

행 정 국

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
				○ 2016 북한이탈주민지원 지역협의회 운영지원 국비 반납	2,199,000원 = 2,199
				○ 2016 생활공감 정책모니터단 운영 국비 반납	885,860원 = 886
부서 : 행정국 정보공개정책과	6,501,368	31,487,004	24,985,636		
정책 : 정보관리강화	6,156,440	30,886,676	24,730,236		
(일반회계) 단위 : 정보소통혁신	1,135,920	1,165,901	29,981		
정보소통광장 서비스 고도화	642,212	655,667	13,455		
				(100-201-01) 사무관리비	23,000
				○ 평가위원 자문 및 참석수당	150,000원*20명 = 3,000
				○ 정보소통광장 콘텐츠 가공	2,000,000원*10회 = 20,000
				(100-201-02) 공공운영비	140,258
				○ 상용SW 유지관리	36,033,000원 = 36,033
				○ 응용SW 유지관리	104,225,000원 = 104,225
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	2,775
				○ 정보소통관련 업무추진	2,775,000원 = 2,775
				(100-207-02) 전산개발비	489,634
				○ 웹콘텐츠 기획 및 시스템 기능개발	489,634,000원 = 489,634
문서공개시스템 기능 확대	391,193	436,279	45,086		
				(100-201-01) 사무관리비	3,000
				○ 평가위원 자문 및 참석수당	150,000원*20명 = 3,000
				(100-201-02) 공공운영비	117,841
				○ 상용 SW 유지관리	17,141,000원 = 17,141

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				○ 응용소프트웨어 유지관리	100,700,000원 =
				(100-207-02) 전산개발비	315,438
				○ 시스템 기능개발	315,438,000원 =
정보공개제도 운영·관리	102,515	73,955	△28,560		
				(100-201-01) 사무관리비	72,180
				○ 정보공개심의회 수당	27,500,000원 =
				○ 정보공개제도 운영 교육	2,000,000원 =
				○ 정보공개 홍보	10,000,000원 =
				○ 정보공개 업무매뉴얼 제작	16,000원*800부*0.7 =
				○ 정보공개 연차보고서 발간	25,100,000원*0.7 =
				○ 합동워크숍 개최	4,800,000원 =
				○ 정보공개 정책자문 등	150,000원*3명*6회*0.5 =
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,775
				○ 정보공개제도 업무추진	1,775,000원 =
(일반회계) 단위 : 기록물 시설관리	3,284,893	3,735,663	450,770		
청도문서고 운영	84,661	79,919	△4,742		
				(100-201-01) 사무관리비	34,344
				○ 당직수당	60,000원*484일 =
				○ 당직실 운영	100,000원*12월 =
				○ 신문구독료	42,000원*12월 =
				○ 소모품 구입	300,000원*12월 =
				(100-201-02) 공공운영비	44,000
				○ 공공요금 및 제세	23,500,000원 =
				○ 시설장비 및 유지비	14,500,000원 =
				○ 연료비	6,000,000원 =
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	1,575
				○ 청도문서고 운영	1,575,000원 =

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
기록정보관리	1,900,232	1,872,077	△28,155		
				(100-201-01) 사무관리비	1,003,180
				○ 중요기록물 정리사업	899,000,000원 = 899,000
				○ 폐기기록물 현장파쇄	90,000원*200톤 = 18,000
				○ 위원회 수당	900,000원*5회 = 4,500
				○ 기록물 운송비용	1,500,000원*6회 = 9,000
				○ 소모품구매	9,000,000원 = 9,000
				○ 기록관 환경정비	760,000원*6회*3개소 = 13,680
				○ 기록문화관 운영	50,000,000원 = 50,000
				(100-201-02) 공공운영비	419,200
				○ 통합기록관리시스템 유지보수	419,200,000원 = 419,200
				(100-203-03) 시책추진업무추진비	3,875
				○ 기록정보관리업무 추진	3,875,000원 = 3,875
				(100-207-02) 전산개발비	430,539
				○ 전자기록물 이관	430,539,000원 = 430,539
				(100-301-11) 기타보상금	9,600
				○ 서울기록문화관 및 옛시장실 자원봉사자 활동 실비	9,600,000원 = 9,600
				(100-308-10) 공기관등에대한경상적위탁사업비	5,683
				○ 우편물관리시스템 유지보수	5,683,000원 = 5,683
서울기록원 운영 관리	0	528,213	528,213		
				(100-201-01) 사무관리비	218,080
				○ 서울 주요 시정정보 기록화사업	99,830,000원 = 99,830
				○ 전문가 회의	10,500,000원 = 10,500
				○ 서울기록원 홍보	70,000,000원 = 70,000
				○ 역량활동 기부자 운영 및 교육	10,000,000원 = 10,000
				○ 근무자 유니폼 구매	4,000,000원 = 4,000
				○ 서울기록원 운영 소모품 구입	23,750,000원 = 23,750
				(100-201-02) 공공운영비	252,183
				○ 서울기록원 경비 용역	34,708,000원*3개월 = 104,124

