 경제진흥본부의 사업들이 원활히 추진되려면 직원간 소통이 잘 되어야 한다고 생각함. 상호간 서로 도움을 주고 받을 때 조직성과가 있음. 조직문화개선을 위해 노력해주시기 바람
 8. 대규모 쇼핑몰이 입점할 경우 건축단계부터 기존의 상인들과 상생협약과 교통평가를 하도록 하고 시장님과 본부장님은 힘없는 중소상인들의 생계를 위해 노력해주시기 바람
 9. 젠트리피케이션 현상 때문에 피해보는 상인들이 없도록 서울시에서 적극적으로 대처해주시기 바람
 10. 건물주와 상인간에 발생하는 문제에 대해 서울시가 사례를 수집하고 계속 연구하여 좋은 방안을 마련하시기 바람
 11. 가락시장 다자간협의체의 14개 합의사항이 잘 이행되어 양쪽의 상인들 중 어느쪽도 소외되지 않도록 잘 관리하시기 바람
 12. 덜위치칼리지 외국인학교가 부정입학으로 수사를 받은 적이 있는데 또다시 사립학교법 위반 혐의로 형사재판 중임. 시에서 관리감독을 철저히 하기 바람
 13. 농부의 시장 운영시 인근 전통 시장이 피해를 입지 않도록 운영의 묘를 살려서 운영(판매품목 조정 등)하기 바람
 14. SIFC 본래의 취지와 목적과 달리 해외 금융기관 유치 등 실적이 저조함으로 AIG에 여의도 부지를 100년간 빌려준 것에 대한 비판이 많고 실질적인 서울시민의 혜택이 없다고 판단됨. 향후 이러한 점을 감안하여 매각 등의 업무를 잘 처리해주시기 바람
 15. 서울과학관 운영과 관련 서울인근과학관 34곳과 경쟁 또는 교류를 통하여 운영이 잘 되도록 당부
 16. 최근 3~5년간 객관적 서울 지표(청년일자리 등)를 봤을때 성적표는 매우 안 좋다고 볼 수 있으므로, 서울시가 하고 있는 일에 대해 외연 확대 하지 말고 선택과 집중을 통해 향후 5년 뒤 청년 일자리 등과 같은 객관적 지표 높게 나타나길 당부
 17. 공정위와 가맹사업점 본점 기재에 대해 상의해서 업무처리 부탁
 18. 중소기업 육성자금 관련하여 약국, 병의원, 한의원, 학원 등등 영세업자가 아닌데도 불구하고 자금이 지원되고 있음.
 19. 마이크로크레딧 관련하여 일년 건수 29건이면 2주일에 1건꼴인데 대출이 전체적인 지원 규모에 비해 수탁기관 숫자가 많음

○ 일자리노동정책관

1. 각 사업을 담당하는 주무부서에서는 사전절차 미이행이나 시의원님들의 설득 노력 없이는 일을 진행하기 어렵다. 항상 의원님들을 찾아다니면서 설득함으로 각 부서에서는 사업진행에 차질이 없도록 노력해주시기 바람.
2. 금년도 민주노총에 지원된 예산의 집행내역을 12월말에 보고해주시기 바람
3. 기술교육원 중도포기생 중 경제적인 문제로 교육을 중도포기 하는 일이 없도록 시의 재원을 더 이상 투자하기가 어렵다면 다른 방법을 찾아 경제적인 문제로 중도 포기자 없도록 방안을 강구하기 바람
4. 사회적경제 온라인 쇼핑몰 입점업체 1년 매출 실적이 5만원인 기업이 있음. 이것은 실질적으로 영업을 하지 않고 있는 것이라고 판단됨. 향후 질적, 양적으로 매출 성과가 나는 기업들을 입점할 수 있도록 하기 바람
5. 공무원 노동인식을 제고하기 위한 적극적인 교육과 홍보 노력 요청
6. 장애인통합지원센터의 중증장애인 취업률 세부내용 중 근무일수가 7일이내, 1개월 이내의 짧은 기간은 실제 도움이 안되는 취업률이므로 성과에 포함하지 말기 바람.
7. 뉴딜일자리사업은 서울시에서 독자적으로 추진하는 사업인 만큼 적극적인 홍보로 사업이 성공적으로 진행될 수 있도록 노력해주시기 바람.
8. 정신건강증진센터 종사자들의 장기과업이 있었는데, 생명·안전분야의 정규직화 및 감정노동종사자 보호정책 추진부서인 일자리노동정책관에서 센터종사자들의 고용승계 및 처우개선 노력해주시기 바람
9. 사회적기업 공공구매 자료에 따르면 일부기업에 대한 편중 구매지원이 이루어지고 있는 것으로 보임, 편중 지원 논란이 되지 않도록 조치하기 바람

○ 서울시립대학교

1. 고른기회 입학전형 '13년도 지원자중 독립유공자와 그 자녀의 경우, 지원자가 있음에도 불구하고 합격자를 뽑지 않았음.
독립유공자의 자녀 등은 독립운동을 하다가 그 항거로 인하여 순국한 분의 자녀인 만큼 그 공로를 인정해 주어야 할 것임. 따라서 입학제도개선에 참고하여 고른기회 전형의 취지를 잘 살리기 바람.
또한, 고른기회 입학전형이 정원에 맞게 합격시켜야 하는데 정원에 미달하는 경우도 있음, 자격기준 등 형평성에 맞도록 지원비율이나 모집정원 비율 등 기준을 똑바로 설정하기 바람.
2. 시립대 문화가 좀 더 창의적이고 도전적이며 글로벌한 학생들이 배출될 수 있는 학교 문화가 정착될 수 있도록 학교구성원들이 노력해서 시립대가 발전할 수 있는 방안을 모색해주시기 바람
3. 공간정보위원회에 학생들의 요구가 반영될 수 있도록 검토해주시기 바람
4. 시립대의 6개 건물에 장애인화장실이 아직 설치되지 않고 있음. 장애인들이 시립대학교를 이용하는데 불편함이 없도록 총장님께서 신경써주시고, 올해 예산을 신청해서 빠른 시일내에 장애인 화장실을 설치해주시기 바람.
5. 강의실 시설 하자로 강의 진행이 안되는 경우가 없도록 강의실 전산기기의 결함이 없도록 신경써주시길 바람
6. 기숙사 건설 추진 등 지역사회에 대한 이해를 높이기 위해 지역사회와 대학차원에서 교류가 필요함
7. 생활맞춤형 취업역량 커리큘럼에 사회초년생들에 관한 인권에 관한 교육을 포함하고

기업현장 취업프로그램에 기업평가지표도 마련하기 바람. 또한 가족기업 활용 방안도 모색하기 바람.

8. 임용 절차에서 특정학교 출신이 집중되지 않도록 공정하고 투명하게 운영하기 바람
9. 시립대 예산이 부족하면 더 신청해서 확보해서 운영해줬으면 함.
10. 반값등록금 설문조사를 보면 부모의 경제적 부담 경감 외에는 교육의 질적인 면에서 미비한 것 같은데, 교육의 질 향상에 노력해주길 바람.
11. 교내 수유실이 부족한데, 여성휴게실 내 커튼 뒤의 수유는 어렵다고 생각함. 검토해주시기 바람.
12. 강의평가항목에 성폭력과 인권침해와 관련된 항목을 추가하는 개선방안을 마련하기 바람
13. 수의계약 76%라는 것은 비율이 너무 높으므로 개선책을 마련해주길 바람
14. 101명 이상 개설 강좌 비율이 4.06%로 교육부 기준 2.5%이하에 비해 높은 편임. 교육부 기준을 초과하지 않을 개선 방안을 마련하기 바람
15. 추후 '0원 등록금'을 추진할 경우 연구역량 및 시설에 대한 인프라 지원을 해야함.
16. 반값등록금 연구 설문조사 결과 공적인 책임감이 줄어들고 있음. 공익에 부응할 수 있도록 학생들에게 교육시켜 주는 것은 학교의 역할임. 노력해주길 바람.

○ 서울연구원

1. 서울시에서는 물품구매의 수의계약 금액을 1천5백만원 이하로 줄였음. 서울연구원도 수의계약 가능 금액을 서울시 기준으로 변경 가능한지 검토하기 바람
2. 지금은 인터넷이나 자료요청 등을 통하여 외국의 자료를 쉽게 구할 수 있고, 사진 및 동영상도 활용하여 생생한 자료화면을 구할 수도 있음. 따라서, 국외출장은 꼭 가야하는지의 필요성과 효과성을 엄격히 심의하여 허가를 하고, 출장을 다녀와서는 보고서를 충실하게 제출하여 다른 연구원에게 도움이 되도록 노력해주시기 바람.
3. 청년실업과 청년일자리와 관련하여 세밀한 연구가 필요하다고 생각됨. 서울연구원 과제 중 일자리 관련된 연구는 특히 신경을 써주시기 바람
4. 조직내 성희롱 등과 같이 직장내 상하 관계에서 발생할 수 있는 문제가 발생되지 않도록 조직문화를 개선하기 바람
5. 외부전문가 교육도 실시하였는데 직장내 성희롱·교육 관련은 내부에서 진행하는 것만으로는 쉽지 않다고 생각함. 표면적으로 드러나지 않는다고 해도 직장내 문화가 정착되었다고 생각지 말고 지속적으로 노력을 하여야 함. 특히 위촉직에서 성희롱과 성폭력이 일어날 수 있는 구조가 되어 있다는 것을 감안하여 대책을 마련하기 바람
6. 서울도서관은 도서구매를 지역서점을 통해 하고 있음. 서울연구원도 인터넷 구매보다 지역서점을 통해 구매하는 방안을 강구하시기 바람.
7. 연구직 성별 비율 중, 여성고용 비율이 낮음, 향후 서울시 여성인구 현황을 고려하여 여성 연구직 비율을 더 높이기 바람
8. 자체감사 적발사항 중 청렴도 관련해서는 개선의 노력이 보이질 않음. 청렴도평가 수준이 낮은 이유를 분석하여 개선 될 수 있도록 노력하기 바람
9. 최근 3년간 원외 활동이 139회가 나오고, 외부 수당은 2천여만원임. 근무시간에 대학강의가 가능한지 등에 대한 관련 규정 검토 후, 연구에 소홀하지 않도록 기준을 마련하기 바람

○ 서울농수산물공사

1. 가락물로 미리 이전한 상인들이 상대적으로 불이익이 없도록 각별히 신경쓰시기 바람.
2. 다자간협의체 협의를 할 때 서울시농수산물공사는 이해당사자들의 어려운 상황을 충분히 이해하고 배려하는 입장에서 참여하기 바람.
3. 상장의 품목 지정시기가 도래함. 품목에 대한 구체적인 논의를 시의회와 함께 해주기 바람
4. 가락물에 먼저 이전한 상인들이 나중에 입주한 상인들보다 손해를 본다거나 불이익 당하는 일이 없도록 하기 바람. 공사가 세운 원칙을 가지고 공사의 역할이 잘 이행되도록 애써주기 바람
5. 가락물 지하층에서 고추, 파 같은 식자재 취급으로 인한 냄새 같은 소비자 불편이 있을 수 있으니 점검하여 진행해 주시기 바람.
6. 가락물의 활성화 행사 진행할 경우, 해당 지역에서 주민들이 많이 찾아오는 것을 감안하여 가락물의 공실률을 해소할 수 있는 홍보방안과 연계하여 방안을 적극 추진해주시기 바람
7. 가락물 지하1층 빈 점포에 그 주변에서 쓸 수 있는 전기삼륜차, 전동차 보관소를 몇 군데 만들어 주는 방안을 검토해 주시기 바람.
8. 일본 도매시장은 환경 친화적인 태양광 발전 사례가 있는데, 도매권역 현대화사업 추진 시 그 부분도 신경써 주시기 바람.
9. 납품업체 안전성검사와 다른 점이 없다면 공급업체의 안전성 검사는 필요가 없다고 판단됨. 친환경 유통센터 자체적으로 축산물에 대한 안전성 검사 시스템 마련 등 개선방안을 마련할 것
10. 중대로, 송파대로 상의 불법 주정차, 상품 상하차로 지역주민에게 엄청난 불편을 초래하고 있음. 주민대표 사무실이나 관리사무소에서 중대로 일대 상황을 CCTV로 상황을 볼 수 있도록 주민들이 걱정하지 않도록 협력체계를 유지해 주시길 제안 드림
11. 최근 불법전대 근절 노력과 같이 하차경매도 공사에서 의지를 가지고 강하게 추진하셨으면 좋겠음
12. 해외 출장보고서에 공사에 적용하거나 기여할 수 있는 부분이 담길 수 있도록 개선해 주시기 바람.

○ 서울산업진흥원

1. 하이서울 브랜드 제품을 중국 등에 수출할 수 있도록 노력해주시기 바람.
2. 2016년 서울산업진흥원 최초의 여성본부장 승진도 있었음, 앞으로도 글로벌하고 디테일한 역량을 가진 여성들의 채용으로 활성화되길 바람
3. 작년도 지적사항으로 애니메이션 센터 부근의 재미로에 경사가 심하고 인도가 따로 분리되어있지 않아 위험이 있다고 했는데 조치했는가? 안전사고 대비 관련 조치바람
4. 장애인 의무고용비율을 충족하지 못하고 있음 조속한 채용 추진바람
5. 조직 개편 시 원칙과 필요성에 부합되도록 진행하고, 업무의 지속성을 고려하여 진행될 수 있도록 노력하기 바람, 조직개편으로 직원들이 피해가 가지 않도록 살펴주는 등 조직문화 개선 방안을 마련해주시기 바람
6. 진흥원 지원 사업 중 일자리 창출관련 사업 수행 시, 희망서울 생활지표 참고하여 노력해 줄 것
7. 신직업일자리 창출과 관련하여 수수료 후 미취업자들에 대해서는 재교육 시스템을 구축하여 비용을 최소화하고, 세부적인 부분까지 점검하여 성공적인 사업이 될 수 있도록

노력해주시기 바랍니다

8. 신직업일자리 창출과 관련하여 수요 후 미취업자들에 대해서는 재교육 시스템을 구축하여 효과성을 제고하고, 세부적인 부분까지 점검하여 추진함으로써 성공적인 사업이 될 수 있도록 노력해주시기 바랍니다
9. 글로벌마케터의 경우 전략적 점검으로 많은 학생들에게 기회를 주는 방안을 마련하기 바랍니다
10. 전 직원들이 조직의 비전을 공유함으로써 조직문화가 발전하고 성공적인 사업 추진을 할 수 있을 것이라고 판단됨. 어느 직원이라도 조직비전을 공유할 수 있는 방안을 검토할 것
11. 상암동 DMC에서 특정기업만 부각되는 페스티벌이 열려서는 안됨. 다른 기업들과 같이 협력하는 구조를 만들어 페스티벌이 개최될 수 있도록 조치하여 주시기 바랍니다
12. 에스플렉스센터 입주 상가기업의 매출 증진 등 활성화를 위한 검토 바랍니다
13. 중소기업 인력난 미스매칭이 심각한데, 노동시장 왜곡 해소를 위한 인식의 전환 필요하며, 신직업 발굴과 관련하여 좋은 일자리에 대한 기준을 고민할 필요가 있음. 연계사업 진행도 필요함.
14. 청년창업센터 관련, 센터 내 주40시간 근무규정을 포함한 다양한 의무규정이 꼭 필요한 것인지 검토하여 원활한 운영방안을 마련하기 바랍니다.
15. 타 기관 구성원에 비해 징계처분 많이 받은 이유는 조직관리가 안 된다는 차원으로 볼 수밖에 없음. 구성원들이 업무에 전념할 수 있도록 조직문화 관리에 신경을 써주시기 바랍니다
16. 22개의 위원회가 모두 필요한지에 대해서 정기적으로 점검할 필요가 있으며, 향후 효율적으로 잘 운영될 수 있도록 관리를 잘 해주기바람
17. 창업보육 활성화를 위한 사업 중 장년창업센터 실적 달성률이 매우 높음. 청년사업에 집중 되어 있는 서울시와 다르게 늘어나는 장년층에 초점을 맞춘 다양한 사업 창출에 앞으로도 서울산업진흥원이 더 많은 노력을 기울여주시기 바랍니다
18. 서울시 근로자 이사 조례제정에 따른 정관 변경과 관련 정관 부칙의 중소기업청장 허가받은 날로부터 효력발생 조문에 대해 하자가 없는지 변호사 자문을 통해 검토하기 바랍니다

○ 서울신용보증재단

1. 법무 대행업체의 경우, 특정 업체에 집중되지 않도록 할 것
2. 창업자금 지원 기업의 생존률과 폐업률도 조사하기 바랍니다.
3. 임대보증금을 잘 관리하여 남는 금액은 신용보증에 사용할 수 있도록 노력하기 바랍니다.
4. 무기계약직 등의 상용근로자의 정원관리를 해줄 수 있기를 바랍니다.
5. 여성이라는 이유로 채용, 승진에 있어서 차별받지 않도록 해주길 바랍니다
6. 차세대전산 개발에 있어 기간 준수도 중요하지만 차근차근 단계를 밟아 제대로 된 개발이 되도록 해주길 바랍니다
7. 조직의 신진대사는 승진이라고 생각하는데 최근 몇 년간 승진인사가 없었음. 향후 승진인사가 공정하게 이루어 질 수 있도록 하여주시기 바랍니다
8. BSI 조사연구 등이 시민들도 잘 활용할 수 있는 자료가 될 수 있도록 힘써 주실 것
9. 고졸자에 대한 채용에 있어 차별이 없도록 해주길 바랍니다
10. 타 기관 구성원에 비해 징계처분 많이 받은 이유는 조직관리가 안 된다는 차원으로 볼

- 수밖에 없음. 구성원들이 업무에 전념할 수 있도록 조직문화 관리에 신경을 써주기 바람
11. 직원들 복지예산 집행률이 저조함. 업무에 매진하는 한편 조직 내 동아리운영 등 활성화 등, 직원들의 사기를 진작할 수 있도록 조직활성화에 힘써주길 바람
 12. 새로 임명된 이사의 경우 기존 경력을 바탕으로 소상공인에 대한 서울신용보증재단의 공공적 측면에서 역할을 잘 할 수 있도록 노력해주시기 바람

○ 기술교육원

1. 사회적 배려계층의 비율이 각 교육원별 약 10% 정도 되는데, 이들은 중도탈락률도 상당히 낮은 편임. 교육원별 사회적 배려계층 비율을 높이는 것이 기술교육원 본질에 부합하는 것 같음
2. 남부기술교육원에서 추진하고 있는 자매도시사업의 훈련생의 경우 항공료, 기숙사비 등을 시민세금으로 지원하는 것이 타당한지에 대한 검토가 필요함. 향후 선발기준, 모집방법, 수업 커리큘럼, 교육효과 등 자매도시사업의 필요성에 대해 고민하기 바람
3. 남부기술교육원의 경우 군포시에 위치하고 있어 서울과 멀리 떨어져 있어 서울시민들이 이용이 어렵고 셔틀버스, 기숙사 등을 이용함에 따른 비용이 많이 소요됨. 경기도 등에 매각하고 기존 서울에 있는 기술교육원과 합병하여 운영하는 방안을 검토하기 바람
4. 시립대 문화가 좀 더 창의적이고 도전적이며 글로벌한 학생들이 배출될 수 있는 학교 문화가 정착될 수 있도록 학교구성원들이 노력해서 시립대가 발전할 수 있는 방안을 모색해주시기 바람
5. 각 기술교육원 예산 편성 시 성인지 예산 수립을 적극적으로 하여 주기 바람
6. 위탁기관의 업무종료 시에도 고용승계가 보장됨으로 안정적으로 맡은 업무를 수행할 수 있도록 조치하여 주기 바람
7. 서울시가 남부기술교육원을 제대로 관리하지 못하고 있는 상황임을 감안하여 부지를 매각하고 남부기술교육원 교육과정은 서울에 있는 교육원에서 통합 운영하는 등 근본적인 검토를 하여주기 바람
8. 4곳의 기술교육원 모두 비슷한 과정이 있는데(조리, 외식조리 등) 교육원별 이름이 조금씩 다름. 의견교류를 통해 과정에 대한 커리큘럼과 과정명을 통일하는 방안에 대해 논의하기 바람

□ 기 타(자료제출) ----- 266건

○ 기획조정실

1. 서울시 민간투자사업 현황과 진행중, 준비중인 민간투자사업
2. 서울형 우수정책 해외진출 관련 아디스아바바에 대해 실시한 교육내용 앞으로 구체적인 추진 계획서
3. 2014년~2015년 민간위탁 현황 자료를 제출하기 바람
4. 푸드트럭과 관련된 현황자료(몇대, 어디서, 어떻게 운영)를 제출하기 바람.
5. 최근 3년간 민간위탁 거버넌스 실무회의 회의록
6. 최근 3년간 민간위탁 수탁기관이 사무를 재위탁한 현황
7. 최근 3년간 민간위탁 재계약 현황
8. 지구촌나눔한마당, 다문화 축제 관련 세부사업내용과 예산 집행내역
9. 최근 3년간(2014~현재) 예산절감성과금 지급현황
 - 시민, 공무원 구분하여 포상 또는 성과금 지급사례

10. 2015년~2016년 공사·공단, 출자·출연기관 경영평가 결과
11. 2015년 행정서비스 시민평가 결과
12. 지역생활발전협의회 현황
13. 우수정책 해외진출을 위한 정책교류사업에 대한 향후 세부집행계획
14. 서울시가 국제기구에 직·간접적으로 예산을 지원한 내용, 세부사업계획
15. 2016년('15년실적) 지자체 정부합동평가 결과
16. 생활임금제 관련하여 공공기관과 동일임금, 유사직무를 하고 있는 민간사업장에 대한 현황과 생활임금제 확대계획/현황
생활임금제 MOU 확산실적 및 협약서 사본
17. 2016년 4개 신규 자매우호결연도시에 대한 체결 절차와 과정, 협약서
18. 최근 3년간 규제개혁 추진관련 자료
19. 주민참여예산 최종 선정사업 자치구별 목록
20. 최근 5년간 행정심판위원회 자치구별, 분야별 현황
21. 기피업무 사례분석을 통한 조직문화개선 추진 현황
22. 신속한 의사결정을 위한 부서간 회의 개선 내용
 - 회의내용, 참석대상자, (정례/수시 구분), 회의목록, 개선내용, 회의안건, 2015년과 2016년 비교
23. 주민참여예산 동지역회의 관련
 - 계획서, 시와 자치구간 송수신 공문 사본
24. 주민참여예산제 디지털 기반 토론회 관련 내역
 - 토론자, 회의내용, 개선방안 등
25. 2016년 행정심판 사건 중 민생사건(유형별, 자치구별) 처리현황
26. 행감요구자료 1631p 94번자료 김oo 실명으로, 주요양력 3가지 기재
27. 2017년 서울시 전출금과 교육청 자치단체 이전수입 차액 발생 사유
28. 최근 10년간 시민 1인당 예산액, 세 부담액
29. 시정고문단 명단

○ 경제진흥본부

1. 주요대학 연계 R&D 투자유치 조사자료
2. 중국 투자유치 활성화 관련 각종 간담회 개최내용 및 서울시 중국 투자협력주간 개최 결과
3. 먹거리 창업센터에 입주할 업체 선정이 되면 입주업체의 현황자료를 문서로 제출하기 바람
4. 염곡동 양곡도매시장 조성계획
5. 소속 간부 직원 성과계획서
6. 가락시장 청과직판 가락몰 입주 합의 관련 남은 쟁점사항
7. 젠트리피케이션 신속대응 추진단 구성, 운영 자료
8. 장기안심상가 조성 및 지원계획 내용
9. 상가임대차 상담센터 운영, 상담 내용
10. 상가임대차분쟁조정위원회 구성 인원,내역

11. 2016년도 전통시장 지원 현황(중기청예산 포함)
12. '16년 학교농장 체험학습 추진실적
13. '16년 도농교류 사업(지방교류) 추진실적
14. '16년 친환경농업 활성화사업 인증농가별 현황 및 지원내역
15. 송파구 방이동 허브농장(6차산업 선도농가) 사업내용
16. 외국인학교(털위치칼리지) 형사소송 관련(공소장, 공판진행사항)
17. 소비자단체 보조금 지원 특화사업단체 선정기준, 평가내용
18. 게임산업 활성화 추진실적, 향후계획
19. 민선6기 공약 진행사항
20. '17년 양재 R&D 예산편성 내역
21. 마이크로크레딧 최근 5년간 부실율
22. 브라보마이컨테이너샵 공약 진행상황
23. 2013년 국제청소년영화제 보조금 관련 감사원 감사결과 및 조치사항(문서사본)

○ 일자리노동정책관

1. (재)한국사회투자 사회투자기금 대출기업 선정관련 지침, 사회투자기금 민간위탁 관련 서울시가 한국사회투자에 보낸 지침, (재)한국사회투자가 중간지원기관에 보낸 대출 관련 지침 및 중간지원기관 현황
2. 사투기금 대출 용자와 상환 테이블을 표로 보기 편하게 만들어서 제출
3. 공공근로사업(본청, 자치구)사업현황 및 예산배분 내역
4. 중소기업고용지원(상세 예산집행서, 사업계획서, 홍보 등)
5. 자치구 생태계조성사업단(5개), 통합지원센터(10개), 활성화사업(20개), 자치구별 사업내용
6. 노동복지센터 확충 용역 결과
7. 공공근로의 업무종류, 각 구별 참여현황, 장애인 참여현황(급수)
8. 뉴딜일자리 전체현황(장애인 관련 사업현황)
9. 중소기업고용지원(상세 예산집행서, 사업계획서, 홍보 등)
10. 노동시간단축모델 개발 관련 종합적인 실태조사 자료
11. 2016년 사회적경제지원센터 민간위탁금이 51억에 달함. 2016년 사업계획서(13개 사업별로 상세한 자료)와 2015년 사업별 정산자료
12. 사회적경제지원센터 '13년 30억 등 연도별 추가위탁 사업내역
13. 사회적경제 연구사업 관련 사업 발주를 위한 과업지시서, 결과보고서, 산출내역서
14. 사회적경제 아카데미 강사 이력, 강사비, 수강생 현황 등 상세자료
15. 사회적경제지원센터 해외연수 사업 연도별 상세자료(계획서 및 결과보고서)
16. 뉴딜일자리 민간공모사업(사업계획서, 제안서, 평가, 상세 예산 집행 내역)
17. 에이즈신속검사 전담검사요원 사업계획서 및 배치현황
18. 입법지원 카운슬러 사업계획서 및 배치현황
19. 동부여성발전센터(예산, 연간이용객수와 부진 사유)
20. 뉴딜일자리 사회적경제 청년혁신활동가(세부집행내역, 자격요건 및 배치현황)
21. 뉴딜일자리 사업관련 2015년 사회적경제 청년혁신활동가, 마을로청년활동가, 근무현황
22. 사회적경제 연구사업 관련 사업 발주를 위한 과업지시서, 결과보고서, 산출내역서

23. 사회적경제 아카데미 강사 이력, 강사비, 수강생 현황

○ 서울시립대학교

1. 1천만원 이상 계약 현황(물품 수의계약 세부 법령 조항 포함)
2. 최근 5년간 국비 지원 연구사업 내역, 진행사항 등 책임 부서
3. 가족기업 현황, 선정기준, 사유
4. 명예교수의 위촉현황, 위촉 선정기준, 과정, 위촉자별 위촉 연도 사유 경력
5. 대학평가 인증. 분야별 점수 현황 제출
6. 초빙교수 연도별 최근 10년간 시경력 등
7. 각종 특기생 현황 및 출결현황
8. 반값등록금 추진전 협의 내용 및 업무보고 40쪽 0원 등록금 관련 세부 자료
9. 반값등록금 이후 시설투자 내역, 우수교수진 확보 변화
10. 최근 5년간 서울시 출신 교수 현황
 - 연구, 겸임, 초빙, 강사 등등 모든 교원 포함, 전현직 구분, 현직일 경우 보직 표시
 - 강의 내역, 급여 또는 강사료
 - 실명으로 자료 작성
11. 최근 3년간 시민대학 전 과정별 강사 및 강의 내역
 - 강사별 강의 내역(인원수 포함)
 - 강사료 지급 내역
12. 초빙교수에 대한 규정 개정할 때 위원회 개최했던 회의록
13. 게스트하우스, 국제학사 운영 상세 현황(최근3년간)
14. 자작마루 웨딩사업 현황
15. 김영란법 시행 이후 조기 취업 학생에 대한 대책
16. 졸업증명서 샘플
17. 부설연구원에 대한 규정
18. 게스트룸 규정
19. 서울시민대학, 평생교육원 강사진 실명 명단 및 강사 선정 기준, 절차
20. 822페이지 섭외중인 사람이 왜 명단에 있는지 이유 및 강사들의 대우

○ 서울연구원

1. 15년 행감 이후에 있었던 성희롱 관련 신고내역 처리내역
2. 해외출장 관련 내역 및 보고서 일체
3. 법인카드 사용내역(휴일 및 공휴일, 23시 이후 사용내역)
4. 15년에 청년실업 관련 보고서가 발간된 것이 있는지
 - 언제쯤 종료가 되는지? 중간보고 된 것이 있으면 제출 바람
 - 노동연구원 등 중간보고
5. 드론도입 관련 연구는 주로 어떤 내용인지? 보고서 제출 바람
6. 폭력예방통합교육 관련 소그룹 단위 교육내역(2016년)
7. 성희롱, 성폭력 예방대책 제출

8. (도서구매) 중간구매업자에 대한 상세한 자료를 제출
9. 청년취업 관련 최근 3년간 연구명, 연구내용, 예산 등 제출바람
10. 수탁연구비가 지속적으로 늘어나고 있는데 문제가 있다고 생각하는데 의견은?
 - 과제 관리 위원회는 어떻게 운영하는지? 관련 자료를 제출바람
 - 연구의 질 담보는 어떻게 하고 있는지?
11. 연구점검(과제보고)자료 제출
12. 최근까지의 투심 관련 100억이상 사업에 대한 타당성조사 내용 심사위원·심사위원자격 적격·부적격 결과와 사유, 회의록
13. 창작 지원설립 관련 지금까지의 회의록 등 자료 일체
14. 문화관광교육분야(30억이상) 투심 BC 1이하인 것들 제출
15. 사회적경제 기업 물품을 우선구매하기 위해 노력한 적이 있는지?
 - 최근3년치 사회적기업, 중증, 여성기업, 중소기업 관련 구매물품·구매내역, 어디서 구매 등 제출바람
16. 청렴관련 평가 방식에 대한 건의내용 제출
17. 청렴도 관련 지표내용 자료
18. 2015년 전부위탁은 모두 수의계약을 했는지 해당 사항은 자료로 제출
19. 4천만원이 넘는 수의계약의 경우 사유를 모두 제출
20. (초미세먼지 연구 관련) 계속사업이라 수의계약을 했다고 하는데 어떤 절차를 거쳤는지 자료 제출
21. (생물성조사의 경우 데이터의 연속성) 연속성과 관련된 자료를 모두 제출 - 1차~8차 관련 자료 제출
22. 전부위탁 관련 개선책 제출
23. 현장성을 어떻게 파악했는지 자료 제출
 - 올해 용역 건에 대한 현장성 분석 자료
24. (법인카드) 10월 1일자 원장 외 33명, 29,411원 사용은 무엇인지 자료 제출
25. (법인카드) 6월 28일 19시와 20시에 두 개가 기록되어 있음 자료 제출 바람
26. (물품구매) 사회적경제 기업 구매내역 등을 정리하여 제출바람
 - 물품구매 목록 모두 제출
 - 연구원이 이용하게 될 사회적 경제 기업, 여성기업, 중증장애인기업 리스트 제출
27. 15년 16년 각각 신직업 발굴확산 지원사업 세부내용 및 예산
28. 최근 3년간 DMC 활성화 추진내용 및 예산
29. 기타학술지 등에 발표한 어떤 논문이 발표되었는지(기타학술지가 무엇인지?) - 14년~16년
30. 간행물 만족도 조사 제출(업무보고 21페이지)
31. 위촉직 계약조건 및 근무기간(당해연도)
32. 최근3년간 전부위탁 100%(협력)연구 사업계획서, 산출내역서, 연구과제평가
33. 2015년 정책사업중 서울시 민선자취 20년 회고와 전망...연구결과물 집행내역 관련 위탁업체(3개 학회)가 서울연구원에 제출한 결과보고서 제출
34. 2번 관련 2015.12.9.개최 세미나
 - 한국지방자치학회와 진행한 세미나 일정표(자료일체), 예산집행 내역

35. 서울미래유산발굴, 서울배경으로한 현대소설 발굴 및 조사, 현대시 발굴 및 조사 수의 계약한 연구원의 경력사항, 산출내역서
36. 12년도에 신주거재생 관련 학술용역 중 위탁계약서 사본과 결과보고서
 - 변창흠, 조명래 계약서 사본, 결과보고서
37. 16년 서울시 수탁과제 중 면담조사 대상자, 면담방법, 실시사항
 - 양재우면 관련 시민 및 구청장 등 면담조사 실시 내역 일체(방법 등)
38. 연구결과 활용도 조사는 어떤 방법으로 이루어 졌으면 그 결과는?
39. 15년 추경 이유는? 추경 관련 자료를 다시 제출바람
40. 과제관리위원회에서 위탁연구 관련 회의록 제출 바람(최근3년간)
41. 메르스 관련 과업지시서
42. 수의계약시 과제관리위원회 관련 자료를 제출하기 바람(최근3년간)

○ 서울농수산물공사

1. 자회사 기초질서 관련 위탁계약서
2. 건설중인 자산 존치 회계법인 자문내역
3. 시장관리운영위원회 회의록
4. 감사관련 징계내역 구체적 비위내용(성추행 포함)
5. 양곡시장 이전 관련 현재 진행상황
6. 도매시장법인-중도매인 간 미수채권 내역
7. 도매시장법인 사회공헌활동 내역
8. 가락물 건설중인 자산으로 존치 사유
9. 도매시장법인 수수료율 체계
10. 도매시장법인 지정조건 내역
12. 가락물 업무동 임대현황, 임대료 내역
13. 가락물 물류장비 보관소(위치/대수)
14. 최근 3년간 원산지표시 위반사항이 계속 늘어나고 있음. 위반 시 조치들은 무엇인지 향후 계획 조치 제출하기 바람.
15. 축산물 공급업체와 축산물 배송·납품업체간 체결한 계약서(협약서) 사본 일체
16. 축산물 납품업체 3개가 쇠고기 DNA 동일성 불일치로 과태료 처분을 받은 건에 대하여 처분청(관할구청)을 상대로 2건 소송, 1건 이의신청 관련 발생경위, 현재 세부진행 상황 일체
17. 2016년도축산물 가격산정시 센터가 참고하는 원료육 시장형성단가(부위별, 월별)
18. 2016년도 공급업체, 납품업체, 친환경유통센터 간 사전 실무회의 참석자, 심의내용, 회의록, 속기록 일체
19. 2015년도 공동발주시스템에 나타난 학교가 납품업체에 제공한 대금지급 현황, 납품업체별 공급업체에 제공한 대금지급 현황
20. 공급업체 간 가격경쟁 도입현황
21. 최근 3년 원산지표시 위반 적발 내역
22. 파렛트 구매 현황 및 방법
23. 최근 3년간 임직원 외부 강의 내역

24. 도매시장법인 경매사 현황(적정인원수)
25. 친환경유통센터 장애인/사회적기업 등 구매 내역
26. 임직원 해외출장 보고서 사본(2015.10월 네덜란드·프랑스, 2016.2월 일본 도매시장)

○ 서울산업진흥원

1. 3년간 법인세 신고내역 책자 제출
2. 창업 지원센터 신규 입주기업 가점기준을 명확히 마련하여 문서로 보고하기 바람.
3. 챌린지 1000 프로젝트 졸업기업의 기준을 문서로 보고하기 바람.
4. 시와 협의 중인 애니타운조성 관련 자료 제출
5. 첨단센터, 산학센터, 에스플렉스센터, 스타트업센터 1, 2 입주기업명, 평수, 임대관리비
6. 성희롱 관련 2015 2차, 3차 인사위 회의록
7. 소기업판로지원의 성공사례와 매출액을 조사해서 문서로 제출하기 바람
8. 판로지원 관련 홈페이지 팝업스토어 성공사례
9. 애니타운 재건축 기본계획서와 소요예산, 완공시점
10. 청년창업기업관련 3년간 만족도조사결과
11. 기금운영계획 및 자금구성 등 기금설치 후 기금운영현황 파악할수 있는 자료 일체
12. 최근 3년 R&D 연도별 선정내역
13. R&D관련 사전기획형, 기술이전형 사업에서 대하별 산업협력단과 진행한 혹은 2016년 지속교류진행되고 있는 사업과 과제에 대해서 어떤 사업인지? 예산집행내역등 자료일체
14. 녹색센터 판로지원 기업선정기준, 절차, 기업의 주제품 등 선정과 내용에 대한 자료 일체(특히 해외진출지원관련사업 포함)
15. 녹색기술시제품사업 내용과 실적(어떤기업, 어떤 종목, 어떤제품 지원하는지?)
16. SBA에서 생각하는 녹색산업 정의
17. 동대문쇼룸 나이트 프리마켓 24개사 지원내역
18. 동대문쇼룸참가기업 중 209개사 자료제출
19. 동대문쇼룸 수주박람회 29개사 지원내역
20. 최근 3년간 사회적 경제 맞춤형 지원사업 전체예산 및 집행내역, 기업별 지원내역
21. 사회적경제 우수기업 25개사 세부 리스트
22. 사회적경제 작성자료 부실한 사유, 구체적으로 제출
23. 파트너스하우스 수출상담회 실적
24. 파트너스하우스 객실이용현황
25. 신촌마켓 장터 44개사 관련자료 제출
26. 지하철 유휴공간 활용 사회적 복합공간 조성관련 내용
27. 34개 단위사업별 9월, 10월 예산내역 대비하고, 변경사유 및 내역제출
28. 15~16년 단위사업들중 여성기업 지원실적 및 여성기업 지원 법률기준
29. 15년 16년 각각 신직업 발굴확산 지원사업 세부내용 및 예산
30. 최근 3년간 DMC 활성화 추진내용 및 예산
31. 발굴된 신직업 중 관광컨텐츠설계자 세부내용(관광컨텐츠설계자 정의, 얼마나 발굴했는지, 지원내역 등)
32. 진흥원의 위원회별(내·외부) 현황 제출

33. 요구자료 2번과 관련하여 예산이용전용변경에 대한 세부사업계획
34. 요구자료에서 제출한 용역리스트중 위법가설물 공사 세부내용(SETEC)
35. 선택 동인지 행사 민원 내용과 전시회 계약서
36. 아이서울유 도시브랜드 선정 후 하이서울사업 SBA대책(관련하여 서울시 주고받은 공문이나 논의사항 관련일체)
37. 제80회 이사회 267호, 270호, 280호 안건내용
38. 80회 이사회 의사록과 의결서, 변경정관

○ 서울신용보증재단

1. 특례보증과 관련된 특별출연금을 출연한 은행과 체결한 업무협약서 사본을 제출 바람.
2. 현 이사장 취임 후 인사내역(이동, 승진, 징계 등)
3. 고졸직원 입사당시 및 현재 근무변동 현황
4. 일자리박람회 실시 관련 공문
5. 2016년 서울시 출연기관 경영평가 결과 보고서
6. 부점별 법인카드(급식비, 업무추진비) 사용내역
7. 재단의 고용 장애인 수행직무 및 장애정도
8. 지난 2년간(2015년~2016년) 자영업지원센터에서 의뢰받고 클리닉센터에서 컨설팅한 지원 업체명과 컨설팅 내용 등 관련 자료를 문서로 제출 바람
9. 컨설팅 지원 프로세스(다양한 업종별 요구사항 사전조사 및 맞춤형 지원내용)
10. 서울형 뉴딜일자리 고용형태, 급여, 처우, 수행직무
11. 일자리박람회 운영현황 보고서 등
12. 계약규정 및 계약업무 처리기준
13. 중금리 보증상품 및 유사상품 주요내용 비교정리
14. 중금리 특별보증 내용 및 지원실적(현재기준)
15. 자영업지원센터 4개소 통합 후 종합 운영현황
16. 푸드트럭 교육현황(내용, 참가인원, 일시 등)
17. 창업교육 커리큘럼 등 전반적인 내용
18. 자영업협업화사업 지원내용(참여기업, 사업내용 등)
19. 바이오펀드 회수현황, 투자금(20개 기업체별 세부)
20. 여성기업 등 사회적배려기업 지원현황(대상, 실적 등)
21. 창업교육 커리큘럼 등 사업운영 세부내용
22. 3년간 직원 원장 총급여(개인별·월별)
23. 업무추진비 사용내역(건별)
24. 3년 식자재 선정업체 현황(입찰자-업체명 - 대표자) (남부기술교육원)
25. 2015~2016년 식자재 일일 입고내역서 (남부기술교육원)
26. 3년 식자재 입찰 참가업체 제안서 4부 (남부기술교육원)
27. 인사위원회 구성기준
28. 2015.6.29일자 징계관련 세부내용
29. 2015.11.11일자 징계관련 세부내용
30. 무기계약직(시설, 미화, 전문인력 등) 채용현황 및 수행직무, 근무조건

31. 미래지식산업 지원 세부내용(해당대상, 지원실적 등)
32. 자영업지원센터 기관협업 세부현황(특화부분, 서울시 협동조합센터 관련 세부내용)
33. 임원추천위원회 기준 중 상임이사 선임관련 내용(위원 추천공문 발송 및 회신, 공고문 등)
34. 장기미채권 회수율 타기관 비교
35. 2016년 추가경정예산 계획서 및 이사회 보고자료 사본
36. 최근 3년 여유자금 관리현황 및
37. 여유자금관리위원회 회의록
38. 최근 3년 보증심사관련 직원채용 계획서 및 채용된 직원 이력서 사본
39. 업종닥터, 자영업클리닉 등 경영지도, 전문지도,
40. 멘토링을 포함해 운영하는 인력 풀에 대한 사업계획서,
41. 선정기준, 선정위원, 선정과정, 평가자료, 회의현황,
42. 선정된 약 200인의 이력서 사본, 이들의 업무내역,
43. 업무보고서 사본, 수고료 지급 상세내역
44. 2013년부터 지금까지 채권추심 민간위탁 계획서 및 이와 관련된 모든 계약서 사본
45. 멘토링 지원사업 제반현황
46. 광고선전비 세부 집행현황

○ 기술교육원

1. 2015년 계정별 원장
2. 정규과정 입학생 초본 사본 일체 (남부기술교육원)
3. 교육생 중 기숙사생, 통학생 명단 (남부기술교육원)
4. 외국인 교육생 최근 5년간 취업현황 (남부기술교육원)
5. 2외국인 교육생 사업현황(2001년~2016년) (남부기술교육원)
6. 남부기술교육원은 엘림복지법인의 사무실 임대료 납부내역을 제출하기 바람.
7. 북부기술교육원은 한국능력개발원의 재단의 정관, 보유재산, 목적사업, 수익사업 등이 포함된 재단현황 자료를 제출하기 바람.
8. 동부기술교육원은 지난 3년간 직책급 수당관련 자료를 제출하기 바람
9. 통합운영위원회관련 연구용역 보고서
10. 최근 3년간 만족도 조사 결과 자료
11. 원장 임기 조건 등 신임원장 교체 사유 자료 등 (북부기술교육원)
12. 외국인 연구용역 결과 보고서 (남부기술교육원)
13. 해외자매도시 초청인원·규모, 지원내용, 향후 초청계획(남부기술교육원)
14. 해외출장 신고서 허가서
15. 기증차량 보유 내역
16. 천만원 이상 내역 및 입찰공고문(첨부서류 포함) 사본
17. 기술교육원 학칙
18. 교직원 복무 규정
19. 만족도 조사결과

환경수자원위원회

□ 총괄

기관별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기타 (자료제출 등)
계	261	47	126	88
기후환경본부	61	9	29	23
푸른도시국	소계	115	30	46
	푸른도시국	70	18	27
	서울대공원	45	12	19
상수도사업본부	49	3	39	7
한강사업본부	36	5	19	12

□ 시정·처리요구 ----- 47건

○ 기후환경본부 - 9건

1. 임대주택에 미니태양광 기부 설치사업 추진 시, 지역 간 균형을 고려하여 추진할 것.
2. 중량물재생센터 음폐수 하수연계 처리를 위한 협약을 2016~2018년의 3년간 서울특별시, 도봉구 및 강동구 간 체결하였는데, 협약내용에 포함된 시설확보 및 음폐수 반입농도 등을 충족하기 어려울 것으로 보이므로 이에 대한 대책을 강구할 것.
3. 선별장 스티로폼 감용기 가동 시 악취발생에 의해 가동이 중단되고 있음. 감용기 가동 여부는 신중하게 결정하고 스티로폼 처리대책을 강구할 것.
4. 청소차를 천연가스(CNG) 자동차로 대체한 실적이 목표 대비 매우 낮은데, 환경미화원의 건강과 직결되는 사항이므로 우선적으로 추진할 것.
5. 본부 내 위원회 운영시 조례상 규정을 충실히 지키도록 할 것. 이를테면 기후변화대응에 관한 조례에 규정된 기후변화대책위원회를 녹색서울시민위원회의 분과위원회가 아닌 별도의 위원회 구성을 검토할 것.
6. 에너지조례에 근거한 에너지정책위원회의 경우 본 위원회보다 부기로 규정된 실행위원회

에 치중하여 운영되고 있어 개선할 필요가 있음.

7. 업무보고서 등의 주요 수치가 이전 보고 자료와 달라지는 원인이 발생하는 경우 부기를 달아줄 것.
8. 자원회수시설 주변지역 주민 지원협의체 위원 구성 관련, 연임제한 규정이 없으므로 보완할 것.
9. 행정사무감사 자료 작성에 오타가 많음. 이후 자료 작성에 유의할 것.

○ 푸른도시국 - 18건

1. 사업 진행시 위원들에게 설명하여 공유하도록 하고, 예산 필요사업은 사전 설명으로 공유하기 바람.
2. 행정사무감사 자료준비 철저와 자료내용 숙지 후 행감에 참여 바람.
3. 은행나무, 버즘나무로 인한 가로수 민원이 많으므로 이에 대해 적극적으로 대처할 것.
4. 공원별로 편중된 프로그램 진행 예산을 지역 공원별 편차가 발생하지 않도록 배분할 것.
5. 여의도스케이트장 운영을 맡는 단체에 대해서는 도덕적해이가 없도록 관리감독 철저히 할 것.
6. 세입 예산과목을 명확히 기입하여 관리할 것.
7. 사업소 및 본청에서 상이하게 적용하는 이자수입을 명확히 관리할 것.
8. 어린이대공원의 시설관리공단 예산·결산과 푸른도시국 결산자료 확인·수정할 것.
9. 에코스쿨 조성 후 관리가 미진한 사항들을 조사해서 지속적으로 관리 할 것.
10. 에코스쿨에 대한 사후관리 대책 필요
11. 민원 발생하는 캠핑장 예약시스템 관리개선.
12. 행감자료 제출시 과거 진행사항중 완료된 사항은 수정하여 보고 바람.
13. 도시공원위원회 위원 위촉시 동일한 위원이 수년간 연임하는 사례는 지양하기 바람.
14. 서울숲 등 자전거 민원에 대한 조속한 조치 요망.
15. 미수납금, 공유재산임대료 등 세입정수 및 수입내역 통계관리 철저히 할 것.
16. 산림에 데크가 과도하게 설치되는 무장애 숲길 사업의 사업성 적극 검토
17. 은행나무 열매가 땅에 떨어지고 밟혀서 악취가 발생하므로 낙과전 능동적으로 조치하기 바람.
18. 공원 및 공원시설물 주변에 무분별하게 설치된 사설 안내판을 정비해주시기 바람.

○ 서울대공원 - 12건

1. 민간위탁업체 선정 등 중요 정책결정 이후 실행 과정 중에 시의원들이 참여·소통 할 수 있도록 조치 바람.
2. 행정사무감사 자료준비 철저와 자료내용 숙지 후 행정사무감사에 참여토록 시정.
3. 핵심성과지표상 축제만족도, 야생동물보전, 고객수 감소가 나타나고, 자산 활용의 효율성이 떨어지는데 특단의 대책을 마련 할 것.
4. 종보전 연구센터 성과가 미약한데 서울시 예산이 투입되는 만큼 연구논문 등에 서울시 공헌도가 들어 갈 수 있도록 조치바람.
5. 복돌이동산 야구장이 특정단체에서 독점하지 않고 일반 시민에게 공평하게 사용될수 있도록 운영계획, 운영방식에 힘써 주기 바람.
6. 리프트 등 공유재산 활용에 대한 보고서 내용이 없는데 자료누락 등 미진한 내용을 보

완 조치 할 것.

7. CCTV와 관련하여 사자사 돌팔매 사고시 시민 제보시 까지 직원 출동이 안되는데 CCTV를 사각지대까지 볼 수 있도록 보완 조치.
8. 인재(화재, 지진, 안전시설 관리·정비)에 의한 안전사고 대책 방안 수립.
9. 행정사무감사 자료 제출시 과거 진행사항 중 완료된 사항은 자료 업데이트를 통해 사업이 검토 될수 있도록 시정요구.
10. 업무보고 및 질의답변에 대한 전반적인 업무과약이 미흡 전체적인 업무과약 필요.
11. 행정사무감사 자료 부록 중 여러곳에 날자 미기재와 계약자 미 날인 등 기본적으로 명시 되어야할 부분에 누락이 있는 부분을 조치 하기 바람.
12. 입장객 증대방안과 관련, 사전 인터넷 예약 및 소셜판매 마케팅이 가능할 수 있도록 (공연장, 야구장) 푸른도시국은 조례(규칙) 개정예 협조하여 대공원이 적극적 마케팅이 이뤄질수 있도록 조치 할 것.

