

		시 민	
문서번호	문화예술과-3590	주무관	시민문화팀장
결재일자	2013.3.14.	문화예술과장	문화관광디자인본부장
공개여부	대시민공개		
방침번호		협 조	

함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

희망서울
함께 만드는 서울, 함께 누리는 서울

2013 서울문화예술교육지원센터 지원계획

2013. 3

문화관광디자인본부

(문화예술과)

사전 검토항목

::: 해당사항이 없을 경우 '무 ■' 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 여 부 (■ 표시)
시 민 참 여 고 려 사 항	● 시 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 이 해 당 사 자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 음 브 즈 만 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input type="checkbox"/>
법 령 및 기 타 고 려 사 항	● 법 령 규 정 : 교통 <input type="checkbox"/> 환경 <input type="checkbox"/> 재해 <input type="checkbox"/> 기타 ■ (문화예술교육지원법) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 타 사 항 : 고용효과 <input type="checkbox"/> 노동인지 <input type="checkbox"/> 균형인지 <input type="checkbox"/> 홍보 <input type="checkbox"/> 취약계층 <input type="checkbox"/> 성인지 <input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 디자인 <input type="checkbox"/> 갈등발생 가능성 <input type="checkbox"/> 유지관리 비용 <input type="checkbox"/> 무 ■
타 자 원 의 활 용	● 중 앙 부 처 : 유 ■ (문화체육관광부 서울시교육청) 무 <input type="checkbox"/>
	● 민 간 단 체 : 유 ■ (문화예술교육 전문가) 무 <input type="checkbox"/>
	● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
관 계 기 관 및 단 체 협 의	● 관 계 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
	● 시 산 하 기 관 : 유 ■ (서울문화재단) 무 <input type="checkbox"/>

2013 서울 문화예술교육지원센터 지원계획

서울지역 문화예술교육 지원 체계를 구축하고 문화자원을 효율적으로 활용하기 위한 2013년 서울문화예술교육지원센터 지원 계획임

I 추진경과

- 2005. 12. 문화예술교육지원법 제정
- 2006. 08. 특수법인 한국문화예술교육진흥원 설립
- 2008. 12. 서울지역 문화예술교육지원센터 지정
 - 지정단체/기간 : 서울문화재단/2009.2~2012.2(지정권자 : 문광부장관)
- 2011. 12. 센터 재지정 추천(서울시→문광부)
- 2012. 02. 서울지역 문화예술교육지원센터 재지정
 - 지정단체/기간 : 서울문화재단 / 2012.2 ~ 2013. 12

