

문서번호	공공협력본부-1532
보존기간	년
결재일자	2016.03.28.
공개여부	공개
방침번호	

주임	장애인복지팀장	공공협력본부장		
김수민	유연희	전결 03/28 송성숙		
협조	탐장 이미지 이미지			

발달장애인 도전적 행동 지원 매뉴얼 제작 및 보급 계획



발달장애인 도전적 행동 지원 매뉴얼 제작·보급 계획

발달장애인의 도전적 행동에 대한 지원 매뉴얼을 제작·보급하여, 장애인 자립생활주택 전담인력의 지원 역량을 강화시키고, 새로운 환경에서 지역 사회 자립생활을 준비하는 발달장애 입주인의 삶의 질을 향상시키고자 함

I 추진근거

- 2016년 장애인전환서비스지원사업 추진계획[공공협력본부-987호, 2016. 2. 19]

II 추진배경

- 거주시설 장애인의 42.7%가 도전적 행동을 보이고 있음
 - '14. 11월, 88개소 대상 실태조사 결과장애인 거주시설 이용자의 도전적 행동에 대한 연구, 김미옥 외)
- 장애인 자립생활주택을 이용하는 발달장애인을 위한 전문적 서비스 제공이 요구됨
 - 발달장애인 입주신청 비율 증가: '13년 27%(33명 중 9명) → '15년 52%(25명 중 13명)
 - 발달장애인 입주 인원: '15년 12월 기준, 27.6% 차지(전체 87명 중 24명, 중복장애 제외)
- 전담인력을 위한 발달장애인 자립생활지원 세부 매뉴얼 발간 시 가장 필요한 영역은 '문제행동에 대한 대처'로 나타남
 - '15. 11월, 발달장애인 자립생활지원 매뉴얼 보급에 관한 설문조사 결과(N=23, 다중응답), '문제행동에 대한 대처' 60.9%(14명), '개인별 자립지원계획' 52.2%(12명) 순

II 추진방향

- 문헌조사, 전문가 자문, 실무자 의견수렴 통해 신뢰도와 타당도 향상
 - 발달장애인 문제행동에 대처하는 방안 등을 포함(변경희 교수, 세부 매뉴얼 반영사항, '15. 10.)
 - 가능하면 쉽고 간단하게 만들 것(김용득 교수, 세부 매뉴얼 반영사항, '15. 10.)
 - 매뉴얼 목적을 명확히 하여 혼자서 근무하는 상황에서 매뉴얼을 활용하는 데 어려움 없도록 할 것(변경희 교수, 세부 매뉴얼 반영사항, '15. 10.)
- 적용 사례, 도움이 될 만한 자료 및 유관기관 수록하여 활용도 제고
- 세부 매뉴얼의 내용과 코디네이터 교육 연계하여 효과성 증대
 - 전담인력 전문성 강화교육 커리큘럼에 매뉴얼 활용 교육 포함

III 추진경과

□ 최근 주요 실적

2012년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> • 「장애인 자립생활 체험홈 자립생활지원 매뉴얼」 제작·보급 / 100부 • 내용: 매뉴얼 개발 개요, 체험홈 코디네이터의 기본 자세 및 역할, 자립생활지원의 전제, 자립생활지원 사례 • 과정: 전문가 자문회의 1회, 실무자 회의 1회, 집필회의 2회 	→
	<ul style="list-style-type: none"> • 「2015 발달장애인 자립생활지원 매뉴얼」 제작·보급 / 200부 • 내용: 매뉴얼 활용 안내, 발달장애인의 이해, 옹호, 사회적 관계 맺기, 일상생활지원, 안전관리, 금전관리 • 과정: 전문가 자문회의 1회, 실무자 회의 1회, 집필회의 4회, 전문가 감수 1회, 보급설명회 1회

IV 추진개요

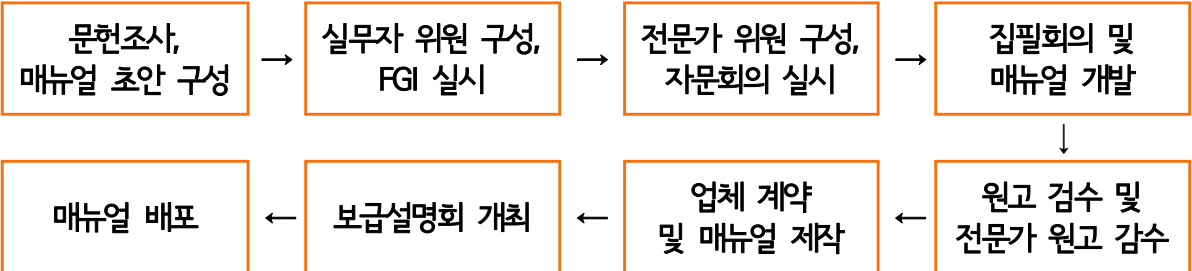
□ 사업 기간 : 2016. 3월 ~ 9월

□ 사업 대상 : 자립생활주택 운영사업자 27개소(코디네이터 외), 발달장애인 자립생활 지원 유관기관

□ 사업 내용

- 발달장애인 도전적 행동 지원 매뉴얼 개발·제작
 - 매뉴얼 구성(안) : 매뉴얼 활용 안내, 발달장애인의 도전적 행동의 이해, 도전적 행동에 대한 개입전략(개인별 지원계획 수립 등), 적용사례와 TIP, 도움이 될만한 자료와 유관기관 소개
 - 부수 및 규격 : 200부 / 16절, 120페이지 내외
- 매뉴얼 보급설명회 개최·배포
 - 대상 : 자립생활주택 코디네이터 및 유관기관 관계자
 - 내용 : 매뉴얼 활용 안내, 주제 강의(안)_도전적 행동의 이해, 개입전략 및 사례