○ 상수도사업본부 - 3건

1. 수도조례의 수도요금납부 연대책임 조항은 판례에 따르면 수도법 17조에 근거한 포괄적 위임으로 조례 규정이 가능하나 행정편의적 조항으로 시민편의를 위해 개선 바람
2. 정책목표, 비전, 정책사업 및 단위사업, 달성지표의 체계적 관리가 부족해 보임. 한눈에 상수도사업본부의 업무를 알수 있게 보완하여 업무보고에 반영하기 바람
3. 관사운영관리제도가 개선되었음에도 장기 거주하거나 주택보유자의 관사입주현황이 확인되는 바, 불합리한 특혜라고 판단되며 긴급상황 발생시 적절한 대응을 할 수 있는 시스템이 구축되어 있으므로 장기적으로 관사운영에 대한 제도개선을 검토, 수립 바람

○ 한강사업본부 - 5건

1. 한강 공공예술공간 조성사업 관련하여 총감독 사전 내정과 보수과대책정, 용역사업을 특정업체에 몰아주기 등 불합리한 사항에 대해 적절한 조치와 개선대책 마련.
2. 민원 요청된 자전거 도로 가드레일 등 보수 요망
3. 수상스키 단체 불법영업행위 단속 및 감독 철저
4. 연도별 하천점용허가내역 및 점용료 부과 내역 오류 없도록 시정.
5. 세빛섬 인근 무허가 요트 영업 여부 확인 후 조치

□ 건의사항 ----- 126건

○ 기후환경본부 - 29건

1. 청소행정 관련 수집, 운반, 처리 등 자치구 고유사무이기는 하지만, 청소장비 개선 및 제도개선 등은 기초자치단체가 주도하기 어려움. 시와 자치구간 명확한 업무분장을 통해 청소행정의 체계를 잡고, 중장기 실행계획 및 정책방향을 설정하기 바람.
2. 수정 요구한 행정사무감사 등 요구자료에 대해서는 수정하여 다시 전문위원실에 제출하기 바람.
3. LED조명 교체사업 추진시, 기존의 DC 방식의 기기만 사용할 것이 아니라 효율성 측면에서 장점을 갖고 있는 AC 방식의 기기에 대해서도 충분히 검토하기 바람.
4. 9월말 예산집행률이 낮음. 연말 기준 집행률은 개선될 것으로 보지만, 연중 집행률을 지속적으로 확인하여 예산 조기집행 기조를 유지하기 바람.

5. 성북구 재활용 집하장의 경우 예산 집행이 장비구입 등으로만 지출되어 악취, 미관저해 등의 민원 발생에는 대처하고 있지 못함. 실태파악 및 대책을 마련하기 바람.
6. 상수도사업본부가 추진하고 있는 고층아파트 직결급수 전환 사업이 에너지 절감효과가 있으므로 BRP사업과 연계 추진을 검토.
7. 전기차 보급에 있어 외부 환경에 적극 대응할 수 있도록 체계적으로 실적을 관리하고 서울시가 선도적으로 보급계획을 추진하기 바람.
8. 전기차 충전인프라 설치 확대와 더불어 설치 후 사후관리를 철저히 하고 시민이용 편리성 향상 방안 강구할 것.
9. 전기택시 보급이 저조함. 전기택시 보급이 활성화 될 수 있도록 대책을 마련하기 바람.
10. 음식물쓰레기 배출량은 단독·공동주택에서는 감소추세이나 소형음식점·다량배출사업장에서는 증가추세인 바, 이와 관련한 맞춤형 대책을 마련하기 바람.
11. 물재생센터 반입 음폐수 BOD농도가 자치구별로 차이가 큼. 이에 대한 정확한 실태파악을 하기 바람.
12. SR센터에 대한 운영 방향 결정시 서울시 비용부담 뿐만 아니라 재활용정책, 일자리 창출 등 다각적인 측면에서 검토하기 바람.
13. RFID 종량기 감량에 대한 효과분석 및 만족도 조사가 미흡함. RFID 종량기 설치에 따른 감량 효과를 분석할 때, 단지별 종량제 방식에서 RFID 종량기로 전환한 경우가 아니라, 전용봉투 세대별 종량제에서 RFID 종량기로 전환한 경우를 비교할 필요가 있음.
14. 음식물쓰레기 감량을 추진하기 위해서는 공동주택 신축 심의 과정에서 음식물쓰레기 RFID 처리기기 설치를 제도화하는 방안을 검토.
15. 이클레이 회원 도시 중 중국의 경우 소도시 3곳에 불과함. 대기오염 저감을 위해서는 특히 중국과의 협력이 중요하고, 중국 대도시가 참여할 수 있도록 공조체계를 구축하기 바람.
16. 자원회수시설별 가동률이 차이가 큼. 가동률이 낮은 시설의 경우 인근 자치구와 공동 이용할 수 있도록 적극적으로 대처하기 바람.
17. 재활용 선별장 위탁업체의 수익 보전을 위해 잔재 폐기물량을 줄일 필요가 있으며, 분리배출 관련 주민 및 구청에 대한 홍보를 강화하기 바람.
18. 폐기물 처리업무와 관련하여 시와 자치구 업무분담이 필요하고, 시와 자치구의 역할분담을 명확히 하여 체계적인 협업체계를 구축하기 바람.
19. 미니태양광 보급 확대를 위해 설치 및 보조금 신청 절차가 간단해야 하므로 확인 바람.
20. 악취관련 민원이 지속되고 있으므로 생활악취관리위원회 운영을 보다 활성화하기 바람.
21. 태양광 보급 확대를 위한 주민만족도 향상 대책을 강구하기 바람.
22. 서울시 가로 휴지통 설치에 대한 서울시 차원의 정책 방향 수립하기 바람.
23. 녹색서울시민위원회의 경우 효율적 운영을 위한 규모의 적정성을 검토하기 바람.
24. 집단에너지공급사업 특별회계 투융자기금 차입금 등의 세입추계 및 징수결정액 차이가 큼. 이후 세입추계를 정확히 하기 바람.
25. 공유재산 관리를 철저히 하기 바람(등재가격 현황, 수익 현황 등).
26. 서울시 관내 세탁소 유기용제 폐기물 발생 과다함. 서울시 차원에서 자치구 실태파악, 관리사항 점검·단속 및 체계적인 관리방안을 마련.
27. 주민지원협의체 위원 구성 시, 전문가나 주민대표가 빠진 협의체가 있어, 향후 위원 구성 시 다양한 분야의 위원이 참여할 수 있도록 하기 바람.
28. 주민지원협의체 위원활동비, 견학/교육/홍보비 등이 협의체 별로 차이가 큼. 예산지원 등 협의체 운영에 관리, 감독을 철저히 하기 바람.
29. 임대주택에 대하여 에너지 절감을 위해 건물에너지효율화사업을 적극 추진하기 바람.

1. 정책결정 이후 민간위탁업체 선정 등 정책실행 과정 중에 시의원들이 참여할 수 있도록 조치 바람.
2. 수의계약은 관련규정에 의거 오해 또는 의문의 소지가 없도록 관리해 주기 바람.
3. 공공조경가 그룹의 사적인 시정개입이 없도록 관리 바람
4. 서울숲 민간위탁 운영 및 관리에 최선을 대해주기 바람.
5. 2017년 준공 예정인 마포석유비축기지 및 서울역7017의 운영 방안을 시급히 구체화해 주기 바람
6. 마포 문화비축기지는 문화본부 등 타 기관과의 협력체계를 잘 갖추어 추진 바람.
7. 어린이대공원의 위탁업체 수의 변동이 매년 심하고 계약기간도 상이하여 전반적인 운영에 대한 점검 요망
8. 공원의 사용수익허가 시설물은 계약관리를 철저히 하고, 시민의 불편이 없도록 처리바람
9. 민간위탁 공원관리 예산이 많이 소요되므로 시관리공원과 균형을 맞춰 주기 바람
10. 증랑캠핑숲 부설 주차장을 유료로 운영하는 방안을 검토해 주기 바람.
11. 유아숲체험장 조성시 기존의 수목을 절단하는 사례가 많은데 기존 수목을 보호하면서 조성하기 바람.
12. 장기미집행공원에 대해서는 보상대책 뿐만 아니라 녹지활용계약 등 다양한 방법을 병행하여 적극적으로 대처 바람.
13. 마포문화비축기지는 각 부서의 원활한 협력 하에 공원 조성하고, 운영은 푸른도시국 주도로 잘 마련해 주기 바람.
14. 공원 내 캠핑장에 대한 만족도 조사를 통해 보완 운영하기 바람.
15. 여의도스케이트장 2015년에 적자를 봤음, 지역주민에 대한 서비스가 부족했거나 비효율적으로 운영하지는 않았는지 관리 감독을 철저히 해주기 바람.
16. 공원소외지역 해소 등 녹지 공간 확충을 위해 다각적인 방안을 실시 바람.
17. 자연재해 발생시(지진, 태풍 등) 공원 기반 시설 등에 대한 안전 점검 필요.
18. 기간제근로자 채용규모가 사업소별 차이가 심한데 체계적인 관리 바람.
19. 장애인, 노약자가 많은 자치구에 사회적 약자를 위한 시설 확보가 우선되도록 배분.
20. 푸른수목원의 공원이용 프로그램은 일부 시민에게 국한되지 않고 시민이 전반적으로 만족할 수 있는 프로그램 운영계획 수립 요망.
21. 은행나무 열매 악취에 대한 민원이 많은 자치구에 예산이 특별히 배분될 수 있도록 하고, 지속적인 예산 배분 요청.
22. 가로수 심의위원회는 나무관련 전문가가 포함되도록 구성·운영해 주기 바람.
23. 공원부지에 과학관, 도서관 등 건립으로 녹지면적이 줄어들고 있으므로 시설물 설치를 지양해 주기 바람.
24. 유아숲체험장에 대한 야생 멧돼지 피해를 최대한 예방할 수 있는 방법을 강구하기 바람.
25. 어린이놀이터의 모래놀이터 고양이분뇨 처리에 대한 방안 마련 바람.

○ 서울대공원 - 14 건

1. 사업 진행시 위원들에게 설명하여 공유하도록 하고, 예산 필요사업은 사전 설명 등 적극적으로 대처해 주기바람.
2. 공원활성화를 위한 시설투자와 및 홍보마케팅에 대해 다각도의 준비 노력 바람.

3. 자체수익 발굴실적을 살펴보면 13년이후 수입금액 뿐만 아니라 사업도 감소되는 바, 체계적 프로그램관리 및 경영마인드를 통한 운영방식에 있어 특단의 조치 건의.
4. 대공원 수준에 맞는 연구기반을 갖추고 산학관련 연계를 통해 성과가 나오도록 하는 등 서울시 브랜드 가치를 높일 수 있는 조치.
5. 특정한 사업 등 외부전문가가 필요시 실질적으로 필요한 사람이 적재적소에 배치 될 수 있도록 바람.
6. 타동물원 및 농장과 교류된 잉여동물이 다른 곳으로 재 임대되거나 관리되지 않는 것은 적절치 않는 것으로 사료되는 바, 사전 충분한 협의와 세심한 검증을 통해 교류 및 기증이 이뤄지길 건의.
7. 매표소 불친절 등 대민 서비스에 대한대책수립과 직원충원 및 배치를 적재적소에 보완하여 관리해 주시기 바람.
8. 이상한 관람객이 있을수 있으니 맹수 관리등 2인1조 근무시스템을 심도있게 보완하는 등 조직관리 시스템 정비 건의.
9. 자료를 보면 조직개편(동물원)이 반영되어 있지 않는 등, 작년 자료 답습으로 안전불감증이 우려되는 바, 서울대공원은 맹수가 있는 곳으로 안전에 대한 심각성을 가지고 자료요구 시 안전장비에 대한 재점검이 이뤄지길 건의.
10. 최근 3년 주차장 민원처리내역이 사실관계에 의거 지속적인 관리를 통해 시기 적절하게 처리될 수 있도록 건의.
11. 시설물 위탁시 사용허가 조건만으로 하고 위탁하고 있는데 공유재산은 중요한 만큼 재정 건전성과 수익확대 노력이 필요하고 향후 법에 근거한 정식 계약서 체결 후 사용허가 할 수 있는 방안을 강구 해주시기 바람.
12. 최근3년간 동물원 보유현황 자료수치가 일관성이 없고 감소사유도 명기되어 있지 않음. 향후 관리와 보고가 일치될수 있는 체계유지
13. 종합안내소 진행이 현재 담보상태로 향후 최종 도출된 결과를 문서로 제출해 주기 건의.
14. 뒤떨어진 운영방식으로 인해 매년 입장객 및 수입금이 감소하는 바, 법·제도상의 개정을 통해 근본적 조치를 마련해 주기를 건의.

○ 상수도사업본부 - 39건

1. 계량기 구매시 조달청 등록업체의 품질이상으로 인한 손해에 대한 보상을 조달청 등에 요청하는 등 개선 바람.
2. 긴급누수복구 관련 업체 선정시 복수업체 선정을 검토 바람.
3. 체납징수시 사회적 약자를 보호하는 정책도 필요하므로 별도의 징수방법을 검토하고, 체납징수에 따른 성과금도 합리적인 포상이 되도록 노력 바람.
4. 여성기업, 긴급누수복구 등 수의계약 건 중 동일업체가 계약하여 특정업체 일감몰아주기, 특혜를 주었다는 의혹의 소지가 발생할 수 있는 바, 수의계약도 업체간의 상호 경쟁을 유도하도록 계약방법 개선을 검토해 보길 바람.
5. 주요시설 보안시설인 정수센터의 개방에 대한 상수도사업본부의 일괄성 있게 처리하기 바람.
6. 감사부서에서 상벌원칙을 만들어 강평, 평가 등을 통해 과거의 방식 탈피하도록 노력 바람.
7. 노후관 교체 뿐만 아니라 노후 밸브정비도 시급하게 추진하기 바람.

8. 감사 지적사항을 살펴보면 동일한 항목의 반복적인 패턴이 보이는데 이를 개선하기 위한 체계적인 대응시스템(내부감사체계)이 필요함.
9. 고층아파트 직결급수 사업은 정책효과가 큰 사업(음용률 및 만족도가 향상)이나, 시민들에게 실질적인 지원책이 없음. 기후환경본부기금(고효율 에너지 교체사업)을 활용하는 등 적극적인 지원근거 마련(법개정, 조례개정) 등 대책을 검토하기 바람.
10. 과태료 부과사항(계량기 무단철거 및 이설)이 증가하는 것은 운영상의 문제가 있는 것으로 다양한 대책 마련 및 제도개선(조례개정 등)이 필요함.
11. 영상검침시스템 구매시 특정업체를 선정된 것은 특혜의 의혹이 있는데, 수의계약으로 추진시 철저한 조사가 이루어져야 함.
12. 물연구원의 친환경 오존접촉조 특허취득후 영등포정수센터에 적용한 것은 너무 성급한 활용으로 향후 연구결과물에 대한 적용시 신중하고 치밀한 분석 등 철저한 사전준비후 적용하도록 유념하기 바람.
13. 대형 수도계량기의 검정유효기간 연장 추진은 예산절감 효과가 크므로 기간 연장이 관철될 수 있도록 타당성·필요성 및 효과성 검증을 통해 촉구하여 관철될수 있도록 노력 바람.
14. 공공기관(학교)에 아리수 음수대를 빠른 시일 내 설치완료해 주기 바람, 아울러 사용, 관리가 편리한 곳으로 장소가 선정되도록 조치 바람,
15. 검침 및 계량기 교체업무의 시설관리공단 이관으로 말미암아 시민불편(불친절 민원 발생 및 격증에 대한 안내 부족)이 있어서 안됨. 시설관리공단에 대한 지도감독해주기 바람. 타 시도 벤치마킹을 통해 시민편익을 위해 더욱 노력해주기 바람.
16. 지하수 음용이 많으므로 지하수 관련 연구 관리가 필요함.
17. CCTV의 잦은 고장 및 저화소 등 효율적 운영관리를 위한 효과적 방안 검토(일괄구매, 하자보수, 고품질, 보안기능 등)
18. '14~15년 검침환경 개선사업인 고품질 계량기 구매의 예산집행이 저조했고, 초음파식 계량기의 잦은 고장으로 교체와 철거가 발생한 것은 예산낭비이며, 철저한 분석과 대책 마련이 필요하며, 불합리한 참가자격을 제한하여 특혜를 주는 일이 없도록 입찰방식을 강구 바람.
19. 체납징수 향상 및 직원 사기 진작 차원에서 인센티브 제도 도입 검토.
20. 장기·고액 체납에 대한 시효처분을 악용하는 일이 없도록 대책 강구.
21. 상수도사업본부 자체 감사과는 징벌을 위한 장치가 아니라 순기능(사전예방 및 내부통제 수단)차원으로 감사과 부활이 필요함.
22. 실제 음용을 위해서는 학교 아리수 음수대 관리가 중요함. 관리에 좀 더 철저를 기해주기 바람.
23. 검침원의 친절교육 뿐만 아니라 관리 감독을 철저히 하고 직원들이 민원응대 과정에서 받는 스트레스를 해소할 시설 및 매뉴얼 등을 잘 갖추어 주기 바람.
24. 원격누수탐사시스템의 경우 B/C 분석을 통해 확대도입여부를 재검토하기 바람, 임대방식/직접구매도 함께 검토하기 바람.
25. 상수도사업본부 자체 수의계약 개선방안을 마련하였음에도 여전히 수의계약이 남발하고 있으며 동일업체와 수차례 수의계약하는 등 아직도 개선의 노력이 많이 필요함.
26. 디지털계량기를 이용한 원격검침시스템 운영시 Zigbee방식이 아닌 유틸리티네트워크 방식을 도입하여 효율성을 높일 수 있도록 하기 바람.

27. 냉각기능이 없는 학교 음수대의 사후관리 및 비용을 고려한 음수대를 설치하고 유지관리를 개선 바람.
28. 정수기보다 아리수가 더 우수하다는 것을 학교, 다중이용시설을 직접 방문 홍보하는 방법을 검토 바람.
29. 정수센터에 지역주민이 좋아할 만한 공간을 (생태연못 보다 어린이 풀장) 설치를 검토 바람.
30. 강서구의 동파 취약지역에 특별 동파대책을 별도 수립하여 관리 바람.
31. 노후관 정비시 굴착이 필요한 유관기관 공사(하수관거 공사 등)를 함께 시행할 수 있도록 유관기관과 협의·연계하여 주민의 불편을 최소화하는 방법으로 시행하기 바람.
32. 직결급수 대상을 10년이상 아파트, 다세대 아파트, 취약지구로 확대실시 검토 바람.
33. 병물 아리수의 해외 판매를 위한 수도법 개정(법제화)를 좀 더 적극적으로 추진하여 수익 창출로 연결될수 있도록 해주길 바람.
34. 검침환경개선을 위한 원격검침도입과 관련하여 예산투자보다는 해당업체가 선투자하여 효과를 검증한 후 도입여부를 판단하기 바람.
35. 학교 아리수음수대 관리시 음수대가 설치된 전체학교를 대상으로 관리를 원하지 않는 학교를 파악하여 직접여부를 판단하여 시행하기 바람.
36. 고가의 비용을 들여 설치한 길거리 음수대를 동파 이유로 겨울철 사용을 제한하는 것은 효과적이지 못한 것으로 비용대비 효율적인 결과가 될 수 있도록 개선 바람.
37. 광암취수원이중화 타당성 용역 전액 불용, 입상활성탄 재생시설 건설 추진 보류 등은 일관성 없는 정책추진으로, 미래 확실성이 담보될수 있도록 전반적 사항을 잘 검토하여 사업추진에 차질없도록 조치 바람.
38. 수질검사요원은 시민들에게 수질검사 결과를 바로 확인시켜 수돗물에 대한 신뢰감을 형성하는 홍보요원 역할을 하고 있어 검사요원 인원을 확대할 필요가 있음.
39. 조류발생기간 추가로 발생하는 정수처리비용은 깨끗하지 못한 원수를 공급한 수자원공사로부터 보전받아야 할 돈이므로 타지자체 등과 협조하여 보전받을 수 있도록 적극 노력 바람.

○ 한강사업본부 - 19 건

1. 자전거대여점, 매점 사업자선정방식 등은 추후 동일한 문제가 발생하지 않도록 의회와 협력해서 해결 방안 마련.
2. 자전거 유지보수 예산은 증가하나 사망사고는 여전히 발생하므로 사고 예방을 위한 새로운 획기적 대책 검토 필요.
3. 이용이 저조한 선착장은 관광코스 개발 등 활성화 방안 검토.
4. 공공예술 및 한강 설치 조형물은 보전을 위한 체계적 관리 필요, 정부협력사업 추진시 유지보수 예산을 포함 하여 중앙정부에 적극 요청.
5. 수영장 유지 보수 예산이 과다 소모되므로 사계절 위탁 등 활용방안 검토.
6. 축제 홍보강화 등으로 보다 많은 시민들이 한강을 방문하도록 노력하고 축제 개최 시 한강 지천, 강북지역 안배 추진.
7. 변경된 조례에 따라 주차장 사용수익허가를 공개경쟁방식으로 추진 검토.
8. 주차장 5개지역 구분은 영세사업자도 참여 가능하도록 보다 세분화 검토.
9. 주차장 카드사 제휴는 공익적 관점에서 특혜가 되지 않도록 하기 바람.

10. 공휴일 주차장 혼잡 개선을 위해 유료화 검토.
11. 한강 수영장(물놀이장) 부대시설 등 위법행위(전대 등)에 대해서는 재발 방지 대책 마련 및 관리감독 철저.
12. 의회제출 업무보고서 등 자료 작성시 사유(예산 변동 등)는 상세히 기재하고 자료 일치 검토 철저.
13. 장기간 요트마리나 정상운영이 안 되고 있음. 조속 해결토록 관리감독을 철저히 해줄 것.
14. 아라뱃길 크루즈 이용은 준설비 대비 관광수익 경제성, 효과성 등 종합 검토 필요.
15. 한강사업에서 강서지역이 소외되지 않도록 캠핑장 유치, 각종 축제 도입 요망.
16. 여의도에만 한강공원 문화·관광 사업이 집중되지 않도록 잠실 등 안배 개최.
17. 수상택시 도선장 협약서 추진 철저.
18. 한강 수상법당 문제 신속한 처리 요망.
19. 반포 세빛섬 등 관광수요 증가에 따른 주차장 부족 문제 대책 마련.

□ 기타(자료제출 등) ----- 88건

○ 기후환경본부 - 23건

1. 조명기기 LED 교체 관련 AC용, DC용별 교체현황
2. 쓰레기 중간처리집하장 관련 용역 결과
3. 원전하나줄이기 관련 태양광 발전내역
4. 에너지 자립마을 확산 관련 상세내역
5. 에너지 복지 차원에서 태양광 미니 발전소 기부 현황
6. 마곡지구 집단에너지공급 건설공사 현황
7. 가정용 친환경 보일러 보급 현황
8. 충전인프라 구축 계획 및 확충 현황
9. 음식물 감량 추진방향 및 효과(양우아파트 설치)
10. 공공 재활용품 선별장 운영현황 관련, 관악구가 유독 반입량이 많은 이유
11. 선별장 미설치 자치구 설치 계획
12. 미니태양광 보급사업 관련 2017년도 예산요구 내역 및 보급계획
13. 부천시 자원회수시설 광역화 증설 관련 강서구 참여 결정내역
14. 폐기물 감량사업 관련 공공처리시설 반입량 관리제, 재활용품 혼합배출단속, 공공기관 1회용품 줄이기 세부 실적
15. 태양광 미니발전소 SH임대아파트 기부 현황
16. 에너지공사 설립 관련 행자부 협의회 참석자 및 회의내용
17. 에너지공사 사장 후보자 후보자별 채점표
18. 마곡열병합발전소 건설계획 및 관련 민원현황
19. 마곡지구 자원회수시설 건설 관련 민원현황 및 처리실적
20. 2010~2016년도 집단에너지 특별회계 결산자료, 재무제표
21. 2014~2016년도 집단에너지 특별회계 홍보비 집행 내역 중 수의계약 내용
22. 2015년도 집단에너지 특별회계 사업 중 그린에너지 페스티벌 행사 방침, 용역업체 선정관련 심의자료 일체, 계약서
23. 집단에너지사업단 30주년 기념행사, 용역업체 선정관련 심의자료 일체, 계약서

○ 푸른도시국 - 27건

1. 서울숲 민간위탁관련, 위탁전후 인원 및 인건비 현황

2. 2015년~2016년까지 에코스쿨 선정내역, 성과사례 결과보고
3. 2015년~2016년까지 유아숲체험장 선정 장소 및 사례, 성과
4. 청소년 체험의 숲 성과 내역
5. 북서울꿈의숲 증축관련 계약서, 공사방침서, 수의계약 타당성 사유
6. 서울둘레길 민간위탁과정 평가, 점검결과보고서
7. 서울숲 민간위탁 협약서
8. 서울숲 민간위탁 관련 매뉴얼
9. 서울그린트러스트가 모금한 기금의 관리·감독 근거
10. 서울둘레길 유지관리 민간사업자 업무내용
11. 각 사업소별, 이자수입 세부내역
12. 어린이대공원 최근 3년 예산서, 결산서
13. 3개사업소 14~15년 사업현황 및 예산집행 현황
14. 에코스쿨 학교별 진행사항 및 예산집행현황, 민원사항
15. 서울숲 민간위탁 전후 인원 비교
16. 유아숲체험장 상세내용
17. 서울시 공원 시설물 및 공간의 외부기관 유·무상 사용현황 및 위탁관리 현황
18. 에코스쿨 4년간 예산총액 및 조성내역, 사후관리 현황
19. 서울둘레길, 시설관리비 예산 세부집행 내역
20. 2015, 2016년 여의도공원 스के이트장 사업계획서, MOU협약서
21. 서울산책 단체 현황(조직, 인원, 재정)
22. 도시공원위원회 제9기~제13기까지 명단, 11기~13기까지 소위원회 명단
23. 공원조성시 토지보상 우선순위 선정기준 및 순위내역, 보상목록 및 내역, 순위변동내역 및 사유
24. 생태보전협력금(환경부 사업) 방화대교 남단의 2015년 5억5천만원 집행사업에 대한 전후 사진
25. 서울둘레길 설명 책자
26. 에코스쿨 처음 책정 예산 및 확정예산자료
27. 둘레길 유지관리 민간위탁 (계약, 업무분장, 관리계획 등) 세부내용

○ 서울대공원 - 19건

1. 민간위탁관련 사용허가서 제출
2. 현재 시점 동물보유 개체수, 연도별 동물이력자료 제출
3. 서울대공원 성과지표 평가 보고서 (최근 3년)
4. 최근3년간 자체수익 발굴현황
5. 최근3년간 사료납품 입찰현황 자료요청(업체,대표,소재,종류·액수 포함)
6. 리프트 공개입찰시 참가조건에 적합한 6개 업체의 상세 내역을 제출해주시기 바람
7. 조절저수지 개·보수 공사후 상부 안전조치내역
8. 서울대공원 전체 및 호수부지 현황 및 관리내역
9. 공유재산 감정평가 및 관리내역
10. 소화기, 소화전, 무전기 등 안전장비에 대한 전수조사 및 정상 작동여부를 점검하고 그 결

과를 자료제출 요구(15년 요구자료와 수치하나 틀리지 않음)

11. 삶 방사에 대한 내부 연구자료
12. 멸종위기에 대한 예산책정 자료제출
13. 서울랜드 감정평가서 제출
14. 서울랜드 관련
 - 1차계약시 임야사용료 누락사유
 - 4차시설은 무상사용허가한 사유
 - 14년 사용수익허가서 자료 제출
15. 대공원 대형주차장 허가 및 사용료 현황과 청사부설주차장 운영현황 자료
16. 최근 3년간 민간위탁 사용허가서 사본 일체 자료 제출
17. 공유재산 관리계획
18. 자원봉사자 관련 '16년 예산집행 현황
19. 동물원 사육시설개선 '16년 예산집행 현황

○ 상수도사업본부 - 7건

1. 구의정수센터 이미지개선 사업 타당성 조사, 심의 자료
2. '13~'16.10월 병물 생산, 공급내역(2회이상 공급처 별도 표기)
3. 공공기관 아리수(병물) 공급관리 내역
4. 고층아파트 직결급수 상세 추진내역
5. 인접도시 자치단체별 공급량(14년~16년 10월)
6. 지하수 관리 : 음용내역,수질검사 횟수 등 현황
7. 옥내누수탐지 관련 탐지 접수내역 및 처리

○ 한강사업본부 - 12건

1. 공공예술공간 조성 사업 자문위원 자료, 총감독 선임 계약서, 근무 및 업무일지
2. 기본용역, 마스터플랜 수의계약서, 총감독 급여지급 내역 제출(지출결의서, 계약금등 연봉 지급서류)
3. 공공예술공간 시범사업 선정 공고문, 계약서 자료 추가 제출
4. 수영장 수질검사 자료 제출
5. 최근 3년간 한강캠핑장 운영 내역
6. 현대카드사와 MOU 내역 제출(주차장 운영업체와 MOU가 있을시)
7. 최근 5년간 하천점용료 및 선박, 유선장 수상시설물 관련 점용료 납부 현황 (업체별 부과 내역, 미수납내역, 총미납내역, 결손처리 내역) 제출
8. 여의도 마리나 270억 소요 세부내역, 현재운영 및 사업 현황, 이용료, 원금과 이자 납부 내역, 미납내역 등 제출
9. 나들목 추진 지연사유 제출
10. 수상택시 협약서 제출
11. 유도선장 명의변경 사유 제출
12. 자전거 대여점 선정 공고문부터 지금까지 진행 서류 일체 제출

문 화 체 육 관 광 위 원 회

총괄

기 관 별	계	시정요구사항	건의사항	기 타 (자료제출등)
계	267	85	116	66
대 변 인	15	5	5	5
시 민 소 통 기 획 관	20	8	7	5
문 화 본 부	36	17	12	7
관 광 체 육 국	40	6	20	14
교 통 방 송	21	7	10	4
서 울 역 사 박 물 관	20	4	13	3
서 울 시 립 미 술 관	25	3	17	5
세 종 문 화 회 관	8	6	1	1
서울시립교향악단	24	12	6	6
서 울 문 화 재 단	22	5	8	9
서 울 디 자 인 재 단	23	10	13	0
서울관광마케팅(주)	13	2	4	7

시정요구사항 ----- 85건

○ 대변인 - 5건

1. '서울숲 민간단체 관리' 관련 온라인 오보기사 정정을 요구하였음에도 여전히 시정되지 않고 있으니 조속한 시일내에 조치바람
2. 오보사항에 대한 해명자료 제출 및 정정보도시 시의원들에게도 피드백 될 수 있도록 하기 바람
3. 대변인실의 역할과 기능이 방어만 하는 것이 아니라 사실을 확인하고 필요하면 현장에 나가서 인터뷰도 해서 정확한 해명 또는 설명 자료를 내기 바람.
4. 시장이 해외에 기자들과 함께 나가서 우리나라에 널리 알리는 것 보다해외 방문도시에 서울시를 알리는 역할이 먼저 될 수 있도록 시정하기 바람

5. 법제처 유권해석에 따라 지방의회에서 제출을 요구하는 자료는 개인정보보호법을 이유로 공개를 거부할 수 없으므로 자료 제출에 유의바람

○ 시민소통기획관 - 8건

1. 미디어메이트 활동이 부진하여 예산낭비 사례가 발생하고 있으니 시정바람
2. 다산콜재단 설립과 관련 조례 통과이후 채용관련 회의를 2회만 하는 등 준비가 부족하니 보완하기 바람
3. 행정사무감사자료 등에 자료가 한 장만 작성되어있는 등 불성실한 태도로 자료제출에 적극 협조하지 않으니 시정바람
4. 청책토론회 결과가 정책에 제대로 반영되지 않고 있는데 개선 필요
5. 교통방송 제작진과 만나 방송내용을 협의했다면 규제와 간섭을 하는 것은 방송법 위반이니 시정하기 바람
6. 서울브랜드 예산을 사업별로 명확히 표기할 것
7. 제2시민청으로 SETEC 이외 다른 후보지를 검토하기 바람
8. 국제컨퍼런스 개최기간이 당초 3일에서 최종 1일로 변경된 것은 문제있으므로 처음부터 정확히 계획을 세우기 바람

○ 문화본부 - 17건

1. 서울시향 2017년 예산중 '클래식 콘서트 홀' 운영을 위한 연구용역비 (10백만원) 편성은 시기상조로 조정필요
2. 한양도성의 세계유산 등재를 위한 추진 철저
3. 유물수집 사업은 기관별 별도 추진으로 중복적인 사항이 있으니 소통, 협력을 통한 공유하는 업무방식으로의 개선 필요
4. 축제지원센터의 축제평가 시기문제, 평가방법 등 환류시스템 개선 필요
5. 서울시향 행정감사시 지적된 사항에 대한 근본적인 대책 수립
6. 답십리 고미술 문화관 임대보증금(17억) 즉각 회수 및 면밀한 허가조건 검토 등 사업추진에 만전을 기하기 바람
7. 세종문화회관의 직원의 승인없는 겸임 사례가 재발하지 않도록 대책 마련
8. 2017년부터 DDP 건물의 하자보수 기간 만료로 관리비용의 심도있는 검토 필요
9. 지진에 대비한 한양도성 관리 강화방안 마련할 것
10. 통합문화이용권 사업에 대한 운영실태 점검할 것
11. 서울시향 행정감사시 지적된 사항에 대한 근본적인 대책을 수립할 것
12. 사립박물관 지원시 지원금 정산 체계 및 주민참여를 고려한 지원금 심사기준 마련할 것
13. 공공공간 유니버설 디자인 사업 추진 관련 사업비 비중 제고 필요
14. 한양도성 순성쉼터에 정자, 체육시설 철거로 주민불편 사례가 발생, 하고 있으니 개선 필요
15. 서울김장문화제 총감독 인건비, MBC 대행비 등 김장나눔 비용 외에 과도한 행사비용 지출
16. 서울시향 단원 도박문제에 대한 철저한 진상 규명 및 재발방지를 위한 대책 마련
17. 동북권 아동예술교육센터 건립 추진에 철저를 기할 것

○ 관광체육국 : 6건

1. 장애인 생활체육 활성화를 위해 장애인체육회 예산지원 현실화 필요
2. 빛초롱 축제 추진체계상 업무중복 및 이에 따른 예산낭비 지적
3. 빛초롱 축제 조직위원회의 전문성 부족 및 전시등의 질과 설치물의 외관상 문제점 지적

4. 빗초롱 축제 추진주체의 일원화 방안 고민할 것(관련 기관 회의 후 결과 보고 요청).
5. 학생이 국내외 경기대회 참가시 종목별·대회종류별 출결관리 기준 등을 마련할 것
6. 체육시설 안전관리 훈련 메뉴얼 보완할 것

○ 교통방송 - 7건

1. 광고수입이 줄어든 것에 대해 대책을 마련할 것
2. 시청자위원회 위원 추천단체에 언론관련 단체가 많은데, 실질적으로 교통방송을 많이 시청취하는 계층에서 위원을 추천 받는 것도 고려해 볼 것(택시협회 등)
3. 재난발생시 특별방송으로 전환하는 기준이 무엇이며 그러한 규정을 만들고 재정비해주기 바람
4. 입시설명회 외에도 실제로 학생들에게 필요한 정보(취업정보 등)는 무엇인지 생각해볼 것
5. 서울시(시민소통기획관)에서 교통방송의 방송내용에 대해, 교통방송과 수시협의 하는 것은 방송을 간섭하는 행위이므로 시정할 것
6. 최근 방송 진행자 기용 등을 보면 편파적 내용이 많으므로 방송의 중립성을 지킬 것
7. 프로그램 진행자의 자질이 부족한 경우가 있으므로 시정바람

○ 서울역사박물관 : 4건

1. 홍보마케팅과 관련 전담조직을 신설하겠다는 계획이 포함되어 있으나 추진되지 않으니 기관 인지도가 떨어지므로 홍보마케팅이 소홀한 점 시정할 것
2. 서울시장 사진 기록 발간 및 기획전시와 관련하여 서울의 기록을 남겨놓는 것은 좋으나 시장 개인의 치적을 위주로 하는 것은 바람직하지 않음
3. 백인제가옥 관리운영비가 가옥의 역사·문화적 가치에 비해 너무 과다하게 비용을 소모하므로 경비를 줄일 것
4. 박물관에서 사용하는 용어가 너무 어려움으로 시민들이 알아듣기 쉽도록 사용하여 주기 바람

○ 서울시립미술관 : 3건

1. 업무보고서의 세입·세출 예산을 기재할 때 출연금, 이월금을 표기하는 등 세입과 세출이 일치할 수 있도록 일목요연하게 정리하기 바람
2. 서소문 본관 내에 입점한 카페 임대사업자의 옥외광고물 설치 및 전단지 배포에 대한 미술관의 관리 감독을 철저히 하기 바람
3. 민원내용 중 직원불친절에 대한 내용이 상당수인데, 전시안내지킴이 등 안내요원에 대한 교육을 지속적으로 실시하고 관리할 것

○ 세종문화회관 : 6건

1. 세종문화회관이 전국경제인연합회에 가입하고 탈회를 한 일련의 과정을 보면 재정확보가 중요하긴 하지만 향후에는 예술과 행정중 어느 한쪽으로 편중되지 않은 자세로 실무를 진행하기 바람
2. 광화문아띠 및 세종홀 계약업무 자료가 작성시점에 따라 다르므로 자료 제출을 정확히 할 것
3. 사전 승인을 득하지 않고 검직을 한 것에 대한 징계양정기준에 적합한 조치할 것
4. <삼청각>은 수입보다는 한식 등 우리 문화체험을 통해 외국인 등에게 우리나라의 문화 인지도 확대하는 것에 주안점을 두어 운영할 것
5. <미술관>은 수준높은 전시·기획을 지속 하고, 전시에 대한 홍보를 확대하여 보다 많은

서울시민들이 볼 수 있도록 노력 필요

6. <연계동연 동행>은 서울시의 모든 구민들이 문화예술참여 기회를 골고루 가질 수 있도록 시행되는 자치구 선정시 노력할 것

○ 서울시립교향악단 : 12건

1. 상임작곡가 및 공연기획자문으로 공연기획자문 선임당시 심사고려 대상자가 없었고, 심사를 하거나 회의를 연 사실이 없으므로 시정바람
2. 수석단원들을 중심으로 아티스틱 커미티 구성하고 공연기획팀 역량 부족으로 수석 단원들에게 공연기획역을 일임한 사실을 시정할 것
3. 일부 단원들이 출석부 허위기재 후 전 예술감독과 한국 공연에 출연하였다는 사실에 대하여 시정할 것
4. 10년간 예술감독 포함 3명에게만 172억 예산 편성하여 특정인에게 편중된 예산집행을 시정바람
5. 일부 단원들의 대기실 내 도박 문제에 대하여 명백히 밝히고 합당한 징계조치를 취할 것
6. 직원들의 시간외수당 편법 수령에 대하여 시정바람
7. 본부장 공개채용 과정에서 불공정 인적성검사, 심사위원 배정 내규 위반 등의 정황 발견 되었으므로 시정바람
8. 노조위원장 한국일보 인터뷰 기사를 해명하는 행정사무감사 요구자료에 사실을 왜곡하거나 은폐하려는 시도 포착
9. 전 예술감독의 항공권 기재 실수로 서울시향의 명예가 심각히 실추하였으므로 합당한 징계조치를 하기 바람
10. 전 예술감독과 라디오 프랑스 오케스트라에서 함께 일했던 프랑스 단원 2명에게 비정상적으로 특혜를 제공한 것에 대하여 시정바람
11. 바티 브라스 아카데미 예산 편성시 과도한 레슨비를 제공한 것을 시정바람
12. 해외 단원의 서울시향 오피스텔 유용 의혹에 대하여 규명할 것

○ 서울문화재단 : 5건

1. 문화콘텐츠의 기초가 되는 문학 분야에 대한 지원 확대가 필요하며, 문학분야 지원에 대해서도 평가를 제대로 하기 바람
2. 통합문화이용권 사업 관련 카드발급률 대비 이용률이 저조한데 카드사용촉진을 위한 재단의 적극적 역할이 필요하며, 카드사용자의 의견을 수렴하기 바람
3. 서울축제지원센터의 축제평가 보고서 내용이 보다 더 충실하고 전문성을 갖출 수 있도록 해주기 바람
4. 동숭아트센터 매입 건은 임대수입 등의 수익성을 꼼꼼히 따져보고 추진하기 바람
5. 예술지원사업의 정산 절차가 까다로워 예술인들이 불편해하거나 창작의욕을 떨어뜨리는 일이 없도록 노력해 주기 바람.

○ 서울디자인재단 : 10건

1. 정원대비 현원이 부족하게 운영되고 있는 데, 개선바람
2. 수의계약이 많은 것은 문제가 있으므로 수의계약은 지양하기 바람
3. 봉제아카데미 교육의 중도 이탈자가 매우 많은 것은 과정상 문제가 있어보이는데 보완책 마련할 것

4. DDP 주변상권과 연계하여, 동대문에 오는 관광객을 어떻게 DDP로 끌어와서 고정적인 수입을 창출 할 수 있도록 하기 바람
5. 사업들이 대부분 일회성임. 지원을 했으면 지원받은 사람들이 어떻게 성장을 했는지에 대한 사후점검과 피드백 필요
6. DDP길찾기 안내시스템 개선 및 길안내 민원처리를 철저히 해주기 바람.
7. 을지로라이트웨이 사업과 같이 지속가능하고 일관성 있게 진행되어서 시민들의 기대를 충족시켜 줄 수 있도록 하기 바람.
8. 서울상징관광기념품 사업의 경우, 수상자중 1/3이 폐업하거나 연락이 되지 않는데 선정 자체가 잘못된 것으로 보이니 선정할 때 각별히 유의해 주기 바람.
9. 패션지원센터(봉제) 중 서북권은 인원수와 사업체 수에 비해 예산이 많이 책정된 반면, 광진구 같은 경우는 인원과 사업체수가 더 많은데도 불구하고 지원이 거의 되지 않고 있으니 조치를 취해주시기 바람.
10. DDP에 대관전시가 자체전시에 비해 비율이 매우 높은데, 자체적 기획전시가 필요함. DDP에 소장품에 대한 활용도도 매우 낮은데, 이를 활용한 자체전시를 진행해 주기 바람.

○ 서울관광마케팅(주) : 2건

1. 수의계약 비율이 과반수가 넘는데 이에 대한 관리방안을 마련하기 바람
2. STO의 조직형태 전환시 다양한 형태 (공사, 재단 등) 검토할 것

□ 건의사항 ----- 116건

○ 대변인 - 5건

1. 김장문화제 등 서울시 주요 시책과 사업들이 예산절감 및 사업 효과적 측면에서 성공적으로 추진될 수 있도록 보도결과에 대하여 회의를 통해 보완하기 바람
2. 사실을 밝히는 해명자료를 내더라도 시민들에게는 효과가 없다는 것을 이용해 의도적으로 사실과 다른 보도를 내는 것은 아닌지 의심스러우니 유의하기 바람.
3. 행정사무감사 요구자료 오보수정 수치 차이가 나는데 해명.설명자료 관리등에 철저를 하기 바람.
4. 의원들의 의정활동이 더욱 상세히 보도될 수 있도록 노력해 주기 바람
5. 해외홈페이지에 스토리텔링식 보도자료가 제대로 업데이트 되고 있지 않으니 사실확인을 해서 수정하기 바람

○ 시민소통기획관 : 7건

1. 업무보고자료 중 명예부시장 활동실적 등이 단순 실적만 기재되어 있고, 성과가 나타나지 않은 점은 개선 필요함
2. 서울브랜드의 확장정보다는 의미전달을 충실할 필요가 있음
3. 현재 실비보상을 하고 있는 민원도우미를 자원봉사형태로 운영할 필요가 있으니 검토하기 바람
4. 한강몽땅 축제 홍보를 장기간 하지 말고, 선택과 집중을 통해 퀄리티를 높일 필요가 있음
5. 아동명예시장의 경우 실익이 없으므로 재검토 바람
6. 시민청 공간 중 시티갤러리에 대한 효율적인 운영이 필요함
7. 120재단설립에 있어 고용승계가 이루어지지 않을 수 있는데 노조가 거부할 경우 대체방안 마련하기 바람

○ 문화본부 - 12건

1. 선제적으로 세계적인 음악감독 선임을 위한 음악감독의 겸직 허용 등 선발방식 변경하기 바람
2. 서울시향 단원협의회는 노조협의회와 중복된 단체로 해체 방안을 마련
3. 2017년 2대 핵심사업(젊은 예술인 플랜, 생활문화 활성화)의 추진을 문화본부, 서울문화재단의 업무영역, 인력, 예산을 고려한 협업, 조정 등 충분한 협의를 통해 추진하기 바람
4. 자치구 공공도서관의 서울시 예산지원을 확대하기 바람
5. 사립박물관 지원시 영세, 공공성 민간, 재정적 어려운 곳을 배려한 선정기준을 마련하기 바람
6. 학교내 유휴공간을 도서관으로 활용하는 방안을 마련하기 바람
7. 마을단위 자치구 축제 활성화 정책 추진바람
8. 한양도성 세계유산 등재로 인한 주민재산권 침해에 대하여 문화재 보호법상 보상대책으로서 전기료 감면 등 제도적 보완 마련할 것
9. 서울시향 직책단원 신규 선출, 단원 정년제 도입 건의
10. 저소득층 예술영재 등 맞춤형 문화예술교육 지원 확대 필요
11. 지역 서점 살리기 사업, 작은 도서관 건립·운영 지원 예산 확대 필요
12. 서울시향 지휘자 추천자문위원회 노조대표 참여방안 검토바람

○ 관광체육국 - 20건

1. 무슬림 등 지역별·국가별 특성을 반영한 맞춤형 관광정책수립 필요
2. 시청 직장운동경기부 수상성적 저조에 대한 대책 마련
3. 잠실종합운동장에서 종목별 시장기대회 등을 3~4일간 서울시민대체전과 같이 개최건의 (관련단체 사전협의 필요, 20~25개 대회)
4. 정릉천 버들잎축제 등 자치구 축제시 빗초롱 축제등 연계방안 강구
5. 장애인 스포츠 안전사고를 대비한 스포츠 안전 공제서비스 확대 및 의무화 방안 마련
6. 서울관광마케팅(주) 조직전환 관련해 구상단계에서부터 시의회와의 꾸준한 협의 필요
7. 개별관광객이 공항도착시 관광 앱(App) 사용 안내
8. 시민세금으로 만든 시립체육시설에 행사 개최 시(WBC) KBO와 수익배분 방안 협의 필요
9. 생활체육시설 활용을 위한 학교운동장 개방 확대방안 강구(평생기획관 등과 협의)
10. 종목별 가맹단체 직원의 시 체육회 정규직 채용 건의
11. PAPS(학교체력인증시스템)과 시체력인증센터연계 필요
12. 자치구 생활체육회 지원을 위한 합리적 예산 배분기준 마련
13. 서울시체육회가 서울시립체육시설을 활용할 수 있는 방안 마련 필요
14. 관광안내소에서 접수된 민원, 상담 사례 등 DB화, 관광안내원 역할 강화방안 검토
15. 관광경찰 운영 관련 토론 제안
16. 진주 유등축제 유료화 사례 등을 참고하여 빗초롱축제를 업그레이드 하기 바람
17. 직장운동 경기부 지도부 선임기준 마련 필요
18. 태권도 상설화 공연 지역 확대 건의
19. 문화관광해설사의 교육 강화 필요
20. 장애인체육회 분야별 예산의 합리적 조정 요청과 대회시 25개구 참여 확대

○ 교통방송 : 10건

1. 잘 할수 있는 라디오매체에 집중하고 TV 제작비에 맞춰 TV의 광고수입도 올리도록 노력하기 바람
2. 라디오 공개방송 1주 1회 등 라디오의 좋은 콘텐츠들을 TV로 연결하면 광고효과도 있을

것임.

