



문서번호	세무1과-8628
결재일자	2016.6.21.
공개여부	부분공개
방침번호	

주무관	세외수입팀장	세무1과장	기획재정국장	
문신환	배은화	양동남	06/21 박기웅	
협조				
주무관	고윤아			

- 협업과 소통, 경쟁체제 도입으로 세외수입 목표달성 -

2016년 세외수입 부서평가 시행계획

2016. 6



사 전 검 토 사 항

::: 해당사항에 표시하시기 바랍니다.

항 목	검 토 여 부
사 업 구 분	신규사업 <input checked="" type="checkbox"/> 공약(약속)사업 <input type="checkbox"/> 계속사업 <input type="checkbox"/> 인센티브/공모사업 <input type="checkbox"/>
소 통 분 야 고 려 사 항	<ul style="list-style-type: none"> ● 구 민 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 전 문 가 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 이해당사자 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
여 성 친 화 도 시	성 평 등 <input type="checkbox"/> 안 전·편 의 <input type="checkbox"/> 가 족·공 동 체 회 복 <input type="checkbox"/> 여 성 참 여 <input type="checkbox"/>
기 타 고 려 사 항	일 자 리 <input type="checkbox"/> 환 경 영 향 <input type="checkbox"/> 안 전 <input type="checkbox"/> 유 지 비 용 <input type="checkbox"/> 바 른 공 공 언 어 <input checked="" type="checkbox"/> 성 인 지 <input type="checkbox"/> 취 약 계 층 <input type="checkbox"/> 장 애 인 <input type="checkbox"/> 디 자 인 <input type="checkbox"/> 갈 등 발 생 요 인 <input type="checkbox"/>
타 자원 활용	<ul style="list-style-type: none"> ● 중 앙 부 처 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 기 업 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/> ● 민 간 단 체 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 <input checked="" type="checkbox"/>
언 론 홍 보 계 획	기획보도 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> SDTV <input type="checkbox"/> 성동뉴스레터 <input type="checkbox"/> 성동구소식지 <input type="checkbox"/> 기 고 문 <input type="checkbox"/> 전 자 행 정 서 비 스 <input type="checkbox"/> S N S <input type="checkbox"/> 기 타 (리 플릿 등) <input type="checkbox"/> 없 음 <input type="checkbox"/>
<ul style="list-style-type: none"> ● 홍 보 제 목 : ● 중점 홍보사항 - - 	
<p>※ 우리 구만의 차별화된 사업내역과 중점 부각하여 홍보할 사항을 중심으로 '홍보제목'을 선정하여 간결하게 기재하시기 바랍니다.</p>	

- 협업과 소통, 경쟁체제 도입으로 세외수입 목표달성 -

2016년 세외수입 부서평가 시행계획

세외수입 부과징수 실적, 세입행정 처리실적 등을 종합적으로 평가, 시상 및 격려함으로써 세외수입에 대한 관심 증진으로 재정확충에 기여하고자 함

I 도입배경

- 세외수입은 자주적 재원 확장성에도 불구하고 상대적으로 관심 저조
- 최근 복지수요 증가에 따라 재원확충 영역으로서 관심 증가
- 세외수입 과징 우수부서 사기진작 및 격려 필요

II 추진근거

- 2016년 세외수입 징수 종합 추진계획【 구청장 방침 제73호, '16.3.19.】
- 2016년도 예산편성사업 임.

III 평가개요

- 대상기간: 2016. 1. 1. ~ 11. 30.
- 평가대상: 세외수입 부과금액 1,000만 원 이상 부서
 - ※ (2016. 6. 현재 기준) 건강관리과, 건축과 등 27개 부서 해당(별첨 1)
- 평가분야: 세외수입 일반회계 3개 분야(구 세외, 시 세외, 과태료)

□ 평가기준 및 배점(100점)

평가 항목	배점	평가 지표
징수실적 분야	50점	○ 현년도 징수율(30점) 및 징수 기여도(20점) - 건수 및 금액으로 구분 각각 평가
채권확보 분야	30점	○ 채권확보 건수 및 채권 확보율로 점수 부여 - 건수(15점), 채권 확보율(15점)
세입행정 처리실적	20점	○ 데이터현실화 정리실적(5점), 징수계획서 수립(5점) 간편고지 실적(5점), 세원발굴 실적(5점)
가감점 내역	(7점)	○ 수범사례(3점), 외부교육(2점), 자체교육·자체 회의 불참 및 지적사항 미이행 등(△2점)

