



세외수입종합징수시스템

(징수보고서 작성 방법)

2019년

서울특별시



(1) 지방회계법 : 제21조(세입의 징수기관과 징수의 방법)

- ① 지방세와 그 밖의 세입의 징수는 지방자치단체의 장이 하되, 소속 공무원에게 위임하여 징수하게 할 수 있다.
- ② 지방자치단체의 장이나 그 위임을 받은 공무원(이하 "징수관"이라 한다)이 지방세와 그 밖의 세입을 징수할 때에는 징수 원인과 징수 금액을 조사·결정한 후 납부의무자에게 납입 고지를 하여야 한다.

(2) 서울시 재무회계 규칙 : 제22조(징수결정통지)

- ① 징수관은 세입의 징수결정을 하였을 때에는 징수결의서에 따라 징수부에 기재하고 징수결정액 통지서에 따라 즉시 수입금출납원에게 통지하여야 한다.
다만, 정보통신망을 이용한 전자적 방법으로 납부 확인이 가능한 경우에는 징수관에게 통지한 것으로 본다.

(3) 세외수입 업무편람

- 모든 세입금은 부과근거를 첨부하여 법령이 규정한 절차에 의거 반드시 징수결의
- 법령에 의한 수입 또는 쌍무계약에 의한 수입은 납입고지서 발부 전 징수결정 되어야 한다.

▶ 징수결정을 하지 아니한 지방세외수입 부과고지는 위법임(신고분제외)

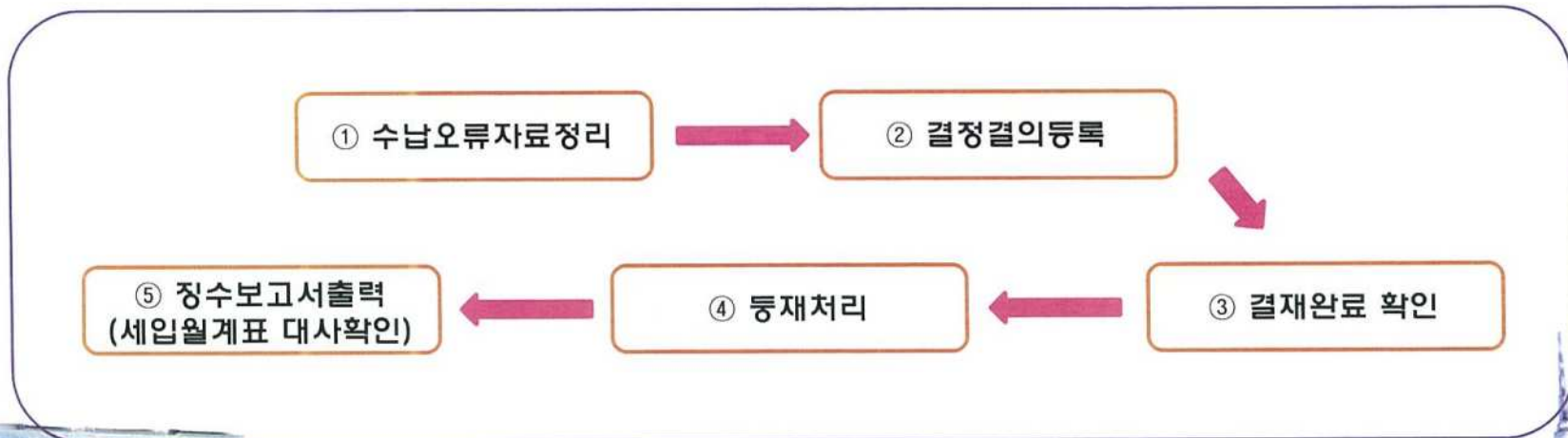


(1) 징수보고란?

- ▷ 서울특별시 재무회계규칙에 의거, (분임)징수관은 매월 1일부터 말일까지 발생하는 징수실적에 대해, 세입월계표를 첨부하여 그 다음달 15일까지 세무과로 제출

세 외 수입의 징수실적이 없을 때에도 반드시 제출하여야 한다.

(2) 징수보고서 작성순서



(1) 개별수납처리(OCR오류분등)

- ▷ 납부자가 납부는 하였으나, 일괄 수납처리에서 OCR오류분으로 분류되어 소인되지 않은 자료가 조회됨.
- ▷ 수납관리 < 수납관리 < 개별수납처리(OCR오류분등)에서 오류분이 표시

지역서비스 > 수납관리 > 수납처리 > 개별수납/수납취소 (OCR오류분)

개별수납처리(OCR오류분등)