3. 찾아가는 진학설명회는 자치구마다 시행하는 것을 검토바람
4. 수능 이후 방송인지방생의 방송국 견학 등 프로그램 운영해 볼 것
5. 고령이 되어 면허증을 반납하면(일본 면허졸업 제도 등) 면허 졸업장을 받고, 졸업장을 제시하면 택시비 할인 등을 받는 제도와 관련한 캠페인 등 시행을 검토 바람
6. TBS에서 교통·기상정보를 어느수준까지 제공해야 하는지 용역을 실시하기 바람
7. 직원들의 복지 근무환경도 중요함 특히, 여직원들의 육아문제를 해결 할 수 있는 방안을 마련할 것
8. IPTV를 동작구청에만 설치하였는데, 25개 구청에 다 설치할 수 있도록 노력할 것
9. 광고협찬상품 미수령건에 대한 문의가 많은데 조치할 것
10. 시청자위원회의 위원을 택시협회(교통방송을 많이 시청취하는 계층) 등에서 추가 고려해 보고 시정해서 보고할 것

○ 서울역사박물관 : 13건

1. 박물관이 위치하고 있는 장소는 옛 경희궁지 터로 복원에 대한 장기적인 계획을 갖고 추진해주시기 바람.
2. 세입, 세출의 현황이 상호 일치하도록 일목요연하게 작성해주시기 바람.
3. 수장고 공간 확보의 어려움이 있는 가운데 소장유물의 규모에 비해 전시되는 유물은 턱없이 적은데 앞으로는 전시위주의 유물을 구입해주시기 바람.
4. 근현대 서울유산 수집 중 문화재단과 중복되는 부분은 서로 협업하길 바람
5. 수집한 유물을 시민들에게 보여주고 알리는 일이 중요하므로 양질의 전시에 신경써주길 바람
6. 임대 사업 중 주차장의 경우 중도포기 사례가 많음. 입찰시 기준가를 제시하고 일정 범위 내에서 입찰할 수 있도록 개선하길 바람.
7. 건물 내진설계 여부와 최근 안전진단 여부를 보고해주시기 바람.
8. 기간이 지난 전시, 행사 등의 홍보 포스터 등이 방치되지 않도록 유의해주시기 바람.
9. 외국인 관광객 대상 프로그램을 만들고 홍보하여 주기 바람
10. 소외계층 대상 프로그램이 교육청 혹은 서울시 복지 본부와 연계하는 등 실질적인 방식으로 이루어지길 바람
11. 장애인 예술가 및 단체와 교류하여 장애인이 문화예술을 향유할 수 있는 기회를 만들어 주기 바람
12. 박물관에서 운영하고 있는 배리어프리영화 등 소외 계층에 대한 프로그램을 더욱 활성화 시켜 주길 바람
13. 명절 때 전통문화체험을 가족들과 함께할 수 있도록 좀 더 특색 있는 프로그램을 발굴하여 주기 바람

○ 서울시립미술관 - 17건

1. 미술관 앞마당에 설치된 비엔날레 관련 설치물이 어떤 의미인지 설명을 자세히 하는 등 시민들이 상징적 의미를 충분히 공감할 수 있게 해주기 바람
2. 찾아가는 미술감상교실과 관련하여 아직까지 운영을 안 한 자치구가 있는데 많은 자치구들이 골고루 혜택 받을 수 있도록 하길 바람
3. 수능을 치른 고등학교 3학년 학생을 대상으로 한 미술교육프로그램을 마련해주길 바람
4. 서울시립미술관의 영문 약자 표기인 SeMA와 관련하여 시민들이 이해하기 쉽게 이에 대한 설명이 필요함

5. 전시만족도 조사결과 76.6점으로 '약간 만족스러운 수준'으로 평가되었으니 좀 더 분발하기 바람
6. 남서울생활미술관 전시 및 교육프로그램 홍보와 관련하여 주변 아파트, 구청 등 지역과 연계한 홍보 강화 필요
7. 예술가 길드 행사의 개최장소 인근 주민 등 지역사회에 대한 홍보가 부족했으며, 아트상품은 시청 지하1층 다누리 매장과 연계해서 판매하는 것을 검토해보기 바람
8. 외국인 관광객에 대한 홍보 등에 활용하기 위하여 외국인 관람객 수의 통계를 낼 수 있는 방법을 강구하기 바람
9. 소외계층인 학교 밖 청소년, 장애인 등에게 문화적 접근 기회를 제공하는 교육프로그램을 확대 운영해주기 바람
10. 사회적경제 공공구매를 최대한 많이 하길 바람
11. 장애인 고용에 대한 법적 기준을 확인해보고, 장애인을 고용할 수 있도록 노력하기 바람
12. 공공기관의 장애인 고용과 관련하여 직접 고용이 아니더라도 장애인 예술가의 공연, 전시 등으로 참여의 기회를 제공하는 것을 고려하기 바람
13. 시민 참여 프로그램명, 전시 관련 용어 등을 시민들이 쉽게 이해할 수 있도록 만듦으로써 시민들이 미술관에 다가서기 어렵지 않게 시민의 눈높이에 맞추려는 노력이 필요함
14. 서울에는 등록된 자원봉사자 수가 많고 자원봉사자 활용은 홍보효과도 있으므로 미술관 운영에 자원봉사자를 많이 활용하기 바람
15. 시립미술관이 추구하는 두가지 가치인 현대성·실험성과 대중성은 양립할 수 있는 방안을 고민해 주기 바람
16. 지진 또는 전쟁 등에 대비한 내진설계, 안전진단, 작품 관리방안 필요
17. 평창동미술문화복합공간 조성 추진과 관련하여 지역사회와의 연계하여 진행하기 바람

○ 세종문화회관 - 1건

1. 2017사업중 <라디오프랑스필하모닉 오케스트라>와 같이 하는 기획공연을 진행하는 경과와 의도에 대해 설명할 것

○ 서울시립교향악단 - 6건

1. 전체적으로 공연수입이 줄어든 상태라면 지출을 줄이기 바람
2. 시향에 대한 전반적인 조직 쇄신이 필요함
3. 행감요구자료 책자에 별도제출 자료가 많으며, 의원들이 공유할 수 있도록 책자에 포함시켜야 함
4. 단원들의 복무관리에 대한 철저한 관리가 필요해 보임
5. 공익사업의 경우 자치구 편중이 발생하지 않도록 유의 바람
6. 자료에 외래어가 많아서 한글화 할 수 있는 것들을 검토 바람

○ 서울문화재단 - 8건

1. 서울거리예술축제에 거리예술창작센터 육성작품이나 거리예술시즌제, 비보이 등 재단에서 육성한 단체들이 많이 참여할 수 있도록 해주기 바람.
2. 거리예술창작센터의 대중교통 접근성 제고를 위한 대안을 검토해 주기 바람.(마을버스 등)
3. 서서울예술육센터 운영시 지역사회와 긴밀히 연계 필요
4. 서울대표 B-boy단의 탈학교청소년대상 프로그램은 더욱 확대할 필요가 있음.
5. 지역문화공간 활성화 등 자치구 문예회관에 대한 지원 확대가 필요함.
6. 예술창작지원 관련 신진예술가 등에게 지원기회가 더 주어졌으면 함.
7. 향후 장애인 예술에 대한 지원 확대 필요함.

8. 서울 대표축제로 내세울만한 이슈화될 수 있는 축제를 개발할 필요

○ 서울디자인재단 - 13건

1. DDP 안전 진단 및 하자 유지보수와 관련하여, 전문가 용역을 통해 미리 대비하기 바람.
2. 교육컨텐츠 기획운영이 계획 되지 않고 운영된 것같아 보임. 학생대상 설문조사 등을 통해 프로그램을 만들어 주기 바람.
3. 전기이월금이 고갈 될 것으로 보이는데, DDP의 고정적인 수익창출 방안을 위해 삼성동 코엑스몰의 초기 운영방식을 벤치마킹 필요
4. 어울림 광장 대관료가 매우 비싸다는 언론보도가 있었는데, 언론보도가 잘못되었다면 고치기 바람.
5. 스마트모빌리티 사업은 14억을 투자해서 진행했는데, 일회성 행사로 끝낼 것이 아니라 이 결과를 가지고 14억 이상의 가치를 만들어 주기 바람.
6. 동 지역문제 해결 디자인 컨설팅 사업은 특정 구에 치우치지 않게 한 개구에 한 개 동으로 해서 골고루 해주었으면 함.
7. 소송사건이 여러 가지가 있는데 재발 발생을 위해 노력하기 바람
8. DDP 홍보차원에서 문광위 위원들을 초청해서 적극적으로 보여주었으면 좋겠음.
9. 열정페이 문제에 지속적으로 관심을 가져주기 바람
10. 영세업체를 지원하여 그 업체가 성장했을 때에는 일부를 환원하는 프로그램을 도입했으면 좋겠음.
11. 장애인고용과 사회적기업의 공공구매 확대에 더욱 힘써주기 바람.
12. 공공의 목적이이고, 우리가 패션디자이너를 육성하려고 한다면 학생들에게 항상 작품을 발표할 수 있는 공간을 지원해 줘야 한다고 생각함.
13. 북촌에서 하는 공예 프리마켓은 매우 뜻깊은 행사라고 생각되며 확대해도 좋다고 생각됨.

○ 서울관광마케팅(주) - 4건

1. 디스커버서울패스를 교통카드와 연계하는 방안에 대해 검토
2. 서울관광마케팅에서 삼청각을 운영하는 방안을 검토 필요
3. 관광객 입국시 자동으로 관광정보 앱 안내 문자 발송방안 검토
4. 관광안내소(고정식 또는 이동식) 입찰참여 여부를 검토바람

□ 기타(자료요구 등) ----- 66건

○ 대변인 - 5건

1. 서울시대표단 유럽방문취소에 따른 취소수수료 등에 대한 자료 제출
2. 최근 2년간 해외미디어 취재지원 사업 예산집행 세부내역
3. 무악2구역재개발사업(일명 옥바라지골목 사업) 현장에서 시장 발언내용
4. 시책업무추진비를 정확한 항목별 예산내역과 그 사용지출 부분
5. 임기제공무원 채용서류 제출 관련 법제처 유권해석에 따라 지방의회에서 제출을 요구하는 자료는 개인정보보호법을 이유로 공개를 거부할 수 없으니 다시 제출

○ 시민소통기획관 : 5건

1. 명예시장 현황 및 실적

2. 미디어메이트 계획과 발전방향
3. 꼼꼼한 서울씨 텃밭 전수조사 자료
4. 소셜특별시 학술용역 계약현황
5. TBS 방송면담 협의내용

○ 문화본부 - 7건

1. 범죄예방디자인 사업의 최초 방침서
2. 범죄예방디자인 사업의 구별 주민참여 예산 현황
3. 서울시 4대 축제 총감독 약력 및 대행사 선정 관련 일체 자료
4. 서울시향 행정감사시 지적된 사항에 대한 종합적인 대책
5. 회현 제2시민 아파트 관련 진행 자료
6. 세계 유수 오케스트라 단원 보수현황
7. 문화본부에서 건립 추진 중 또는 예정인 문화시설 현황 및 예산내역(잠정운영비 포함)

○ 관광체육국 : 14건

1. 빛초롱 축제 등 제작비, 운영비 등 예산내역
2. 국기원 태권도 상설화 공연 성과, 수입, 정산자료 등 관련 자료
3. 시립체육시설 내진설계 및 안전진단 등급·기준 등 관련 자료
4. '16년 관광불편 신고 접수내역 중 중재처리내역 자료
5. '16년 빛초롱 축제 관련 사고 자료
6. 강남구에 지원한 태권도 상설화 공연 예산 정산결과 자료
7. 장충 리틀야구장 이전계획 및 진행상황 관련 자료
8. 2016년 스포츠백서발간 관련 상세 자료
9. 시 체육회 간부 해외출장시 적립된 항공마일리지·포인트 현황 자료
10. 장애인체육회 관련 민원·애로사항 관련 자료
11. 운동장 생활체육시설 지원 사업별 세부 내역 자료
12. 생활체육시설 확충 사업 선정 기준 자료
13. 노원구 야구장 건립비용 5억 증액사유 자료
14. 강서구 및 송파구 오륜동 체육센터 건립비용 상세사유 자료

○ 교통방송 - 4건

1. 과거 교통정보 내용과 현재 교통정보 내용 비교
2. 시청자위원회의 지적사항(교통정보 비율을 늘려라)이 반영여부
3. 3개년도(2013~2015년도) 세출결산자료 제출
4. 광고 대행 수수료 발생 리스트와 금액

○ 서울역사박물관 - 3건

1. 감염병 예방, 대테러, 화재 등 긴급상황 관련 대체 매뉴얼
2. 도시성장사(동북부, 경원·경춘선, 청계천지천) 조사 연구자료
3. 사회적기업 등 공동구매 실적

○ 서울시립미술관 - 5건

1. 시립미술관 시설물의 내진설계 및 안전점검 현황, 재난·재해 발생 시 소장작품 관리 방법, 재난·재해 관련 매뉴얼

2. 남서울미술관 관람객 수 및 전시별 관람객 수
3. 남서울미술관 인근 지역 학교 및 도서관 대상 홍보활동 현황
4. 2016년 서울시립미술관 전시만족도 조사 결과물
5. 2016 예술가 길드 <SeMA 창고 쇼케이스> 운영 결과

○ 세종문화회관 - 1건

1. 전시<훈데르트 바서>의 경우 사업설명서의 수입, 지출내역

○ 서울시립교향악단 - 6건

1. 바티 아카데미 교육 대상자 선발 자료
2. 최근 실시한 경영본부장 채용절차 자료
3. 서울시향 팀장들의 급여명세서(연봉테이블)
4. 아르스노바 관련하여 전임대표가 단원들에게 설문조사 결과
5. 서울시향 임대오피스텔 자료 일체
6. 단원들의 도박사실에 대한 규명 및 보고자료 제출

○ 서울문화재단 - 9건

1. 문화자원기증센터 예산 사용 내역
2. 사회적예술 전문인력육성 관련 예산내역
3. 통합문화이용권 예산잔액 처리 내역
4. 통합문화이용권 사용자 선호도 관련 데이터자료
5. 동숭아트센터 매입 관련 자문위원 구성 현황
6. 지역문화 전문인력 양성 관련 2017년 계획
7. 서울축제지원센터 운영계획
8. 축제 평가위원 명단 및 축제별 평가 내역
9. 예술축제지원 선정 건 중 우수예술축제에서 대표예술축제로 승격된 사업의 2015~2016년 지원금 정산 내역

○ 서울관광마케팅(주) - 7건

1. 경영컨설팅 자료 제출할 것
2. 서울빛초롱축제 관련 사업비 내역, 후원금 내역 제출할 것
3. 도시민박업 실태조사 결과 나오면 자료 제출할 것
4. 2015년, 2016년 경영평가 직원 만족도 자료 제출할 것
5. 시간외근무수당 지급방법 변경 후 실제 시간외 근무 내역 제출할 것
6. 비정규직의 정규직 전환시 추가 소요예산 제출
7. 국제회의 참가자에 대한 경제유발효과 관련 자료

보건복지위원회

총괄

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	416	134	90	192
여성가족정책실	39	12	15	12
여성가족재단 여성능력개발원	63	19	11	33
여성 관련 시설	53	14	10	29
복지본부	70	21	18	31
복지재단 50플러스재단	35	13	2	20
노인 및 장애인 관련 시설	32	15	9	8
시민건강국	47	18	10	19
서울의료원, 직영병원, 위탁병원	35	12	6	17
보건환경연구원, 건강 관련 시설	42	10	9	23

【 여성가족정책실 】

시정·처리요구 ----- 222건

○ 여성가족정책실 - 12건

1. 저출산 문제 극복을 위한 서울시 차원의 종합대책 마련 바람.
2. 여성안심택배함 장소 선정시 이용율이 높고 안전한 곳으로 설치 바람.
3. 안심귀가스카우트 대원의 근무태도와 성과 등 평가를 철저히 하고 사업추진시 반영하기 바람.
4. 여성안심지킴이집의 편의점 근무자에 대한 역할 숙지할 수 있도록 조치 바람.
5. 안심귀가스카우트 운영이 좋은 제도임에도 홍보가 부족함. 홍보강화 바람.
6. 여성안심보안관은 모두 여성들인데 이들이 몰카를 촬영하거나 설치하는 용의자와 마주칠 경우 안심보안관의 안전 문제가 발생할 수 있음. 제도 보완 바람.
7. 관리비를 미납한 채 입주기간 만료일을 초과하여 NGO센터를 이용 중인 ‘서울시 여성단체 연합회’에 대하여 NGO센터 운영지침 등에 따라 미납관리비 회수 등 조치 바람

8. 보육교사들이 법적으로 규정된 휴가를 제대로 사용하지 못하고 있음. 대체교사 지원 확대 등을 통해 개선 바람
9. 아동복지시설 중앙국고환원 건의를 하였는데 중앙환원 된 타시설(장애인·노인시설) 종사자의 인건비가 낮아져 시비로 보전해 달라고 요구하는 문제점이 나타나고 있음. 타시설 상황 확인하여 대처 바람.
10. 서남권협의체와 서남권글로벌센터의 네트워크를 더욱 강화하기 바람.
11. 서남권글로벌센터관련 조사건은 감사위원회 회부 예정인데, 「서울특별시 행정사무의 민간위탁에 관한 조례」에 따른 수탁기관 지도·점검의무를 소홀히 한 것은 아닌지? 지도·점검의무를 적극적으로 수행하여 주시기 바람
12. 건강가정지원센터·다문화가족지원센터의 자치구 소관부서 일원화하기 바람.

○ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 19건

1. 여성재단, 여성능력개발원 지도점검결과에서 대표의 승인없이 외부강의를 실시한 조치가 타 재단사례에 비해 약해 형평성에 맞지 않으므로 인사상 조치를 포함하여 재검토하여 재조치 바람.
2. 여성재단, 여성능력개발원 지도점검에 대한 지적이 많으니 서울시 컨설팅 결과를 참고하여 역할 재정립 방안 마련 바람
3. 여성재단, 국공립어린이집 1천개 확충에서 중요한 것은 수요에 따른 공급만이 아니기 때문에 일정규모 이상의 수요 충족율을 고려한 연구수행 바람
4. 여성재단, 잉여금을 재단 재산 축적에 사용하지 말고 사업비로 활용 바람.
5. 여성재단, 조직도 상 정책협력관에 여성복지와 무관한 경력을 가진 사람이 파견되고 있음. 폐지하기 바람.
6. 여성재단, 여성단체연합회서울지회 관리비 연체에 대한 조치 미흡함. 관련법에 따라 이행 조치 바람.
7. 여성재단, 시설사용에 대한 면제 규정이 없음에도 자체규정을 만들어 셀프 면제를 하고 있음. 이는 재단의 수입을 감소시키는 원인이기도 하므로 감면, 면제에 대해 전수조사를 이행하여 개선 바람.
8. 여성재단, 국공립어린이집 평가가 많아 본연의 업무인 보육서비스의 질 하락으로 이어질 것이 우려 됨. 정부 및 타기관과 협의하여 평가 단일화 등 대책 마련 바람.
9. 여성재단, 복지플래너의 역할이 제대로 수행되지 않고 있음. 방문간호사가 역할 통합 수행하는 등의 방안을 검토하여 역할 재설계 바람.
10. 여성재단, 예산 불용율이 높는데 예산 편성을 정확히 하고 집행에 노력을 기울이기 바람.
11. 여성재단. 싱크탱크로서의 기능강화를 위해 연구사업 비중을 늘리기 바람.
12. 여성재단, 정책연구 성과물에 대한 활용도 조사를 할 때 객관성, 정확성이 담보되도록 조사방법 개선 바람.
13. 여성재단, 여성능력개발원, 자료 작성시 오류 없도록 책임자가 점검하고 신경 쓰시기 바람.
14. 여성능력개발원, 서울지역 22개 여성인력개발기관에 대한 실질적인 총괄·조정 기능 강화하고, 관리·감독 철저히 하기 바람
15. 여성능력개발원, 산하 인력개발센터, 여성발전센터 취업률이나 취업의 질의 편차가 너무 크고 예산을 많이 지원했는데 성과가 오히려 안 좋은 경우가 있음. 성과에 따라 예산 지

원 차등 바람.

16. 여성능력개발원, 총괄 기능 강화를 위한 TF를 구성하기 바람
17. 여성능력개발원, 여성발전센터와 인력개발센터의 중점목표인 취업률을 봤을 때 성과에 따른 예산지원이 이루어지지 않고 있음. 개선 바람.
18. 여성능력개발원, 홈페이지에 정보 업데이트가 늦고, 활성화되어 있지 않으므로 현행화 및 고도화 바람.
19. 여성능력개발원, 산하 여성발전센터들 지속적으로 근로계약서 관리 불량 문제 발생. 지도감독 바람.

○ 여성 관련 시설 - 14건

(북부여성발전센터, (용산, 서대문) 여성인력개발센터, 직장맘지원센터, 영보자애원, 육아종합지원센터, 서울상상나라, 서울동부해바라기센터, 서울글로벌센터, 서남권글로벌센터)

1. 북부여성발전센터, 징수율은 높아졌음에도 세입예산 편성이 전례 답습적으로 이루어지고 있음. 개선 바람.
2. 북부여성발전센터, 요양보호사 교육 대상자 중 60대 이상의 고령자가 소외되지 않도록 방안 강구 바람.
3. (용산, 서대문)여성인력개발센터, 취업 현황 데이터에 '확인 불가'로 되어 있는 경우 있음. 또한 취업자 대부분 고용 유지 기간이 짧고, 급여 수준이 낮음. 취업 후 관리 철저히 하기 바람.
4. 서대문여성인력개발센터, 지도점검에 대한 조치가 제대로 이루어지지 않고 있어 계속 지적사항이 도출됨. 철저한 재발방지 대책 수립 이행하기 바람
5. 영보자애원, 후원금이 인건비 등으로 사용 지양하고 이용자에게 쓰이도록 개선 바람.
6. 육아종합지원센터, 전체 교사 3만 5천명 중 대체교사 지원 혜택을 보고 있는 인원은 2만 명 가량에 불과. 나머지 1만 5천명의 교사들은 대체교사가 필요한 시기에도 지원을 받지 못하고, 어린이집 반 담임을 겸하고 있는 어린이집 원장들도 대체교사 지원에서 후순위로 밀려서 거의 대체교사 지원을 받지 못하고 있음. 대체교사 예산을 늘여서 대체교사 부족 문제 해결 바람.
7. 서울상상나라, 수익증대를 통한 경쟁력을 강화하고 관람객 목표를 유지할 수 있는 방안을 수립하여 운영하기 바람
8. 서울상상나라, 소외계층에게 서울상상나라에 대한 정보를 적극 알려주고 초청하여 보다 많은 대상자가 이용할 수 있도록 개선 바람.
9. 동부해바라기센터 ,운영위원에 교육계 위원 추가 바람
10. 동부해바라기센터, 2014년부터 학교폭력 업무가 경찰청으로 이관되었는데 3자 협약 내용이 그대로 유지되고 있음. 개선 바람.
11. 서울글로벌센터, 외국인 창업지원 관련 업무는 애초에 창업지원이 여성분야에 한정된 것도 아니기 때문에 여성가족정책실 산하에 두기엔 업무분야가 맞지 않음. 업무 축소하여 재계약 바람.
12. 서울글로벌센터, 긴급전화번호, 지진대표 매뉴얼 등 확인하여 홈페이지 정비 바람.
13. 서남권글로벌센터, 사업비로 쓰여야 할 후원금이 운영비 등으로 사용됨, 개선 바람.
14. 서남권글로벌센터, 비품관리, 회계처리 등 인수인계 철저히 하기 바람.

□ 건의사항 ----- 222건

○ 여성가족정책실 - 15건

1. '국공립어린이집 +1000 확충방안'에 따른 실적 달성을 위해 규모가 작은 어린이집(정원 20인 이하) 수만 많이 늘어나고 있는 실정임. 규모가 큰 어린이집을 확충하여 더 많은 원아를 수용할 수 있도록 개선 바람.
2. 국공립어린이집 평가가 너무 많음. 평가 중복 및 시기 조정하여 평가에 대한 부담을 최소화 바람.
3. 국공립 어린이집 자치구별로 균형 있게 확충하는 방안 검토하기 바람
4. 기본보육료 도입 이후 영아반운영비 지원은 중복지원 소지가 있음. 장기적으로 공론화하여 조리원 인건비, 보조교사 확대 등으로 활용하는 방안 고려 바람.
5. 저소득층 생리대 지원사업의 경우 낙인효과를 방지하고 수혜자들이 혜택을 볼 수 있도록 바우처 등을 통해 지급하여 수혜자들의 선택권을 보장하는 방안 건의함.
6. 대체교사는 신청절차 간소화 될 수 있도록 보건복지부에 건의하는 등 조치 바람
7. 여성일자리와 관련하여 여성가족정책실이 컨트롤 타워 역할을 해주기 바람
8. 여성능력개발원과 여성발전센터, 여성인력 개발센터 운영 개선을 위해 시의원이 참여하는 TF 구성을 제안함
9. 성인지 관점의 재난위기 매뉴얼이 기존 재난관리 부서사업에 협조 반영 바람.
10. 회계 등 원장교육 시 질문지를 사전에 받는 것은 오해의 소지가 있음. 현장에서 바로 소통할 수 있도록 대처 바람
11. 여성능력개발원 여성협동조합 지원사업은 사회적경제지원단의 협동조합 지원센터와 중복사업 소지가 있음. 중복되는 부분이 많다면 사회적경제지원단쪽 사업과 통합하기 바람.
12. 조손 가족에 대한 정책적 관심을 기울여 주기 바람.
13. 가족내 소통관계가 어려움. 이혼율이 높아지고 있는데 특히 황혼이혼을 막기위한 홀몸 어르신 만남 주선등 맞춤형 정책 추진 바람.
14. 여성 안심스카우트 증원 바람.
15. 집밥 프로젝트는 좋은 정책임. 다만 자치구별로 편차가 큰데 자치구 인센티브 사업에 반영 바람.

○여성가족재단, 여성능력개발원 - 11건

1. 여성재단, 일가정 양립 사업이 실효성 의문임. 관련 예산을 확보하여 근본적 해결방안을 마련하기 바람.
2. 여성재단, 국공립어린이집 확충 방안으로 경로당 공간 활용 건의
3. 여성재단, 시설 활용도를 높이기 위해 임대 등 적극적으로 관리 운영 바람.
4. 여성재단, 아동에 대한 연구보고서 많지 않음. 아동연구 보강 바람.
5. 여성재단, 어린이집 영아반 운영비 지원금이 40인 이상/미만 시설에 따라 차이하는데 40인 미만에도 똑같이 지원하기 바람.
6. 여성재단, 재단에서 장애여성 고용에 모범적으로 앞장서기 바람
7. 여성능력개발원, 여성일자리 관련 계획을 보면 순수 일자리 예산이 20억밖에 되지 않음. 대부분 교육, 취업 연계사업으로 직접 일자리 창출 사업을 하기 바람.
8. 여성능력개발원, 공예에 한정하지 말고 다른 일자리아이템 창출 바람.
9. 여성능력개발원, 장애여성 고용에 모범적으로 앞장서기 바람

10. 여성능력개발원, 유관기관과의 관계(여성인력개발기관 등) 강화를 위해 힘 써 주길 바람.
11. 여성능력개발원, 일자리부르릉서비스 상담사 인건비가 최저임금 수준임. 치우 개선 바람.

○ 여성 관련 시설 - 10건

- (북부여성발전센터, (용산, 서대문) 여성인력개발센터, 직장맘지원센터, 영보자애원, 육아종합지원센터, 서울상상나라, 서울동부해바라기센터, 서울글로벌센터, 서남권글로벌센터)
1. 직장맘지원센터, 출산율 저조함. 조부모들이 출산하는 것에 대해 반대함. 이에 대해 연구하여 해결방안 강구 바람.
 2. 직장맘지원센터, 직장부모커뮤니티 지원 활성화하고 인력 충원하여 사업영역 확대 바람.
 3. 직장맘지원센터, 경력단절 예방, 일 가정 양립 지원 등 직장맘지원센터의 업무영역이 포괄적임에도 불구하고 직장 내 고충에 집중되어 있으므로 업무영역을 넓힐 필요가 있으며, 실질적 문제해결을 위한 방안을 강구하기 바람.
 4. 영보자애원, 계약업무 관련 매뉴얼 제작 요망
 5. 육아종합지원센터, 보육교사 겸직 원장에 대한 대체교사 지원 등 대체교사 지원대상 확대 바람.
 6. 육아종합지원센터, 대체교사 지원 시 자치구별 편차 해소 바람.
 7. 서울상상나라, 안전사고 발생 시, 응급조치 할 수 있는 인력이 보다 확보하길 바람.
 8. 서울상상나라, 운영법인 보유 전시물을 지방뿐만 아니라 서울시 유관기관에 적극적으로 대여해 주길 바람.
 9. 서울상상나라, 소외계층 무료입장객을 많이 방문하게 하여 공공성을 강화하길 바람.
 10. 서남권글로벌센터, 네트워크 구축사업 구성시 지역민 참여하여 서남권의 특성을 살릴 수 있도록 제안 드림

□ 자료요구 ----- 222건

○ 여성가족정책실 - 12건

1. 어린이집 아동 출석부 시스템 입력 절차 및 대책
2. 어린이집 방문간호사 인력현황, 채용절차, 임금테이블, 어린이집 선정절차
3. 국공립어린이집 2012-2016년 상세 자료
(집행현황, 집행률, 신설 및 민간.가정 어린이집 전환 현황, 예산내역, 신규 시 최대, 최소 지원 현황, 민간.가정 어린이집 전환 시 최고.최저 지원 현황)
4. 국공립어린이집 신축 참여업체, 리모델링 참여업체 전체 현황
5. 서울시 아동보호전문기관 자료
(최근 3년간 국시비 현황, 종사자 현황, 임금테이블, 업무분장표)
6. 외국인 글로벌센터 운영팀 타운미팅 사업 관련, 공문 내역, 예산 내역, 인건비 별도 제출, 인건비 지출에 대한 소속
7. 글로벌센터 어제(시설감사) 행감 관련 불용율 자료
8. 서남권 협의체 현재 진행상황 및 결과 제출
9. 건강가정지원센터 각 구비 매칭(18개구) 내용
10. 여성안심귀가스카우트 25개 자치구 운영 현황(활동인원 및 연령대별 구분)
11. 글로벌센터 관련 자료 (처리결과 등 요청, 카페 오아시아 등 관련 사항)

12. 건강가정지원센터와 다문화가족지원센터 담당자가 동일한 구, 담당과가 분리된 경우, 팀 별로 담당공무원이 다른 경우 구별 관리현황

○ 여성가족재단, 여성능력개발원 - 33건

1. 여성재단, 최근 3년간 여성능력개발원 지도점검 자료
2. 여성재단, 최근 3년간 잉여금 내역
3. 여성재단, 최근 3년간 연구 용역(수탁사업 포함) 사업명, 계획서, 예산, 집행율, 불용율 자료
4. 여성재단, 사업 전용한 목록, 사유, 사업변경에 따른 사업명, 사업목적, 당초예산, 집행율, 불용율
5. 여성재단, 2015, 2016년 현재 까지 사업명, 예산, 집행율, 불용율
6. 여성재단, 연구를 통해서 서울시 정책으로 반영된 것, 예산과 반영된 사업 모두 제출
7. 여성재단, 찾아가는 동주민센터 인건비, 사업비 예산 어떻게 확보했는지 관련 자료
8. 여성재단, 입주단체 관리비 미납과 관련하여 집행부는 어떤 역할을 했는지, 어떤 조치를 했는지 관련 자료 (공문 포함)
9. 여성재단, NGO입주단체 중에서 기존에 나간 기관들이 자진해서 나갔는지 퇴거 된 건지 파악할 수 있는 관련 자료
10. 여성재단, NGO입주단체 관리비 미납 내역 3년치 자료
11. 여성재단, 최근 3년간 서울형 어린이집 현황 및 예산 변동/ 심사 재평가 운영 및 결과
12. 여성재단, 최근 2개년 연구용역 관련하여 명단, 용역 수당 지급 현황
13. 여성재단, 보듬이어린이집, 행복이든 어린이집 인력현황, 직종별/ 직급별 임금테이블
14. 여성재단, 여기로 조성 사업 세부 추진 계획서 및 내부 방침서
15. 여성재단, 서울시 산하기관 여성노동자 건강실태조사 연구 시행계획서, 착수 보고서, 설문대상자, FGI 등 현재까지 관련 자료
16. 여성재단, 결산시에 추진한 공유 재산 관리 계획 수립 및 실태조사 자료
17. 여성재단, 대관 관련 위약금 발생현황 3개년 자료
18. 여성재단, 대관료 감면 받는 여성 단체 리스트
19. 여성재단, 관리비 미납하고 있는 여성 단체 퇴거를 위한 확실하고 구체적인 계획서 제출
20. 여성재단, 최근 2개년 차량 운행 일지
21. 여성재단, 청년여성 첫단추 지원망 조성 사업 달성률이 20%밖에 되지 않는데, 관련 자료 제출
22. 여성재단, 어린이집 운영 및 점검체계 현황과 서울시 국공립어린이집 시범평가의 차별성 관련 자료
23. 여성능력개발원, 최근 3년간 잉여금, 연구비 용역 사업명, 계약서, 예산집행률, 불용률
24. 여성능력개발원, 수탁사업 사업명, 예산집행율, 불용률
25. 여성능력개발원, 사업전용 변경에 따른 사업명 사업목적 예산집행률 불용률(전용사유, 전용예산, 집행률, 불용률)
26. 여성능력개발원, 최근 3년 방문숫자, 상담숫자, 프로그램 참가자수, 취업자수, 취업률(계약직, 정규직, 비정규직, 근무기간, 급여수준)
27. 여성능력개발원, 운영법인에 대한 전입금 및 위탁사업 최근3년, 사업명, 예산집행률, 위탁 계약서

28. 여성능력개발원, 여성일자리박람회 최근3년 취업률(계약직, 정규직, 비정규직, 급여수준)
29. 여성능력개발원, 연구용역사업의 정책 반영여부와 역할
30. 여성능력개발원, 여능원 유망직종 프로그램 연구용역 보고서
31. 여성능력개발원, 동부 일자리부르릉사업 서비스 평가보고서, 인원, 고용형태, 임금테이블
32. 여성능력개발원, 여성협동조합활성화 사업 협동조합지원센터와의 연계자료
33. 여성능력개발원, 공예사업 외 여성일자리창출 사업아이템

○ 여성 관련 시설 - 29건

(북부여성발전센터, (용산, 서대문) 여성인력개발센터, 직장맘지원센터, 영보자애원, 육아종합 지원센터, 서울상상나라, 서울동부해바라기센터, 서울글로벌센터, 서남권글로벌센터)

1. 북부여성발전센터, 최근3년간(2014.1.1.~2016.9.30.) 기관 운영 현황 및 취업자 현황
2. 북부여성발전센터, 최근3년간(2014.1.1.~2016.9.30.) 한국여학사협회 법인 전입금 및 위탁사업 현황
3. 북부여성발전센터, 최근 3년간 기관 운영 현황 및 취업자 현황
4. 북부여성발전센터, 요양보호사과정 2016년(9월 말) 이용자의 성별, 연령별 특성에 따른 이용자 현황
5. 북부여성발전센터, 요양보호사과정 교육강사 이력
6. 북부여성발전센터, 2016년강좌별 자격증 취득현황
7. 서대문여성인력개발센터, 3년간 지도 감독 기준 및 원칙 자료
8. 동부해바라기센터, 파견경찰관, 상담원 등 종사자 이력 및 자격현황
9. 동부해바라기센터, 협약서 전문
10. 동부해바라기센터, 피해자 지원 메뉴얼
11. 동부해바라기센터, 간호인력 업무분장 및 근무시간
12. 동부해바라기센터, 최근 3년간 감사 및 지도점검 내역
13. 영보자애원의 최근3년간 노숙인 자활 현황
14. 영보자애원, 현재 생활지도원 종사자 현황(연령별, 성별, 자격증별, 경력)
15. 영보자애원, 최근 3년간 장애인 고용 현황
16. 영보자애원, 최근 3년간 법인전입금 현황
17. 영보자애원, 최근 3년간 시설 지도점검, 감사현황
18. 서울글로벌센터, 조직도 현황 및 글로벌센터의 효율적인 운영을 위한 방향에 대한 보고서
19. 서울글로벌센터, 불용률이 높은 이유(14,15년도)
20. 서남권글로벌센터, 불용률 예산집행내역과 사유와 근거
21. 서남권글로벌센터, 서남권글로벌센터 예산집행율
22. 서남권글로벌센터, 최근 3년간 지도점검자료
23. 서남권글로벌센터, 서울시 감사위원회 감사자료
24. 서남권글로벌센터, 위탁법인 전입금, 장애인고용현황
25. 서울글로벌센터, 2개 민간위탁사업(생활지원, 비즈니스 지원)으로 분할하는 사유
26. 서남권글로벌센터, 조사과 감사중인 자료
27. 서남권글로벌센터, 서남권네트워크 회의록
28. 서울글로벌센터, 의료통역교육 이후 교육상의 활약상교육생 국가별 구성

29. 서울글로벌센터, 16년 세입세출 예산현황

【 복지본부 】

□ 시정·처리요구

○ 복지본부 - 21건

1. 푸드뱅크, 푸드마켓 관련하여 자치구 격차 완화, 안전한 식품관리 등 활성화 대책과 직원의 업무 분석, 수당체계 고려하여 효율적 조직운영 방안 마련 바람.
2. 어르신복지플래너와 자치구 노인돌봄기본서비스 기능이 중복됨. 통합하거나 중복성 제거 바람.
3. 기능보강사업을 비전문가인 행정직 공무원이 추진하는 등 관리 운영 미흡. 교육청 사례를 벤치마킹하여 근본적 대책 마련 바람.
4. 찾동이 핵심사업임에도 주민인지도가 낮음 적극적인 홍보방안 마련 필요(예산, 인력 등)
5. 찾아가는 복지사업관련 임기제 공무원 채용 인원의 임기종료 후 대안 마련 바람.
6. 서울시복지재단의 본래 기능인 연구평가 외에 집행기능 위탁으로 양적으로 급격히 팽창됨. 집행기능 민간위탁 또는 직영으로 전환하여 본래 기능 회복할 수 있도록 개선 바람.
7. 50플러스재단의 연구기능이 미약함. 연구기능 강화를 위한 조직 및 인력 개편 바람.
8. 각종 복지수당 부정수급 징수실적 저조하여 실질적 수혜자에게 피해가 감. 강력한 환수 조치 바람.
9. 복지본부 홈페이지 내 찾아가는 동주민센터 관련 상세 내용 안내 요망(찾동 홈페이지 링크 등 조치)
10. 서울형 기초보장제도 예산 불용율이 높는데 관련부분 정확한 예산 추계 필요하며 국민기초 생활보장제도가 4단계로 바뀔에 따라 서울형 기초보장제도에 대한 홍보 필요
11. 생활이동지원차량 월별 사고율 '14년도는 37건, '15년도는 68건, '16년도 11월 현재 101건, 갈수록 사고율이 늘어나고 있음. 대책 마련 바람.
12. 서울노인복지센터 등록인원은 6만명이지만 사회공헌형 일자리 전문 자원봉사자는 '14년도 177명, '15년도 1,432명에 불과함. 이에 대한 근본적인 대책 마련 바람.
13. 쪽방상담소에 파견되는 방문간호사에 대한 업무분석(찾동 방문간호사와 비교)을 통해 열악한 조건에서 일하는 근무자에 대한 개선방안 마련 바람.
14. 라파엘의 집 입소금 납부 문제, 증축비 부모 총당, 인권침해 사건 등에 대해 조사하여 시정 조치 바람.
15. 라파엘의집 종사자의 높은 이직률 문제는 장애인의 관리가 잘 되지 않고 있는 것이라 할 수 있음, 노인요양시설과 비교해서 많은 보조금이 지원됨에도 이러한 문제가 발생하는 것은 근본적 대책이 필요하니 라파엘의집 운영개선대책을 마련 바람.
16. 예산지원 단체 및 시설에 대한 효율적인 예산 운영에 대한 점검 필요하며 다만, 각종 점검시 본 업무가 소홀해지므로 중복 점검은 자제하고 평가결과에 따른 인센티브 등 방안 마련 바람.
17. 방침에 근거한 예산 편성은 근거규정이 미약하므로 조례 마련 등의 방안 마련 바람.
18. 사회복지시설 설치·운영시 필요한 사항을 규정하고 있는 관련 조례에 사회복지시설 지도감독에 관련 규정자체가 없음. 사회복지시설 지도감독에 대한 의무 명확히 규정 바람.
19. 납골당에서 나온 치금을 빼돌리는 문제에 대한 대책과 구립 납골당 안치율 제고를 위한

홍보를 강화해 주기 바람

20. 경로당 운영에 대한 평가제도 도입하여 인센티브, 패널티 주는 개선방안 마련 바람.
21. 문제가 있는 법인에 재차 수의계약이 발생하고 있음. 법인에 대한 수의계약 일제조사 바람.

○ 복지재단, 서울50플러스재단 - 13건

1. 복지재단, 집행기능이 아닌 고유 목적인 복지정책 개발연구 수행에 주력할 수 있도록 재단 역할, 기능 재정립 바람.
2. 복지재단, 연구결과가 차기년도 예산편성 시 반영될 수 있도록 연구 프로세스 (기획-실행-결과도출-정책반영) 관리 철저.
3. 복지재단, 정책보좌관 인력 및 15년도 감사지적사항(정원의 인력 방만운영 관련) 등 반영하여 직제개편 바람.
4. 복지재단, 기능보강의 예산이 많음에도 불구하고 집행에 있어 전문성 부족함. 서울시교육청 시설관리사업소 사업(개별 학교에서 각각 진행하던 계약을 지역교육청에서 진행하고, 입찰순위도 투명하게 공개하여 현장의 불만이 줄어들음) 벤치마킹하여 대책 마련 바람.
5. 복지재단, 초과급여 없이 일하는 시설 종사자에 대한 처우개선 바람.
6. 복지재단, 찾동 사업의 홍보가 잘 안 되고 있음. 기사가 한달에 한 두 번밖에 나지 않고 있으며, 나더라도 주요일간지에는 잘 나지 않음. 홍보 강화 바람.
7. 복지재단, 찾아가는 동주민센터 추진지원단 2018년 사업 종료되면 계약직(7명) 직원 일자리 잃게 됨. 고용 보장 방안 마련 바람.
8. 복지재단, 서울시복지재단 인사위원회 객관적으로 구성하기 바람.
9. 50플러스재단, 업무보고를 할 때는 당초 목표, 실적, 성과, 집행을 등을 포함하여 작성 바람.
10. 50플러스재단, 50+사업 대상에 대한 나이 및 거주지 제한에 대한 입장을 명확히 하기 바람.
11. 50플러스재단, 외부 연구용역 비율이 높고 연구 인력 미흡함. 서울시 복지재단 연구나 운영을 벤치마킹하여 재단의 본래 기능인 연구조사 기능이 활성화될 수 있도록 개선 바람.
12. 50플러스재단, 재단 홈페이지 구성 및 내용 부실함. 개선 바람.
13. 50플러스재단, 50+재단이 각 기관들과 토론회를 개최해서 홍보하기 바람.

○ 노인 및 장애인 관련시설 - 15건

(서울노인복지센터, 마포노인종합복지관, 고덕양로원, 엘립노인전문요양원, 장애인일자리통합지원센터, 라파엘의 집)

1. 전체 시설, 업무보고자료 중 사업보고서 실적 표기 다른 방법 검토, 예산투입 포함하여 보고서 작성 바람.
2. 서울노인복지센터, 후원금 자치단체장 제출 자료와 행감자료가 불일치함. 규정에 맞게 후원금 사용 바람.
3. 서울노인복지센터, 자치구에서 석면 해체 공사를 한 것이 잘 되지 않았음에도 불구하고, 구청에 그에 대한 요구를 제대로 하지 않음. 개선 바람.
4. 마포노인종합복지관, 행감자료 제출시 수치 오류가 없도록하여 자료의 신뢰도를 높이기 바람.
5. 마포노인종합복지관, 50+캠퍼스와 노인복지관 기능 및 관계설정 등 지역사회 중심으로서의 복지변화 속에서 노인복지관이 차별화된 특색을 가질 수 있도록 앞으로 유관기관과의

논의하며 기능을 정립해가기 바람

6. 마포노인종합복지관, 안전사고 예방을 위한 라이프태그 사용에 대한 검토해 보고, 서울시와 논의하여 계획을 세우기 바람.
7. 고덕양로원, 무연고 사망자의 유류품 재산을 생전에 처리하는 등 관리 방안 마련 바람.
8. 고덕양로원, 후원금을 입소자에게 직접비로 사용하여야 하나 간접비로 사용한 사례가 있음. 개선하기 바람
9. 장애인일자리통합지원센터, 강남에 위치하여 접근성이 떨어지므로 권역별 설치 바람.
10. 장애인일자리통합지원센터, 예산에 비해 취업성과가 저조함. 저조한 성과에 대한 원인을 짚어보고 개선책 마련 바람.
11. 라파엘의집, 종사자 이직률이 높는데 지방이전 거주시설에 대한 개선방안 마련 바람.
12. 라파엘의집, 거주시설 운영비가 노인시설에 비해 상대적으로 높음에도 이직률이 높으니 근본적인 대책 마련 바람.
13. 라파엘의집, 예산집행내역에는 공사계약일과 착공일이 같은데 그 사유가 무엇인지 그리고 예산집행시 관련규정과 행정적 절차를 반드시 준수하기 바람
14. 라파엘의집, 운영위원회 회의록 기록을 보면 장애인부모에게 증축 관련 차입금 요청이 있는데 압력이 있었는지 조사 보고 바람
15. 라파엘의집, 탈시설 희망자 전수조사 실시 후 결과 보고 바람.

□ 건의사항

○ 복지본부 - 18건

1. 찾동 사업의 핵심은 인력임. 3단계 사업추진에 지장없도록 100% 인력 충원 바람.
2. 찾동 사업 관련 마을기금을 어떤 방향으로 진행할지 복지본부 차원의 방안 마련 바람.
3. 찾동 전산시스템 구축 시 복지부의 행복e음과 연계하여 서비스 중복지원 차단 및 일선 공무원들의 이중 입력 부담 해소 바람.
4. 일자리가 곧 복지임. 노인일자리사업 및 장애인일자리사업 확대 바람. 특히, 장애인일자리사업 확대를 위해 장애인일자리통합지원센터 확대 바람.
5. 시장형 노인일자리사업에 대한 욕구 큼. 시장형 일자리 비중이 큰 시니어클럽 확대 바람.
6. 장애인일자리통합지원센터가 역할(장애인고용공단 과의 협업, 업체 개발, 사후관리 등)을 제대로 할 수 있도록 지도·감독을 철저히 하여 주기 바람
7. 하조대의 경우 고령장애인이 떨기 가기 힘들, 하조대 관련 부지 처분 후 가까운 곳에 힐링타운 개념의 휴양시설 건립 검토 바람.
8. 노인일자리 관련 시에서 특별교부금을 많이 내려 줬는데 구에서 왜 활용을 하지 않는지? 인센티브 및 페널티 부여 필요. 구 자체에서 공약사업에만 쓰게 하지 말고 노인일자리 분야에 쓸 수 있도록 지도 바람.
9. 노인복지시설이 50+재단 및 50+캠퍼스와의 유기적 협조관계가 미비함. 50+캠퍼스가 예비노인의 수요를 충족시키기 위해 설립되었다고 생각하는데, 예비노인과 자연노인을 자연스럽게 연결시킬 수 있는 프로그램이 마련되도록 추진 바람.
10. 복지재단 추진 중인 찾동추진지원단, 금융복지상담센터 등 3개 사업은 집행부에서 하는 것이 맞다고 생각함. 연구용역 등을 통해서 전문가 의견청취 바람.
11. 사회복지시설 종사자 처우개선 관련 연구에서, 결원이 발생해도 빠르게 대체 인력 충원을 못하고, 이에 대한 시간외 근무 수당을 받지 못하며, 남녀간 임금격차도 존재하는 것이 현실임 정규직과 비정규직의 문제를 포함한 모든 문제를 고려하여 대안 마련 필요

12. 서울복지재단에서는 요양시설 등에서 돌아가시는 분들에 대한 유품 관리 체계 마련하고, 민간위탁금으로 들어오는 후원금을 철저히 관리할 수 있도록 지원 바람.
13. 공동생활가정을 탈시설 실적에서 제외하고 퇴소자 정착금을 20백만원으로 증액하는 사항에 대하여 검토 바람
14. 24시간 활동지원 서비스와 관련하여 야간순회방문서비스가 완벽한 대책이 아니므로 추가적으로 관련 장애인단체와 협의 및 간담회 진행 바람.
15. 어르신 요양시설 현장에서 실제 종사자는 중국동포가 대다수임, 현장에서 실제로 종사자가 요양보호사인지 아니면 요양보호사 자격이 없어도 근무 가능한지 현장확인 바람.
16. 복지본부 소관 시설 및 기관의 장애인 고용률 충족된 것 6곳에 불과. 장애인 고용 위해 노력하길 바람.
17. 보훈단체 지원현황에서 월남전참전자회 서울시지부에 연도별 지원금액이 들쭉날쭉 함. 보훈단체에 보조금을 지원할 경우에 다른 단체와 형평성을 고려하여 지원하기 바람.
18. 50+재단 관련, 박원순 캠프에서 핵심적인 역할을 한 인물들은 공모에 신청하지 말았어야 하며, 재단 운영에 필요한 전문가를 채용해주시기 바람

○ 복지재단, 서울50플러스재단 - 2건

1. 복지재단, 조직개편, 직접사업의 이관검토 계획, 업무재설계 등에 대해서 서울시-재단의 협의 검토사항에 대해서 추후보고 바람.
2. 50플러스재단, 자치구 50센터에서 50+사업의 대상과 성격이 왜곡되지 않도록 서울50플러스재단의 사전 검토와 방안 마련 바람.

