

문서번호	기획조정실-5551
보존기간	영구
결재일자	2016.08.19.
공개여부	공개
방침번호	이사장 방침 제 211호

★선임주임	팀장	기획조정실장	경영전략본부장	이사장
협 조	상임감사			

이사회 서면결의 부의안

2016. 8

부 의 안

제 회 이 사 회			
일 자	2016. .	의안번호	제 호
의 제	서울특별시시장과 서울특별시시설관리공단 이사장간 2016년도 경영성과계약 체결(안)		
구 분	의 결 사 항		

○ 제 안 자 : 기획조정실장

○ 주 문 : 서울특별시시장과 서울특별시시설관리공단 이사장간 2016년도
경영성과계약 체결(안)을 원안대로 의결한다.

○ 제안사유

- 지방공기업법 제58조의2(시장과의 경영성과계약) 및 『2017년 투자기관
성과평가계획 알림』 市 공기업담당관-8940호('16. 8. 4), 『서울시설관리공단
이사장 인사발령 통지』 市 인사과-9026호('16. 3.29), 『시설관리공단 신임이사장
기본연봉 결정사항 통보』 市 보도환경개선과-7781호('16. 6. 15)에 의거 서울특별시시장과
서울특별시시설관리공단 이사장간 2016년도 경영성과계약을 체결하기 위함

○ 의결사항 : 주문과 같음

○ 참고사항

1. 제안근거

- 지방공기업법 제58조의 2(사장과의 경영성과계약)

제58조의2(사장과의 경영성과계약) ① 지방자치단체의 장은 사장을 임명하는 경우 사장과 경영성과계약을 체결하여야 한다.
② 제1항에 따른 경영성과계약에는 임기 중 사장이 수행하여야 할 경영목표, 권한과 성과에 따른 보상 및 책임이 포함되어야 한다.
③ 제1항과 제2항에 따른 경영성과계약의 방법 및 절차 등에 관하여 필요한 사항은 행정자치부령으로 정한다.

- 2017년 투자기관 성과평가계획 알림, 市 공기업담당관-8940호('16. 8. 4)
- 서울시설관리공단 이사장 인사발령 통지, 市 인사과-9026호('16. 3.29)
- 시설관리공단 신임이사장 기본연봉 결정사항 통보, 市 보도환경개선과-7781호('16. 6. 15)
- 공단정관 제24조(의결사항)

2. 절 차 : 이사회 의결 후 서울특별시장에게 통보

〈 따로붙임 〉 1. 2016년도 경영성과계약서 주요내용

2. 2016년 이사장 경영성과계약서

< 따로붙임1 >

2016년도 경영성과계약서 주요내용

□ 계약당사자(제2조) : 서울특별시, 서울특별시시설관리공단 이사장

□ 계약기간(제3조) : 2016. 3. 29 ~ 2019. 3. 28

○ 경영목표, 이행실적평가, 기본연봉 등은 계약기간 중 매년 갱신계약 체결

□ 경영목표(제6조) 및 경영성과계약 이행실적평가(제8조)

○ 2016년도 경영목표

※ 별표 참조

평가지표	배 점		주요 평가지표
	핵심가치평가 (기관)	이사장평가	
계	100점	100점	○ 3개 대분류 26개 지표
운영지표	35	50	○ 책임경영구현, 시정책심과제추진 등 16개 세부지표
재무지표	15	20	○ 수익증대, 수지개선, 부채관리 3개 세부지표
사업지표	50	30	○ 지하도상가 공기질 향상 등 7개 사업지표

○ 평가체계 : 市 핵심가치평가 (50%) + 행정자치부 경영평가 (25%) + 市 혁신평가 등 (25%)
*혁신평가5%, 서울협약 20%

⇒ 핵심가치평가 : 기관에 대한 市 핵심가치평가를 활용하되, 지표별 가중치 조정 반영

⇒ 경영평가 : 행정자치부 주관 경영평가 결과 반영

⇒ 혁신평가 등 : 공기업담당관 평가

□ 경영성과에 따른 성과 인센티브(제9조)

- 해당연도 계약이행실적 평가결과에 따라 익년도 기본연봉 인상, 성과연봉 지급, 연임·해임기준으로 활용(제1항~제2항)

※ 구체적 지급률 등은 서울시 지침에 의함

- 평가대상 사업연도 중에 2인 이상의 이사장이 재임한 경우 성과 인센티브는 개인 공헌도(재임기간)에 따라 배분(제3항)

□ 기본연봉(제11조) : 119,871천원

- 관련근거
 - 시설관리공단 신입이사장 기본연봉 결정사항 통보
(市 보도환경개선과-7781호, '16. 6. 15)

별표

2016년도 이사장 경영목표 및 실적평가

- **경영성과평가** : 기관에 대한 市 핵심가치평가를 활용하되, 지표별 가중치 조정
 ⇨ 市핵심가치평가(50%), 행자부 경영평가(25%), 市혁신평가 등(25%) 최종반영

