

# '18년도 사회복지시설정보시스템 장애인직업재활시설 실태조사 전산화



# 목 차

## I

### 사회복지시설정보시스템

1. 시설정보관리
2. 서비스정보관리
3. 이용장애인 관리
4. 원재료/생산품 코드 등록
5. 월별매출관리
6. 운영실적관리



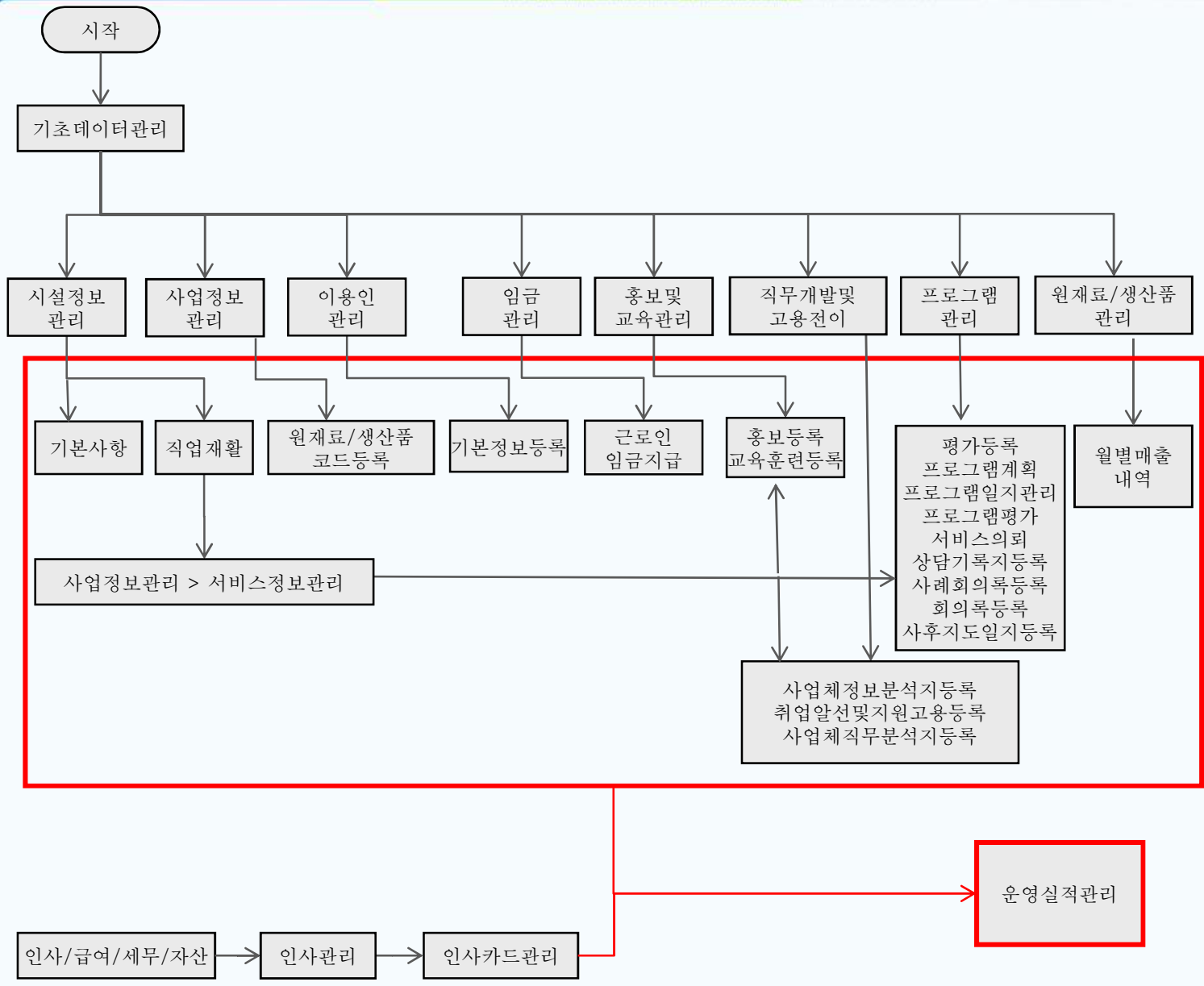


# 1. 시설정보관리

# 전체 프로세스(화면)

## 전체 프로세스(화면)

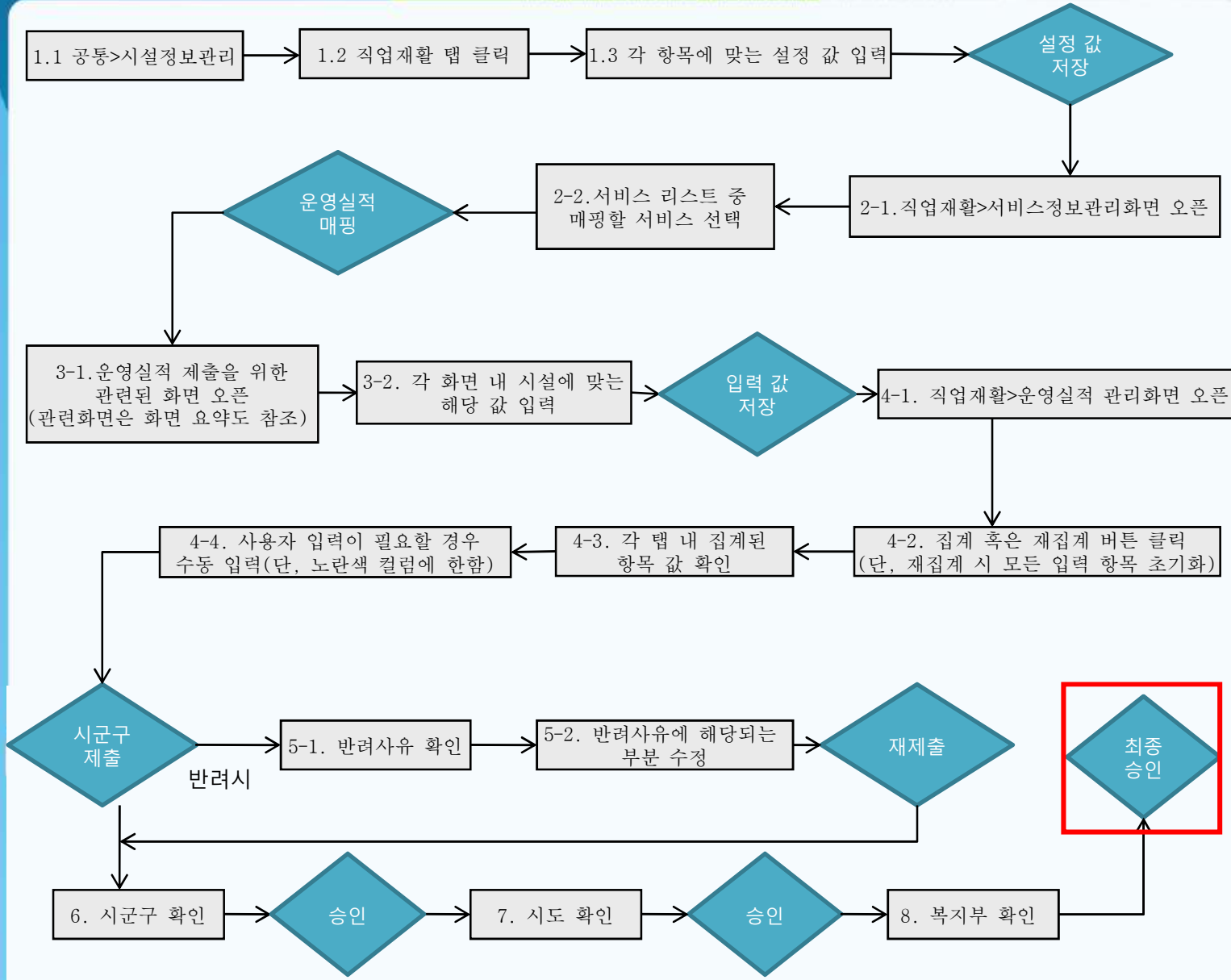
### 활용Tip 및 사례



# 전체 프로세스 흐름도

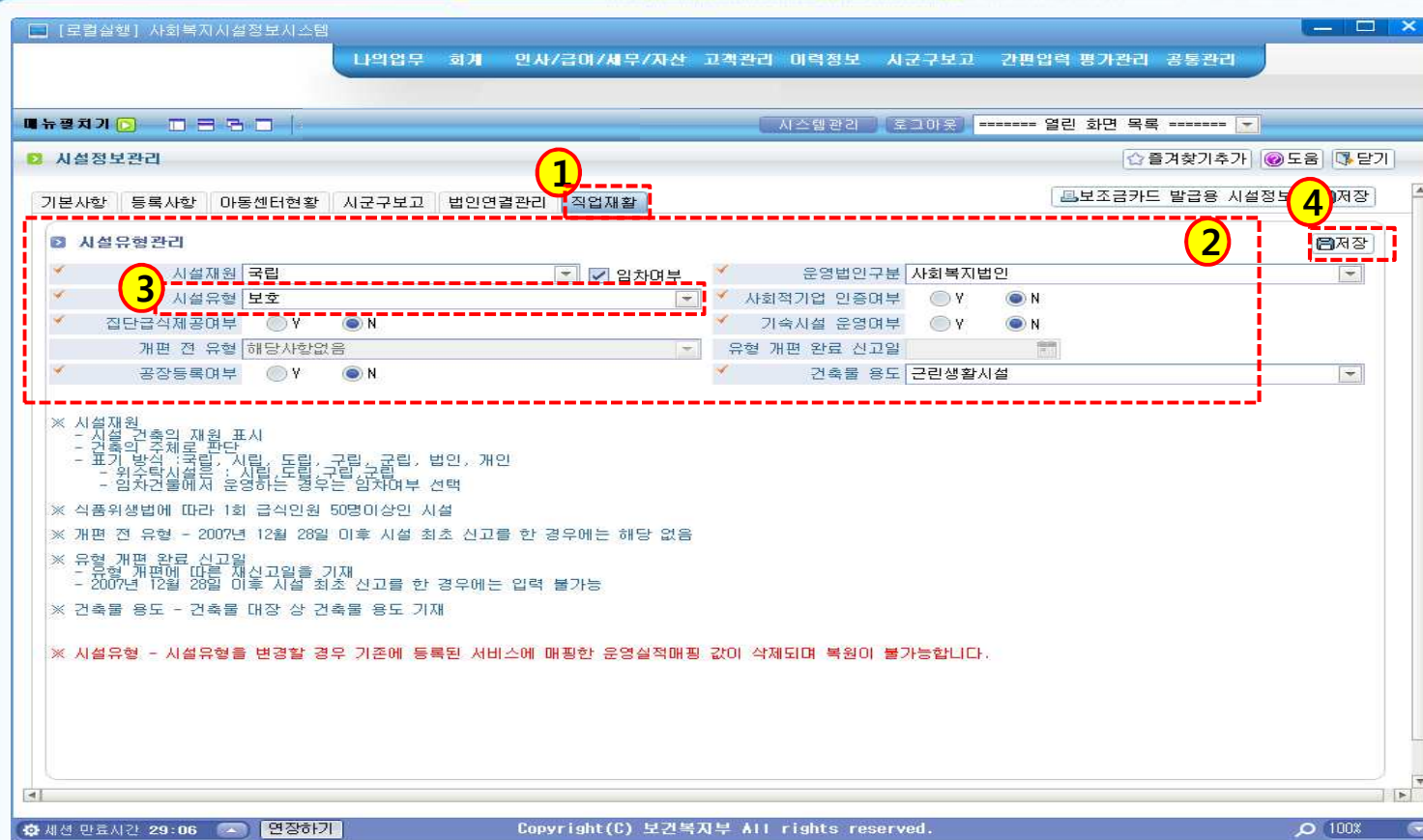
## 전체 프로세스 흐름도

### 활용Tip 및 사례



# 1. 시설정보관리

[메뉴 위치] | 공통관리 ▶ 시설관리 ▶ 시설정보관리



## 활용Tip 및 사례

◆ 장애인직업재활시설관리자가 해당 시설에 대한 추가 정보를 등록한다. 장애인직업재활시설 관리자일 경우에만 해당 탭이 보여진다.

◆ 시설유형을 변경할 경우 기존에 등록한 서비스와 운영실적간의 연결 값인 운영실적매핑 코드 값이 모두 지워지므로 변경에 유의해야 한다.

◆ 시설정보관리 > 직업재활 > 시설유형관리 항목들을 등록해야 실적 등록이 가능하다.

◆ 시설유형종류 - 근로, 보호, 적응 중 선택

## 메뉴 및 업무순서

- (1) 시설정보관리 화면에서 직업재활 탭을 선택한다.
- (2) 시설자원, 운영법인구분 등을 선택한다. 해당 항목들은 모두 필수 사항이다.
- (3) 시설유형이 변경될 경우 운영실적매핑 값이 초기화 된다. 따라서 서비스정보관리 화면에서 운영실적매핑을 새롭게 입력하여야 한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



## 2. 서비스정보관리

## 2. 서비스정보관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 서비스정보관리(1)

The screenshot displays the '서비스정보관리' (Service Information Management) interface. It includes a sidebar menu for selecting business information (1), a table listing services (2), and a detailed form for service information (3). A '저장' (Save) button is highlighted in the top right of the table area (4).