□ 평가방법: 세외수입 평가지표에 의거 다득점 부서순 선정

□ 시 상: 2016. 12월 초

IV 2016년 부서평가 지표

평가항목	세부지표		평가방법	비고
	4개 항목	내용		
① 징수실적 (50점)	① 징수율	30점	○ 현년도 세외수입 부과실적 대비 징수실적 비율로 차등 평가 (건수 12점, 금액 18점)	- 전체(수시, 정기, 신고분)
	② 징수기여도	20점	○ 현년도 세외수입 전체 징수실적 중 해당 부서 징수실적 기여도 평가 (건수 8점, 금액 12점)	
② 채권확보 (30점)	① 부동산(차량, 채권) 등 압류	30점	○ 채권확보 건수 순 및 부과건수 대비 압류건수 비율 평가 (건수 15점, 압류비율 15점)	- 절대평가 및 상대평가
③ 세입행정 처리실적 (20점)	① 데이터현실화 실적	5점	○ 세외수입종합징수시스템 미처리 및 오류 건수 산정 차등평가	- 절대평가
	② 계획서 제출 여부	5점	○ 과징 계획 제출 여부 평가 - 2회 중 1회(2.5점), 2회(5점)	
	③ 고지서 간편고지 이용 실적	5점	○ 부과고지 대비 간편고지(전자우편전송) 이용 실적 평가	- 전체(신고분 제외)
	④ 세원발굴 실적 (5점)	5점	○ 1건 이상 제출 시 5점 부여 (채택 시 0.5점 가점)	

④ 가감점 내역(7점)	① 수범사례 제출	3점	○ 1건 이상 제출 시 3점부여	
	② 외부교육 참석	2점	○ 회당 1명 이상 참석 시 1점 부여	
	③ 자체교육 또는 회의 참석, 시정요구 미이행	△2점	○ 교육(회의)불참 및 지적사항 미 이행(1회당 1점 감점)	

V 평가 및 시상

□ 부서평가에 따른 시상

□ 평가방법

- 2016.11.30. 기준 세외수입 분야별 순위를 평가지표에 의해 점수 산정 평가

□ 그룹별 수상 범위

(단위: 건, 백만 원)

그룹 \ 건수·금액	건수	금액	수상범위
1 그룹	50건 이상	50백만원 이상	최우수, 우수
2 그룹	1건 ~ 50건 미만	50백만원 미만	특별

※ 건수나 금액이 그룹 기준을 달리하는 경우, 그 중 높은 그룹 기준으로 하여 바로 아래 그룹 적용함.

□ 시상대상: 총 9개 부서

- 구 세외수입 분야(최우수 1, 우수 2, 특별 2)
- 시 세외수입 분야(우수 1, 특별 1)
- 과태료 분야(우수 1, 특별 1)

※ 부서 내 시상대상이 2개 이상 해당 시 높은 등급 1개만 시상

□ 시상방법: 등급별 시상금 지급

구 분	등급	시상대상	시상금(원)	비 고
등급별 시상금	최우수	1개 부서	70만 원	
	우수	4개 부서	50만 원	
	특별	4개 부서	30만 원	

VI 기대효과

- 세외수입 주관부서와 소통 및 협업 노력으로 세입목표 조기달성
- 간편고지(전자고지) 활용으로 고지서 송달률 및 민원 대응력 제고
- 적기 채권확보, 데이터 현실화, 세원발굴 등 세입징수기반 확충
- 세입 추진성과에 대한 격려 및 시상으로 인센티브 부여

VII 소요예산

- 총 시상금: 3,900천 원
 - 세무1과 / 활기찬 지방세정 구현 / 지방세 및 과년도 세외수입 세입목표 달성 / 포상금 / 포상금 / 세외수입 우수부서 시상

VIII 행정사항

- 세외수입 부서평가에 따른 실적 관리 철저 - 세외수입 부과부서
- 적기 채권확보, 간편고지시스템 적극 활용, 체납고지서 발송(2회 이상)
- 부서평가 관련 의견사항 제출: 2016. 6. 30.(목) 까지
 - 기한내 미제출 시 “의견 없음”으로 간주

- 붙임 1. 2016년 세외수입 부서 평가기준 1부.
2. 세외수입 부서별 부과금액 집계표('16. 6.현재). 끝.