업무구분 OCR오류분 개별수납처리 수납소인취소

시구코드 서울특별시 부서 소상공인지원과 전체

세 목 과세년월 ~ 과세번호 ~

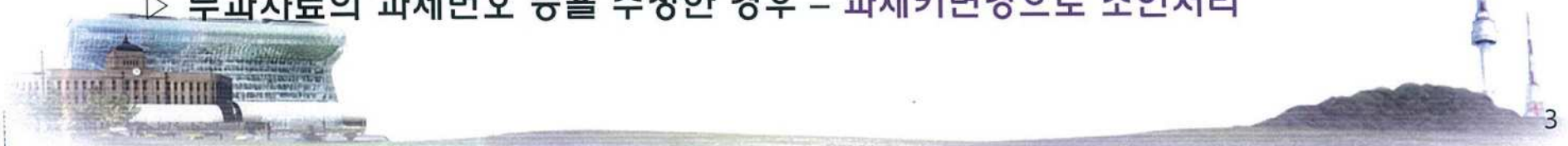
주민/법인번호 성명/법인명 납부일자 과세구분

주민/법인번호

OCR 오류분	개별수납처리	수납소인취소									
부서코드	부서명	세목코드	세목명	과세년월	과세구분	과세번호	납부일자	오류구분	부과결의상태	소인	
<input checked="" type="checkbox"/>	6113123	소상공인지원고	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2008-11	수시분	800363	2013-05-08	기타	결의	
<input type="checkbox"/>	6113123	소상공인지원고	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2009-09	수시분	001336	2013-05-22	기타	결의	
<input type="checkbox"/>	6113123	소상공인지원고	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2011-03	수시분	800705	2013-05-10	기타	결의	
<input type="checkbox"/>	6113123	소상공인지원고	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2011-06	수시분	800911	2013-05-07	기타	결의	
<input type="checkbox"/>	6113123	소상공인지원고	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2012-03	수시분	000387	2013-05-02	기타	결의	

(2) 수납오류가 발생하는 경우

- ▷ 부과자료를 감액(전액, 일부)한 경우 - 과오납으로 소인처리하여 환급
- ▷ 부과자료의 과세번호 등을 수정한 경우 - 과세키변경으로 소인처리



(3) 납부구분의 유형

- ▷ 완납 : 부과(체납)금액이 모두 납부된 경우
- ▷ 일부수납 : 부과(체납) 금액에 대해 일부만 납부된 경우
- ▷ 과납 : 부과(체납)금액 보다 많이 수납된 경우
- ▷ 중복수납 : 이중납, 타인착오 납부 등으로 중복으로 수납된 경우
- ▷ 오납 : 부과취소된 건에 수납이 된 경우



- 업무구분 : OCR오류분, 개별수납처리, 수납소인취소 선택
- OCR오류분 - 일괄수납처리 후 해당부서에서는 반드시 오류분 확인 후 소인처리 해야함.
(부과 미결의 오류, 중복수납, 과납, 오납 등 오류유형에 따라 처리)

서울시세외수입통합징수시스템(신규운영) - [개별수납/ 수납취소 (OCR오류분)]

개별수납처리(OCR오류분등) ①

업무구분 : OCR오류분 / 개별수납처리 / 수납소인취소

시구코드 : 6110000 서울특별시 | 부서 : | 과세년월 : | 과세번호 : | 전체

세 목 : | 주민/법인번호 : | 성명/법인명 : | 납부일자 : | 과세구분 : |

주인/법인번호 : | 가상주민번호조회 : | ②

부서코드	부서명	세목코드	세목명	과세년월	과세구분	과세번호	납부일자	오류구분	처리구분	
6113019	물재생계획과	25-228999	[시특별]기타잡수입(그외수	2015-10	수시분	000186	2015-10-21	부과미결의	결	
6113019	물재생계획과	25-228999	[시특별]기타잡수입(그외수	2015-10	수시분	000187	2015-10-21	부과미결의	결	
<input checked="" type="checkbox"/>	6112959	건강증진과	10-228701	[시일반]시비보조금사용잔액	2015-10	수시분	003560	2015-10-23	부과미결의	미
6113002	주거재생과	23-228999	[시특별]기타잡수입(그외수	2015-10	수시분	000032	2015-10-27	부과미결의	결	
6113019	물재생계획과	25-212803	[시특별]주차요금(부설주차)	2015-10	수시분	000010	2015-10-26	부과미결의	결	

세납

구분	본세	기금	국세	구세	합계
상세내역	4,000	0	0	0	4,000
이차	0	0	0	0	0
가산금/연체료	0	0	0	0	0
부가가치세	0	0	0	0	0
합계	4,000	0	0	0	4,000

최초납기일 : 2015-11-05 | 납기일 : 2015-12-05 | 조정일 : 2015-11-06 | 가상전행구분 : 가상대상아님

주인/법인번호 : 108830-2004... | 성명/법인명 : 동학구형장 | 과세구분 : 7 | 가상금없음

수납

기 수납금액합 : 0 | 납부일자 : 2015-10-23 | 납부구분 : 1: 완납 | 처리구분 : 수기소인

OCR납기일자 : 2015-11-05 | OCR구분 : 1: OCR | 고지구분 : -

수납기관 : 0208129 | 우리은행 | 과납사유 : | 경입일자 : -

실제납부금액 : 4,000 | 비고 : [ERR102] 부과결정결의오류

구분	본세	기금	국세	구세	부가가치세	합계
완납(일부)납부금액	4,000	0	0	0	0	4,000
과오납(미중)납부금액	0	0	0	0	0	0

③

정출/오납처리 |
 오류 정리 |
 과세키변경 |
 소금 확인 |
 소인처리 |
 소인취소 |
 화면지움 |
 닫기

CALL센터(세외수입 사업단) (070-7725-7884, 7885)

[Su02InddiSuSeachCW] 개별수납/ 수납취소 (OCR오류분) | [조회 : 서울특별시] [부서 : 세무과] [사용자 : 홍판리사] | 2015-11-07 오후 04:16

① 부과 결의 오류

부서코드	부서명	세목코드	세목명	납부일자	오류구분	부과결의상태	소인처리상태
6113136	역사문화재과	10-228999	[시일반]기타잡수입(그외수입)	2014-04-23	부과미결의	결의	
6113136	역사문화재과	10-228999	[시일반]기타잡수입(그외수입)	2014-04-22	부과미결의	결의	
6113136	역사문화재과	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2014-04-25	부과미결의	결의	
6113136	역사문화재과	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2014-05-07	부과미결의	미결의	
6113136	역사문화재과	10-212808	[시일반]공유재산사용료	2014-05-07	부과미결의	미결의	