경영목표(평가지표)	2016년		평가기준
	핵심가치평가	이사장평가	
계	100	100	
1. 운영성과 지표	35	50	
(1) 책임경영구현	21		
(1)-1 시정철학 구현노력	3		시정책준수를 위한 전략수립 등
(1)-2 경영비전 수립 및 실행	2		경영비전 전략수립 등
(1)-3 경영혁신 추진노력	①조직문화개선	3	조직/인력관리, 근무환경개선 등
	②안전역량강화	4	시설관리/사고발생시 대응능력 등
	③재정건전화	2	재정건전화 노력 및 예산절감 등
	④노사관리 합리화	2	노무관련 현안대응능력 등
(1)-4 공공서비스 질 개선	4		서비스개선을 위한 노력
(1)-5 이사회 운영 내실화	1		이사회활성화 등
(2) 시정핵심과제 추진	5		
① 장애인 고용 확대	0.5		장애인 의무고용 평가
② 사회적 약자기업 제품구매	1		중증장애인시설, 사회적 경제기업, 장애인기업 제품구매 실적 평가
③ 정보공개확대	2		정보공개율 등 평가
④ 소통활동강화	1		협의체 참여 및 소통활동 실적 평가
⑤ 에너지절약	0.5		에너지 절약률 평가
⑥ 북한이탈자주민 정착지원	가점 0.3		북한이탈주민 채용실적 평가
(3) 청렴도 향상	6		市 부패방지 시책평가
(4) 지침준수	3		
인건비 인상률 준수	1		인건비 예산편성 및 집행 평가
예산편성기준 준수	2		복지후생개선계획상 제도개선 평가
2. 재무성과 지표	15	20	
(1) 수익증대	7		예산기준 수입목표 달성
(2) 수지개선	7		전년도 대비 수지개선
(3) 부채관리	1		목표부채비율내 관리
3. 사업성과 지표	50	30	'지하도상가 공기질' 등 7개 사업 평가

□ 주요변경 사항

- ▷ 중복 평가지표 축소로 지표 간소화 → 안전 등 중점지표 확대에 활용
- ▷ 안전지표 비중강화 및 평가항목 추가
- ▷ 청렴지표 비중확대 및 지표 개선
- ▷ 사장(이사장) 성과평가 시 서울협약 이행실적 평가 추가

① 핵심가치 평가지표 및 배점 조정

평가 지표	평가 방법	'16	'17	변동	지표 수정	
계		100	100		'16 비계량 23, 계량77 → '17 비계량 26, 계량 74	
1. 운영성과		35	35	-		
(1) 책임경영구현		비계량	18	<u>21</u>	+3	
(1)-1	시정철학 구현노력		3	3	지표일부수정	
(1)-2	경영비전 수립 및 실행		2	2	지표간소화	
(1)-3	경영혁신 추진노력	①조직문화개선	4	<u>3</u>	△1	지표통합 및 간소화
		②안전역량강화	2	<u>4</u>	+2	작업자안전확보 및 사고대응능력 평가 추가
		③재정건전화	2	2		지표일부수정
		④노사관리 합리화	2	2		지표간소화
(1)-4	공공서비스 질 개선		2	<u>4</u>	+2	
(1)-5	이사회 운영 내실화		1	1	지표일부수정	
(2) 시정핵심과제 추진		계량	4	<u>5</u>	+1	
①	장애인 고용 확대		0.5	0.5		
②	사회적 약자기업 제품구매		1	1	'장애인기업' 제품구매 추가	
③	정보공개확대		1	<u>2</u>	+1	정보공개확대지표 증대(1→2점)
④	소통활동강화		1	1		
⑤	에너지절약		0.5	0.5		
⑥	북한이탈자주민 정착지원		가점 0.3		배점표 수정	
(3) 청렴도 향상		계량	5	<u>6</u>	+1	'16년 市 감사담당관 부패방지 시책평가
(4) 지침준수		계량	3	3		
고객만족도 증진		계량	5	-	△5	
2. 재무성과			15	15		
(1)	수익증대	계량	7	7	16년 사업목표 반영	
(2)	수지개선	계량	7	7		
(3)	부채관리	계량	1	1	16년 사업목표 반영	
3. 사업성과			50	50		
(1)	주요사업 운영평가	비계량	5	5		
(2)	주요사업 성과평가	계량	45	45	16년 사업목표 반영	

② 운영성과 : 안전 및 청렴지표 비중 강화

① 경영혁신현안 추진지표 4가지 항목으로 체계화 및 비중 조정

- 조직문화개선/안전역량강화/재정건전화/노사관리 합리화
- 조직/인사분야는 행자부 경영평가와 중복 축소, 안전 및 청렴관련 확대

구분	현행	변경	
경영혁신 현안 추진노력 (10→11)	합리적인 조직 설계 및 운영 (2점) 근무환경 및 조직문화 개선노력	⇒	① 조직문화 개선 (3점)
	인력관리 효율화/ 임직원성과관리 (2점)		② 안전역량강화 (4점) - 안전사고 예방노력 - 사고 후 대응의 적정성
	안전한 시설관리 및 사고예방노력 (2점)		③ 재정건전화 (2점)
	재무안정성 및 건전성 유지노력, 성과 (2점)		④ 노사관리합리화 (2점)
합리적인 노사관계 및 노무관리역량 강화 (2점)			
청렴도 향상 (5→6)	市 부패방지 시책평가 활용	(좌동) 가중치 증대(+1) 평가지표개선 (감사위원회)	

② 「서비스질 향상노력」 확대 (+2점), 「고객만족도 증진」 폐지 (△5점)

구분	현행	변경	
서비스 질 개선 (2→4)	시민만족도 향상 및 서비스 개선 (2점)	⇒	만족도 향상 및 서비스 개선 (4점)
고객 만족도 (5→0)	행정자치부 고객만족도 점수결과 활용		(폐지) 단순 결과반영사항으로 폐지

③ 사회적약자기업 제품구매 범위확대를 위하여 '장애인기업' 제품 추가

④ 청렴 및 투명성확보를 위한 정보공개확대지표 비중 증대(1→2점)

구분	현행	변경	
시정핵심과 제추진 (4→5)	(1) 장애인고용확대 (0.5) (2) 사회적약자기업제품구매 (1) - 중증장애인, 사회적기업 (3) 정보공개확대 (1) (4) 소통활동강화 (1) (5) 에너지절약 (0.5) (6) 북한이탈주민 정착지원 (가점 0.3)	⇒	(1) 장애인고용확대 (0.5) (2) 사회적약자기업제품구매 (1) - 중증장애인, 사회적기업, 장애인기업 (3) 정보공개확대 (2) (4) 소통활동강화 (1) (5) 에너지절약 (0.5) (6) 북한이탈주민 정착지원 (가점 0.3)

