



국토교통부

국토교통부

수신 수신자 참조

(경유)

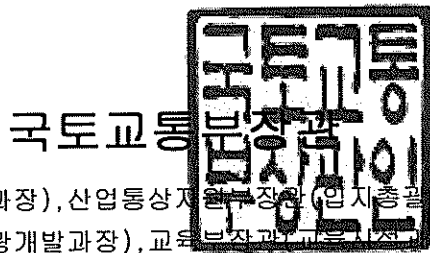
제목 '18년도 수도권정비위원회 개최 계획 알림

1. 우리부에서는 수도권정비위원회 심의의 효율성을 높이고 사업시행자가 사전에 충분히 준비할 수 있도록 2018년 심의 개최계획을 「매분기 마지막월 넷째주*」로 정하여 알려드리니 업무에 참고하시기 바랍니다.

* 구체적인 날짜는 별도 통보할 예정

2. 아울러 수도권정비위원회의 원활한 운영을 위하여 불임과 같이 사전절차를 거쳐 상정 안건을 확정하고 있으니 심의에 차질이 없도록 협조해주시기 바랍니다.

불임 수도권정비위원회 심의준비 절차 1부. 끝.



수신자 행정안전부장관(지역공동체과장), 산업통상자원부장관(입지총괄과장), 환경부장관(국토환경정책과장), 문화체육관광부장관(관광개발과장), 교육부장관(교육시설과장), 국방부장관(시설기획과장), 농림축산식품부장관(농지과장), 서울특별시시장(도시계획과장), 인천광역시시장(도시계획과장), 경기도지사(지역정책과장)

주무관 이승권 행정사무관 정준원 과장 전결 01/19 문성요

협조자

□ 수도권정비위원회 심의준비 절차 (심의요청자 공지용)

* 심의요청자 : 심의요청한 기관의 담당 공무원(사업시행자 대행 불가)

구 분	내 용	수시	D-30	D-20	D-15	심의일
안건 초안 제출	요청자 → 국토부(담당)	■				
안건 검토 및 수정 · 보완	국토부(담당) ⇔ 요청자	■				
안건 방문 설명	요청자 → 국토부	■				
상정 안건 확정	상정안건 검토완료		■			
심의 요청 공문 시행	요청자 → 국토부		■			
현장 조사	국토부(과장) → 현장		■	■		
위원회 개최 결정 및 개최 알림	국토부 → 심의위원, 요청자			■	■	
안건 인쇄 제출 정부위원에 안건 배부	요청자 → 국토부, 정부위원 (좌철 양면 제본, 50부)			■	■	
민간위원에 안건 배부 및 관계기관 검토	국토부 → 민간위원, 관계부서			■	■	
안건 발표자 명단 제출	요청자 → 국토부				■	
안건 발표자료 제출 (PPT 15장 내외)	요청자 → 국토부(담당)				■	
PPT 인쇄자료 제출 회의장 준비	요청자(PPT인쇄물 20부 제출)					■
안건 발표(5분) 및 질의응답(5분)	요청자(담당과장) ⇔ 위원					■

* 위 소요일자는 대략적인 기간을 나타낸 것으로 향후 준비과정에서 변동 될 수 있음을 알려드립니다.