

문서번호	지역복지본부-1351
보존기간	년
결재일자	2016.03.25.
공개여부	공개
방침번호	

★주임	복지공동체팀장	지역복지본부장	대표이사	
이경란	김연선	강일신	03/25 임성규	
협조	과장 정은정 실장 김영오	정은정 김영오	팀장 이미자	이미자

2016 서울 품앗이 사업 추진계획



사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 지역사회 복지생태계 구축 19대세부전략과제 : 지역사회 주민조직화 지원
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 연 구 개 발 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 전 략 경 영 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 동 마 을 복 지 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 추 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 ■ (실행기관 실무자·자문위원 간담회) 무 <input type="checkbox"/>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회■ 간담회■ 교 육□ 설문조사□ 자문회의■ 온라인■ 기 타□ 사 업 진 행 단 계 : 설명회□ 간담회■ 교 육■ 설문조사■ 보고서□ 캠페인□ 자문회의■ 홍보물(정보지,리플릿 등)□ 온라인■ 기 타□ 완 료 후 마 무 리 : 설명회□ 간담회■ 성과보고회■ 보도자료■ (성 과 보 고 단 계) : 설문조사□ 칼럼/기고문□ 보고서□ 평가회의□ 온라인■

2016 서울 품앗이 사업 추진계획

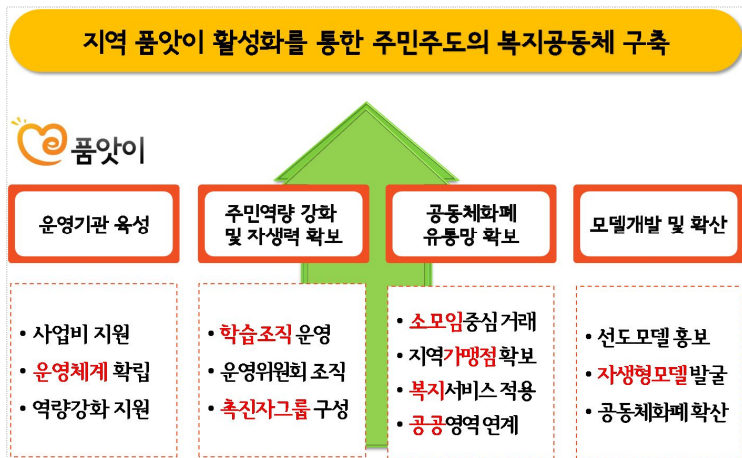
주민간 신뢰에 기반을 둔 공동체 화폐의 활성화를 통해 주민주도의 복지공동체 구현에 기여하고자 함

I 추진근거

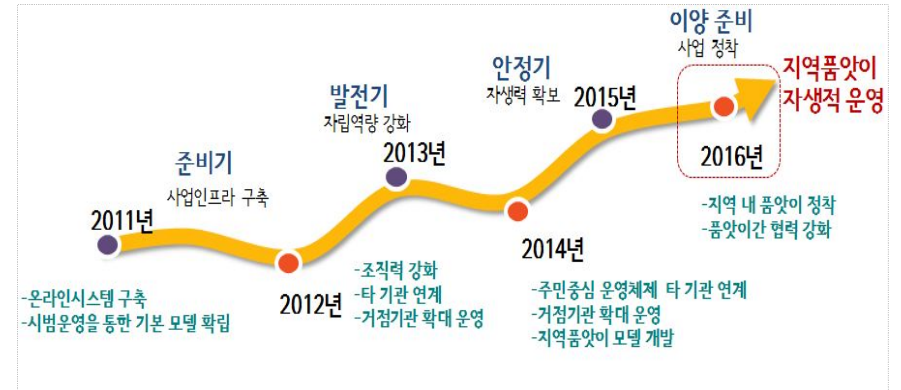
- 서울시 복지정책과-342(2015.01.07)
- 재단 정관 제4조 13항

II 추진방향

- 사업 목적
 - 지역 내 공동체화폐 활성화를 통한 주민주도의 복지공동체 구축
 - 지역 내 품앗이 운영 역량 강화를 통한 주민조직화 지원



□ 단계별 목표



※ 지역 품앗이가 주체적으로 지속되고 확산될 수 있는 자생력 확보 및 민간 이관 준비에 주안점을 둠.

