

# 2023년 서울동행 겨울방학 신청 매뉴얼 목 차

---

[서울동행 신청매뉴얼 목차] -----	1
1. 서울동행 안내-----	2
2. 서울동행 겨울방학 일정-----	6
3. 관리교사 직무교육 안내-----	6
4. 서울동행 관리시스템 이용방법-----	7
- 서울동행 홈페이지 회원가입 방법-----	7
- 활동기관 정보관리 -----	8
- 관리자 커뮤니티 이용(직무교육 신청방법 등) -----	10
- 활동관리(봉사프로그램 신청방법, 봉사자 배치 확인방법 등)-----	11
- 운영관리 방법(운영계획서 등록방법, 운영결과보고서 등)-----	16

---

# 1 서울동행 안내

## □ 서울동행은?

- 대학(원)생들이 자신의 재능과 경험을 필요로 하는 초·중·고등 학생에게 나누는 봉사활동으로 초·중·고생과 함께 자신을 성장시키고 사회리더로 발전하는 봉사프로그램입니다.
- 서울동행 비전과 전략방향



| 대학(원)생 자원봉사 전문 플랫폼



| 대학(원)생과 청소년 동생들이 함께 성장하는 동행 2.0



| 동행리더십 성장

| 대학(원)생 자원봉사 활동지원

| 활동기관 운영지원

| 홍보 및 활동관리

## ○ 서울동행 브랜드



서울동행은 봉사의 경험으로 사람과 사람이 만나 관계를 확장하고, 동반성장 한다는 의미를 두 사람의 형상이 하나의 선으로 연결된 디자인으로 표현했으며, 머리의 반원에서 스마일을 연상하는 디자인을 통해 봉사의 즐거움, 봉사를 통해 성장하는 기쁨을 담았음.

## □ 운영개요

- 겨울방학 신청기간 : 2023.11.15. ~ 2024.2.18[방학운영]
  - 활동기관이 희망하는 일정으로 운영가능
    - ※ 겨울방학 대학생 활동 : 2023.12.15.~2024.2.28
    - ※ 2023년도에서 2024년도까지 연계해서 봉사하는 경우 연결가능
- 참여가능 활동기관
  - 초·중·고등학교, 특수학교, 대안학교, 지역아동센터, 키움센터, 건강가정 지원센터 등 동행 운영지침에 의거하여 승인된 활동기관
- 참여자 : 서울동행에 참여 희망하는 대학생, 대학원생
- 활동방법 : 대면활동 (온라인봉사 선택 운영 가능)
  - 오프라인 대면활동이 기본이며, 온라인 화상 멘토링 봉사는 보완적 방식
    - 서울동행 온라인 봉사활동 : 활동기관 주도로 대학(원)생 및 참여 초·중·고 학생들이 온라인 화상플랫폼(활동기관에서 사용 중인 ZOOM, 클라섬 등)을 사용하여 진행하는 봉사활동으로(교육봉사,재능봉사,돌봄봉사) 전분야 활동가능 함
    - 서울동행 온라인 봉사활동 도입 배경 : 서울동행 봉사활동은 오프라인 방식의 대면 봉사가 기본적인 방식이나 현장의 상황에 따라 온라인 활동을 병행하여 동행 봉사 활동을 지속적으로 운영할 수 있도록 하고자 함
- 활동장소 : 활동기관과 협의 후 지정된 장소
  - 오프라인/대면 활동 : 활동기관 내 지정장소
    - ※ 가정방문 및 외부개인지도 불가, 단 체험활동의 경우 외부장소 가능
  - 온라인/화상 활동 : 활동기관과 대학(원)생 협의 된 지정장소
    - ※ 감염병 예방 사회적 거리두기 단계에 따라 활동기관 및 재택 참여가능
- 활동시간 : 1일 최소 1시간 ~ 최대 8시간, 반기 30시간 이상 권장
  - 오프라인/대면 : 1일 최소 1시간 ~ 최대 8시간, 반기 30시간 이상 권장
  - 온라인/화상 : 1일 최소 1시간 ~ 최대 2시간 권장
    - ※ 화상활동 시간 인정기준 : 온라인 화상 멘토링 봉사 시작시간 및 종료시간
- 봉사활동 분야 : 교육봉사, 재능봉사, 돌봄봉사 지역사회봉사