2016년 세외수입 부서 평가기준

1 평가기준 총괄표

평가항목	평가지표	배점	평가방법	비고
4개 항목	13개 지표	100점		
Ⅰ 현년도 징수실적 (50점)	① 현년도 징수율	30점	○ 배점-[(최고부서징수율-해당부서징수율)×A] A= 배점의20%÷(최고부서징수율-최저부서징수율) ※ 건수 12점, 금액 18점	- 대 상: 전체(정기, 수시 신고 분) - 대상기간: '16. 1. 1. ~ 10. 31.
	② 현년도 징수기여도	20점	○ 배점-[(최고부서기여도-해당부서기여도)×A] A= 배점의 20%÷(최고부서기여도-최저부서기여도) ※ 건수 8점, 금액 12점	
Ⅱ 채권확보 (30점)	① 채권확보 건수	15점	○ 배점 - [(해당부서순위-1) × 0.3]	- 압류건수 순위(절대평가) - 대상기간: '16. 1.1. ~ 11.30.
	② 채권확보 비율	15점	○ 배점-[(최고부서압류율-해당부서압류율)×A] A= 배점의30%÷(최고부서압류율-최저부서압류율)	- 대 상: 수시분, 정기분 대상 - 대상기간: '16. 1.1 ~ 11.30
Ⅲ 세입행정 종합처리실적 (20점)	① 데이터현실화 실적(5점)	5점	○ 배점 - [(정비대상건수 순위 - 1) × 0.3]	- 정비대상건수 순위(절대평가) - '16.11.30.기준
	② 과징계획 수립 및 제출	5점	○ 과징계획 제출 여부 평가 - 2회 중 1회 제출(2.5점), 2회 제출(5점)	
	③ 고지서 간편 고지(e-그린우편) 이용실적	5점	○ 배점 - [(최고부서발송률-해당부서발송률)×A] A= 배점의30%÷(최고부서발송률-최저부서발송률)	- 대상기간: '16. 1.1. ~ 11.30.
	④ 세원발굴 및 세입증대	5점	○ 기본 1건 이상 제출 시 5점 부여 (우수사례로 채택된 경우 가점 0.5점 부여)	
Ⅳ 가·감점 내역(7점)	① 수범사례 제출	3점	○ 1건 이상 제출 시 3점 부여(채택 시 1점 가점)	
	② 외부교육 참석	2점	○ 회당 1명 이상 참석 시 1점 부여 (세외수입 관련 서울시, 서울시 인재개발원 행자부 교육 포함)	
	③ 자체교육, 회의 미참석, 지적사항 미이행	△2점	○ 교육(회의) 불참 및 지적사항 미이행, 기한 내 자료 미제출 시 건당 1점 감점	

2 항목별·지표별 세부 평가방법

1 현년도 징수실적 (50점)

평 가 방 안

현년도 세외수입 세입목표 달성을 위해 징수율, 징수기여도 실적 평가

1-① 현년도 징수율 : 30점

㉠ 평가방법 : 현년도 세외수입 부과실적 대비 징수실적 비율을 건수 및 금액으로 구분 산정하여 차등 평가(건수 12점, 금액 18점)

㉡ 산정방법 : 배점 - [(최고부서징수율 - 해당부서징수율) × A]

$$A = \text{배점의 } 20\% \div (\text{최고부서징수율} - \text{최저부서징수율})$$

※ 징수보고서상 부과실적 및 징수실적으로 평가하되, 증빙된 행정소송이 진행 중인 세외수입은 부과실적 및 징수실적에서 제외(동일 내용의 여러 건 중 1건이 소송 중인 경우 모두 포함)

1-② 현년도 징수기여도 : 20점

㉠ 평가방법 : 현년도 세외수입 전체 징수실적에서 해당 부서 징수실적 기여도를 산정하여 차등 평가(건수 8점, 금액 12점)