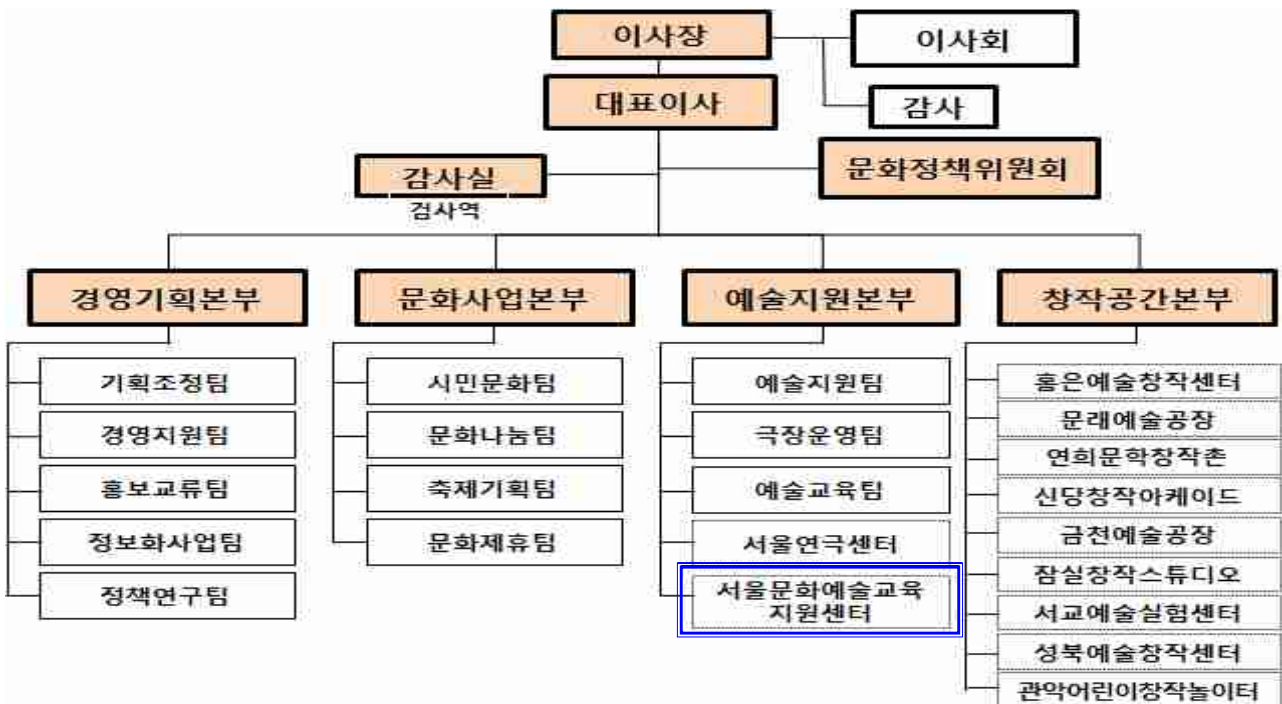
II 추진방향

- 서울지역 밀착형 문화예술교육 지원체계 구축
 - 문화예술교육 관련 인적·물적 자원의 교류 등 협력망 구축
 - 서울 문화예술교육 활성화를 위한 통합 정보제공 및 홍보 강화
- 서울지역 문화자원의 활용 및 문화예술교육 역량 강화
 - 서울지역을 기반으로 활동할 예술강사 등 문화예술교육 인력 발굴·육성
 - 지역 문화예술 자원을 활용한 자체기획 프로그램 개발·보급

III

사업개요

- 사업명 : 2013 서울문화예술교육지원센터 지원
- 사업기간 : 2013. 1월 ~ 12월
- 추진근거 : 문화예술교육지원법 제10조 6항
- 주요 사업내용
 - 문화예술교육 관련 주체 및 중앙정부, 타시도 간 협력 네트워크 운영
 - 문화예술교육 자료관 운영 및 정보인프라 구축
 - 학교 예술강사 선발·관리 등 문화예술 교육 전문인력 육성 지원
 - 문화예술교육 프로그램 개발·지원(사회문화예술교육, 토요문화학교)
- 추진방법 : 서울문화재단 산하 서울문화예술교육지원센터 운영
 - 인력구성 : 총 6명(정규직원 1, 무기계약직 4, 사업계약직 1)
- 사업예산 : 300백만원(국비 150, 시비 150, 국비 1:1매칭)