② 이중납부

부서코드	부서명	세목코드	세목명	과세구분	과세번호	납부일자	오류구분	부과결의상태
3020081	교통행정과	50-288134	[구일반]자동차의무보험과태	수시분	001263	2009-05-01	정상수납	결의
3020081	교통행정과	50-288134	[구일반]자동차의무보험과태	수시분	002030	2009-07-10	정상수납	결의
3020081	교통행정과	50-288134	[구일반]자동차의무보험과태	수시분	002109	2012-09-24	중복수납	결의
3020081	교통행정과	50-288133	[구일반]이륜차의무보험과태	신고분	000003	2012-08-07	중복수납	결의

요약조회		상세조회								
고지구분	납기내일자	납기후일자	수납일자	수납시간	수납금액	수납은행	지로코드	납부유형	세부세목명1	납기내금액
'납기후일	2009-09-15	0000-00-00	2009-09-08	00:00:00	50,820	농업협동	0110107	READ BAND 핀	본세(시세)	50,820
'납기후일	2009-05-15	2009-06-30	2009-05-01	13:50:40	46,800	우리은행	0200000	가상계좌	본세(시세)	46,800

요약조회		상세조회								
납기내일자	납기후일자	수납일자	수납시간	수납금액	수납은행	지로코드	납부유형	세부세목명1	납기내금액	납기후금액
2012-09-30	0000-00-00	2012-09-24	00:00:00	17,010	신한은행	0263371	무인공과	본세(시세)	17,010	17,010
2012-09-30	0000-00-00	2012-09-24	10:30:58	17,010	우리은행	0200000	가상계좌	본세(시세)	17,010	17,010

⑤ 과세건무

- 부과자료 없이 수납된 경우로, 이력보기 버튼을 눌러 부과자료 상태를 확인
- 과세키 변경 버튼을 클릭하여 새로운 부과자료에 수납자료를 소인 처리

The screenshot shows a web-based tax management system. On the left is a navigation menu with categories like '지역서비스' (Local Service) and '광역서비스' (Wide Area Service). The main area displays a table of tax items with columns for '부서코드', '세목코드', '세목명', '납부일자', '오류구분', '부과결의상태', and '소인처리상태'. One row is highlighted with a red box, showing a tax item with '과세건무' (No Taxation) status. A dialog box titled '과세정보보기' is open, showing details for a specific tax item, including '과세키' (Tax Key) and '과세년월' (Taxation Year/Month). A red box highlights the '과세키' field in the dialog box. At the bottom of the interface, there are several buttons, including '과세키변경' (Change Tax Key), which is also highlighted with a red box.

부서코드	부서명	세목코드	세목명	납부일자	오류구분	부과결의상태	소인처리상태
3020143	토목과	63-227207	[구특별]도로복구원인자부담	2015-11-03	부과미결의	미결의	
3020143	토목과	63-227207	[구특별]도로복구원인자부담	2015-11-04	부과미결의	미결의	
023	건축디자인과	50-288301	[구일반]건축미행강제금	2014-02-24	과세건무	미결의	

(1) 결정결의 등록

- ▷ 부과근거를 첨부하여 법령이 규정한 절차에 의거 반드시 **과장전결로** 징수결의 하여야 하며, 징수결정 없이는 징수, 수납 무효
- ▷ 결의관리 < 결의자료관리 < 결정결의등록 에서 결의구분이 11-부과 부터 82-강출(환불)까지 미결의 내역에 대해 모두 결정결의되어야 함.

① 11-부과 ~ 82-강출(환불) : 결정결의등록 후 전자문서에서 과장전결로 결재완료 처리

② 51-수납(마감), 61-지급등록(마감) : 결정결의 등록 (전자문서로 연계되지 않음.)

※ 미결의 및 결재중인 자료는 징수보고에 반영되지 않으므로 반드시 결의등록 및 결재완료 처리

(2) 가산금 결의

- ▷ 가산금 결의는 매월 전월분에 대해 결의 하는 것이 원칙이며, 조정종료일을 기준으로 현재에 반영됨.(조정종료월에 해당하는 월로 징수보고서에 적용)
 - 가산금 결의를 하지 않는 경우 징수보고서에는 가산금이 반영되지 않으며, 부과자료는 가산금이 산정된 체납금액으로 관리됨.
 - 미결의 된 가산금을 현재(조정종료일-2019.5.31)로 결의등록한 경우 과거 가산금까지 모두 2019년 5월 징수보고에 반영됨.

결정결의 등록 지역서비스 > 결의관리 > 결의자료관리 > 결정결의등록

6110000
 전체 수납부서기준
결의구분 13 - 가산금

6110920
 전체
조정일자 2012-08-01 ~ 2013-05-31

전체
과세구분 전체 정기 수시 신고

전체
 가산금결의는 말일기준으로 처리하세요.(조회조건 조정일자의 년월로 현재 반영됩니다)

※ OCR일괄수납처리된 최근납부일자 (이후 가산금 조정분은 결의불가) : 2013-05-22

1993-05 ~ 2013-05
 과세번호 000000 ~ 999999
조회

순번	세목코드	세목명	대표납세자명	출건수	출가산금	출금액
1	10-212808	[시일반]공유재산사용료	중로구청장 등	2	575,720	575,720
2	10-228202	[시일반]시유재산변상금	이병숙	1	110,540	110,540
3	10-288012	[시일반]산업집적활성화및공장설립(주)옥스페이스 [대표:영]		1	16,800	16,800
4	10-288023	[시일반]대기환경보전법위반과태료	김윤석 등	7	4,200	4,200
5	10-288048	[시일반]석유및석유대체연료사업법(주)법천화성(대표자 신민		1	60,000	60,000