활동 분야	프로그램명	활동내용 및 기준
교육 봉사	국어, 영어, 수학, 과학 기초학습지원, 특수교육 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동내용 : 프로그램 주제별 개별 또는 소그룹, 보조지도</li> <li>- 매칭인원 : 동생 수준 및 기관여건에 따라 매칭(권장1:2)</li> <li>- 활동시간 : 일일 1시간~4시간(일일 2시간 내외 권장)/온라인봉사 1시간~2시간권장</li> <li>- 권장사항 : 교육 내용, 주차별 계획 등 봉사자와 동생 함께 사전 협의 권장</li> <li>※ 기초학습지원은 한글떼기, 수학 연산, 영어알파벳 등 기초학습이 필요한 학생 대상임</li> <li>※ 특수교육은 일반학교에서의 장애통합 교육 및 특수학교에서의 장애아동교육 임</li> </ul>
재능 봉사	동아리활동, 예체능 제2외국어, IT, 독서지도 정서지원, 진로탐색, 특기적성, 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동내용 : 프로그램 주제별 개별 또는 소그룹 보조지도</li> <li>- 매칭인원 : 동생 수준 및 기관여건에 따라 매칭(권장1:5)</li> <li>- 활동시간 : 일일 1시간~8시간(일일 3시간 내외 권장)/온라인봉사 1시간~2시간권장</li> <li>- 권장사항 : 교재 및 교육 내용, 주차별 계획 등 동생의견 반영 권장</li> <li>- 주의사항 : 프로그램등록 모집기타 내용에 교육주제등 구체적 활동내용 기입</li> </ul>
돌봄 봉사	숙제도와주기 신체놀이활동, 체험활동지원, 문화체험, 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동내용 : 프로그램 주제별 소그룹 활동지도 및 보조지도</li> <li>- 매칭인원 : 동생 수준 및 기관여건에 따라 매칭(권장1:10명)</li> <li>- 활동시간 : 일일 1시간~8시간(일일 3시간 내외 권장)/온라인봉사 1시간~2시간권장</li> </ul>
지역 사회 봉사	사회문제, 환경문제, 기타	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 활동내용 : 활동기관 주도의 다양한 사회문제, 환경문제, 기타 봉사활동</li> <li>- 매칭인원 : 지역사회 참여 프로그램 주제에 따른 인원 매칭</li> <li>- 권장사항 : 교육, 재능, 돌봄 봉사활동 중 협의 후 봉사자와 동생 함께 진행 혹은 모집 가능</li> </ul>

**- 대학생 멘토링(교육, 돌봄, 재능) 봉사활동 프로그램 운영시 유의사항**

- ※ 단순 자율학습감독, 전교생(불특정 다수) 대상으로 하는 질문 방 형태 수업 불가
- ※ 행정업무, 청소, 도서실, 보건실 등의 단순업무 보조 불가

**서울동행 대학생 프로그램 운영비 지원**

- ※ 2023년 당해연도 회계마감으로 겨울방학은 운영비 지원 없음
- 2024년 지속 운영시 향후 프로그램 운영비 지원 안내 예정

## □ 서울동행 봉사프로그램 신청

### ○ 서울동행 봉사프로그램 신청 절차

<b>활동기관 및 관리교사 가입</b>	<b>활동기관 프로그램등록</b>	<b>운영계획서 등록 및 운영비 신청</b>	<b>봉사활동 진행</b>	<b>운영결과보고 및 운영비 정산 만족도조사</b>
서울동행 관리교사 등록 및 가입 전화 2136-8781~4	▶ 대학생 모집프로그램 등록 후 대학생 배치자 확인 및 오리엔테이션 안내	▶ 서울방학은 운영비없음  ★2024년 지속운영시 추가 안내 예정	▶ 봉사 프로그램 진행, 행정 지원 및 대학생 멘토 역할 담당	▶ 운영비 정산 및 운영 결과 등록

### ○ 서울동행 관리교사 지정 및 가입

- 관리교사 지정 : 활동기간 내 3명까지 지정가능, 대표 관리자 1명 지정 필수  
※ 관리교사 변경시 서울동행에 연락하여 이전 담당자 탈퇴 및 추가 승인요청
- 관리교사 필수사항 : 서울동행 직무교육 이수
- 서울동행 관리교사 역할 : 대학생 멘토역할(서울동행 프로그램 제공자로서 대학생 봉사자의 리더십 성장과 사회적 관계 형성에 도움을 주어 초·중·고생과 대학(원)생 봉사자의 동반성장을 지원)