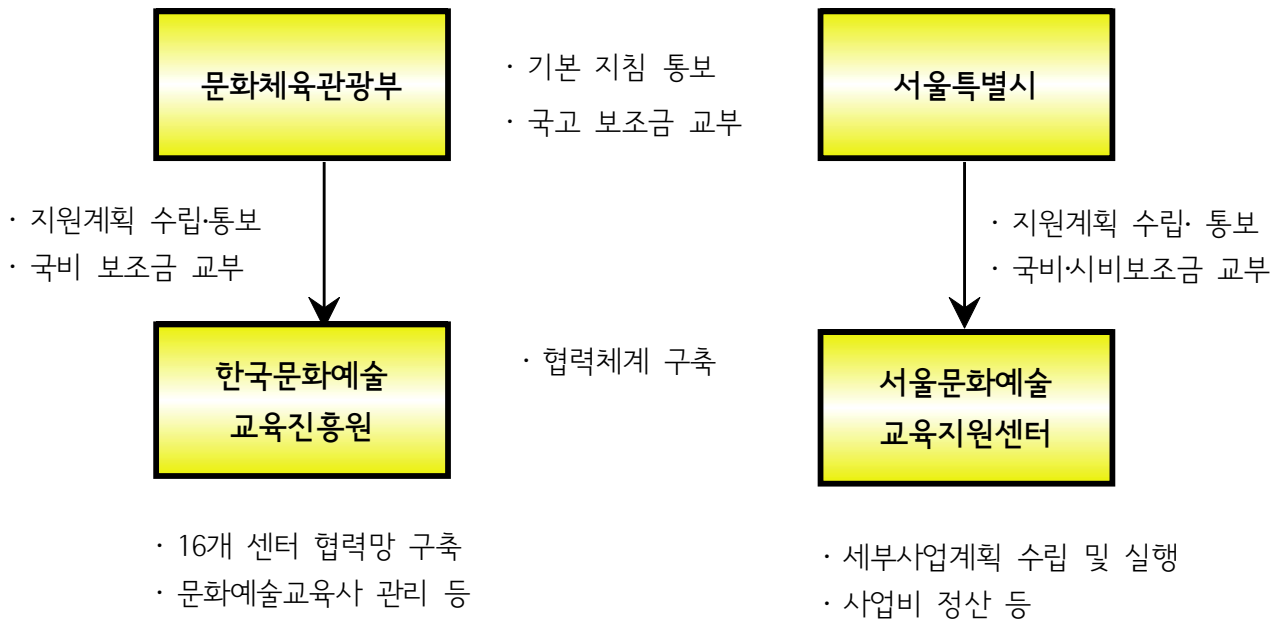


〈2012년 추진실적〉

- ▶ 서울문화예술교육 유관기관 정책·협력 네트워크 운영(총 19회)
 - 운영전략 자문단 운영, 전문가 포럼 등 전문가 관련 네트워크 6회
 - 유관기관(시, 교육청, 진흥원, 문광부 등) 협력 네트워크 총13회
- ▶ 제1회 서울예술교육페어 개최(16개 프로그램 6,788명 참여)
- ▶ 예술교육가 역량강화를 위한 프로그램 운영
- ▶ 위탁사업 운영
 - 사회문화예술교육 지원 : 33개 프로그램, 700명 교육
 - 토요일문화학교 운영 : 15개 프로그램, 11,017명(연인원) 교육
 - 학교 예술강사(국악제외) 7개분야 지원 관리 : 509명

IV 추진체계 및 계획

■ 추진체계



■ 추진계획

단위사업	세 부 사 업
문화예술교육 민·관 협력 네트워크 강화	문화예술교육 실무협의회 운영
	예술교육가 및 유관기관 협력네트워크 운영
문화예술교육 정보인프라 구축	온라인 정보서비스 제공 강화
	예술교육 정보 자료관 운영
문화예술 프로그램 개발 지원	사회문화예술교육 지원사업 운영(서울시 위탁사업)
	꿈다락 토요문화학교 운영(문체부 위탁사업)
	서울지역 학교 예술강사(국악제외) 운영관리(문체부 위탁사업)

1 문화예술교육 민·관 협력네트워크 강화 : 19회('12년)→25회('13년)

● 문화예술교육 실무 협의회 운영

- 참여대상 : 서울시, 시교육청, 문화시설, 학계전문가 등 7~8명
- 개최시기 : 연 2회(상·하반기)
- 논의내용 : 문화예술교육 정책방향 및 센터 운영 관련 자문, 기관 간 협력 및 교류를 위한 정보공유

● 예술교육가 및 유관기관 협력 네트워크 운영

- 예술교육 종사자 대상 네트워크 프로그램 진행(워크숍, 예술교육 쇼케이스 등)
- 예술가, 문화예술교육사, 문화기획자, 평생교육 및 복지 분야 전문가 등으로 문화예술교육 자문단 구성, 프로그램 기획·운영 및 강사 활용 등 관련 컨설팅

- 주요 정책 유관기관 관계자와의 협의 및 간담회 운영
- 학교 예술강사 지원사업 관계자 공유 프로그램(강사-학교-서울시)
- 예술교육가 역량강화 프로그램 운영

2 문화예술교육 정보 인프라 구축·운영 : 온·오프라인 정보제공

● 온라인 정보서비스 제공 강화

- 서울문화예술교육지원센터 홈페이지(www.e-sac.or.kr) 고도화 추진
 - ▶ 정보포털 기능 및 이용자 서비스 강화를 위한 홈페이지 개편
 - ▶ 문화예술교육 최신 트렌드, 사례공유 등 소통형 커뮤니티 구축
 - ▶ 교육 프로그램, 시설, 인력 등의 자원에 대한 체계적 정보공유 시스템 구축
(프로그램 공모 안내, 문화시설 현황, 구인구직, 시 및 산하시설 교육프로그램 정보제공 등)

● 예술교육정보자료관(남산예술센터 3층) 운영

- 일반시민, 예술가, 교육관계자 등에게 문화예술교육에 관한 정보 제공
- 도서 및 정기간행물 열람, 멀티미디어 및 PC 이용, 자료대출 등

3 문화예술교육 프로그램 개발·지원 : 총 3개 위탁사업 운영

● 사회문화예술교육 지원사업 운영(서울시 위탁사업)