※ 단, 가산금 조정일자 분의 OCR 일괄수납처리가 완료되어야 가산금 결의 가능



(1) 결정결의 조회

- ▶ 결의관리 < 결의자료관리 < 결정결의조회 에서 결의여부를 확인하며, [결재중]인 자료는 징수보고서에 미반영
- ▶ 징수결의는 과장전결로 처리해야 하며, 담당자 전결로 처리한 경우 , [결재중]으로 징수보고서에 미반영

결정결의 조회 지역서비스 > 결의관리 > 결의자료관리

시구 6110000 서울특별시 부서 전체

세목코드 전체

결의구분 13 - 가산금 결재여부 0 - 결재중 전체

결의일자 결재일자 결의번호

결의일자 2013-01-01 ~ 2013-04-30

순번	결의번호	결재제목	결재여부	결재일자	총건수	총금액	징수부등재일
1	3088772	가산금 결의	결재중		9	275,410	2013-01-27
2	3168754	2013.1월 가산금 결의	결재중		2	122,700	2013-02-24
3		2013.1월 가산금 결의	결재중		6	316,650	2013-02-24
4	3215686	가산금 결의(2013.2월)	결재중		3	140,420	2013-03-17
5		가산금 결의(2013.2월)	결재중		6	169,130	2013-03-17
6	3321445	2013년 3월 가산금 징수 결의	결재중		6	322,920	2013-04-22

(2) 결의현황판 확인

▷ 결의관리 < 결의자료관리 < 결의현황판 또는

징수보고(현계관리) < 징수보고관리 < 결의현황판 에서 결의사항을 확인

미결의 및 미결재로 징수보고에 누락되는 내용이 없도록 처리

결의현황판

지역서비스 > 결의관리 > 결의자료관리 > 결의현황판

시구 서울특별시 회계년월 ~ 전체
 부서코드 수납부서기준
 부서별 세목별 전체부서별 전체기관별 부과부서 수납부서 미결의 진행중 결재완료
 회계구분

- ▶ [요약조회] 탭에서 미결의 건수가 있는 셀을 선택 하신 후 [미결의상세내역] 탭을 클릭하시면 미결의리스트가 조회됩니다.
- ▶ [요약조회] 탭에서 해당 셀을 더블클릭하면 작업을 처리할 수 있는 화면(결정결의등록 or 결정결의조회)으로 이동합니다.
- ▶ (해당 셀의 조회건수가 '0'건이거나 처리권한이 없을 경우 데이터가 조회되지 않습니다)
- ▶ 주의! 결의현황판 자료는 4시간 간격으로 재생성됩니다.(업무별 화면에서 조회되는 자료와 매칭되지 않을 수도 있습니다)
- ▶ 결의현황판 자료는 당월 기준으로 48개월 이전 자료까지만 조회됩니다.

요약조회		미결의상세내역							
시 구	회계년월	부과	가산금	감액	수납	과오납	지급등록(마감)	환급(반환결의)	
서울특별시	201601	42	1	0	1	0	0	0	

(1) 등재처리(업무별일괄)

- ▶ 징수보고(현계관리) < 징수보고관리 < 등재처리(업무별일괄)에서 일괄등재 처리하며, 결재완료된 건에 대해서만 등재처리가 가능함.
- ▶ 등재처리 이후 결의등록한 자료(결재완료)는 미등재 자료로 조회되며, 추가 등재처리로 현계에 반영하여야 함.

등재처리(업무별일괄) 지역서비스 > 징수보고 > 징수보고관리 > 등재처리(업무별일괄)

기본범위

시구코드 서울특별시 부서코드 세무과 전체

회계년도 회계년월

회계코드 일반회계(시세외수입) 업무구분 전체

예산코드

회계년도	회계년월	회계코드	회계명	시구코드	시구명	미결액	예산명
▶ 2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	10-228-09	수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	10-228-09	수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-10 10-228-09	그외수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-16 10-228-09	그외수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-16 10-228-09	그외수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-17 10-228-09	그외수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-17 10-228-09	그외수입
2013	2013-05	10	일반회계(시세외수입)	6110000	서울특별시	2013-05-17 10-228-09	그외수입

징수보고의 완성은 결의등록 및 등재처리!!

- 결정결의가 완료된 건은 반드시 등재처리를 하여 장수보고서를 작성
- 회계연도, 회계년월, 회계코드를 선택 (회계코드 10-시일반, 50-구일반)

등재처리(업무별일괄) 지역서비스 > 장수보고(현재관리) > 장수보고관리 > 등재처리(업무별일괄)

시구코드: 6110000 서울특별시 부서코드: 6110920 재무과 전체
 회계연도: 2019 회계년월: 2019-01
 회계코드: 10 일반회계(시채외수입) 업무구분: 전체
 코드선택: 세목코드 예산코드 전체
 현과구분: 전체 현년도 과년도 조회

회계연도	회계년월	회계코드	회계명	시구코드	시구명	마감일자	예산코드	예산명
▶ 2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대
2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대
2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대
2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대
2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대
2019	2019-01	10	일반회계(시채외수입)	6110000	서울특별시	2019-01-28	10-211-01	국유재산임대

조회건수: 6

등재처리일자: 2019-02-26

1 입괄등재처리 닫기

등재해제처리 지역서비스 > 장수보고(현재관리) > 장수보고관리 > 등재해제처리

시구코드: 6112555 동부공원복지사업소 부서코드: 전체
 회계연도: 2018 회계년월: 2018-12 회계코드: 10 일반회계(시채외수입)
 코드선택: 세목코드 예산코드 전체
 현과구분: 전체 현년도 과년도 조회