### ○ 서울동행 관리교사 직무 내용

구 분	내 용
프로그램 진행 전	① 관리교사 직무교육 참여
	② 기관(학교)내 관계자에게 동행 프로젝트 이해 및 안내
	③ 기관(학교) 프로그램 신청 및 참여 안내 및 대학(원)생의 역할 공지
	④ 대학생 봉사자 및 참여 초·중고생 봉사 진행 확인연락
	⑤ 대학생(원)과 초·중고 학생들의 오리엔테이션
프로그램 진행 중	⑥ 프로그램 운영을 위한 운영비 신청
	⑦ 프로그램 운영비 집행(간식, 교재, 물품 구입)
	⑧ 프로그램 진행시 봉사활동 관리 및 봉사시간 실적입력 및 봉사 확인서 발급
관리교사의 대학생 멘토 역할	⑨ 운영 종결 시 만족도 조사, 운영 결과보고 정산
	⑩ 대학생 봉사자 요청시 봉사 프로그램 계획, 실행, 평가조언
	⑪ 초·중·고생의 정보 공유 및 소통 방법 안내
	⑫ 봉사활동에 전공지식 활용 및 역량 향상 방안 조언
	⑬ 프로그램 진행시 애로사항 및 건의사항 수렴
	⑮ 수혜학생과 갈등발생 시 개입 및 지원
	⑯ 전공 관련 진로 상담 및 조언
⑰ 봉사자와 초·중고생에게 칭찬, 격려, 감사의 메시지 전달	

## 2

# 2023년 겨울방학 일정

### □ 서울동행 추진일정

구분	추진일정
· 활동기관 겨울방학 프로그램 신청	· 2023년 11월 15일~2024년 2월17일 기관 방학 날짜별로 신청가능
· 프로그램 신청에 따른 승인	· 상시 승인
· 대학생 프로그램 신청	· 2023년 11월15일 ~2024년 2월17일
· 봉사활동 기간	· 단기(8주이내), 중기(9주~19주), 장기(20주이상)
· 활동기관 온라인 직무 교육	· 2023년 12월 5일
· 대학생 기본 교육	· 1월 ~ 12월

## 3

# 관리교사 직무교육 안내

### □ 관리교사 직무교육

- 직무교육 : 동행 업무의 빠른 숙지, 운영시 주요사항 안내, 질의 응답 등
  - [1단계] : 회원(관리교사) 가입 시 사전학습 숙지 후 동행 즉시 운영 가능
  - [2단계] : 주요 사항, 운영시 주의점, 변경사항, 운영비 신청 및 정산 안내
- [1단계] 회원가입 시 동행 직무 학습 : 업무의 빠른 숙지(신규관리자)
  - 동영상 교육+직무교육 교재 숙지 후 이메일 제출시 바로 운영 가능
    - ▶ 사전학습 후 동행운영 체크리스트 및 질의응답 이메일 제출 ([donghaeng@volunteer.seoul.kr](mailto:donghaeng@volunteer.seoul.kr))
- [2단계] 동행 운영 시 현장 적용을 위한 직무교육 : 신규관리자 필참

구분	일시	장소	내용	비고
겨울방학	2023년 12월5일 15시~17시	ZOOM 실시간 교육	- 동행 직무의 이해 - 대학생 멘토 역할과 온라인 봉사 현장 적용을 위한 사례발표 및 논의	※ 직무교육 참석 시 동영상 시청 및 교재 사전 숙지 ▶ 동행 운영 체크리스트 제출 후 참석 ※ 기존 관리자는 1단계 사전교육 제외됨

