

|      |                        |
|------|------------------------|
| 문서번호 | 2016.04.25. 민관통합사례관리사업 |
| 보존기간 | 년                      |
| 결재일자 | 2016.04.25.            |
| 공개여부 | 공개                     |
| 방침번호 |                        |

|     |        |     |              |     |
|-----|--------|-----|--------------|-----|
| ★주임 | 총괄팀장   | 단장  | 대표이사         |     |
| 김향미 | 이수진    | 황금용 | 04/25<br>임성규 |     |
| 협조  | 과장 정은정 | 정은정 | 팀장 이미자       | 이미자 |
|     | 실장 김영오 | 김영오 |              |     |

## 2016 민관 통합사례관리 역량강화 지원계획





# 사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

| 검토항목                  | 검 토 내 용  |
|-----------------------|--|
| 중 장 기<br>비 전 및<br>전 략 | <ul style="list-style-type: none"> <li>5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축</li> <li>19대세부전략과제 : 주민, 마을중심의 복지전달체계 구축</li> </ul>   |
| 재 단 내<br>부<br>협 의     | <ul style="list-style-type: none"> <li>감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>연 구 평 가 본 부 : 유 ■ (역량강화팀-홍보관련 협의) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>경 영 기 획 실 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>지 역 복 지 본 부 : 유 ■ (평가인증팀-사업방향, 교육과정 논의) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>참 동 추 주 민 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> </ul>   |
| 외 부 관 계<br>자<br>협 의   | <ul style="list-style-type: none"> <li>서 울 시 : 유 ■ (복지정책과-교육생 모집공문) 무 <input type="checkbox"/></li> <li>자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 ■</li> <li>기 타 단 체 · 기 관 : 유 <input type="checkbox"/> ( ) 무 <input type="checkbox"/></li> </ul>   |
| 시 민<br>소 통<br>계<br>획  | <ul style="list-style-type: none"> <li>사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■<br/>온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>사 업 진 행 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 ■ 보고서 <input type="checkbox"/><br/>캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 홍보물(정보지,리플릿 등) <input type="checkbox"/><br/>온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> <li>완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/><br/>설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 <input type="checkbox"/> 평가회의 ■<br/>온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ( )</li> </ul> |

# 2016 민관 통합사례관리 역량강화 지원 계획

‘찾아가는 동 주민센터’ 17개구 공무원 및 지역사회 복지인력을 대상으로, 민관 통합사례관리 체계를 다각적으로 지원하여 실무자의 역량을 강화함으로써 민관 협력 네트워크를 통한 수요자 중심의 복지서비스 전달이 원활히 이루어질 수 있도록 지원하고자 함

## 1 추진 근거

- 서울형 민·관 통합사례관리 협력모델개발 및 역량강화 추진 요청(서울시 복지정책과-15027호, 2012.06.26)
- 서울시 복지서비스 전달체계 개편 관련 사례관리교육 협조요청(서울시 복지정책과-5856호, 2014.03.05)
- 2016 찾아가는 동주민센터 역량강화 지원(찾아가는동주민센터추진지원단-486호, 2016.03.18)

## 2 추진 배경

- 복지전달체계 개편에 따른 민관 협력 통합사례관리 역량강화 지원
  - 자치구, 동 중심의 지역특성을 반영한 지역밀착형 통합사례관리 기능을 강화하여 원활한 취약계층의 위기, 긴급 지원 및 복지사각지대 해소 지원
- 통합사례관리 인력의 전문성 향상 지원
  - 현장 욕구에 기반한 맞춤형 교육을 통해 사례관리 전문역량 강화
  - 민간, 공공 통합교육을 통해 실무자간 민, 관 네트워크 활성화 지원

추진 경과

- 전년도 사업 참여자 평가회의(2015. 12. 09)
  - 참석자 : '15년도 교육 참가자 5명, 교육 담당자 1명
  - 주요내용 : '15년도 사업에 대한 평가 및 개선안 논의
  
- 외부 통합사례관리 교육수행기관 간담회(2016. 01. 21.)
  - 참석기관 : 한국보건복지인력개발원, 전남복지재단, 경기복지재단, 경북행복재단, 부산복지개발원, 서울시복지재단
  - 주요내용 : 기관별 2016년 사례관리교육계획 공유 및 조정방안 논의, 보건복지인력개발원 읍면동 사례관리 실무과정 위탁계획, 사례관리 교육발전을 위한 제언 등
  
