(재) 서 울 디 자 인 재 단

수신자 내부결재

(경유)

제 목 유어스빌딩 미화 및 경비업무 운영을 위한 비상용직 채용계획

2016년 봉제산업팀 운영계획(대표이사방침 제502호, '16.02.24)과 관련하여 유어스빌딩 미화 및 경비업무 운영을 위한 비상용직 인력을 아래와 같이 채용하고자 합니다.

1. 건 명 : 유어스빌딩 미화 및 경비업무 운영을 위한 비상용직 채용계획

2. 채용사유

가. 동대문주차장 지상증축시설물(유어스)이 2016년 9월 1일부로 동부건설(상가운영자 : 문인터내쇼날)의 사용기간이 만료되어, 이후 본 건물 지상상가는 서울특별시시설관리공단이 운영·관리.

나. 서울디자인재단이 운영하는 지상상가 4층일부(서울디자인재단), 5층 임대공간은 ㈜빌텍과의 수탁계약에 의하여 시설, 청소, 경비를 운영하여 왔으나, 2016년 9월 2일부터 시설관리 분야를 제외한 청소(미화), 경비분야는 재단에서 별도 운영·관리해달라는 서울특별시시설관리공단 측 공문 및 협조요청에 따라 기존 미화 및 경비 운영방식과 동일하게 인력을 채용하여 운용하고자 함.

3. 채용개요

업무	업무	인원	담당부서
미화	4, 5층 청소(화장실 포함)	2명	봉제산업팀
경비	5층 경비	2명	봉제산업팀

4. 채용기간 : 채용일 ~ 3개월

5. 참고사항

가. 경비 업무의 경우 오전7시 출근 익일 오전7시 퇴근(24시간 구속)으로 정상근로(8H) + 연장근로(8H) + 야간근로(8H) + 휴게시간(8H) 형태로 근무

나. 관할 지방고용노동청에 경비근로자를 단속적 근로종사자로 등록하면 연장근로부분에 대하여 통상임금 150%가 아닌 100%에 해당하는 금액만 지급가능

다. 하오10시부터 상오6시까지 사이의 근로는 야간근로로 보며 통상임금의 50% 지급

6. **소요예산 :** 일금 **삼천일백삼십만육천구백육십원정(₩31,306,960)** ※ 원단위절사

미화	정상근무	69,000원 × 25일 × 2명 × 3개월	10,350,000
	휴일근무	86,250원 × 8일 × 2명 × 3개월	4,140,000
	소계		14,490,000
	4대보험		1,449,000
	합계		**15,939,000**
경비	인건비	129,360원 × 18일 × 2명 × 3개월	13,970,880
	급여 산출 참고		
	기본수당	7,187원 × 1.0 × 16시간	114,990
	야간근로	7,187원 × 0.5 × 04시간	14,370
	휴게시간	0원 × 0.0 × 8시간	0
	일급합계		129,360
	소계		13,970,880
	4대보험		1,397,080
	합계		**15,367,960**
합계			**31,306,960**

7. 예산과목 : 패션기반산업지원및지원시설운영, 동대문패션상권활성화지원, 수출지원센터운영, 기간제근로자보수

붙 임 : 1. 대표이사방침 제502호 1부.
2. 시설관리공단공문(동대문주차장지상상가인수단 TF-347) 1부. 끝.

주임 **09/05 손영준** 팀장 **09/06 최주원** 본부장 **09/06 강문석** 단장 **09/06 유석윤**
대표이사 **09/06 이근**
협조자 주임 **09/05 조혜림** 선임 **09/05 정은석** 팀장 **09/05 박진배**

시행 봉제산업팀-2748 (2016.09.06.) 접수
우 03098 서울시 종로구 율곡로 283 (종로 6가) /
전화번호 02-2088-3245 팩스번호 2088-3235 / youngjun@seouldesign.or.kr / 공개