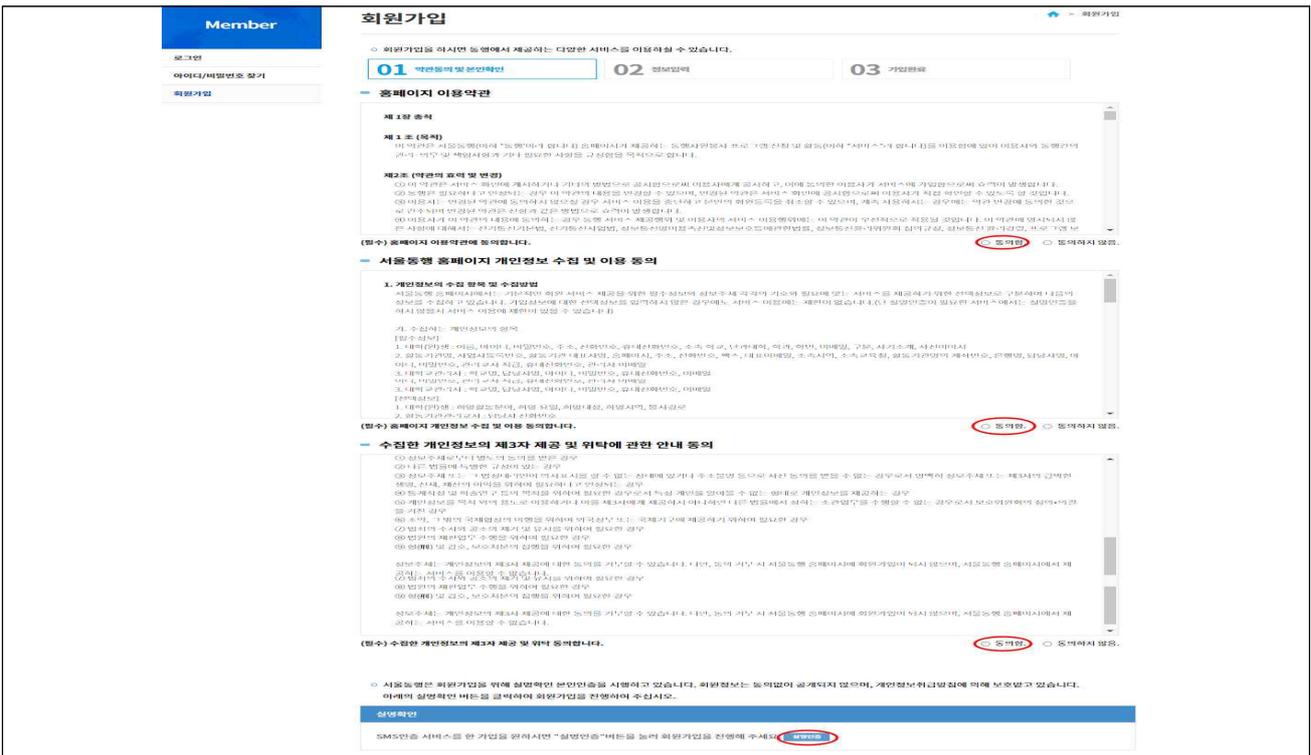
# 5 서울동행 관리시스템 이용방법

## ☐ 서울동행 홈페이지 회원가입 방법

- 서울동행 홈페이지 상단 회원가입 버튼 → 활동기관 회원 가입



- 개인정보 확인 (실명인증)



※ 실명인증 시 개인정보는 개인정보보호법에 따라 서울동행시스템에 저장, 관리되지 않고 본인 여부만 확인합니다.

## ○ 활동기관 정보 입력

- 기관 등록되어 있는 경우 → 활동기관 검색 → 해당 기관 명 클릭
- 기관 등록이 안되어 있는 경우 → 활동기관 등록사항 기재

Member

[홈](#) > [회원가입](#)

회원가입

○ 회원가입을 하시면 동행에서 제공하는 다양한 서비스를 이용하실 수 있습니다.

01 약관동의 및 본인확인

02 정보입력

03 가입완료

\*은 필수입력은 필수 입력 항목입니다. 회원가입을 위해 반드시 기입해 주십시오.

\* 활동기관명  기관검색 기관구분

\* 사업자등록번호  -  -  등록확인

\* 활동기관대표자명

\* 홈페이지   
(※ http://, https:// 제외)

\* 우편번호  우편번호검색

\* 주소

\* 상세주소

\* 전화번호 지역번호  -  -

\* 팩스 지역번호  -  -

\* 대표 이메일  @  선택

\* 소속지역

\* 소속교육청

\* 활동기관명의 계좌번호

\* 은행명

기관명  기관검색

## - 동행 관리담당자 등록사항 입력 후 확인

동행관리교사 등록사항

\* 동행관리교사명

\* 아이디(ID)

\* 비밀번호   
※비밀번호는 8자리에서 12자리의 영어, 숫자, 특수문자[!,@,#,\$,%^,&,\*?,\_~]의 조합으로 만드실 수 있습니다.

\* 비밀번호 확인

\* 관리교사 직급

동행관리담당자 전화번호 지역번호  -  -

\* 동행관리담당자 휴대전화 핸드폰  -

\* 동행관리담당자 이메일  @  선택

가입하기
취소

※ 회원가입 완료 후 동행 관리자의 승인 필요. 대표관리자 지정 및 기존관리자 활동 여부 확인을 위해 동행으로 관리자 승인 요청 연락 필수(02-2136-8781~4)

