

등록번호	차량처-4953
등록일자	2016.06.23.
결재일자	2016.06.23.
공개구분	대시민공개

선임	부장(업무대행)	팀장	처장
김이연	임경삼	이승구	06/23 추돈호
협조자	차량계획팀장 검수관리팀장	출장 안청모	

『깨끗하고 신뢰받는 일등메트로 구현을 위한』

2016년 반부패·청렴 종합 추진계획

2016. 6.

- 깨끗하고 신뢰받는 일등메트로 구현을 위한 -
2016년 반부패·청렴 종합 추진계획

청렴한 메트로 구현을 위하여 반부패·청렴 및 소통활성화 추진 계획을 수립 추진하여 청렴문화를 확산시키고자 함.

※ 관련근거 : '2016년 반부패·청렴 종합 추진계획 통보' (감사실-1996/16.5.13.)

1 2015년 청렴도 결과

□ **종합청렴도 : 7.81(Ⅲ 등급)으로 보통 수준**

- 등급은 전년도와 동일하나, 전년대비 0.03점 하락
- 내부보다 외부청렴도가 상대적으로 미흡하고, 부패사건 발생으로 대량 감점

구 분	종합청렴도	외부청렴도	내부청렴도	감 점
2015년	7.81	8.01	8.17	0.48점
2014년	7.84	8.06	7.91	0.32점

- 업무별로는 용역계약 업무의 청렴 하락폭(-0.73점)이 가장 커 '16년도 집중 관리 필요(향응 및 편의 제공 등)



2

추진계획

가

반부패 청렴시책

① 청렴정책 추진동력 확충

□ 청렴매니저 지정 및 활동

- 청렴매니저 : 정비팀 선임 김이연('15.6.11.~현재)
- 주요활동
 - 부서 반부패·청렴 종합 계획 수립 및 추진 관리
 - 선진 청렴문화 확산(청렴퀴즈 등) 과제 추진시 전직원 참여 유도 등
 - 감사실에서 주관하는 간담회, 워크숍 등 참석

□ 청렴계약 감시활동 추진

- 차량처 청렴계약 관리대상
 - 물품 : 2건(대차리프트 제작구매 등)
 - 용역 : 7건(2호선 신조전동차 제작감독 용역 등)
- 내 용
 - 일정 금액이상의 주요사업에 대한 집중관리를 통한 청렴계약 감시 활동 지원(용역 : 5억 이상, 물품 : 1억 이상)

② 정보공개 확대(정부 3.0사업)

□ 업무추진비 사용내역 공개

- 공개대상 : 본부장, 각 부서 업무추진비
 - 공사 홈페이지에 업무추진비 사용내역 공개로 투명성 제고
- 주기/방법 : 매월/사용내역을 PDF파일 형태로 공개

□ 주요 결재문서 등 공개 확대

- 공개대상 : 본부장급 이상 결재 등 주요 문서
 - 정보공개 확대 및 관행적 비공개 처리 개선을 위한 내부직원 공개 실시
- 방 법 : 월 7건 이상 시스템 등록
- 결재문서 공개 실적 및 계획

구 분	2015년	2016년	비 고
건 수	65건	84건 이상	19건

3] 부정·부패 선제적 대응 강화

□ 협력업체 간담회

- 대 상 : 협력업체 대표, 관련부서 임직원 등
- 주 기 : 연 2회
- 내 용 : 부패척결 의지, CEO 핫라인 안내, 애로사항 청취 등

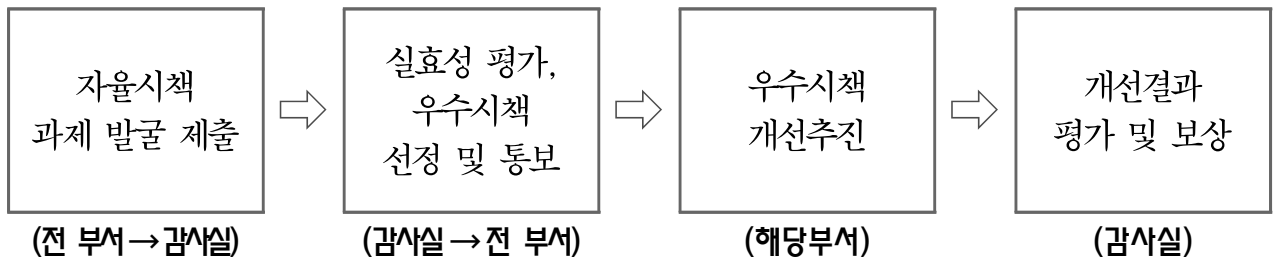
□ 물품·용역계약 업무담당자 청렴교육 참여(감사실 주관)

- 대 상 : 물품, 용역 발주담당자
- 내 용 : 부패경험 근절 및 소관업무 투명성 제고
 - 공사 청렴 측정도 결과 및 사례 공유 등

□ 업무추진비 업무담당자 교육 참여(재무계약처 주관)

- 대 상 : 업무추진비 업무담당자
- 주 기 : 연 1회(9월 예정)
- 내 용 : 투명한 예산집행 및 부패 발생요인 차단을 위한 업무 추진비 집행기준 및 집행내역 공개기준 등

□ 반부패 자율시책 과제 발굴·추진



- 대 상 : 부서별 2건
- 내 용
 - 부패사건 발생 및 청렴도 취약분야
 - 반복적인 감사·행정사무감사 지적사항 관련분야
 - 각종 예산낭비·누수, 행동강령 위반 발생 분야 등