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예산 과 목 및 내역	(단위 : 천원)
				<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울기록원 시설관리 용역 36,077,000원*3개월 = 108,231 ○ 서울기록원 청소용역 13,276,000원*3개월 = 39,828 (100-203-03) 시책추진업무추진비 6,650 ○ 서울기록원 운영 6,650,000원 = 6,650 (100-204-03) 특정업무경비 15,000 ○ 직원 대민활동비 50,000원*25명*12월 = 15,000 (100-301-11) 기타보상금 6,400 ○ 역량활동 기부자 활동실비 8,000원*20명*20일*2개월 = 6,400 (100-405-01) 자산및물품취득비 29,900 ○ 승합자동차 구매 29,900,000원 = 29,900 	
서울기록원 디지털 아카이브 구축	1,100,000	1,255,454	155,454	<ul style="list-style-type: none"> (100-207-02) 전산개발비 1,255,454 ○ 디지털 아카이브 SW 개발 1,255,454,000원 = 1,255,454 	
(도시개발특별회계) 단위 : 기록물 시설관리	1,735,627	25,985,112	24,249,485		
서울기록원 건립	1,735,627	25,985,112	24,249,485	<ul style="list-style-type: none"> (205-401-01) 시설비 20,482,304 ○ 건축/기계/전기/통신공사 등 20,482,304,000원 = 20,482,304 (205-401-02) 감리비 1,270,000 ○ 감리비 1,270,000,000원 = 1,270,000 (205-401-03) 시설부대비 32,808 ○ 시설부대비 32,808,000원 = 32,808 (205-405-01) 자산및물품취득비 4,200,000 ○ 장비비 4,200,000,000원 = 4,200,000 	
정책 : 행정운영경비(행정국 정보공개정책과)	344,928	600,328	255,400		

부서 · 정책 · 단위 · 세부	2017	2018	증 감	예산 과 목 및 내 역	(단위 : 천원)
(일반회계) 단위 : 기본경비	344,928	600,328	255,400		
기본경비	344,928	600,328	255,400		
				(100-201-01) 사무관리비	70,206
				○ 기본사무용품종이류	21,000원*34명*90% = 643
				○ 소규모수선비	5,000원*34명 = 170
				○ 행정장비수리비	280,000원*8대*90% = 2,016
				○ 도서구입비	50,000원*4팀 = 200
				○ 주요업무추진급량비	960,000원*36명 = 34,560
				○ 인쇄비 및 유인물 제작비	= 32,617
				· 주요업무계획서 발간	2,530,000원*8회 = 20,240
				· 정보공개 교육 및 회의자료 등 인쇄	1,719,000원*8회*90% = 12,377
				(100-201-02) 공공운영비	524,602
				○ 우편요금	= 287,547
				· 본청	287,097,000원 = 287,097
				· 서울기록원	18,000원*25명 = 450
				○ 수수료 등(서울기록원)	= 230,905
				· 전기안전공사	160,000원*3회 = 480
				· 소방안전진단검사	1,200,000원*1회 = 1,200
				· 건물화재 보험료	4,000,000원*1회 = 4,000
				· 환경개선부담금	2,000,000원*1회 = 2,000
				· 중수도(하폐수 재처리수) 급수 부담금	10,000,000원*1회 = 10,000
				· 전용회선 사용료	750,000원*10회선*3개월 = 22,500
				· 상하수도 요금	1,100,000원*3개월 = 3,300
				· 도시가스 요금	1,100,000원*3개월 = 3,300
				· 전기요금	60,000,000원*3개월 = 180,000
				· 전화요금	1,100,000원*3개월 = 3,300
				· 케이블TV 이용요금	55,000원*5회선*3개월 = 825
				○ 자동차 유지관리비	= 6,150
				· 자동차세	650,000원*1회 = 650