

수신자 내부결재

(경유)

제 목 (지출0412)디자인경영단장 4월 업무추진비 지출

1. 직원격려를 위한 비용을 아래와 같이 지출하고자 합니다.

가. 일시 : 2018년 4월 12일

나. 지출

일시	장소	대상자	금액(원)
2018.04.12	등푸른집	구민수, 윤여상	24,000

다. 지출금액 : 일금 이만사천원정(₩24,000)

라. 지출방법 : 채주청구에 의거 카드결제 후 계좌입금

마. 결제계좌 : 우리은행 1006-601-303158 재)서울디자인재단

바. 예산과목 : 일반관리비,운영경비, 운영경비,기관운영업무추진비(경영단장)

붙임 : 법인카드 매출전표 1부. 끝.

선임 05/08
박철훈

팀장 전결05/08
代이상목

협조자

시행 경영지원팀-12606 (2018.05.08.)

접수

우 03098 서울시 종로구 을곡로 283(종로6가 70-6) 서울디자인지원센터 7-9층

/

전화번호 02-2096-0101 팩스번호

/ life@seouldesign.or.kr

/ 공개