III 추진경과

□ 최근 3년간의 주요성과

2013년	2014년	2015년
<ul style="list-style-type: none"> · 온라인시스템 활성화 · 언론보도 등 인지도 확대 · 지역품앗이 운영 15개소 · 총 거래건수 : 8,501건 · 누적 거래건수 : 19,187건 	<ul style="list-style-type: none"> · 품앗이 학습조직 운영 8회 · 지역품앗이 운영 13개소 · 자생형 모델 발굴 및 지원 5개소 · 온라인 상사소통체계 구축 · 총거래건수 : 11,666건 · 누적거래건수 : 30,853건 	<ul style="list-style-type: none"> · 품앗이학당 9회 · 지역품앗이 운영 10개소 · 주민참여 설문조사 1회 · 사례연구 1회 진행, 5개소 참여 · 총 거래건수 : 8,363건 · 누적 거래건수 : 39,216건

□ 2015년도 주요성과

- 지역 품앗이 주민 역량 강화
 - 공모형 품앗이 5개소, 자생형 품앗이 5개소 사업비 지원(총 10개소), 사후 관리 기관 지원 3개소

- 주민 운영위원 및 실무자 대상 품앗이 학습조직 진행: 9회
- 지역 품앗이 운영 역량강화를 위한 지역 품앗이 컨설팅: 17회

○ 사업 추진 시 소통 강화

- 실무자 간담회를 통한 의견 수렴: 5회
- 자문위원 및 컨설팅 위원 의견 수렴: 5회
- TV, 신문, SNS를 활용한 지속적 소통 진행: 14회

○ 객관적 지표를 통한 사업 효과 확인

- 품앗이 참여자 대상 설문 조사 실시: 1회, 253명
- 사례연구 1회 진행, 5개소 참여

IV 2016년 개선 사항

□ 개선 방향

- 품앗이 전문가 인력 풀 구성 및 공유
 - 자문위원 및 운영위원을 중심으로 인력풀을 구성하여 품앗이 실행 기관 공유
- 품앗이 민간 이관 준비
 - 학계 및 유관기관 실무자 등 전문가 자문회의 진행
 - 민간 이관 방향 설정 및 재단의 역할 재정립 등
- 공동체화페 성과 자료집 발간 및 성과대회 개최
 - 공동체화페 성과 자료집 발간
 - 성과대회 개최

[표2] 2016년도 주요 변화

구분	2014년	2015년	2016년
역량 강화	·자문위원 컨설팅	·자문위원 컨설팅(상반기) ·촉진자그룹 컨설팅(하반기)	·품앗이 전문가 인력 풀 구성 및 공유
유통 경로	·물품거래 중심 ·지역 내 가맹점 중심	·품(서비스) 나눔 확대 ·복지서비스 등 공공영역 연계	·품앗이 학습조직 운영 ·주민간 재능 자원 공유 활성화 ·복지서비스 등 공공영역 연계

사업효과 및 결과	·신뢰회복·공동체의식 설문조사 측정	·공동체의식 조사 구체화 ·실무자 인터뷰 등 질적 조사	·공동체화페 성과정리(지역 품앗이 자료집 발간) ·성과보고회 개최(모델 확산)
-----------	---------------------	-----------------------------------	--

V 세부 추진내용

□ 운영기관 지원

○ 사업비 지원

- 기간: 2016. 4 ~ 11
- 대상: 공모형 및 자생형 신규 운영기관 5개소 내외
- 내용 및 방법 : 공모 및 선정 후 지원

○ 사업지원 종료기관 사후지원

- 기간: 2016. 4 ~ 12
- 대상: 사업지원 종료기관 13개소

※ 공모형(3년 종료) 및 자생형 품앗이 지원 기관 포함

연번	자치구	사후관리기관(거점기관)	비고
1	강서구	(협)아이쿱 강서생협	공모형
2	강남구	강남종합사회복지관	
3	강북구	번동5단지종합사회복지관	
4	성동구	옥수종합사회복지관	
5	중랑구	원광장애인종합복지관	
6	서대문구	(사)서대문 사람숲(2014)→(민)가재울낭만청년회(2015)	자생형
7	성북구	(유)창의공작소	
8	강동구	(사)글로벌희망나눔꿈연합회	
9	동작구	(민)마을공작소	
10	동작구	(임)청년연대은행 토닥	
11	은평구	(민)은평e-품앗이	공모형
12	관악구	중앙사회복지관(~2014)→(민)씩난지팡이(2015)	
13	마포구	성산종합사회복지관	