- 내부 평가인증팀 업무협의(2016. 02. 04)
  - 참석자 : 찾아가는동주민센터추진지원단(3명), 평가인증팀(1명)
  - 주요내용 : 사업방향, 내용 공유 및 사전 조정협의  
통합사례관리 역량강화 지원사업에 대한 업무조정 논의
  
- 서울시 복지정책과 업무협의(2016. 03. 13.)
  - 참석자 : 2명(서울시 2명, 재단 1명)
  - 주요내용 : 사업 관련 업무협조 사항 논의(교육 모집홍보, 수요조사 협조, 교육이수 인정 공문 등)

## □ 2015년도 성과

### ○ 민관 통합사례관리 역량강화를 위한 자문지원, 교육 및 워크숍

#### ▶ 통합사례관리 교육 및 워크숍 실시

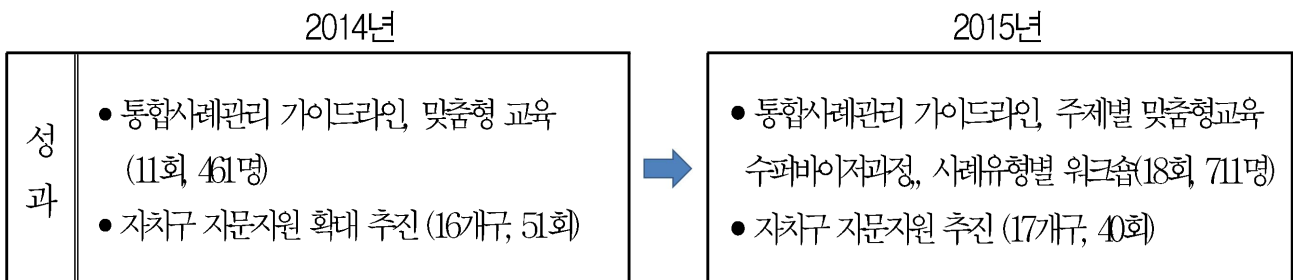
- 시기 : 2015. 6 ~ 11월 (18회)
- 참석인원 : 총 711명(민간 297명- 41.8% / 공공 414명- 58.2%)
- 방법 : 집합교육, 워크숍
- 내용

| 연번 | 내용                            | 회  | 명    |
|----|-------------------------------|----|------|
| 1  | 사례관리 역량강화를 위한 통합사례관리 가이드라인 교육 | 1회 | 40명  |
| 2  | 주제별 정보교육(주거,법률,금융)            | 6회 | 252명 |
| 3  | 주제별 실천교육(면접,기록,자원관리)          | 4회 | 169명 |
| 4  | 수퍼바이저 교육(찾아가는 동주민센터 복지리더교육)   | 2회 | 69명  |
| 5  | 사례 유형별 워크숍(자살,정신건강,학대폭력)      | 5회 | 181명 |

#### ▶ 자문단 파견 및 자문실시

- 시기 : 2015. 6 ~ 12월 (40회)
- 참석인원 : 총 775명(공공 442- 57% / 민간 333- 43%)
- 방법 : 방문 및 서면
- 내용 : 자치구별 사례관리 자문요구에 따른 통합사례관리 자문지원,  
찾아가는 맞춤형 사례관리 교육(토론식) 및 자문