③ 재무성과 : 16년도 목표 재설정

○ 16년도 목표 재설정 : 수익증대(1,286억원, 전년 1,289억원)

④ 사업성과 : 사업여건에 따른 목표조정

지 표 명		2015년도		2016년도	
		배점(50점)		배점(50점)	
계		45.00	5.00	45.00	5.00
1	지하도상가 공기질 향상 (미세먼지 $50.3\mu\text{g}/\text{m}^3$, 이산화탄소 626ppm) ↳ 목표추가	6.75	2.00	6.75	2.00
2	중단없는 교통정보 제공(99.73%, 수집정보 정확도 90%) ↳ 신설	6.75	-	6.75	-
3	맑고 깨끗한 청계천 용수(Ⅰb등급, 38개항목) ↳ 목표변경 (2015년 : Ⅱ 등급)	6.75	1.00	6.75	1.00
4	터널 공기질 집중관리 (일산화탄소 50ppm, 질소산화물 13ppm) ↳ 지표신설 (2015년 : 가로등 부점등 최소화)	4.50	-	4.50	-
5	자연장지 이용 활성화(2,299건) ↳ 목표변경 (2015년 : 2,584)	6.75	-	6.75	-
6	장애인콜택시 탑승건수 증대(1,193건) ↳ 지표변경 (2015년 : 일평균 대기시간 축소)	6.75	2.00	6.75	2.00
7	쾌적한 추모공원 이용제고 (일산화탄소 등 5개 항목 환경기준 준수)	6.75	-	6.75	-

〈 따로붙임2 〉

2016년 이사장 경영성과계약서

(2016. 8)



제 1 장 총 칙

제 1 조(계약의 목적) 이 계약은 지방공기업법(이하 '법'이라 한다) 제58조의2의 규정에 의하여 서울특별시시설관리공단 이사장(이하 '이사장'이라 한다)의 임기 중 달성하여야 할 경영목표와 권한, 성과에 따른 보상 및 책임 등 제반사항에 대하여 서울특별시(이하 '시장'이라 한다)과 이사장간에 경영성과계약을 체결함으로써 이사장의 책임경영을 보장하고 공단의 경영효율성과 경쟁력 향상을 도모하는데 그 목적이 있다.

제 2 조(계약의 체결) ① 시장과 이사장은 이 계약의 당사자가 되며 시장과 이사장이 계약서에 각각 자필서명 날인함으로써 이 계약이 성립된다.

② 이 계약의 당사자는 신의성실의 원칙에 입각하여 계약의 상대방에게 이 계약의 이행에 대하여 책임을 진다.

제 3 조(계약기간) ① 이 계약의 계약기간은 2016년 3월 29일부터 2019년 3월 28일까지로 한다. 단 제6조의 「경영목표」, 제8조의 「경영성과계약 이행 실적평가」, 제11조의 「기본연봉」과 관련된 사항은 계약기간 중 매년 갱신한다.

② 이 계약은 전항의 계약기간중이라 하더라도 본인의 사임 또는 해임, 기타의 사유로 중도에 퇴임하는 경우에는 퇴임과 동시에 종료되는 것으로 한다.

제 4 조(이사장의 권한과 책임) ① 이사장은 공단의 최고경영자로서 공단을 대표하며 제반 경영활동을 통할하며 경영성과에 대하여 책임을 진다.

② 이사장의 직무 수행과 관련된 권한은 지방공기업법과 서울특별시시설관리공단 설립 및 운영에 관한 조례(이하 "조례"라 한다), 공단의 정관과 제규정 및 이 계약서가 정한 바에 따른다.

③ 이사장은 지방공기업법, 조례, 공단의 정관과 제규정 및 이 계약서에서 정한 임무를 성실하게 수행할 의무를 지며, 제6조에서 정한 경영목표를 달성하기 위하여 최대한 노력하여야 한다.

제 5 조(임기 중 겸직제한 등) ① 이사장은 공단에 재임하는 동안 그 직무 이외에 영리를 목적으로 하는 다른 직무를 겸할 수 없다. 다만 시장의 승인을 받은 경우에는 그러하지 아니하다.

② 이사장은 퇴임 후 2년 동안 공단과 경쟁관계 또는 중요한 거래관계에 있는 기관(회사)의 직위에 취임하거나 대가를 받고 그 회사를 위하여 활동할 수 없다. 다만, 이사회 동의가 있는 경우에는 그러하지 아니하다.

③ 이사장은 재임 중에는 물론 퇴임 후에도 이사장으로 재임하면서 알게 되었거나 지득한 공단의 기밀을 외부에 누설하여서는 아니되며, 그 기밀을 이용하여 공단의 이익에 상반되는 행위를 하여서도 아니 된다.

④ 이사장은 제2항과 제3항에서 정한 의무를 위반한 경우 상법 등 관련 법률이 정하는 바에 따라 손해배상 책임을 부담한다.

제 2 장 경영목표 및 경영성과 평가

제 6 조(경영목표) ① 이사장이 임기중 달성하여야 할 경영목표는 <별표 1>과 같다.

② 이사장은 이사회 의결을 거쳐 매 사업연도의 사업계획을 수립하여야 한다. 사업계획을 변경하고자 할 경우에도 이와 같다.

제 7 조(경영성과계약 이행실적보고) 이사장은 매년 경영성과계약에 대한 당해연도 이행실적보고서를 작성하여 다음연도 4월 30일까지 시장에게 제출하여야 한다.

제 8 조(경영성과계약 이행실적평가) ① 이사장의 경영성과계약 이행실적에 대한 평가(이하 “이행실적평가”라 한다)는 시장이 행한다.

② 제1항의 이행실적을 평가하기 위한 목표별 가중치와 평가기준, 평가방법은 <별표 2>와 같다.

③ 이행실적평가 결과에 따라 성과 인센티브의 기준이 되는 평가등급은 매년 시장이 정한다.