○ 노인 및 장애인 관련시설 - 9건

(서울노인복지센터, 마포노인종합복지관, 고덕양로원, 엘림노인전문요양원, 장애인일자리통합지원센터, 라파엘의 집)

1. 전체 시설, 전체예산 대비 법인전입금이 부족함. 10% 이상이 될 수 있도록 노력 바람.
2. 서울노인복지센터, 노인사회활동지원사업 중 어린이 수요처가 있는 곳에 어르신에게 성교육 및 안전교육을 강화 바람.
3. 서울노인복지센터, 2016년 자원봉사육성사업에서 어르신 사업성으로 ‘노인자원봉사단만의 관리체계를 구축하기 위한 기반 마련’이 있는데 다른 자원봉사자와 같이 할 수 있도록 개선 바람.
4. 서울노인복지센터, 페이스북, 앱을 활용한 SNS 홍보를 하고 있는데 페이스북 게시물 좋아요 건수가 6건임. 노인복지 대표기관으로 홍보 강화 바람.
5. 마포노인종합복지관, 독거노인 문제 해결을 위해 친구관계 맺기 등의 사업을 앞으로도 더 발전시켜주시기를 바람.
6. 고덕양로원, 4인 1실 생활실로 어르신의 단체생활에 어려움이 있어 생활실 인원 축소 건의함.
7. 고덕양로원, 식비 1인 1식 2,100원으로 식비 현실화 바람.
8. 고덕양로원, 종사자 처우가 장애인 거주시설에 비해 낮음. 시설간 임금 격차는 직원들의 사기를 저하시켜 전반적인 서비스의 저하로까지 이어질 수 있는 문제인 만큼 이 부분에 대해 서울시에 보다 적극적인 의견 개진을 바람.
9. 장애인일자리통합지원센터, 신규일자리 성과 저조함. 서울시교육청에서 장애인 의무고용 미이행으로 과징금 납부한 사실이 있으니 그쪽으로 연계하여 공공기관을 통한 일자리 창

출하기 바람.

□ 기타 자료요구

○ 복지본부 - 31건

1. 생활이동지원센터 직원현황 및 예산 (인건비·운영비·사업비 등) 구분
2. 생활이동지원센터 최근 3년 수리업체 계약방식 및 수리업체 계약서
3. 생활이동지원센터 각 업체별 타이어·엔진오일 단가, 수공비, 엔진오일 교환규정
4. 생활이동지원센터 최근3년 후원금 내역 및 사용처
5. 생활이동지원센터 최근 3년간 자체감사 지적사항 상세사항
6. 장애인 단기거주시설 종사사 임금현황, 운영비 기준
7. 서울시(본청, 교육청, 산하기관) 2015년 말 기준 장애인 고용률, 고용부담금, 고용장려금 자료
8. 서울복지재단이 실시한 “위탁제도개선 방안마련” 용역결과(서울시 복지인프라 공공성장화 방안 2015)
9. 한눈에 보는 2016년 복지플래너 핸드북
10. 2015년 다시서기 사업보고
11. 동마을 복지센터 시장 방침서
12. 2단계 동마을 복지센터 실행계획서
13. 탑골공원 어르신 인프라 구축 계획서
14. 장애인 희망서울 종합계획, 장애인 인권 기본계획, 거주시설 탈 시설화 계획서(시장방침)
15. 구별 노숙인 현황
16. 경로당 연도별 개설현황
17. 어르신 65세 이상 운전자 현황(택시/기타차종 구분)
18. 노숙인 일자리 예산지출 내역(최근 3년간), 근무기간이 1년간 이상이 25%인 이유 및 대책, 성과 및 평가자료, 외국사례(영국 등) 제출
19. 동 주민센터 1단계 성과관리 방안, 중간보고, 현장 애로사항, 모니터링 보고서 나오면 의 원에게 제출
20. 정립전자 관련 조치결과 구체적으로 보고
21. 소아마비협회 2015년까지 장애인바둑대회 보조금지원 결과 보고
22. 복지재단 역할 및 업무분장 연구용역 보고서 제출
23. 라파엘의집 '16.9.19. 인권침해 사건에 대하여 강력히 조치하고 보고
24. 인강재단에서 제출한 인강원 시설폐쇄 명령 취소 요청에 대하여 검토바람
25. 어르신지원사업 세부 운영계획, 예산액, 불용사유 (최근3년간)
26. 더함복지상담사 자치구 인력현황, 급여현황(수당포함), 고용형태(찾동 복지플래너 비교)
27. 쪽방3년 운영계획(사업현황, 방문간호사 인력, 급여, 재직기간, 고용형태 포함)
28. 방문간호사 재직기간, 고용형태
29. 어르신 돌봄종사자 지원센터 세부 예산집행현황, 인력현황, 급여, 고용형태, 계획서, 민간 위탁 추진계획서
30. 서남권 어르신 돌봄종사자 지원센터 세부 예산집행현황, 인력현황, 급여, 고용형태, 계획서, 민간위탁 추진계획서

31. 동부 어르신 돌봄종사자 지원센터 세부 예산집행현황, 인력현황, 급여, 고용형태, 계획서, 민간위탁 추진계획서

○ 복지재단, 서울50플러스재단 - 20건

1. 복지재단, 재단 정책보좌관 13년부터 운영현황, 역할, 법적근거 등
2. 복지재단, 13년부터 센터, 본부별 예산
3. 복지재단, 재단 성과급 법적 근거 및 운영현황
(전부 지급하였는지? 인센티브인지 등)
4. 복지재단, 찾아가는 동주민센터 추진단 15명 정규직, 계약직 여부, 찾동 사업 추진 실적
5. 복지재단, (최근 3년간)연구사업 예산비용률, 정책과 연결된 실적
6. 복지재단, (최근 3년간)고유목적사업 실적
7. 복지재단, (최근 3년간) 마을지향복지관 등 공모사업 예산 및 집행실적
8. 복지재단, 연구 비용을 10%가 높은 연구에 대한 사유 및 해당 연구가 정책반영
9. 복지재단, 민간복지시설 공모현황과 관련 공모 선정방법, 선정시설, 예산, 모니터링 등
10. 복지재단, 재단 인건비, 수당(1월부터 10월 지급내역)
11. 복지재단, 찾아가는 동주민센터 추진지원단 모니터링 점검결과(요약본)
12. 복지재단, 소송비용 무료지원 기준 및 절차
13. 50플러스재단, 보람일자리 중도탈락자 현황
14. 50플러스재단, 캠퍼스 교육수강생 포기자 현황
15. 50플러스재단, 50+캠퍼스(서북캠퍼스, 도심캠퍼스)의 5급 이상 직원(대표, 임원직 포함)의 상세한 경력
16. 50플러스재단, 서울인생이모작부터 보람일자리 최근 3년 예산, 비용율, 집행을
17. 50플러스재단, 마포캠퍼스 정규직 11명 이력서 전부
18. 50플러스재단, 희망제작소 경력자 4명 이력
19. 50플러스재단, 인생이모작지원센터 경력자 이력
20. 50플러스재단, 임대금(6천 1백만원) 법적 절차 자료

○ 노인 및 장애인 관련시설 - 8건

(서울노인복지센터, 마포노인종합복지관, 고덕양로원, 엘림노인전문요양원, 장애인일자리 통합지원센터, 라파엘의 집)

1. 전체 시설, 법인 전입금 사용기준, 사용내역
2. 전체 시설, 3년간 이월금 상세내역
3. 전체 시설, 3년간 후원금 상세내역
4. 전체 시설, 2015, 2016년 예산 집행현황
5. 전체 시설, 장애인 고용 여부 및 고용 직급별 형태
6. 서울노인복지센터, 어린이집에서 활동하는 어르신 성범죄 경력 조회 자료
7. 서울노인복지센터, 구직, 구인, 알선, 취업, 상담, 사후관리 누계실적 및 예산
8. 고덕양로원, 종사자 인건비 지급내역 중 보건복지부와 서울시 차액 산정 금액

【 시민건강국 】

□ 시정·처리요구

○ 시민건강국 - 18건

1. 통합간호사, 찾동, 방문간호사의 현장방문 결과 정보공유가 안 이루어져 시민에게 이중 방문의 불편 초래. 협력시스템 구축 바람.
2. 치과주치의 사업은 좋은 사업임에도 학교에서 참가를 하지 않아 실적이 저조함. 학교의 참여율 향상을 위한 개선 방안 마련 바람.
3. 공공보건의료재단과 관련하여 내부적으로 서울시 보건의료정책에 관한 연구를 많이 해서 썩탱크로 거듭나야 함. 연구기능을 강화 바람.
4. 쪽방촌 간호사 보수 대비 공중보건의 비용 과다. 시정 바람.
5. 공공보건의료기관 강남구에 집중되어 타 지역시민 응급상황시 피해를 입음. 공공보건의료 사각지대 없도록 격차 해소 바람.
6. 2014년 특정감사결과에 따르면 시립병원 의료장비, 의약품 등이 구매 후 미사용 방치되고 심지어 구매심의위원회 자문없이 구매되기도 함. 전수조사 실시하여 대책 마련 바람.
7. 자치구에서는 불법 의료행위 적발하기도 힘들지만 적발하더라도 적절한 조치가 이루어지지 않음. 병원 인허가 권한을 환원 조치 바람.
8. 에이즈 신속검사의 결과가 빨리 나오다 보니 지나치게 자주 검사를 받는 사람들이 있음. 횟수 제한같이 이런 식의 이용을 필터링할 수 있는 제도 마련 바람.
9. 환자권리 옴부즈만 사업 시작 후 사업을 진행한 기간에 비해 상담 실적이 너무 저조함. 홈페이지 활용도 역시 너무 저조. 홍보 강화 바람.
10. 시립병원 장례식장 운영개선안 검토 바람.(인력, 예산확보 등)
11. 세이프약국 참여 약국수가 전체 5,044개 약국 중 214개로 저조한바 사업취지에 대해 재 검토 바람.
12. 서남병원은 서남지역 거동이 어려운 사람들이 접근하기 어려운바 순환버스 노선 확대 등 대책 마련 바람.
13. 흡연 부스가 부족하여, 흡연자가 불만이 많으니 대책 마련 바람.
14. 의약품 리베이트 관련해서 시민건강국이 제대로 시립병원의 현황을 파악하고 지도감독 바람.
15. 조류인플루엔자(AI)관련 서울시 차원에서 방역대책 및 예방수칙 등 대시민 홍보 바람.
16. 시립병원 경영 개선 필요함. 병원별 성과질 개발 관리 바람.
17. 시립병원 관독의 부족함. 전수조사하여 대책 마련 바람.
18. 지역주민의 의견을 수렴하지 않은 보라매병원 내 감염병전문센터 설치 재검토 바람.

○ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 12건

1. 전체 병원, 업무보고서 작성 부실. 예산과 사업이 유기적으로 연결되고, 비전-목표-사업이 체계화 될 수 있도록 작성 바람.
2. 전체 병원, 산업안전보건법상 유해환경사업장 근무 시간을 단협이나 취업규칙 등에 있는지 확인해보고 시정 바람.
3. 전체 병원, 간호간병통합서비스 운영시 어느 병원은 지원받고 어느 병원은 못받고 하면 형평성 문제 있음. 간호사 처우개선 수당 예산 신청하기 바람.
4. 전체 병원, 병원 관계자 해외 출장 후 항공 마일리지 반환하지 않고 있으며, 관련한 지침

은 병원별로 상이함. 개선 바람.

5. 전체 병원, 내년 9월 1일 선택진료 없어지는 것에 대해 병원에 홍보물 부착하는 등 시민들이 불편을 겪지 않도록 조치 바람.
6. 서울의료원, 마이너스 오프 문제. 근본적으로는 연차휴가를 최대한 사용하도록 조치 바람.
7. 전체 병원, 주사를 통한 감염이 발생하는 경우가 있으므로 직원 건강검진 항목에 C형 간염에 대한 검진 포함하도록 개선 바람.
8. 서울의료원, 간호·간병통합서비스 확대 관련해서 근무강도 문제 있음. 그리고 병원 외주용역 가급적 정규직으로 직접고용 바람.
9. 동부병원, 성과급 책정을 위한 성과평가 항목이 지나치게 추상적이고 간부 한명이 평가해야 하는 인원이 너무 많아서 평가가 제대로 이루어질지 의문임. 개선 바람.
10. 북부병원, 2015년 초에 환자가 의사, 간호사의 시술을 거부하고 간호사들에게 폭언을 하는 문제가 발생하였음에도 후속조치 미흡. 관련 사례에 대한 대책을 매뉴얼로 만들고 전 시립병원에 전파 바람.
11. 장애인치과병원, 301네트워크 사업 활성화 방안 마련 바람.
12. 보라매병원, 서남병원, 장애인치과병원, 환자서비스 현장 개선 바람.

○ 보건환경연구원, 건강 관련 시설 - 10건

(정신건강증진센터, 자살예방센터, 광역치매센터, 공공보건의료지원단, 감염병관리본부)

1. 정신건강증진센터, 위기시 대응 매뉴얼도 없고 센터장도 비상근으로 센터 운영에 차질 우려. 개선 바람.
2. 정신건강증진센터, 위탁 기간은 3년인데, 종사자 고용은 1년 단위로 이루지고 있어 종사자의 고용불안 심각함. 개선 바람.
3. 정신건강증진센터, '블루터치' 홈페이지 시각장애인도 접근할 수 있도록 개선 바람.
4. 정신건강증진센터, 운영위원회, 자문위원회에 당사자(정신질환 당사자, 가족) 참여할 수 있도록 개선 바람.
5. 자살예방센터, 장애인 등 이동불편 겪는 사람들의 접근권 향상을 위해 엘리베이터를 설치하거나 (설치가 불가능하다면) 설치 가능한 공간으로 센터 옮기는 방안 검토 바람.
6. 자살예방센터, 종사자 임금규정에 의한 휴일 및 야간 근로수당 지급하고 근로기준법 규정에 맞게 종사자 휴게시간 보장 바람.
7. 광역치매센터, 사회적인 '치매'문제가 중요하므로, 광역치매센터와 치매지원센터의 현 역할과 문제점을 보완하여 사업을 운영하기 바람.
8. 공공보건의료지원단, 홈페이지가 없어 시민 이용에 불편이 많음. 개선 바람.
9. 공공보건의료지원단, 자체 연구성과 저조하여 본래 목적이 제대로 실현되지 못하고 있음. 새로 설립되는 공공의료재단은 싱크탱크로서 연구기능이 우선이어야 하고, 거기에 더해 시립병원에 대한 평가, 지원 등이 들어가야 함. 보건복지부와 조속히 협의 진행 바람.
10. 감염병관리본부, 산학협력단 부가세 부과 및 환급 사유와 환급지연 사유는? 추후 동일 사례 없도록 관리 바람.

건의사항

○ 시민건강국 - 10건

1. 우리아이 건강관리 의사 사업과 관련하여 소아과 의사들의 참여가 저조함. 의사들과의 간담회등을 지속적으로 열어서 참여를 독려하는 등 활성화되도록 노력 바람.
2. 공공의료재단 조례가 통과되었는데 아직도 보건복지부와 협의 중임. 내년에 반드시 재단 출범할 수 있도록 조치하고, 공공의료지원단은 재단으로 흡수 바람.
3. 세미나, 교육 등 참석이 저조한 의사의 재계약이 이루어지고 있음. 의료질 하락 우려가 있는데 의사평가에 반영하는 조치 바람.
4. 어르신방문사업에서 건강대상 체크시 자치구별로 경로당 전담자와 지회장들을 활용하여 추진 바람.
5. 중증장애인생산물, 장애인기업생산물 구매율 높이기 위해 노력 바람.
6. 정신건강증진센터 종사자의 고용안정을 위해 시·자치구에서 노력 바람.
7. 찾동 간호사와 관련하여 자치구 경로당 등 현장과 직접 접촉하는 방법을 건의함
8. 서울역 쪽방촌 의사는 무료진료에 비해 연봉이 과다하다고 판단, 노숙인·취약계층을 위한 건강관리 사업비로 전환 검토 바람.
9. 시립병원 미수금 현황에 대해 파악하고, 사회사업팀을 좀 더 활성화하기 위해 노력 바람.
10. 소방수들의 업무특성상 특화된 치료 필요함. 소방병원 설치 검토 바람.

○ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 6건

1. 전체 병원, 장애인 고용률 높여, 고용의 질(임금, 근로시간 등) 높여서 고용하는 방안 검토 바람.
2. 전체 병원, 장애인 등 의료취약계층에게 병원 부대시설(일정 부분) 운영 맡길 수 있는 방안 검토 바람.
3. 전체 병원, 공공병원 주의 기울여 진료하고, 취약계층 진료율 높이기 바람.
4. 서울의료원, 을지분원이 공공보건의료계의 모델병원이 될 수 있도록 깊이 있는 연구 바람.
5. 보라매병원, 타 시립병원과 같이 지역사회 사업의 비중을 늘리기 바람.
6. 장애인치과병원, 종사자 근무환경 개선 바람.

○ 보건환경연구원, 건강 관련 시설 - 9건

(정신건강증진센터, 자살예방센터, 광역치매센터, 공공보건의료지원단, 감염병관리본부)

1. 보건환경연구원, 전시 등 비상시 식수확보를 위해 지하수 수질관리도 관심을 가져주기 바람
2. 보건환경연구원, 시민들의 정보 접근성 향상을 위해 연구원 홈페이지 별도 운영 검토 바람
3. 보건환경연구원, 좋은 연구 많이 해서 정책에 반영되도록 조치 바람.
4. 정신건강증진센터, 청소년 자살률 증가에 따른 예방사업 적극 추진
5. 자살예방센터, 상담원 증원해서 상담 원활히 이루어지도록 조치 바람.
6. 자살예방센터, 노인자살률이 매우 높는데 노인을 위한 프로그램 운영 바람.
7. 광역치매센터, 인력유형에 비해 업무분장이 적절하지 않다고 보여짐. 적절한 업무체계와 지역치매 지원센터 성과에 대한 보상 검토 바람.
8. 공공보건의료지원단, 공공보건의료재단 설립 시, 공공보건의료지원단에서 업무 수행 잘 한 사람은 공개채용 통해서 고용승계 되도록 하고, 공공보건의료재단 설립 목적에 맞게 운영 되도록 바람.
9. 감염병관리본부, 간부진이 본부장, 부분부장, 운영위원으로 구성되어 있는데 본부장 책임 하에 본부가 운영되는 효율적 체계를 위해 조직구조 개선방안 마련 바람.

□ 기타 자료요구

○ 시민건강국 - 19건

1. 프라임메드:(Head Lingt Imaging System) 의료장비 처리결과
2. 과대물품대한 처리 결과 ⇒ 부실 수요예측 직원에 대한 처분결과
3. 15년 1월 서울의료원 직원 의료장비 건에 대한 민원제기 : 민원 사본, 처리결과, 미처리시 사유 제출
4. 서울특별시 감염병전문센터 관련자료- 타당성 용역결과, 투자심사의뢰서, 회의록, 중기재정 반영내역, 향후 추진일정
5. 방사능 검사 검출 결과 검출된 방사능 종류 내역 및 유통경로, 장비 3대에 대한 사양(제원)
6. 2015, 2016 방문간호사업 추진실적
7. 구별 금연구역 지정 현황, 흡연부스 설치 현황, 흡연단속 처리 내역
8. 시장요청사항 및 공약사업 처리 내역
9. 건강격차 연구결과 보고서
10. 자살, 정신건강증진센터, 지역정신건강증진센터 포함 수탁기관 평가표, 심사항목배점표, 출산 및 육아휴직자 명단(3년)
11. 정신건강 2020 관련 자료
12. 예산 집행 내역(재난대비전문의료인력 확보 지원, 트라우마치유지원센터,심장충격기 구입, 축산물위해요소, 축산물 이력제 실시, 역학조사관 교육비)
13. 병원 내 의료직(간호, 임상병리사, 물리치료사, 약사, 의사)등의 직종별 보수교육비 부담 방식(지원금, 본인부담금) , 보수교육시 공가처리여부
14. 서울특별시 감염병전문센터 관련자료- 타당성 용역결과, 투자심사의뢰서, 회의록, 중기재정 반영내역, 향후 추진일정
15. 서울의료원 의료장비 구매감사후 징계현황 서면제출
16. 병원별 의료장비 미사용 리스트 제출(최근 3년간)
17. 통합구매(의료장비,약품등)후에 싸게 구매하는 등 평가여부 및 평가 보고서 제출
18. 의료장비 처분사례(병원별 공동활동 및 매각, 해외 무상지원 사례) 제출
19. 서울시 의료장비 도입 심의 받지 않은 구매한 장비 현황 및 사유서 제출

○ 서울의료원, 직영병원, 위탁병원 - 17건

1. 전체 병원, 시립병원 간호간병통합서비스 간호사 처우개선을 위한 수당 지급실적
2. 전체 병원, 시립병원 간호간병통합서비스 현황(병상수, 간호사수)
3. 전체 병원,시립병원 의료장비 구매방법 관련 2012년 계획 후 이후 감사 또는 현지점검 결과
4. 전체 병원, 직원 건강검진항목 일체
5. 전체 병원, 원내 재해발생 건수 및 사유, 직무 중 직원 감염 건수 및 사유
6. 전체 병원, 현재 진행 중인 의료관련 소송 현황
7. 전체 병원, 의료장비심의위원회 명단 및 최근 3년간 개최실적, 내용
8. 전체 병원, 최근 3년간 공개경쟁입찰을 통해서 자체코드가 나왔 는데 공급업체나 수입업체가 동일 자체코드를 쓰고 있으면서 변경된 경우
9. 전체 병원, 부대시설 임대조건, 임대수익, 임대수익 사용내역, 저소득층 임대 여부
10. 전체 병원, SCI 학술지 게재 내역, 연구자료 및 예산·결과

11. 전체 병원, 각 병원 301네트워크 사업관련하여 구체적인 그동안의 계획서와 실적
12. 전체 병원, 북부병원 외 365네트워크 관련된 내용들(계획서, 진행실적 등)
13. 전체 병원, 2016년 예산집행실적
14. 전체 병원, 2015~2016년 각 병원 해외출장 명단 및 비용
15. 서울의료원, 통합구매 심의위원회 명단, 최근 3년간 심의위원회 개최 횟수 및 회의 내용
16. 서울의료원, 무료간병인 병동 간병인 현황 및 인력 변동사항
17. 동부병원 성과급 지급 관련(개인별 지급 및 평가 기준)

○ 보건환경연구원, 건강 관련 시설 - 23건

(정신건강증진센터, 자살예방센터, 광역치매센터, 공공보건의료지원단, 감염병관리본부)

1. 보건환경연구원, 최근3년간 중요장비 구매심사위원회 개최 자료
2. 보건환경연구원, 고가장비 구매절차
3. 보건환경연구원, 중요장비 구매심사위원회 심사장비 입찰 참가업체 수
4. 보건환경연구원, 2016년 1천만원 이상 검사장비구매 내역
5. 보건환경연구원, 2016년 연구발표 실적
6. 보건환경연구원, 서울시내 우물의 음용적합 여부
7. 정신건강증진센터 점검·감사 지적·민원사항
8. 정신건강증진센터 팀장급 이상 종사자 전공 및 경력사항
9. 정신건강증진센터의 운영·자문회의 등 서울시와 함께한 회의 내용 일체
10. 정신건강증진센터 센터장의 자격기준(보건복지부, 서울시)
11. 정신건강증진센터 내 출산휴가자, 휴직자 명단
12. 정신건강증진센터 2020 프로젝트 관련 자료
13. 자살예방센터 및 정신건강증진센터 점검·감사의 지적·시정내역, 민원사항·시정내역
14. 자살예방센터 운영회의 및 서울시와 함께한 회의 관련 자료
15. 자살예방센터 위수탁 선정에 대한 행정절차
16. 자살예방센터 현 인력 근로계약서
17. 광역치매센터 점검,감사, 지적 및 시정조치 내역, 그동안 민원사항에 대한 시정조치 내역
18. 서울시 치매, 중풍환자 수 및 연령별 현황
19. 공공의료지원단 소속 연구원들 학력 경력 등
20. 감염병관리본부, 2016년 보건소 HIV 신속검사 전담요원 나이, 성별, 경력사항
21. 감염병관리본부, 서울시 보건소 HIV 신속검사 요원교육 선호도 조사결과
22. 감염병관리본부, 서울시 보건소 HIV 신속검사 요원 실무교육
23. 감염병관리본부, 남성동성애자 대상 웹 설문조사 결과

도 시 안 전 건 설 위 원 회

총괄

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	311	207	33	71
안전총괄본부 (도로사업소 포함)	94	68	12	14
물순환안전국 (물재생센터 포함)	55	30	7	18
소방재난본부	77	51	7	19
도시기반시설본부 (시설국)	60	43	3	14
기술심사담당관 (품질시험소 포함)	25	15	4	6

시정요구사항 ----- 207건

○ 안전총괄본부 · 도로사업소 — 68 건

1. 도시위험시설(환풍구) 정비사업 관련해 2015년도 예산의 불용률이 70%에 달하나, 정비 실적은 미미하므로 신속한 정비가 이뤄질 수 있도록 할 것.
2. 지난 지진 발생 시 서울시 재난 정보를 알림에 있어 실질적인 정보의 신속한 전파가 안 되었던 바, 시민들이 안심할 수 있도록 이를 시정할 것.
3. 마포대교 자살방지 대책을 마련함에 있어 시민 아이디어 공모보다는 자살 전문가의 자문이 더 실질적인 효과가 있었을 것이라 판단되며, 향후 시민 아이디어 공모가 필요한 것과 전문가 자문이 필요한 것을 구분해 사업을 추진할 것.
4. 서울역고가 공원화 사업을 추진함에 있어 그 부작용에 대한 조사 및 논의가 부족했으므로 이를 시정할 것.
5. 서울역고가 공원화 사업 관련 계획 변경으로 인해 막대한 예산이 추가될 예정인데, 불필요한 계획은 조정할 것.
6. 서울역고가 공원화 사업의 주변 개발 계획을 사전에 수립했어야 함에도 현재 상태로는 미흡한 부분이 많으므로 보완할 것.
7. 배전선 지중화 사업이 지지부진하게 추진되고 있으므로 서울시는 촉진 대책을 마련할 것.

8. 터널 비상발전기 노후화가 심각하므로 상시 관리를 철저히 할 것.
9. 현재 지진대피소 관련 법적 규정이나 지침이 없으므로 서울시 자체 지침이라도 수립하여 지진대피소가 공식 지정 및 관리될 수 있도록 할 것.
10. 지진대피소 확대지정 시 지역을 소규모로 나누고 수용인원, 면적 등을 고려하여 실질적인 개선안을 제시할 것.
11. 시민들이 지진대피소를 민방위대피소로 혼동하여 개인 블로그 등을 통해 잘못된 정보를 공유하고 있는 경우가 상당수 있으므로, 지진대피소 검색사이트인 “서울안전누리”를 제대로 홍보하고 시민들에게 지진대피소에 대한 개념을 바르게 정립해 줄 것.
12. 통합검색포털을 통한 지도기반 검색서비스에서 검색되는 지진대피소가 “서울안전누리” 사이트에는 없는 지진대피소들이 많으므로, 해당 내용을 면밀히 확인 후 검증된 지진대피소가 검색될 수 있도록 조치할 것.
13. 정릉천고가 텐던 파단 발생의 원인별로 과실비율을 결정해 행정조치할 것.
14. 정릉천고가 텐던 파단의 주된 원인이 시공상 문제인지, 유지관리 상 문제인지 규명할 것.
15. 최근 5년간 도로계획과 소송 현황 중 ‘권원 없이 도로점용’한 경우에 대해 사전 면밀한 조사를 통해 불필요한 배상금 지급이 되지 않도록 주의할 것.
16. 안전총괄본부와 복지본부의 장애인 안전시설 정비사업이 동시에 진행되에도 불구하고 일정이 통일되지 않고 있으며, 시각장애인에 대해 정비 일정에 대한 정보제공도 부족한 실정이므로 이를 시정할 것.
17. 보도는 시민의 통행을 위한 것이나, 서울시는 보도 상 불법노점을 합법화하려는 움직임이 있는 것으로 여겨지므로 불법노점이 합법화 되지 않도록 할 것.
18. 서울시 공공건축물 내진성능 확보율이 아직 저조한 상태이므로 내진성능 확보를 위한 대책을 마련할 것.
19. 정릉천고가 텐던 파단의 주원인이 부실공사에 의한 것은 아니었는지 확인할 것.
20. 정릉천고가 텐던 파단과 관련해 PSC공법의 도입부터 잘못된 것은 아니었는지 확인하고, 서울시 관내 PSC교량의 안전점검에 만전을 기할 것.
21. 보도상영업시설물의 위법행위에 대한 단속이 소홀히 이뤄지는 것으로 여겨지므로 자치구와 연계해 관리를 철저히 할 것.
22. 노후 공공건축물의 경우 단순한 보수·보강만으로는 지진안전성의 확보가 어려울 것으로 판단되므로 개선방안을 제시할 것.
23. 노후 공공건축물의 내진보강대책을 신속히 마련하고, 적극적인 투자계획을 수립할 것.
24. 2016년 청렴도 설문조사 결과, 안전총괄본부 및 도로사업소의 청렴도가 서울시 평균보다 현저히 낮은 것으로 나타나므로 청렴 및 기강 확립을 위해 점검을 강화할 것.
25. 내진보강대상시설 현황을 지속적으로 파악하고, 미비된 사항에 대해서는 즉시 조치할 것.
26. 최근 3년간 보도상영업시설물 위법 및 불법행위 적발건수가 실적상으로는 감소하고 있지만, 실제 현장을 나가보면 아직도 어렵지 않게 시설물 주변 적치물, 운영자증명서 외부 게시 등의 위법 및 불법행위를 찾을 수 있으므로 이에 대한 단속을 철저히 할 것.
27. 국민안전처 긴급재난 비상연락망에서 서울시 비상연락망 번호가 결번으로 나오는 등 오류정보가 제공되고 있으므로, 해당기관과의 면밀한 협의 후 신속하고 정확한 상황 대응체계를 구축·보완할 것.
28. 서울시가 재난문자 발송 시 국민안전처의 승인절차는 잘못된 재난문자로 인한 사회

혼란 등을 방지하기 위한 것이나, 오히려 신속한 상황전파를 저해하고 있다고 판단되므로 따라서 국민안전처와 협의·조정할 것.

29. 방호울타리 구입단가가 11만원에서 57만원으로 격차가 상당히 큼. 설치환경조건 등을 면밀히 고려해 그 특성에 맞는 적절한 자재를 투입하여 예산이 낭비되는 일이 없도록 할 것.
30. 강남순환도시고속도로 터널구간의 제한속도가 70km/h로 규정되어 있는데 이는 도로 실정에도 맞지 않으며, 안전상 문제를 유발할 수 있으므로 제한속도 상향에 대해 경찰청과 협의할 것.
31. 강남순환도시고속도로의 진출입로 부근 차량정체가 심각하므로 이에 대한 개선대책을 마련할 것.
32. 지하도상가는 공유재산임에도 불구하고 수탁법인의 묵인 또는 주도 하에 상인들 간 불법 전매·전대가 이뤄지는 것으로 의심되는 상황에서 서울시는 지하도상가의 소유권 자임에도 불구하고 적극적인 대처를 하고 있지 않는 것으로 판단되는 바, 신속한 조례개정 등을 통해 불법 전매·전대 근절방안을 신속하게 마련할 것.
33. 서울시는 지하도상가 관리를 시설관리공단에 대행을 맡기고, 불법 전매·전매를 방관하고 있는 것은 아닌지 우려되므로, 대행사업에 대해 관리를 철저히 할 것.
34. 도로시설물 장애, 파손 등 신고에 대한 포상금 지급실적이 저조한 원인이 무엇인지 파악하고, 처리절차가 과도하게 복잡하지 않은지 검토할 것.
35. 정릉천 고가 텐던 파단원인이 발표된 발생원인 외에 과도한 하중 재하에 의한 것은 아닌지 확인해 재발방지대책을 마련할 것.
36. 정릉천 고가 텐던 파단사고와 관련해 유지관리 상 문제점이 무엇이었는지 다각적으로 파악해 재발방지대책을 마련할 것.
37. 정릉천 고가 텐던 파단사고와 관련해 시공상 문제점이 무엇이었는지 면밀하게 검토하여 해당 시공업체에 대한 행정조치 방안을 마련함과 동시에 향후 타 공사현장에서 유사한 문제가 재발하지 않도록 대책을 마련할 것.
38. 정릉천 고가 텐던 파단사고 발생 후 외형적 변형 여부에 따른 점검 외 변형 전 텐던의 건전성을 조사할 수 있는 점검방법을 마련할 것.
39. 정릉천 고가 텐던 파단사고의 발생원인에 따른 행정조치 계획을 제시할 것.
40. PSC교량의 텐던 건전성 진단에 있어서 서울시 공무원의 자체 점검능력 배양이 필요하며, 비파괴 검사방법 도입을 서두를 것.
41. 정릉천 텐던 교량의 설계, 시공, 감리, 유지관리 상 문제는 모든 관련자의 책임감과 주인의식이 결여되어 시민의 안전을 위협했을 뿐만 아니라 세금을 낭비한 것이므로, 향후 동일 사례가 재발하지 않도록 주의할 것.
42. 서울시 PSC교량의 텐던에 대해 특별정밀안전점검을 실시해 교량 안전성 확보에 만전을 기할 것.
43. 정릉천 고가 텐던 파단사고의 원인 중 에어벤트 마감불량으로 인해 부식이 발생한 것을 볼 때, 시공불량이 가장 큰 원인이라 할 수 있을 것이므로 향후 시공에 대한 감리가 철저히 이루어 질 수 있도록 대책을 마련할 것.
44. 정릉천 고가에 PSC공법 도입 시 취약점이 있는 부분을 면밀하게 검토하지 않은 측면도 있다고 보여지는 바, 새로운 공법 도입 시 해외 사례 등을 면밀히 검토해 정릉천

고가 텐던과단과 같은 사고가 재발하지 않도록 할 것.

45. 지진 상황에 대한 대시민 전파 시 누구나 쉽고 정확하게 전달받을 수 있도록 전파방법을 보완할 것.
46. 2015년도 행정사무감사에서 부실차선도색과 관련해 감리업체의 담합 의혹이 제기되었으나, 2016년 차선도색 감리용역에 여전히 동일한 몇 개 감리업체가 용역을 수행 중이므로 감리업체 담합에 대한 면밀한 조사를 통해 필요한 조치를 취할 것.
47. 보도상 점자블록 및 턱낮춤 정비 사업의 추진계획 대비 예산투입계획은 괴리가 있다고 여겨지는 바, 현실성 있는 정비사업이 이뤄질 수 있도록 재검토할 것.
48. 2016 회계연도 사업별 집행실적을 보면 '발산역 2,4,6출구 에스컬레이터 및 캐노피 설치'사업 등은 원인행위가 이뤄지지 않았으며, 예산 편성과 집행이 부적절한 경우가 많은 것으로 나타나므로 이를 시정할 것.
49. 각종 시스템 유지관리 용역에서 2회 유찰 후 재공고에 의한 수의계약 건에 대해서는 입찰참여가 부족한 사유를 밝혀 공정한 경쟁입찰이 이뤄질 수 있도록 할 것.
50. 여의도 지하병커 개선사업 관련 단순한 문화·전시시설로 조성하지 않도록 주의해야 할 것이며, 역사적 의미를 객관적인 상태로 보존해 일반인에게 공개될 수 있도록 할 것.
51. 보도상 가로판매대, 구두수선대를 자산가가 운영해 특혜를 누리지 않도록 단속을 철저히 하고, 본래 취지인 사회취약계층에 더 많은 기회를 제공할 수 있도록 할 것.
52. 지진 등의 재난 발생 시 공공건물이 피해를 입을 경우 대시민서비스가 불가능할 수 있으므로 공공기관이 신속하게 제 역할을 다할 수 있도록 공공시설물의 내진 성능 확보에 만전을 기할 것.
53. 드론 활용 조사업무에서 용역에 활용된 드론을 용역업체가 소유토록 하는 것은 부적절하므로 이를 시정할 것.
54. 도로함몰과 관련해 침하, 포트홀, 소파 등 용어사용이 통일되어 있지 않으므로 관련 용어들에 대해 명확히 정의하고, 관련 데이터에 일관된 용어로 통일할 것.
55. 기 시행된 그리고 앞으로 시행 될 서울시 건축물 혹은 시설물의 내진성능 전수조사 결과를 시민들에게 제공하고, 이에 있어 쉽게 검색되고 간단 명료하게 내진성능이 표현되는 시스템을 제공함을 통해, 시민들이 지진상황에 대비함에 있어 충분한 정보를 가질 수 있도록 할 것.
56. 서울특별시 건축물 내진성능 자가점검 홈페이지가 시민들이 이용하기에 편리하지 않고 문제해결 난이도가 높아 효용성이 떨어지는 것으로 보이므로 대책안을 마련하여 개선할 것.
57. 고가하부 점용은 공공적인 목적에 부합하는 것이어야 함에도 불구하고, 그렇지 못한 사례가 있으므로 이러한 사례에 대해서는 철저히 조사해 조치를 취할 것.
58. 횡단보도 턱낮춤 정비에 있어 신중하지 못한 정책으로 인해 수정·보완을 반복하는 과정에서 예산낭비가 발생하고 있으므로 사전 신중한 정책 검토과정을 통해 예산 낭비가 발생하지 않도록 할 것.
59. 광화문광장 돌포장은 10년도 채 되지 않아 여러 번의 보수로 흉물스럽게 변했고 결국 아스팔트포장으로 전면 교체하는 것은 졸속행정의 결과물이라 할 수 있으므로 향후 사업추진 시에는 면밀한 검토를 한 후 사업을 추진할 것.
60. 민간건축물의 내진성능 확보에 대해 현재의 지방세 감면 정책은 실패한 것으로 보이

는데, 민간건축물 내진성능 확보 유도 방안 마련할 것.

61. 공사가 중단된 건설현장은 다양한 위험요소를 내포하고 있기 때문에 중단 현장에 대한 조치 및 관리를 철저히 할 것.
62. 조달청에 미등록된 방호울타리에 대해서는 실물 충돌 시험 확인 후 반입해 사용할 수 있도록 할 것.
63. 재난위험시설 정비 시에는 신뢰성이 높은 최신 안전점검장비를 활용해 점검을 실시할 것.
64. 서울역고가에 적용된 내진보강에 대해서는 실물 내진성능 실험 등과 같이 철저한 검증을 거치도록 할 것.
65. 정릉천 고가의 교체된 텐던과 기존 텐던 대비 향상된 성능을 면밀히 검토해 다른 PSC교량에도 교체하는 방안을 마련할 것.
66. PSC교량의 외부텐던 뿐만 아니라 내부텐던에 대해서도 건전성 조사를 실시할 것.
67. 모든 공동구에 대해 외부 침입 및 테러에 대한 상시 대응훈련이 필요하며, 공동구 기능 마비에 대한 대응 훈련에도 만전을 기할 것.
68. 행정처분을 받은 건설업체에 대해서는 보다 더 엄격한 관리를 할 것.

○ 물순환안전국 — 30건

1. 행정감사 업무보고서가 지난 9월 업무보고서와 대동소이하여 행정사무감사에 임하는 집행부의 자세를 지적하지 않을 수 없음. 추후에는 행감 업무보고서를 충실히 작성하여 보고할 것.
2. 4개 물재생센터별 상이한 기술을 활용함에 따라 비효율적인 예산투자가 이루어지고 있으므로, 공통적으로 활용할 수 있는 기술의 개발을 검토할 것.
3. 노후 하수관거 정비 재원 부족과 관련하여 국비 지원을 받을 수 있도록 법령안을 제안하고, 관계기관과의 협의를 적극 추진할 것.
4. 빗물받이 쓰레기 적체를 방지하기 위하여 가로변 쓰레기통 비치, 1회용품 사용 업체 부담금 부과, 배수구 스마일 스티커 부착 등 다양한 국내외 사례 검토를 통해 활용 가능한 방안 마련할 것.
5. 빗물받이 관리비용을 자치구에 일률적으로 정액 보조하고 있는데, 지역의 여건 등에 맞추어 필요 시 예산을 증액하여 보조하는 등 조정 방안 마련할 것.
6. 노후관거 개선에는 막대한 예산이 필요하므로 국비 지원을 받기 위한 법령 개정을 요청하는 등 정부기관에 적극적으로 대응할 것.
7. 물재생센터 운영에 따라 발생한 부대수입에 대한 처리기준을 마련하여 추후 감사에 지적되는 일이 재발되지 않도록 철저히 검토할 것.
8. 시민 안전을 위한 청계천 시설물 일부가 고장 난 상태로 방치되는 등 안전 및 대내외적 이미지 실추가 우려되므로 서울시설관리공단의 전반적인 관리운영 실태를 점검하는 한편, 관리감독에 철저를 기할 것.
9. 공공하수관로 사유지 점용료 보상과 관련하여 대상지역 실태를 파악하고, 정비방안 및 보상대책(보상기준 등)을 마련하는 등 해결책을 강구할 것.
10. 물재생센터 하수슬러지 건조시설의 유지·보수 비용이 과다하게 발생하고 있으므로 설비에 근본적인 문제가 있는지 면밀히 분석하고, 내구성을 강화할 수 있는 방안을 검토할 것

11. 하수슬러지 건조시설에 대한 기술개발을 외주업체 기술제안에만 의존하지 말고 서울시 자체적으로 기술개발을 검토하여 원천적 기술을 습득하는 하도록 하는 한편, 이를 위해 연구소를 설립하는 등 연구비 투자를 적극 검토할 것.
12. 노후 하수관로 정비 등 하수도 공사 시 시민불편을 최소화할 수 있도록 하고, 지역주민 참관 등의 방안을 통해 공사 필요성에 대한 공감대가 형성될 수 있도록 할 것.
13. 개별 하천의 여건을 고려하지 못하고 추진된 생태하천복원사업에 대해 실태조사를 실시하고, 향후 보완방안을 마련할 것
14. 자연 자원인 지하철 유출수를 활용하지 못하고 있으므로 물순환안전국을 중심으로 지하철 유출수 활용에 대한 구체적인 계획을 마련할 것.
15. 지역현황을 고려하지 않고 불투수층 개선 관련 사업예산이 투입되고 있는데 불투수층 비율 실태조사 후 비율이 높은 지역부터 예산이 우선 투입될 수 있도록 추진할 것.
16. 지속적인 고장이 발생하고 있는 물재생센터 슬러지건조시설에 대한 면밀한 조사를 통해 기기별 문제점을 파악하여 해결방안을 강구할 것.
17. 청계천 관리·운영 등에 대한 모니터링이 2010년 이후 미실시되고 있는데, 서울시의 관심과 적극적인 관리감독이 필요하므로 이를 재검토 할 것.
18. 하수도 사업관리 용역이 6년간 1개 업체와 수의계약으로 진행되고 있는데 입찰조건의 개선을 통해 다양한 업체가 참여할 수 있도록 할 것.
19. 각 과별 진행사업 중 공정률이 30% 미만인 사업이 상당수 있고 16개 사업은 금년 내 완료하지 못하는 사업도 16개 사업이나 되는 바, 부진사유를 파악하고 강력한 개선대책을 마련할 것.
20. 중랑천 횡단보행, 자전거 교량 설치 사업이 국토부의 점용허가 반려에 따라 사업추진이 불투명해졌는데 사업 추진 시에는 계획을 구상하는 단계에서부터 관계기관 협의 등 사전이행이 필요한 사항을 검토하여 사업추진에 만전을 기하여 동일한 사례가 반복되지 않도록 할 것.
21. 배수시설 설치 및 관리 지침에 따라 분기별 실태점검을 이행하게 되어있으나 지침을 따르지 않는 등 현재까지 실적이 없으므로 지침 내용을 준수하여 신속한 실태점검을 추진할 것
22. 하수관로 준설공사 추진 시 설계량과 준설량, 그에 따른 계약금액과 정산금액이 상이한 경우가 많으므로, 설계량 산출방식과 정산 업무 등에 대한 관리·감독에 철저를 기할 것.
23. 물재생센터 주민편익시설의 활용과 관련하여 특정단체가 독점적으로 사용되고 있다는 민원이 제기되고 있으므로 이에 대한 실태파악 및 해결책을 마련하도록 하고, 시민을 대상으로 한 홍보를 강화하여 다수의 시민이 활용할 수 있도록 추진할 것.
24. 노후주유소의 오염물질 누출에 따른 토양오염에 대한 우려가 높아지고 있으므로, 이에 대응하여 정부에서 추진 중인 클린주유소의 설치 확대를 위하여 서울시 차원의 노후주유소 시설 보수·개선을 유도할 수 있는 방안을 마련할 것.
25. 서울시내 하수도 요금을 내년을 시작으로 향후 3년간 평균 33% 인상할 예정인데, 하수도재정의 현실화에 대한 부득이한 측면은 이해하나 국고보조금의 확보 등 시민들의 부담을 경감할 수 있는 대책을 강구할 것.
26. 지역현황을 고려하지 않고 노후하수관로 개선 사업이 추진되고 있는데, 자치구별 노후

하수관로 비율에 대한 실태조사 후 비율이 높은 지역부터 예산이 우선 투입될 수 있도록 추진할 것.

27. 빗물받이 준설과 관련하여 많은 예산이 투입되고 있지만 효과는 미흡한 편이므로, 실효성 있는 특단의 대책을 마련할 것.
28. 물재생센터 감사결과를 살펴보면 수의계약에 대한 문제가 지속적으로 제기되고 있으므로, 경쟁입찰과 관련한 기준을 재검토하여 추후 감사에 지적되는 일이 재발되지 않도록 할 것
29. 물재생센터의 합리적이고 원활한 운영을 위하여 장기적인 관점에서 물재생센터의 운영을 일원화하는 것이 타당하다고 판단됨으로 차질 없이 추진할 것.
30. 민원현장에서 갈등관계 조정 역할 등을 수행하고 있는 하수도 주치의와 관련하여 구체적이고 명확한 역할 설정, 위상 정립 등 활성화 방안을 강구할 것.

○ 소방재난본부 — 51건

1. 드론 사업이 전시성 사업에 머무르지 않도록 해야 할 것이며, 장비를 안전하게 다룰 수 있는 전담 운영인력 충원하고 교육지원을 적극적으로 실시할 것.
2. 소방공무원의 사명감과 책임감 고취를 위해 현재 미지급된 초과근무수당을 조속히 처리하고 기본적인 권리보장과 처우개선에 노력 할 것.
3. 소방공무원이 출동 중 폭행 등 어려운 상황에 처하는 경우도 자주 발생하고 있는 실정에서 소방공무원 안전을 위해 소방서 당 2대 이상 바디 캠 설치를 추진 할 것.
4. 아파트 소방차 진입로 확보를 위해 아파트 주민들에 적극적인 홍보를 추진하고 필요시 강제성을 부과하는 방안도 강구 할 것.
5. 현재 소방대원이 출동현장에서 폭언 및 폭행을 당했을 경우 처벌이 강력하지 못하여 계속하여 동일한 문제가 재발하고 있는 바, 소방관들의 사기진작을 위해 더욱 강력한 예방방안을 조속히 강구할 것.
6. 건물 증축 및 공사 등으로 인해 기존에 사용하던 가스폐관이 여전히 땅속에 묻혀 있어 시민들의 불안감이 상존하는 바, 가스폐관을 제거할 수 있도록 관계기관 적극적인 협의를 통해 대책을 강구 할 것.
7. 소방헬기 구매 시 계약 약정을 살펴보면, 하자 보증기간이 3년에 2,000시간으로 소방헬기 구매가격을 고려하면 상당히 짧은 기간으로 판단되는 바, 하자보증 기간을 늘리는 방안을 강구할 것.
8. 광나루 수난구조대 설치가 지연되고 있는데 신속하게 설치 될 수 있도록 추진 할 것.
9. 화재진압 외에 소화전 사용 시 사용처에 사용료를 지불하도록 조치할 것.
10. 소화전 설치 및 이전과 관련해 현재 수도사업소에서 설치토록하고 있는데, 소방재난본부에서 주관하여 설치 및 이전 할 수 있는 방안을 강구할 것.
11. 가스충전소 등에서 화재발생시 대형사고로 이어질 가능성이 높으므로 예방강화를 위해 노력할 것.
12. 감사담당관의 활동이 소극적으로 판단되는 바, 감찰과 표창 등 의 기능을 확대시킬 것.
13. 사업별 집행률이 저조한 담당자에 대하여 동일한 사안이 발생하지 않도록 철저히 교육하고 사업추진에 만전을 기하도록 할 것.
14. 지진방재 종합훈련이 다른 행정기관 주도로 추진되었다는 언론보도가 나왔는데, 소방

재난본부가 주관하는 훈련들에 대해 올바른 보도가 나갈 수 있도록 조치할 것.

