

붙임 2)

지방보조사업 성과관리카드 작성 참고사항

☞ 작성순서

○ 성과관리카드 작성 절차 ('16.1.22한)

- 성과관리카드 등록 → 상세(세부내역등록) → 승인요청 → 부서장승인 → 총괄담당자 승인
(성과관리카드만 입력하는 사업의 경우 여기까지만 완료)

○ 성과관리카드 결과(평가) 등록절차 (평가대상 사업만) ('16.1.27한)

- 성과관리카드 상세 → 평가점수 작성 → 승인요청 → 부서장승인 → 총괄담당자 승인

○ 성과관리카드 재작성 및 취소

- 성과관리카드 조회 → 취소 요청 → 부서장승인 → 총괄담당자 승인

□ 성과관리카드 작성시 주의사항

- 세부 사업별로 입력하되, 세부사업에 여러건의 통계목 또는 보조내역이 있을 경우
건별로 추가 입력함
- 관리카드 등록시 행사·축제성 사업과 평가제외사업을 반드시 선택함

민간보조사업				조회	초기화	출력	신규출력
*사업명	선택		검색	교부액	천원		
담당자		행사축제성사업여부	<input type="checkbox"/>	평가제외사업여부	<input type="checkbox"/>		

- 평가기준은 자체 항목을 자율적으로 설정하여 성과목표, 성과지표, 측정방법을 입력
하고 추후 이를 토대로 성과관리가 평가되며, 평가결과는 3년 일몰제 적용

□ 예시

민간보조사업

*사업명: 장애아동합사실 설치비 (교부액: 20,000 천원)

사업자구분: 사업자 | 담당자: 박후만 | 행사속재성사업여부: | 평가제외사업여부:

당해년도사업기간: 2011.01.01 ~ 2011.12.31 | 총사업기간: 2011.01.01 ~ 2011.12.31

승인상태: 보조사업등록 | 편성목/동계목: 민간차용이전/민간차용보조

사업자: 어린이집 | 대표자: | 사업자번호: | 주소: | 사업개요: 구립어린이집의 노후된 부분을 소규모로 개보수하고 장애아 보육을 위한 설치비를 지원함으로써, 쾌적하고 안전한 보육환경과 원활한 보육시설 운영여건을 조성

세부관리내역

연도별	사업명	교부금액(천원)	보조금 사용내역	비고
2011	장애아동합사실 설치비	20,000	- 장애아동합사실 설치비: 20,000,000원*1개소(시비 50%,-	
2010	장애아동합사실 설치비	20,000	- 장애아동합사실 설치비: 20,000,000원*1개소(시비 50%,- - YMCA랑파어린이집	
2009	장애아동합사실 설치비	20,000	- 장애아동합사실 설치비: 20,000,000원*1개소(시비 50%,- - 한성어린이집	

평가기준

성과목표	성과지표	측정방법	성과평가결과	비고
어린이집 내 장애아동과 일	통합보육중인 장애아동 증가여부	사업비 지원 후 장애아동 보육 수가 증가하였는가 - 평가: 40점, 유지: 20점, 감소: 0점	점	
	통합보육중인 장애아동의 수	지원 어린이집별 일정 수의 장애아동을 통합아동 - 3명 이상 보육: 60점 2명 보육: 40점 1명 보육: 20점	점	

첨부파일

파일명	이미지여부	파일설명

성과평가 제외사업
↑
성과평가 대상사업

<성과평가 대상이 아닌 사업>

- * 세부관리 내역(연도별)까지만 작성하시면 됩니다.

<성과평가 대상사업>

- * 성과평가대상 사업의 경우 최초 성과관리카드 작성시에는 성과평가 결과는 공란으로 두며, 이후 성과관리카드 결과등록 절차시 점수 입력
- * 평가 점수는 자체적으로 산정하되, “지방보조사업 항목별 추진 평가표”에 근거하여 작성하며, 해당 평가표를 첨부파일에 업로드 필수