제 9 조(경영성과에 따른 성과 인센티브) ① 이사장의 경영성과는 기본연봉 및 성과연봉에 반영한다.

② 시장은 행정부자치부장관이 실시하는 경영평가와 제8조에서 규정하는 이행실적평가 결과 모두 상위평가를 받거나 직전연도에 비하여 현저히 상승한 경우에는 이사장을 연임시킬 수 있으며 행정자치부장관이 실시하는 경영평가와 제8조에서 규정하는 이행실적평가 결과 모두 하위평가를 받거나 직전연도에 비하여 현저히 하락한 경우에는 제3조의 규정에 의한 임기 중임에도 불구하고 이사장을 해임할 수 있다.

③ 평가대상 사업연도 중에 2인 이상의 이사장이 재임한 경우의 성과 인센티브는 개인 공헌도에 따라 배분하고 그 기준은 재임기간으로 하며, 연봉 조정사유 발생시 후임자뿐만 아니라 퇴임자에 대하여도 조정차액을 정산한다.

제 3 장 보수 및 복리후생

제 10 조(보수체계) 이사장의 보수는 기본연봉, 성과연봉 및 퇴직금으로 하며 그 지급시기와 방법은 이 계약서에 특별히 정함이 없는 한 공단의 관련 규정을 준용한다.

제 11 조(기본연봉) ① 이사장의 최초 임용시 기본 연봉액은 <별표 3>과 같으며 매월 12분의 1씩 공단의 급여지급일에 지급한다.

② 전항의 기본연봉에는 이사장에게 지급되는 제수당 및 금전적 복리후생비가 포함된 것으로 한다.

③ 이사장의 기본연봉은 경영성과에 따라 매년 인상 또는 삭감 조정하며, 조정률은 10%~△10%(물가상승률 포함) 범위 내에서 시장이 정한다.

④ 제3항에 의하여 인상 또는 삭감된 기본연봉은 연봉조정이 확정된 년도부터의 기본연봉으로 적용하고, 그해 12월 보수지급일에 정산한다.

⑤ 이사장이 지방공기업법 제60조 제1항과 제78조의2 제3항 및 그달 1일자

로 퇴임하는 경우에는 퇴임일이 속하는 월의 기본연봉을 월할계산하여 지급한다.

제 12 조(성과연봉) ① 이사장의 성과연봉은 시장이 정하는 지급률에 월 기본연봉을 곱한 금액으로 하되, 이사장의 경영성과에 따라 달리 지급하며, 그 기준은 매년 시장이 정한다.

② 성과연봉 지급시기는 성과연봉이 확정된 년도의 12월 급여 지급일에 지급함을 원칙으로 한다.

③ 이사장이 사업연도 중에 퇴임하는 경우에는 퇴임일이 속하는 사업연도의 성과연봉은 당해 사업연도의 경영성과에 대한 평가가 완료된 후 확정된 성과연봉을 퇴임일까지 근무기간에 대하여 월할 계산하여 지급한다.

제 12 조의 2(특별성과급) ① 시장은 경영혁신 등에 이사장이 인정할 만한 성과를 달성한 경우 특별성과급을 지급할 수 있다.

제 13 조(보수 지급후의 조정) ① 이사장에게 성과연봉 및 기본연봉 등 보수를 지급한 이후에 조세환급, 오류의 발견, 기타의 사유로 인하여 보수 지급금액을 변경하여야 할 경우에는 다음연도의 보수 지급 시에 이를 가감조정한다.

② 이사장이 중도에 퇴임하여 전항의 규정에 의한 보수를 다음 연도의 보수에서 가감 지급할 수 없는 경우로서 가산 지급의 사유가 있는 경우에는 공단이 퇴임한 이사장에게 추가로 지급하고, 감산 지급의 사유가 있는 경우에는 퇴임한 이사장이 그 금액을 공단에 반환하여야 한다.

제 14 조(퇴직금) ① 퇴직금은 이사장이 1년 이상 근속한 경우에 한하여 지급하며, 지급금액은 재임기간 1년에 대하여 1개월분의 월평균 보수로 한다.

② 퇴직금 지급의 기준이 되는 월평균 보수는 이사장으로 재임한 기간과 관련하여 재임 및 퇴임이후 지급받은 기본연봉과 성과연봉을 합한 금액을 재임한 개월수로 나누어 산출한다.

③ 제1항의 재임기간을 계산함에 있어서 1년 미만에 대해서는 월할 계산

하되, 1개월 미만의 재임기간에 대해서는 재임일수가 15일 이상인 경우 1월로 계산하고 15일 미만인 경우에는 계산하지 아니한다.

④ 기타 퇴직금과 관련하여 이 계약에서 정하지 않은 사항은 공단의 관련규정을 준용한다.

제 15 조(복리후생 등) ① 공단은 이사장이 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 제반 편의를 제공한다.

② 이사장의 휴가, 의료, 보건관리, 기타 비금전적 복리후생적 혜택은 공단의 관련 규정을 준용한다.

제 4 장 기 타

제 16 조(계약내용의 변경) ① 이 계약 체결 후 다음 각 호에 해당하는 사유로 인하여 계약내용의 변경이 불가피한 경우에는 계약당사자의 요청으로 계약내용을 변경할 수 있다.

1. 정부정책, 서울특별시정책, 경영환경의 변화 등으로 계약내용을 변경해야 될 중대한 사유가 발생하거나 발생이 명확하게 예상되는 경우
2. 보수 등 계약내용에 관한 중대한 오류나 결함이 있다고 판단되거나, 여건 변화로 변경이 필요하다고 상호 인정하는 경우
3. 경영성과계약의 합리적 운영을 위하여 행정자치부장관이 지도·조언, 권고한 경우

② 제1항에 의한 계약내용의 변경은 이사회회의 의결을 거쳐야 한다.

제 17 조(계약의 해석) 이 계약의 용어 및 계약내용에 관한 해석과 관련하여 시장과 이사장 상호간에 이견이 있는 경우에는 특별한 규정이 없는 한 시장의 해석에 의한다.

