

문서번호	공공협력본부-1306
보존기간	년
결재일자	2016.03.10.
공개여부	공개
방침번호	

주임	장애인복지팀장	공공협력본부장		
김지은	유연희	전결 03/10 송성숙		
협조	팀장 이미자	이미자		

2016 장애인가족지원 반짝 아이디어 공모 추진계획



2016 장애인가족지원 반짝 아이디어 공모 추진계획

시민 누구나 참여할 수 있는 아이디어 공모를 통해 소통을 확대하고 자연스러운 의견수렴의 기회를 마련하며 센터를 홍보하고자 함

1 추진 근거

- 2016년 장애인가족지원사업 추진계획(공공협력본부-734, '16.02.03.)
- 2016년 장애인가족지원사업 홍보계획(공공협력본부-777, '16.02.05.)

2 추진 경과

- 최근 2년 주요 성과

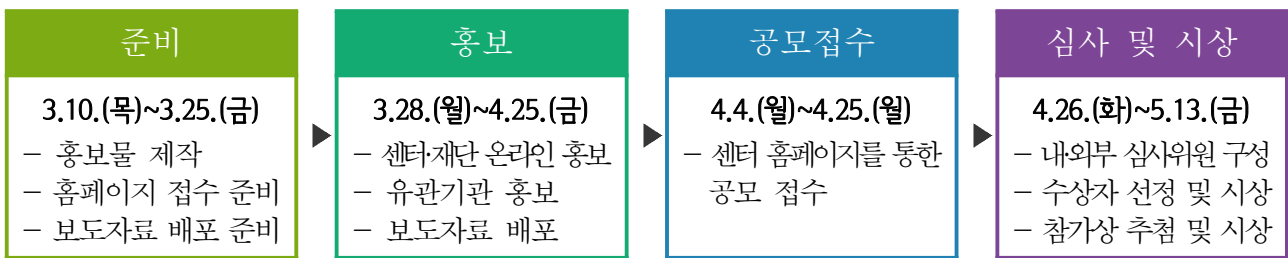
	2014년	2015년
성과	<ul style="list-style-type: none">•총 47건 아이디어 접수•우수상 2건, 장려상 5건 시상•'13년 우수 아이디어를 프로그램으로 개발 및 보급 매뉴얼 발간	<ul style="list-style-type: none">•총 30건 아이디어 접수•우수상 2건, 장려상 2건 시상•보도자료 배포 등을 통한 홍보 강화

3 16년 개선사항

- 사업추진 방향 재설계
 - 기존 프로그램 개발·연계 → 센터 홍보 활성화 목적으로 전환
 - ☞ 공모참여 및 우수아이디어 선정 수의 지속적 감소
 - ☞ 프로그램 개발 절차 별도 마련하여 운영
 - ☞ 서울시민 대상 → 관심있는 자로 확대(※ 특히 사회복지학과 대학생 참여유도)
 - ☞ 보도자료 및 SNS를 활용한 다각적인 홍보 추진

4 추진 개요

- 공모기간 : 2016. 4.4.(월) ~ 4.25.(월), 22일간
- 대 상 : 서울시 장애인가족의 복지향상에 관심 있는 누구나
- 주 제
 - ① 장애인가족을 위한 서울시만의 특별한 복지정책 아이디어(신규/제도개선 등)
 - ② 복지현장의 신규 프로그램(생애주기별/생활영역별) 제안
- 절 차



- 소요예산 : 금2,920,000원(금이백구십이만원정)

5 세부 추진 계획

- 사전준비
 - 기 간: 2016. 3.10.(목) ~ 3.25.(금)
 - 내 용: 홍보물 제작 및 접수 게시판 준비, 보도자료 배포 준비 등
- 사업홍보
 - 기 간: 2016. 3.28.(월) ~ 4.25.(월)
 - 내 용:
 - 센터 및 재단 홈페이지, 블로그, 페이스북 홍보
 - 주요 유관기관에 홍보 협조공문 발송
 - 보도자료 배포

공모접수

- 기 간: 2016. 4.4.(월) ~ 4.25.(월)
- 주 제: 장애인가족을 위한 복지서비스 및 개선사항 제안
- 방 법: 양식 간소화 및 센터 홈페이지를 통한 접수로 편리성 도모

심사 및 시상

- 기 간: 2016. 4.26.(화) ~ 5.13.(금)
- 기 준: 제안사항의 참신성 및 필요성 등에 관한 심사
- 심사위원 구성(안): 외부위원 및 재단 내부위원 6인 이내 구성
- 내 용:
 - 심사기준에 따라 수상자 선정 및 시상(최우수 1명, 우수 2명, 장려 3명)
 - 수상자 이외 참가상품 제공

※ 단, 적격자가 없는 경우 시상하지 않을 수 있음.
※ 참가상은 아이디어가 아닌 1인 기준으로 지급함.

6 시민 소통 계획

사업 맞춤형 소통 대상 (정의)

- 장애인가족지원센터 주요 고객
 - 장애인가족/장애인복지현장/기타 이해관계자(서울시, 학계, 부모회, 협회 등)
- 장애인가족 복지향상에 관심 있는 모든 시민

대상별 / 매체별 소통 계획

- 장애인가족지원센터 주요 고객
 - 부모회, 장애인협회, 장애인복지관, 특수학교 등을 통한 타깃 홍보
- 장애인가족 복지향상에 관심 있는 모든 시민
 - 언론보도 및 서울시, 정부, 재단 등 홍보 매체를 통한 대시민 홍보

7 예산 사항

소요예산

- 총 예산액 : 2,920천원
- 세부내역

[단위 : 천원]

편성목	세부내역	소요예산
일반운영비	○ 최우수상 포상비	500,000원 × 1명 × 1회 = 500
	○ 우수상 포상비	300,000원 × 2명 × 1회 = 600
	○ 장려상 포상비	150,000원 × 3명 × 1회 = 450
	○ 참가상	참가인원에 따라 사용 450
	○ 진행비	100,000원 × 1식 × 1회 = 100
	○ 홍보물 제작비	200,000원 × 1식 × 1회 = 200
회의운영비	○ 심사회의 수당	150,000원 × 4명 × 1회 = 600
	○ 심사회의 진행비	2,000원 × 10명 × 1회 = 20

- 예산과목 : 사회취약계층.공공협력.장애인가족지원.일반운영비/회의운영비.

8 행정사항

- 보도자료 작성·배포 등 홍보 관련 기획조정팀 협력
- 공모 접수 등 홈페이지 준비 관련 행정지원팀 협력
- 사업 홍보를 위한 주요 외부 유관기관 업무협조 요청