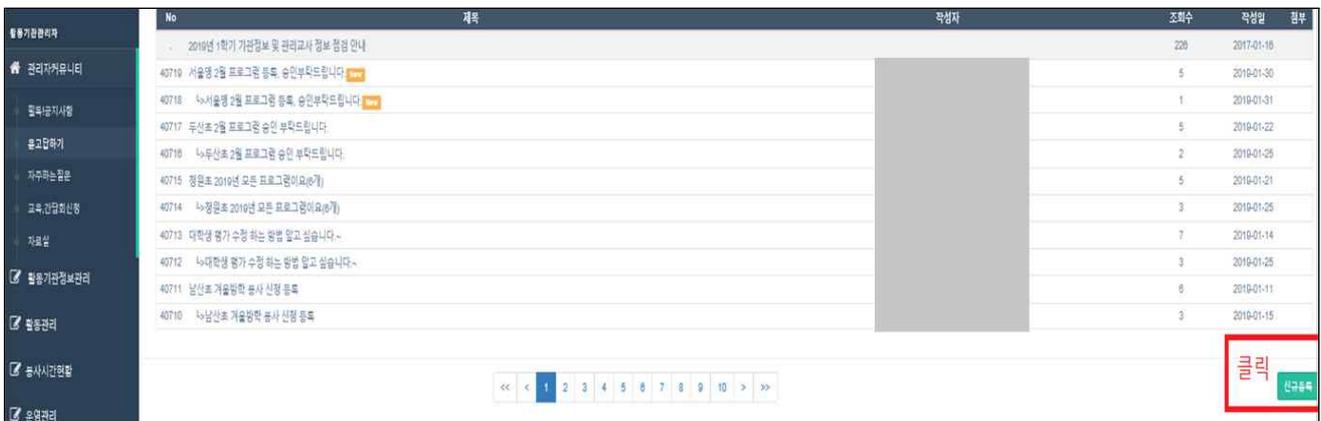


# □ 관리자 커뮤니티 이용

- 관리자 커뮤니티 - 필독 공지사항, 묻고답하기, 자주하는 질문 이용



- 관리자 커뮤니티 - 묻고 답하기 클릭 후 - 신규등록



- 교육 간담회 신청(직무교육 신청시 활용)

- 로그인 : 홈페이지 상단 아이디, 비밀번호 입력 후 LOGIN 클릭
- 관리자 커뮤니티(클릭) → 교육, 간담회 신청클릭 → 신청하기 클릭(동의클릭)



○ 관리자 커뮤니티 - 교육 간담회 신청하기 하단 클릭

제목 [간담회]2019년 동행 직주교육 1차(2월27일, 광화문)

행사기간 2019-02-07 ~ 2019-03-09 신청기간 2019-02-07 ~ 2019-02-28

행사장소 HJ 비즈니스센터(동화면세점 20층,광화문) 모집인원 60명 (현재 승인:0명, 대기:0명)

모집기간 2019-02-07 ~ 2019-02-28

\* 신규(병정) 관리교사, 직주교육 미이수 관리교사 : "필수" 이수(기존 직주교육 이수자는 선택)  
 \* 동행 직주내용이 해마다 조금씩 변경되므로 매해 1회이상 교육참여 권장  
 \* 이전 동행 관리교사의 아이디를 사용하는 경우, 관리교사 회원가입 후 교육 이수  
 \* 미이수시 봉사활동프로그램의 대학(원)생 신청 및 배치가 제한되며, 기존 직주교육 이수자는 선택

1) 교육 개요  
 - 일 시 : 2019. 02. 27(수) 15:00 ~ 17:00(2시간)  
 - 장 소 : HJ 비즈니스센터 (5호선 광화문역 6번출구 동화면세점(1층) 빌딩 20층)  
 - 대 상 : 신규 관리교사 및 직주교육 미이수 관리교사  
 - 교육담당 : 동행 직임, 동행 우수 관리교사 및 대학(원)생 사례발표  
 - 기타 : ☆수요처내 미이수 교사가 있으면 승인 반려되오니 양해해 주시기 바랍니다.

2) 교육신청  
 - 기간 : 2019. 2. 11(월) ~ 선착순 마감  
 - 방법 : 관리자커뮤니티 > 교육,간담회신청 > 원하는 날짜 클릭 > 신청하기 버튼 클릭  
 - 취소 : 교육 전날까지 활동기관 정보관리에서 취소 가능

3) 문의사항 : 서울동행프로젝트 장욱순 주임 ☎ 02-2136-8785

**클릭**

■ 개인정보 제3자 제공 동의

개인정보를 제공받는 자	기본교육, 특강 등 제공(교육)기관, 문화(객석)나눔 제공기관 등
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적	프로그램 진행에 필요한 업무 수행
제공되는 개인정보 항목	성명, 연락처
개인정보를 제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간	프로그램 종료시
동의 거부시 불이익 내용	참여가 제한됨

**클릭** 동의

- 교육 간담회 신청 취소시 → 활동기관정보관리 교육간담회 신청내역 취소하기

□ 활동관리

○ 활동 관리(봉사프로그램리스트) : 봉사프로그램 신청 방법

- 활동 관리 → 봉사프로그램 리스트 → 신규등록(하단)