- 사회취약계층 포함 일반 시민 대상 지역 밀착형 문화예술교육 프로그램 공모·선정
- '13년 지원규모 : 27개 프로그램 720명 교육
- 자치구 문화시설을 거점공간으로 육성을 위한 기획공모 실시
- 주요업무 : 프로그램 공모, 심사, 단체 워크숍, 모니터링단 운영, 정산 등
- 소요예산 : 570백만원(국비 254, 시비 316)

● 2013 꿈다락 토요문화학교 운영(문체부 위탁사업)

- 주5일제 전면 실시에 따른 아동·청소년 및 가족 대상 토요 문화프로그램 운영
- '13년 지원규모 : 총 31개 프로그램(단체공모 30, 자체기획 1), 20,000명
- 주요업무 : 프로그램 기획·공모, 단체워크숍, 모니터링 실시 등
- 소요예산 : 800백만원(전액 국비)

● 서울지역 학교 예술강사 운영 관리(문체부 위탁사업)

- 7개 분야(연극, 영화, 무용, 애니메이션, 공예, 사진, 디자인) 예술강사 관리
- ※ 국악 분야는 단국대학교 산학협력단에서 관리
- '13년 지원규모 : 총 129,274시수, 555개교, 예술강사 531명

구 분	연극	영화	무용	만화	공예	사진	디자인	총 계
선정 시수	34,316	14,551	37,359	27,862	5,140	2,903	7,143	129,274

- 주요업무 : 근로계약 체결, 강사선발 및 강사료 지급, 역량강화 프로그램 운영 등
- 소요예산 : 총 5,436백만원(문광부, 지방교육재정 1:1 매칭)

V 2013년 예산 운영

■ 예산운영

- 사업예산 : 300백만원(국비 150, 시비 150)
- 예산과목 : 문화예술과, 문화예술진흥, 문화예술교육지원,
서울문화예술교육지원센터 운영,
민간경상보조(307-02)
- 예산운영

구 분	편성내역	비고
인 건 비	센터 직원 수당 및 4대보험료	
경상운영비	수용비, 제세공과금, 임차료, 업무추진비, 여비 등	
기본사업비	문화예술교육 협력망 구축, 전문인력 양성, 정보인프라 구축 등	

- 인건비 : 팀장 1, 팀원 4인(자체인력 1명이상 포함)

▶ 제 수당 및 4대 보험

▶ 직급별 연봉 상한액 폐지(인건비 총 상한액 범위내에서 자율편성)

※ 보조금 내 인건비 총 상한액 : 107,090천원('12년 대비 3.8% 증액)

〈인건비 주요 변경사항〉

구 분	2012년	2013년
○ 인건비 상한액	103,170천원	107,090천원('12년 대비 3.8% 증액)
○ 직급별 연봉상한액	팀장 31,170천원 이내 팀원 24,000천원 이내	(재)서울문화재단 내부 인건비 방침에 따라 형평에 맞게 자율 편성

- 경상운영비 : 총 예산의 10%(30,000천원) 범위 내에서 운영

▶ 수용비, 제세공과금, 임차료, 업무추진비, 여비 등

※ 단, 경상운영비와 인건비의 총합이 150,000천원이 넘지 않는 범위 내에서 경상운영비 조정 가능

〈인건비와 경상운영비 총 상한액〉

보조금 총액	인건비	경상비	소계	비고
300,000천원	107,090천원 이내	30,000천원 이내 (보조금의 10%)	최대 137,090천원	국악 제외 분야 총 7만 시수 미만 단체
	107,090천원 이내	42,910천원 이내	최대 150,000천원	국악 제외 분야 총 7만 시수 이상 단체

- 기본사업비 : 문화예술교육 협력망 구축, 인력양성 및 연수지원, 정보인프라

구축 등 인건비와 경상운영비를 제외한 비용

VI 행정사항 및 추진일정

■ 보조금 교부 및 정산

- 보조금 교부(상·하반기 2회) ※ 1,2월 인건비 기지급
 - 문화체육관광부 → 서울시 → 서울문화재단
- 보조금 정산 및 결과보고('14년 1월)
 - 서울문화재단 → 서울시 → 문화체육관광부

■ 향후 추진일정

- 상반기 보조금 교부 2013. 3. 월 중
- 사업진행 2013. 3 ~ 12
- 광역센터 평가(문광부 주관) 2013. 11 ~ 12
- 사업 정산 2014. 1

붙임 : 2013 광역센터 사업 예산편성 기준. 끝.