□ 부패발생 재발방지 제도개선 실시

- 주 기 : 발생시
- 내 용
 - 부패행위 등이 발생하여 언론 등에 공개될 경우 부서 자체 개선 계획 수립으로 부패사건 재발방지 대응력 제고

나 청렴도 개선방안

① 선진 청렴문화 확산

□ 경영진과 직원들 간의 소통 강화

- 주 관 : 운영본부장
- 주 기 : 반기 1회(1시간 이내)
- 내 용
 - 청렴의 중요성 및 청렴강화의 필요성 공유
 - 직원의 애로점 청취 및 해결방안 논의 등

□ 자율적 청렴서약 추진

- 대 상 : 차량처 팀장 이상 간부(4명)
- 기 간 : '16.5.30 ~ 6.3(5일간)
- 내 용 : 조직내 청렴문화 확산을 위한 간부직 결의

□ 사이버 청렴교육 의무 이수 및 청렴교육 참여 강화

- 대 상 : 차량처 전 직원
- 사이버 청렴교육 : 연 10시간 이상
 - 교육과정 : 신목민심서 등 9개 과정
- 감사실 주관 청렴교육 참여 독려(청렴연극, 현장 탐방 등)

□ 청렴프로그램(퀴즈, 자가진단, 숙지도) 참여

- 상세 추진내용

구 분	퀴즈로 배우는 행동강령 이벤트	청렴이행 자가진단	임직원행동강령 숙지도 조사
대 상	· 전 직원	· 전 직원	전 직원
개최주기	· 분기 5회(20회)	· 연 2회(상·하반기)	· 연 2회(상·하반기)
방 법	· 내부전산망 배너 · 공사 홈페이지	· 내부전산망 배너	· 통합감사시스템
문 항 수	· 1문항/1회	· 10문항/1회	· 10문항/1회
결과조치	· 청렴마일리지 부여 · 추첨 통한 복지 포인트 부여(정답자)	· 진단 결과 부패 위험도가 높은 직원 청렴교육 수강 권장	· 청렴마일리지 부여

□ ‘청렴의 날’ 적극 참여

- 주 기 : 분기 1회(3,6,9,12월 첫째주 수요일)
- 내 용 : 청렴이벤트 참여, 청렴실천 결의대회 등 부서별 자체 청렴행사 실시

구 분	주기/횟수 (시간)	내 용
부서집합교육	월/1회 (1시간)	소속장 주관으로 자체 청렴교육 실시
청렴T/F 회의	분기/1회 (1시간)	간부급 직원을 대상으로 청렴현안 TF회의 실시
청렴 결의대회	반기/1회	소속 전직원 참여하에 청렴실천결의문 제창 등

2 맞춤 청렴도 향상 대책

□ **본사·현업 발주업무 처리기준 정립**

- 추진배경
 - 고액발주사업에 대한 타당성 확보 및 완성도와 투명성(부조리 발생
여지 근절)제고를 위하여 처리기준 통일화 시행
- 대 상 : 1억원 이상 주요사업
 - 예산과목 : 전동차량, 수선유지비, 기계장치
 - 유사동종사업(2개 차량사업소 이상 해당)
- 기대효과
 - 주요내용 정립 및 유사동종사업에 대한 업무의 통일성 확보
 - 불요불급한 업무추진 예방 및 사업 투명성 확보

다 내부소통 활성화 방안

1 동기부여를 통한 조직활성화

□ 월별, 소속별 업무 성과우수직원 발굴 및 포상

○ 추진배경

능동적인 근무분위기 조성 및 소통활성화에 모범적인 직원을 발굴·포상하여 사기진작 등 역동적인 일하는 직장 분위기 조성

○ 추진계획

- 선정기준 : 전동차 안전운행 예방 및 직원간 소통협력에 모범적인 직원
 - 각 소속장(차량·승무) 추천자 중 심의 선정
- 선정인원 : 총 26명(차량분야 13명, 운전분야 13명)
- 운영계획 : 매월 2명(차량·운전 각 1명) 선정
 - ※ 여건(상황)에 따라 선정 시기 조정 가능

○ 기대효과 : 내부 직원 만족도 향상 및 조직활성화 기여

□ 차량분야 관계부서 합동 토론회

○ 추진배경

본사와 현업 및 유관부서간의 지속적인 업무소통, 교류, 공유를 통해 소통활성화로 전동차 운행장애 예방대책의 실효성 확보 및 정비품질 향상

○ 참석대상

- 본 사 : 차량처 팀장, 담당부장, 담당자 등
- 현 업 : 각 차량사업소 검수·정비팀장, 담당부장 등
- 관계부서 : 안전조사처, 종합관제소, 도시철도연구원 등

○ 기대효과 : 테마별 주제 토론회를 통한 협업 체계 구축 등

□ 노사합동 맞춤형 소통교육 실시

○ 추진배경

맞춤형 소통 기법 교육을 통해 소통의 중요성 인식 및 자율적인 소통문화 정착

○ 대 상 : 20명(팀장급 이상, 차량지부 노동조합 간부급)

○ 기 간 : 2일 과정(9월 시행 예정)

3

결 론

- 차량분야 청렴도 향상을 위하여 협력업체 간담회 등 반부패 청렴시책 및 내부 소통활성화 추진계획을 수립 추진하여 청렴 문화의 정착에 기여하고자 함. 끝.