- 내용 및 방법 : 품앗이 학당, 현황 공유 및 사업 협력 등

○ 주민·소모임 중심 운영체제 운영

- 기간: 2016. 4 ~ 11
- 대상: 지역 운영위원, 품앗이 내 소모임 등
- 내용: 거점 운영기관 중심에서 주민 및 소모임 주도 운영으로의 이행 도모
- 방법: 교육 지원 및 실무자 회의 등

- 내용 및 방법

품앗이 전문가 인력풀 구성

- ✓ 자문 위원 및 선도기관 운영위원 등으로 기본 구성
- ✓ 품앗이 전문가 추천 및 추천자 동의를 얻어 진행
- ✓ 지역 품앗이 실행 기관과 공유 및 활용

□ 주민역량 강화

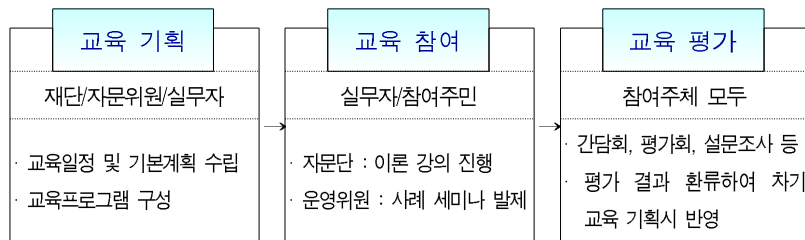
○ 학습조직 '품앗이 학당' 운영

- 기간: 2016. 4 ~ 11
- 대상: 거점기관 실무자, 지역 운영위원, 품앗이 소모임, 참여주민 등
- 내용 및 방법

'품앗이 학당'

- ✓ 공동체화폐 관련 교육 프로그램 기획
- ✓ 전문가 강의+참여형 세미나로 구성하여 자생력 확보를 위한 주체적인 학습 문화 조성
- ✓ 현장견학, 방문컨설팅 등 지역 밀착형 '찾아가는 교육' 진행

- 절차



□ 품앗이 전문가 인력 풀 구성 및 운영

- 기간: 2016. 4 ~ 11
- 대상: 자문위원 및 운영위원, 선도기관 실무자 등

□ 공동체화폐 유통경로 확대

○ 소모임 중심 재능거래 활성화

- 기간: 2016. 3 ~ 11
- 대상: 거점기관 실무자, 지역 품앗이
- 내용 및 방법

○ 공공영역 연계 확대

- 기간: 2016. 3 ~ 12
- 대상: 서울시 산하 공공기관 등
- 내용: 공동체화폐를 통한 공공기관 서비스 이용 및 프로그램 참여 확대
- 방법: 서울시 및 자치구 산하기관을 연계하여 지역사회 내 공동화폐제 활용

□ 품앗이 모델 확산

○ 우수사례 발굴 및 확산

- 기간: 2016. 7 ~ 12
- 대상: 지역 품앗이
- 내용: 타 지역 및 기관 품앗이의 모델이 될 수 있는 우수사례 발굴
- 방법: 연말 우수사례 발굴 및 선정사례 성과 자료집 및 온라인 게재

○ 공동화폐제 성과 정리

- 기간: 2016. 7 ~ 12
- 내용: 서울 품앗이 성과 및 매뉴얼 등
- 방법: 서울 품앗이 자료집 발간

○ 품앗이 사업 홍보

- 기간: 2016. 3 ~ 12
- 대상: 복지관, 누리꾼 등
- 내용: 품앗이 우수사례, 지역 품앗이 활동현황, 품앗이 가치와 비전 등 홍보
- 방법: 품앗이 홈페이지, 재단 홈페이지, 재단 블로그, 관련기관 홈페이지 등 보도자료 배포 및 온라인 게재

□ 실무협의체 구성 및 운영

- 기간: 2016. 4 ~ 12
- 대상: 품앗이 선도기관 및 현행 운영기관 실무자 등
- 내용: 품앗이 우수사례, 지역 품앗이 활동 현황, 발전 방향 논의 등
- 방법: 실무협의체 회의 진행, 우수 기관 방문 등