순번	대분류	중분류	서비스	서비스그룹	표준서비스	사용여부
1	test	test	서비스1	상당	법률 및 재무상담	사용

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영실적 관리를 위하여 기존 서비스에 대해 운영실적을 매핑한다.
- ◆ 시설 부가정보 > 직업재활 > 시설유형이 선택되어야 운영실적 매핑이 가능하다.

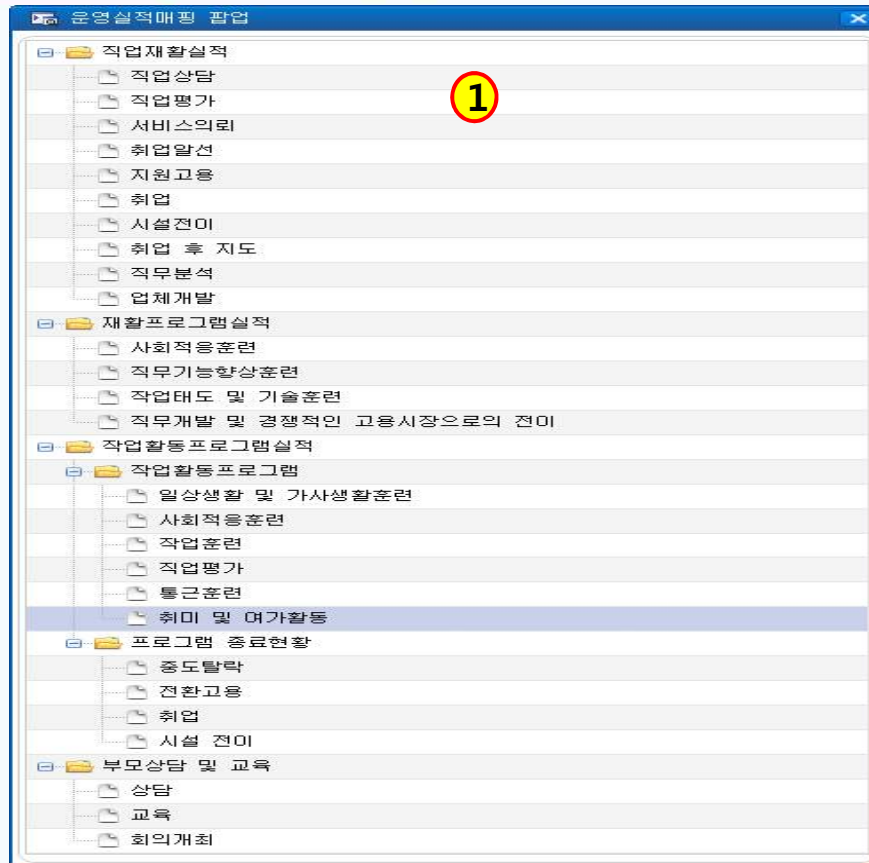
### 메뉴 및 업무순서

- (1) 사업정보 메뉴에서 사업정보를 선택한다.
- (2) 서비스 정보 목록에서 서비스를 선택한다.
- (3) 운영실적매핑 항목에서 버튼을 클릭하여 팝업을 호출한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



## 2. 서비스정보관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 서비스정보관리(2)



### 활용Tip 및 사례

◆ 해당 팝업 화면에서 조회되는 항목은 시설정보관리 화면에서 등록된 시설유형에 따라 변경된다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 서비스정보관리 화면에서 운영실적매핑 돋보기 버튼을 클릭한다.
- (2) 알맞은 운영실적 항목을 선택한다.
- (3) 선택한 운영실적 항목을 서비스정보관리 화면에 등록된다.

## 2. 서비스정보관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 서비스정보관리(3)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 기존에 사업정보를 등록하지 않은 시설을 위해 표준운영실적 메뉴 생성 기능을 제공한다. (사업정보 없는 경우 해당 버튼이 보이지 않는다.)
- ◆ 시설정보관리 화면에서 시설유형이 선택되어야 표준서비스 생성이 가능하다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 표준서비스 생성 버튼을 클릭한다.
- (2) 표준서비스 생성 완료 후에 해당 메시지를 보여준다.
- (3) 버튼을 클릭하면 사업정보 및 서비스 정보가 생성된다.



### 3. 이용장애인 관리

### 3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(근로장애인)

#### 활용Tip 및 사례

◆ 기존 근로장애인 메뉴가 이용장애인으로 명칭이 변경되면서 근로장애인 화면에서 훈련장애인도 등록이 가능하다.

◆ 이용장애인 (근로장애인, 훈련장애인) 선택에 따라 등록값이 상이하다.

◆ 근로장애인 추가등록 항목 : 최저임금 적용제외 인가자 여부 및 관련 사유, 4대 보험 가입 및 관련 사유, 주평균 근로시간, 기초생활수급 여부

◆ 해당 화면 데이터는 운영 실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 주요현황 > 이용장애인 현황
2. 근로장애인현황(이용장애인구분 값이 근로장애인일 경우)

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 이용장애인을 선택하거나, 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인 구분에서 근로장애인을 선택한다.
- (3) 근로장애인 추가정보를 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

### 3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(훈련장애인)

#### 활용Tip 및 사례

◆ 이용장애인 구분에서 훈련장애인일 경우 별도의 추가항목을 등록한다.

◆ 훈련장애인 추가등록 항목 : 주 평균 근로시간, 기초생활 수급여부, 상해보험가입여부 및 관련 사유, 주 평균 근로시간 등

◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 주요현황 > 이용장애인 현황
2. 훈련장애인현황(이용장애인구분 값이 훈련장애인일 경우)

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 이용장애인을 선택하거나, 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인 구분에서 훈련장애인을 선택한다.
- (3) 훈련장애인 추가정보를 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

### 3. 이용장애인 관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(종결)

The screenshot displays the '기본정보등록' (Basic Information Registration) interface. On the left, a table lists users with columns for '순번' (No.), '이용장애인번호' (User ID), '구분' (Type), and '이용장애인' (User Name). The main area shows the '종결' (Termination) tab selected. A red dashed box highlights the '종결사유' dropdown menu (2), the '종결상세사유' dropdown menu (3), and the '저장' (Save) button (4). A yellow circle (1) highlights the '종결' tab itself. The '종결상세사유' dropdown is currently set to '취업(일반고용)' (Employment (General Employment)).

#### 활용Tip 및 사례

◆ 이용장애인 종결 사유에서 추가 항목을 등록한다.

◆ 종결사유가 취업일 경우 취업내용 항목이 활성화된다.

◆ 종결사유 기타 > 종결상세사유 전환고용 일 경우 퇴소가 아닌 이용 장애인으로 운영실적 관리에 집계된다.

◆ 종결일자가 운영실적관리 해당 차수 마지막 날일 경우 이용장애인현황과 퇴소 장애인 현황에 모두 집계된다.

◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 퇴소장애인 퇴소사유
2. 운영실적관리 > 작업활동프로그램실적(근로, 보호) - 프로그램 종료 현황(명) : 중도탈락, 전환고용, 취업, 시설전이

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 종결 탭에서 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 이용장애인의 종결사유 발생시 종결 탭에서 사유, 취업내용들을 등록 후 저장한다.
- (3) 종결사유가 취업일 경우 해당 항목이 보여진다. 취업내용을 선택한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.

### 3. 이용장애인 관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 이용인관리 ▶ 기본정보등록(수당관리)

The screenshot shows the '이용장애인 관리' (Management of Users with Disabilities) system. The main window displays the '수당관리' (Benefit Management) section. On the left, there is a table listing users with columns for '순번' (No.), '이용장애인번호' (User ID), '구분' (Category), and '이용장애인' (User Name). The main area shows the '수당지급내역' (Benefit Payment History) for a selected user, with a 'No Data' message. At the bottom, there is a '수당지급내역 등록' (Register Benefit Payment History) form with fields for '지급월' (Payment Month), '지급일자' (Payment Date), '지급금액' (Payment Amount), and '지급내역' (Payment History). Red dashed boxes and numbered circles (1-4) highlight the '신규' (New) button, the '행추가' (Add) button, the '수당지급내역 등록' section, and the '저장' (Save) button.

#### 활용Tip 및 사례

- ◆ 훈련장애인의 수당지급 내역을 등록하는 화면
- ◆ 훈련장애인 수당 지급관리를 위한 지급일, 지급금액, 지급내역 등을 관리할 수 있는 기능을 제공한다.
- ◆ 기본정보등록화면 내 이용장애인 구분 항목이 훈련장애인일 경우에만 수당등록이 가능하다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.  
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 장애인 수당 부분

#### 메뉴 및 업무순서

- (1) 수당관리 탭에서 신규 버튼을 클릭한다.
- (2) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (3) 수당지급내역을 등록한다.
- (4) 저장버튼을 클릭한다.



## 4. 원재료/생산품 코드 등록



## 4. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(1)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설에서 생산품별 세부내역 관리를 위한 추가 항목을 등록한다.
- ◆ 신규추가항목 : 주생산품 여부, 참여인원, 생산품별 한국표준산업분류, 중증장애인 생산품 생산시설 지정 여부, 사회적기업 인증여부, 친환경제품 인증여부, 품질인증
- ◆ 생산품 및 원재료의 출처는 한국표준산업분류 체계에 따른다
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.  
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 행추가 버튼을 클릭하거나, 기존 생산품을 선택한다.
- (2) 해당 항목을 등록/선택한다.
- (3) 참여인원, 한국표준산업분류 등을 선택한 후에 저장버튼을 클릭한다.

## 4. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(2)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 다수의 생산품을 등록하는 경우 주 생산품을 하나만 선택할 수 있다.
- ◆ 주 생산품일 경우 생산품 참여인원 등록 버튼이 활성화되며 참여인원을 등록해야 한다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.  
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 주생산품 여부를 선택한다.
- (2) 참여인원 열기 버튼을 클릭하여 팝업을 호출한다.
- (3) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (4) 참여자 버튼을 클릭해서 이용장애인 팝업을 호출한다.
- (5) 조회버튼을 클릭하여 참여자를 선택한다.
- (6) 참여자 부가정보를 등록한다.
- (7) 저장버튼을 클릭한다.

## 4. 원재료/생산품 코드 등록

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 사업정보관리 ▶ 원재료/생산품코드등록(3)

한국표준 산업분류	중요장해인 생산품	친환경제품 인증여부	품질인증
화훼작물 재배업	선택	선택	<input checked="" type="checkbox"/>
우라늄 및 토륨 광업	Y	N	<input type="checkbox"/>
철주 제조업	N	Y	<input checked="" type="checkbox"/>
종자 및 모듬 생산업	Y	Y	<input checked="" type="checkbox"/>
작물 재배업	N	Y	<input type="checkbox"/>
곡물 재배업	Y	N	<input type="checkbox"/>

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 한국표준 산업분류를 선택하면 팝업이 호출된다.
- ◆ 한국표준산업분류 항목을 클릭하여 하위 항목을 보인다.
- ◆ 한국표준산업분류 팝업에서 최하위 항목을 더블클릭하여 분류를 선택한다.
- ◆ 해당 화면 데이터는 운영실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.  
1. 운영실적관리 > 주요현황 > 생산품현황 부분

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 한국표준산업분류를 클릭해서 팝업을 띄운다.
- (2) 최하위 항목을 더블 클릭해서 분류를 선택한다.



## 5. 월별매출관리

## 5. 월별매출관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 원재료/생산품관리 ▶ 월별매출관리

### 활용Tip 및 사례

◆ 월별 매출내역을 공공판매, 비공공판매로 구분하여 등록한다.

◆ 해당 화면 데이터는 운영 실적관리 화면 내 아래의 항목에 영향을 준다.

1. 운영실적관리 > 주요현황 > 매출현황 부분

월별매출내역

매출일자 2017년 선택 ~ 2017년 선택

행추가 행삭제 취소

지급월	매출합계(합계)	공공매출(원)	비공공매출(원)
2017-01	257,657,657	234,234,234	23,423,423
2017-02	8,888,888	1,234,567	7,654,321