제 18 조(권리의 귀속) 이사장이 재임기간 중 업무와 관련하여 개발한

발명품, 특허권, 등록상표, 아이디어 및 기타의 모든 지적재산권은 공단에 귀속되며, 이사장은 이와 관련된 어떠한 권리도 주장하지 못한다.

제 19 조(세금) 이사장에게 지급되는 모든 보수에 대하여 관련 법령에 따라 징수하여야 하는 제반 세금과 공과금은 이사장에게 지급되는 모든 보수에서 원천 징수 한다.

제 20 조(계약서의 보관) 이 계약서는 2부를 작성하여 각 계약당사자가 1부씩 보관한다.

지방공기업법 및 서울특별시시설관리공단정관에 따라 서울특별시장 박원순과 서울특별시시설관리공단이사장 이지윤은 위 계약서의 모든 내용을 확인한 후 상호합의에 의하여 이 경영계약을 체결함.

2016년 8월 일

서울특별시장

서울특별시
시설관리공단 이사장

(인)

(인)

박 원 순

이 지 윤

- 【 별 표 】**
1. 2016년도 경영목표
 2. 2016년도 경영성과계약 이행실적 평가기준
 3. 기본연봉

별표 1 2016년도 경영목표

경영목표(핵심가치평가 지표)		배점
계		100
1. 운영성과 지표		50
(1) 책임경영구현		
(1)-1	시정철학 구현노력	
(1)-2	경영비전 수립 및 실행	
(1)-3	경영혁신 추진노력	①조직문화개선 ②안전역량강화 ③재정건전화 ④노사관리 합리화
(1)-4	공공서비스 질 개선	
(1)-5	이사회 운영 내실화	
(2) 시정핵심과제 추진		
	① 장애인 고용 확대	
	② 사회적 약자기업 제품구매	
	③ 정보공개확대	
	④ 소통활동강화	
	⑤ 에너지절약	
	⑥ 북한이탈자주민 정착지원	
(3) 청렴도 향상		
(4) 지침준수		
	인건비 인상률 준수	
	예산편성기준 준수	
2. 재무성과 지표		20
(1)	수익증대	
(2)	수지개선	
(3)	부채관리	
3. 사업성과 지표		30
(1)	지하도상가 공기질 향상	
(2)	중단없는 교통정보 제공	
(3)	맑고 깨끗한 청계천 용수	
(4)	터널 공기질 집중관리	
(5)	자연장지 이용 활성화	
(6)	장애인콜택시 탑승건수 증대	
(7)	쾌적한 추모공원 이용제고	

※ 이사장 경영성과평가 : 기관에 대한 市 핵심가치평가를 활용하되, 지표별 가중치 조정
 ⇨ 市핵심가치평가(50%), 행자부 경영평가(25%), 市혁신평가 등(25%) 최종반영

별표 2 2016년도 경영성과계약 이행실적 평가기준

☞ 핵심가치평가 지표별 목표 및 평가기준에 따름

1 운영성과 지표

(1) 책임경영구현

경영목표	평가기준	가중치	평가방법
시정철학 구현노력	- 시 정책 준수를 위한 실천전략 수립 및 추진 - 시 정책 추진에 대한 구성원의 이해 정도 ※ 시정 주요분야 컨설팅 1·2단계 과제 반영 및 추진현황	3	비 계 량 (9단계)
경영비전 수립 및 실행노력	- 환경변화에 맞는 경영비전과 이에 대한 전략수립 및 추진 - 주요현안과제 해결을 위한 합리적 계획수립 및 실행노력	2	
경영혁신 추진노력 (11)	① 조직문화개선 - 공정하고 합리적인 조직운영 및 효율적인 인력관리 (1.5점) - 근무환경 및 조직문화 개선노력 (1점) - 가족친화경영 활성화 (0.5점)*	3	
	② 안전역량강화 - 안전한 시설관리 및 사고예방을 위한 기관의 노력 및 성과 (사용자 및 작업자의 안전확보를 위한 노력 포함) - 사고발생시 초기대응 및 사후조치의 적정성	4	
	③ 재정건전화 - 재무구조 안전성 및 건전성 유지를 위한 노력 (공단체외) (중장기재무관리계획, 부채관리계획 수립 및 실행의 적정성 포함) - 합리적이고 효율적인 예산편성 및 예산절감계획의 적정성 및 성과	2	
	④ 노사관리 합리화 - 합리적인 노사관계 유지, 노무 관련 현안 대응 노력 및 성과 - 합리적인 단체협약 체결 노력 및 성과 · 연도내 임·단협 미타결時 0.3점 감점 (대상기관) ※ 임단협 대상 노조가 2개 이상인 기관 : 노조가입자 수에 따라 배점 배분	2	
공공서비스 질 개선	- 시민만족도 향상 및 서비스 개선을 위한 노력 및 성과	4	
이사회 운영 내실화	- 이사회 활성화 및 역할 강화 노력 - 이사회 운영규정 준수 · 안전상정의 범위, 기한내 일정 통지 등	1	

*** 가족친화경영 활성화 평가**

- 일·가족 양립 지원을 도모하고자 복무제도 개선 및 가족친화적인 근무환경 조성 등 가족친화경영 활성화를 위한 기관의 노력도 평가 (시민복지기준선(46번), 출산육아담당관)
 - ① 복무제도 개선 : 일·가족 양립 지원을 위한 복무제도 개선 노력도 평가
 - 유연근무제, 육아직원 「9 to 5 근무제」, 출산육아휴직자 대체인력지원, 출산직원 우대정책 실시, 남성 직원 육아휴직 활성화 등 복무제도 개선 시행 노력 및 활성화 정도
 - 복무제도 개선 시행 노력 : 복무제도 개선 시행사업수
 - 복무제도 개선 활성화 정도 : 현원(대상자수) 대비 이용자 비율 등 평가
 - ② 가족친화적인 근무환경 조성 : 가정친화프로그램 운영 등 노력도 평가
 - 가정의 날 운영, 오피스 커밍데이 개최, 다자녀 출산직원 지원, 스마트 워크 실시 등
 - 가족친화프로그램 운영내용 및 운영프로그램수 평가(정성 및 정량 평가)