\* 대학생 겨울방학 신청기간 : 2023년 11월 15일 ~ 2024년 2월 17일

동행 관리자모드

활동기관관리-봉사요청관리

모집상태: 모집상태 선택, 배치상태: 전체, 요청년도/분리: 2018년, 신청: 전체, 전체

표현할수: 봉사활동신청, 항목명

No.	학교	구분	요청분야	요청내용	모집요일	행사기간	모집기간	행사시간	모집	배치	대기	반려	취소	공모	진행상태	간담	등록일	Y
17	중기	교육봉사	수학	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-07-09 ~2018-12-20	-	13시0분 ~16시0분	2	0	0	0	0	0	승인대기	필반	2018-06-30	
16	중기	교육봉사	영어	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-05-16 ~2018-12-20	-	16시0분 ~18시0분	4	0	0	0	0	0	승인대기	필반	2018-06-29	
15	중기	교육봉사	영어	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-07-15 ~2018-12-23	-	13시0분 ~16시0분	1	0	0	0	0	0	승인대기	필반	2018-06-29	
14	단기	단기 교육봉사(1-8주)	기타	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-08-08 ~2018-09-10	-	9시30분 ~17시0분	15	6	0	0	0	0	모집진행	필반	2018-06-26	
13	중기	교육봉사	수학	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-05-07 ~2018-12-15	-	18시0분 ~20시0분	1	0	0	0	0	0	모집진행	필반	2018-05-10	
12	중기	재능봉사	예체능	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-03-30 ~2018-07-14	-	13시30분 ~15시30분	0	0	0	0	0	0	모집종료	필반	2018-03-29	
11	중기	교육봉사	영어	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-03-10 ~2018-07-14	-	16시0분 ~18시0분	1	1	0	0	0	0	모집종료	필반	2018-03-07	
10	중기	재능봉사	예체능	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-03-17 ~2018-07-14	-	18시0분 ~12시0분	1	1	0	0	3	0	모집종료	필반	2018-03-06	
9	중기	교육봉사	영어	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-03-07 ~2018-07-14	-	16시0분 ~18시0분	1	1	0	0	0	0	모집종료	필반	2018-03-02	
8	중기	교육봉사	수학	중 1,2,3,4,5 모집 일차 수학 공통발현의	수	2018-03-05 ~2018-07-14	-	18시0분 ~20시0분	1	1	0	0	0	0	모집종료	필반	2018-03-02	

모집 등록 42

**2** **클릭 후 등록**

\* 프로그램 이상 없을 시 모집진행, 승인반려시 반려사유 관리자 댓글란에서 반려 사유 확인 후 수정(프로그램 모집진행 수정 불가, 대기 또는 반려에서 수정 가능)

## - 봉사프로그램 리스트 기본정보

### ★ 모집상태

- **모집진행** : 프로그램이 이상이 없는 경우 대학(원)생 신청가능하며, 프로그램 수정안됨
- **승인대기** : 프로그램을 검토중이며, 프로그램 수정불가
- **승인반려** : 프로그램에 이상이 있는 경우이며, 관리자 댓글에서 사유확인후 프로그램 수정
- **강제종료** : 프로그램리스트에서 완전 삭제 처리하는 경우이며, 동행사업부로 연락후 처리
- **모집종료** : 프로그램이 대학(원)생이 모집이 종료 후, 대학생은 봉사활동 3일전에 취소가능 하므로 사전취소자 발생시 자동으로 모집 진행됨
- **일감종료** : 프로그램이 대학(원)생이 모집이 종료 후, 일감종료로 변경시 대학생은 봉사활동 취소자 발생시에도 모집진행으로 변경안됨

## ※ 봉사프로그램 기본정보 올리는 방법

### ★ [필독] : 기본정보 기입요령

• 일감분야 : 2023년, 2024년

- 2023년과 2023년을 연계하여 운영할 경우는 각각 프로그램을 올림

- 활동분야 : 교육봉사, 재능봉사, 돌봄봉사 3가지 분야에서 1개 선택

.교육봉사 : 국어,과학,수학,영어,기초학습지원, 특수교육기타

(※ 기초학습지원은 한글떼기, 수학 연산, 영어알파벳 등 기초학습 필요 학생 대상임)

(※ 특수교육은 특수학교 및 초중고에서의 통합교육 활동 및 학습 지원 학생 대상임)

.돌봄봉사 : 숙제도과주기, 신체놀이지도, 체험활동지원, 기타

.재능봉사 : 동아리활동,IT,예체능,독서지도,제2외국어,기타

• 봉사기간 : 봉사기간은 **2023. 12. 31일까지이며** (2024년 연결시 따로 등록)