월별매출내역 등록

매출월

공공매출  비공공매출

세션 만료시간 29:24 연장하기 Copyright(C) 보건복지부 All rights reserved. 100%

### 메뉴 및 업무순서

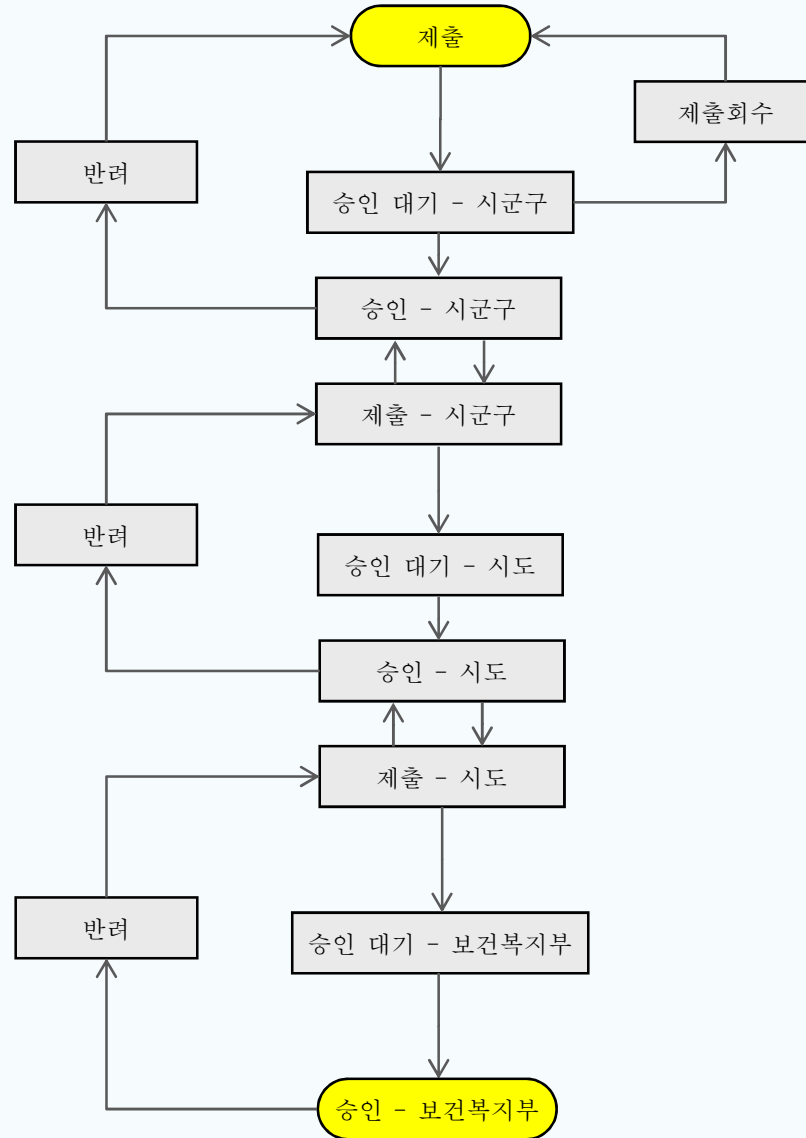
- (1) 행추가 버튼을 클릭한다.
- (2) 월별매출내역을 등록한다. 매출 금액은 원단위로 등록해야 한다.
- (3) 저장버튼을 클릭한다.



## 6. 운영실적관리

## 6. 운영실적관리

### 운영실적관리 제출 처리



### 활용Tip 및 사례

◆ 제출은 시설 > 시군구 > 시도 > 복지부 로 단계적으로 진행

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적관리(총괄현황)

1. [제출] 버튼 클릭

2. [반려사유] / [재제출] 버튼 활성화

3. [반려사유] 버튼 클릭

4. [재제출] 버튼 클릭

### 활용Tip 및 사례

◆ 직업재활시설 운영보고 실적 총괄 현황을 등록한다.

#### ◆ 현황내역

- 생산품 현황
- 직업재활실적재활프로그램실적
- 작업활동프로그램 실적
- 기타 직업재활 실적
- 취업자 현황
- 부모 상담 및 교육 실적

◆ 실적제출 기간 내에 제출 버튼이 활성화되면 실적 제출이 가능하다.

◆ 실적제출기간지정: 복지부 장애인 자립지원과에서 지정

◆반려되면 '재제출' 및 '반려사유' 버튼이 활성화되며 반려사유 버튼을 클릭하면 반려 내용을 보여준다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 총괄현황 탭에서 제출 버튼을 클릭하면 해당 시군구로 운영실적이 전송된다.
- (2) 시군구로부터 반려되면 반려사유 및 재제출 버튼이 활성화된다.
- (3) 반려사유 버튼을 클릭하면 반려사유 팝업이 호출된다.
- (4) 보완사항 보완 후 재제출 버튼을 클릭하면 해당 시군구로 운영실적이 재전송된다.



## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적관리(총괄현황)

### 활용Tip 및 사례

◆ 시설유형에 따라 탭이 활성화 비활성화 된다.

근로 : 총괄현황, 주요현황, 근로장애인현황, 훈련장애인현황, 직업재활실적, 재활프로그램실적(근로),작업활동프로그램실적(근로,보호), 부모상담 및 교육, 시설이용 장애인 근속년수, 퇴소 장애인 퇴소사유

보호 : 총괄현황, 주요현황, 근로장애인현황, 훈련장애인현황, 직업재활실적, 재활프로그램실적(보호),작업활동프로그램실적(근로,보호), 부모상담 및 교육, 시설이용 장애인 근속년수, 퇴소 장애인 퇴소사유

적응 : 총괄현황, 주요현황, 훈련장애인현황, 직업재활실적, 기타직업재활실적(적응), 취업자현황(적응), 부모상담 및 교육, 시설이용 장애인 근속년수, 퇴소 장애인 퇴소사유

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 총괄현황 탭에서 제출 버튼을 클릭하면 해당 시군구로 운영실적이 전송된다.
- (2) 시군구에서 승인을 하지 않은 상태라면 제출회수 버튼이 보인다.
- (3) 제출회수 버튼을 누르면 제출한 내역이 삭제되고 다시 제출 할 수 있게 된다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적관리(주요현황)

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 실적등록 기간 일시 집계 버튼이 활성화 된다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계 -> 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다. 사용자가 등록했던 내용들이 지워 지므로 데이터를 다시 등록해야 한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다.

### 활용Tip 및 사례

◆ 직업재활시설 운영보고 실적 주요 현황을 등록한다.

- ◆ 선행작업
  - 시설 부가정보
  - 종사자 정보(인사 및 급여)
  - 근로장애인 정보(인사 및 급여)
  - 훈련장애인 정보(인사 및 수당)
  - 생산품 현황(제품정보 및 매출)

◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.

◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.

◆ 컬럼의 색이 노란색일 경우 사용자 입력하여 수정이 가능하다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 주요 현황을 등록한다.
- ◆ 최초 화면 진입 시 체크 박스는 모두 선택된 상태로 그리드의 모든 정보가 보인다.
- ◆ 엑셀 파일을 다운해서 보면 엑셀 업로드가 되는 항목은 노란색으로 배경처리가 되어 있다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 체크박스를 선택하면 해당 항목에 대한 정보를 그리드에 보인다. 체크를 풀면 그리드에서 감춘다.
- (2) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.
  - 해당 화면에서 엑셀 다운한 파일에 데이터를 수정한 후 그 정보를 그리드로 업로드

## 6. 운영실적관리

⚙ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

- ◆ 기본현황 항목들 - 시설 기본정보에 관련된 항목들 정보를 보인다.  
메뉴 - 공통관리 > 시설정보관리 > 기본사항, 직업재활
- ◆ 종사자 항목들 - 시설에 근무하는 근로자들의 정보를 보인다.  
메뉴 - 인사/급여/세무/자산 > 인사관리 > 인사카드관리
- ◆ 이용장애인 현황 항목들 - 시설 이용장애인들의 정보를 보인다.  
메뉴 - 이용인관리 > 기본정보등록
- ◆ 근로장애인 현황 항목들 - 시설 이용장애인중 근로 이용장애인에 대한 장애 정보를 보인다.  
메뉴 - 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력
- ◆ 훈련장애인 현황 항목들 - 시설 이용장애인중 훈련 이용장애인에 대한 장애 정보를 보인다.  
메뉴 - 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력
- ◆ 근로장애인 임금 항목들 - 시설 이용장애인중 근로 이용장애인의 임금 정보를 보인다.  
메뉴 - 임금관리 > 근로인임금지급
- ◆ 훈련장애인 훈련수당 - 시설 이용장애인중 훈련 이용장애인의 수당 정보를 보인다.  
메뉴 - 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리
- ◆ 생산품 현황 - 시설 생산품에 대한 정보를 보인다.  
메뉴 - 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록
- ◆ 매출현황 > 시설 매출에 대한 금액 정보를 보인다.  
메뉴 - 원재료/생산품관리 > 월별매출내역
- ◆ 기타현황 - 시설의 기타정보에 관련된 항목 정보를 보인다.  
메뉴 - 공통관리 > 시설정보관리 > 기본사항, 직업재활



### 활용Tip 및 사례

- ◆ 각 메뉴 항목에서 기본 데이터를 입력해야 운영실적 관리 화면에서 집계를 하였을 경우 정보가 보인다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(근로장애인현황)

### 활용Tip 및 사례

◆ 직업재활시설 운영보고 실적 근로장애인 현황을 등록한다.