회계연도	등재일자	회계코드	회계명	예산코드	예산코드명	현과년도	수납부서코드	수납부서명
▶ 2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-211-02	공유재산임대료	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-212-00	기타사용료	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-212-00	기타사용료	현년도	6112571	서울숲공원고
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-216-06	기타이자수입	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-216-06	기타이자수입	현년도	6112569	시설과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-216-06	기타이자수입	현년도	6112570	조경지원과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-216-06	기타이자수입	현년도	6112571	서울숲공원고
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-216-06	기타이자수입	현년도	6113337	공원여가과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-223-05	과태료	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	현년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	현년도	6112569	시설과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	현년도	6112571	서울숲공원고
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	현년도	6113337	공원여가과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-223-03	반상금	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-223-05	과태료	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-223-03	반상금	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-224-06	그외수입	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-223-05	과태료	과년도	6112568	공원운영과
2018	2019-02-20	10	일반회계(시채외수입)	10-211-02	공유재산임대료	과년도	6112568	공원운영과

조회건수: 45

업무구분: 전체

2 등재처리해제 닫기

(1) 징수보고서 출력

▷ 징수보고(현재관리) < 징수보고관리 < 징수보고서출력에서 확인 및 출력

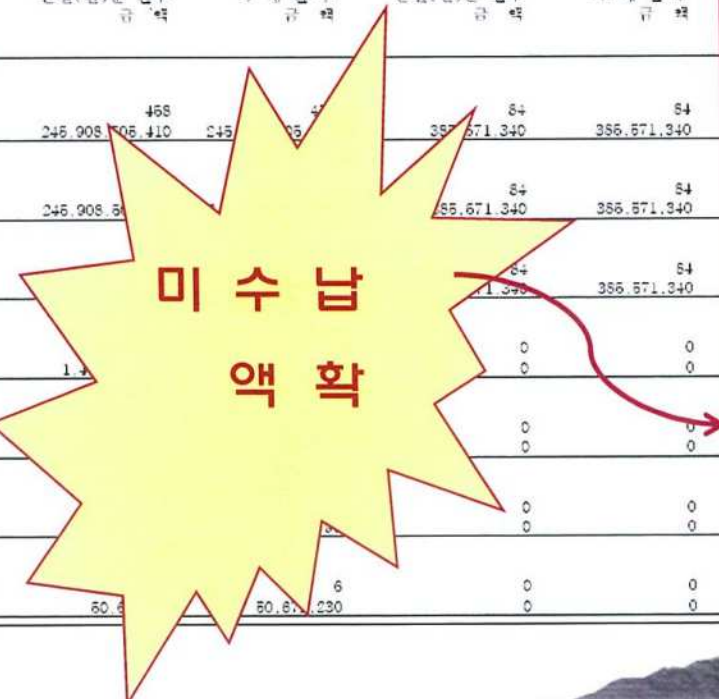
※ 조정/수납내역서와 징수보고서 내용이 일치하는지 확인

※ 은행월계표의 본월수납액, 본월환급액, 수납누계액, 환불누계액 등 확인

※ 미수납액의 계수를 꼭 확인(건수,금액에 마이너스 발생은 오류)

(이동명 : 서울특별시) (부서명 : 세무과) (회 계 : 일반회계(시세외수입)) (회계년도 : 2013) (회계년월 : 2013/01) (예산명 : 전체)

예산코드 세목	구분	징수 결 정 액		수 납 액		결 산 액		미 수 납 액
		본월(일)금 액	누 계 금 액	본월(일)금 액	누 계 금 액	본월(일)금 액	누 계 금 액	
00-000-00	(관공)	-6	-6					
	(관공)	-46,018,830	-46,018,830					
	(당월)	2,453	2,477	458	458	84	84	1,038
10-000-00	(관공)	267,961,920,720	267,918,902,090	245,908,706,410	245,908,706,410	355,571,340	355,571,340	21,822,825,340
10-000-00	(관공)	-6	-6					
일반회계(시세외수입)	(관공)	-46,018,830	-46,018,830					
	(관공)	2,453	2,477			84	84	1,038
	(당월)	267,961,920,720	267,918,902,090	245,908,706,410	245,908,706,410	355,571,340	355,571,340	21,822,825,340
10-200-00	(관공)	-6	-6					
세외수입	(관공)	-46,018,830	-46,018,830					
	(관공)	2,376	2,369			84	84	1,038
	(당월)	26,559,339,410	26,544,920,780			355,571,340	355,571,340	21,822,825,340
10-010-00	(관공)	-2	-2					
경상지역외수입	(관공)	-24,127,230	-24,127,230					
	(관공)	244	242					
	(당월)	1,536,237,220	1,511,109,990	1,336	1,336			44,926,000
10-011-00	(관공)	-1	-1					
재산입대수입	(관공)	-5,909,470	-5,909,470					
	(관공)	74	73					
	(당월)	397,547,260	391,937,730					735,000
10-011-02	(관공)	-1	-1					
공유재산입대수	(관공)	-5,909,470	-5,909,470					
	(관공)	74	73					
	(당월)	397,547,260	391,937,730					735,000
10-011(201)	(관공)							
([시행방]시유재산입대수)	(관공)							
10-012-00	(관공)	-1	-1					
사상외수입	(관공)							
	(관공)	9	5					
	(당월)	106,654,090	55,437,230	50,617,230	50,617,230			37,765,000



- 징수보고서 출력 및 결재(전자문서로 연계전송)
- 징수보고서 상세내역조회 및 체납액과 미수납액 검증

징수보고서출력 지역서비스 > 징수보고(현재관리) > 징수보고관리 > 징수보고서출력

시구코드: 6110000 서울특별시 전체 부서코드: 6110920 세무과 전체

회계년도: 2019 회계년월: 2019-01

회계코드: -- ~ --

예산코드: 전체 연과년도: 전체

세목코드: 전체

회계구분: 예산회계 예산회계+세입과목

금액구분: 금액조정분+심미감금액분 금액조정분 심미감금액

① **출력** 엑셀저장 결재 닫기

* 출력조건에 사무전체일 경우 권인은 출력되지 않습니다.