※원하는 봉사기간을 클릭하면 단기, 중기, 장기는 자동으로 계산 됨

구분	기간	운영비 지급 금액	내용
운영비	단기(08주이내, 1일~62일까지)	없음	라포형성,교재구
	중기(9주~19주, 63일~139일)	1인당 100,000원	입,오리엔테이션,
	중장기(중기에서 장기로 연장된 프로그램)	1인당 200,000원	평가회비등의 비
	장기(20주이상, 140일 이상)	1인당 300,000원	용

※ 대학생 봉사활동 선호기간은 9주~15주 권장(기간이 길면 대학생 신청 저조 예상)

• 모집기간 : **대학생 봉사자 모집을 원하는 기간 설정** (모집종료 후 수정가능)

• 봉사요일

- 봉사 주차 선택 : 매주 또는 첫째 주 ~ 다섯째 주 선택가능

- 봉사 요일 선택 : 매일 또는 월 ~ 일요일 중 선택가능 (요일은 최대 2개 까지 선택가능)

(봉사활동 요일을 제시 **같은 내용이더라도 요일이 다를 경우 요일 별로 프로그램 등록**)

• 봉사시간 : 실제 활동하는 시간을 입력해야하며 **최소 1시간~최대 8시간** 활동가능

(24시간제 기록, 오후 3시의 경우 15시로 입력)

• 활동장소 : 실제 프로그램이 운영될 활동장소를 구체적으로 입력(ex. 5-4반 교실, 과학실)

• 모집인원 : 요청하고자 하는 대학생 인원 입력

• 모집성별 : 무관/남자/여자 중 반드시 하나를 선택

- 성별 무관일 경우가 배치율이 가장 높으나,

기관의 사정상 제한을 할 경우에는 남자 또는 여자를 클릭

• 모집연령 : 23세이하, 24~26, 27~29, 30세이상, 무관 중 반드시 하나를 선택

- 나이제한을 두고 싶은 경우에만 연령 설정, 연령설정시 배치율 떨어짐

• 모집기타 : 위 사항 외에 공지 또는 주의사항을 기재

• 혜 택 : 활동기관 자체적으로 혜택이 있을 경우에만 체크

- 봉사시 식사 및 간식제공하는 경우 대학생 모집에 유리함

- 우대사항 : 서울동행기본교육이수, 사범대생, 교직이수 대학생 모집을 원할 경우 체크
- 초중고생 수준 : 초중고생 학년, 학습수준기입
- 참여학생 인원 : 참여 학생 총 인원 기입
- 유형별 수혜대상 인원 : 일반학생,저소득층,차상위층,다문화,특수 인원 각각 기입
- 학습지도내용 : 프로그램 주제 기입(2가지 이상일 경우 상세기입)
  - 융합봉사시 : 제 2주제 봉사내용 상세 공지바람
  - 재능봉사시 : 각 프로그램의 구체적 주제 상세히 기입바람
- 봉사자의 봉사활동업무 및 역할 : 상세하게 기입 요망(미기입시 반려됨)
  - 봉사자가 가르쳐야 하는 학습 내용에 대해 상세히 작성  
(ex. 대학생이 주도적으로 공부를 가르치는 활동인지, 보조활동인지 등)
  - 초중고 학생을 지도할 때 어느 정도 수준이 요구되는지 작성
  - 활동기관에서 대학생이 지켜야 할 일 작성 등
  - 담당관리교사 연락처 및 통화가능 시간 필수기입(미기입시 반려됨)