## □ 최근 2년 주요 성과

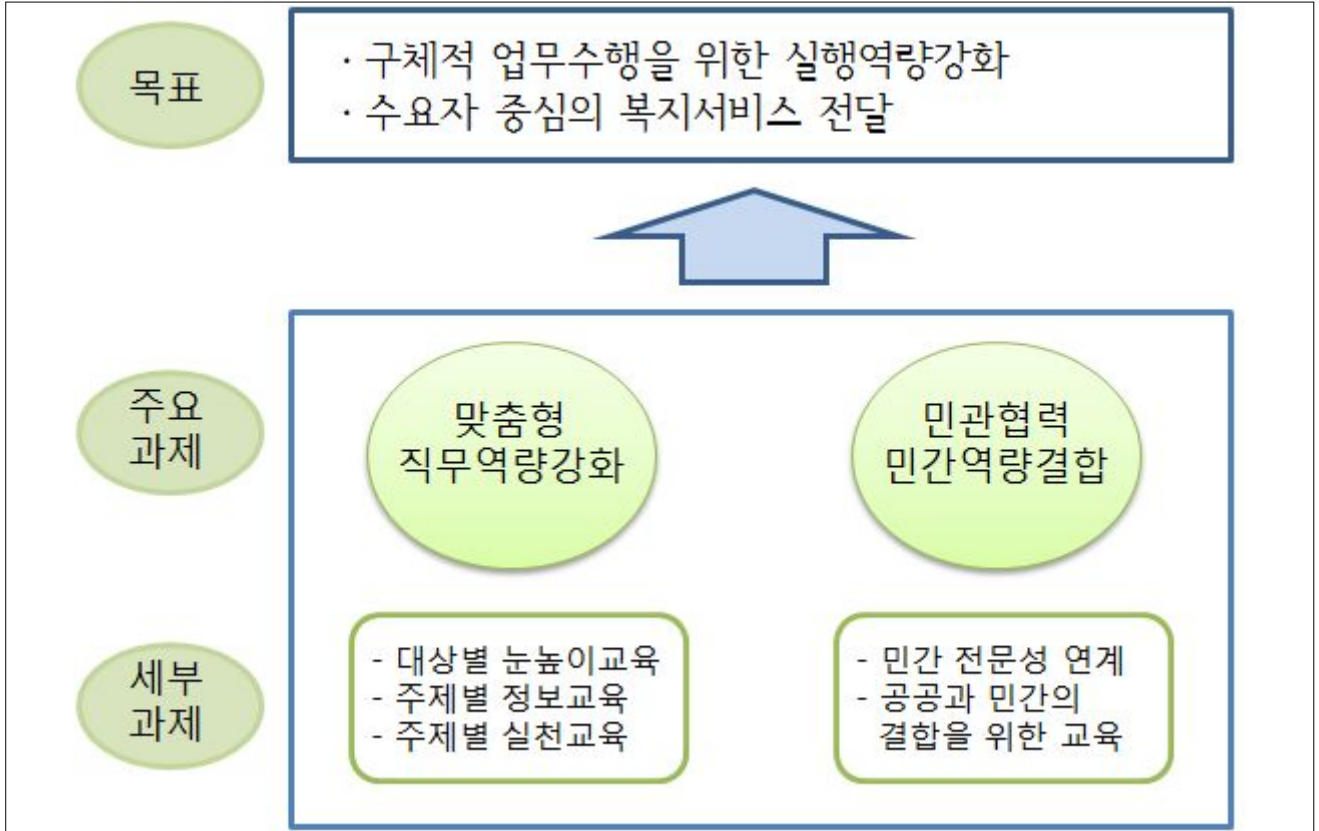


개선사항

- 특정 유형의 사례에 국한되지 않은, 다양한 분야의 사례 제시
  - 다양한 사례 제시를 통한 사례유형별 워크숍(자살정신건강,학대폭력,장애,알코올) 진행
  - ☞ 강사섭외시 다양한 분야의 사례 제시요청
  
- 기록교육 시 공공영역과 민간영역 분리 실시 효율
  - 기록에 대한 기본적인 지식 익히는데 유용
  - 공공영역의 행복e음 시스템에 맞추어 바로 적용의 한계
  - ☞ 기록교육은 공공과 민간 영역 분리 실시
  
- 만족도 조사에 나타난 참가자 평가 의견 반영
  - 적정한 교육시간과 교육시기 선정 필요
  - 냉난방시설 등 교육환경 개선
  - ☞ 적정 교육시간,시기,환경 개선노력
  