징수보고서 상세내역 조회 지역서비스 > 징수보고 > 내역관리 > 징수보고서상세내역조회

시구코드: 6112555 동부공회복지사업소 부서코드: 6112568 공회운영과

회계년도: 2018 회계년월: 2018-12

회계코드: 10 일반회계(시세외수입) ~ 10 일반회계(시세외수입) 전체

세목코드: 전체

징수보고서 비교 상세내역 비교

예산코드 세목코드	구분	징수결정액		수납액		본월(%)
		본월(일)분	누 계	본월(일)분	누 계	
	환불	②		⑤		③
	당월	①	④	④	⑥	
10-212-08			-1		-5	0
기타사용료	(환불)		-71,500		-533,570	0
(10-212808)			36		192	36
([시일반]공유재산사용료)	(당월)		72,852,960		432,016,600	41,404,100
						399,981,180
10-214-02			0		0	0
주차요금수입	(환불)		0		0	0
(10-214201)			0		3	0
([시일반]주차요금)	(당월)		0		339,183,600	0
						339,183,600

회계년월	상태	부과(+)	(중)가산금(+)	결손회소(+)	과오납(+)	충당금액(-)	경유(-)	=본월분(①)
2018-12	등재(정상)	72,852,960	0	0	0	0	0	72,852,960
2018-11	등재(정상)	1,636,390	6,120	0	0	0	0	1,642,510
2018-10	등재(정상)	161,339,770	0	0	0	0	0	161,339,770
2018-09	등재(정상)	17,091,100	0	0	0	0	0	17,091,100
2018-08	등재(정상)	19,697,990	0	0	71,500	0	0	19,769,490
	누 계	432,472,630	6,120	0	71,500	0	0	432,550,250

② **체납액과미수납액검증**

조정/수납내역은 월별금액으로 집계되며 아래쪽 누계 금액이 징수보고서의 누계 금액이 됩니다.
 상태? : 등재/미등재, 정상/수기로 분류('수기' 자료는 징수금액조정처리를 통하여 수기입력한 자료를 표시합니다.)
 미등재자료가 존재 할 경우 조정/수납내역서 누계금액과 징수보고서 누계금액이 일치하지 않을 수 있습니다.(상태=>미등재 확인!!)

저장구분 징수보고서 결의내역 상세내역 엑셀저장 닫기

(1) 현계대장연계처리(중요)

- ▷ 전산징수보고서를 수기징수보고서(e-호조 징수보고서)로 복사
- ▷ 자치구에서만 사용

현계대장연계등록 지역서비스 > 징수보고(현계관리) > e-호조연계관리 > 현계대장연계등록

조회조건

시구: 6112555 | 등부공원복지사업소 | 수납부서: | 전체

회계년도: 2018 | 회계년월: 2018-01 | 회계코드: 10 | 일반회계(시세외수입) | 전체

예산코드: | ~ | | 전체

현과년도: 전체 |

【참고사항】

- ☐.상단조회그리드내용 >> 결정결의된 자료 중 등재처리 완료된 자료(징수보고자료)입니다.
- ☐.하단조회그리드내용 >> e-호조연계관리>징수액수기등록에서 입력된 내용입니다.
- ☐."등록처리" 시 선택된 징수보고자료를 징수액수기대장으로 등록처리 합니다.
- ☐.일괄등록처리 후 "징수액수기등록" 화면에서 자료가 정상적으로 입력되었는지 검토하시기 바랍니다.
- ☐.분개처리된 자료일 경우 "분개후수정"으로 변경처리 됩니다.

◆ 징수보고자료기준 징수액

선택	회계년도	회계년월	수납부서	예산코드	예산명	세목코드	세목명	현과구분	징수결정금액
<input checked="" type="checkbox"/>	2018	2018-01	공원운영과	10-21102	공유재산임대료	10211201	일반]시유재산임대료	현년도	47,069.2
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	공원운영과	10-21102	공유재산임대료	10211201	일반]시유재산임대료	과년도	-5,886.2
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	시설과	10-21102	공유재산임대료	10211201	일반]시유재산임대료	과년도	5,886.2
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	공원운영과	10-21208	기타사용료	10212808	일반]공유재산사용료	현년도	39,362.4
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	공원운영과	10-21208	기타사용료	10212808	일반]공유재산사용료	과년도	-38,686.3
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	시설과	10-21208	기타사용료	10212808	일반]공유재산사용료	과년도	16,922.7
<input type="checkbox"/>	2018	2018-01	조경지원과	10-21208	기타사용료	10212808	일반]공유재산사용료	과년도	28.2

◆ 수기대장기준 징수액

순번	회계년도	회계년월	수납부서	예산코드	예산명	세목코드	세목명	분개상태	현과구분	징수
1	2018	2018-01	공원운영과	10-21102	공유재산임대료	10-211201	[시일반]시유재산임대료	미분개	현년도	
2			공원운영과						과년도	
3	2018	2018-01	공원운영과	10-21208	기타사용료	10-212808	[시일반]공유재산사용료	미분개	현년도	
4			공원운영과						과년도	
5	2018	2018-01	공원운영과	10-21402	주차요금수입	10-214201	[시일반]주차요금	미분개	현년도	
6			공원운영과						과년도	
7	2018	2018-01	공원운영과	10-21601	이자수입	10-216301	[시일반]기타이자수입	미분개	현년도	

