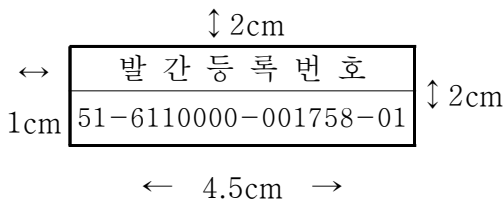


간행물 발간 및 납본 시 준수사항

1 간행물 발간

1. 간행물 발간등록번호 표기 방법 안내

가. 간행물 앞표지 좌측 상단에 아래 표기방법을 준수하여 기재



나. 간행물 발간 시 발행 '연월일' 정보를 간행물에 기재 바람

2. 공공저작물 자유이용 허락 표시제도 표기 방법 안내

가. 간행물 앞표지 우측 상단(위쪽 1cm, 오른쪽 1cm 공간배정)에 표준화된 크기의 공공누리 유형 부착

나. 4가지 유형 중 선택 (관련문의: ☎ 2133-5671)

1유형	2유형	3유형	4유형
출처표시	출처표시+상업적 이용금지	출처표시+변경금지	출처표시+상업적 이용금지+변경금지
상업적·비상업적 이용가능	비상업적 이용가능	상업적·비상업적 이용가능	비상업적 이용만 가능
공공누리 공공저작물 자유이용허락	공공누리 공공저작물 자유이용허락	공공누리 공공저작물 자유이용허락	공공누리 공공저작물 자유이용허락

2 간행물 납본

구분	납본처	납본수량	주소	납본기한
1	서울도서관	간행물17권 전자파일1부	[04524] 서울특별시 중구 세종대로 110, 서울도서관 정보서비스과	발간 후 30일 이내
2	국가기록원	간행물3권	[35208]대전광역시 서구 청사로 189, 2동 국가기록원 정부간행물담당자	발간 후 15일 이내

※ 단, 기술용역보고서의 경우 서울도서관(간행물3권, 전자파일1부), 국가기록원(간행물3권) 납본