

“변화를 선도하는 강남, 희망을 선사하는 강남”

등록번호	도시계획과-14108
등록일자	2016.6.21.
결재일자	2016.6.21.
공개구분	대시민공개

주무관	도시계획팀장	도시계획과장	도시환경국장	부구청장	
류성완	김근태	이수진	배경섭	06/21 주윤중	
협조자					

강남구 도시계획위원회 개최 정례화 계획



2016. 6. .

강 남 구
(도 시 계 획 과)

【 관련 규정 및 제반사항 사전검토서 】

검토분야	확인 및 적시사항																											
<p>관련 규정 및 근거</p>	<p>현행 관련 법, 시행령, 조례, 규칙, 관련 지침 등 근거를 모두 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제113조(지방도시계획위원회) · 서울특별시 강남구도시계획조례 제3조(설치 및 기능) 																											
<p>추진 경위</p>	<p>추진 경위는 무엇입니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 국제법에 따라 법적으로 운영하는 도시계획위원회 운영개선 																											
<p>예산 사항</p>	<p>산출 근거 및 기준 또는 예산확보 및 투입우선순위 등의 내용을 검토하고 적시하였습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 비예산 																											
<p>수혜자 및 범위</p>	<p>이 업무(사업)관련 수혜자는 누구이며 수혜범위를 파악해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 강남구민 및 서울시민 																											
<p>분야별 검토사항 (계속 :) (신규 :)</p>	<p>이 업무(사업)과 관련하여 아래 등 제반사항을 검토해 보았습니까?</p> <table border="0"> <tr> <td>① 관련부서 협조</td> <td>-----</td> <td>(O)</td> </tr> <tr> <td>② 이해관계인 및 예상되는 민원</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>③ 추진상 사전 걸림돌</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>④ 미래행정 수요예측</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>⑤ 시장조사</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규</td> <td>-----</td> <td>(O)</td> </tr> <tr> <td>⑧ 행사관련 의견 및 선거법</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> <tr> <td>⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수</td> <td>-----</td> <td>(X)</td> </tr> </table>	① 관련부서 협조	-----	(O)	② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(X)	③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(X)	④ 미래행정 수요예측	-----	(X)	⑤ 시장조사	-----	(X)	⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(X)	⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(O)	⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	(X)	⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(X)
① 관련부서 협조	-----	(O)																										
② 이해관계인 및 예상되는 민원	-----	(X)																										
③ 추진상 사전 걸림돌	-----	(X)																										
④ 미래행정 수요예측	-----	(X)																										
⑤ 시장조사	-----	(X)																										
⑥ 민간부분(시설 등)과의 경제성 및 효율성 등 비교	-----	(X)																										
⑦ 업무 매뉴얼 및 관련 법규	-----	(O)																										
⑧ 행사관련 의견 및 선거법	-----	(X)																										
⑨ 투융자 심사 등 관련절차 준수	-----	(X)																										
<p>타 기관 사례</p>	<p>타 구 사례를 파악, 비교해 보았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 타 구 실태파악 결과 - 서울시는 정례화하여 개최중 																											
<p>전문가 자문</p>	<p>전문가의 자문이나 검토를 받았습니까?</p> <ul style="list-style-type: none"> · 전문가 : 해당사항 없음. · 자문결과 : 해당사항 없음. 																											

강남구 도시계획위원회 개최 정례화 계획

도시계획의 장기적인 비전과 강남도심으로 격상된 위상에 걸맞는 지속 가능한 도시발전을 목적으로 운영중인 강남구 도시계획위원회의 개최시기를 정례화하여 예측 가능한 행정구현 및 안정적인 도시관리계획 운영에 만전을 기하고자 함

1 구성 및 운영 근거

- 국토의 계획 및 이용에 관한 법률 제113조 (지방도시계획위원회)
- 같은법 시행령 제112조(시·군·구도시계획위원회의 구성 및 운영)
- 강남구 도시계획 조례 제3조(설치 및 기능), 제4조(구성 및 운영)

2 위원회 기능

- 법, 다른 법령 또는 조례에서 위원회의 심의·자문을 거치도록 정한 사항
- 서울시 심의에 해당하는 사항이 구청으로 위임된 사항
- 구청장이 입안 또는 결정하는 도시관리계획안에 대한 심의 또는 자문
- 기타 도시관리계획에 관련한 사항으로 구청장이 요청하는 사항의 심의 또는 자문

3 위원회 구성 현황

- 위원회 구성 (총 25명)
 - 구성 현황 : 공무원 3명, 구의원 2명, 외부 전문가 20명
 - 분야별 위원

합 계	공무원	구의원	도시 계획	건축	토목	조경	교통	토지 이용	경관	법률
25	3	2	5	5	4	1	2	1	1	1

4 위원회 정례화 계획

- 개최시기 : 매월 셋째주 수요일 오후 14:00
 - ※ 개최일이 공유일인 경우 익일로 순연
 - ※ 단, 신속한 심의가 필요한 안건 발생시 별도 개최
- 개최장소 : 본관4층 회의실
 - ※ 회의실 확보가 어려울 경우 본관3층 큰회의실 이용
- 개최요건 : 심의(자문) 안건이 1건 이상일 경우
 - ※ 1건으로 위원회가 수권위임하는 안건의 경우 소위원회에서 심의하고 차기 본위원회에 결과 보고
- 상정안건 접수 및 보고
 - 상정안건 접수 : 원칙적으로 회의 개최 10일전까지 접수분에 한정함
 - 상정안건 검토보고 : 회의 개최 7일전까지
 - 개최일정 방침 및 종합보고 : 회의 개최 5일전까지
- 기타사항 : 서면심의 운영 [도시계획과-21869호(2015.10.26.) 기보고]
 - 사안의 중요성, 민원의 시급성을 감안하여 신속한 심의가 필요한 경우
 - 위원회 자문 안건(법적, 비법적 자문 포함)
 - 실무 소위원회 안건(본위원회에서 위임한 사항에 한정)

5 행정사항

- 회의결과 요약보고 : 당일(도시계획팀장 ⇒ 부구청장)
- 회의결과 보고 : 위원회 개최 후 2일 이내
- 회의록 보고 : 위원회 개최 후 7일 이내(담당 ⇒ 도시계획과장)
- 정례화 계획을 강남구 도시계획위원 및 부서에 통보하고 2016. 7월 차기 위원회부터 정례화 운영

6 기대 효과

- 예측가능한 도시계획 행정구현으로 주민 만족도 제고.
- 도시계획위원회 외부위원 참석률을 높여 안정적인 위원회 운영. 끝.