- 사례유형별 워크숍은 기본교육과 심화교육 구분필요
  - 경력자를 위한 심층적인 교육으로 발전필요
  - ☞ 교육기획시 반영
  
- 해결중심상담기법에 대한 교육 욕구
  - ☞ 교육위원회에서 추가교육과정 개설 논의

# 5 사업 중기목표

## □ 중기 목표 및 전략과제



## □ 향후 3년 목표

|    | 2016년   | 2017년  | 2018년  |
|----|---|--|--|
| 목표 | <p><b>[기반조성]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 복지인력의 전문성 향상을 위한 교육과정 개발(심화, 워크숍 등)</li> <li>● 맞춤형 교육지원을 위한 교재개발</li> <li>● 사업확대에 따른 교육대상자 교육운영 강화(13개→17개자치구)</li> </ul> | <p><b>[체계화]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 복지인력의 전문성 향상을 위한 교육과정 개발(심화, 워크숍 등)</li> <li>● 맞춤형 교육지원을 위한 교재개발</li> <li>● 사업확대에 따른 교육대상자 교육운영 강화(25개자치구확대예정)</li> </ul> | <p><b>[안착화]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 복지인력의 전문성 향상을 위한 교육과정 개발(심화, 워크숍 등)</li> <li>● 맞춤형 교육지원을 위한 교재개발</li> <li>● 사업확대에 따른 교육대상자 교육운영 강화</li> </ul> |

## 6

## 세부 추진 계획

## I 교육사업 총괄

## □ 개요

- 기간 : 2016. 5 ~ 11월
- 대상 : 찾동 1~2단계 시행 17개 자치구 및 동주민센터 사례관리 업무 담당공무원, 민간 복지시설 사례관리자 등
- 인원 : 총 11기, 총 440명(기수당 40명)
- 조건 : 공공은 사례관리 기본교육 이수자
- 대상자 모집 : 공무원은 시 복지정책과 협조, 민간은 민간복지기관 협회 통해 공문발송

| 과정 구분               | 교육명                          | 교육내용   | 교육일시                             | 교육장소           | 교육인원 |
|---------------------|------------------------------|--|----------------------------------|----------------|------|
| 사례 관리 주제별 정보 교육 (3) | 주거분야<br>- 공공임대주택 및 각종 주거복지사업 | 중앙정부 및 서울시 공공임대주택, 서울시 주거복지지원제도, 주택임차금 프로그램, Q&A                       | 5.19(목)<br>14:00~17:30<br>(3.5h) | 재단 별관<br>8층교육장 | 40명  |
|                     | 금융분야<br>- 금융재무교육             | 재무관리(재무관리의 이해, 필요성 등), 신용관리, 채무조정(대응방안, 서민금융제도 등)                      | 5.27(금)<br>14:00~17:00<br>(3h)   | 재단 본관<br>1층교육장 | 40명  |
|                     | 법률분야<br>- 사례관리자를 위한 기초생활법률   | 사회생활법률(주택임대차, 금전대차, 임금채불), 가정내법률, 복지현장법률(국기법, 장애인차별)                   | 6.2(목)<br>14:00~17:00<br>(3h)    | 재단 본관<br>1층교육장 | 40명  |
| 실천 교육 (3)           | 1                            | 사례관리 교육<br>- 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록                                   | 8.24(수)<br>09:00~18:00<br>(8h)   | 재단 별관<br>8층교육장 | 40명  |
|                     | 2                            | 사례관리와 기록<br>- 민간과 공공의 사례관리 기록<br>- 사례관리 실천과정별 양식 이해 및 기록방법<br>- 기록실습 등 |                                  |                |      |
| 실천 교육 (3)           | 1                            | 사례관리 교육<br>- 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록                                   | 8.30(화)<br>09:00~18:00<br>(8h)   | 재단 별관<br>8층교육장 | 40명  |
|                     | 2                            | 관계형성과 면접방법<br>- 관계형성 방법과 실천팁<br>- 면접자의 자세와 태도                          |                                  |                |      |