◆ 선행작업  
 • 이용인관리 > 기본정보 등록 화면에서 근로장애인 등록한다.

◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 가져온다.

◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화되며, 근로인 정보를 다시 가져온다.

◆ 엑셀 파일을 다운해서 보면 엑셀 업로드가 되는 항목은 노란색으로 배경처리가 되어 있다.

◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 가져온다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 가져온다.
- (4) 훈련장애인 현황은 임금 미지급 사유만 수정이 가능하다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다.
- (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다 - 해당 화면에서 엑셀 다운한 파일에 데이터를 수정한 후 그 정보를 그리드로 업로드.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(훈련장애인현황)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 훈련장애인 현황을 등록한다.
- ◆ 선행작업
  - 이용인관리 > 기본정보 등록 화면에서 훈련장애인을 등록한다.
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 가져온다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화되며, 훈련인 정보를 다시 가져온다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실정등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 가져온다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 가져온다.
- (4) 근로장애인 현황은 수정이 불가능하다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(직업재활실적)

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실정등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다.
- ◆ 선행작업(해당 메뉴에서 실적등록)
  - 직업 상담, 취업, 시설전 이 : 프로그램관리 > 상담기록지등록
  - 직업평가 : 프로그램관리 > 평가등록
  - 서비스의뢰 : 프로그램관리 > 서비스의뢰
  - 취업알선, 지원고용, 직무분석, 업체개발 : 직무개발고용전이 > 취업알선및지원고용등록
  - 취업후지도 : 프로그램관리 > 사후지도일지등록

- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(재활프로그램실적-보호)

The screenshot shows the '운영실적관리' (Operational Performance Management) section. At the top, there are filters for '조회기간' (Search Period) set to 2017 and '차수' (Batch) set to 1차(상반기). A search bar is on the right. Below the filters, there are buttons for '집계' (Collect), '저장' (Save), and '엑셀' (Excel). A table of job categories is visible, with '재활프로그램실적(보호)' selected. Below this, a sub-table shows '4-2 재활프로그램실적(보호작업장의 근로장애인 대상) \* 노란색 항목은 수동입력이 가능합니다.' (4-2 Rehabilitation Program Performance (for disabled workers in rehabilitation program workplaces) \* Yellow items can be manually entered). The main data table has columns for '시도' (Province), '시군구' (City/Gun/Gu), '시설명' (Facility Name), '계' (Category), '직업적응훈련(명)' (Job Adaptation Training), '문제해결훈련(명)' (Problem Solving Training), and '직업' (Job). A 'No Data' message is displayed in the center of the table area.

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다. 시설구분이 보호일 경우에만 작성한다.
- ◆ 선행작업 (해당 메뉴에서 실적등록)
  - 프로그램관리 > 프로그램일지관리
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.



## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(재활프로그램실적-근로)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다. 시설구분이 근로일 경우에만 작성한다.
- ◆ 선행작업 (해당 메뉴에서 실적등록)
  - 프로그램관리 > 프로그램일지관리
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(작업활동프로그램실적-근로,보호)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다. 시설구분이 근로, 보호일 경우에만 작성한다.
- ◆ 선행작업 (해당 메뉴에서 실적등록)
  - 작업활동프로그램 총 실 인원, 일상생활 및 가사생활훈련, 사회적응훈련, 작업훈련, 직업평가, 통근훈련, 취미및여가활동 : 프로그램관리 > 프로그램일지관리
  - 중도탈락, 전환고용, 취업, 시설전이 : 이용장애인관리 > 기본정보등록 - 종결탭
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(기타재활실적-적응)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다. 시설구분이 적응일 경우에만 작성한다.
- ◆ 선행작업 (해당 메뉴에서 실적등록)
  - 프로그램관리 > 프로그램일지관리
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(취업자현황-적응)

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실정등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다. 시설구분이 적응 일 경우에만 작성한다.
- ◆ 선행작업
  - 이용인관리 > 기본정보 등록 > 종결 화면에서 종결사유를 취업으로 선택하고, 종결상세사유 및 취업내역을 선택한다.
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(부모상담 및 교육)

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다.
- ◆ 선행작업 (해당 메뉴에서 실적등록)
  - 상담 : 프로그램관리 > 상담기록지등록
  - 교육 : 홍보및교육관리 > 교육훈련등록
  - 회의 : 프로그램관리 > 회의록등록
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실적등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(시설이용장애인 근속년수)

The screenshot shows the '운영실적관리' (Operational Performance Management) interface. At the top, there are navigation tabs: '다의업무', '회계', '인사/급여/세무/자산', '고객관리', '이력정보', '시군구보고', '간편입력', '평가관리', '공통관리'. Below this is a search bar with '조회기간' set to '2017' and '차수' set to '1차(상반기)'. A search button is labeled '1'. The main area displays a table with columns for '시도', '시군구', '시설명', '시설유형', '장애인수', and '장애인 직업 재활 시설 이용중인 근로 장애인 및'. The '시설이용 장애인 근속년수' row is highlighted in orange. A red dashed box highlights the table area, and a red callout box highlights the '집계' (Summary) and '재집계' (Re-summary) buttons. Numbered callouts 2 and 3 point to these buttons. A red dashed box highlights the table area, and a red callout box highlights the '집계' (Summary) and '재집계' (Re-summary) buttons. Numbered callouts 4, 5, and 6 point to the '집계' (Summary) button, the '저장' (Save) button, and the '엑셀업로드' (Excel Upload) button respectively.

