# 인재개발원 역량강화 및 소통활성화 계획

인재개발원 조직구성원의 전문성 · 소통공감능력 강화를 위한 체계적 교육훈련 및 소통활성화 추진노력을 통하여 양질의 교육과정 개발 및 조직활성화 공사 전략목표 및 부서 성과목표 달성에 기어코자 함.

## 1 관련근거

○ 인사처-1416 (2016.03.03.)「2016년도 교육훈련 종합계획 알림」

○ 성과혁신처-449 (2016.03.03.) 「2016년도 내부경영평가 결과 지적사항 및 지표성격평가 알림」

## 2 추진방향

○ 경영환경 변화에 대응하여 지속적으로 조직구성원 역량강화 추진

○ 세미나·학회 참석 및 유관기관 업무 공유를 통한 신기술·신지식 습득

○ 워크샵·동아리 등 소통 활성화 프로그램 추진으로 조직활성화 기여

## 3 추진계획

### ■ 미래가치 창출 인재개발원 역량강화

--- 전문성 향상, 신기술 습득을 통한 핵심역량 강화

| 구 분 | 내 용 | 시기(회수) |
|---|---|---|
| 교무부 | ▸ 직무 전문성 강화 위탁교육<br>▸ HRD 및 교육과정설계 위탁교육<br>▸ 원격교육담당 역량강화 교육<br>▸ 우수업체방문 벤치마킹 | 수시<br>하반기<br>하반기<br>수시 |
| 교수부 | ▸ 교수역량강화 전문교육<br>▸ 아나운서 초빙 스킬향상 교육<br>▸ 각종 세미나, 포럼참석 | 진행중(2분기)<br>연 1~2회<br>수시 |

### ■ 조직활성화 소통 프로그램 추진

--- 소통활성화로 노하우공유, 업무능률 향상 및 긍정적 조직문화 조성

| 구 분 | 교육내용 | 시기(회수) |
|---|---|---|
| 워 크 샵 | ▸ 교육정책개발 워크샵 : 과정개발 및 소통행사 | 연 1회 |
| 학습동아리 | ▸ 신규과정개발, 개선사항 발굴 등 자유토론을 통한 업무개선 | 분기 1~2회 |
| 소통간담회 | ▸ 티타임, 산책, 문화활동 등 소통화합행사 | 수 시 |

## 4 기타 행정사항

○ 각종 교육 및 워크샵, 동아리 추진 실적 관리

○ 내부 경영평가 지적사항 결과보고 : 반기1회. 끝.