|                |         |   |  |                                 |                   |     |
|----------------|---------|---|--|---------------------------------|-------------------|-----|
|                |         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리 실천과정에서의 면접방법</li> <li>- 면접실습 등</li> </ul> |  |                                 |                   |     |
|                | 사례관리 교육 | 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록   |  |                                 |                   |     |
|                | 3       | 사례관리를 위한 자원관리, 협력, 파트너십   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 사례관리를 위한 자원의 개념</li> <li>- 자원시정단계</li> <li>- 공식자원과 비공식자원개발 전략 등</li> </ul>  | 9.5(월)<br>09:00~18:00<br>(8h)   | 재단<br>별관<br>8층교육장 | 40명 |
| 사례 유형별 워크숍 (5) | 1       | 자살<br>- 지역사회 기반 자살위기에 대한 스크리닝 및 개입  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 지역사회 사례관리에서 자살 문제를 다루는 실천범위</li> <li>- 자살위험군 특성이해</li> <li>- 지역사회 기반 자살위기 사례관리실천(일대일 직접 실천 네트워크기반실천)</li> <li>- 사례적용워크숍</li> </ul>                          | 10.20(목)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교             | 40명 |
|                | 2       | 정신건강<br>- 정신질환 이해와 개입실제   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 정신병리의 특성</li> <li>- 정신질환자 발병 및 재발 과정의 특징</li> <li>- 사례관리 vs 위기개입</li> <li>- 상담기술</li> <li>- 사례별 평가계획 수립</li> </ul>  | 10.27(목)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교             | 40명 |
|                | 3       | 학대, 폭력<br>- 가정폭력과 아동 학대   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 가정폭력의 이해</li> <li>- 아동학대의 이해</li> <li>- 실제 사례적용 워크숍</li> </ul>  | 11.3(목)<br>10:00~18:00<br>(7h)  | 상명대학교             | 40명 |
|                | 4       | 장애와 가족<br>- 장애인과 가족에 대한 이해와 사례관리를 위한 실천기술   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 장애인과 가족의 역동에 대한 다양성 이해</li> <li>- 장애인과 가족이해를 위한 관점</li> <li>- 핵심실천기술</li> <li>- 장애인과 가족이 경험하는 장벽</li> <li>- 서비스 접근을 위한 촉진 전략</li> <li>- 사례적용 워크숍</li> </ul> | 11.8(화)<br>10:00~18:00<br>(7h)  | 상명대학교             | 40명 |
|                | 5       | 알코올 중독<br>- 음주문제를 가진 클라이언트와 사례관리  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 음주문제에 대한 이해</li> <li>- 음주문제를 해결하는 사회사업적 관점과 이론</li> <li>- 음주문제의 개입전략</li> <li>- 사례적용 워크숍</li> </ul>   | 11.15(화)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교             | 40명 |

## [1] 사례관리 주제별 정보교육

- 기간 : 2016. 5.19(목), 5.27(금), 6.2(목) / 3회
- 대상 : 찾동 1~2단계 시행 17개 자치구 및 동주민센터 사례관리 업무 담당공무원, 민간 복지시설 사례관리자 등
- 인원 : 120명(기수당 40명)
- 조건 : 공공은 사례관리 기본교육 이수자
- 내용 : 주거분야, 법률분야, 금융분야
- 방법 : 교육 홍보 및 접수, 집합교육, 만족도 조사
  - ※ 금융, 법률교육 강사는 재단 내 전문인력 활용 예정
- 교육과정(안)

| 과정 구분                       | 교육명                             | 교육내용   | 교육일시                   | 교육장소              | 강사                          | 교육 인원 |
|-----------------------------|---------------------------------|--|------------------------|-------------------|-----------------------------|-------|
| 사례<br>관리<br>주제별<br>정보<br>교육 | 주거분야<br>- 공공임대주택 및<br>각종 주거복지사업 | 중앙정부 및 서울시 공공임대<br>주택, 서울시 주거복지지원제<br>도, 주택임차금 프로그램,<br>Q&A      | 5.19(목)<br>14:00~17:30 | 재단<br>별관<br>8층교육장 | 이필성간사<br>(서울주거복<br>지센터협회)   | 40명   |
|                             | 금융분야<br>- 금융재무교육                | 재무관리(재무관리의 이해, 필<br>요성 등), 신용관리, 채무조정<br>(대응방안, 서민금융제도 등)        | 5.27(금)<br>14:00~17:00 | 재단<br>본관<br>1층교육장 | 미정<br>(서울금융복<br>지상담센터)      | 40명   |
|                             | 법률분야<br>- 사례관리자를<br>위한 기초생활법률   | 사회생활법률(주택임대차, 금<br>전대차, 임금채불), 가정내법<br>률, 복지현장법률(국기법, 장<br>애인차별) | 6.2(목)<br>14:00~17:00  | 재단<br>본관<br>1층교육장 | 이상훈센터장<br>(서울사회복<br>지공익법센터) | 40명   |