(2) 시정책심과제 추진

① 장애인 고용 확대 (0.5점, 목표달성도)

지표정의	장애인의무고용 평가
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 평가방법 : 목표달성도 - 기관별 목표 : 장애인 의무고용률 (상시근로자 × 3.0%) ※ 장애인고용촉진 및 직업재활법 제28조의 2

② 사회적 약자기업 제품구매 (1점, 목표달성도)

지표정의	중증장애인시설, 사회적 경제기업, 장애인기업 제품구매 실적 평가 ※ 2016년 기관별 공공구매 구매목표 최종 통보 (재무과-12444 (2016.3.16))								
평가내용	<ul style="list-style-type: none"> - 평가방법 : 목표달성도 - 기관별 목표 (백만원) <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">구분</th> <th style="width: 50%;">시설관리공단</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>중증장애인</td> <td>736</td> </tr> <tr> <td>사회적기업등</td> <td>1,930</td> </tr> <tr> <td>장애인기업</td> <td>734</td> </tr> </tbody> </table> <p>※ 계약정보 통합시스템 입력된 실적으로 평가</p>	구분	시설관리공단	중증장애인	736	사회적기업등	1,930	장애인기업	734
구분	시설관리공단								
중증장애인	736								
사회적기업등	1,930								
장애인기업	734								

③ 정보공개확대 (2점) ※ 정보공개정책과 평가

지표정의 기관의 정보공개 확대노력을 평가 ※시장방침 제234호('12. 7.16)

평가내용

1. 행정정보 공개업무의 적정성 (30%)

① 정보공개심의회 구성 및 운영의 적정성(10%)

평가기준	가중치
1. 참석심의 50% 이상	100%
2. 참석심의 50% 미만 (서면심의 실시)	50%
3. 심의회 미운영	0%

※ 심의회 미개최 사유를 소명한 경우, 평가심의회 동의를 거쳐 최고점 부여

※ 외부위원 비율 50% 미만일 경우 감점

② 정보공개 처리기한 준수 및 신속한 처리(20%)

평가기준	가중치
1. 7일이내 처리	100%
2. 8~10일 처리	50%
3. 11~20일 처리	30%
4. 20일 초과 처리	0%

2. 부적정한 비공개 최소화 (30%)

① 비공개 최소화를 위한 제도 도입 및 운영실적 (10%)

- 비공개 결재권 상향, 직권심의제 도입, 비공개 세부기준 정비 등 기관별 노력도 정성평가

② 정보공개율 (10%)

$$\circ \text{정보공개율} = \frac{(\text{총 처리건수} - \text{비공개건수})}{\text{총 처리건수}(\text{공개, 부분공개, 비공개})} \times 100\%$$

<산출방법> : 정보공개율 × 배점/100

③ 비공개 결정사례 분석 평가(10%)

- 기관별 실제 처리한 비공개 결정 처리의 적절성을 평가

1.법적근거제시	2.비공개판단 근거제시	3.처리기한 준수여부

※ 항목별 만족여부를 각 1점으로 환산(3가지 모두 충족시 3점, 1가지 충족시 1점)

※ 단, 기한연장을 사전통지하고 20일 내에 처리한 경우 처리기한을 준수한 것으로 간주

<산출방법>

$$\circ \text{배점} = \frac{\sum \text{각 비공개 건별 평가점수}}{\text{총 비공개 건 수} \times 3} \times 10$$

3. 행정정보의 적극적 · 사전적 공개 (40%)

① 회의록 공개의 적극성(5%)

- 회의결과 및 회의록 공개의 충실성, 확대정도 정성평가

② 결재문서 및 정보목록 공개 실적(15%)

- 결재문서 원문 공개 및 정보목록 공개 실적 차등평가

③ 사전공표대상 확대 및 사전공표 항목의 지속적 관리(13%)

- 사전공표의 충실성, 유용성, 접근성 및 이용편리성 등 정성평가

④ 기타 우수사례, 인식확산을 위한 교육(7%)