□ 성과 보고단계 및 성과보고회 개최

- 지역 품앗이 대상 우수 사례 발굴 및 홍보('16.11~12월중)
- 성과보고회 개최: 우수사례 공유 및 사업 평가 마무리마당 개최('16.12월중)
- ※ 성과보고회는 유관사업과 공동으로 개최할 수 있음

□ 지역사회 민간 이관 준비

○ 민간 이관 준비

- 기간: 2016. 4 ~ 12
- 내용: 서울 품앗이 운영모델 구축 완료에 따른 민간 이관
- 방법

민간 이관 준비

- ✓ 학계 및 유관기관 운영위원, 실무자 등 자문회의 진행
- ✓ 서울시 품앗이 민간 운영 방향 마련
- ✓ 품앗이 모델 및 컨설팅 등 간접지원 안 마련

□ 시민소통 계획

○ 사업 진행단계

	사업 초기	사업 중반	사업 후반
사업 기관	· 현장방문 참여	· 현장탐방 참여	· 간담회 참여
자문 그룹	· 자문회의(1차)	· 모니터링 실시	· 성과보고회 참여
유관 기관	· 품앗이 공모 협조 요청	· 선도기관 현장탐방 진행	· 자문 및 평가회의(3차)
공통	· 가맹점 발굴 협조 요청	· 자문회의(2차)	· 우수사례 배포 협조 요청
	· '품앗이학당' 참여	· 유사사업 협력방안 논의	· 유사사업 협력방안 논의
	· 홍보물 배포, 온라인 게재 (지역품앗이) SNS 운영	· 가맹점 발굴 협조 요청	· '품앗이학당' 참여
		· 유사사업 협력방안 논의	· '품앗이학당' 참여
		· '품앗이학당' 참여	· 홍보물 배포, 온라인 게재
		· 홍보물 배포, 온라인 게재 (지역품앗이) SNS 운영	· (지역품앗이) SNS 운영
		· (지역품앗이) SNS 운영	· (지역품앗이) SNS 운영

VI 추진 일정

□ 월별 일정

	추진내용	일 정 (월)											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
기획 및 준비	○ 사업계획 및 지침 수립												
	○ 사업설명회 개최												
	○ 품앗이 사업계획서 취합 및 수정												
	○ 품앗이 공모 및 심사												
운영	○ 최종선정기관 약정체결 지원금 교부												
	○ 실무협의체 운영												
	○ 자문회의 개최												
	○ 실무자 간담회 운영												
홍보	○ 공통체화페 유통경로 확보												
	○ 품앗이 학습 조직												
	○ 사업 홍보(온라인/오프라인)												
	○ 우수사례 및 성과 자료집 배포												
평가	○ 지역품앗이 중간 모니터링												
	○ 최종실적 및 정산보고서 취합												
	○ 최종 평가 및 성과보고회 개최												

VII 소 요 예 산

소요예산 : 63,014천원

편성목	예산내역	세부내역	예산액(천원)
총 액			63,014
일반운영비			50,401
	공모사업 지원금	8,000,000원 x 5개소 x 1회 =	40,000
	문자발송비	500,000원 x 4회 =	2,000
	학습조직 운영비	862,500원 x 8회 =	6,900
	성과보고회 진행비	1,000,000원 x 1식 =	1,000
	사업설명회 진행비	501,000원 x 1식 =	501
회의운영비			7,613
	자문회의 참석수당	150,000원 x 5명 x 3회 =	2,250
	자문회의 진행비(1)	15,000원 x 7명 x 1회 =	105
	자문회의 진행비(2)	2,000원 x 7명 x 2회 =	28
	실무협의체회의 참석수당	100,000원 x 10명 x 5회 =	5,000
	실무협의체회의 진행비(1)	15,000원 x 10명 x 1회 =	150
	실무협의체회의 진행비(2)	2,000원 x 10명 x 4회 =	80
도서인쇄비			5,000
	자료집 제작비	10,000원 x 200부 =	2,000
	보고서 제작비	10,000원 x 300부 =	3,000

○ 예산과목 사회취약계층 복지강화 및 사회복지전달체계 개선/지역복지/서울품앗이

예산집행계획

* 단위, 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	4월	6월	9월	11월
서울 품앗이	63,014	42,500	7,507	7,007	6,000
사업	100%	67.4%	79.4%	90.5%	100%

VIII 행 정 사 항

사업수행기관 및 유관기관의 원활한 협조. 끝.