


| 위원장 | 의 장 |
|--|---------------------|
|  | 김현기 2023. 10. 16 |



#463

현장 속으로
시민결로

「서울특별시 공기업·출연기관 경영평가제도 주요이슈 및 발전방안」 정책토론회 개최계획



2023. 10.

서울특별시의회
(기획경제전문위원실)

「서울시 공기업·출연기관 경영평가제도 주요이슈 및 발전방안」 정책토론회 개최 계획

서울시 공기업·출연기관의 경영평가제도에 대한 주요 이슈를 짚어보고,
발전방안을 모색하기 위한 토론회를 개최하고자 함

I 토론회 개요

- 일 시 : 2023.10.27.(금) 10:00~11:40 (100분)
- 장 소 : 서울특별시의회 제2대회의실(서소문2청사 2층)
- 주 제 : 「서울특별시 공기업·출연기관 경영평가제도 주요이슈 및 발전방안」
논의를 위한 정책토론회
- 진 행 : 청중 배석(약 50명 내외)
- 서울시의회 유튜브 채널을 통해 실시간으로 생중계
- 주 최 : 서울특별시의회
- 주 관 : 신복자 의원(기획경제위원회)



II 세부 일정(안)

| 시 간 | 내 용 | 주 요 내 용 | |
|------------------|-----------------|---|----------------------------|
| 09:30~10:00 (30) | 등 록 | ▶ 개최준비 및 등록 | |
| 10:00~10:15 (15) | 개 회 식 | ▶ 개 회 식 - 참석인사 소개 - 개회사 : 신복자 의원 - 축 사 : 김현기 의장 남창진 부의장 최호정 국민의힘 원내대표 이숙자 기획경제위원장 | 사회 : 김규남 의원 |
| 10:15~10:20 (5) | 사 진 촬 영 | ▶ 기념촬영 | |
| 10:20~10:40(20) | 발 제 | ▶ 발 제 - 김창진 가치경영원 책임연구원 | 좌장 : 이석환 한양대 정책학과 교수 |
| 10:40~11:30(50) | 토 론 | ▶ 토 론 - 이형규 서울특별시 공기업담당관 - 류숙원 지방공기업평가원 박사 - 황민섭 서울연구원 박사 - 강상원 서울시립대 초빙교수 | |
| 11:30~11:40 (10) | 질의응답 및 폐 회 식 | 질의응답 및 종합정리 | |

III **소요예산 및 지원계획**

소요예산(안) : 총2,828천원 (사무관리비 2,700천원, 업무추진비 128천원)

(단위: 천원)

| 구 분 | 예산액 | 산 출 기 초 |
|--------------|-------|---|
| 총 계 | 2,828 | |
| 사무관리비 | 2,700 | |
| 수 당 | 1,320 | ○ 발제자 좌장 : 360천원 × 2명 = 720 ○ 토론자 : 200천원 × 3명 = 600 |
| 현수막 등 인쇄비 | 1,280 | ○ 자료집 100부 = 730 ○ 포스터, 현수막, 배너 등 = 550 |
| 행사용품 등 | 100 | ○ 행정사무용품 및 음료 등 = 100 |
| 시책추진업무추진비 | 128 | ○ 업무추진 간담회 개최 = 128 |

- 예산과목 : 예산정책활동지원사업, 시민의견 청취를 위한 공청회 및 토론회 개최, 사무관리비(201-01), 시책추진업무추진비(203-03)

행사 지원계획

2016
의장

○ 토론회 진행관련 물품 준비

- 현수막 제작, 토론집 인쇄, 명패, 필기구 일체
- 참석자 명부 및 음료 준비

○ 토론회 홍보

- 부서업무공지 및 시의회 홈페이지 공지사항 게시, 의정플러스 게시, 토론회 당일 안내방송 송출
- 서울시의원 토론회 개최 안내 문자발송 2회(토론회 개최 전)

○ 토론회장 정리, 음향, 현수막 게첩 등

- 토론회장 음향설비(마이크, 빔프로젝트 등)

○ 발제 및 토론자 사전섭외, 토론자료집 원고 수합, 보도자료 작성, 행사당일 참석 안내 등

IV

행정 사항 부서별 협조사항

| 담당부서 | 협조내용 |
|---------|--|
| 언론홍보실 | - 서울시의회 홈페이지 홍보, 시의회보 게재, 언론사 보도 등 - 사진 및 영상촬영 지원 |
| 의정담당관 | - 회의실 정리, 유튜브 생중계 지원 - 마이크, 빔프로젝트 등 설치 지원 |
| 재정분석담당관 | - 토론회 예산 집행 등 업무지원 - 토론회 개최 안내문자 발송 |
| 인사담당관 | - 토론회 참석 직원 학습시간 인정 |

10.16
| 장