(2) 분개/송신 처리

- ▷ 수기징수보고서(e-호조징수보고서)를 e호조 복식부기 형태와 맞게 분개처리 및 송신처리

분개처리 지역서비스 > 징수보고(현계관리) > 징수보고관리 > 분개처리

조회조건

시구: 6112555 동부공원복지사업소 수납부서: [-----] 전체
 회계년도: 2018 회계년월: 2018-12 회계코드: 10 일반회계(시세외수입)
 예산코드: [-----] ~ [-----] 전체
 e-호조예산코드: [-----] ~ [-----]
 분개상태: 전체

【참고사항】

- ☐.재분개 처리는 분개완료후 금액이 수정된 자료에 대해서만 가능합니다.
- ☐.과오납금액은 징수금액에 포함되어 분개처리 됩니다.
- ☐.재분개 자료 중 금액이 수정된 자료에 대해서만 분개송신 처리됩니다.

선택	분개상태	부서명	예산코드	예산명	e-호조예산코드	e-호조예산명	징수결정금액
<input checked="" type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-21102	공유재산임대료	2018-1-21102	공유재산임대료	55,924,800
<input type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-21208	기타사용료	2018-1-21208	기타사용료	111,576,670
<input type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-21606	기타이자수입	2018-1-21606	기타이자수입	1,162,340
<input type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-22303	변상금	2018-1-22303	변상금	45,695,290
<input type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-22305	과태료	2018-1-22305	과태료	1,241,500
<input type="checkbox"/>	미분개	공원운영과	10-22406	그외수입	2018-1-22406	그외수입	-11,749,360
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-21102	공유재산임대료	2018-1-21102	공유재산임대료	-5,886,250
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-21208	기타사용료	2018-1-21208	기타사용료	-16,922,790
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-21606	기타이자수입	2018-1-21606	기타이자수입	17,520
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-22303	변상금	2018-1-22303	변상금	-10,259,960
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-22305	과태료	2018-1-22305	과태료	93,000
<input type="checkbox"/>	미분개	시설과	10-22406	그외수입	2018-1-22406	그외수입	13,992,000
<input type="checkbox"/>	미분개	조경지원과	10-21208	기타사용료	2018-1-21208	기타사용료	-28,230
<input type="checkbox"/>	미분개	조경지원과	10-21606	기타이자수입	2018-1-21606	기타이자수입	206,100

분개처리결과

선택건수: [] 징수결정금액: [] 감액(부과취소): [] 수납금액: []
 환부금액: [] 과수금액: [] 결손취소금액: []
 회계년월일: [] **①** 일자: [] 기표일자: []

■ 조정/수납내역서

지역서비스 > 징수보고 > 징수보고관리 > 조정/수납내역서

행정정보

시구코드	<input type="text" value="6110000"/>	<input type="text" value="서울특별시"/>	부서코드	<input type="text" value="6110920"/>	<input type="text" value="세무과"/>	<input type="button" value=" 전체"/>
회계년도	<input type="text" value="2018"/>		회계년월	<input type="text"/>		
회계코드	<input type="text" value="--"/>		회계코드	<input type="text" value="--"/>		<input type="button" value=" 전체"/>
회계구분	<input type="radio"/> 예산회계 <input checked="" type="radio"/> 예산회계+세입과목		출력구분	<input checked="" type="radio"/> 조정내역서 <input type="radio"/> 수납내역서		
금액구분	<input checked="" type="radio"/> 금액조정분+실마감금액분 <input type="radio"/> 금액조정분 <input type="radio"/> 실마감금액					

(1) 조정내역서

- ▷ 부과내역을 기준으로 결정결의한 징수결정 내역 확인
- ▷ 징수결정액 대상 : 부과, 과오납, 감액, 가산금 등

(2) 수납내역서

- ▷ 수납내역을 기준으로 결정결의 및 마감결의한 내역 확인
- ▷ 수납액 대상 : 수납, 총당, 환급 등

- 조정내역서의 ⑥ 과 징수보고서의 ① 과 일치
- 조정내역서의 ⑦ 과 징수보고서의 ② 와 일치
- 조정내역서의 ⑧, ⑨ 가감이 징수보고서의 ⑤ 와 일치

징수보고서

예산코드 세목	구분	징수결정액		수납액		결손액		미수납액
		본월(일분) 금액	누계건수 금액	본월(일분) 금액	누계건수 금액	본월(일분) 금액	누계건수 금액	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	
10-000-00 일반회계 (시세외수입)	(환불) (당월)	② -42 -57,419,400	-42 -57,419,400	④ -1 -219,900	-1 -219,900	⑤ 18 354,033,840	13 324,033,840	4,203 31,918,159,950
10-200-00		① 5,784 481,337,247,950	5,722 481,279,323,550	③ 1,502 449,039,324,830	1,501 449,039,804,930			

예산코드 세목코드	당초조정(+)			가산금 및 중가산금 (+)	과오납 (+)	총당감액 (-)	깁출 (-)	⑥	감액 (-)	⑦	⑧	⑨	
	신고납부	기내(정기)	기내(수시)					계		계	불납결손 시효결손	결손	
10-000-00	880 24,655,149,160	4,078 84,485,833,850	1,105 438,666,901,410 0	0 6,743,460	1 819,500	0 0	0 0	5,784 481,337,247,950	41 87,199,800	1 819,990	42 57,419,400	0 0 18 354,033,840	18 354,033,840 0 0