## [2] 사례관리 심화교육 1 - 실천교육

- 기간 : 2016. 8.24(수), 8.30(화), 9.5(월) / 3회
- 대상 : 찾동 1~2단계 시행 17개 자치구 및 동주민센터 사례관리 업무 담당공무원, 민간 복지시설 사례관리자 등
- 인원 : 120명(기수당 40명)
- 내용 : 사례관리 교육, 사례관리와 기록, 관계형성과 면접방법, 사례관리를 위한 자원관리, 협력, 파트너십
- 조건 : 공공은 사례관리 기본교육 이수자
- 방법 : 교육 홍보 및 접수, 집합교육, 워크숍, 만족도 조사
  
- 교육과정(안)

| 과정 구분 | 기수 | 교육명                     | 교육내용   | 교육일시                           | 교육장소              | 교육인원 |
|-------|----|-------------------------|--|--------------------------------|-------------------|------|
| 실천 교육 | 1  | 사례관리 교육                 | 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록  | 8.24(수)<br>09:00~18:00<br>(8h) | 재단<br>별관<br>8층교육장 | 40명  |
|       |    | 사례관리와 기록                | - 민간과 공공의 사례관리 기록<br>- 사례관리 실천과정별 양식 이해 및 기록방법<br>- 기록실습 등         |                                |                   |      |
|       | 2  | 사례관리 교육                 | 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록  | 8.30(화)<br>09:00~18:00<br>(8h) | 재단<br>별관<br>8층교육장 | 40명  |
|       |    | 관계형성과 면접방법              | - 관계형성 방법과 실천팁<br>- 면접자의 자세와 태도<br>- 사례관리 실천과정에서의 면접방법<br>- 면접실습 등 |                                |                   |      |
|       | 3  | 사례관리 교육                 | 욕구사정, 목표설정(ISP), 평가, 기록  | 9.5(월)<br>09:00~18:00<br>(8h)  | 재단<br>별관<br>8층교육장 | 40명  |
|       |    | 사례관리를 위한 자원관리, 협력, 파트너십 | - 사례관리를 위한 자원의 개념<br>- 자원시정단계<br>- 공식자원과 비공식자원개발 전략 등              |                                |                   |      |

### [3] 사례관리 심화교육 II- 사례유형별 워크숍

- 기간 : 2016. 10.20(목), 10.27(목), 11.3(목), 11.8(화), 11.15(화) / 5회
- 대상 : 찾동 1~2단계 시행 17개 자치구 및 동주민센터 사례관리 업무 담당공무원, 민간 복지시설 사례관리자 등
- 인원 : 200명(기수당 40명)
- 내용 : 자살, 정신건강, 학대폭력, 장애사례관리 기술 적용 워크숍
- 조건 : 공공은 사례관리 기본교육 이수자
- 방법 : 교육 홍보 및 접수, 집합교육, 워크숍, 만족도 조사
- 교육과정(안)

| 과정 구분      | 기수 | 교육명                                       | 교육내용   | 교육 일시                           | 교육 장소 | 교육 인원 |
|------------|----|---|--|---------------------------------|-------|-------|
| 사례 유형별 워크숍 | 1  | 자살<br>- 지역사회 기반 자살 위기에 대한 스크리닝 및 개입       | - 지역사회 사례관리에서 자살 문제를 다루는 실천범위<br>- 자살위험군 특성이해<br>- 지역사회 기반 자살위기 사례관리실천일대일 직접 실천, 네트워크기반실천<br>- 사례적용워크숍               | 10.20(목)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교 | 40명   |
|            | 2  | 정신건강<br>- 정신질환 이해와 개입실제                   | - 정신병리의 특성<br>- 정신질환자 발병 및 재발 과정의 특징<br>- 사례관리 vs 위기개입<br>- 상담기술<br>- 사례별 평가계획 수립                                    | 10.27(목)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교 | 40명   |
|            | 3  | 학대, 폭력<br>- 가정폭력과 아동학대                    | - 가정폭력의 이해<br>- 아동학대의 이해<br>- 실제 사례적용 워크숍  | 11.3(목)<br>10:00~18:00<br>(7h)  | 상명대학교 | 40명   |
|            | 4  | 장애와 가족<br>- 장애인과 가족에 대한 이해와 사례관리를 위한 실천기술 | - 장애인과 가족의 역동에 대한 다양성 이해<br>- 장애인과 가족이해를 위한 관점<br>- 핵심실천기술<br>- 장애인과 가족이 경험하는 장벽<br>- 서비스 접근을 위한 촉진 전략<br>- 사례적용 워크숍 | 11.8(화)<br>10:00~18:00<br>(7h)  | 상명대학교 | 40명   |
|            | 5  | 알코올 중독<br>- 음주문제를 가진 클라이언트와 사례관리          | - 음주문제에 대한 이해<br>- 음주문제를 해결하는 사회사업적 관점과 이론<br>- 음주문제의 개입전략<br>- 사례적용 워크숍   | 11.15(화)<br>10:00~18:00<br>(7h) | 상명대학교 | 40명   |