㉡ 산정방법 : 배점 - [(최고부서기여도 - 해당부서기여도) × A]

$$A = \text{배점의 } 20\% \div (\text{최고부서기여도} - \text{최저부서기여도})$$

2 현년도 채권확보실적 (30점)

평 가 방 안

세외수입의 현년도 세입목표 달성을 위해 각 부서별 압류실적을 건수 순위 및 부과건수 대비 압류건수 비율로 나누어 부서별 실적 평가

2-① 현년도 압류건수 실적 : 15점

㉔ 평가방법 : 2016회계연도 현년도 세외수입 부과부서 채권확보 건수가 많은 부서 순으로 실적을 차등 평가(절대평가)

㉕ 산정방법 : 배점 - $[(\text{해당부서순위}-1) \times 0.3]$

※ 압류실적은 2016. 11. 30.기준

2-2 현년도 압류비율 실적: 15점

㉔ 평가방법 : 2016회계연도 현년도 세외수입 부과 건수(정기, 수시) 대비 압류 건수 비율을 산정하여 차등평가

㉕ 산정방법 : 배점 - $[(\text{최고부서압류비율} - \text{해당부서압류비율}) \times A]$

$A = \text{배점의 } 30\% \div (\text{최고부서압류비율} - \text{최저부서압류비율})$

※ 압류실적은 2016. 11. 30.기준

3 세입행정 종합처리실적 (20점)

평가방안

구 세외수입 총괄부서와 부과부서간 협업 및 효율적인 업무처리를 위해 세외수입 데이터 현실화 실적, 과징계획 수립·제출, 고지서 간편고지 이용 실적, 세원발굴 실적을 반영 평가

3-1 데이터현실화 실적 : 5점

㉔ 평가방법 : 2016. 11. 30. 24:00기준 세외수입종합징수시스템상 미처리 및 오류 건수 등 정비 대상 건수를 산정하여 차등평가

㉕ 산정방법 : 배점 - $[(\text{정비대상 건수 순위} - 1) \times 0.3]$

※ 세외수입종합징수시스템 팝업창(부서별 처리대상 업무 조회) 자료를 기준으로 미처리 건수가 적은 부서 부터 우선 순위 부여

3-2 체납징수계획 수립 여부 : 5점

㉔ 평가방법 : 평가대상기간 중 과징계획 또는 체납징수계획서를 작성하여 기한 내 제출 여부로 차등평가

※ 예시: 2회 중 1회 제출 2.5점, 2회 제출 5점

3-③ 고지서 간편고지(e-그린우편) 추진실적 : 5점

㉠ 평가방법 : 평가대상기간 중 부과고지 건 중 간편고지시스템을 이용하여 전자우편 발송한 비율을 산정하여 차등평가

㉡ 산정방법 : 배점 - [(최고부서발송률 - 해당부서발송률) × A]

A = 배점의 30% ÷ (최고부서발송률 - 최저부서발송률)

3-④ 세원발굴 등 세입증대 추진실적 : 5점

㉠ 평가방법 : 평가대상기간 중 1건 이상 제출 시 5점을 부여하고, 세원발굴 등 평가위원회에서 우수사례로 채택 시 가점(0.5점) 부여

※ 세외수입 주관부서(세무1과)에 제출한 경우에 한하여 인정함

4 가 · 감점 내역

평 가 방 안

세외수입 주관부서와 부과부서 간 소통 활성화로 부서의 적극적인 참여 유도

4-① 수범사례 제출 : 3점

㉠ 평가방법 : 부서 자체적으로 실시한 세외수입 관련 제도개선, 체납징수 및 세원발굴 수범사례 1건 이상을 제출 시 3점 부여

4-② 외부교육 등 참석 : 2점

㉠ 평가방법 : 세외수입 관련하여 서울시 및 행정자치부 교육, 서울시 인재개발원 수강 등에 대하여 회당 1명 이상 참석 시 1점 부여

4-③ 자체교육, 회의참석, 지적사항 미이행 : △ 2점

㉠ 평가방법 : 자체교육(회의) 불참 및 지적사항 미이행, 기한 내 자료 미 제출 시 1회당 1점 감점