- 정보공개 교육실적, 정보공개 분야 우수사례 정성평가

④ 소통활동강화 (1점) ※ 시민소통담당관 평가

지표정의	소통활동강화를 위한 협의체 참여 및 소통활동 실적 평가																												
평가내용	1. 시민과 함께하는 소통실적(30%) <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 <ul style="list-style-type: none"> - 오프라인 : 공모전, 컨퍼런스, 토론회, 시민기자단, 체험행사 등 - 온라인 : 페이스북, 트위터, 블로그 등 SNS 게시글 수 ○ 평가기준 및 가중치 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th colspan="2">평가기준</th> <th colspan="2">가중치(합산)</th> </tr> <tr> <th>오프라인(사례)</th> <th>온라인(게시글)</th> <th>오프라인</th> <th>온라인</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>10건 이상</td> <td>80건 이상</td> <td>50%</td> <td>50%</td> </tr> <tr> <td>8건 이상</td> <td>60건 이상</td> <td>40%</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>6건 이상</td> <td>40건 이상</td> <td>30%</td> <td>30%</td> </tr> <tr> <td>4건 이상</td> <td>20건 이상</td> <td>20%</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>4건 미만</td> <td>20건 미만</td> <td>10%</td> <td>10%</td> </tr> </tbody> </table>	평가기준		가중치(합산)		오프라인(사례)	온라인(게시글)	오프라인	온라인	10건 이상	80건 이상	50%	50%	8건 이상	60건 이상	40%	40%	6건 이상	40건 이상	30%	30%	4건 이상	20건 이상	20%	20%	4건 미만	20건 미만	10%	10%
	평가기준		가중치(합산)																										
	오프라인(사례)	온라인(게시글)	오프라인	온라인																									
	10건 이상	80건 이상	50%	50%																									
8건 이상	60건 이상	40%	40%																										
6건 이상	40건 이상	30%	30%																										
4건 이상	20건 이상	20%	20%																										
4건 미만	20건 미만	10%	10%																										
2. 기관별 홍보활동 실적 (30%) <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 : 기관 별 주요사업별 홍보 사례 및 실적 제출(최대 3건) ※ 기관 특성 및 예산 등을 고려한 정성평가 																													
3. 홍보매체 공동활용(40%) <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가내용 : 서울시정 주요사업 및 타기관 콘텐츠 홍보 협력 건수 ○ 평가기준 및 가중치 <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>홍보 건수</th> <th>가중치</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>30건 이상</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>25건 이상</td> <td>80%</td> </tr> <tr> <td>20건 이상</td> <td>60%</td> </tr> <tr> <td>15건 이상</td> <td>40%</td> </tr> <tr> <td>10건 미만</td> <td>20%</td> </tr> </tbody> </table>	홍보 건수	가중치	30건 이상	100%	25건 이상	80%	20건 이상	60%	15건 이상	40%	10건 미만	20%																	
홍보 건수	가중치																												
30건 이상	100%																												
25건 이상	80%																												
20건 이상	60%																												
15건 이상	40%																												
10건 미만	20%																												

⑤ 에너지절약 (0.5점, 목표달성도) ※ 기후변화대응과 평가

지표정의	기관의 에너지 절약을 평가 ※ 행정1부시장방침 제195호, 기후변화대응과 - 7553('15. 5.18)														
평가내용	- 평가방법 : 기관(본사)의 에코마일리지 사업체(공공기관) 회원으로 가입 후 4년 평균 대비 평가기간 에너지 사용량의 절감률을 평가														
	- 계산식 : 점수(0.5) = {0.5×(에너지절감률 가중치)}														
	* 에너지 절감률 = {(4년평균사용량 당해년도사용량)/4년평균사용량}×100														
	* 사용량 : 전기, 도시가스 사용량을 TOE로 환산 후 합산하여 계산														
	* 4년평균사용량 = '11년~'14년 사용량의 평균														
	- 기준일(에너지 사용량 기간) : 2016.1 ~ 12 까지 에너지 절감률에 따른 가중치														
	※ 평가기간 중 시설증설 등 변동분 제외 [특점율]														
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <th>절감률</th> <td>1% 미만</td> <td>1% 이상</td> <td>2% 이상</td> <td>3% 이상</td> <td>4% 이상</td> <td>5% 이상</td> </tr> <tr> <th>가중치</th> <td>0%</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </table>	절감률	1% 미만	1% 이상	2% 이상	3% 이상	4% 이상	5% 이상	가중치	0%	20%	40%	60%	80%	100%
절감률	1% 미만	1% 이상	2% 이상	3% 이상	4% 이상	5% 이상									
가중치	0%	20%	40%	60%	80%	100%									

⑥ 북한이탈주민 정착지원 (가점, 0.3점) ※ 자치행정과 평가

지표정의	북한이탈주민의 정착지원을 위하여 북한이탈주민 채용실적 평가																				
평가내용	- 평가방법 : 목표 달성도																				
	- 계산식 :																				
	$\text{채용률} = \frac{\text{북한이탈주민 근로자수}}{\text{북한이탈주민 채용목표}} \times 100$ <small>(비정규직은 0.5명 환산, 단, 무기계약직은 정규직으로 간주)</small>																				
	※ 북한이탈주민 근로자수는 '16.12.31기준 해당기관에서 근무중인 자																				
	※ 증빙 : 총괄표, 인사발령공문, 재직증명서 ※ 총괄표																				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th rowspan="2">기관명</th> <th rowspan="2">성명</th> <th rowspan="2">생년월일</th> <th colspan="2">채용형태</th> <th rowspan="2">부서(업무)</th> </tr> <tr> <th>정규직</th> <th>비정규직</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>계</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	기관명	성명	생년월일	채용형태		부서(업무)	정규직	비정규직	계											
기관명	성명				생년월일	채용형태		부서(업무)													
		정규직	비정규직																		
계																					
	- 배점표																				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <thead> <tr> <th>절감률</th> <th>0%</th> <th>20%미만</th> <th>~50%미만</th> <th>~75%미만</th> <th>~100%미만</th> <th>100% 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>가중치</td> <td>0</td> <td>20%</td> <td>40%</td> <td>60%</td> <td>80%</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table>	절감률	0%	20%미만	~50%미만	~75%미만	~100%미만	100% 이상	가중치	0	20%	40%	60%	80%	100%						
절감률	0%	20%미만	~50%미만	~75%미만	~100%미만	100% 이상															
가중치	0	20%	40%	60%	80%	100%															
	- 기관별 목표 (정원기준)																				
	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tbody> <tr> <td>구분(정원)</td> <td>~5천명 미만</td> </tr> <tr> <td>채용목표</td> <td>4명</td> </tr> <tr> <td>해당기관</td> <td>시설관리공단</td> </tr> </tbody> </table>	구분(정원)	~5천명 미만	채용목표	4명	해당기관	시설관리공단														
구분(정원)	~5천명 미만																				
채용목표	4명																				
해당기관	시설관리공단																				

(3) 청렴도 향상

청렴도 향상 (6점) ※ 감사담당관 평가

지표정의	시 부패방지 시책평가 점수로 평가
평가내용	- '16년 시 감사관 부패방지 시책평가 점수(100%) 활용

(4) 지침준수

① 인건비인상률 준수여부(1점)

지표정의	인건비 예산편성 및 집행시 예산편성기준 준수여부 평가
평가내용	- 평가방법 : 행정자치부 및 시의 총인건비 인상률 가이드라인 미준수時 0점