15. 소방인력이 과부족인 상황으로 충원 방안을 마련하고 소방본부, 소방학교, 종합방재센터, 특수구조단 등도 산정인원에 포함하여 인력관리 기준을 마련할 것.
16. 소방공무원의 직급과 직책에 대해 관련 규정을 개정하여 재배치토록 할 것.
17. 소방용수시설 사용 관련 소방과 경찰이 업무충돌이 없도록 법적기준을 정리하기 바람.
18. 최근 지진 발생으로 인해 시민들의 불안감이 높아지고 있는 바, 구조기관인 소방관서의 내진성능을 높이는 방안을 강구할 것.
19. 초고층·고층 건축물과 관련해 성능위주설계를 적용하는 기준에 대해 적절하지 못하다는 의견도 제시되는 바, 시민들의 신뢰를 얻을 수 있도록 제도개선 등 대책 마련을 추진할 것.
20. 소방정비센터에 전문인력을 갖추어 많은 차량이 수리될 수 있도록 정비센터 확대 방안을 강구할 것.
21. 생활안전분야 출동현황을 보면 멧돼지 관련 출동이 증가하고 있는 바, 관련 대응장비를 보강해 대원들의 안전을 확보하는 방안을 강구할 것.
22. 위치추적 요청 중복 건수가 발생하고 있는 바, 과태료 부과를 좀 더 적극적으로 시행하여 중복건수를 줄이도록 할 것.
23. 소방서별 복제 추가지급이 낮은 곳이 존재하는 바, 모든 대원들이 공평하게 지급 받을 수 있도록 조치를 취할 것.
24. 각 소방서별 소방관들이 사용하는 침구류가 개인별로 지급이 안 되는 것으로 확인되는 바, 개인별 침구류 지급 실태를 조사하고 그에 따른 조치를 취할 것.
25. 벤츠구급차 운용에 따른 많은 문제점이 발생하고 있는 바, 향후 유사한 정책 추진 시 더욱 신중하게 검토한 후 추진해야 할 것임.
26. 현재 구급차 내 구급장비의 소독이 제대로 이루어지지 않는다는 의혹이 발생하고 있는 바, 이에 대한 실태를 확인하고 조치를 취할 것.
27. 소방학교 계약 현황을 보면 수의계약이 너무 많이 이루어지고 있는 상황으로 수의계약을 줄이고 계약규정에 따라 투명하게 추진 할 것.
28. 내구연한이 초과된 방열복이 많은 실정으로, 현재 보유한 방열복에 대하여 전체를 정밀점검을 실시하고 빠른 시간 내에 교체가 이루어 질 수 있도록 할 것.
29. 의용소방대도 방한복이 지급되도록 예산을 확보하여 추진하기 바람.
30. 구조와 구급은 보상규정이 있으나, 화재는 보상규정이 마련되지 않아 파손 등의 문제 발생 시 소방관이 직접 자비로 보상하는 경우가 발생하고 있는 바, 이에 대한 개선대책을 추진 할 것.
31. 일관되지 않는 기준으로 작성된 행정사무감사 자료로 인해 판단이 어렵고 신뢰하지 못하는 결과를 초래하고 있는 바, 작성기준의 일관성을 갖추고 오작성을 줄이도록 해야 할 것임.
32. 전통시장에서 소방차 통행로 확보를 위한 훈련을 실시함에 있어 소방차 진입 곤란이나 불가 상황에 대한 고려 없이 훈련을 실시하고 소방서별 훈련 충실도도 지나치게 차이가 나는 것으로 파악되는 바, 자치구별 전통시장의 소방특성에 맞게 훈련이 시행되고 관리 될 수 있도록 할 것.
33. 소방공무원 체력검정 외부용역 발주 과정에서 특정업체 낙찰을 목적으로 입찰참가자

격 완화 혹은 강화시켜 낙찰을 은밀히 조정했다는 의혹이 제기되고 있으니, 소방공무원 체력검정 외부용역발주에 있어서 부적정한 부분이 있는지 면밀히 살펴보고 문제가 있다면 개선할 것.

34. 공직비리 익명제보 시스템을 통한 접수 건이 급격히 증가하고 있는 바, 세부기준의 분류 등 신고 유형의 분석을 통한 직원교육 및 문제 개선방안을 추진하도록 할 것.
35. 공직비리 익명제보 내역 중 소방공무원 후배들이 선배의 퇴직을 축하하는 방법과 관련해 불만이 제기되고 있는 바, 모든 대원들이 공감할 수 있는 방안을 강구할 것.
36. 공기충전기 노후율이 높아 소방관들의 안전을 보장할 수 없다고 판단되는 바, 노후율 개선을 위해 장비교체 방안을 강구할 것.
37. 소방헬기 구매 입찰과정에서 입찰자격기준과 관련하여 논란이 제기되고 있는 바, 공정성 확보를 위해 재검토 할 것.
38. 감사결과 내용에 따르면, 1년 이상 지속적인 비위행위가 있다고 판단되는 대원에게 중징계 처분을 했어야 마땅함에도 불구하고 경징계 처분을 한 사유를 보고하고, 동일한 비위행위에 대하여 형평성 있는 처벌이 이루어지도록 해야 할 것임.
39. 출동건별 보고에서 출동장애 여부와 그 원인에 대해서 정확하게 보고될 수 있도록 ‘국가화재 정보시스템’ 수정을 요청하고, 반영이 안 될 경우는 서울시 자체적으로 출동장애요인을 보고하고 자료관리가 될 수 있는 시스템을 구축하도록 할 것.
40. 소방공무원 체력검정 미실시대상자 분류 사유가 공정성을 해하고 있는 정황이 파악되므로 체력검정 제외 기준 정비 및 정당하게 체력측정에 참여하는 직원들에게 더 많은 가점을 주도록 개선하는 등 공정한 체력측정이 되도록 할 것.
41. 지진대비 훈련 시 좀 더 효과적이고 사실적인 상황훈련이 될 수 있도록 재개발지역 등을 적극적으로 활용토록 하고 자치구별로도 실시 될 수 있도록 추진할 것.
42. ‘보이는 소화기’의 특성상 야외에 설치되어 도난의 위험이 존재하는 바, 이에 대한 대안을 마련하고 시민들이 응급상황 시에만 적절하게 사용하도록 설치 지역 주변 상가 및 주민들에게 교육을 실시할 것.
43. 민간 위탁업체의 소방안전점검에 대해 많은 시민들이 불만을 가지고 있으므로 소방서 주관으로 소방안전점검을 실시할 수 있는 방법을 모색토록 할 것.
44. 119안전센터의 센터장 직급상향과 관련해 작년 행정사무감사에 지적했음에도 불구하고 전체 93개소의 안전센터 중 30개 밖에 개선이 안 된 것으로 파악되는 바, 더욱 적극적으로 추진할 것.
45. 소방안전점검을 실시하고 있는 민간위탁업체에 대해 소방재난본부는 직업윤리의식 등과 같은 교육을 실시하고 정책적인 방안을 강구하여 피해보는 시민들이 발생하지 않도록 할 것.
46. 2020년 소방장비 보유율 목표가 100%, 노후율은 1.6%인데 소방안전 5개년 투자계획대로 차질 없이 추진될 수 있도록 노력할 것.
47. 재난현장에서 소방관이 의도치 않게 타인의 재산에 피해를 주는 경우가 종종 발생하고 있으나 이에 대한 활동 및 보상에 대한 규정이 전무한 실정므로, 소방관의 재난구조 활동에 정당성을 부여하고 재난구조 활동에 제약을 없애는 방안을 강구할 것.
48. 지진 발생 시 긴급하게 서울시민의 안전을 위해 대응해야 하는 소방관서의 내진율이 충분히 확보되지 못한 실정므로, 소방재난본부는 예산확보 요청과 같은 적극적인 방

법을 통해 빠른 시일 내에 내진율을 향상시키도록 노력할 것.

49. 서울시 소방인력은 3교대로 근무하고 있으나, 여전히 인력이 부족하므로 인력을 충원하고 근무여건 개선을 위해 노력 할 것.
50. 화재오인 신고로 인한 출동 시 과태료 부과가 거의 이루어지지 않아 경제적 손실은 물론 다른 긴급한 상황에 신속히 대응할 수 없으므로, 시민의 인명 및 재산을 보호하기 위하여 과태료 부과를 좀 더 적극적으로 실시 할 것.
51. 소방차 5분 이내 현장 도착률이 3년간 지속적으로 감소하고 있으므로 진입이 곤란한 지역에 대하여 연중 수시로 소방통로 확보훈련을 실시하고, 기존 설치된 소화전 및 비상소화전함에 대해 월별 점검 등을 지속적으로 실시토록 할 것.

○ 도시기반시설본부 시설국 — 43 건

1. 제물포터널은 지하 깊은 곳에 건설되는 터널로 교통사고 또는 화재 발생 시 조치 및 대응에 많은 어려움이 있을 것으로 예상되므로 이와 같은 상황에 대해 면밀히 검토할 것.
2. 제물포터널의 지반문제, 미세먼지 배출문제에 대해 특별한 관심을 기울여 만전을 기할 것.
3. 건설업 혁신대책과 관련한 업계의 반응이 긍정적인 것만은 아니므로, 이 점을 고려해 부작용을 최소화할 수 있도록 보완할 것.
4. 입찰 및 계약 과정에서 공사비의 과도한 삭감이 발생하는 경우가 있는데, 적정공사비 보장을 위한 방안을 마련할 것.
5. 지난 1월 5일 강남순환도시고속도로 선암교 낙하물 방지공 해체작업 중 추락사고가 발생한 것은 안전관리가 소홀했기 때문이라 할 수 있으므로 안전사고 방지를 위해 현장 안전관리 및 안전교육에 만전을 기할 것.
6. 남양주 지하철 공사장 가스폭발 사고 이후 현장 위험물 관리에 만전을 기하도록 주문 하였으나, 진행 중인 현장을 확인한바 여전히 가스를 비롯한 위험물 및 위험요소 관리가 미비한 것으로 나타났으므로 위험물 및 위험요소 관리에 만전을 기할 것.
7. 공사가 지연되어 발생하는 추가비용은 부담주체와 상관없이 공사에 직접적으로 필요하지 않은 비용이 추가적으로 발생하게 되는 것이므로, 계획을 면밀하게 수립해 공사지연이 최소화될 수 있도록 할 것.
8. 공사로 인해 주변상가 자영업자들의 영업상 손해가 발생한 경우, 적극적인 영업손실 보상대책을 마련할 것.
9. 건설업 혁신대책의 주계약자 공동도급을 실시할 경우 종합건설업체에 무보상의 책임 및 역할이 과하게 요구될 수 있는 소지가 있으므로, 이에 대한 보완책을 마련할 것.
10. 도립천 상류 관악산 저류조 설치공사의 과다 설계변경 및 공사비 증가에 대해 해당 건설업체에 특혜를 제공한 것이 아닌지 조사해 보고할 것.
11. 건설업 혁신대책을 보면 분리발주확대를 계획하고 있는데, 분리발주 확대 시 발주청의 역할이 보다 더 중요해질 것으로 예상되며, 발주청의 역할 또한 늘어날 것으로 예상되므로 이에 대한 현실적인 대책 및 계획을 마련할 것.
12. 양화대교 구조개선공사의 간접비 청구 소송으로 불필요한 행정력 및 예산이 낭비되었다고 판단되는 바, 공기연장 최소화를 위한 근본대책을 마련하고, 불가피한 공기 연장 시 간접비 발생 최소화 방안을 마련할 것.
13. 준공대금 지급 시 One-PMIS에 준공도면 전산제출 확인 후 대금을 지급하도록 하고

있으나, 준공도면 전산제출 실적이 저조한 것으로 파악되므로 반드시 준공도면 전산제출 확인 후 준공금을 지급하도록 할 것.

14. 별점부과 현황 중 설계도서와 상이하게 시공된 사례에 대해서는 별점 부과 후 기준 또는 시방에 부합하게 재시공 조치할 것.
15. 책임감리업체 선정 시 SOQ(기술자평가) 방식으로 입찰한 경우 위원회의 주관적 평가에 의해 공정한 심사가 어려워질 소지가 있으므로, 이에 대한 보완책을 마련할 것.
16. 건설업 혁신대책을 시행함에 있어 건설업체뿐만 아니라 발주청(도시기반시설본부) 역시 혁신이 필요하다고 판단되는 바, 발주청의 혁신계획을 먼저 마련할 것.
17. 건설업 혁신대책과 관련해 협력업체를 구하기 어려워짐에 따라 서류로만 존재하는 회사들이 난립할 가능성이 높으므로 이에 대한 대책을 마련할 것.
18. 건설업 혁신대책 시범사업의 검증기간을 충분히 확보하고, 공사 특성별로 검토한 후 이에 부합하는 혁신대책으로 보완할 것.
19. 건설업 혁신대책 시행과 관련해 토론회 등을 통해 충분한 여론 수렴 후 보완할 것.
20. 서울시 발생 슬러지의 대부분을 처리하는 수도권 매립지와 장래계획에 대한 공식적인 협의 없이 사업계획을 수립해 추진하고 있으나, 수도권 매립지와 공식적인 협의 후 사업에 차질이 없도록 할 것.
21. 중량물재생센터 고도처리 및 시설현대화사업의 하도급 대금 지급 실적이 저조한 것으로 파악되므로 확인 후 조치하고 향후 하도급 대금 지급이 지연되지 않도록 할 것.
22. 중량물재생센터 고도처리 및 시설현대화사업 관련 GS건설과의 수의계약 체결사유에 대해 조사해 보고할 것.
23. 공공 공사의 공기연장에 의한 간접비 소송이 증가하고 있고 만약 패소할 경우 수천억 원에 달하는 예산이 투입되어야 할 것이므로, 이에 대한 대책을 마련할 것.
24. 최저가 낙찰 후 설계변경으로 사업비를 증액시키는 사례에 대해 이와 같은 현상이 발생되지 않도록 사전 계획단계에서 철저히 검토할 것.
25. 서울시 강남순환도로 건설공사, 동부간선도로공사 등 공기연장으로 사업비가 과다하게 증가함에도 불구하고 비합리적인 우선순위에 의해 예산이 편성되어 동 사업들과 같이 공기가 연장되는 사업들에 대해 한정된 예산 범위 내에서 합리적인 우선순위에 따라 투자가 이뤄질 수 있도록 할 것.
26. 목동교 성능개선공사 현장에서 부식된 복공판 사용으로 문제가 발생했던 사례를 거울 삼아 향후 중고복공판 사용 시에는 성능기준 부합여부를 명확히 점검하여 사용하도록 할 것.
27. 가설자재 반입 시 건설사업관리자로 하여금 철저한 확인절차를 거치도록 하고, 가설자재에 대한 자체 품질기준을 수립해 상시 점검하는 방안을 모색할 것.
28. 건설근로자 안전관리시스템의 기술적 한계 및 문제점을 면밀하게 분석해 실효성 있는 건설근로자 안전이 담보될 수 있도록 할 것.
29. 고척돛구장 누수 등 하자에 대해서는 보증기간 내에 보수를 완료하고, 유사한 하자 재발 시에는 엄중한 행정처분을 시행할 것.
30. 제물포 터널 공사의 환기구 설치와 관련한 민원을 적극 검토해 최적의 절충방안을 마련할 것.
31. 도심지 터널의 오염물질 배출을 최소화할 수 있는 정화설비기술 개발 등의 방안을 마

련할 것.

32. 목동교 성능개선 공사 현장의 복공판 단차 발생에 대해 현장 확인 후 조치할 것.
33. 목동교 성능개선 공사현장의 가교 설치에 따른 콘크리트 거더 파손 현장 확인 후 조치할 것.
34. 목동교 성능개선 공사 현장 강재의 이음 취약에 대해 구조적 안전성을 검토해 조치할 것.
35. 서울시 공사장 안전관리 실태점검 시 형식적인 점검이 아닌 실효성 있는 점검을 실시할 것.
36. 가설자재의 품질 검사 시 투명하고 합리적인 절차에 의해 품질확보 여부를 확인할 수 있도록 할 것.
37. 가설자재의 현장 반입 후 품질검사를 철저히 실시할 것.
38. 건설업 혁신대책의 직접시공 의무화와 관련해 현재의 피상적인 계획이 아닌 현실적이며 실효성 있는 확보방안을 마련할 것.
39. 건설공사의 공사기간 설정에 있어서 부적정하여 공기연장 사례가 빈번하게 발생하고 있지 않은지 검토하고, 현실적인 공사기간을 설정하도록 할 것.
40. 건설알림이에 설계변경 등의 정보가 누락된 사례(도림천 상류 관악산 저류조 설치공사)가 있으므로 모든 정보를 투명하게 제공하도록 할 것.
41. 도림천 상류 관악산 저류조 설치공사 등 새로운 현장에 별개의 공사가 추가되는 경우는 설계변경이라고 보기에는 무리가 있으므로 별개의 공사에 대해서는 별도의 발주를 하도록 할 것.
42. 시설물 준공 후 하자 발생을 최소화하고, 하자보수가 적기에 실시될 수 있도록 주의할 것.
43. 건설근로자 안전관리시스템의 실시간 위치파악기술에 대해서는 기존 개발된 다양한 위치파악기술과 비교·검토해 건설공사 현장조건에 적합한 기술을 도입할 것.

○ 기술심사담당관 — 15건

1. 「서울특별시 건설신기술 활용 촉진에 관한 조례」에도 불구하고 건설신기술의 활용이 매년 감소 추세에 있으므로, 발주부서에서 신기술 적용을 적극적으로 검토할 수 있도록 할 것.
2. 기동점검단 운영에 따른 공사 현장 지적사항 중 조치완료가 되지 않은 사항이 있는데, 이에 대한 사후 관리·감독에 철저를 기할 것.
3. 서울시 기술직 공무원 전문교육 참여율이 저조한바, 공무원의 참여가 활발히 이루어지도록 지원방안을 마련하고, 다양한 프로그램을 개설하여 서울시 공무원의 직무능력을 향상시킬 수 있도록 적극적으로 대응할 것.
4. 품질관리 점검 시 품질관리 적정성 확인, 품질시험계획 이행확인과 품질관리 현장 기동 확인이 중복되어 실적보고가 되고 있는데, 품질관리시험소의 업무 수행에 대한 철저한 점검을 이행하도록 하고, 향후 이러한 성과 부풀리기가 재발되지 않도록 철저를 기할 것.
5. 품질관리 현장 기동확인 시 자재 시료 미채취 사례가 지속적으로 발생하고 있는데, 공사 시기 및 여건에 맞추어 점검시기, 방법을 적절하게 계획·시행하여 시민의 안전을 담보할 수 있도록 최선을 다할 것.
6. 서울시 전문시방서 전면개정을 위한 내년도 용역비가 개정량에 비해 다소 적은 편인데, 전문시방서의 내실화 도모에 만전을 기할 것.

7. 도로 포장상태 전수조사 결과를 기준으로 보수를 실시할 경우, 적절한 공법을 선정·활용하여 장기간 사용가능하고, 하자가 적은 양질의 도로포장이 되도록 할 것.
8. 인력 부족에 따라 품질관리 현장점검이 어려운 실정이므로, 전면적인 체제개편 방안을 마련할 것.
9. 자체시행이 아닌 용역을 통해 사업을 추진하는 경우 과다하게 공사 시기나 예산이 늘어나지 않도록 관리·감독에 철저를 기할 것.
10. '서울시 건설상'의 위상 제고를 위하여 단순 용역참여, 위원활동 등의 공적사항만으로 상을 수여할 것이 아니라, 공정한 선정기준을 마련하여 괄목할 만한 성과가 있는 자에게 상이 수여될 수 있도록 할 것.
11. 품질시험계획 이행점검 지적사항 중 조치완료에 기간이 과도하게 소요되거나, 미조치되는 사례가 다수 있으므로, 조속히 처리할 수 있는 방안을 마련할 것.
12. 건설신기술 활용 활성화를 위하여 입찰제도 측면에서 건설신기술 활용 시 우대할 수 있는 방안을 검토할 것.
13. 건설심의위원회 및 활용심의위원회의 운영 상의 공정성·투명성 제고를 위하여 위원의 연임을 최대한 지양하는 방향으로 선정기준을 검토할 것.
14. 택시미터기 불법조작 적발 사례가 지속적으로 발생하고 있는데, 좀 더 적극적인 택시미터기 검정체제 구축방안을 마련할 것.
15. 품질관리 현장확인 기동반의 시료채취에 따른 시험결과, 부적합 대상이 되는 자재와 점검결과 중요 지적사항에 대해 조치결과를 다시 한 번 확인하는 기동반이 운영된 실적이 없으므로 개선할 것.

□ 건의사항 ----- 33건

○ 안전총괄본부 · 도로사업소 — 12 건

1. 서울역고가 공원화 사업 완료 후에도 유지관리비용이 많이 소요될 것으로 예상되는 바, 절감방안을 마련할 것.
2. 서울역고가 공원 개장 후 노숙인에 대한 관리 대책을 마련할 것.
3. 서울시 재난위험시설에 대한 안전점검을 철저히 할 것.
4. 재난 발생 시 서울시 관내 터널 내부에서도 민방위 방송, 라디오 등을 통해 상황전파가 이루어질 수 있도록 서울시 내 터널을 대상으로 전수점검할 것.
5. PSC교량의 텐던 보호관 내부를 육안으로 바로 확인할 수 있는 방법(투명보호관 설치 등)이 있는지에 대해 확인하고, 가능성 여부를 조사할 것.
6. 교량의 구조 안전성 뿐만 아니라 터널의 구조 안전성도 면밀히 검토할 것.
7. 텐던 결함 발생과 관련해 계절적 요인(온도 변화 등)에 의한 영향이 있었는지 검토해 볼 것.
8. 강남지역 동-서측 연계도로망 부족으로 많은 시민들이 불편을 겪고 있으므로 서초역~방배로간 도로확장 사업을 조속히 준공할 수 있도록 할 것.
9. 공동구는 국가 중요시설임에도 불구하고 국가보안등급이 설정되지 않은 개포 및 상계 공동구에 대해서는 비록 등급설정이 되어 있지 않더라도 철저한 유지관리가 이뤄질 수 있도록 할 것.
10. 서울역고가의 구조 안전성을 면밀하게 검토하고, 외관 뿐만 아니라 내부도 완성도를

높일 것.

11. 보도상 점자블록 및 턱낮춤 정비사업 대상확대 방안을 검토할 것.
12. 공공건축물 지진안전성표시제가 서울시에서만이라도 의무적 사항으로 시행될 수 있도록 검토할 것.

○ 물순환안전국 — 7건

1. 용산구 침수 대비를 위한 한강로변 배수관로 공사에 만전을 기해주시기 바람.
2. 자치구의 재정 부담 완화를 위하여 하수도 설치 시 시비지원을 확대할 필요가 있으므로 이를 검토 바람.
3. 하수슬러지 건조공법 관련 기존 기계적 공법이 아닌 유체역학을 활용한 신공법을 사업에 적용가능한지 검토할 것.
4. 물순환안전국 차원의 세수 확보(발굴) 방안을 검토하기 바람.
5. 최근 10년간 물재생센터 내외부 악취농도 조사결과 난지물재생센터가 기준치를 초과하고 있으므로 시설물 관리에 유의할 필요가 있음.
6. 폐단이 많은 연간단가 계약을 통한 발주방식에 대하여 폐지를 염두에 두고 전면 재검토할 필요가 있음.
7. 남산소월로 공사가 지연에 따른 교통정체 등 이와 관련된 민원이 야기되고 있으므로, 조속히 공사가 마무리될 수 있도록 조치 바람.

○ 소방재난본부 — 7건

1. 소방대원 공무 수행 중 발생하는 사고를 줄일 수 있도록 최대한 노력할 것.
2. 현장에서 노력하는 소방관들을 사기진작을 위해 적극적인 격려와 표창 등이 필요함.
3. 시위 현장에서 소방대원의 안전을 위한 대책이 부재함에 따라 시위현장 안전대책 방안을 강구할 것.
4. 지진방재 종합훈련 시 구역별로 나누고 훈련 현장과 인접한 소방서 간의 합동훈련도 추진하기 바람.
5. 금천소방서 건립을 차질 없이 추진하기 바람.
6. 화재 없는 안전마을 지정행사가 주민들과 단체들 간의 소통, 화합, 지역에 대한 자긍심 고취 등 좋은 역할을 해 주고 있으므로 효과적인 예산 편성을 통해 더욱 장려해 주기 바람.
7. 송파 위례신도시에 대한 소방대응력 향상을 위해 119안전센터 신설을 추진하기 바람.

○ 도시기반시설본부, 시설국 — 3 건

1. 서초역-방배로간 도로개선공사가 추진 중인데 지역주민들의 교통 환경 개선에 대한 민원이 있으므로 공사기간의 단축이 가능한지 검토할 것.
2. 공사비 증액을 수반하는 설계변경에 대해서는 면밀히 검토할 것.
3. 천호대로 로터리 부근 전기실 접근성 개선을 위해 설치 위치를 재검토해줄 것.

○ 기술심사담당관 — 4건

1. 현장 기동 점검 시 품질관리의 보다 엄격한 점검을 위하여 외부전문가 교육, 점검지침 등을 마련하여 제시해주시길 바람
2. 자료 작성 시 일반인도 이해할 수 있도록 설명을 충실히 작성할 것.
3. 품질관리 현장 기동확인 시 도시안전건설위원회 소속 위원을 동반하여 현장점검할 수

있는 기회를 마련해주시길 바랍

4. 택시미터기 검사 수요 증대에 대응하여 검사소 확장, 추가 설치 등의 방안 검토해주시길 바랍.

기 타(자료제출 등) ----- 71건

○ 안전총괄본부 · 도로사업소 — 14 건

1. 광화문광장 돌포장 관련 유지관리비용, 방침서류 일체, 설계도서, 용역보고서, 공법, 비용 제출할 것.
2. 재난위험시설에 관련 구체적인 현황 및 조치사항에 대해 제출할 것.
3. 횡단보도, 차도, 보도 관련 정비기준 제출할 것.
4. 지진 관련 각 나라별 진도, 규모에 대한 정의 및 기준 제출할 것.
5. 도로 차선도색공사 관련 공고문, 계약서류 일체 제출할 것.
6. 최근 5년간 제설 민간위탁 용역비, 계약서 등 관련서류 제출할 것.
7. 대형트럭의 서울시 교량 통행기준 제출할 것.
8. 교량 보수.보강 관련 전체 참여업체 현황(업체명 포함, 분야별 참여업체 상세내역), 참여업체 중 1차 선정된 업체의 선정 담당부서 및 상세 세부내역, 2차 최종 선정 기준 및 선정위원회 및 자격요건을 제출할 것.
9. 최근 3년간 교량 보수.보강 용역 선정업체 및 사업비 집행 세부내역(교면방수, 콘크리트 단면 보수보강, 강재도장 등) 제출할 것.
10. 동부간선도로 지하화 사업계획(중량구간~시점부) 제출할 것.
11. 서울시 터널 비상발전기 점검일지 제출할 것.
12. 서울형포장설계법은 새로운 포장설계법이 개발된 것이라기 보다는 기존의 설계법으로 계산된 결과를 정리한 것으로 보이며, 이미 개발 완료된 국토교통부의 한국형포장설계법과 차별화된 내용이 없는 것으로 판단되므로 이를 확인하기 위해 서울형포장설계법과 한국형포장설계법에 동일한 변수를 입력해 나온 결과물을 비교해 제출할 것.
13. 정릉천 고가 1공구와 2공구에 대한 내부 텐던 조사방법 및 결과, 향후 대책/계획 제출할 것.
14. 공동구 기능 마비 시 대응매뉴얼 제출할 것.

○ 물순환안전국 — 18건

1. 수의계약 방지를 위한일반경쟁 입찰 종합계획 관련 자료.
2. 청계천 유지·보수 및 운영·관리와 관련된 예산, 계약 관련 자료.
3. 중수도 활용과 관련된 업무추진계획 등 자료.
4. 사유지 통과 하수관로 자치구별 현황 자료.
5. 사유지 점유 공공하수관로 점용료 보상 관련 소송 자료.
 - 승소, 패소 판결이 완료된 10개 사안에 대한 판결문 포함
6. 하수슬러지 보수내역서 등 관련 자료.
 - 보수 부품명, 보수 사유, 보수기간, 보수계약서 등
7. 센터별 건조슬러지 판매 단가 자료.
8. 생태하천복원사업 평가 용역 관련 자료.

- 용역 공고문, 과업지시서, 입찰 업체 제안서, 중간결과보고서
- 9. 2017년도 예산안 세부내역서.
- 10. 하수도 주치의 제도 관련 선발기준, 운용인원, 업무범위, 운영실적, 예산, 활동비 지급 내역, 활동비 수령내역.
- 11. 하수관거 청소 관련 집행실적 자료.
- 12. 물재생센터 슬러지건조시설 하자 및 수리내역.
- 13. 자치구별 하수도 준설공사 관련 연간단가를 적용한 계약 현황, 설계량, 준설량, 설계량 산출근거 자료.
- 14. 물재생센터 주민편익시설을 이용한 클럽 현황 자료.
 - 클럽 등록 위치, 사무실 위치, 클럽회원 중 물재생센터 주민협의회 소속 유무 등
- 15. 물재생센터별 주민협의회 관련 위원 현황(소속, 성명 등 포함) 자료.
- 16. 서남물재생센터 하수슬러지 처리시설 관련 민간투자사업 제안서.
- 17. 물재생센터 하자보수 관련 전기예방 설비에 대한 설명 자료 및 예산내역.
- 18. 슬러지 시설 신규 설치 사업 관련한 자문위원 내역.

○ 소방재난본부 — 19건

1. 방열복별 구체적인 구입연도, 내구연한초과 제품 관리 현황.
2. 최근5년 소방학교 전체 계약 자료 - 수의계약시 1인 견적, 2인 견적으로 나누고 2인견 적시 입찰서 제출, 낙찰율 표기.
3. 각 소방서별 소방관들 휴식을 위해 준비되어 있는 이불, 베개, 담요 같은 침구류 보유 현황 및 세탁현황, 사용 소방관들 대비 지급율.
4. 현재 보유하여 운행하고 있는 벤츠 구급차 및 폐차한 벤츠 구급차 구입가, 운행기록, 출동기록, 내구연한, 초과연한, 중고 판매시 판매가, 보유영상장비 활용여부.
5. 최근 5년간 소방기술심의위원회 위원회 명단 학력·경력 사항, 위원 선정 과정.
6. 최근 5년간 소방용수 시설 운영 예산과 집행 및 수도사업소에 운영예산이 이관된 이유와 제도 개선책, 또한 소방용수 사용 기준 및 경찰과의 충돌 부분, 소방본부의 유권 해석 관련.
7. 구급대 2소대 충원 계획 자료.
8. 최근 3년간 자체감사 및 감사원감사 내역, 사유, 조치기준과 형사 처분을 포함한 조치 내용.
9. 중환자용 구급차 도입 배경 중 대통령 지시 관련된 상세내용 및 근거.
10. 건물신축 시 내진설계부분 소방 관련 법규 중, 1월 25일 이후 건축허가 시 적용되는 법규의 내용, 관련된 민원 및 이의제기 내역과 내용.
11. 소방헬기 3호기 운항실적 관련 세부 자료.
12. 소방헬기 1호기와 2호기 훈련시간을 포함해서 관련자료 제출 해주기 바람.
13. 소방기술심의위원회 상세 자료.
14. 가족수당 부정수급자 인적사항 및 현 직위/직급/부서 등 일체.
15. 보이는 소화기를 중랑구에서만 자치구예산으로 설치한 사유.
16. 소방재난본부 각종 위원회 운영관련 현황자료 제출.
17. 의용소방대원 전원에게 방한복 지급 시 예산자료 및 전문의용소방대 설치 동기와 운

영예산 자료제출.

18. 5분 이내 현장도착율이 지속적으로 감소하는 이유 서면자료 제출바람.

19. 소방서 내진 확보율이 61%가 안되어 있는데 이에 대한 견해를 서면 자료 제출 바람.

○ 도시기반시설본부 시설국 — 14 건

1. 최근 3년간 설계변경 상세내역 제출할 것.

2. 건설업 혁신대책 관련 추진배경, 방침서, 법적 근거, TFT 구성(회의내용, 민원 발생 및 처리현황), 토론자 선정기준 제출할 것.

3. 폐기물별 단위운반거리당 처리단가 제출할 것.

4. 재해 유형별 모의훈련을 통한 효과를 판단할 수 있도록 모의훈련 후 분석된 보완 및 개선사항 제출할 것.

5. 중량물재생센터 고도처리 및 시설현대화사업과 관련 입찰조건인 최종 슬러지케익 발생량(100통/일 이하)을 변경한 사유를 제출할 것.

6. 중량물재생센터 고도처리 및 시설현대화사업과 관련 최초 계약 전 실시설계 적격심의 지적사항 미반영 사유 제출할 것.

7. 중량물재생센터 고도처리 및 시설현대화사업의 슬러지감량화 제외 사유 및 제외를 결정한 회의에서 공법회사 및 외부전문가가 참여하지 않은 사유를 제출할 것.

8. 감리인 및 현장대리인에 대한 별점부과 기준을 자료 제출할 것.

9. 지하철9호선 공사비로 차량구입한 사유 및 허용근거 제출할 것.

10. 하도급 금액 책정 및 지급 기준 제출할 것.

11. 설계 변경을 통해 사업비가 증액되는 서울시 공사에서 하도급 업체에 할당된 증액된 금액(전체 사업비 증가 대비 비율) 제출할 것.

12. NET 신기술인증제도를 관급 자재 구매 시 시행 실적을 제출할 것.

13. 법적근거가 없음에도 불구하고 기계설비까지 분리발주하려는 사유를 제출할 것.

14. 공기연장에 따른 간접비 발생 시 서울시 귀책사유로 인정되는 항목(부분)에 대한 기준 제출할 것.

○ 기술심사담당관 — 6건

1. 품질관리 현장 기동확인 점검 결과보고서.

2. 기존 건설기술 활용에 따라 설계보고서에 기록한 사례에 대한 자료.

3. 2014~현재까지 기술용역 자체 시행 각 부분별 우수사례 설계 도면 파일 제출.

4. 외부전문가 기동점검단 운영 관련 외부전문가 선정 기준, 위촉 명단, 활동 내역, 수당 지급 내역, 활동 평가 보고서

5. 광화문로 적격성 심사 자료, 하자보수 내역서, 유지관리 세부내역서.

6. 광화문로 적격성 심사 심의위원 현황 및 회의록 자료

도 시 계 획 위 원 회

총괄

기 관 별	계	시정·처리 요구사항	건의사항	기 타 (자료제출 등)
계	337	166	58	113
도시재생본부	93	38	21	34
도시계획국	47	21	5	21
주택건축국	67	39	14	14
지역발전본부	36	14	6	16
도시공간개선단	20	14	4	2
SH공사	74	40	8	26

시정요구사항 ----- 166건

○ 도시재생본부 — 38건

1. 도시재생사업의 자치구별 최종 예산집행 현황을 보면 일부 자치구에 편중되어 있어 자치구별 균형발전을 검토하기 바람
2. 최근 3년간 용역 선정 관련 하여 일감 몰아주기, 나눠먹기, 유착, 수의계약 등 동일한 지적이 반복되고 있어 이에 대한 개선대책을 마련하기 바람
3. 용역사가 MP 수당을 지급하는 것을 서울시가 지급하도록 바로 시정할 것
4. MP가 용역 일부를 수행할 수 있도록 한 내용이 동묘역 일대 2차 용역 제안요청서에 기술된 배경과 경위를 조사하고 시정조치할 것
5. 시장정비사업 대안모델 용역 관련하여 제안요청서의 자격기준 미달업체가 용역업체로 선정된 배경과 학연 유착 의혹에 대한 조사 필요
6. ‘시민누리공간’ 사업에서 용역업체인 티팟 선정 시 특정인과의 유착 의혹 등 용역사 선정의 공정성 문제, 예산 낭비 문제 등에 대하여 서울시 감사 요구
7. 서울연구원·PMA 등 일부 기관/업체가 카르텔을 형성하여 독점하고 있어 강력한 제재 필요

8. 시는 용역업체 발굴·육성·보호 책임이 있으니, 업체 다양화, 특정업체 선점, 독점 예방 등 대책을 수립하기 바람
9. 세운상가군 재생사업 거버넌스 용역을 수행하는 업체는 거버넌스 운영에 전문성을 지닌 업체로 보기 어려우니, 용역업체 선정의 공정성/투명성을 제고할 것
10. 특정 자문위원이 대표로 있는 용역업체를 선정한 젠트리피케이션 용역은 중단 필요
11. 낙원상가 관련 명칭 및 사업방식 변경 등 정책 일관성이 없으니, 개선할 것
12. 일몰제 적용지역 해제 이후 난개발 방지를 위한 대책을 강구하기 바람
13. 매몰비용의 70% 이하로 지원한다면서 금호 23지구에 70.4%가 지원되는 등 실체는 다르게 지원되고 있으므로 내용을 확인하기 바람
14. 무악2구역과 같이, 강제집행 현장에 대한 행정의 과도한 개입은 주의하기 바람
15. 도시재생지원센터 민간위탁과 관련하여 특정업체에 일감 몰아주기 등 의혹이 제기될 수 있으니 수탁기관 선정의 공정성을 제고할 것
16. 주거난으로 30~40대가 서울을 떠나고 있는 실정으로 정비구역 해제보다 주택 공급에 중점을 두었다면 어느 정도 해소가 가능했을 것이므로, 주거난 해소방안을 강구하기 바람
17. 가로주택정비사업은 잦은 실무자 교체, 행정 일관성 결여 등 사업 부진 요인에 대해 개선책을 마련하기 바람
18. 구룡마을 개발은 시(혼용방식)와 강남구(수용방식)간 갈등 결과 결국 수용방식으로 결정하여 추진하고 있으나, 과거 혼용방식보다 후퇴한 안으로 재논의를 검토하기 바람
19. 앵커시설 부지매입 시 특수성, 접근성 고려없이 매몰 중심으로만 매입이 추진되고 있으므로 이에 대한 대책을 마련하기 바람
20. 창신송인 봉제박물관 민간위탁 운영자 선정이 너무 빠르게 진행되고 있으니, 개선대책을 마련하기 바람
21. 이화마을 벽화 훼손 문제 해결방안 강구하기 바람
22. 전체 683개 정비구역 중 325개 구역이 해제되어 난개발이 우려되는 바, 이에 대한 관리방안을 마련하기 바람
23. 주택개량용자사업 집행을 저조에 대한 개선방안을 마련하기 바람
24. 백사마을 사업 추진이 과도하게 지연되고 있어 조속 추진하기 바람.
25. 가꿈주택사업은 1·2차 149건 접수 중 15건만 공사 추진 중으로 추진실적이 저조하니, 노후주택 분류 개선 등 대책을 수립할 것
26. 한남1구역 직권해제 여부에 대한 논란과 갈등은 서울시가 제공한 것으로 구역을 축소하여 사업을 추진할 것.
27. 남산 곤돌라사업은 '16.2.22 대외 발표 후 '16.8.11 사업 중단된 졸속행정, 칸막이 행정으로 향후 이런 사례가 재발되지 않도록 신중히 사업을 추진할 것.
28. 15년 '남산 케이블카 특위' 시 한양도성 유네스코 등재와 곤돌라사업과 상충됨을 언급하지 않다가 16년 4월에 갑자기 한양도성 유네스코 등재를 위해 곤돌라사업을 중단해야 한다는 발표는 졸속행정의 대표적 사례로, 감사와 징계가 필요함.
29. 희망지사업 추진이 6개월 단기로 종료되는 바, 사업 종료 후 대책과 희망지 사업 탈락지에 대한 대책을 강구하기 바람
30. 희망지사업 현장에서 정권 교체시 사업중단을 우려하고 있는 데, 희망지사업에 대한

정책적 신뢰감을 높일 수 있도록 노력하기 바람

31. 돈의문1구역을 일방적으로 근린공원에서 문화시설로 변경한 것은 월권으로, 기부채납을 받지 않은 상태에서 시설공사를 하고 있는 것은 문제이니 재검토하기 바람
32. 돈의문뉴타운 기부채납 공원녹지가 문화시설로 변경 및 박물관마을 추진 중 조성비(24억5천)을 조합에서 징구하였으나, 현재 사업은 정체상태로 토지부지 뿐만 아니라 조성비용도 조합이 부담하기로 한 것은 과한 것이니 재검토할 것.
33. 노들섬, 세운상가 초록띠공원 등은 대규모 매몰비용이 발생한 바, 책임 규명 필요
34. 집수리지원센터 운영실적 저조와 관련하여 방법, 홍보 등 문제 원인과 자치구 주민센터에 공구를 지원하는 방안 등을 검토할 것.
35. '15.8월 발표한 한강 4대핵심사업 중 여의테라스 사업은 시설조성시 밤섬으로의 소음, 빛 등 생태 교란 발생이 우려되며, 이로 인하여 한강의 자연성 회복 기조가 훼손될 수 있으니 재검토 필요.
36. 성수동 삼표레미콘 부지이전은 시장이 약속한 이후 1년여 경과된 상황으로 조속한 사업 추진 필요.
37. '11.10. 고시된 '정비사업 추진주체 사용비용 보조업무 추진기준'에 따라 자치구에 설치하는 검증위원회 구성상 위원 제척·기피·회피사항 포함을 검토할 것
38. 조합설립 지원 내용 중 위원장을 외부 사람으로 선정하는 것은 또 다른 갈등을 유발할 수 있으니, 해당 사안을 면밀히 검토할 것

○ 도시계획국 — 21건

1. 장기미집행 학교시설 중 교육청과 협의하여 2020년까지 개설가능성 없는 학교는 시민의 재산권 보호 및 공공시설 등의 확보를 위해 학교 시설의 해제 검토 및 후속 절차를 서두르기 바람
2. 용역과제 진행단계에서 당초 용역발주 목적과 다르게 중간에 내용이 변경되는 경우가 있으므로, 사업계획수립 단계에서 부터 계획여건 변화 등 심도있는 검토와 협의를 통해 이런 일이 반복되지 않도록 하기 바람
3. 개발행위허가와 관련하여 비오톱 등급의 공평한 심의를 위해 심의위원회 위원 구성에 신중을 기하고, 비오톱 등급 하향 조정을 위한 고의 훼손시 이에 상응하는 조치를 취하고, 등급조정시 투명하게 일관된 기준에 따라 하기 바람
4. 캠퍼스타운 조성과 관련하여 도시계획국에서 추진하기 걱정된 사업으로 보이지 않으므로, 사업이 정착되면 관련 실국으로 조직과 기능 이전을 검토하기 바람
5. 도시계획위원회 위원 해촉 후 일정기간 지난 후 재위촉을 하는 것을 지양하고 다양한 분야의 전문가가 참여할 수 있도록 하기 바람
6. 옥외광고물 자유표시구역 지정시 구역의 선정기준을 명확하게 하기 바람
7. 캠퍼스타운 조성 관련 사업 추진시 종합적인 로드맵을 작성하고, 사업효과에 대한 종합적인 분석 후 시행하기 바람
8. 경관지구와 최고고도지구의 주거환경개선을 위해 결합개발제도의 적극적 활용 방안에 대해 검토하기 바람
9. 소외·낙후지역 경관개선사업 예산과 주민참여사업 예산의 중복 여부 등을 면밀히 검토하여 사업 중복으로 인한 예산 불용이 발생하지 않도록 하기 바람

10. 불법현수막과 관련하여 시에서는 정책수립 및 방향 제시 등의 업무를 하고, 일선 구청에서 단속업무를 수행하도록 하는 등 업무 분장이 필요함.
11. 불법현수막 중 공공에서 설치하는 불법현수막이 많으므로 관련 기관에 대한 홍보 등 대책을 마련하여 시행하기 바람
12. 매년 반복적으로 특정업체에 독점적 수의계약이 되지 않도록 특단의 대책을 마련하기 바람
13. 부동산 거래질서 확립과 시민의 재산권 보호 등을 위해 부동산 중개업소의 범위반 사항에 대한 지속적인 단속과 계도를 하기 바람
14. 서울의 미래상에 대한 연구와 준비가 필요하며, 불필요한 규제 해소를 통해 시민지향적 행정을 펼치도록 노력하기 바람
15. 조명환경관리구역이 지정된 바, 서울시 옥외조명과 빛공해 실태에 대한 조사를 통해 조명환경관리구역 지정 목적에 부합할 수 있는 기초자료를 마련하기 바람
16. 지역발전에 영향을 미치는 대단위사업의 경우 지역간 격차를 해소할 수 있는 방향으로 계획을 수립·시행할 수 있도록 하기 바람.
17. 용역과제 입찰업체 선정시 과업지시서 부합여부 등을 객관적으로 평가하여 입찰업체 선정시 불공정 소지가 없도록 하기 바람
18. 용역과제별 자문단 운영시 특정인에게 집중적으로 의견을 듣는 사례가 없도록 하고, 다양한 분야의 전문가 의견을 활용하여 용역과제를 완수하기 바람
19. 서울시 옥외광고심의위원회 심의위원인 옥외광고협회장이 불미스러운 일에 연루되어 있다는 신문기사 내용을 확인하여 조치하기 바람
20. 시민의 대표인 시의회 의원들이 심도있게 검토하여 의결한 의견청취안이 도시계획위원회에서 보류되는 일이 자주 발생하지 않도록 집행부에서 도시계획위원들에게 보다 적극적이고 정확하게 안건을 설명해 주기 바람
21. 시의회에서 의결한 의견청취안에 대해 도시계획위원회 심의 등 후속 절차를 조속히 진행시켜 사업이 순조롭게 진행될 수 있도록 하기 바람

○ 주택건축국 — 39건

1. 뉴딜일자리 사업인 공동체주택 코디네이터 운영기관이 협약기관인 △△건축사무소임에도 사업참여자들을 타기관에서 근무하게 하는 것은 협약서 위반이며 관리감독에 문제가 있는 것으로 추후 새로운 뉴딜일자리 사업을 추진시에도 이런 점을 보완할 것
2. 주택건축국 뿐만 아니라, 다른 부서도 공공자금이 특정 사회적기업 등에 지원되고 있는데, 다른부서와 공동대책 마련 할 것
3. 동일업체가 3회 이상 수의계약을 한 사례가 많은데, 특히 정보화용역이 대부분 수의계약임. 특정업체와 수의계약을 하지 않도록 개선할 것
4. 건축위원회 중복위촉 위원(26명) 및 위원회 불참위원 조치방안 강구할 것, 또한 한옥위원회도 2명이 1년 동안 한번도 위원회 참석하지 않아 위원회 운영 효율성이 떨어지고 있으므로 대안 마련할 것
5. 한옥위원회 위원 중 서울시 용역을 수행하는 위원이 다수 존재하는 등 시정조치하기 바람
6. 보행환경 관련하여 각별히 유의바라며, 주차장과 보도와의 턱 발생으로 애로사항을 유

발하는 영등포구 OO건물 리모델링 관련하여 허가에서 준공까지 감사하기 바라며 건축사정계위원회를 거쳐 그 결과를 반드시 알려주시기 바람

7. 임대주택 장애인 편의시설이 139개 단지 중 131개는 설치되었는데, 8개 단지는 경사로 등이 미설치됨. 편의시설 확충을 위해 노력할 것. 또한 영구임대의 경우 장애인 편의시설 상당히 저조함. 편의시설 설치를 요구함
8. 도시계획시설 철거민 보상에 대한 규칙개정을 요구함
9. 재개발임대주택 위탁관리 관련, 서울주택도시공사와 민간위탁관리업체 간 업무처리기준 마련할 것
10. 주거부담 보증금 30% 운영지침을 시장조사, 협의, 소통 등을 통해 정식으로 조례에 반영할 것
11. 뉴딜일자리에 파견되었던 근로자들의 사후취업에 대한 성과와 당초 목적에 부합여부를 확인하고 보고할 것
12. 청년에 대한 대책 공급은 많으나, 노인인구 주거대책도 준비가 필요함. 향후 노인가구 정책을 수립·시행하기 바람
13. 기존주택 다가구 매입임대의 경우, 지가가 저렴한 곳에 공급이 집중되는 것은 구에서 민원이 발생할 수 있으므로 원활한 공급방안 마련할 것
14. 고층에서 저층으로 재난대피 소요시간 62분에 대해 사업승인 전 시뮬레이션 등을 통해 실제 작동될 수 있는지 확실히 확인하여 준공승인의 기준으로 하기 바람
15. 2011년 3~4년 전 주거취약계층 자료를 이용하여 연도별 증감현상 등에 대한 지속적인 모니터링과 보완실시 할 것
16. 인센티브 제공 등 빠른 시일 내로 한강변 재건축단지 디자인특화방안을 만들어 시행할 것
17. 주거취약계층 주거의 질 향상 관련하여, '서울특별시 재난관련 공공임대주택 특별공급 지침' 제6조제3항의 면적규정은 불합리하므로 현실적으로 변경할 필요 있음. 예를 들어 4인 주택은 국민주택범위까지 면적이 확대 필요함
18. 서울시 청년주택도 사회주택정책으로 추진을 검토 할 것
19. 서울시가 토지매입가격을 감정가로 지원해주고 있는데, 감정가와 시세의 차이를 사업자에 부담시키지 않도록 하기 바람
20. 문정지구 난개발은 지구단위계획, 건축심의 등에 여러 유관부서가 걸쳐 있는데 서울시 차원에서 체계적으로 난개발 원인에 대해 검토할 것
21. 빈집살리기, 토지임대부 사회주택 등 사업에 특정 사회적기업(두꺼비하우징) 참여가 중복되는데, 특정기업에 대한 특혜제공을 방지할 것
22. 역세권2030청년주택 관련 철도역 승강장의 경계 설정을 서울시에서 공시할 것
23. 대중교통 중심지역 주요 임대료 분석결과를 보면, 서울시 평균적 청년들이 입주 불가능하다고 함. 전면적인 사전조사를 실시하기 바람
24. 아파트 관리방안 수립 업체가 압구정아파트 지구단위 용역 맡았는데, 특정업체의 이익 추구 행위 방지할 것
25. 압구정 현대아파트와 현대백화점은 아파트 관리지역임. 현대백화점, SM만 지구단위에서 상향을 해서 특별계획구역으로 승인해 준 것은 특혜 시비 우려가 있으므로 보완할 것
26. 공공주택 관리조례 취지에 따라 맑은아파트 종합계획 세부사업계획을 수립 시행 바람. 또한, 아파트 주민과 경비원이 같이 사는 공동체임을 인식할 수 있도록 인식개선 노력 촉구