○ 봉사프로그램 리스트 : 봉사자 배치 확인 방법

- 활동자관리 → 봉사프로그램 리스트 → 신청인원 (클릭)
- 대학생 배치 확인 후 : 대학생에게 연락하여 오리엔테이션 및 사전협의



○ 봉사프로그램 리스트 : 봉사자 시간등록 방법

- 활동자관리 → 봉사프로그램 리스트 → 시간등록 (클릭)
- 입력방법 : 1.해당자 클릭 → 2.봉사시간 → 3.봉사기간 → 4.실적등록 클릭



○ 봉사프로그램 리스트 : 봉사자 시간 등록 변경 방법

- 활동자관리 → 봉사프로그램 리스트 → 시간등록현황 (클릭)
- 입력방법 : 1.해당자 클릭 → 2.변경시간입력 → 3.시간수정 클릭



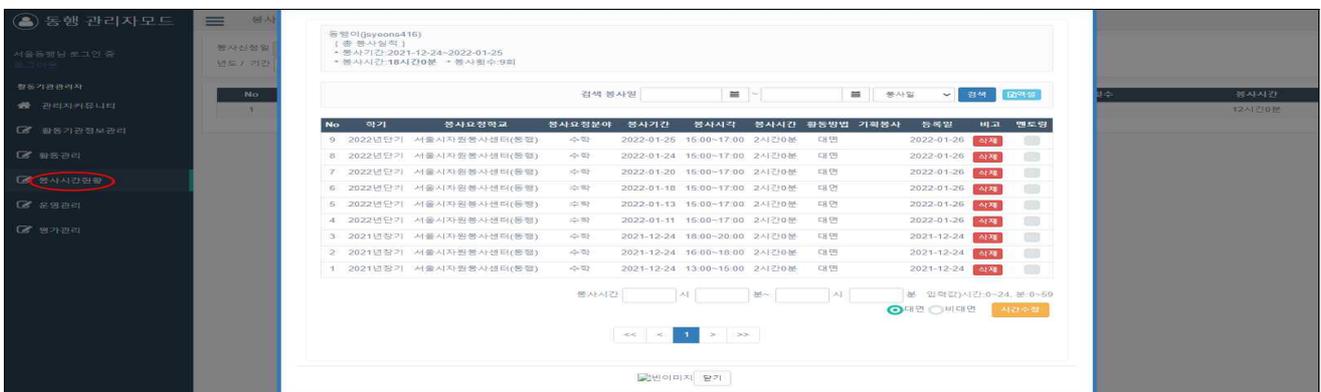
○ 활동자 관리 : 봉사자 확인서 발행

- 활동자관리 : 대학생 봉사자 확인서 발행 및 봉사자리스트 엑셀자료(클릭) 다운 가능



○ 봉사시간 현황 : 배치 봉사자 별 활동 시간 확인

- 봉사시간 현황



## □ 운영관리 방법

### ○ 운영 계획서(모든 기관 필수 등록)

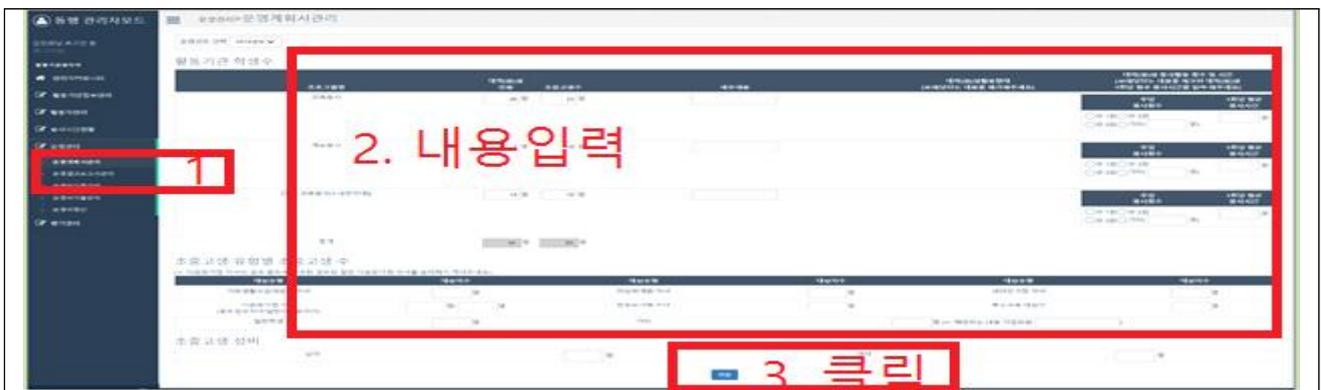
- 운영관리 → 운영계획서 → 저장 (클릭)

· 입력방법 : 대학생 배치 확인 후 누계 등록(추가 배치시 인원 수시 등록)

\* 활동기관에서 진행되는 모든 프로그램 별 인원 등록 (누계인원입력)

(예: 2023년 1학기 초중고 학생수 20명, 방학프로그램 인원 20명, 2학기 30명

총 초중고 학생 수 70명 등록 : 연간 참여 인원 누계 계산)



### ○ 운영 결과보고서( 모든 기관 필수 등록)

- 운영관리 → 운영결과보고서 → 저장 (클릭)

· 입력방법 : 연간 참여 누계 인원 등록

(운영기간 동안 활동기관에서 진행되는 모든 프로그램 별 추가 인원 누계 등록)

1) 운영기간 - 프로그램 진행기간 기록(학기말까지 진행시 추가기간 기입)

2) 운영인력 - 활동 관리자(실재인원) 및 대학생 인원 기록(중도 포기자 발생시 기입)

3) 초중고 참여학생 - 실제 활동 인원 누계 기록(운영기간동안 진행했던 누계인원)

4) 참여학생 - 성비 입력(누계 인원)