□ 사업 절차



□ 소요 예산 : 금8,578천원(금팔백오십칠만팔천원정)

V

세부 추진계획

1 문헌조사 및 매뉴얼 초안 구성

- 기간 : 2016. 3~4월
- 내용 : 발달장애인 도전적 행동에 관한 자료수집 및 문헌정리, 주요영역(안) 구성
- 방법 : 유관기관 및 학계에서 발행한 문헌 등을 활용

2 실무자 위원 구성 및 FGI 실시

- 기간/횟수 : 2016. 4월 / 1회
- 대상 : 장애인 거주시설 관계자, 자립생활주택 코디네이터 등 4명
- 내용 : 발달장애인 도전적 행동 및 지원에 관한 실무자 의견 수렴
- 방법 : 내외부 추천을 통한 구성 / 집합회의 및 e-mail

3 전문가 위원 구성 및 자문회의 실시

- 기간/횟수 : 2016. 4~5월 / 2회
- 대상 : 학계 및 발달장애 유관기관 전문가 4명
- 내용 : 1차 - 실무자 FGI 결과 검토, 주요영역 구성에 대한 전문가 의견 수렴, 집필진 추천 등
2차 - 초고를 바탕으로 집필 방향 및 수준에 대한 전문가 의견 수렴
- 방법 : 내외부 추천을 통한 구성 / 집합회의 및 e-mail

4 집필회의 및 매뉴얼 개발

- 기간/횟수 : 2016. 5~6월 / 4회
- 대상 : 학계 및 발달장애 현장 전문가 4명
- 내용 : 1차 - 자문 의견 반영하여 도출한 매뉴얼 구성 및 집필 가이드 제시, 집필 영역 확정, 방향성 의견 수렴
2차 - 초고 검토, 영역별 통일, 보완사항 논의
3차 - 전문가 2차 자문 의견 공유, 최종 원고 요청
4차 - 최종 원고 검토 및 보완
- 방법 : 전문가 추천을 통한 집필진 구성 / 집합회의

5 원고 검수 및 전문가 감수

- 기간 : 2016. 7월
- 대상 : 전문가 위원 4명
- 내용 : 원고 검수, 최종 원고에 대한 전문가 감수 진행
- 방법 : 사이버위원회(e-mail)

6 업체 계약 및 매뉴얼 제작

- 기간 : 2016. 7~8월
- 내용 : 200부 / 16절, 120페이지 이내
- 방법 : 재단 내규에 근거하여 업체 선정 및 제작

7 보급설명회 개최

- 기간/횟수 : 2016. 8월 / 1회
- 대상 : 자립생활주택 운영사업자(코디네이터 등) 및 유관기관 관계자
- 내용 : 매뉴얼 활용 안내, 주제 강의, 질의응답, 설문조사
- 방법 : 재단 집합 / 집필진에 의한 주제 강의 등

8 매뉴얼 배포

- 기간 : 2016. 9월
- 대상 : 자립생활주택 운영사업자 및 유관기관
- 내용 : 공문 동봉하여 우편 발송

VI 추진 일정

세부 추진내용	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
문헌조사, 매뉴얼 초안 구성			→						
실무자 위원 구성 및 FGI				→					
전문가 위원 구성 및 자문회의				→					
집필회의, 매뉴얼 개발					→				
원고 검수, 전문가 원고 감수							→		
업체 계약 및 매뉴얼 제작								→	
보급설명회 개최								→	
매뉴얼 배포 및 결과 보고									→

※ 상기 일정은 사업 추진사항에 따라 변동 가능

Ⅶ

예 산 사 항

소요예산

○ 총 예산 : 금8,578천원(금팔백오십칠만팔천원정)

○ 세부내역

편성목	구분	예산액(천원)	산출내역
총 계		8,578	
일반운영비	○ 원고료		
	• 원고료(집필진)	1,320	11,000원 × 4명 × 30면
	○ 보급설명회		
	• 설명회 강사수당	260	130,000원 × 2명
	• 설명회 진행비	140	2,000원 × 50명 + 40,000원
	○ 발송비		
	• 매뉴얼 발송비	250	5,000원 × 50개소
소 계		1,970	
회의운영비	○ 자문회의		
	• 자문회의 수당(전문가, 실무자)	1,600	100,000원 × 4명 × 4회
	• 자문회의 진행비	64	2,000원 × 8명 × 4회
	○ 집필회의		
	• 집필회의 수당(집필진)	1,600	100,000원 × 4명 × 4회
	• 집필회의 진행비	64	2,000원 × 8명 × 4회
	○ 사이버위원회		
	• 전문가 감수비	280	70,000원 × 4명 × 1회
소 계		3,608	
도서인쇄비	○ 제작비		
	• 매뉴얼 제작비	3,000	3,000,000 × 1종
소 계		3,000	

○ 예산과목 : 사회취약계층복지강화, 공공협력, 장애인전환서비스지원, 일반운영비/회의운영비/도서인쇄비

Ⅷ

행 정 사 항

제작 관련 업체 계약 시 재무팀 협조