27. 주거정책심의위원회 서면심의 지양 및 정비사업 시기조정 대상단지 누락되는 문제발생, 원인 및 대처방안 강구할 것
28. 제2롯데월드 임시사용조건 중 교통문제가 해결되지 않았고 잠실, 송파에 미치는 영향이 큰데, 준공 후 규제 완화 등에 대한 대책마련 할 것
29. 초고층건축물 관리방법 법규체계화 방안을 정부에 건의하고 관련 제도를 공론화 할 것
30. 옥상 무단증축은 안전문제가 심각한데 엄격한 통제, 관리방안이 부족함. 이행강제금이 부과됨에도 영업행위를 계속 하는 것에 대한 대응방안 마련 할 것
31. 150세대 이상 공공주택과 달리 소규모주택에 대한 안전관리가 미흡하므로 이에 대한 대책을 마련할 것
32. 서울시만의 전월세 안정화대책 마련할 것
33. 유니버설디자인 확대 바라며, 주택건축국 차원의 보행환경 개선대책을 마련 바람
34. 재개발·재건축 시 나오는 임대주택이 장기전세주택으로 공급되고 있음. 그러나 강남권은 임대료가 비싸 분양이 되지 않는 경우가 있음. 장기전세주택 제도 개선·보완하기 바람
35. 이행강제금을 부과함에도 동일 위반사항이 계속 반복되고 있는데 이에 대한 대책을 마련할 것
36. 인센티브를 받은 공개공지의 법령위반은 강력한 행정조치가 필요하며 대책을 마련할 것
37. 서울시 건축사정계위원회에 양정규정을 만들 것
38. 역세권2030청년주택 관련부서 의견조회 내용 중 도로, 보도 등의 내용은 받아들여지지 않음. 보완하기 바람
39. 역세권2030청년주택의 이전단계인 역세권 장기전세 주택은 중단되었는지? 형평성 문제 발생에 대한 대안을 마련할 것

○ 지역발전본부 — 14건

1. 신설조직으로서 지역 균형 발전을 위해 진취적으로 사업을 발굴하기 바람
2. 미국 민간협회에서 LEED 인증을 받으려는 타당성이 부족하니 면밀히 재검토할 것
3. 창동상계 일자리가 과다계상되지 않도록 정확히 산출할 것
4. 마곡산단 중소기업 유치를 위해 보다 적극적으로 노력할 것
5. 건대커먼그라운드와 비교 플랫폼창동은 개장 이후 방문객이 줄어든 이유가 1층을 활용하지 못한데 있으니 개선방안을 마련하기 바람
6. 플랫폼창동에서 뮤지션에게 공간을 제공한데 비해 활동이 저조하니 개선하기 바람
7. 공항주변 고도제한 완화를 위해 다각적으로 방안을 강구할 것
8. 토지매매 관련 감사원 지적사항을 시정할 것
9. 마곡 정책심의위원회에 회계전문가를 포함시키기 바람
10. 탄천나들목 포함하여, 국제교류복합지구 교통량 증가에 대응하여 교통계획을 면밀히 수립할 것
11. 국제교류복합지구 관련 강남구와의 소송문제 등 대립적 구도를 개선하도록 노력하기 바람
12. 국세청 지하매점 수의계약시 구체적 기준을 세밀히 검토할 것
13. 국세청 남대문 별관 지상부와 지하공간 계획 및 설계가 당초 계획과 많이 다르니, 당

초 사업 취지를 토대로 추진하기 바람

14. 현대차 공공기여 관련 국제법 시행령 개정 관련 진행사항을 확인하고, 공공기여가 서울시 전반적으로 혜택이 갈 수 있도록 노력하기 바람

○ 도시공간개선단 — 14건

1. 용역의 수의계약 비중이 높아 용역 계약에 신중을 기할 것
2. 서울 도시건축 박물관(세종대로 역사문화 특화공간)의 예산편성 등 운영계획 수립 시 지역발전본부와 협조하여 사업추진하기 바람
3. 서울도시디자인위원회에서 부결 및 통과되지 못한 안건이 주민민원에 의한 시장방침으로 사업 진행되는 것 지양할 것
4. 서울우수공공디자인 인증 제품이 파손되어 있는데 이에 대한 관리방안을 마련할 것
5. 서울우수공공디자인 인증제 시설물 재인증 수가 저조한 부분에 대한 대책마련할 것
6. 도시디자인조례 제15조 연임과 관련 위원이 2번 이상 재위촉 되었었는데, 조례 규정을 위반하는 일이 발생하지 않도록 할 것
7. 타당한 사유가 없이 공공건축가가 속한 기관에 용역이 발주되는 것은 지양할 것
8. 징계경력이 있는 공공건축가에 대해 보다 엄격할 필요 있음
9. 돈의문1구역 조합원들은 근린공원 조성을 원하고 있는데 서울시에서는 조합소유인 토지에 유스호스텔 등 상업적 성격의 건물이 들어오는 돈의문 박물관마을을 조성하는 것은 불합리함. 관련부서간 협의 등을 거쳐 전면 재검토할 것
10. 인증제 홈페이지내의 자치구별 설치현황 업데이트 할 것
11. 공공건축가 위촉 기간이 지난 건축사가 공공건축가 직함을 유용하는 것 방지하기 바람
12. 조직개편사항에 대해 위원회에 사전 보고가 없었는데 보고 바람.
13. 제17회 지식인 포럼에서 시장-모리부사장 간의 토론회 중 도교 황거 주변의 층수규제 완화에 대해 모리부사장은 도시트렌드라고 하였음 이러한 사항을 총괄건축가 자문서에 도 반영해 주기바람
14. 건축기본조례 제22조에 따라 2년마다 상임위에 건축정책보고서를 제출하도록 하고 있으나 아직 보고받지 못하였음. 추후 보고하기 바람

○ SH공사 — 40건

1. 가로주택 정비사업, 도시재생형 거점사업 등에 있어 사업추진 실행력과 동력이 떨어지는 원인 분석 및 대책 마련 필요
2. 서울시나 주민과의 갈등으로 사업이 지연되지 않도록 공사의 협의 능력을 제고하기 바람
3. 위탁사업 및 PF사업등 신규사업 진출 시 전문성과 경험 축적이 필요하며, 사업성 분석에 있어 보다 엄격한 기준을 적용하여, 공사 재정에 손실을 초래하지 않도록 하기 바람
4. 2030 역세권 청년주택 공급과 관련하여 공급의 당위성과 주거비용 부담가능 계층 분석을 통해 역세권에 고가의 청년주택을 공급하는 것이 과연 정책목표에 부합하는 것인지 검토할 필요 있음.
5. 임대아파트 경비원 근무환경 실태조사 결과에 근거하여, 경비원들이 원하는 환경 조성에 힘써 주기 바람, 경비실 냉방기 설치시 설치비용외 유지관리비에 대한 대책 마련 바람
6. 돈의문 박물관 사업 추진시 SH공사가 위탁개발하지 않고 총괄사업자 지위로 참여하는 것은 부당하므로, 추후 재발방지 조치 강구 바람

7. 강서구 가양 4단지 상가 리모델링시 엘리베이터 설치 및 그에 따른 관리비 증가에 대한 해결책 강구 바람
8. 장기전세주택 등 임대주택의 불법전대 실태조사를 정확히 하고, 불법전대시 법에 따라 단호한 조치를 취하도록 할 것
9. 복도식 아파트의 베란다 샷시 설치 문제점 및 개선방안 강구 바람
10. 임대주택에 미니발전소 설치에 따른 난방비 절감 효과 분석하고 미니 발전소 설치 효과가 저소득층에게 돌아갈 수 있도록 하기 바람
11. 원산지가 표시되어 있지 않거나 기준에 미달하는 콘크리트를 공사의 주택건설에 사용되지 않도록 관리에 만전을 기해주시기 바람
12. 대단위 택지개발사업지구내 임대주택 확대 공급은 좋으나 입주자들의 의사에 반하게 사회복지 및 의료복지시설 용지를 무분별하게 주택용지로 변경하는 등의 용도변경은 지양하기 바람
13. 토목 및 시공, 조경관련 설계변경으로 인한 사업지연 및 그에 따른 비용이 추가되는 사례가 많으므로, 이를 최소화할 수 있는 사전 장치 마련 검토하기 바람
14. 가든파이프 상가 공급 활성화 방안 마련 필요
15. 2012년부터 임대주택의 임대료 동결로 인해 SH공사의 재정부담이 가중되고 있으므로 어느 정도 현실화하는 방안 검토 필요
16. 동남권 물류단지 중 창고시설보다 지원시설의 임대율이 낮은 원인 분석을 통해 임대율을 높일 수 있는 방안 검토 바람
17. 불법하도급 근절을 위한 하도급 대상자 명단제출 의무화 등을 시행하고 있으나 근절되지 않고 있는 바, 보다 근본적인 대책을 마련하기 바람
18. 분양/임대 혼합단지의 입주자간 갈등이 유발되고 있는 만큼, 혼합단지 구성에 대한 그간의 효과 등에 대한 평가가 필요함
19. 임대주택 사업에 따른 적자가 매년 누적되어 공사에 재정부담을 가중시키고 있으나, 이의 해결은 도시개발이나 도시재생사업을 통해 얻은 수익을 통해 할 수밖에 없으므로, 향후 SH공사의 미래 먹거리 창출 등에 힘쓰기 바람
20. 매년 사업지구별 예산 미집행 현상이 발생하는 바, 다각적 원인 분석 및 대책 마련 필요
21. 서울시 대규모 택지 고갈, 서울경제개발공사 설립 가능성 등 SH공사 경영 관련 대내외적인 환경악화 및 변화에 대비한 공사의 자구노력과 미래사업 발굴에 매진하기 바람
22. SH공사 임대아파트 관리에 대한 평가가 민간위탁 관리아파트보높은 평가를 받을 수 있도록 대책 마련 필요
23. 공공 디벨로퍼로서의 역할 및 실행력 제고 방안 마련하기 바람
24. 공사 현장의 안전사고 감소 위한 지속적 관심과 노력을 기울여 주기 바람
25. 하자 발생시 책임소재 명확화 및 신속 처리 필요
26. 장애인 및 고령자들의 주거복지 확대 및 이동편의 증진 위한 장애인 설치시설, 맞춤형 설비 등 편의시설 확대 방안 강구 바람
27. 징계받은 직원의 인사 조치시 직책이나 부서이동을 신중히 하여 인사발령에 의혹이 없도록 하고, 독립적 사무공간에 근무하는 직원들의 복무상황을 제대로 잘 파악하기 바람
28. 가든파이프 대형테넌트 입점에 따른 기존 영세업체 보호 대책 마련 필요
29. 2017년 유동성 확보로 대규모 사업투자에 지장이 없도록 만전을 기하기 바람

30. 임대주택에 대한 연령, 소득수준 등 다양한 계층별 임대수요 조사 분석과 이에 따른 맞춤형 임대주택 모델 개발 및 공급 필요
31. 집단에너지 사업단의 에너지 공사 전환시 대여금 등 자금 상계처리 명확히 하기 바람
32. 집단에너지 사업단의 서울에너지공사로의 전환에 만전을 기하되, 집단에너지 사업단에서 행했던 것처럼, 특정인을 채용할 목적으로 직위를 신설하여 물의를 일으키는 일이 없도록 하고, 전문인력에 대한 근무평가를 철저히 하기 바람
33. 리츠사업 출자시 투자비에 대한 회수가능성 여부 등 사업성 뿐만 아니라 공사로로서의 공공성을 확보할 수 있도록 하기 바람
34. 분양/임대 혼합단지내 입주자간 갈등문제 해결을 위해 입주자간 협의 등을 통해 갈등문제를 해소한 우수한 단지등의 사례를 분석하여 타 단지에 적용가능 여부를 검토해 보기 바람
35. SH공사 업무추진과 관련한 용역을 외부에만 의존하지 말고 자체 연구를 통해 할 수 있도록 역량을 강화하도록 하기 바람
36. 돈의문 박물관 마을과 관련하여 당초 공원조성 후 기부채납 계획에서 박물관 마을 유지로 사업계획이 변경되고, SH공사가 위탁개발에서 조합의 소유권 미이전에 따른 총괄사업자 전환은 편법이며, SH공사의 투자비 200억원 이상일 경우 시의회 의결을 거치지 않은 법적 절차상 하자에 해당하므로, 이의 근본적인 시정 조치 필요
37. 세곡지구 하자 민원 애로사항 청취 및 개선방안 마련하기 바람
38. 행정사무감사 자료에 현재 하자처리 진행 중인 단지도 해결되었다고 기재되어 있는 등 부실한 자료 작성 및 제출이 되지 않도록 하기 바람
39. 성과연봉제의 조속한 타결로 경영평가와 임직원들의 성과급 지급에 피해가 가지 않도록 하기 바람
40. 임대주택 관리비 부과와 관련한 개선사항 검토 및 및 주거복지서비스차원의 의료서비스 제공 모델을 검토하기 바람

□ 건의사항 ----- 58건

○ 도시재생본부 — 21건

1. 정비구역 해제에 치중하기 보다 사업이 잘 추진될 수 있는 지역을 찾아 적극 지원하기 바람
2. 조합설립 지원 절차가 너무 복잡하여 간소화 필요.
3. 도시재생지원센터는 민간위탁 보다 재단으로 설립하는 방안 검토 필요
4. 도시재생지원센터, 주민 소통방 등과 관련하여 고용문제 발생이 예상되므로, 이에 대한 계획과 방향 등 대비하기 바람
5. 희망지사업 활동가 업무 과중 여부에 대해 사업 완료 후 설문조사를 통해 만족도 등 확인하기 바람
6. 광화문 광장 주위의 도로를 폐도하고, 전면 보행광장으로 전환하는 것을 검토하기 바람
7. 세운상가 거버넌스 용역이 방향성 없이 진행되는 등 세운상가 활성화를 위해서는 충분한 주민의견 수렴 필요
8. 용적률 인센티브 하향, 매장면적 현실화 등 전통시장 재건축 관련 법 개정 필요
9. 시장재건축 업무 주관부서 (지역경제과 → 건축기획과 또는 도시계획과) 필요

10. 정비사업 용자금 금리(신용 3.5%)가 높으므로, 용자지원 활성화를 위해 용자지원 이자율을 낮추는 방안 검토 필요
11. 젠트리피케이션 현상에 대해 대책을 수립하는 것은 현실적으로 어려운 부분이 있지만, 도시재생 과정에서 젠트리피케이션에 대한 고민과 검토 필요.
12. 마장 축산물 시장 활성화를 위해 경매장 건립계획이 포함되어야 함.
13. 홍릉동 농촌경제연구원 부지의 개발 및 활용계획 등 미래가치 부합 여부 검토 필요
14. 도시재생본부는 도시재생지원센터장과 지속적 소통 필요
15. 서울역 일대 도시재생과 관련하여 주민참여 확대 및 의견 반영 필요
16. 업무보고서 34페이지 (주거환경관리사업)상 시장님 사진에서 안전모 미착용하였는데, 시장님부터 '생활 속의 안전'을 실천하는데 모범이 되길 바람
17. 정비사업 정체지역 45개에 코디네이터를 파견한 사업성과가 사업 정상화 7개 구역, 정비구역 해제 8개 구역으로 너무 적으니 개선 필요
18. 세운상가 사업은 전·현시장의 정책관의 차이에 따라 성급하게 전면철거방식에서 재생사업으로 변화되어 언론보도에 따르면 공시지가 보다 낮은 매매가 및 임대료 감소 등 주민의 기대치에 못하는 사업효과가 나타나고 있다고 하므로 사실 여부를 확인하기 바람
19. 한남3구역 공공건축가(7인) 3개월 활동비로 22백만원 지출은 과도한 금액으로 용역비로 지출하는 것이 바람직함.
20. 삼환까뮈 여의도 사옥은 리모델링시 보행로에 설치된 주차장 진입구 단차로 보행자가 위험에 노출되어 있으므로 개선 필요
21. 한강 수상택시 운영계획은 현실여건 미고려한 전시행정으로 접근성을 최대한 고려하여 승·하차 시스템을 구축하기 바람

○ 도시계획국 — 5건

1. 장기미집행 도시계획시설에 대한 심도있는 검토를 통해 2020년까지 집행가능성 없는 시설은 조기 해제하는 방안 마련 바람
2. 2017년 소외낙후지역 도시경관개선사업 선정을 위한 평가 기준에 커뮤니티 효과를 추가하는 것과 대상지 선정 전 지역구 의원의 의견 청취 방안 검토 바람
3. 역세권 2030 주택공급정책과 같이 역세권 관련 정책이 몇 년 지나지 않아 수정되는 등 시 정책의 일관성과 신뢰성을 상실하고 있는 바, 역세권 기능 정립 관련 용역 수행시 도시계획체계의 큰 틀 속에서 장기적인 안목을 가지고 지역 맞춤형 역세권 정비 및 관리방안이 도출될 수 있도록 하기 바람
4. 용산공원의 현황과 가치 등을 파악하여 체계적인 계획안을 마련할 수 있도록 국토교통부와의 지속적인 협의를 통해 서울시의 용산공원 조성지구 현장답사 출입을 관철시키도록 하기 바람
5. 수서·문정지구 마스터플랜과 관련하여 국토부에 서울시 의견을 지속적이고 명확하게 전달, 협의하여 서울시 의견이 반영되도록 하기 바람

○ 주택건축국 — 14건

1. 토지임대부 사회주택 장애인 또는 사회적약자가 사업참여시 가중치 부여방안에 대한 제도적 검토바람.
2. 재개발지역 뿐 아니라 일반주거지역에서도 공가가 증가하고 있는데, 체계적 관리방안을 마련하기 바람

3. 역세권2030청년주택 공급관련 용적률, 종상향률 완화 정책의 혜택을 세밀하게 살피기 바람
4. 도시재생지원센터를 삼각지 청년주택에 넣는 것보다 꼭 필요한 커뮤니티 공간을 넣기 바람
5. 서교동 청년주택의 주변 주거지에 대한 일조권 침해발생, 입주상가 민원 등에 대책 마련 등 사전점검을 통해 불만이 없도록 하기 바람
6. 서울시 청년주거정책 일원화와 관련하여 조례 제정 필요함. 또한 청년주거정보 접근성을 높이기 위한 포털도 관심 가져주기 바람
7. 저렴한 전월세 주택 공급을 확대할 수 있는 대책을 강구해주시기 바람
8. 예산집행시기를 조금 더 앞당겨서 집행률을 높이기 바람
9. 재개발임대아파트 엘리베이터 신축을 위해 수선유지비 외 시설개선 등의 예산 사용 가능하도록 신경써주시기 바람
10. 월세계약 조사제에 대해 좀 더 많은 관심을 주시기 바람
11. 전월세상한제 도입은 법적인 문제인데 자체적으로 도입하는 방안도 고려해주시기 바람
12. 주거지역에서 재건축사업 진행시 용적률 300%가 과다할 경우, 일정 수준으로 낮춰서 합의할 수 있도록 제도개선 해주시기 바람
13. 돈의문 뉴타운 경사로에 엘리베이터 설치 민원 검토하여 보고하기 바람. 해당단지 주민들도 이용을 하므로 보완할 필요 있음
14. 임대주택 부적격자 관리 관련, 불법무자격자가 발생하는 이유는 무엇이며, 영구임대주택에서 주택소유자가 적발되는 것은 제도적 허점이 있다는 것이므로 재점검 및 보완하기 바람

○ 지역발전본부 — 6건

1. 마곡개발 이익은 낙후된 해당 지역에 쓰도록 조치하기 바람
2. 영동대로 복합지구에 도교역보다 큰 대피공간을 마련하기 바람
3. 마곡 남북통합문화센터 관련하여 주민과 적극 협의하며 진행하고, 차후 보고하기 바람
4. 서울식물원 수변관리를 위한 수중관리시스템 유지관리를 면밀히 검토하기 바람
5. 서울식물원 유리온실 안전성을 충분히 검증한 후 추진하기 바람
6. 도시건축박물관과 다른 박물관의 차별화 전략 필요

○ 도시공간개선단 — 4건

1. 인력 및 조직의 확대에 대한 설명 바람
2. 재인증 설치 실적이 없는 경우, 디자인이 우수한 제품에 대해 재인증 해주는 방안 등에 대해 검토하기 바람
3. 인증마크가 아닌 별도의 마크를 사용할 경우 시 자체검사 및 재제 방안에 대해 검토하기 바람
4. 총괄건축가가 매우 중요한 업무를 수행함에도, 임기가 2년으로 짧고, 보수가 낮게 규정되어 있으며, 주 2회 업무는 부족하다고 판단되므로 조치 바람

○ SH공사 — 8건

1. 도시계획철거민에게 부여되는 장기전세주택과 관련한 기획부동산의 불법 행위 및 부동산 거래 질서 교란행위에 대한 제도적 허점 보완 등 대책을 마련하기 바람
2. 장기전세주택과 관련하여 거주기간의 축소 조정 등을 통해 임대주택의 순환률을 높이고 입주자격기준(소득수준)을 강화하여 소득수준이 낮은 임대주택 실수요자에게 기회가 돌아갈 수 있도록 하는 방안을 검토하기 바람
3. 유니버설 디자인 도입 통한 장애인 및 고령자들의 주거복지 확대 및 이동편의 증진 위한 장애인 설치시설, 맞춤형 설비 등 편의시설 확대 방안 강구 필요
4. 맞춤형 임대주택에 장애인 전용 임대주택이 없는 만큼, 장애인의 이동편의를 고려하여 역세권 등 교통이 편리한 지역에 장애인용 임대주택이 공급될 수 있도록 검토하기 바람
5. 주택의 불법 전매 등 부동산거래 질서 교란행위 근절도 중요하지만, 그에 따른 제3의 선의의 피해자가 나오지 않도록 하는 방안과 피해시 구제할 수 있는 방안을 강구해 주기 바람
6. 2017년도 행정자치부의 공사채 상환에 차질이 없도록 만전을 기하고 공사채 발행 부채비율 기준을 맞추는 등 재정건전성 확보 방안을 마련하기 바람
7. 서울시 대규모 택지 고갈, 서울경제개발공사 설립 가능성 등 SH공사 경영 관련 대내외적인 환경악화 및 변화에 대비한 공사의 자구노력과 미래사업 발굴에 매진하기 바람
8. 인구구조 변화에 따른 연령별 분포 및 연령계층별/소득계층별 수요를 조사하여 다양한 유형의 맞춤형 임대주택이 공급될 수 있도록 새로운 유형의 모델 개발을 검토하기 바람

□ 기 타(자료제출 등) ----- 113건

○ 도시재생본부 — 34건

1. 주거재생지원센터 예산 감소 및 불용율이 높은 사유
2. 공공기관 이전지(취득예정 부지)의 개발계획에 대한 도시재생본부 검토 여부
3. 동묘역 일대 용역 과업내용에 MP가 용역사에게 직접 돈을 받고, 하도급 할 수 있도록 되어 있는 지 사실 여부
4. 한양도성 유네스코 등재와 관련하여 정비사업(사직2, 성북2, 옥인1) 중단·변경된 곳에 대한 향후 대책
5. 세운상가군 재생사업만 주민공동체 지원을 도시재생지원센터 운영이 아닌 거버넌스 용역형태로 추진한 이유
6. 미니어처 도시조성 기본계획 수립 용역 후 사업중단 사유
7. 한남1구역 축소 시 추진동의율은 78.2%로 조합설립 가능 여부
8. 돈의문1구역 공원 부지를 문화시설로 변경하는 과정에서 24.5억원을 서울시 세입세출외 현금으로 예치하는 것이 적정한지 여부
9. 뉴타운사업을 시작한지 15년이나 지났음에도 준공비율이 17%에 불과한 사유.
10. 코디네이터 운영인력 현황 및 파견지역
11. 한남1재정비촉진구역 관련 자료
12. 지역활성화를 위한 사회적 공론화비용 지출 내역
13. 5개 도시재생 시범사업의 '17년도 예산편성 및 추진현황
14. 시민누리공간 만들기 프로젝트 관련 추진현황 및 관련방침서, 예산집행내역
15. PMA, 서울산책 용역 최근 3년간 세부 추진현황 (사업목록, 규모 등)
16. 최근 1년간 정비사업 코디네이터 활동인원 및 수행결과

17. 2016년 도시재생본부 전체 용역 건수
18. 4급 이상 학력 현황
19. 「시장정비사업 실태조사 및 대안모델 개발 용역」업체 관련 자료
 - 심사 및 자문위원 명단(출신학교 포함)
 - 용역 착수 및 중간보고 자료
20. 「동묘역 일대 도시재생활성화 타당성 검토 용역」 MP 선정 관련자료
 - MP 위촉현황, 선정기준, 방침서 및 과업내용서
 - MP가 별도 과업수행 하도록 한 자료
 - MP 수행내용, 책정비용, 용역사 지불액, 이체 등 그 증빙자료
21. 도시재생본부 소관 업무 중 MP 위촉 현황
22. 주거환경관리사업 중 도로, 주차장, 공원 등 기반시설 확충 사례
23. 저층주거지 재생모델 용역 중간보고 자료
24. 정비사업 추진주체 사용비용 보조 업무처리기준 변경내용
25. 뉴타운·재개발 정비(예정)구역 해제지역 건축가이드라인
26. 경제진흥본부에서 추진한 경제개발공사 추진경위
27. 한남재정비촉진지구 관련 서울시 지침
28. 서울역 일대 도시재생지원센터 세부사업내역 및 주민 참여현황
29. 최근 3년간 용역 보고서 원본 및 파일
30. 집수리닥터단 활동사항
31. 한남1구역 구역확대에 대한 주민공람 관련 사항
32. 정비사업 용자지원금 미회수 구역현황
33. 서울 도시재생 현안 보고자료('13. 10월) 일체
34. 용역 과업내용서에 MP를 콘소시엄 형태로 과업 수행하게 한 내용이 있는 타 용역사례 (용역 과업내용서)

○ 도시계획국 — 21건

1. 최근 3년간 용역보고서(파일 별도제출)
2. 용산공원 관련 서울시와 국토부가 주고 받은 공문 회신, 회의, 의제관련 자료 제출
3. 서울역 일대 도시재생활성화 관련 추진 중인 용역개요 제출
4. 서울역 일대 도시재생활성화 용역 참여업체 관련 자료제출
5. 용역사인 (주)동해종합기술공사에 대한 회사규모 등에 관한 사항
6. (주)동해종합기술공사의 용역별 참여 연구진
7. 불법광고물관련 과태료 처분 징수실적등
8. 용산공원 2011년도 기본계획 고시 용산공원 현상설계 공모 승효상 총괄건축가의 당선 작 도면 제출
9. 야간경관사업 관련 조명 고장, 방치된 현황
10. (주)동해기술공사 용역보고서 제출
 - 은평공영차고지 (2016. 2)
 - 공공토지 활용구상 (2016. 5)
11. 불법광고물 기동정비반 사업공고문, 입찰서류
12. '서울역 일대 미래비전 수립' 용역 자문단 구성 및 참여횟수

13. 생활권계획 수립 용역(동부권,서북권) 입찰업체관련 자료
14. 지구단위계획결정 이후 10년, 20년 이상 경과된 구역 현황
15. 비오톱 미조정 사유중 “사고지” 현황
16. 서대문구 비오톱 조정 관련 감사 및 수사의뢰 결과
17. 생활권계획 주민참여단 워크숍 내용, 비용, 결과(용역사포함) 등 관련 자료 제출
18. 왕십리 광역중심 지구단위계획 변경 결정 조서
19. '11년도 한양학원 특별계획구역 세부개발계획 수립내용
 - 용도지역이 3종일반주거지역에서 준주거로 변경된 내용
 - '16년도 지구단위계획 재정비시 오거리 부분 舊소방서 자리와 왕십리역세권4(舊왕십리역세권 7) 특별계획구역내 공공공지 폐지 사유
 - 지구단위계획 재정비 용역 관련 자문위원 명단
20. (주)동해기술공사에서 수주받은 학술용역 및 자문용역 현황 및 자문위원 명단(자치구도 파악)
21. 광고물 자유표시구역 운영기본계획 행자부 1차 심사결과

○ 주택건축국 — 14건

1. 최근3년간 준공된 숙박시설 장애인 객실 현황
2. 청년주거실태조사 결과
3. 녹색건축설계기준 개정시행
4. 재난위험시설 D,E등급 188개소 점검자료
5. 공동주택 리모델링 기본계획 관련 추진단지 현황
6. SH공사와 미래에이비엠 관리시 비교분석표
7. 역세권 청년주택 2030관련, 1,2차 지역현황 자료 및 토지구명
8. 사회주택 활성화 추진관련 사회적 기업으로 사회주택이 공급,인가,신청 된 정리자료 (시작부터 현재까지)
9. 사회주택 추진하고 있는 협동조합명, 조직규모, 대표자, 주요경력 등 상세보고자료
10. 역세권 청년주택 2곳 사업추진관련 시범사업, 서울시와 미래에셋과 mou 진행상태 (추진경위관련 통심위 사전자료, 제안서자료, 주민공람공고 상세자료 등)
11. 입주자대표회의 세대주 위임장 관련 국토부 법령 등 자료
12. 뉴딜일자리에 파견되었던 근로자들의 사후취업에 대한 성과 및 근무 만족도 관련 자료
13. 공동체주택 코디네이터 교육 18회의 교육 자료 내용 요청
14. 유니버설 디자인관련, 공공건축물중 BF인증 받은 현황 요청

○ 지역발전본부 — 16건

1. 공공기여금이 어떻게 활용되는 것인지 자료 제출
2. 지역발전본부 용역 결과 보고 원본 제출
3. BTO 추진자료제출
4. BTO 추진자료 제안서, 협약서
5. 남대문별관 상세 사업 자료
6. 공공기관의 매점운영 계약시 수의계약 요건 자료
7. 8만개 일자리 창출 추계

8. 한국무역협회 민간제안 내용
9. 시민참여관 건립계획
10. 인증 제도중 LEED를 선택했는지 판단근거
11. 국제교류복합지구 추진위원회 구성인원 등 자료
12. 요구 자료로 제출한 마곡산업단지 지원시설용지 입주변경 계약체결문서
13. 마곡사업단지 개발계획의 사업성이 최초단계와 현재가 차이 나는 이유
14. 세종대로 역사문화 특화공간 자문위원회 운영계획
15. 플랫폼창동 민간위탁 계약서
16. 수색역세권 개발 공공기여 관련 모든 규정 발췌 제출

○ 도시공간개선단 — 2건

1. 공공사업 설계공모 운영과 관련하여 최근 3년간 도시공간개선단에서 시행한 설계공모 현황 제출
2. 재개발·재건축 사업에 대하여도 총괄건축가가 자문을 하고 있는데 공동주택(아파트)에 대한 최근 3년간 총괄건축가 자문 현황제출

○ SH공사 — 26건

1. 사업지구별 추진공정 3분기 전체적 점검결과 및 공정률
2. 공사 외환계좌 현황, 설립, 목적, 예치금액 등
3. 건설폐기물처리용역 특정감사 자료
4. 사업지구별 당초 추정 수익률과 실제 수익률
5. 최근 3년간 토지사용승낙서
6. 사업별 분양 예정 현황 및 토지, 건물 기타 재산 처리 예정 현황
7. 엔터식스 건물 명도 현황
8. 공공임대주택 임대료 체계 개선 방안, 공공임대주택 장기수선 및 시설물 관리방안, 택지개발사업 주차장 부지 활용 개선방안 및 리스 방식의 모듈러 공공주택 사업방안 등 용역결과보고서
9. 마곡중앙공원 진행상황
10. 2016년 주거복지 관련 업무 성과(건별)
11. 강서구청 예정부지 오피스텔 모델하우스 설치관련 임대수익 창출 내역
12. 서울임대주택이 주변지역에 미치는 연구용역, 소규모 동단위 임대주택 거주자 유형별 커뮤니티시설 계획을 위한 설문조사 용역 결과
13. 역세권 2030주택 총괄사업자 관련, 서울시에 파견된 공사 직원,자문위원 70명의 프로필, 실적, 담당업무
14. 정릉지구 거주자 명부
15. 3년간 설계감리용역 내역
16. 박진섭단장 최초 채용시 경력
17. 중부지역 주거복지단 시설민원총괄 TF팀 직원들의 출퇴근현황 및 전국지방공기업노동조합 연맹 회의일의 시설민원 총괄TF 부장 참석현황
18. 홍보비 집행내역

19. 돈의문 재생사업 대행계약서 또는 업무협약(서면보고)
20. 돈의문 사업 관련 SH공사 자체 변호사 및 자문회의록
21. 2016년 세운상가 관련 국제현상설계공모 회의 참석자 및 회의시간
22. 전문직 연봉산출내역, 집단에너지사업단의 박진섭 전문위원 근평
23. 성동구치소 이전지 개발 관련 용역(오금역 일대 부지 활용, 이전지 개발 관련)
24. 재건축임대(장기전세 포함) 서초/강남/송파/강동권지역 대상
 - 최근3년간 전체물량(대상별), 미계약현황, 공실현황
25. 택지조성공사 관련 국세청 부가가치세 소송 관련 자료
26. 마케팅전문가 소송 관련 자료(실적평가 거부 관련)

교통 위원 회

총괄

구 분	계	시정조치 요구사항	건의사항	기타사항 (자료요구)	기 타
계	426	222	15	189	
도시교통본부	120	79	1	40	
도시기반시설본부(철도국)	22	15	3	4	
서울메트로	118	59	10	49	
도시철도공사	81	26	1	54	
시설관리공단	85	43	0	42	

시정·처리요구 ----- 222건

○ 도시교통본부 - 79건

1. 작년에 불친절로 민원을 유발하는 택시기사에 대한 지적이 있었으나 개선되지 않고 있으므로 대책 마련 필요함
2. 안전 관련 부분에 예산 우선적으로 편성바람
3. 교통신호지주 공사 수주업체의 저가 재하도급으로 예산이 낭비되고 있으므로 철저히 관리 감독하기 바람
4. 초등학교 인근의 사후면세점 주변 관광버스의 불법주정차에 대한 안전대책 마련바람
5. 교통정보시스템 앱이 일반포털에 비해 기능이 떨어지므로 개선바람
6. 시민안전을 위해 지하철 전동차 CCTV가 필요하나 기존 전동차에 설치대수가 부족하므로 확대설치 하기 바람
7. 소상공인 지원을 위한 지하철 상가 유희공간 활용방안을 검토해 주기 바람
8. 택시 감차 시 법인택시 신청율이 저조하다는 것은 법인택시 업체가 현 방안에 대해 이견이 있다는 것으로 계획 수립 시 법인택시 등 이해관계자 의견 수렴 최대한 할 것
9. 개인택시 부제 운영시 장기간 미운행 차량 등으로 심야시간 승차난이 더욱 가중되고 있는 상황으로 이에 대한 실태를 파악하고 관리 방안 마련할 것
10. 법령 미준수 지하철역 화장실 확충 사업 적극 개선할 것

11. 양공사 통합 관련하여 당초 통합 목적을 달성할 수 있는 방안을 마련하고, 다양한 이해 관계자의 의견을 충분히 수렴하여 순차적으로 추진할 것
12. 시만 안전에 위협요소 및 도시미관 저해하는 노후신호지주 교체 서두를 것
13. 내구연한 경과 등으로 신호제어기 고장으로 교통사고 위험이 증가되고 있어 조기 교체할 것
14. 시각장애인 음향신호기 자치구별 편차가 심하고, 실제 인구분포 등을 고려 안하였으므로 이에 대한 방안을 마련하여 효율적으로 운영할 것
15. 심야버스 노선에 따라 이용객 편중이 발생하고 있는데 빅데이터 분석 등을 통해 노선조정이 필요하므로 개선하기 바람
16. 자전거 수신호가 통일되어 있지 않아 시민들에게 혼란을 주고 있음 이에 대한 대책을 마련하기 바람
17. 지하철 역간 연계, 공동주택 단지내 공공자전거 확충 필요함
18. 택시 운수 종사자 고령화로 운전자 및 시민안전에 위협이 되고 있으므로 대책 마련하기 바람
19. 지하철 양공사의 조급한 통합보다 협업 등을 통해 과학적 검증을 거치고, 시민의 이익을 충분히 검토한 후에 통합되어야 한다고 보는데 이에 대한 대책을 마련하기 바람
20. 교통문화교육원이 민간위탁 평가도나 회계결과가 좋으므로 특수성과 전문성을 고려하여 재계약 검토바람
21. 관광버스 공회전에 대해 자전거순찰대를 활용한 단속이 필요함
22. 버스준공영제에서 버스회사의 버스차량 매각대금은 서울시로 환수되어야 한다고 보는데 이에 대한 방안을 마련하기 바람
23. 지하철 사고 예방을 위해 기관사가 전방역사의 상황을 파악할 수 있는-시스템 개선 필요하다고 보는데 이에 대하여 검토하기 바람
24. 소상공인 지원을 위한 지하철 상가 유희공간 활용방안을 검토해 주기 바람
25. 현재도 버스혼잡이 심한데 감차정책으로 시민 불편이 커질 우려 있음
26. 유어스상가와 관련하여 정책실명제를 통해 관련 책임자들의 공과를 명확히 하여야 한다고 봄
27. 시민의 건강을 위협하는 지하철 석면 뿜칠재는 시민안전과 건강을 위해 조속히 제거되어야 하는데 이에 대한 대책은?
28. 교통신호무선통신망 사업추진에 따른 기존 시스템 활용방안 필요함
29. 버스가 정차지점을 지나쳐서 정차하는 경우가 있으므로 지도감독 필요함
30. 횡단보도가 버스정류장과 바로 이어진 곳이 있어 안전 우려가 있으므로 조정바람
31. 보도 노면에 금연, 스톱비, Look left 표시물이 자치구별로 디자인, 규격, 재질이 상이하므로 통일할 필요가 있으므로 이에 대한 방안은?
32. 버스 고급화의 문제는 요금인상으로 이어질 수 있으니 신중히 검토하기 바람
33. 열차 내 강력범죄, 성범죄 등 예방을 위해 CCTV 확대 설치를 검토하길 바라며, 화소문제도 고려해보기 바람
34. 면목선 민자사업의 추진이 부진한데 적극적으로 추진해 주기 바람
35. 중앙버스전용차로 주변에서 사고가 잦은데 안전 펜스설치 확대 등 대책이 필요함
36. 버스충량제로 인해 마을버스 노선 신설, 증차가 제한되어 교통사각지역 주민의 불편이 계속되고 있음 이에 대한 대책은?
37. 시내버스 노선개편 관련 청원에 대해 적극적인 해결 방안을 마련해 주기 바람
38. 도로함몰 정비가 제대로 안되고 있는데 근본적 해결책 필요
39. 시내버스 차량가격이 합당한 것인지 도시교통본부 차원에서 납품업체와 협의 및 검증이 필요함
40. 택시승차대 설치 운영 업체의 광고수입이 과도하므로 공공기여 확대방안 필요

41. 도시철도 교통카드시스템 구축사업과 관련하여 사업시행자가 최초 제안한 특별제안 내용이 명확히 담보되도록 조치할 것
42. 유어스 상가 관련하여 의회 지적, 건의사항이 이행되고 있지 않음
43. 따릉이 운영비용이 지속적으로 늘어나고 있는데 반해 당초 계획했던 광고사업은 추진이 부진한데 대책 필요
44. 통학차량 자가용 유상운송 행위가 근절되지 않고 있는데 구체적 대책을 추진하기 바람
45. 노면표시공사 개선을 위해 6개 권역으로 분리했는데 2개 업체가 감리를 독점하고 있으므로 불필요한 오해가 없도록 개선바람
46. 양공사 통합과정에 시민의 의견을 충분히 반영하고, 의회와도 협의해주시기 바람
47. 전기택시에 대한 부제해제 등 지원방안 마련 필요
48. 도시철도의 공공와이파이 입찰절차에 하자가 있었다고 판단되므로 관리 감독하기 바람
49. 서울시가 추진하는 민자사업 경전철 사업이 경기부진 및 사업자 참여 지연 등으로 경전철 사업 추진이 전반적으로 불투명하고, 사업지연에 따른 시민불편이 가중되고 있다는 점에서 향후 민자사업자 참여가 없는 노선 등에 대해서는 재정사업으로 추진하는 방안 적극 검토 필요
50. 버스 TV영상광고비가 타매체에 비해 저가이고, 광고수입도 관리가 안되고 있는 바, 개선 방안 마련 필요
51. 무인단속시스템 구축 및 유지관리 사업이 사실상 특정업체 독점적으로 운영되고 있으므로 개선되어야 함
52. 수도권교통본부 운영개선을 위한 BRT이외에 코레일역사 운영 등 다양한 안건이 논의되어야 함
53. 지하철 9개 역사의 승강장안전문 전면개보수에 대한 명확한 기준과 방향을 설정하여 추진하기 바람
54. 유어스상가 명도소송에 결과에 따른 강제집행시에도 불상사가 없도록 하기 바람
55. 혼잡통행료와 통행속도의 상관성이 낮으므로 해제되어야 함
56. 시민설득 함께 다양한 사항을 검토하여 지역단위 혼잡통행료 부과 등 서울시 모델제시 필요함
57. 저상버스 도입과 관련하여 조례 위반하고 있음. 조례 위반을 해소할 수 있는 대책을 마련해야 할 것이고 국비 교부를 위해 노력해야 할 것임
58. 20년째 제자리인 혼잡통행료 제도는 반드시 개선되어야 하며, 녹색교통진흥지역은 혼잡통행료 부과정수가 전제가 되어야 하므로 제대로 된 방안 마련이 필요함
59. 관광버스 주차대책의 실효성에 의문 있음. 도심에 관광버스 전용주차장을 만드는 것보다 지정차 단속을 강화해야함
60. 지하철 PSD 전면개보수 대상역사 선정 기준이 불명확하고, 추진일정도 촉박하여 부실 우려가 있음
61. 신호시스템 등 지하철 관련시설이 노후화 되고, 정비인력도 부족한데 종합중장기계획을 수립하여 추진하기 바람
62. 공공자전거 안전모 착용 의무에 대한 규정이 없는데 대책 필요함
63. 지정차 과태료 고액체납자가 많은데 대책 마련 바람
64. 차량 방향지시 미점등으로 인한 사고위험 등 안전문제 있는데 홍보 및 범칙금 등 대책필요
65. 자전거우선도로에서 시민안전 문제가 있고, 교통지체를 유발할 수 있으니 심도있는 검토를 통해 추진하기 바람
66. 불법주정차 과태료 늘어나고 있는데 체납 대책 필요함
67. 방화차량기지 주변의 미세먼지 문제가 심각한데 폐기물처리장, 차량기지 이전 등 근본적 대책이 필요함

68. 양공사 통합을 하면 문제점은 무엇인가? 이에 대한 대책은?
69. 마을버스 1대로 1개 노선을 운영하는 경우 이용시민 불편과 기사 업무과중 등 안전문제가 있으므로 개선 필요함
70. 시내버스 운행 노선 중 1회 왕복시간 4시간 이상 노선 등이 존재하고 있어 운수종사자의 처우, 시민 안전 개선을 위해 장거리 노선 조정 필요
71. 대중교통 요금제도 등에 있어 각 운송기관에 대한 환승손실금, 감면, 용자, 지원 등에 대한 정책을 법령과 조례에서 정한 부분을 준수하고, 일부 미비한 제도를 정비할 것
72. 마을버스 증차부담금 문제 해결 방안 마련할 것
73. 무임손실에 대한 정부 지원 촉구하고 안될 경우 자구책 마련
74. 30년 이상 노후 된 29개 지하철역사 환경개선사업(미냉방역사)이 표류 중으로 시민 불편이 가중되고 있으니 이에 대한 개선방안 마련할 것
75. 교통량 수집 장비 노후화에 따른 결측율이 높아져 개선 방안 마련 필요
76. 교통량 수집체계 구축사업의 본 목적을 달성할 수 있도록 공정 일정 준수할 수 있도록 노력해주시기 바람
77. 혼잡통행료가 20년간 동일하고, 징수기준 충족 도로가 300여개 이상임에도 확대 하지 않는 등 제도적 실효성이 없는 것으로 생각됨.
78. 교통유발과다시설물에 대한 주기적인 모니터링이 필요한데, 올해 실시하지 않았음. 대형마트, 백화점에 대한 철저한 관리 필요함
79. 지하철 역사 노후화가 심한데 안전과 관련된 부분이므로 적기에 예산투자가 될 수 있도록 하기 바람

○ 도시기반시설본부 도시철도국 - 15건

1. 우이 신설 전동차 제작시 CCTV가 92만 화소인데 너무 낮으므로 화질이 떨어지는 문제점이 있으므로 시민의 안전을 위해서 높은 화소로 교체를 검토해 주시기 바람
2. 고령 근로자 건강관리 및 외국인 근로자의 경우 인건비 수준 등 중간관리자가 착복하는 우려는 없는지 이력관리 등 체크가 필요함.
3. 9호선 경남기업 부도와 같은 영세업자의 피해를 최소화 해 주시기 바람.
4. 안전사고에 따른 처벌시 공평하게 처벌이 되어야하며, 대항력이 없는 영세업자의 경우 처벌로 회사의 존폐위기에 처해 있는데, 회사 사정을 감안한 처벌이 필요해 보임.
5. 지하철 공사현장에 친환경 신재생에너지 보급에 노력하고 계시는데, 앞으로도 다양한 신재생에너지 보급 확대에 노력해 주시기 바람.
6. 앞으로는 철저히 관리감독하여 개인실수, 관리소홀 등으로 안전사고가 발생하지 않도록 주의하여 주시기 바람.
7. 내년 7월 개통되는 우이신설 도시철도의 운영관리 계획, 제안서, 개통후 문제점 등 철저한 검증이 필요함.
8. 우이신설 도시철도 운영시 적자를 보거나 수익이 적다며 운영차질이 발생하면 안 되므로 신경을 써 주시기 바람.
9. 우이신설 도시철도 준공 이후 문제점을 꼼꼼히 살펴야 할 것으로 보임. 서울시민과의 약속이 반드시 지켜질 수 있도록 도시기반시설본부도 함께해 주시기 바람.
10. 단독입찰에 비하여 경쟁입찰시 낙찰율이 상당히 낮아 예산을 절감할 수 있는데, 9호선 3단계 전동차 추가 구매시 경쟁(공정)거래가 되도록 해주시기 바람.
11. 담합으로 과징금을 납부하면 업체의 이익 감소로 부실시공이 우려되는데, 감리뿐만 아니

라 서울시에서도 감시와 견제의 역할 필요.