【 불 임 】

2013 광역문화예술교육지원센터 사업 예산편성 기준

구 분	예산 기준 및 단가
사업 관리 및 운영 인건비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주 5일 40시간 근무원칙 ○ 인건비 총 상한액 : 107,090,000원(전년대비 약 3.8% 인상) ○ 보조금 내 인건비 총 상한액을 초과하지 않는 범위 내에서 직급별 자율 편성 ※ 인건비는 제수당 및 4대보험 포함, 전담인력 채용 시 자격요건 참조(별표 1)
프로그램 기획·개발/ 지역문화예술교육 연구·조사/ 사업 평가지표 개발 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 전문분야에 일정자격을 갖춘 최소한의 인원으로 구성하며, 이력서 등 관련 서류 비치, 기획재정부 학술용역비 인건비 기준단가 적용(별표 2) ○ 기획비의 경우 연구용역비에 준하되 해당 기획기간에 한정 ○ 동일인에 대하여 동일 기간 내 연구용역비와 기획비 중복 지급 불가
포럼, 워크숍, 회의비 등	<ul style="list-style-type: none"> ○ 네트워크 구축사업 등 자문회의, 토론회, 공청회 등 <ul style="list-style-type: none"> - 사례비(자문비, 회의참석비 등) : 시간당 100,000원 이내 최대 1일 300,000원 이내 (단, 정례회의, 자문회의 등을 정기적으로 진행하는 경우, 회당 5~7만원 내외 산정) - 발제자 등에 대해서는 일반 관행의 범위 내에서 증액조정 가능 ○ 회의진행비(음료, 차 등) : 최소 수준 반영 ○ 회의참석자 간담회비 : 1인당 20,000원 이내
연수, (재)교육 프로그램 운영	<ul style="list-style-type: none"> ○ 운영의 효과성을 위해서 필요한 경우 실비보전 수준의 참가비 징수 가능 - 이 경우, 수입은 해당 사업비에 재투여되어야 함
임차료	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획프로그램 시범운영, 포럼, 워크숍 개최 등 관련 장소임차는 지역 기반시설 우선 활용
여비	<ul style="list-style-type: none"> ○ 1인당 기준금액 <ul style="list-style-type: none"> - 교통비 : KTX 기준 이내 실비인정 - 일비 : 20,000원, 식비 : 1식 6,000원, 숙박 : 1박 40,000원 이내 ○ 시내여비: 1일당 20,000원(단, 2시간~4시간 미만은 10,000원, 2시간 이내 해당없음) ※ 국외여비 제외
인쇄 및 홍보	<ul style="list-style-type: none"> ○ 인쇄비 <ul style="list-style-type: none"> - 사업수행을 위하여 직접 소요되는 복사, 문헌복사비(지대 포함) 등 ○ 홍보비 <ul style="list-style-type: none"> - 행사 등의 현수막, 전단 등 직접 홍보 비용(인쇄비와 중복 불가) - 지역신문 및 방송, 잡지 등 유료광고 홍보 불인정
기타경비 및 참고사항	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기타 사업관리, 프로그램 개발·운영 등에 필요한 경비 - 통신·우편료의 경우 사업 경비로 입증 가능한 실비만 인정

<별표1> 전담인력 채용시 자격조건 참고

구분	자격요건	비고
팀장급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야를 전공한 사람 ○ 문화예술교육 관련 교육과정 및 교육내용에 관한 기획·행정 또는 평가 업무를 4년 이상 수행한 사람 ○ 문화예술교육사 자격증을 가진 사람 	1년 단위 계약직 형태로 임용, 상근
팀원급	<ul style="list-style-type: none"> ○ 문화예술분야를 전공한 사람 ○ 문화예술교육 관련 교육과정 및 교육내용에 관한 기획·행정 또는 평가 업무를 2년 이상 수행한 사람 ○ 문화예술교육사 자격증을 가진 사람 	1년 단위 계약직 형태로 임용, 상근

<별표2> 학술연구용역 인건비 단가('13년)

구분	역할	자격	월 임금	비고
책임 연구원	당해 용역수행을 지휘·감독하며 결론을 도출하는 역할을 수행하는 자	대학교수 수준의 기능보유	월 2,980,044원	1인 원칙
연구원	책임연구원을 보조하는 자	대학 조교수 수준의 기능 보유	월 2,285,056원	
연구 보조원	통계처리·번역 등의 역할을 수행하는 자	당해 연구 분야 조교 정도의 전문지식을 가진 자	월 1,527,485원	

※ 인건비 기준단가는 1개월을 22일로 하여 용역 참여율 50%로 산정한 것이며, 용역 참여율을 달리하는 경우에는 기준단가를 증감시킬 수 있음