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 직업재활실적 현황을 등록한다.
- ◆ 선행작업
  - 이용인관리 > 기본정보 등록 화면에서 근로장애인을 등록한다.
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 집계하고, 집계된 데이터는 수정이 가능하다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화된다.
- ◆그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실정등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 집계한다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 집계한다.
- (4) 집계된 데이터를 수정한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다. (6) 엑셀 업로드 기능을 제공한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(퇴소 장애인 퇴소사유)

The screenshot shows the '운영실적관리' (Operation Performance Management) page. At the top, there are navigation tabs for '나의업무', '회계', '인사/급여/세무/자산', '고객관리', '이력정보', '시군구보고', '간편입력', '평가관리', and '공통관리'. Below this, there are sub-tabs for '이용아동', '마동생활', '장애인맞춤', '노인/재가', '이력공통(금식)', '사례관리', '이력', '지역자활', '노숙', '직업재활', and '정신보건'. The main content area is titled '운영실적관리' and includes a search bar with '조회기간' set to '2017' and '차수' set to '1차(상반기)'. Below the search bar, there are buttons for '집계' (Collect), '재집계' (Refresh), and '조회' (Search). A table is displayed below, with a red dashed box highlighting the '6. 퇴소 장애인 퇴소 사유' section. The table has columns for '시도', '시군구', '시설명', '시도명(근로, 보호, 적용)', '장애인 성명', '성별(남/여)', '(만)나이', '장애유형', '장애등급', '근로장애인, 훈련장애인 여부', and '(인바고용, 시설장정년, 부적응, 훈련)'. A red dashed box also highlights the '집계' and '저장' buttons. A 'No Data' message is shown in the table area.

### 활용Tip 및 사례

- ◆ 직업재활시설 운영보고 실적 퇴소장애인 퇴소사유를 등록한다.
- ◆ 선행작업
  - 이용인관리 > 기본정보 등록 > 종결 화면에서 종결사유 등을 선택한다.
- ◆ 집계 버튼을 클릭하면 선행작업에서 등록된 기초데이터를 가져온다.
- ◆ 집계되어 저장된 데이터에 대해 재집계를 하면 저장된 내역이 초기화되며, 퇴소사유 정보를 다시 가져온다.
- ◆ 그리드 헤드 위에 마우스를 올리면 해당 항목의 설명이 보인다.

### 메뉴 및 업무순서

- (1) 조회 버튼을 클릭한다. 조회 후에 실정등록 기간내면 집계 버튼이 보여진다.
- (2) 집계 버튼을 클릭하면 기초데이터를 가져온다. 집계명이 재집계로 변경된다.
- (3) 재집계 버튼을 클릭하면 저장된 모든 데이터가 초기화되며 기초데이터를 가져온다.
- (4) 해당 화면은 수정이 불가능하다. 이용인관리에서 종결 기초데이터를 등록해야 한다.
- (5) 저장버튼을 클릭한다.

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

### ◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시설재원구분	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 시설재원
운영법인구분	운영법인구분
법인명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 법인명
시설명	시설명
시설장	시설장명
시설 소재지, 우편번호	주소
전화번호	시설전화
팩스번호	FAX
시설 대표메일	E-mail
현재 시설유형(근로,보호,적응)	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 시설유형
최초신고일	수동입력
유형개편 완료신고일	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 유형 개편 완료 신고일
개편전유형(근로,보호,작업,직훈)	개편 전 유형
집단급식 제공기능	집단급식제공여부
기숙시설 운영	기숙시설 운영여부
운영비지원내역	사용자 수동입력
종사자 > 정원	장애인직업재활시설 종사자 배치기준(16년) * 기준
종사자 > 현원	인사/급여/세무/자산 > 인사관리 > 인사카드관리 > 직위
정규직, 비정규직	채용구분
보조금	급여지급기준
자부담	사용자 수동입력



### 활용Tip 및 사례

\* 2016년  
장애인직업재활시설별  
종사자 배치기준  
다음 장 참조



## 6. 운영실적관리

주요현황 > 종사자 > 정원 > 장애인직업재활시설 종사자 배치기준(16년)

직종명	배치기준	비고
시설장	1명	시설당 1명
사무국장	1명	이용장애인 30명 이상인 경우 1명
직업훈련교사	1명	-장애인 근로사업장, 장애인 보호작업장 : 이용장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원) -장애인 직업적응훈련시설 : 이용장애인 12명당 1명(12명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)
간호사	1명	이용장애인이 50명 이상인 시설에 배치. 다만, 이용장애인의 건강상태 및 근로환경 등을 고려하여 간호사의 배치 필요성이 낮다고 판단될 경우에는 배치하지 않음
영양사	1명	이용장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
사무원	1명	시설당 1명
생산 및 판매관리기사	1명	-장애인 근로사업장 : 근로장애인 10명당 1명(10명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원) -장애인 보호작업장 : 근로장애인 20명당 1명(훈련장애인은 미포함, 20명 초과시 초과인원을 반올림하여 지원)
시설관리기사	1명	자체시설이나 기숙시설을 운영하거나 제조업을 주 업종으로 하고 있으며, 장애인(근로장애인과 훈련장애인)과 시설 종사자(시설장 포함)를 합산하여 50명 이상인 경우 시설당 1명
조리원	1명	훈련장애인을 포함한 장애인이 30명 이상이고, 집단급식 제공기능이 있는 경우 배치
위생원	1명	급식시설 및 기숙시설이 있는 경우 배치



### 활용Tip 및 사례

#### 2016년 장애인직업재활시설별 종사자 배치기준

1. 장애인복지법 시행규칙 <제386호, 2015.12.31.> 부칙 제2조에 따라 '15.12.31. 이후 신고시설부터 우선 적용'하되 '15.12.30. 이전 신고 시설의 경우에도 현행 시행규칙 적용 가능
2. 보호작업장의 생산 및 판매관리기사 인원 산정 시 장애 3급 이상이면서 1개월 동안의 소정근로시간이 60시간 이상인 근로장애인의 고용은 그 인원의 2배에 해당하는 고용으로 본다.

## 6. 운영실적관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

### ◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
근로장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인구분
비장애인근로자	사용자 수동입력
정원,근로장애인,훈련장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인수
시설,재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
남자,여자	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성별
기초생활수급자수	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기초생활수급여부
근로장애인,훈련장애인	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애인구분
근로장애인현황(명), 훈련장애인현황(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력
3급(상지)	사용자 수동입력
임금총액(천원)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
1인당월평균임금(천원)	지급내역
1인당평균시급(원)	월평균 지급내역/ 월평균 근로시간*
1인당월평균근무시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 근로시간
최저임금이상(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금적용제외 인가자여부
최저임금적용제외인가자(명)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금적용제외 인가자여부
임금분포합계(명)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
월평균임금분포	지급내역
훈련수당총액(천원)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리
1인당월평균훈련수당(천원)	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리
1인당주평균작업활동프로그램운영시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 훈련시간

### ⚙️ 활용Tip 및 사례

#### ★ 참고

- 개인별 월평균 근로시간  
= {(1일 근로시간\*)×(주당  
근로일수\*\* + 주휴일\*\*\*)} /  
7일 × 365일 / 12월

\* 1일 근로시간 = 주평균  
근로시간(입력) / 5(주당  
근로일수)

\*\* 주당 근로일수 =  
5일(고정)