조정내역서(세외수입)

- 수납내역서의 ⑥ 과 징수보고서의 ③ 과 일치
- 수납내역서의 ⑦ 과 징수보고서의 ④ 와 일치

징수보고서

예산코드 세목	구분	징수결정액		수납액		불납결손액		미수납액
		본월(일)분 건수 금액	누계건수 금액	본월(일)분 건수 금액	누계건수 금액	본월(일)분 건수 금액	누계건수 금액	
		10-000-00 일반회계 (세외수입)	(환불)	② -42 -57,419,400	-42 -57,419,400	④ -1 -219,990	-1 -219,900	
(당월)	① 5,597 40,181,127,870	5,555 40,103,703,470	③ 1,335 7,383,704,750	1,334 7,383,484,350	⑤ 18 324,033,840	13 324,033,640	4,203 31,916,159,950	
10-200-00								

예산코드 세목코드	수납구분(+)			총당감액 (-)	총당 (+)	갱출 (-)	갱입 (+)	기타조정 (수납)(+)	⑥	⑦
	신고납부	기내	기후(과년도)						합계	환불
10-000-00	513 66,461,350	490 5,775,655,130	372 3,020,454,740	0 0	0 0	0 0	0 0	0 0	7,383,704,750	219,990

수납내역서(세외수입)

- 체납내역서의 체납액이 징수보고서의 미수납액과 동일
- 과세년월, 체납기준일, 납기 미경과분 포함으로 발취
- 현년도 체납내역 : 과세년월을 당해연도로 입력(예시 2019-01~06/납기기준일 2019.6.30)
- 과년도 체납내역 : 1900-01~ 직전연도-12로 입력(예시 1900-01~2018-12/납기기준일 2019.6.30)

부과/체납내역서

지역서비스 > 체납관리 > 체납관리 > 부과/체납내역서

출력 내역서

 징수부
 체납내역서
 부과내역서
 ※ 신규체납미처리분 포함 (체납조회등과 불일치하므로 체납조정처리 수행 필요)

시구코드 서울특별시

부서코드 세무과

세목코드 ~

과세년월 ~ 전체 ①

과세일자 ~ 전체

과세구분

납세자구분 개인 외국인 단체 법인 기타 ②

체납기준일 납기 미경과분포함

회계구분 38체납미관

전체 교통제외 포함 주정차제외 버스제외 둘다제외

과세번호 ~ 전체 체납관리 제외

주민/법인번호 성명/법인명

주민/법인번호 일부표기 입력단어포함검색

금액(본+이+가) ~ 납세자합계

납기 미경과분만 조회 부분불납포함 기준납부휴무일적용

출력 순서

 주민번호순
 차량번호순
 세목순
 과세번호순
 성명순
 금액순
 부서순

③ 기준일자가 있을경우 재계산등의 사유로 속도가 매우 지연되니 현재상태의 체납내역은 기준일자 없이 출력하시기 바랍니다.

LayOut
파일받기
엑셀저장
출력
닫기

- 징수금액 조정처리가 필요한 경우에는 회계별, 세목별로 금액을 조정처리
- 징수결정액, 과오납액, 감액, 수납액, 환급액, 결손액을 입력

■ 징수금액조정처리

지역서비스 > 징수보고(현계관리) > 징수보고관리 > 징수금액조정처리

시구 서울특별시

회계년도

회계코드

예산코드

부서코드 세무과

회계년월

현과구분

전체

순번	회계년도	회계년월	회계코드	회계명	마감세목코드	마감세목명	예산코드	예산명	현과구분

시구

회계년도 회계년월

회계코드

예산코드

징수결정금액 건 원

감액(부과취소) 건 원

환부금액 건 원

비고

부서

수납부서

현과구분 현년도 과년도

마감세목코드

과오납금액 건 원

수납금액 건 원

결손금액 건 원

※ 주의 : 건수만 있는 경우 금액에는 "0"을, 금액만 있는 경우 건수에는 "0"을 입력하십시오.

- 전년도 미수납금액을 당해연도의 지난연도 징수결정금액으로 이월 처리
- 자료 조회 후 년도이월처리 또는 년도이월처리해제를 수행

■ 년도이월처리

지역서비스 > 징수보고(현계관리) > 징수보고관리 > 년도이월처리

시구코드: 6112555 | 동부공업북채사업소

이월회계년도: 2018 | 2019

회계코드: 10 | 일반회계(시세외수입)

부서코드: []

이월년월: 201901

구분: 년도이월처리

처리구분: 징수보고서기

현계대장기준

세목코드	세목명	년도마감일자	잔액건수	본세잔액	가산금잔액	미사잔액
10-211201	[시일반]시유재산임		0	0	0	0
10-212808	[시일반]공유재산사		10	32,073,280	0	0
10-214101	[시일반]생산물구입		0	0	0	0
10-214201	[시일반]주차요금		0	0	0	0
10-216301	[시일반]기타이자수		0	0	0	0
10-228202	[시일반]시유재산변		7	181,787,930	0	0
10-228301	[시일반]위약금및지		0	0	0	0
10-228901	[시일반]소송비용		1	11,318,030	0	0
10-228907	[시일반]명예퇴직수		1	161,691,360	0	0
10-228999	[시일반]기타잡수입		7	164,159,070	0	0
10-288017	[시일반]국민건강증		2	462,400	0	0
10-288435	[시일반]도시공원및		5	403,500	0	0

현계대장기준 미수액 총합: 551,895,570

마감일자: 2019-02-26

✓ 년도이월처리

이월처리해제

Thank You !