※ 상가지표와 다른 사안으로 예산편성기준을 위반하여 집행한 사실이 감사 등에서 발견되고, 실적보고서 제출시까지 동 사안이 개선되지 않았을 경우 각 0.3점 감점 (총 감점은 동 지표의 총점(3점)을 한도로 함)

② 예산편성기준 준수여부(2점)

지표정의	예산편성기준 준수여부 평가 ※ 행정자치부의 복리후생제도정상화 가이드라인에 따른 각 기관별 계획
평가내용	- 평가방법 : 이행여부에 따른 개선율 (개선건수 / 총건수) ※ 총 건수는 2014년 수립된 복리후생제도 개선계획상 총 건수 ※ 개선 건수는 2014년부터 완료된 누계 건수 ※ '15년 평가시 개선완료로 평가된 항목 '16년 재신설시 0점

※ 상기지표와 다른 사안으로 예산편성기준을 위반하여 집행한 사실이 감사 등에서 발견되고, 실적보고서 제출시까지 동 사안이 개선되지 않았을 경우 각 0.3점 감점 (총 감점은 동 지표의 총점(3점)을 한도로 함)

2 재무성과 지표

(1) 수익증대

- 평가지표 : 기관의 수입목표에 대한 달성여부 평가
 - ※ 市세입 : 지하도상가, 월드컵경기장, 대공원, 시립추모시설, 공영주차장, 장애인콜택시, 글로벌센터, 장충체육관
- 평가방법 : 목표 달성도
- 목 표 : 1,286억원(市세입)

(2) 수지개선

- 평가지표 : 수익증대와 더불어 비용절감노력을 평가하기 위하여 수지개선실적 평가
- 평가방법 : 목표달성도
- 목 표 : 전년도 수지율의 105% (市세입/대행사업비)
 - ※ 수익증대지표의 대상사업의 세입 및 대행사업비(성과급, 자본적지출제외), 그리고 본부 수입, 비용 포함

(3) 부채관리

① 부채비율관리

- 평가지표 : 목표부채비율을 설정하고 목표내 관리실적 평가
- 평가방법 : 목표달성도
- 목 표 : 부채비율 200% 이내
 - ※ 200%로 하되 통합재정관리계획상 비율이 200%를 초과할 경우 그 비율
 - ※ 목표부채비율내시 만점, 부채비율 미달성시 = 목표/실적 *100

② 부채감축개선과제 추진, ③ 목표채무달성 : 해당없음

3 사업성과 지표

○ 평가방법 : 사업운영평가(비계량, 5점) + 사업성과평가(계량 45점)

(1) 주요사업 운영평가

주요사업운영평가 (5점)

지표정의	주요사업별 추진계획 수립, 집행 및 환류활동 평가
평가방법	비계량 (주요사업선정, 각 지표별 평가 등급산정, 동일사업인 경우 통합평가 가능)
평가내용	① 목표달성을 위한 사업별 추진계획이 구체적이고 적절하게 수립되었는가? ② 추진계획에 따라 적절하게 집행되었는가? 환경변화에 적절히 대응하였는가? ③ 업무개선활동(실적점검, 문제점 개선등)은 적절히 이루어 지고 있는가?

(2) 주요사업 성과평가

지표명	평가목표 및 방법	배 점	
		계량	비계량
지하도상가 공기질 향상	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 미세먼지 $50.3\mu g/m^3$ 이하, 이산화탄소 626ppm 이하 ■ 산식 : (실적(미세먼지)/목표(미세먼지) × 50점 + 실적(이산화탄소)/목표(이산화탄소) × 50점) × 자동측정시스템 정도검사 진행 (=1.0), 미진행(=0.95) × 급배기 덕트 청소 2개소 이상 (=1.0), 미만(=0.95) ※ 전문업체의 측정데이터(연1회) 및 주요관리계획 완료 보고 확인 	6.75	2
중단없는 교통정보 제공	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : CCTV 가동률 99.73% 이상, 수집교통정보 정확도 상급 90% 이상 ■ 산식 : CCTV 가동률(실적/목표) × 50점 + 차량검지기 성능 평가 결과(실적/목표) × 50점 ※ 장애분석보고서(매월), 성능평가 결과보고서(연 1회) 확인 	6.75	-
맑고 깨끗한 청계천 용수	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 적합(하천생활환경기준 1b등급, 38개항목) ■ 산식 : 달성항목 / 전체항목 × 100점 ※ 측정자료 확인(서울시보건환경연구원 분석) 	6.75	1
터널 공기질 집중관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 일산화탄소 50ppm 이하, 질소산화물 13ppm 이하 ■ 산식 : 홍지문터널 관리실적(목표/실적)×40점+정릉터널 관리실적(목표/실적)×35점+구룡터널 관리실적(목표/실적)×25점 ※ 월간 장애분석보고서 확인(市 제출) 	4.5	-
자연장지 이용 활성화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 자연장지 이용건수 2,299건 이상 ■ 산식 : 이용건수 / 목표건수 × 100점 ※ 공단 장사업무시스템 데이터 확인 	6.75	-
장애인콜택시 탑승건수 증대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 1,193천건 이상 ■ 산식 : 실제 탑승건수 / 탑승건수 목표 × 100점 ※ 장애인콜택시 콜시스템 실적(연도별 운영통계 결과보고) 확인 	6.75	2
쾌적한 추모공원 이용제고	<ul style="list-style-type: none"> ■ 목표 : 준수(배출가스 환경기준, 5개 항목) ■ 산식 : 준수항목 / 측정항목 × 100점 ※ 환경부 공인기관 '측정결과 성적서' 확인 	6.75	-

별표 3 기본연봉

기본연봉(2016년) : 119,871천원

- 관련근거 : 시설관리공단 신입이사장 기본연봉 결정사항 통보
(市보도환경개선포-7781호, '16. 6. 15)