\*\*\* 주휴일 = 1일(고정)

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(주요현황)

### ◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
분류코드, 분류명	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 한국표준 산업분류
주생산품명(1개품목)	주생산품여부
주생산품생산방식(임가공,자체생산)	사용자 수동입력
주생산품참여인원(장애인수)	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 참여인원
주생산품 외 모든 생산품명	사용자 수동입력
지정여부, 지정품목	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 중증장애인 생산품 생산시설 지정여부
사회적기업인증여부	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 사회적기업 인증여부
친환경제품인증여부	직업재활 > 사업정보관리 > 원재료/생산품코드등록 > 친환경제품 인증여부
품질인증획득현황	품질인증 획득현황
매출액	직업재활 > 원재료/생산품관리 > 월별매출내역 > 매출합계
공공판매	공공매출
비공공판매	비공공매출
운영수익금	운영수익금 공공판매 + 비공공판매
공공판매	사용자 수동입력
비공공판매	사용자 수동입력
공장등록여부	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 직업재활 > 공장등록여부
건축물 용도	건축물용도
법인등록번호	사용자 수동입력
등록여부, 사업자등록번호 또는 고유번호	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 사업자등록번호
등록증상 대표자	대표자명



### 활용Tip 및 사례

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(근로장애인현황)

### ◆ 주요현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
등록증상 대표자와 시설과의 관계	사용자 수동입력
고용장려금 수급여부	사용자 수동입력
고용장려금 전입금액	사용자 수동입력
시설 신규, 폐쇄	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 설립일자 폐쇄 - 시설 상태 코드

### ◆ 근로장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
근로장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
시설/재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
기초생활 수급여부	기초생활수급여부
건강보험	건강보험
고용보험	고용보험
산재보험	산재보험
국민연금	국민연금
4대보험 미가입사유	4대보험 미가입사유



### 활용Tip 및 사례

## 6. 운영실적관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(훈련장애인현황)

### ◆ 근로장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
월평균임금(단위:천원)	이력정보 > 직업재활 > 임금관리 > 근로인임금지급 > 지급내역
월평균 근무시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 근로시간*
시급(단위:원)	월평균 지급내역/ 월평균 근로시간*
최저임금 적용제외 인가여부	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 최저임금 적용제외 인가자 여부
임금 미지급 사유	사용자 수동입력

### ◆ 훈련장애인 현황

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
훈련장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
시설/재가	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 재가/기숙구분
기초생활 수급여부	기초생활수급여부
상해보험가입여부	상해보험가입여부
상해보험 미가입사유	상해보험 미가입사유
월평균훈련수당	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 수당관리 > 지급내역
주평균 훈련시간	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 주평균 훈련시간

### ☞ 활용Tip 및 사례

#### ★ 참고

- 개인별 월평균 근로시간  
 = {(1일 근로시간\*)×(주당 근로일수\*\* + 주휴일\*\*\*)} / 7일 × 365일 / 12월

\* 1일 근로시간 = 주평균 근로시간(입력) / 5(주당 근로일수)

\*\* 주당 근로일수 = 5일(고정)

\*\*\* 주휴일 = 1일(고정)

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(직업재활시설현황)

◆ 직업재활시설 현황(근로,보호,적응)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
직업상담 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
직업평가 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 평가등록 > 서비스
서비스의뢰 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 서비스의뢰 > 서비스
취업알선 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 취업알선및지원고용등록 > 서비스
지원고용 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 취업알선및지원고용등록 > 서비스
취업 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
시설전이 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
취업후지도 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 사후지도일지등록 > 서비스
직무분석(건)	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 사업체직무분석지등록 > 서비스
업체개발(건)	이력정보 > 직업재활 > 직무개발고용전이 > 사업체직무분석지등록 > 서비스



활용Tip 및 사례

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(재활프로그램실적)

### ◆ 재활프로그램실적 현황(보호)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
직업적응훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
문제해결훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업평가 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무기능향상훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
지역사회자원활용훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스

### ◆ 재활프로그램실적 현황(근로)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
사회적응훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무기능향상훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
작업태도및기술훈련 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
고용전이조치 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스



활용Tip 및 사례

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(작업활동프로그램실적현황)

- ◆ 작업활동프로그램실적 현황(근로,보호 작업장의 훈련장애인 대상)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
일상생활 및 가사생활 훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
사회적응훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
작업훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업평가(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
통근훈련(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
취미 및 여가활동(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
중도탈락	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
전환고용	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
취업	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
시설 전이	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유



활용Tip 및 사례



## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(기타직업재활실적현황)

- **작업활동프로그램실적 현황(직업적응훈련시설의 훈련장애인)**

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
기초적 생활기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
건강관리 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
의사소통기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
대인 및 사회기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
고용 및 작업준비 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
이동 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
시간관리 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
개인별 재정 관리 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
생활학습 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
운동 및 지각 기능 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
노동관련 프로그램 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직무수행 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
보상기능 훈련 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
직업훈련 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스
기타 실인원, 연인원, 회(건)	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 프로그램일지관리 > 서비스



**활용Tip 및 사례**

## 6. 운영실적관리

[메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(취업자 현황)

◆ 취업자 현황(직업적응훈련시설의 훈련장애인)

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
일반고용 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
보호작업장 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
근로사업장 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
재정지원일자리 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유
기타 알선/연계,확정,시설로 복귀	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 종결 > 종결사유

◆ 부모상담 및 교육

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
상담(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 상담기록지등록 > 서비스
교육(명) 실인원, 연인원	이력정보 > 직업재활 > 홍보및교육관리 > 교육훈련등록 > 서비스
회의개최 횟수	이력정보 > 직업재활 > 프로그램관리 > 회의록등록 > 신규



활용Tip 및 사례

활용Tip 및 사례

## 6. 운영실적관리

☞ [메뉴 위치] | 이력정보 ▶ 직업재활 ▶ 운영실적 ▶ 운영실적조회(시설 이용 장애인 근속년수 현황)

### ◆ 시설 이용 장애인 근속년수

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
정원	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보
현원	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보
장애인 직업 재활 시설 이용중인 근로 장애인 및 훈련생 이용기간 (근속년수 조사) 1년미만, 1~5년 미만, 5~10년미만, 10년 이상	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 기본정보 > 입사일자

### ◆ 퇴소 장애인 퇴소 사유

항목명	운영실적집계를 위한 입력 화면
시도,시군구,시설명	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 시설지역, 시설명
시설유형	공통관리 > 시설관리 > 시설정보관리 > 기본사항 > 직업재활
훈련장애인 성명	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 성명
성별(남/여)	성별
(만)나이	주민등록번호
장애유형	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 장애력 > 장애유형
장애등급	장애등급
근로장애인, 훈련장애인 여부	이력정보 > 직업재활 > 이용인관리 > 기본정보등록 > 이용장애지구분
사유	수동입력



활용Tip 및 사례