12. 시공능력이 없는 업체의 저가 하도급을 막아야 부실시공을 막을 수 있음. 불법 하도급을 방지할 수 있도록 잘 관리하여 주시기 바람.
13. 우이~신설 경전철 주식회사와의 재협약을 추진하여 서울시가 요금결정 주체가 될 수 있도록 해 주시기 바람.
14. 우이~신설 도시철도 사업에 있어 민간사업자의 귀책사유로 공사기간이 늘어남에 따라 사업지 주변 일대 시민 불편이 가중되었고, 이에 따른 지체상금 산정 및 징수 이행할 것
15. 타 기관은 PSD광고판을 제거하는데 반해, 우이~신설 노선에는 PSD전면 부착광고 부분이 협약서상에 있으므로, 시민 안전을 고려하여 재고 방안 마련할 것

○ 서울메트로 - 59건

1. 전동차내 임산부석 홍보가 부족하므로 적극적인 홍보방안 강구바람
2. 전동차내 cctv설치 중단 되었는데 다시 속개 되어야 하며, cctv관련 방송 및 안내문 제대로 시행하도록 하기 바람(특히, 외국어 표기)
3. 행선 안내게시기의 고장이 잦아 승객 불편이 발생하고 이에 승강장안전문 끼임사고 발생 가능성도 커짐. 보다 면밀히 행선안내게시기 유지보수를 해주길 바라며, 유지보수업체 소송 건에 대한 대응방안을 마련하길 바람
4. 다원시스·로윈과 관련하여 직원 개인의 사전 주식 취득에 대해 알고있는지? 관련 자료, 현재까지의 진행경과는 어떠한가?
5. 내진 보강 등 여러 공사는 감리에만 단순히 맡겨서는 안되며, 메트로 차원에서 내부 업무보고체계를 타이트하게 구축하여 현재보다 다른 각도에서 업무를 챙길 필요가 있음. 공사현장에서 감독관들이 철저하게 관리감독 하는지를 살펴보고길 바람
6. 내진보강 관련 외국 사례를 참고, 국내에 맞게 적용하여 불필요한 시간을 버리지 않는 것이 필요함.
7. 내진보강공사 구간중 사용된 BR공법은 지방서에 따르면 절연체를 사용하여야 한다고 되어있다. 그럼에도 불구하고 절연체가 아닌 자재가 사용 되었다. 또 SRF공법과 관련된 시험 성적서가 조작되었다. 이에 대한 조치는?
8. 내진공사시 16개의 공법이 있는데 16가지 공법을 모두 도입할 필요가 있나? 성능, 비용 면에서 우수한 최적화된 공법 선택하면 안되나?
9. 내진보강 평가 결과 53.2km에 대해서 내진보강이 필요하다고 확정을 받았는데 이 외에는 지진이 일어나도 견딜수 있는 구조로 되어있나?
10. 지하철 도보 출입구를 보면 두 개 층으로 된 계단이 있는데 핸드레일이 없는 곳이 있다. 안전을 위해 속히 조치해주시기 바람.
11. 은성PSD와 파인서브웨이 전적자들의 소송이 진행중이다. 협약서나 공고문에 시장이 재고용 보장해준다고 했는데 왜 소송까지 가야하나? 이 분들의 입장에서 억울한 것 아닌가?
12. 노조에서 4조 2교대를 계속 요구하고 있는데, 양공사 통합해서 인원을 줄이면 어떤 대안이 있나?
13. 지하철 성범죄도 늘어나는데 여자 보안관의 숫자를 늘려야 한다고 보는데 이에 대한 방안을 마련하기 바람
14. 전동차 200량 관련해서 경찰 수사가 진행되고 있는데, 이에 대한 정황 파악 및 감사 여부는 어떤지? 입찰때부터 비리와 연루되어있는 정황이 보이는데, 이에 대한 감사가 필요할것으로 보임

15. 서울메트로 인재개발원 그 옆에 골프장 임대사업을 하고 있는데 메트로가 골프장 임대업을 하는건 문제가 있는 것 아닌가?
16. 인재개발원에서 수탁준 체육 문화 시설이 지역주민들에게 연 회원권을 팔고 부도가 났다. 또한 골프장 업자 선정 과정에서 여러 가지 의혹이 있는데 사실인지 확인이 필요함
17. 선로를 감시할 수 있는 안전시스템 구축이 필요하며, 안전 사각지대가 발생하지 않도록 할 것.
18. 통합의 실효성이 작아 보인다. 기관사 교차 근무도 어렵고 통합후에도 기존에 일했던 곳에서 해야 하는데 통합으로 얻어지는 것은 무엇인가?
19. 에스컬레이터의 고장이 잦은데, 구동 성능이 좋고 고장률이 낮은 제품으로 개선해주시기 바람.
20. 화장실 문제는 항상 민원이 많은 부분이다. 야간에는 개찰구에서 나오면 시민들이 잘 볼 수 있도록 비상등처럼 불빛이 나와 잘 볼 수 있도록 해주기 바람.
21. 석면에 대해선 충분히 유해성, 독성 피해 사례를 알고 계실거라 생각하며 교통본부와 긴밀히 협의하여 석면을 빠른 시일내에 제거하도록 노력해주길 바람.
22. 타 도시철도 기관은 신호어김방지장치가 설치되어 있으나, 메트로는 설치가 부진함. 신호어김방지장치 외 다른 안전 설비를 갖고 있는지?
23. 보안 강화를 위해 인터넷망·업무망 분리사업을 진행하고 있는데, 망분리 사업이 해킹에 대한 만능키는 아니라 생각함. 보안은 시설적인 부분으로만 해결되는 부분은 아니며, 보안에 대한 직원 인식 강화, 정보관리에 대한 역량 교육도 같이 강화해야 할것임.
24. 열차 내 강력범죄, 성범죄 등 예방을 위해 CCTV 확대 설치를 검토하길 바람, 화소문제도 고려해보기 바람
25. 매년 1~4호선 성범죄가 증가하고 있는데 이유가 뭐라고 생각하는가? 이에 대한 대책을 마련하기 바람
26. 양공사 통합안과 관련하여 '16.5월에 발표한 혁신안의 내용은 그다지 반영이 되지 않은 거 같은데 통합시 기존 마련된 혁신안이 반영되도록 해 주기 바람
27. 고속터미널역 대형상가 개발과 관련하여 사업자 선정에 문제가 있었다고 지난 8월 박호근 의원 시정질문 시 확인했는데, 이후 감사위원회에서 감사를 하는 것으로 알고있음. 사실 확인 결과는 어떻게 나왔는지 확인바람
28. 교통카드시스템 구축사업과 관련하여 공사가 정당하게 받아야 할 금액이 있으며, 금액 부분에 대해선 문서화가 필요하다고 보는데 이에 대한 대책방안은?
29. 서울메트로의 경우 네이처리퍼블릭이 1년 지난 시점에서 해지를 했는데 위약금을 전혀 받지 않았으나 도철은 에이블 씨앤씨와 같은 사유로 해지하면서 위약금 11억을 받았음. 서울메트로의 부대사업 규정이 전반적으로 부실하고, 소극적으로 임하고 있으므로 조속한 개선방안 마련을 통해 계약업체의 자의적 계약해지로 인한 공실방지 및 서울메트로의 부대수입 감소대책 마련 필요
30. 서울메트로 환경 근로자들이 지속적으로 생활임금 관련 시위를 하고 있는데 이에 대한 원인 파악 및 대책 마련이 필요. 또한 적정 인력관리를 통해 관리직 과다 여부 및 직원 휴게실 마련 등 처우개선 필요
31. 도시철도공사에서 개발한 승강장안전발판 설치를 서울메트로 승강장 환경에 바로 적용하는 것은 서울메트로의 역사특성을 고려할 때 안전사고 위험이 있을 수 있는 바, 감사원 지적 사항 등을 반영하여 안전한 지하철 이용환경 구축에 만전을 기해주시기 바람
32. 고속터미널역 대형상가 계약건 관련하여, 핵심은 재공고 입찰에 참여하지 않은 제3자가

입찰에 참가할 수 있는지에 대한 여부임. 이 사안은 면밀한 검토가 필요한 담당자 개인이 판단할 문제는 아니라고 보며, 서울메트로는 수입 증대할 수 있는 기회를 스스로 막은 것으로 보이는 바, 철저한 대책 마련 필요

33. 통합 준비과정에서 인력감축에 대한 세밀한 계획이 없다. 내년 3월 통합이라고 하는데 어느 부서에서 몇 명 줄인다는 계획이 나와야 되는거 아닌가? 세부 계획을 마련하여 보고하기 바람
34. 통합후 인력감축을 통해 줄인 비용을 55대 45로 나눠서, 55퍼센트는 직원 처우개선에 쓴다 하였는데, 이 근거가 무엇인지 제시하기 바람
35. SH공사와 서울메트로는 신정차량기지 인공대지 소유주체 및 관리에 대한 역할을 보다 명확히 할 필요가 있다고 봄. 양공사간 협의를 진행하기 바람
36. 90년대 사번 여직원이 동의를 하였는데 야간 근무를 하지 않는 것은 형평성 측면에서 맞지 않아보이는데 이에 대한 방안은?
37. 동대문 인접굴착공사 보수에 대해 상당히 의구심이 드며, 향후에도 지속적인 발주가 있고 업체 관리를 해야하는데 감사차원에서 많은 준비를 해보길 바람
38. 인접굴착공사에 대한 사실 관계 확인을 확실히 할 필요가 있으며 보다 정확히 분석하여 문제가 있는 업체에 대해선 법적조치, 부당이익 환수조치 등 적절한 조치를 취하기 바람
39. 양공사 통합에 대해서 구체적인 데이터가 필요하며, 그에 따라 시의회 측에서 판단할 수 있어야 하므로 구체적인 데이터를 제시하기 바람
40. 2009년 승강장안전문 현장설치시 시운전을 거쳐야하는데 현차 시험을 미 실시 하였는데 이유는? 이러한 문제점에 대하여 개선 방안은?
41. 일반 상가와 비교하여 퇴직자 상가는 임대료, 임대기간, 양도조건 등 많은 특혜시비가 있음. 퇴직자 상가에 대한 대응방안을 마련할 것
42. 질서문란행위가 타 기관에 비해 상당히 많은 수이나 행정조치 고발 과태료 부과 건수는 적음. 고발, 과태료 처분이 약하기 때문에 질서문란행위가 과도하게 발생하는 것으로 보일 수 있는데, 이에 대해 효율적인 대책을 마련해주길 바람.
43. 메트로가 도시철도보다 PSD 고장발생건수가 많은데, 이번에 PSD 전면개보수를 위한 취약역사가 선정될 때 도철과 같이 4개씩 선정이 된 것은 문제가 있다고 보여짐. 따라서, 이에 대한 방안은?
44. 한국에 강도 7의 내진상황이 온다면 모든 지하철은 끊어진다고 한다. 그렇다면 6에 맞췄다는게 문제가 있는 것 아닌가?
또 지진 발생시 기둥의 가운데부터 끊어지기 시작하던데 왜 내진보강을 기둥의 상하부에만 하는가?
45. 내진보강 자재에 절연체가 쓰여야 하는데 다른 자재가 쓰인 이유는?
46. 내진보강 공사 관리·감독에 대해 문제가 있는 감리회사와 계약해지를 하지 않고 유지하는 이유는?
47. 현재 코레일 구간과 직통운영하고 있는 1·4호선의 전기공급 방식이 직류, 교류 두 가지가 모두 쓰이고 있다. 왜 여러 가지 방식에 의해서 비용이 상승되는 전동차를 만들어야 되나? 하나의 방식으로 운영 될 수 있는 방법을 연구해달라.
48. 스크린류는 흙물로 남아있으며 지하철 공간에 보행장애도 유발하는 등 여러 문제가 있음 이에 대한 개선방안은?
49. 내진보강에 대해서 보다 세심하게 검토하길 바라며 향후 감사실에서도 내부 감사를 해

보길 바람.

50. 9호선이 이원화 되어서 운영중이다. 규모가 크지도 않고 노선이 여러개 있는것도 아닌데 효율적인 관리측면에서 이원화는 문제 있는 것 아닌가? 이에 대한 개선 방안은?
51. 양공사 통합의 장단점은 무엇이라고 생각하나?
52. 방화차량기지 대기 오염 상황이 심각한데, 전문적인 측면에서 조사해 본적 있는지? 또한 김태호 사장이 도철사장 재임시 그에 대한 조치가 있었는지?
53. 에스컬레이터에서 손잡이 잡기, 걸거나 뛰지 않기, 안전선 안에 탑승하기 등의 에스컬레이터 올바른 안전이용수칙 홍보가 부족하다. 홍보에 신경써주기 바람.
54. 시민 포상금 지급 규정을 보면 신고 접수 대장이라는 별도 서식이 있는데 전혀 사용하고 있지 않다. 왜 규정을 지키지 않는가? 그리고 앞으로 시민 포상금에 더 관심을 가져야함.
55. 자전거 경사로가 설치된 역사가 24개에 불과하고 설치도 중단된 상태이다. 또한 자전거 보관함의 경우 많은 예산을 들여 설치했음에도 불구하고 이용실적이 저조하여 중단되어 있다. 예산 낭비 아닌가?
56. 성형광고 비중이 많고 이에 따른 부정적인 민원도 많이 발생하고 있음. 지하철 광고 수익도 중요하지만 많은 사람들이 이용하는 다중이용시설에서 혐오감을 줄수 있는 광고물은 있어서는 안된다고 봄. 무분별한 성형광고에 대한 해결방안을 모색해보길 바람
57. 100일 이상 공실로 되어있는 상가가 꽤 많은데, 이에 대해 대책 마련이 시급함
58. 신규 전동차 200량 도입 관련하여 충돌안전장치 등 각 공정별 승인이 지연되고 있으므로, 이에 대한 관리 감독 철저히 하여 차량 도입에 차질없도록 할 것
59. 서울시에서 산하기관 재산을 무상으로 사용한다는 조례는 특혜 시비를 불러일으킬 수 있다고 생각하며 개정이 필요함.

○ 도시철도공사 - 26건

1. 인권침해로 인해 중단되었던 열차 내 CCTV 설치 확대 필요
2. 지하철 불법 전단지 미관뿐만 아니라 검증되지 않아 제2의 피해를 줄 우려도 있으므로, 신경써서 제거하고 필요 시 광고관련 법령에 따라 광고주에게 과태료 부과도 검토하기 바람
3. 지상 연결 출입구 계단참이 3개 이상인 경우, 전도사고의 우려가 있음. 핸드레일을 설치하여 교통약자의 사고 발생 방지의 필요성이 있음
4. 여성 성범죄 등 관련 사항에 대한 대처는 여성하는 것이 나운데, 여성보안관이 부족함. 비율을 늘리는 방안 강구
5. 안전지킴이 어플리케이션과 관련하여 회원가입 시 요구하는 개인정보에 대한 유출우려가 있음. 가입시 필요한 정보 수준을 낮추는 방안에 대한 검토가 필요
6. 상급기관과의 마찰을 각오하고서라도 전적자의 불합리한 처우로 인한 불만이 없도록 조치할 것
7. 임산부 배려식 캠페인 관련 양공사 방송멘트 개선이 필요하며, 남녀 홍보대사를 활용하는 등 좀 더 적극적이고 다양한 홍보 방안을 검토
8. 역사 냉방설비 배관 세척 등 화학약품을 이용한 세척 및 폐수처리 작업시 시민과 작업자 안전을 위한 관리를 철저히 하기 바람
9. 도시철도 교통카드시스템 구축사업과 관련해서 계약업무 추진 시 법과 규정 등 적절한 절차에 따라 계약을 추진하도록 할 것

10. 서울지하철 초고속인터넷 설치사업 우선협상대상자 선정관련 계약상 도출된 여러 문제 점등에 대하여 이러한 사례가 발생하지 않도록 대책을 마련해야할 것임.
11. 태릉역 승강장 PSD 출입문이 볼트가 풀려 열린 상태였으나 시스템이 정상적으로 인지 하였음. 반복되지 않도록 개선하기 바람
12. 현행 부대사업규정 상 계약해지 관련 자의적으로 해석될 수 있는 부분에 대한 명확한 규정 보완이 필요함
13. 경영평가 지적사항으로 유사 위원회 등이 있고, 3년간 개최 실적이 없는 위원회도 있음. 운영에 관한 검토를 통한 조정이 필요
14. 역직원 증원에 한계가 있으므로, 안전을 위해서는 승강장에도 틸트와 줌이 가능한 CCTV를 설치한다면 사각지대 해소에 도움이 될 것임. 연차적으로 교체하면 예산부담도 줄일 수 있을 것임
15. 고덕차량기지 야구장 개방관련 문제점에 대한 개선방안 마련필요
16. 김포공항역 등 스크린도어 개보수의 경우 무리한 일정으로 공사가 날림으로 진행되지 않도록, 면밀하고 안전하게 설치될 수 있도록 추진 할 것
17. 조례시설물 자판기 관련, 매출액 기준에서 월임대료 납부방식으로 변경되어 정확한 매출액 검증이 어렵고, 정액임대료 납부 시 매출액이 저조한 시설물은 사회적 약자인 임차인의 부담 가중 우려됨
18. 신호설비 노후화 대비, 인력과 예산문제에 대한 복합적인 해결방안이 필요하며, 연차별 계획 수립 및 인력충원이 필요함
19. 자문 및 소송이 특정 변호사에게 집중되는 경향이 있음. 해당분야의 전문 변호사의 수를 늘려 특정 변호사에게 집중되는 문제를 해결할 필요가 있음
20. 비상시 스크린도어 고정문을 깨고 탈출 할 수 있도록 설치한 비상용 망치에 관한 홍보가 부족하다고 보는데 적극 홍보할 수 있도록 하기 바람
21. 분진과 미세먼지가 심각한 방화차량기지의 환경개선을 위한 노력이 필요함
22. 방화차량기지 견폐장 이전을 위한 노력이 필요하나, 보다 근본적으로 차량기지 이전을 통한 역세권 개발이 필요하다고 보여짐. 시장 등의 적극적이고 종합적인 검토가 필요하니 노력해주시기 바람
23. 장애인 의무고용 비율이 법률상으로는 충족하였으나 시 조례에 정한 의무고용비율에는 미치지 못하고 있으므로 적극 노력해 주시기 바람
24. 화재나 범죄예방에 기여한 시민에 대한 신고 포상금 지급 확대가 필요
25. 민간투자로 건립된 출입구 및 승강편의시설이 정상 가동하지 않아 시민불편이 크므로 협약을 준수하는 방안 마련하여 문제를 개선할 것
26. 서울시에서 공사의 지하철 상가 5곳을 무상으로 사용하는 등의 근거 조례는 특혜 시비를 불러일으킬 수 있다고 생각하며 개정이 필요함.

○ 시설관리공단 - 43건

1. 인사청문회시 정책발표 관련 전사적 리스크관리 시스템 관련 추진사항은?
2. 인사청문회시 정책발표 관련 플랫폼 경영, 시민참여 프로그램 추진사항은?
3. 어린이대공원 주차문제 및 교통정체 해소 노력은?
4. 어린이대공원 사육환경 및 사육사 근무환경 적극적 개선 방안은?(예산 확보 등)
5. 포트홀 발생이 매년 5천 건 이상 발생됨으로 원인 분석을 하여 개선 방안 마련
6. 도로기하구조 불량으로 교통사고가 발생하고 있으므로 도로 개선이 시급
7. 교통안전표지 설치 사업이 매년 연말에 집중되고 있으므로, 시민 안전을 위해 상반기 중에 개선 될 수 있도록 할 것
8. 이사회 운영실태 특별감사 결과 관련 향후 유사사례 발생시 적정 징계수준 면밀히 검토

하기 바람

9. 잠실역 지하광장 광고판 모서리 안전사고 예방 조치 필요함
(보행통로와의 이격거리가 충분하다고 하나 일시혼잡한 경우 안전사고가 있을 수 있음.)
10. 청계천 시선유도기능 조명(LED 바닥 조명등) 일부 부점등 유지 보수 개선 방안 마련하기 바람
(노약자 등을 위한 보행보조시설에 대한 점검 및 핸드레일 설치가능 여부 검토)
11. 어린이대공원 친환경 입점업체 입찰 관련 사항(유찰 등)관련
- 친환경이라는 까다로운 조건 부여하여 입찰 진행 등 특혜에 대한 합리적 의심 제기 되지 않도록 재발 방지할 것
12. 동대문유어스 인수관련 사업추진의 어려움에 대한 해결방안 마련을 위해 서울시와의 적극적 협의 필요
13. 동대문유어스 인수관련 대책이 급조되고 계획성이 부족하는 등 후속 처리가 미흡하므로, 상인들을 직접 만나보는 등 시설공단의 적극적인 의지가 필요함
14. 서울시 특정감사 조사결과 어린이대공원 직원채용 관련 지적사항 재발방지할 것
15. 서울시 건설공사 감독업무 감사 지적, 소득세 가산세 직접 부담 관련 공단에서 납부 후 직원에게 구상권 청구하는 것이 가능한지? 관련 체계 및 제도·규정 마련 필요
16. 청계천 시설 관련 관리 및 운영상 문제점 대책 마련
- 세운교 유숙 완만하여 물비린내 등 악취발생, 시민 휴식공간 부족
- 악취 저감 및 시민을 위한 공간마련, 계절별 시민 프로그램 개발 노력
- 빗초롱 축제 추진시 누전사고 예방, 외주업체 안전지침 준수 요청
17. 공공자전거 운영 및 거치대 관리 철저(자전거와 거치대 매칭 불규형 등)
18. 복무규정 관련, 가족수당 변칙수령, 체육시설 사용료 적정부과, 예산 분할 발주 등 감사 철저히 하기 바람
19. 사업예산의 적극적 사용을 통한 공단 사업 추진에 차질이 없도록 조치바람
20. 서울의료원의 착한장려서비스 수범사례가 잘 진행될 수 있도록 더욱 힘써주기 바람
21. 소득세 가산세 직원 직접 부담 관련 향후 조치 계획(감사결과 및 조치내용 등)보고 바람
22. 이사장 인사청문회 당시 성희롱 등 성범죄 전수조사 실시 및 결과보고를 요청했었는데 보고가 없었음. 또한, H처장 직장내 성희롱 관련 징계후 인재개발원 전보 조치는 부적정 했다고 봄 인재개발원에서의 역할이 모호함
23. 동대문유어스 인수관련 추진사항을 볼 때 시설공단은 소송외에 하는 일 없음.
- 경비인력 투입 실효성 의문이 있으며, 경비용역비용 집행내역 및 향후 집행예정 금액, 향후 계획 제출 바람
24. 6대 경영전략별 경영목표 및 핵심과제 관련 구체적 목표 및 실적, 진행사항 등 정보 제공 부족함. 특히, 청렴관련 지속적 노력 필요하며 이와 관련된 향후 대책 마련 필요
25. 공영주차장 CCTV 설치 현황 및 미설치 주차장에 대한 조치 시급
26. 시립승화원 부대시설 관련 소송 추진현황 보고 및 공단 시설에 대한 적극적 조치 필요
27. 공영주차장 관련 동일 급지에 차등요금적용 문제점 개선 필요
28. 최근 3년간 공영주차장 체납액 정보 공유 및 패널티 적용 등 검토 바람
29. 최근 3년간 2천만원 이상 수의계약 현황이 증가하는 사유는?(특히, 천재지변 및 유찰 증가 관련)
30. 이사회 운영실태 특별감사 결과 관련 향후 유사사례 발생시 적정 징계수준 면밀히 검토
31. 함께누리숍 청계천 조성사업 취소는 시민의 혈세를 낭비한 사례임. 재발 방지 대책은?
32. 이사회 운영, 대공원 사망사고 관련 감사결과보고서의 지적사항에 대한 조치결과 적정 여부

- 33. 2015년 8월 소득세 미납에 따른 가산세 납부관련 걱정한 사후 조치여부
- 34. 성추행, 언어폭력, 비위 등 부당행위에 대한 신고 체계 관련
 - 신고 및 접수절차 체계적 개선및 자세한 안내 필요
 - 신고자에 대한 철저한 신분보장 및 신고전담창구 일원화하여 신고 신속성 및 편리성 확보 필요
 - 성추행, 언어폭력 관련 징계양정 적정성
- 35. 연간감사계획(2016년중점 감사계획) 추진 관련
 - 계획에 맞게 집중분야를 제대로 감사 시행했는지 여부
 - 외부감사 결과 지적사항 발생 전 내부감사로 사전 해소 및 개선
- 36. 지하도상가 환기구 설비 설치 현황
 - 개정된 국토부 안전지침에 따라 환기구 덮개 및 차단펜스 등 도시미관 해치지 않는 범위 내에서 안전장치 설치 필요
- 37. 도로전광판 상업광고 미납금액 및 소송 관련 미납금액 7억5천만원 법정시효에 맞게 추징 조치 매뉴얼 수립 필요
- 38. 장애인 의무고용사항 및 고용 현황관련
 - 서울시 조례상 5% 장애인고용 목표달성을 위한 적극적 노력 및 추진계획을 서면 보고해 주기바람
- 39. 장애인콜택시 운영시스템 개선 관련
 - 민원 유형 중 문의사항이 제일 높다는 것은 이용에 대한 홍보 부족
 - 이용시간대별 분석 및 집중시간대별 운영효율화 및 개선 필요
 - 장애인콜택시 지역간 이동관련 개선
 - 차량대수 증대 및 혼잡, 집중시간대 해결방법, 통합적 연구로 시스템 개선
- 40. 청계천 장애인 화장실, 노약자 편의시설에 대한 지속적 관심 필요
- 41. 공단 보유 차량현황 관련 대책 마련
 - 차량 이용빈도가 가장 높은 부서(도로관리처, 도로환경처) 운행 거리, 연식 오래된 차량 교체 계획 수립 필요
 - 직원안전과 직결되는 사항인 만큼 점검 및 교체 등 조치 필요
 - 유지관리 등 고려하여 차량의 균형적 관리운영방향 재수립.
- 42. 어린이대공원 시설물 관련 사항 대책 마련
 - 꿈마루 건축물에 대한 역사성을 설명하는 홍보 부족
 - 대공원 내 화장실 청결상태 양호하나, 시설물 낙후
 - 대공원 내 전체적으로 노후한 건축물 및 시설물(동물사 등) 개선 필요
 - 대공원 내 안내체계 미흡(안내판 노후화, 외국인 방문객을 위한 안내판 제작 필요)
 - 진행상황, 향후추진계획, 예산편성 관련 사항 등 보고 요청

건의사항 ----- 15건

○ 도시교통본부 - 1건

- 1. 수도권 교통정책이 원활히 추진될 수 있도록 수도권 교통본부에 적극 지원과 관심을 요청함

○ 도시기반시설본부 도시철도국 - 3건

- 1. 부실시공 및 안전사고 방지를 위해서 안전 및 품질 관리에 최선을 다해 주시기 바람.

2. 경전철 민자사업 추진의 문제점으로 첫째로 교통수요예측을 함에 있어 무리한 추측이 있을 소지가 있고, 둘째로 민자사업자의 수익성을 부풀리는 경우가 있으므로 좀더 신중한 접근이 필요하고, 계획을 수립하는 관련 부서와 서로 의견 교환이 필요함.
3. 방화차량기지를 기존노선에서 원당까지 연결하면 경전철을 새로 구축할 필요 없이 효율적으로 이용할 수 있을 것 같음. 복잡한 경전철 구축보다는 기존 노선을 연결하는 방법을 검토해 주시기 바람.

○ 서울메트로 - 10건

1. 승강장 연단사고 예방을 위해, 획일적인 자동안전발판 설치보다는 역사 환경 및 여건에 따른 안전발판 설치를 검토해주길 바람. 예를들어 승강장 직선화가 필요함
2. 구의역 사고 관련 책임자들이 재심의 요구했고, 징계현황을 보면 중징계 6명, 경징계가 3명이다. 직원들이 징계 결과에 대해 억울한 일이 발생되선 안된다. 신경써주기 바람.
3. 서울메트로환경의 경우 소통·상생 경영에 따라 장애인 일자리 창출을 잘 하고 있는데 지속적으로 노력해주길 바람
4. 양공사 통합은 시민 안전, 비용편익 등을 위해 이뤄져야 하며 보다 확실한 상황에서 통합이 이뤄져야 한다고 생각함
5. 인사 청탁으로 인해 시위가 있었는데 처리는 어떻게 되고 있나? 통상적으로 인사조치는 조사종결하고 양형이 확정된다음에 하는게 맞지 않나? 인사청문회시 인사의 원칙은 공정성이라고 했듯이 공정하게 처리 바람
6. 교통카드 시스템 구축사업 관련하여 13차례 회의가 진행되는동안 세부계획도 제출하지 않고 수익도 확실치 않은데 48.3억에 지급보증서 한 장 받고 계약한 이유가 무엇인지? 향후 면밀한 검토가 필요함
7. 구의역 사고 관련 징계가 다소 과도함. 징계는 실질적인 잘못을 따져봐야 할 것이며, 재심청구에 대해 신중을 기하길 바람.
8. 여성근로자를 고려했을 때 직장 어린이집을 설치하는게 마땅해 보이며, 모든 직원들이 혜택을 볼 수 있게 해주길 바람.
9. 서울시 방침서에 따르면 상반기까지 9개 역사의 PSD를 전면재시공 한다 하는데, 일정상 가능한가? 시간에 쫓기지 말고 안전에 신경써서 설치해야함.
10. 양공사 통합관련해서 직원 기강이 해이해진 것 같다. 사장이 회사 빨리 장악해서 분위기 수습해달라

○ 도시철도공사 - 1건

1. 서울지하철 초고속인터넷 설치사업 관련 경향신문 보도에 대한 해명자료를 통해 “입찰과 관련된 잘못된 정보가 외부에 유출된 대표적인 입찰기강 해이사례로 판단하고, 내부적인 검증 없이 잘못된 입찰정보를 외부에 유출한 의도와 경위 등을 한점의 의혹이 없도록 조사하고, 그 결과에 따라 관련자에 대해서는 상응하는 책임을 엄중하게 추궁할 예정” 이라고 한 점에 대해 자신의 업무에 충실한 직원이 불이익을 받는 일이 없도록 해야할 것임.

□ 자료요구 ----- 189건

○ 도시교통본부 - 40건

1. 법령 미준수된 화장실의 수치가 전년 요구자료 내용과 달리 늘어난 사유 및 확인 요청
2. 노면표지관련 사업이 예산이 늘었는데 실적은 오히려 줄은 사유
3. 택시단속 과정 기사 사망관련 보고내용 일체, 유가족과 합의내용 일체

4. 시비 지원된 버스가 내구연한 지나 팔았으면 구상권 행사할 것인지 법리적 검토자료 제출요청
5. 최근 3년간 버스전용차로 위반현황 (버스, 택시)
6. 버스 재정지원 현황(대출, 이자 정산 등)
7. 지하철 통합 노사정 협의체 1기 명단, 회의록, 보고문건
8. 통합 무산 후 마련한 통합에 준하는 혁신방안
9. 공공자전거 따릉이 광고유치 현황, 접촉 광고회사, 담당자,세부내용
10. 직원 징계(행감요구자료 643p) 세부내역
11. 유어스 상가 진행상황 및 대책
12. 택시업계 민원현황 및 대책
13. 택시관련 소송, 패소 자료 일체(특히 패소)
14. 심야시간 택시부제 해제 현황
15. 택시승차대 계약 자료
16. 노면표시공사 감리용역 우선순위 업체 낙찰포기 사유
17. 양공사 통합 이후 연도별 적자 계획
18. 근로자 대표이사제 운영방안
19. 경영협의회 운영방안
20. 4조 2교대 운영방안
21. 양공사 중복인력 393명 근거
22. 중복인원 근거 및 1,029명 연도별 감축인원 내역
23. 향후 4년간 연도별 퇴직자와 맞물린 연도별 신규채용 계획
24. 따릉이 회원분석(지역별(자치구, 경기, 인천 등), 연령별, 성별, 2016년 현재 50회, 100회 이용자 현황
25. 자전거이용환경 여건-수도권 연평균 강설·강우일자, 경사 25도 이상 도로현황 등
26. 개인택시 운영 평균수입 현황(연령별)
27. 서울시내 전체 견인 중 3000cc 견인현황, 5000cc, 외제차 견인현황
28. 2011, 2014년 시장 공약현황
29. 박원순 시장 중도사퇴시 계획서
30. 양공사 지도감독 범위와 근거
31. 양공사 지도감독 범위와 관련하여 본부 미승인 건
32. 양공사 연도별 퇴직자 예상 현황
33. 지하철 각 노선별 전류·신호 방식, 코레일 전동차 전류 일치여부 비교 및 다르다면 그 사유
34. 버스, 택시, 전동차 운송수송 능력 및 현재 사용능력
35. 양공사 지원금액 및 버스 지원금액 비교
36. 버스, 택시 업체별 보조금 관리 상세내역
37. 5호선 기지창 환경영향평가 자료 및 TF팀 구성 현황 및 TF팀 운영실적
38. 택시(모범, 장애인, 중형 등 종류별) 보유현황, 수지현황, 택시에 따른 전반적인 현황
39. 감차 완료된 차량의 차종과 감차보상금 내역 등 포함
40. 방화차량기지의 미세먼지 수치 자료

○ 도시기반시설본부 도시철도국 - 4건

1. 우이~신설 도시철도 실시협약 2014년도 실시계획 변경안 자료
2. 건설업 혁신대책 관련 자료
3. 공사현장별 하도급 적정성 심사 내역
4. 우이신설 도시철도 관련 제안서, 운영위탁, 기술협상보고서, TF회의록 등 자료

○ 서울메트로 - 49건

1. 2호선, 1·3·4호선 행선안내게시기 업체와의 계약조건에서 광고 수입금액을 메트로에 제공한다고 하였는데, 제공 내역
2. 행선안내게시기 업체 관련 향후 개선 계획
3. 신조 전동차 내 안내정보시스템 유지 보수 관련 기존 업체와의 패소내역 및 주류광고 패소내역 각 1건씩 2건
4. 서울메트로 운영구간 중 내진공법 필요구간과 현재 공사 완료구간, 공사 진행구간(공사개요 및 일정, 계획, 공사금액, 자재, 공사공법, 공사업체, 감리업체 등 일정)
5. 내진공법 완료구간 완료보고서 및 현재공사구간 일정과 진행률, 공사 예정구간 계획서
6. 공사 진행구간과 예정구간의 내진공사공법 및 자재와 자재선정기준, 자재시험성적서, 자재승인자문위원회 명단 및 의견서, 자재공급승인요청서, 자재적정성위원회명단, 특정공법 심사위원회 명단
7. 내진공사 시공업체 주요공사이력 및 대표이사 주요 경력, 감리회사 임원 경력
8. 내진보강 관련 선진국(일본, 미국 등) 내진공법 사례
9. 용담골프장 관련해서 명진스포츠와 계약서, 골프연습장 운영실적 증명서, 명진스포츠 현황, '16.12.23 계약 종료 후 계획, 임대차계약서, 용담골프장
10. 인재개발원 위탁 관련
 - 2016.8월 계약 만료 후 위탁사업자 선정 결과
 - 체육문화시설 위탁료 및 관리비 체납 이유
 - (사) 한국사회체육진흥회 계약현황, 최초 변경 이유
 - 위탁료 및 관리비 체납 이유, 원인
 - 정상운업을 위한 2차례 관계기관 회의에서 한국사회체육진흥회측이 제시한 운영방안
 - 잔여회원권 회수 현황 및 계획
 - 잔여회원권 배상가능 여부에 대한 법률적 검토
 - 소송진행 현황
 - 당초 계약 현황
11. 2011~2016.10월까지 PSD 선로측 사건사고 현황
12. 인재개발원 관련
 - 금회 신규 선정된 단체와 기존 단체 차이점
 - 재정상황 등
 - 회원권 승계여부 등, 이용자 편의제공 여부 등
 - 신규계약 체결시 기존 계약의 문제점 등 개선사항
 - 향후 조치계획(조속한 민원해결을 위한)
13. '11~'16.10월까지 선로 측에서 발생한 사고 현황
14. 용담 골프연습장 운영능력 평가 결과

15. 용답동 골프장 용역 계약서 13조(지도감독)에 따른 업체에 자료 요구를 하였으면 요구한 공문 및 답변서
16. 명진스포츠 주고받은 공문 목록 및 사본 일체
17. 용답골프장 관련 시설 보수 내역(예산 및 세부 항목, 언제 시행했는지, 메트로와 명진스포츠가 각각 시행한 현황)
18. 명진스포츠 관련 사업제안서 1-7순위 제출
19. 1회용 교통카드 연도별 제작비용, 발급실적, 원가, 발급금액, 미회수현황, 미회수에 따른 수입현황, 미회수 수입금 사용처, 미회수에 따른 신규발급
20. 메트로 구의역 책임자 9명에 대한 징계현황
21. 열차 내 강력범죄, 성범죄 등 예방을 위해 CCTV 확대 설치를 검토하길 바라며, 화소문제도 고려해보기 바람
22. 매년 1~4호선 성범죄가 증가하고 있는데 이유가 뭐라고 생각하는가? 이에 대한 대책을 마련하기 바람
23. 통합 조직인사 컨설팅 관련 조직인사 보고서 사본
24. 양공사 통합 관련 서울시-메트로 간 주고받은 문건
25. 서울시와 메트로 사이 교통카드 시스템 구축 관련 수발신 문건, 내부품의서, 에스트래픽 에이택엔, LG 씨엔에스와 주고받은 문서 및 내부 품의서, 소송과 관련한 준비서면 등
26. 최근 3년간 소관부서 각종 위원회 현황
 - 설치일, 설치근거, 기능(의결, 심의, 자문), 인원구성, 위원 위촉기간
 - 주요기능, 회의개최 실적, 제반수당(심사, 참석, 여비), 해촉/제척·기피·회피 규정여부
 - 2개 이상 위원회 중복인원(당연직 제외)에 대한 주요 경력사항 내용(이름, 중복위원회 개수, 중복위원회명, 주요 경력사항)
 - 위원회 문제점 및 조치결과, 개선계획
 - 각 위원들 중 3년 이상 장기위원자의 연임기간 내역
27. 메트로에서 15,16년 2년하고 향후 4년간 전체 인원 변동현황
28. 노사정협의체 7번 회의록 일체
29. 통합공사 조례관련해서 의원발의 추진하는데 어떻게 추진하려는지(어떤 의원에게 어떻게 추진할 것인지)
30. 조직인사설계 용역보고서에 보면 인력이 줄게되는데(393명) 줄게 되는 직급별 인원
31. 2015년 재무컨설팅 용역결과에서 요금인상을 하게 되면 언제 얼마의 요금 인상 필요한지 명시
32. 3급 이상 전직원 징계현황
33. 안전업무직/ 기간제 업무직 연령, 근무지
34. 감사 채용 어떻게 되고 있는지
35. 감사실에서 작성한 16년도 감사보고서 일체
36. '16.10.24 양공사 통합관련 철도안전관리체계 승인 체계 관련하여 국토부와 협의한 내용
37. 경찰조사 관련 수사받고 있는 분들(50만원 씩 4건 구의역 제외) 중간보고서 사내보고서 등 일체
38. PSD 역사별(방배, 을지로3가, 신림 등 4역) 재시공 계획 관련 교통본부장은 3~4개월만에 단축 할수 있다고 했는데 최초 계획은?
39. 고속터미널역 대형상가 사업자 선정 관련 2.17 엔터시스 단독 입찰시 제출한 입찰금액과 재입찰시 제3자 참여가능여부에 대한 조달청이나 행안부 등 외부기간에 문의한 결과, 공문자본 등
40. 형사사건 현황(2011~2016년)

- 2011년부터 2016년 현재까지 공사에서 발생한 형사사건 현황, 징계양정기준, 사건 상세내용, 최초징계처분·재심처분·최종징계처분
- 41. 양공사 통합 관련 과학적 데이터
- 42. 세이프존
 - 사업개요
 - 최초 추진 방침, 서울시 방침
 - 2011년부터 연도별 설치수, 설치역, 설치시설물
 - 홍보내역 및 내용, 방법
 - 연도별 투입 예산
 - 향후 추진 계획(사업효과 포함)
 - 시민대상으로 한 설문조사 내역(인지여부, 호응도 등)
 - 세이프존에서 구제된 사례
- 43. 내진보강 관련 회사와 메트로간 계약서, 시공업체별 특허증과 특허내용, 신기술 인증기관의 내용, 시공업체별 자본금, 회사규모, 공법에 대한 능력, 16가지 공법에 대한 설명서, 공법채택 의견서, 조작된 시험성적서, 공인기관 별 강도 만족 범위, 2013~내진보강 시공업체별 공사금액, 감리회사의 감리내용(성과), 경찰 고발에 대한 내용(고발장 등 일체)
- 44. 차량기지 별 미세먼지 측정자료
- 45. 통합했을 경우 비용절감, 향후 얻어지는 장단점(긍정적인 측면, 우려하는 측면, 실질적으로 얻어지는 수치상의 이익이나 비용 절감)
- 46. 도시철도 재직시 방화 차량기지를 옮기는 비용에 대한 산출 자료
- 47. 최근 3년간 장애인 고용현황(상시 근로자수, 장애인 법정 의무 고용수, 실제 고용수, 장애인 고용부담금 납부액)
- 48. 신규전동차 200량 사업 교체 사업 관련
 - 입찰공고문, 업체별 제안서, 언론에 허위제안서라 불리는 내용
 - 입찰 참가 자격 및 심사평가기준, 이전-이후 전동차 입찰 참가자격 및 심사평가 기준 변경내역
 - 입찰 참가자격 및 심사평가위원회 선정 절차, 선정 대상, 선정 기준, 위원회 명단 및 약력
 - 메트로 임직원의 사업 수주 업체의 주식보유 현황(사업수주 사실 공시 이전)
 - 신규 제작 전동차의 충돌 안전장치 기준 준수여부, 한국철도기술연구원 승인여부
 - 각 공정별 형식 승인 여부
 - 경찰 조사에 따른 사업계획 차질여부 및 향후 계획
- 49. 공사 재산의 서울시 무상 사용에 대한 조항삭제 요구 관련 서울시의 회신자료

○ 도시철도공사 - 54건

1. 자문변호사 운영관련
 - 운영내규 및 보수규정, 13년부터 자문변호사별 자문건수, 자문료, 지급내역, 소송건수, 계약서
2. 최근 3년간 에스컬레이터, 엘리베이터 유지보수 용약계약서, 과업지시서
3. 2016년 7월 노동조합에서 신호 PSD 운영의 문제점 보고서 발간사항 제출
4. 노후신호설비 교체계획을 포함한 노후시스템에 대한 증장기 개선 계획자료
5. 신호시스템 점검규정(메트로와 비교해서)
6. 전동차내 CCTV 설치 관련

- CCTV 설치차량내 안내표지판 현황(한글, 영어), 설치관련 안내방송 횟수
- 7. 양공사 통합관련 자료(직원, 업무직, 자회사별로)
 - 2015년~16년 퇴직자, 2017년부터 4년간 퇴직 예정 명단 등 제출
- 8. 인턴사원 및 비정규직 채용현황, (정원내·외인지) 운영계획안
- 9. 직종별 업무직 직원, 안전업무직 평균연령
- 10. 능률협외 컨설팅 직종별 감원 인원 관련
 - 감원 방법 등 계획서 제출
- 11. PSD 교체관련 도철 계획안
- 12. 4조2교대 운영 계획안
- 13. 8월25일부터 전파한 문자(크로샷)내용 제출
- 14. 홍보대사 운영(안), 소요예산, 선정기준
- 15. 성폭력 특례법 관련 3건의 성희롱 상세 자료 제출
- 16. 막힘제로 에코 대변기 확대계획안
 - 화장실시민연대 어떤 단체인지, 변기제작 능력 보유 여부
- 17. 경영개선 자문위원 중 기술분야 3개 업체(팍스, SEP, 와이즈메카)사업자등록증, 업체의 실제 기술적 업무)
- 18. 청담역 PSD 장애관련 세부내역 제출
- 19. 성희롱 사건 정직2월, 정직3월 관련 인사위원회 회의록 제출
- 20. 최근 3년간 도시철도 시장 부시장 지시사항 처리 결과에 따른 제출 내역
- 21. 국가 R&D 연구개발비 부적정 집행현황, 참여연구원 부적정 현황
- 22. 최근 3년간 도시철도 업무관련 현지 시정 및 조치사항, 모범사례에 대해 업무, 직급, 직원 포상사례 세부내역
- 23. 최근 3년간 채무 변동 내역, 향후 채무관리 방안 연도별 이자납부내역
- 24. 자회사 직영에 따른 전적자 문제관련 소송 진행 현황 상세 자료
- 25. 청년창업지원센터 조성에 관한 자료 일체 제출
- 26. 지방공기업 최초로 실시하는 성과 공유제관련 계획서
- 27. 미세먼지 역사별로 측정자료 제출(최근 3년)
- 28. 전동차 3대 고장장치(인버터, 컴퓨터장치, 제동장치) 원인 분석 자료
 - 차량기지별 전체 고장대비 3대고장 비율, 수선내역 제출
- 29. 최근 방화기지에 공기청정복합기 등 배치 후 설치효과 관련 보고서 제출
- 30. 1회용 교통카드 연도별 (최초부터 현재까지) 제작비용, 발급실적, 원가, 발급금액 등 세부내역 제출
- 31. 기관사 수 및 대기기관사 확보율
- 32. 13년 이후 기관사 자살현황(연도별 정리)
- 33. 최근 3년간 장애인 의무고용 현황 자료
 - 장애인 법적의무고용수, 실제 고용인원, 장애인 고용부담액 납부액
- 34. 전적자 희망퇴직자 임금 고용 보장 협약서
- 35. 자회사 전적자 관련 노무 자문 결과
- 36. 자전적자 이사회 부의안건 및 부의결과 회의록
- 37. 제2기 교통카드 구축 협상 합의서, 사업시행 합의서 부록1 수정 후 내부결재 받은 문서 제출
- 38. 2013-15년말까지 이사회 회의록
- 39. 2016 IT 시스템 유지보수계약 용역계약 관련 자료
- 40. 스마트채널 관련 소장 뒤에 증거 자료
- 41. 스마트채널 사업 관련 계약서

42. 스마트채널 시스템유지보수 계약서
43. 스마트몰 사업 관련 공정위 처분 결정문
44. 스마트몰 소송 종결관련 종결이 이익이 된다는 객관적 증명 자료
45. 종결 관련 임원회의 보고자료, 참석명단(판단의 주체 파악을 위한)
46. 2015년 5월 서면결의 전(4월), 이사회시 보고했던 자료 일체
47. 방화기지 이전용역 관련 제안했던 사항 등 검토
48. 고덕차량기지 야구장 조성 방침, 운영기준, 임대료 기준
49. 시설물 사용 회계규정
50. 연도별 운영 현황, 동회회 사용 현황
51. 공사 채육시설 현황과 사용 기준
52. 고덕차량기지 방문 차량등록 신청서 및 출입 스티커 제작 자료
53. 음료수 자판기 월임대료 기준(징수기준 변경관련 전후 비교)
54. 최근 5년 상가조성 내역, 임대현황, 상가활용·이용, 임대 발전 방향, 공실상가 예방 대안

○ 시설관리공단 - 42건

1. 월드컵경기장 시민참여 프로그램 추진사항
2. 플랫폼 경영 사업계획 추진 반영사항
3. BCMS 추진사항 (전사적 리스크 관리시스템 관련)
4. 2015년~2016년 이사회 운영실태 특별감사 결과보고서
5. 2015년~2016년 고등상벌위원회 개최결과
6. 2014년~2016년 현재 5급 이상 직원 징계기록(조사중인 것 포함)
7. 지하도상가 미납요금 관련, 민원 해결 근거자료
8. 월드컵경기장, 장충체육관, 고척돔구장 관련
 - 과세사업과 면세사업의 구분방법
 - 최근 5년간 수선유지비 및 운영비 지출자료
 - 최근 5년간 자본적 지출 현황
 - 최근 5년간 공사비 부가가치세 신고자료(지출내역 및 부가세 부과목록)
9. 최근 3년간 결손처리현황
10. 서울의료원에 착한 장례서비스 제공을 위한 직원 파견 기간 및 인원, 추진실적
11. 동대문유어스상가 경비 용역 예산집행현황 및 향후집행계획
12. 6대 경영전략별 핵심사업 구체적 목표 및 내용, 추진사항(2016년)
13. 청렴관련 추진사항 (홍사단 외부모니터링 결과)
14. 시립승화원 임대시설(통일로) 관련 강제집행 실행계획
15. 천재지변, 유찰로 인한 수의계약 체결현황 (2016년)
16. CCTV 미설치된 주차장(15개소) 예산편성 현황(진행상황)
17. 지하도상가 공사비 미지급금 및 관련 민원 내역 (14~16년)
18. 지하도상가 예산전용 내역, 근거, 절차 및 일상감사 결과
19. 전임 상임감사 징계요구서 및 징계조치결과
20. 사육사 사망사고 관련 감사보고서 및 징계결과
21. 내진보강 관련
 - 자재보강 및 시험성적서 원본

- 예산 기집행액 및 집행예정액
 - 지방서, 구조설계서
 - 공법 선정 과정 관련 자료, 심사위원 선정 시 공단 전직 직원 및 市 공무원 포함여부, 공법선정 기준 수립 필요
22. 청계천 함께누리샵 철거 후 부스 보관사진
 23. 가산세 납부내역 및 직원 간 계좌이체현황
 24. 이사회 운영실태, 가산세, 함께누리숍, 지하도상가 미납금 관련조사 결과 (연내)
 25. 최근 3년간 감사결과 보고서 (처분결과 포함)
 26. 위탁시설 운영실태 특정감사 결과보고서(처분요구 및 조치결과 포함)
 27. 직원 징계현황 (사유 명시)
 28. 내부비리 신고현황 (절차, 처리결과)
 29. 어린이대공원 식물원 카페테리아 위탁 현황 및 임대관련 서류일체
 30. 성추행(성희롱) 비위자(3명) 비위사실조사
 31. 감사실 연간감사계획 (2015~2016)
 32. 감사실 조직도
 33. 단 홍보 관련 집행금액 (14~16년)
 34. 도로전광판 상업광고 사용료 체납 미징수금액 법률자문결과
 35. 도로전광판 사용료 미수금(7억9천1백만원) 관련 소송 진행 현황
 36. 청계천 최근 3년 장애인 및 노약자 등 편의시설 개선사항 및 향후계획
 37. 지하도상가 공기질 측정자료 ('14~'16년)
 38. 장애인콜택시 민원 유형별 현황
 - * 특히, 언론 노출 및 기사화된 심각한 민원
 39. 고척스카이돔 전광판 설치 관련 진행사항
 40. 고척스카이돔 새 전광판 공사내역(교체비용) 및 기 전광판 운영내역
 41. 장애인콜택시 대기시간 단축 등 운영효율화를 위한 개선방안
 42. 장애인 고용률 5% 달성 위한 방안
 - (향후 1년간 단기성과를 거둘 수 있는 방안 포함)

교육 위원 회

총괄

구 분	계	시정요구사항	건의사항	기타사항
계	369	125	79	165
서울시교육청(공통)	9	4	5	0
서울시교육청	276	82	61	133
교육지원청(공통)	2	1	0	1
동부교육지원청	2	2	0	0
서부교육지원청	16	7	0	9
남부교육지원청	3	2	0	1
북부교육지원청	3	2	0	1
중부교육지원청	4	2	0	2
강동송파교육지원청	2	2	0	0
강서양천교육지원청	3	2	0	1
강남서초교육지원청	9	4	1	4
동작관악교육지원청	2	2	0	0
성동광진교육지원청	2	2	0	0
성북강북교육지원청	2	2	0	0
교육연구정보원	4	1	0	3
교육연수원	1	0	1	0
학생체육관	3	0	1	2
교육시설관리사업소	12	6	5	1
도서관(공통)	6	0	5	1
정독도서관	3	0	0	3
마포평생학습관	1	0	0	1
학교안전공제회	4	2	0	2

서울특별시교육청

■ 공통

[시정요구사항]

1. 의원요구 자료를 기한 내 제출하지 않거나 불성실하게 제출하는 공무원에 대해서는 강력한 후속 조치를 마련할 것
2. 서울특별시립학교 시설의 개방 및 이용에 관한 조례 개정안에 대한 한국초중고등학교교장총연합회에서 학교 및 학부모에게 허위사실을 적시한 공문 및 가정통신문을 발송함으로써 학부모들을 혼란하게 하고 시의원들의 명예를 실추시켰는바, 이를 정정하는 내용의 가정통신문을 제작성하여 학부모에게 송부하는 동시에 이에 대한 책임을 묻고 신속한 조치를 마련할 것
3. 교육청의 일반재산 매각 시 수익계약 대상이 아님에도 불구하고 부적정하게 계약하고, 일부 토지의 경우 매각가격을 감정평가 없이 공시지가를 적용하여 매각하는 문제점을 지적하며 변상금 부과 대상 토지를 대부료에 부과시킨 것에 대한 시정 조치할 것
4. 교육청에서는 토지별로 대부료율이 다르게 적용되고 있으므로 현재 대부분의 토지들의 대부료율을 점검할 것

[건의사항]

