종사자 역량강화 교육 신청 절차

□ 종사자 교육 화면 접근

- 1. 차세대 통합업무시스템 사이트 접속 (www.saenuri.go.kr)
- 2. 본인 계정 로그인 : 반드시 본인 계정을 생성하여 사용
 - 기관 통합 계정이나 타인 계정을 사용 시 교육신청자 및 수강교육, 수료증 발급 등 실제 교육수료자의 개별 교육신청 및 교육이력 확인 불가



- ① 기관 등록 : 신규 사업 수행기관 등록(대부분 기관 등록 완료)
- ② 회원가입 신청 : 교육생 개인별 본인 계정이 있으면 불필요하며, 소속기관이 시스템에 등록 완료 상태에서 가입 가능

③ 회원정보 입력 : 소속기관 및 개인정보 입력 후 신청

회원유형		○ 개발원 ○ 시	l도	○ 시군구	0	읍면동	◉ 수행기관
	관리사업	☑ 공익&시장형	시나어인턴십	고령지	·친화기업	재능나눔	교육지원
	행정구역	서울특별시 ▼ 강남구		▼ 선택		•	
수행기관		선택	사용자명				
	생년월일			사용자ID			중복확인
	비밀번호			비밀번호획	민		
사진첨부	휴대전화	선택 🔻 -	-[전화번호		선택 🔻 -	-
	팩스번호	선택 ▼ -	-				
이메일		@ 직접입력 ▼					
매인정보처리방침	❷ 동의함	개인정보처리방침 보기	개인정보여	이용만내 [☑ 동의함	개인정.	보이용안내 보기

- * 회원유형 : 소속기관 유형(지자체, 위탁 수행기관) 선택
- * 관리사업 : 공익&시장형과 교육지원 선택(공익&시장형만 선택한 경우도 가능)
- * 소속기관 : 행정구역을 선택하면 관할 수행기관 표시
- ④ 소속기관 관리자 및 상급기관 관리자 계정 승인 후 로그인 가능
- 3. '교육지원' 화면 접근
 - 가. 화면 위쪽 '교육지원' 메뉴 클릭
 - 메인 화면 : 위쪽 '교육지원' 클릭

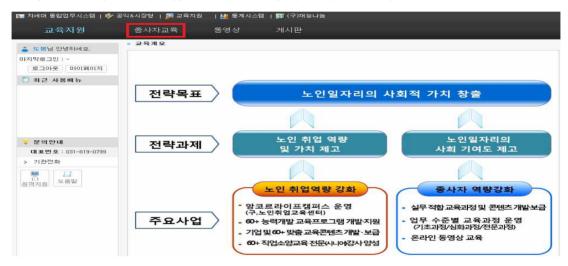


- 공익&시장형 화면 : 위쪽 '교육지원' 클릭



□ 종사자 교육 신청 방법

1. 종사자 교육 메뉴 접근: '종사자교육'클릭



2. 교육 수강신청 : 왼쪽 메뉴 '교육수강신청' 클릭



가. 교육과정 조회 : 검색조건 선택 후 '조회' 클릭



- * 검색조건 미입력 시 교육과정 전체 조회 가능
- 나. 교육과정 신청 : 희망 교육과정 확인 후 '신청' 클릭

기간구분 ●접수 ○강좌 조		회기간					지역	전체	~		
	상태	전체	V 2	상좌명				참가대상 전체			
									11,	역설	젤 조회
순번	강좌명			지역	회차	접수기간	강 <mark>좌</mark> 기간	참가대상	참가비	신청인원/ 모집인원	삼태
4	[심화/1일과정-대전] 한 번에 끝내는 노무 핵 심 실무			대전	3	2017.07.19 ~2017.08.24	2017.08.29~ 2017.08.29	수행기관실무지	30,000	50/50	대기접수
3	시니어인턴십[심화/1일과정-서울] 참여자고 육 마스터과정			서울	6	2017.07.19 ~2017.08.08	2017.08.11~ 2017.08.11	수행기관실무지	30,000	50/50	대기접수
2	[심화/1일과정-대구] 한 번에 끝내는 노무 핵 심 실무			본원	3	2017.06.23 ~2017.07.24	2017.07.25~ 2017.07.25	수행기관실무지	30,000	51/50	신청
1	[심화/숙박과 발 과정	정-서울] 지역 맞	춤형 아이템 개	부산	2	2017.05.17 ~2017.06.26	2017.06.29~ 2017.06.30	수행기관실무자	130,000	24/30	마감
	60+직업소	양교육 전문감사 교육	양성 기본과정	전체	1	2017.06.01 ~2017.07.01	2017.07.15~ 2017.10.31	수행기관실무자	0	제한없음 .	신청
											1
										ZN	

* 교육과정 상태

· '신청' : 교육과정 신청 가능

· '대기접수': 교육정원 신청 완료 후 추가 대기 접수(일정 인원)

· '마감': 대기접수까지 신청 완료 또는 접수기한 종료

다. 교육 신청 : 내용 입력 후 신청

교육과정	Smart 2010 至1	ITL 여러가 들는 기요 기 중기	DTH		-	-8				
교육되는 감좌명	Smart 2018 종사자 역량강화 교육 기초과정									
	기초과정		The second second	1.0000000000000000000000000000000000000	1 1112	100				
ID/성명	II.	도봉	생년월일	1971-11-11	성별	남				
전화번호			핸드폰	010-0000-0000						
주소										
E-mail			결제금액	0						
기관명			기관연락처	02-						
기관주소	서울									
필수입력정보										
환불계좌은행			환불계좌예급격	환불계좌예급주						
환불계좌번호										
기타입력정보										
납부일										
부서			직위							
근무년도			특이사항							

3. 교육 수강내역 확인 : 왼쪽 메뉴 '교육수강내역'클릭



- ① 교육 수강내역 조회 기능
- ② 상태 확인

· 접수 : 교육신청 완료 및 참석 가능

· 대기 : 대기 접수 신청 상태로 결원 시 순번에 따라 접수 변경

· 수료 : 교육 참석 후 수료상태

- ③ 대기 신청 접수 시 대기순번 번호 표시
- ④ 교육 수료 후 수료증 및 영수증 출력 가능