## □ 자문·평가회의

- 기간 : 2016. 4 ~ 12월
- 대상 : 관련 전문가, 교육강사, 자문교수, 사업 참여자 등
- 내용 : 사업 추진일정 및 교육컨텐츠 구성 논의, 사업결과 평가회의 등
- 방법 : 간담회 형식 운영

## II 자문지원사업

### □ 자치구별 통합사례관리 자문지원사업

- 운영기간 : 2016. 4 ~ 11월
- 대 상 : 1,2단계 시행 17개 자치구·동 공무원, 민간복지기관 종사자 등

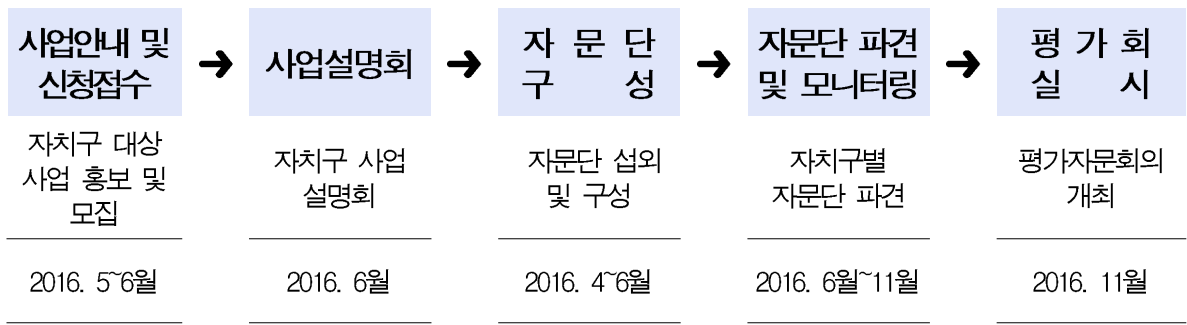
| 구분  |         | 자치구                                 | 비고       |
|-----|---------|-------------------------------------|----------|
| 1단계 | 전동 (4)  | 성동, 성북, 도봉, 금천                      | ※ 2단계 시행 |
|     | 일부 (13) | 종로, 노원, 은평, 서대문, 마포, 양천, 구로, 동작, 강동 |          |
| 2단계 | 신규 (4)  | 동대문, 강서, 영등포, 관악                    |          |

- 내 용 : 찾아가는 맞춤 사례관리 교육(토론식) 및 통합사례관리 자문지원
- 방 법
  - 전문가 및 현장 실무자 자문단 구성, 자문단 파견, 간담회실시, 자문수당 지원 등
  - 1·2단계 치등지원(총 51회)

| 구분                    | 일정    | 수퍼바이저 자문                 | 사례관리 담당자 자문                       |
|-----------------------|-------|--------------------------|-----------------------------------|
| 1단계(3개구)              | 5~11월 | 자치구별 2회<br>(2회×3개구=6회)   | 동 단위 민관 통합사례회의의 3회<br>(3회×3개구=9회) |
| 1단계(1개구)<br>2단계(13개구) | 8~11월 | 자치구별 1회<br>(1회×14개구=14회) | 동 단위 민관 통합사례회의의 22회               |

※ 1단계 중 금천구는 구 추진지원단 구축지원에 따라 2단계와 함께 진행

○ 절 차



- 예산계획 : 2016 찾아가는 동주민센터 역량강화지원 내 예산 사용예정  
[※ 별도 세부방침수립]