1. 2017년 누리과정 예산편성에 있어서 혼선이 발생하지 않도록 교육감은 누리과정에 대한 명확한 입장을 밝히고 이를 예산에 반영할 것
2. 청담고 정00 학생에 대해 입학 및 출결관리 등 한 점의 의혹 없이 철저히 간사한 후 정00 학생의 졸업을 취소할 것
3. 청담고 정00 학생에 대한 특혜의혹과 관련하여 철저히 조사 후 관련자들에 대한 징계와 고발 조치를 단행할 것
4. 청담고 정00 학생 사태를 계기로 일선학교의 학사관리 시스템에 대한 전반적인 점검과 대안을 마련할 것
5. 정00 학생의 특혜로 잘못된 기록과 생활기록부를 바로 잡을 것

■ 의원별

[시정요구사항]

1. 5개 교육지원청에 대한 교육공무직원 분석 결과, 각 교육지원청별로 업무편차로 인한 형평성 문제가 대두되고 있는바 철저히 조사하여 대안을 마련할 것
2. 일반직 및 교육전문직에 대한 직무분석에 있어서 단순히 결재 건수와 기안 건수를 직무판단의 기준으로 하는 것은 문제가 있으므로 다른 대안을 마련할 것
3. 최00씨가 청담고에 전방위적인 금품로비를 한 것은 지탄받아 마땅하며 이에 대해 철저히 조사할 것
4. 공문발송 주체에 대한 명확한 기준을 세운 후 공문을 통한 출석을 인정할 것
5. 공결에 대한 명확한 기준을 마련할 것
6. 사학비리에 대한 감사결과 시정조치를 요구해도 사립학교법의 규정 미비로 실질적인 시정조

치가 이루어지지 않고 있으므로 철저한 지도감독을 통해 사학비리를 사전에 예방할 수 있도록 할 것

7. 생활임금 대상자 선정의 사각지대에 있는 근로자에 대한 대책을 마련할 것
8. 동구마케팅고 행정실장 급여가 학교회계에서 지급되고 있을 가능성이 있으므로 이에 대해 조사할 것
9. 학교 건물에 대한 내진 장치가 미흡하여 학생들에게 피해가 발생하지 않도록 철저한 관리할 것
10. 일선학교에서 운영하는 급식실의 식기세척제로 수산화나트륨(양젓물)을 사용하는 사례가 있으므로 이에 대해 조사하고 최대한 친환경세제를 사용하도록 철저히 지도감독할 것
11. GMO 농산물이 학교급식에서 광범위하게 사용되고 있으므로 교육청에서는 가급적 친환경 농산물을 사용하도록 지도감독 할 것
12. 송곡관광고등학교에 강사 채용 문제나 차량 구입 시 교원 인건비에서 구입한 문제 등 각종 문제가 제기되고 있으므로 이에 대한 철저한 지도 점검을 실시할 것
13. 교원들의 학교업무정상화 설문조사 결과를 정책에 반영할 수 있도록 현재 현재 진행되고 있는 설문조사 시기를 앞당겨 실시함으로써 예산에 적극 반영될 수 있도록 하는 동시에 향후 교육공무직원에 대한 설문조사를 실시할 수 있도록 할 것
14. 사립학교에서 사서정원을 배정받고도 기간제교사를 배치하는 사례가 있으므로 이에 대해 철저히 지도감독할 것
15. 사립학교에 비해 공립학교의 사서교사 배치율이 현저히 떨어지고 있으므로 서울시교육청은 사서교사 정원을 확보하여 공사립학교 간 사서교사 배치의 형평성을 도모할 것
16. 교육청 내에서 일반직과 전문직 사이의 인사에 대한 불평이 발생하고 있으므로 인사에 대한 기준을 명확히 하여 내적 갈등이 발생하지 않도록 할 것
17. 감사 결과 발표 이전에 사안에 대한 브리핑을 먼저 함으로써 서울시교육청의 신뢰도가 낮아질 수 있으므로 개선할 것
18. 정00 학생의 고교 2, 3학년 때 학교 측의 집중적인 관리로 교과우수상과 공로상을 수여한 것은 지속적인 외압에 의한 것일 수 있으므로 이에 대해 철저히 조사할 것
19. 기부채납 공사 시 현장을 감리에게만 맡기지 말고, 공사 감독 공무원을 현장에 배치하여 관리할 수 있는 시스템을 구축할 것
20. 총 정원 범위에서 행정직원이 감소하고 있는 상황에서 정책보좌관 채용으로 문제나 불만이 발생하지 않도록 주의할 것
21. 전문성이 필요한 기관은 일반직 보다 전문직을 배치할 수 있도록 노력할 것
22. 체육특기자의 출석과 관련하여 공결 상한선을 미련할 것
23. 정00 학생의 수업 일수 부족으로 인한 졸업 취소를 검토할 것
24. 정00 학생과 관련된 교원 및 교육청 관계자에 대해 책임 소재를 물을 것
25. 동구마케팅고 행정실장과 관련하여 대법원의 판결에 기초하여 처벌을 이행할 수 있도록 강력한 조치를 취할 것
26. 청담고 문제와 관련하여 대한승마협회, 서울시승마협회의 공문만을 가지고 출결을 처리하는 등 학교의 출결 관리에 문제가 있으므로 이에 대해 철저히 감사할 것
27. 서울시교육청의 재산관리가 체계적이지 않으므로 법과 원칙에 따라 모든 재산을 점검할 것
28. 공결에 대한 명확한 기준이 없으므로 체육특기생의 공결에 대한 명확한 기준을 마련할 것
29. 정00 학생의 나이스 상의 출결상황과 출석부상의 출결상황이 서로 다른바, 일선 학교의 학

생 출결관리가 제대로 이루어질 수 있도록 철저히 관리감독 할 것

30. 정00 학생의 출결과 관련하여 수능일과 개교기념일에도 출석을 인정하는 등 학사관리에 있어서 특혜 의혹이 있으므로 철저히 조사할 것
31. 아시안게임 이후의 국가대표 자격으로 출전한 경기가 아닌 경기의 전후의 공결에 대해서 무단결석으로 처리할 것
32. 하나고, 동구마케팅고측이 공익제보자를 징계한 것은 불공정한 처분이므로 서울시교육청에서는 이에 대한 구제방안과 서울특별시교육청 공익제보 지원 및 보호에 관한 조례에 따라 정책적 지원을 마련할 것
33. 서울시교육청은 사립학교 교원 채용에 대한 지도감독을 철저히 하고 사립학교법이 개정될 수 있도록 교육부에 지속적으로 건의할 것
34. 대법원 판결에 의해 처벌을 받은 동구마케팅고 행정실장은 사립학교법에 당연퇴직 조항이 있으므로 법령상 규정과 같이 이행될 수 있도록 조치할 것
35. BTL 총사업비 안에는 시설 수선 운영비가 포함되어 있으나 현장에서는 운영비를 사용하지 않아 학교체육시설 관리가 제대로 안 되고 있으므로 이에 대한 해결 방안을 마련할 것
36. 명예퇴직 교원을 기간제로 재채용하는 것은 명예퇴직의 취지에 반하는 것이므로 이에 대해 개선 방안을 마련할 것
37. 학교 급식과 관련하여 농산물 납품업체에 대한 지도점검 결과를 공유하고, 식중독 사고에 대한 원인을 정확하게 파악해야 할 것이며 납품업체에 대한 제재를 강화할 수 있는 방안을 마련할 것
38. 포상심사를 하지 않고 수여한 정00 학생에 대한 교과우수상과 공로상을 취소할 것
39. 청담고 감사와 관련하여 교육청의 중간발표가 사실과 달리 매우 미흡하게 진행된 정황이 있으므로 이와 관련하여 관련자들에 대한 처벌을 검토할 것
40. 정00 학생과 관련하여 학습대체 과제물이 제출되지 않았음에도 공결로 처리된 부분은 모두 무단결석으로 처리할 것
41. 공익제보자 보호와 관련하여 실질적이고 근본적인 대책을 마련할 것
42. 정00 학생에 대한 출석인정을 취소되어야 하며, 더불어 졸업도 취소되어야 함
43. 정00 학생의 출석을 취소하고, 청담고등학교 학사관리에 소홀한 공무원에 대해 엄중한 징계 조치가 필요함
44. 근거 없이 교장의 개인적인 판단에 학교가 좌지우지 되는 일이 없도록 교육청에서는 철저한 지도감독을 실시할 것
45. 정00 학생에게 협회공문만 믿고 출석을 인정한 것은 부당하고, 특혜이므로 이에 대한 책임을 물을 것
46. 학교폭력과 관련하여 가해자나 피해자나 실질적으로는 모두 학교폭력의 피해자라 할 수 있으므로 이들을 근본적으로 치유할 수 있는 대책을 마련할 것
47. 재개발로 인한 학생 배치와 관련하여 지역마다 배정(배치)를 둘러싼 갈등이 적지 않게 발생하고 있으므로 재개발 이전에 미리 검토하여 대안을 마련해 놓을 수 있도록 할 것
48. 일선 학교에서 나이스 출결 관리가 부실하니 이에 대한 대책을 마련할 것
49. 교원들의 나이스 사용이 미숙하니 교원연수 등 이에 대한 대책을 마련할 것
50. 조리종사원의 열악한 근무조건이 심각한 문제로 대두되고 있으니 노사 협약 등을 통해 근무조건이 개선될 수 있도록 할 것

51. 정00 학생의 학사관리를 소홀히 한 관련 교직원과 이에 대한 관리감독을 제대로 하지 못한 서울시교육청의 관련 공무원을 징계할 것
52. 청담고 사안과 관련된 체육특기생들의 부정입학, 학사관리 잘못으로 선의의 피해를 보는 학생이 없도록 학사관리를 철저히 할 것
53. 사립학교의 법정부담금 징수에 만전을 기할 것
54. 사립학교 감사 징계처분 이행률과 관련하여 징계에 대한 실효성 여부 등을 재점검하고, 이행률을 높일 수 있도록 다각적인 대책을 마련할 것
55. 역사 국정교과서 추진과 이에 대한 중단 요구가 진행되고 있는 상황에 있어서 교육감은 이에 대한 대안을 마련해 놓을 것
56. 교육청에서는 학교 내진설계와 석면교체를 5개년 계획을 세워 해결될 수 있도록 중앙정부와 면밀히 협의할 것
57. 전00 학생뿐만 아니라 전반적인 학사관리 시스템에 대해 점검할 것
58. 정00 학생은 실질적으로 수업 일수가 부족하므로 졸업을 취소하고, 이와 관련된 교직원에게 강력하게 처벌할 것
59. 승마협회의 공문이 없는 경우에도 정00 학생의 출석을 인정한 것은 명백한 문제이므로 이는 무단결석으로 처리해야 함
60. 청담고 박00 교장은 학사관리가 소홀했다는 것을 인정했고, 모든 정황으로 볼 때 특혜가 있었다는 것이 확인됨에 따라 법적 책임을 물을 것
61. 청담고 정00 학생 관련하여 특혜로 잘못 기재된 기록 및 생활기록부를 바로 잡을 것
62. 정00 학생 특혜의 결재라인에 있는 담당교사, 부장, 교감, 교장에 대해 행정적 법적 책임을 물을 것
63. 청담고 정00 학생에 대한 감사를 철저히 하고 학사관리를 소홀히 한 관련 교직원은 엄중히 처벌할 것
64. 전반적으로 체육특기생의 출결관리를 철저히 할 수 있도록 매뉴얼을 마련하는 등 적극적인 개선 방안을 마련할 것
65. 특성화고에 대한 전반적인 진단이 필요하며, 특기와 적성에 맞는 학업과 취업을 위한 대책을 찾아볼 것
66. 원가설계에 필요한 매뉴얼을 마련할 것
67. 청담고의 사례와 같이 일선학교에서 학생의 출결관리가 제대로 이루어질 수 있도록 서울시교육청은 철저히 관리감독 할 것
68. 일선학교에서 공사 발주를 하는 경우 수의계약이 남발되고 있으므로 이에 대해 조사하고 개선책을 마련할 것
69. 사립유치원의 신설의 필요성과 관련하여 전반적으로 재검토할 것
70. 도장 공사의 자격경쟁을 완화하여 중소기업이 불이익을 받지 않도록 개선 방안을 마련할 것
71. 사립유치원의 회계 투명성을 제고하고 유아학비 및 처우개선비와 관련하여 지속적으로 부당수급 사례가 발생하고 있는바 부조리가 발생한 사립유치원에 대해서는 일벌백계할 것
72. 마을방과후학교의 시범실시와 관련하여 전반적인 재검토가 필요하고 추후 발생할 수 있는 문제점을 파악할 것
73. 정00 학생의 학사관리 및 성적관리 소홀에 대한 당시 교원 및 교육청 직원 등 관련자를 징계할 것

74. 대다수의 학부모가 자녀를 공립유치원에 보내길 희망하고 있는 것이 현실이므로 유희교실을 활용한 병설유치원 확대 방안을 마련할 것
75. 학교 내에 방치된 체육시설을 다른 용도로 사용 가능한지에 대해 검토할 것
76. 방과후학교 운영에서 교과와 비교과 교사 간에 위화감이 조성되고 있으므로 이에 대한 제도 개선방안을 마련할 것
77. 교육청의 청렴도를 개선할 수 있도록 정기적인 감사를 실시할 것
78. 교직원들의 성범죄 등 비위행위와 관련하여 윈스트라이크 아웃제를 확대 실시할 것
79. 학생이 참여하는 협동조합 설립과 관련하여 교육청에서 지원할 수 있는 방안을 마련할 것
80. 학교 호봉제 교육공무직원에 대한 인건비가 학교운영비에 포함되어 있으므로 본청 인건비로 일원화할 수 있도록 제도적 개선이 필요함
81. 혁신지구에 포함되어 있는 학교와 마을결합형 학교가 중복되는바 이에 대한 개선이 필요함.
82. 학교를 포함한 서울시교육청 및 산하기관에 여전히 무허가, 미등기 등 불법 건축물이 많으므로 학생 안전을 고려하여 조속한 문제 해결 방안을 마련할 것

[건의사항]

1. 타 지역에서 나이스 성적조작 문제가 발생하여 교육부에서 전수조사를 지시하였는바, 서울시교육청도 나이스 성적조작이 발생하고 있는지 철저히 조사할 것
2. 정00 학생 성적조작에서 촉발된 청담고 문제와 관련하여 일반 학생과 교직원들에게 선의의 피해가 가지 않도록 배려할 것
3. 세월호 집회 참가로 인한 교사 징계가 다른 지역 사례에 비해 과도한바, 징계위원회 위원에 따라 양별 기준에 차이가 발생하여 일관성이 없으므로 이에 대해 점검할 것
4. 조리종사원들이 학생 1인당 담당하고 있는 배치기준을 하향조정할 수 있도록 검토할 것
5. 조리종사원들이 제출하는 보건증과 채용신체검사서를 간소화할 수 있도록 검토할 것
6. 6개의 직업교육정보학교에 고등학교 명칭을 붙일 수 있도록 교육청에서는 교육부와 상의하여 민원사항을 해결할 수 있도록 할 것
7. 단설유치원의 학생이 100명이 넘는 유치원에 보건교사가 배치될 수 있도록 검토할 것
8. 서울시교육청은 스포츠강사의 고용안정성과 처우개선을 위해 노력할 것
9. 서울시교육청에서 사서교사 인건비를 받고 채용하지 않은 한성고등학교, 영동일고등학교에 대해 철저한 감사를 실시할 것
10. 교원업무경감, 학교업무정상화와 관련하여 많은 대회를 열고 있는바 이에 대한 적절한 기준을 마련할 것
11. 2017년도 사립유치원에 예산 지원이 확대될 수 있는지 검토할 것
12. 공익제보자에게 피해가 가지 않도록 보호를 위한 적극적인 조치가 필요함
13. 시민감사관에게도 독립성을 보장하고, 자격 기준을 강화하여 임용할 수 있도록 할 것
14. LED 사업의 에너지 절감효과를 학교장들이 충분히 이해할 수 있도록 노력할 것
15. 교육박물관의 규모를 키울 수 있도록 하고 보건진흥원을 보건진흥연구원으로 명칭을 변경하여 역할의 극대화를 할 수 있도록 방향을 제시할 것
16. 2017년도 명예퇴직 교원과 정년퇴직 교원의 감축을 예상하여 신규교사 수급에 차질 없도록 할 것

17. 오딧세이 학교에 대한 학부모들의 이해가 부족하므로 교육청에서는 이에 대한 적극적인 홍보방안을 마련할 것
18. 예산 집행이 11월~12월에 집중되어 있는바 조기에 집행될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
19. 외국인 학교 교과서에 동해를 일본해로 표기된 교과서에 대해서 교육청 차원에서 개선할 수 있도록 검토할 것
20. 고등학생들의 봉사활동이 형식적으로 운영되고 있으므로 그 필요성에 대해 재검토하는 동시에 실용성 있는 봉사활동이 될 수 있도록 개선 방안을 마련할 것
21. 초등학교 공립은 무상급식을 실시하고, 사립의 경우 유상급식을 진행하고 있는바 이에 대한 형평성의 문제가 발생하고 있으며 경제적 수준을 떠나 공·사립학교에서 무상급식을 실시할 수 있도록 방안을 검토할 것
22. 양천구 목3동의 경우 학교가 없다보니 취학연령대의 아이를 둔 학부모가 이사를 안 온다는 민원이 발생하고 있으므로 목3동에 초등학교를 신설할 수 있도록 적극적으로 검토할 것
23. 학교 화장실 리모델링에 대한 계획 수립 시 내구연한만을 기준으로 삼지 말고 성인지적 관점을 포함한 다양한 문제를 포괄적으로 고려할 것
24. 인플루엔자 등 환자가 전전년대비 590% 이상 증가한바 전염병에 대한 세부 대응 체계를 마련할 것
25. 서울시교육청은 학생인권교육에 대해서 웹툰, 만화, 영상자료 등을 통하여 현장에서 이루어질 수 있도록 할 것
26. 교원 명예퇴직 후, 1년이 지나서 들어온 기간제 교원에 대해서 연수를 받을 수 있도록 정책적 대안을 마련하고 기간제 교원 채용을 교육청에서 업무 위탁할 수 있도록 방안을 마련할 것
27. 영재교육원의 영재 선발 시 1차, 2차 전형료를 한 번에 수납하는 것은 불합리하므로 개선책을 마련할 것
28. 촛불집회 참가 교원에 대한 징계가 타시도와 달리 서울시교육청의 경우 견책을 하였는바 이에 대해 구제할 수 있는 방법을 강구할 것
29. 국정교과서의 채택 인용에 대한 대안을 강구할 것
30. 서울시교육청에서는 교육격차해소를 위한 구체적인 방안을 마련할 것
31. 서울시교육청에서는 사립학교 개정 및 공익제보자 법적 보호 대해 교육부에 지속적으로 건의할 것
32. 서울시교육청은 사립학교의 교원인사위원회에 대한 관리감독을 철저히 할 것
33. 조리종사원은 일선 학교 학생수 기준으로 교육지원청에서 배치를 하고 있으나, 각 교육지원청별 배치 기준이 상이하여 형평성 문제가 발생하고 있는바 이에 대한 대안을 마련할 것
34. 교육청에서는 조례 제·개정 추진 시 사전에 상임위원회에 설명을 할 수 있도록 안내할 것
35. 학폭위 징계 가해학생이 제기한 소송의 승소율이 50%를 넘는 것은 학폭위에서 심의한 징계사유가 적절치 않다는 것을 의미하므로 이에 대한 방안을 마련할 것
36. 서울시교육청은 유아교육진흥원 분원을 공진초등학교에 설치하는 것을 적극 검토할 것
37. 학교 내 비진학 청소년 중 동기결여, 의욕상실 학생에 대하여 외부기관을 활용한 직업체험 등을 운영할 수 있는 방안을 마련할 것
38. 일선 학교의 교원 대비 행정실 직원 비율이 낮으므로 적정 인원에 대한 개선 방안을 마련할 것

39. 서울교육콜센터의 전화번호로 1396번은 일반인이 인식하기 어렵다고 판단되므로 접근을 용이하게 할 수 있는 방법을 모색할 것
40. 교육공무직의 처우개선과 관련하여 교육청에서 고용하고 있는 실질적인 숫자와 교육부가 예산을 지원하고 있는 직종수 사이의 차이가 지나치게 크므로 교육부에 지속적으로 요구하여 지원을 확대할 수 있도록 할 것
41. 교육부에 학생보건 및 학생안전 표준 가이드라인이 있는바 큰 틀에서 이를 조례에 반영하고 그 밖의 세세한 부분은 규칙에 담을 수 있도록 강구하고 학교시설개방에 따른 규칙을 제정할 수 있도록 할 것
42. 사립학교 교직원 징계요청이 유명무실화되지 않도록 방안을 강구할 것
43. 학교폭력의 유형별 발생빈도를 보면 폭행, 명예훼손, 모욕, 음란폭력, 협박, 따돌림 순으로 발생하고 있으며, 전체적인 건수도 줄지 않고 있으므로 교육청에서는 학교생활과 인성교육의 내용을 재점검하고 유형별로 대책 방안을 마련할 것
44. 학교 내 성폭력이 대부분 전학조치가 아닌 서면 사과로 끝나고 있는바 성폭력 사례, 유형, 학년별로 가해자와 피해자 분리 등에 대한 방안을 검토할 것
45. 일부 학교에 비정규직원과 기간제교사가 지나치게 많으므로 오래된 직원에 대해서는 정규직하고 기간제교원에 대해서는 지도점검 할 것
46. 서울시교육청 공무원들의 사기진작과 근로의욕 고취를 위해 예산절감, 조직혁신 등에 기여도가 높은 공무원에게 보상할 수 있는 제도를 마련할 것
47. 청소년 흡연으로 인한 퇴학 조치는 지나치게 가혹하므로 보완책을 마련할 것
48. 방과후학교 운영과 관련하여 위탁업체의 최저가입찰은 강사들의 생존권을 위협할 수 있으므로 이에 대한 전반적인 검토가 필요함
49. 교육정보통합콜센터의 업무 정확도가 낮고, 응대율이 부족하므로 위탁운영에 대한 전반적인 점검이 필요함
50. 학교운영비 절감을 위한 인쇄출력장비 임대에 있어서 적정가를 산정할 수 있도록 검토할 것
51. 여학생들의 체육활성화를 위해 스크린 사격장, 스크린 야구장 등 다양한 프로그램을 개발할 수 있도록 할 것
52. 공진초등학교 이적지와 언남초등학교 이적지에 설립 예고한 특수학교에 대해서 교육청에서는 의지를 가지고 설립 추진할 수 있도록 할 것
53. 학교 시간강사 및 단기근로자 등의 주휴수당 지급 여부에 대한 조사가 필요하고, 주휴수당의 지급 의무를 준수할 방안을 마련할 것
54. 교육환경개선사업 관련 공사업체와의 시방서를 작성하는 경우 직원과 업체간 유착관계가 발생할 수 있으므로 이에 대한 대책을 마련할 것
55. 낙후된 지역에서 운동하는 아이를 키우는 학부모들의 경제적 부담을 줄이는 방법을 마련할 것
56. 학교 마다 상이한 고액 수학여행에 대해 학생들이 차별 받지 않도록 방안을 마련할 것
57. 교육청에서는 현직 교원의 지나친 방과후학교 강의로 지급에 대하여 시간 제한 등 개선 방안을 마련할 것
58. 임기가 중간을 지난 만큼 교육감의 공약 중에서 미진한 사항은 보완할 수 있도록 할 것
59. 사립유치원의 원아모집시스템에 대한 제도적 문제점이 제기되고 있는 만큼 이에 대한 대안을 마련할 것
60. 학교평등예산제를 실시함에 있어서 단순히 학생수만을 기준으로 하는 것을 지양하고 학생

개개인의 소득분으로 산정될 수 있도록 검토할 것

61. 서울시교육청은 교복 나눔이 활성화 될 수 있도록 관련 예산을 편성하는 등 대안을 마련할 것

[기타사항]

1. 일선 학교 NEIS 권한부여 현황을 제출할 것
2. 교육공무직원 직무분석과 관련하여 지역교육청별 업무영역 차이에 따른 대안을 마련하여 제시할 것
3. 건물 외에 천장재, 조명기구, 물탱크, 냉장고 진열장, 책꽂이, 신발장 등에 대한 내진보강 조치계획을 제시할 것
4. 사단법인 초중고교장총연합회 발송 공문이 (초등)학교로 발송된 과정과 공문이 어떤 절차를 거쳐 학교에 전달되었는지 문서시스템 전반에 대한 설명자료를 제출할 것(가능한 이유 포함)
5. 서울시초등학교교장회에 초등교육과장(한00)이 부회장인지 확인한 후 자료를 제출할 것
6. 서울 시내 학교의 교원 겸직 허가 또는 외부 강의 미신고로 인한 징계 현황을 제출할 것 (2013년 3월 1일부터 2016년 11월 15일까지)
7. 청담고등학교 감사자료(김00 교사 문답 관련)를 제출할 것
8. 우00 민정수석 자녀(91년생) 3년간 출결현황 일체를 제출할 것(증빙자료 일체)
9. 스쿨넷 서비스 선정 절차를 제출할 것
10. 서울미래교육 준비과정 중 12월 최종 보고 포럼 내용을 제출할 것
11. 청단고의 2012년 2월 16일 학칙개정과 관련하여 운영위원회 회의록과 참석자 명단을 제출할 것
12. 2014년도 국회 교문위의 요구에 따라 장학사가 청담고를 방문한 후 면담하였는데 면담 내용이 무엇인지 서술식으로 만들어 제출할 것
13. LED 조명기기 성능 기종개선 자료 현황을 제출할 것
14. 학교급별 수도사용량, 사용요금, 오폐수량을 전수조사하여 제출할 것
15. 사립학교 시설 기준을 5,000제곱미터에서 50,000제곱미터로 늘린 상황이 실무자의 실수인지? 확인 후 서면 제출할 것
16. 사무직원 정원 기준과 관련하여 공립 특수학교 행정실 직원에 비해 사립특수학교 직원이 1~2명이 적으므로 이에 대한 대책을 제출할 것
17. 정책보좌관 임용 사항 및 임기 현황 자료를 제출할 것
18. 청림시민감사관과 공익제보자 관련 개인별 업무실적 및 연간 대가 지급액을 제출할 것
19. 정책보좌관의 역할과 업무실적을 제출할 것
20. 학생교육인권센터 팀의 업무 내용 및 실적 현황을 제출할 것
21. WEE에 대한 예산 및 집행액(인건비 포함)에 대한 자료를 제출할 것
22. 탐동초등학교의 햇빛발전소 손익분기점 관련 자료를 제출할 것
23. 정00 학생의 2012학년도 출결관련 자료를 제출할 것(질병결석 증빙자료)
24. 정00 학생의 2011~2014년도 나이스 출결현황을 제출할 것
25. 교육청의 전환기프로그램 운영 규칙, 기준, 지침을 제출할 것
26. 정00 학생과 같은 해에 선수로 등록 되었던 이00 학생의 출석 사항을 제출할 것
27. 2014년에 서울시교육청에 통보된 종목별 대표선수 인원수 현황을 제출할 것

28. 2012년부터 현재까지 하나고 교원의 검직과 외부강의 신청 및 허가현황(신청서와 허가 내부 공문 별첨)을 제출할 것
29. 2017학년도 역사 국정교과서 주문 현황을 제출할 것
30. 청담고 이00 학생의 무단결석 현황을 제출할 것
31. 정00 학생의 3학년 재학 당시 출결 관련 공문 사본을 제출할 것
32. 대부중인 공유재산 장기분할 매각 시 분할 납부기간 동안 대부료 징수여부에 대한 유권해석 자료를 제출할 것
33. 일반재산목록 중 현재 대부료를 징수하고 있는지 여부와 징수하지 않는다면 변상금 대상인지 등에 대한 리스트 현황을 제출할 것
34. 2012년 체육특기자 지정 신청학교, 종목별 리스트, 신청 현황을 제출할 것
35. 한국초중고총연합회가 시행한 연구용역이나 관련자료(사업내역 포함)를 모두 제출할 것
36. 2016년 대학 입시에서 정00 학생이 합격한 대학 명단과 체육특기자 전형 합격 여부를 제출할 것
37. 일선학교의 역사국정교과서 신청 현황을 제출할 것
38. 학생인권교육센터에서 인권교육을 시행한 현황(센터 개설 이래) 및 일선 학교의 시행 여부 점검 결과를 제출할 것
39. 2015-2016 국공립유치원 사회적배려자 입학현황을 제출할 것
40. 2016 국정감사 지적사항을 제출할 것
41. 공익제보센터 회의록 등 관련 자료를 제출 할 것(2015 감사처리: 이송 단순종결 등 세부내역/제보 유형 포함)
42. 청담고등학교 정00 학생 관련 수상위원회 참석자 명단과 회의내용 일체를 제출할 것
43. 청담고등학교 정00 학생 관련 서울시교육청에서의 10월 중간발표 내용과 담당자 일체를 제출할 것
44. 청담고등학교 정00 학생 고입배정 시 체육특기생으로 제출된 입학 서류 일체를 제출할 것
45. 청담고등학교 정00 학생 이화여대 입학 시 특기생 학교 추천서 일체 서류를 제출할 것
46. 청담고등학교 정00 학생 어머니를 만났다는 기간의 CCTV 기록을 제출할 것
47. 청담고등학교 정00 학생을 중학교에서 추천할 때 교육청에 접수된 서류 일체를 제출할 것
48. 2015년 학교별 심장마비 발생 현황을 제출할 것
49. AED(자동제세동기) 사용 학생 생존 여부, AED 사용 현황 및 사용 횟수, 관리지침 현황을 제출할 것
50. 학부모 교육프로그램 종류, 평가 자료를 제출할 것
51. 공동서고 계획서를 제출할 것
52. 사단법인 초중고교장총연합회의 공문 발송과 관련하여 공문발송자 인적사항, 현직 교장선생들로 구성하는 것에 대한 법적 검토, 회의 참석자, 회의록 일체를 제출할 것
53. 사단법인 한국초중고총연합회의 2년간 사업내역, 정관, 임원 현황을 제출할 것
54. 교장협의회 예산지원 내역 및 사업내용 일체를 제출할 것
55. 2015-2016 학교폭력예방프로그램 운영 학교현황, 학교별 교원 학부모 연수현황을 제출할 것
56. 2015년 업무다이어트 계획 실적을 제출할 것
57. 2016년 교직원 공문서 감축율 현황을 제출할 것
58. 2012년 전후 청담고 체육특기자 입학 학칙 개정 전·후 내역을 제출할 것

59. 정00 학생의 입학경위와 출결처리과정을 제출할 것
60. 체육특기자 출결처리과정 현황을 제출할 것
61. 스쿨넷 서비스 구축과 관련하여 1, 2, 3차에 참여했던 사업자 선정 과정과 추진계획을 제출할 것
62. 2012년도 청담고 정00 학생과 함께 입학한 체육특기생 학생들(스키 스케이트, 쇼트트랙 선수 등) 출결현황을 제출할 것
63. 2012년부터 현재까지 청담고 학업성적관리위원회의 구성현황 및 심의 내용을 제출할 것
64. 청담고 정00 학생 재학시절 질병 진단서 및 3학년때 반 전체 출결사항을 제출할 것
65. 청담고 학업 성적관리위원회의 회의록에 언급된 포상관련 별도규정을 제출할 것
66. 청담고 정00 학생 관련 2014년 학교 운동부 담당 장학사 방문 시 지시한 수업결손 보충학습 프로그램 현황과 관리 여부 현황을 제출할 것
67. 2012년도 3월부터 2015년 2월까지 청담고 정00 학생의 진료확인서 일체를 제출할 것
68. 2012년도 3월부터 2015년 2월까지 청담고 정00 학생의 보충학습 계획서 일체를 제출할 것
69. 학교 내 골프연습장 설치 신청 방법, 설치 지원내역, 인건비 지원 기준을 제출할 것
70. 제40회 이용문장군배 전국승마대회 공문을 제출할 것
71. 제3회 농림수산물부 장관배 전국승마대회 공문을 제출할 것
72. 광복 63주년기념 전국승마대회 공문을 제출할 것
73. 제37회 KRA 컵 전국승마대회 공문을 제출할 것
74. 서울시교육청의 학교별 조리종사원 배치현황을 제출할 것
75. 2008년 제45회 최장배전국승마선수권대회 공문을 제출할 것
76. 청담고 정00 학생 관련 교육감 수여 우수상과 공로상 수상 이유 및 적법한 사유 근거를 제출할 것
77. 청담고 정00 학생 관련 2014년 학교운동부 담당 장학사 방문시 지시한 수업결손 보충학습 프로그램 현황과 보충학습 프로그램 관리 현황 제출할 것
78. 2013~2014년 청담고 정00 학생의 2, 3학년 경기성적증명서를 제출할 것
79. 청담고 정00 학생의 초중고 나이스 출결사항, 출석부 기록현황 및 2012 ~2014학년도 포상 심의위원회 위원 현황 및 회의록을 제출할 것
80. 2008년 정00 학생의 대회참가 기간 공문 사본을 제출할 것
81. 유아교육진흥원의 안전진단 관련 요청서 및 공사내역 현황을 제출할 것
82. 청담고 정00 학생을 담당했던 재직교원과 현재 근무지 현황을 정리하여 제출할 것 (2012-2014학년도 교장, 학년별 교사, 체육교사, 교과담당교사 구분)
83. 2014~2016년 학생폭력자치위원회 징계에 대한 행정소송 현황을 제출할 것 (해당 학교명, 학생명, 학폭 내용, 소송 결과, 변호사 선임비 등)
84. 가정통신문을 시행한 학교리스트(명단)에 대하여 11개 교육청별로 시행한 학교를 따로 구분해서 작성한 자료를 제출할 것
85. 교육위원이 소속되어 있는 지역구의 학교시설 관련 공문이 발송된 학교 명단 제출할 것
86. 해직교원의 복직현황을 제출할 것(연도별 해직사유, 복직일, 복직 시 복직근거)
87. 승마, 요트 종목 체육특기자 학교현황, 출결현황, 공결 처리사항과 관련 공문을 제출할 것
88. 2012년도 청담고 체육특기자 4개 종목 학생들 출결사항, 공결사항, 처리공문(정모학생과 비교)을 제출할 것

89. 2010년부터 현재까지 청담고 체육특기자 현황과 종목, 학생수, 출결현황을 제출할 것
90. 청담고 정00 학생의 체육특기자 선발 당시 체육특기자 선정위원회 면담과 심의내용을 제출할 것
91. 청담고 정00 학생 나이스 성적 입력내용, 수정내역을 제출할 것
92. 청담고 정00 학생의 재학시절 최저학력보장제에 어떻게 미달되었는지 자료를 제출할 것
93. 정규수업 이후 청담고 정00 학생의 보충학습계획을 교장이 결재 후 제출여부 및 당시 보충계획을 반영한 증빙자료를 제출할 것
94. 일상훈련 시 감독교사와 코치가 입장지도를 하도록 되어 있는바, 청담고 정00 학생의 1, 2, 3학년 동안 훈련 시 감독과 코치가 입장지도를 했는지의 여부를 제출할 것
95. 청담고 정00 학생의 성적제출을 교장이 거부하는바, 나이스 변경 내역 및 학업성적관리위원회의 심의자료, 정정자료를 제출할 것
96. 청담고 정00 학생 재학시절 학업성적관리위원회를 거쳐 성적 등을 정정한 내역 현황을 제출할 것
97. 사단법인 초중고교장총연합회에 대한 교육청의 예산지원이 있었는지? 현직교장이 교육청의 비공식조직인 사단법인에 참여하여 집단적으로 활동하는 것이 합법적인지 검토하여 제출할 것
98. 청담고등학교 행동강령 위반행위 신고대장 제출할 것(2012년 박00 교장이 교감에게 신고한 기록)
99. 교원 징계 현황을 유형별로 분류하여 제출할 것
100. 청소년 흡연이나 음주 예방운동 현황 및 관련 예산을 제출할 것
101. 청담고 정00 학생 재학 당시 3년간 체육특기자 전원 명단 및 보호자 현황과 성적표를 제출할 것
102. 2012~2014 서울시 고등학교 전체 체육특기생 현황, 공결처리 내역을 제출할 것
103. 2014년 6월 이후 청담고 정00 학생이 대회참가로 공결 처리된 140일 날짜(기간)와 실제대회(기간)현황을 제출할 것
104. 2012~2014 청담고 체육특기자 학생 5명의 출석현황(출석일수, 공결, 병가, 나이스 기재내역)을 제출할 것
105. 2015년 서울시내 고등학교 학교별 모든 체육특기자 학생의 출석 현황(출석일, 공결, 병가, 나이스 기재 내역, 체육특기 종목, 국가대표 or 상비군 or 일반 구분)을 제출 할 것
106. 성신기업, 다두리건설, 급식업체 부스타, 한결CNC, 경성건축, 흥기건설산업들의 사업자등록증, 전직교직원 여부를 제출할 것
107. 절수형대변기 설치 시행 관련 자료를 제출할 것
108. 사립유치원 정원 30명 기준으로 누리과정 지원을 받으면서 학부모부담금이 40만원일 경우 사립유치원이 남길 수 있는 이윤(고정비, 투자비 제외)을 산출하여 제출할 것
109. 일반고 전성시대 시행 세부 학교 및 프로그램 현황을 제출할 것
110. 유아학비, 처우개선비 부정수급 점검 시 합동 지도점검 결과 및 적발된 사립유치원 자료를 제출할 것
111. 교육청에서는 사립유치원 회계 투명성 제고를 위한 계획을 수립하여 제출할 것
112. 최근 3년간 교원징계 현황을 사유를 기재하여 제출할 것
113. 최근 3년간 방과후학교 민원 접수현황을 제출할 것

114. 2016년 서울시 초등학교 임용시험 합격자 현황을 제출할 것
115. 2016년 교대 재적학생 현황을 제출할 것
116. 방과후학교 강사 수당을 과목별로 분류하여 제출할 것
117. 방과후학교 위탁, 직영의 비율 현황을 제출할 것
118. 시간강사 주휴수당(예산편성기준) 관련 자료를 제출할 것
119. 2016년 초·중·고등학교 운동지도자(코치) 인건비 현황을 제출할 것
120. 고졸성공시대 관련 현재 서울시교육청 및 산하기관에 고졸자 채용(연도, 직종, 직급) 및 근무처(개인별 정리), 고졸성공시대 문제점 및 개선책을 제출할 것
121. 학교장의 권한 및 의무, 학교시설 변경 및 개보수 관련 교육청에서 사업신청을 주저하는 이유, 교장의 의무 태만시 패널티, 학교장 권한 및 의무 개선 필요성 의무가 있다면 대책 수립 중인지 여부를 제출할 것
122. 2015~2016년 9월까지 각종 감사 결과보고서를 제출할 것
123. 유치원 및 초등학교 기간제교사 현황 및 정교사 대비율을 제출할 것
(관악, 금천, 강남, 서초구 4개구별, 학교별 구분)
124. 교육청 산하 글로벌 다문화센터, 다문화 학교 현황(추진계획 포함) 및 프로그램 내역, 문제점, 개선점 정리해서 제출할 것
125. 2016학년도 다문화정책 학교 운영 현황 제출할 것
126. 지역교육복지센터 18개구 현황 및 업무내역 제출할 것
127. 2015~2016 최근 2년간 하자검사 실시내역 제출할 것(학교별, 자치구별)
128. 서울시교육청 소관 각종 위원회 중 5개 위원회의 미구성, 미선출 사유를 제출할 것
129. 서울시교육청(본청 및 산하기관, 공사립학교 포함) 미등기 건물 및 무허가 건물 현황 및 사유를 제출할 것
130. 체육관, 급식실의 중장기계획(~2021년)을 제출할 것
131. 2016년도 학원자율정화위원회 지도 점검 후 실질적 행정처분 현황을 제출할 것
132. 교습소 명칭 위반 및 인원 초과에 대한 시정조치 비율을 제출할 것
133. 학원자율정화위원회가 감독청에 지도점검을 요청한 일체의 자료를 제출할 것

서울특별시지역교육지원청

(동부, 서부, 남부, 북부, 중부, 강동송파, 강서양천, 강남서초, 동작관악, 성동광진, 성북강북)

공통

[시정요구사항]

1. 의원요구자료를 기한 내 제출하지 않거나 불성실하게 제출하지 않도록 시정할 것

[기타사항]

1. 대안교실 운영지원, 지속관리에 대한 추진 결과물을 제출할 것

동부교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철

저한 지도감독을 실시할 것

2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

■ 서부교육지원청

[시정요구사항]

1. 응암중학교 설립 혹은 이전재배치 등에 대한 서울시교육청의 확고한 입장을 제시할 것
2. 초등학교 배치와 관련하여 지역 현안 민원에 대해 실무 담당 과장의 민원인에 대한 응대가 불성실하다는 지적이 있으므로 이에 대한 개선책을 마련할 것
3. 교장의 일방적인 학교시설개방 이용 제한으로 인한 민원이 최소화될 수 있도록 개선방안을 마련할 것
4. 학교폭력과 관련하여 가해자나 피해자나 실질적으로는 모두 학교폭력의 피해자라 할 수 있으므로 이들을 근본적으로 치유할 수 있는 대책을 마련할 것
5. 고은초등학교의 의원요구 자료를 불성실하게 제출할 것과 사실과 다른 내용으로 학부모를 동원하여 야기한 행동에 대해서 시정 조치할 것
6. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
7. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 응암중학교 설립, 이전재배치 등과 관련하여 논란과 갈등이 발생하지 않도록 세심하게 조치할 것
2. 북아현동 3-417, 3-703번지 토지매각 관련 서류 일체를 제출할 것
3. 권00과 계약한 매각 관련(북아현동 420~423번지) 점용료, 대부료, 변상금, 징수부대장(변상금, 대부료) 서류 일체 제출할 것
4. 과오납, 반환금(대부료, 변상금 등) 사유 및 향후 계획 제출할 것
5. 학교폭력예방 관련 학생생활지도부장 심화연수, 학교장 대상연수, 학부모위원 연수, 학생 대상연수 자료를 자세하게 세분화하여 제출할 것
6. 2015~2016년도 서부교육지원청의 종합감사보고서를 제출 할 것
7. 고은초등학교 운동장개선사업 설계공고, 입찰, 발주 시의 든 서류 일체(도면, 계약변경서류, 내역서, 관련한 학운위 개최여부 등 아주 세밀한 자료)를 제출할 것
8. 학부모 간담회 중 자리 이탈한 간부 후속조치 과정 보고(사과 등) 현황 제출할 것
9. 2015~2016년 서부교육청 관내학교 수의계약 및 나라장터 이용현황((기관명, 계약구분(용역, 공사, 물품, 급식), 계약명, 계약일, 계약방법(1인수의, 공개견적 등), 계약금액, 계약업체명, 계약업체대표자, 계약서작성방법(수기, G2B 전자계약 등))을 제출할 것

■ 남부교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철

저한 지도감독을 실시할 것

2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 초등학교별 교과전담교실 현황 및 내역을 제출할 것

■ 북부교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 2012년 4월 노원구 중계동 132-19번지 매각계약 관련 서류를 제출할 것

■ 중부교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 공유재산 매각대금 분할납부 관련 대부료 산정 여부를 제출
2. 2014년 유치원 민원 처리 현황을 제출할 것

■ 강동송파교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

■ 강서양천교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것

2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 공진초등학교 2014년 신축 5개동 18,554백만원의 사업개요 및 집행내역 제출할 것

▣ 강남서초교육지원청

[시정요구사항]

1. 공립단설 유치원을 증설하는 것은 지역적 불균등을 야기할 소지가 있으므로, 새로운 계획으로 재검토할 것
2. 교육장이 직접 사립유치원을 방문하여 현장의 소리를 청취할 수 있도록 할 것
3. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
4. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

[건의사항]

1. 교내에서 학생들은 흡연 적발 시 퇴학 처분까지 받고 있는 반면 교원의 경우에는 흡연 문제에 대한 강력한 조치가 이루어지지 않는바, 대책 마련이 필요함

[기타사항]

1. 서울형자유학기제 운영 현황 및 집중학기를 주로 2학기에 실시하는 이유를 제출할 것
2. 중2 혁신 자유학년제 시범운영에 따른 관련 자료 제출할 것
3. 초등학교별 교과전담교실 현황 및 내역을 제출할 것
4. 학교별 CCTV 화소수 관련 자료 제출할 것

▣ 동작관악교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

▣ 성동광진교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

■ 성북강북교육지원청

[시정요구사항]

1. 유치원 교사와 원장, 원감 선생의 대립 민원에 대하여 교육청에서는 병설유치원에 대한 철저한 지도감독을 실시할 것
2. 중학교 진로직업체험이 학교별로 편차가 매우 심각하므로 진로직업체험을 적극적으로 활성화할 수 있는 방안을 마련할 것

직속기관

■ 교육연구정보원

[시정요구사항]

1. 교육연구정보원 연구사들의 자체연구 실적이 현저히 낮다고 판단되는 바 자체연구 실적을 높일 수 있도록 방안을 강구할 것

[기타사항]

1. 최근 3년간 꿀맛닷컴 이용자수 조회 현황을 제출할 것
2. 최근 3년간 교육연구정보원의 연구원별 연구한 실적을 제출할 것
3. 최근 2년간 교육연구정보원의 자체, 현장, 위탁연구 연구원별 연구 실적 목록을 제출할 것

■ 교육연수원

[건의사항]

1. 교육연수원 내 수영장은 주로 서초구민들이 이용하고 있으므로 교육연수원에서는 수영장의 운영 적자를 줄이기 위해 서초구에 지원을 받도록 노력할 것

■ 학생체육관

[건의사항]

1. 학생체육관이 학생들로부터 가장 손쉽고 일반적으로 사용될 수 있도록 노력할 것

[기타사항]

1. 체육교사 직무연수 결과 평가 내용(개선점, 문제점)제출할 것
2. 2015~2016년 현재 학생체육관(수영장, 강서분원 포함) 대관료 현황, 사용료 현황을 제출할 것

■ 교육시설사업관리소

[시정요구사항]

1. 교육시설 용역근로자의 고용 미승계의 문제가 제기되고 있는바, 고용승계가 이루어질 수 있도록 개선 방안을 마련할 것
2. 옥상 방수 공사 소요 기일을 최소화 할 수 있도록 방안을 강구할 것
3. 시설사업소 시설보수 지원에 10일 정도 소요되는 것은 사업소가 서울 중심부 1곳밖에 없는 것이 원인으로 교육지원청에 관련 업무를 분산 배치할 수 있도록 방안을 마련할 것
4. 시설관리사업소에서는 5년 넘은 사다리차를 매각하고 10년 넘은 사다리차를 임차해서 쓰고

있는데, 이에 대한 사유를 밝히고 개선책을 마련할 것

5. 시설관리사업소에서는 건물관리대장 운영에 있어서 관리가 잘 이루어질 수 있도록 개선 방안을 마련할 것
6. 학교시설 민간위탁 중 영선 1명과 미화 1명을 고정배치하는 것과 관련하여 과밀학급 규모에 따른 추가 배치 기준안을 마련할 것

[건의사항]

1. 옥상 방수 공사 소요 기일이 지나치게 긴 것에 대한 해당 자료제출 시 실질적인 공사 기일만 기입하도록 할 것
2. 시설사업관리소장을 행정직이 아닌 기술직으로 임명할 수 있도록 할 것
3. 교육시설관리사업소에 별도의 계약심의위원회를 설치하는 등 보완장치를 마련할 것
4. 화장실 개선사업을 시행하면서 절수형 대변기가 설치될 수 있도록 할 것
5. 학교의 복합기, 프린터 유지보수비 절감을 위해 임대를 고려할 것

[기타사항]

1. 교육시설관리사업소가 학교시설 민간위탁용역업체사장에게 교육한 실적을 제출할 것(몇 회 했는지)

도서관

■ 공통

[건의사항]

1. 사서직의 사기 진작 및 후임 양성을 위해 많은 사서직이 도서관장으로 임명될 수 있도록 교육청의 인사정책을 검토할 것
2. 도서관이 취업, 입시를 위한 독서실 중심의 기능에서 벗어나 공공도서관으로서의 기능을 하고, 알파고 시대의 맞는 도서관 기능을 확충할 것
3. 서울시교육청의 도서관과 지방자치단체에서 운영하는 도서관이 일원화될 수 있도록 인력, 시설의 운영에 대한 중장기 계획을 마련할 것
4. 도서관별 특화된(서고기능) 거점도서관을 설치할 수 있도록 할 것
5. 도서관에서는 지역서점 활용에 의혹이 생기지 않도록 직접구매 대신 지역협회와 MOU를 체결하여 진행할 수 있는 방안을 마련할 것

[기타사항]

1. 도서관별 지역서점 이용 현황을 제출할 것

■ 정독도서관

[기타사항]

1. 서울교육박물관 현황, 규모, 운영주체, 연혁을 제출할 것
2. 2016년 1천만원 이상 계약현황(계약입찰공고일, 계약명, 계약업체, 업체대표, 계약금액, 계약일, 계약방법(1인수의, 공개경쟁 등))을 제출할 것

3. 2015~2016년 도서관운영위원회, 자료선정위원회, 이용서비스현장심의위원회, 평생학습교실강사선정위원회 운영 실적, 위원명단, 의결 내용을 제출할 것

평생학습관

■ 마포평생학습관

[기타사항]

1. 평생교육관의 초등돌봄사업 현황 및 평가 결과를 제출할 것

학교안전공제회

[시정요구사항]

1. 학교안전공제회에서는 공제료 인상과 적자 폭을 줄일 수 있도록 개선방안을 강구할 것
2. 학교안전공제회에서는 학생과 학부모를 대상으로 사전에 사고 보상에 대하여 안내할 수 있도록 폭넓은 홍보 등 조치할 것

[기타사항]

1. 2016년도 학교안전공제회 보상내역 현황을 제출할 것
2. 2016년도 학교폭력피해치료비 지급 내역 현황을 제출할 것