

청산절차(별첨)

□ 청산절차(예시)

일 정	업 무	내 용	필요서류
D-7일	<ul style="list-style-type: none"> 주주위임장 및 관련서류 요청 	<ul style="list-style-type: none"> 청산업무를 xxx에 위임한다는 내용의 위임장 발송 	
D-5일	<ul style="list-style-type: none"> 해산주주총회 및 청산인선임 결정 	<ul style="list-style-type: none"> 주총 특별결의(3/4 찬성) 	임시주총의사록, 주주위임장
D-1일	<ul style="list-style-type: none"> 위임장 등 관련서류 수령 	<ul style="list-style-type: none"> 청산업무 위임장을 회사 주주로부터 수령 	
D	<ul style="list-style-type: none"> 해산등기 및 청산인선임등기 	<ul style="list-style-type: none"> 해산 및 청산인선임 등기 	청산인위임장, 청산인 및 법인의 인감증명, 해산등기 신청서류
D+2일	<ul style="list-style-type: none"> 채권자공고 	<ul style="list-style-type: none"> 채권자 이의제출 공고 및 최고 (취입 후 2개월 내에 2회 이상 공고) 	신문공고 내역
D+15일	<ul style="list-style-type: none"> 회사재산 조사보고의무 	<ul style="list-style-type: none"> 해산등기일의 재산목록과 재무상태표를 작성한 후 주주총회 승인 받음 	재산목록, 재무상태표, 임시주총의사록, 주주위임장
D+15일	<ul style="list-style-type: none"> 청산인신고 및 재무상태표신고 	<ul style="list-style-type: none"> 해산등기일 현재 자산명세 신고 	청산인의 위임장, 법원신고서류
D+25일	<ul style="list-style-type: none"> 폐업신고 	<ul style="list-style-type: none"> 관할세무서에 사업자등록증 반납하고 폐업신고 	폐업신고서, 사업자등록증원본, 위임장, 매출처별세금계산서합계표, 해산등기부등본
D+60일	<ul style="list-style-type: none"> 해산등기일까지의 법인세신고 	<ul style="list-style-type: none"> 사업연도개시일부터 해산등기일까지 의제사업연도에 대한 법인세신고(신고기한: 해산등기일이 속하는 달의 말일부터 3개월 이내) 	세무조정계산서

청산절차(별첨)

□ 청산절차(예시)

일 정	업 무	내 용	필요서류
D+60일	<ul style="list-style-type: none"> 의제사업연도의 법인세 세무조정 / 청산소득에 대한 법인세 준비 	<ul style="list-style-type: none"> 해산등기일부터 잔여재산가액 확정일까지 법인세 신고/청산소득신고(신고기한: 잔여재산가액이 속하는 달의 말일부터 3개월 이내) 	세무조정계산서
D+2월+2일	<ul style="list-style-type: none"> 청산종결 주주총회 소집 및 결의 	<ul style="list-style-type: none"> 결산보고서의 승인 	결산보고서, 임시주총의사록, 주주의 위임장
D+2월+2일	<ul style="list-style-type: none"> 청산종결등기 / 청산인해임등기 		법인의 위임장 및 인감증명, 청산등기 신청서류, 청산인 해임등기 신청서류
D+2월+4일	<ul style="list-style-type: none"> 잔여재산의 분배 	<ul style="list-style-type: none"> 잔여재산송금을 위하여 필요한 서류를 준비 후 잔여재산 송금 	청산종결등기부등본, 납세증명서, 청산의제사업연도에 대한 B/S 및 P/L, 사업자등록증사본, 법인인감증명서

(*) 소요되는 일정은 이해목적으로 기재한 것일 뿐, **실제 신고시 달라질 수 있음**

(**) 실무상 채권자공고기한 종결과 동시에 바로 청산하기 위해 법인세 신고기한 이전에 세무조정신고를 완료함