## 7

## 시민 소통 계획

소통 대상 정의

- 찾아가는 동 주민센터 1~2단계 시행 17개 자치구 및 동주민센터  
공공, 민간 사례관리 업무 담당자
  - 민간사회복지시설 종사자
  - 자치구 희망복지지원단 공무원 또는 통합사례관리사, 동주민센터 사회  
복지직 공무원
  - 그 밖에 복지 현장에서 사례관리 업무를 수행하는 자
- 관련 학계 및 현장 전문가
- 서울시, 외부 유관기관 관계자 등

대상별 / 매체별 소통 계획

- 민간, 공공 사례관리 업무 종사자
  - 사업에 대한 홍보 : 홈페이지 게시, 공문발송 등
  - 사업에 대한 의견수렴 : 간담회, 설문조사, 유선 및 이메일을 통한  
상시소통체계 마련

- 관련 학계, 현장 전문가 등
  - 자문회의, 이메일, 유선을 통한 상시 협력체계 구축
- 서울시, 외부 유관기관 관계자
  - 간담회, 이메일, 유선을 통한 업무협의

## □ 사업 단계별 소통 계획

- 사전 준비단계 (내·외부 의견 수렴 등)
  - 사업 관계자(서울시, 자치구, 외부 교육수행기관 등) 회의
  - 사업 기획을 위한 전문가 자문회의 실시
- 사업 진행단계
  - 교육기획자문위원회 구성 및 운영
  - 교육 및 자문 실시 후, 사업 참여자 만족도 조사 실시
  - 이메일, 유선을 통한 상시 소통체계 마련
- 완료 후 마무리(성과보고단계)
  - 사업 참여자 및 전문가 대상 평가회의 실시
  - 만족도 조사결과 최종 결과분석 보고
  - 교육관련 데이터 및 실적관리

## 8

## 추진 일정

- |                      |   |         |
|----------------------|---|---------|
| ○ 추진계획 수립            | : | 3~4월    |
| ○ 교육 기획자문위원회 구성 및 운영 | : | 3~11월   |
| ○ 대상별 교육자료 개발        | : | 4~11월   |
| ○ 교육, 워크숍운영          | : | 5~11월   |
| ○ 평가회의 운영            | : | 6월, 10월 |
| ○ 최종결과보고             | : | 11월     |

# 9 예산 사항

소요예산

- 총 예산액 : 13,950천원
- 세부내역

(기준: 천원)

| 편성목   | 세부내역                      |                                 | 소요예산   |
|-------|---------------------------|---------------------------------|--------|
| 일반운영비 | 교육강사료                     | (일반3급,4시간) 230,000원 × 1명 × 1회   | 230    |
|       |                           | (일반1급,8시간) 1,070,000원 × 3명 × 1회 | 3,210  |
|       |                           | (일반1급,7시간) 950,000원 × 5명 × 1회   | 4,750  |
|       | 교육진행비                     | (다과비) 2,000원 × 40명 × 11회        | 880    |
|       |                           | (현수막 등) 370,000원 × 1식           | 370    |
|       | 소 계                       |                                 | 9,440  |
| 도서인쇄비 | 교재제작비 6,364원 × 440부 × 1회  | 2,800                           |        |
|       | 소 계                       |                                 | 2,800  |
| 회의운영비 | 자문회의수당 150,000원 × 4명 × 2회 | 1,200                           |        |
|       | 평가회의수당 50,000원 × 6명 × 1회  | 300                             |        |
|       | 회의진행비 15,000원 × 7명 × 2회   | 210                             |        |
|       | 소 계                       |                                 | 1,710  |
| 계     |                           |                                 | 13,950 |

- 예산과목 : 사회취약계층, 지역복지, 2016 민관통합사례관리 역량강화지원

예산집행계획(분기별)

\*단위, 천원 / 금액·비율은 누계

| 사업명                            | 예산               | 3월        | 6월             | 9월             | 12월              |
|--------------------------------|------------------|-----------|----------------|----------------|------------------|
| 2016 민관<br>통합사례관리<br>역량강화 지원사업 | 13,950<br>(100%) | 0<br>(0%) | 3,488<br>(25%) | 6,975<br>(50%) | 13,950<br>(100%) |



- 구 · 동주민센터 공무원 교육 관련 서울시와 상시 협의하여 추진
- 민간복지시설 종사자 참여관련 복지기관협회 협의하여 추진
- 교육과정 개발 및 강사활용 관련 재단 내 관련부서(사회복지공익법센터, 서울금융복지상담센터 등)와 협의하여 추진. 끝.