

자치회관 운영 실적 보고서 작성방법

- 제출기한 : 2016. 6. 30.(목)까지 (기일엄수)
- 제출자료 : 자치회관 운영 실적보고서(붙임5), 우수사례 보고서(붙임6)
 - PDF파일로 전환하여 공문과 함께 제출 및 통합메일 전송(한글파일)
- 실적작성기간(평가대상기간) : 2015. 7. 1. ~ 2016. 6. 30.
- 제출 분량
 - A4 15쪽 이내 (표지, 목차, 우수사례 별도)
 - 우수사례는 매수 제한 없음
- 작성방법
 - 여백 설정 : 좌·우 18mm / 위·아래·머리말·꼬리말 12.7mm
 - 자치회관 운영 평가항목을 참고하여 서식에 의해 자율적으로 작성
 - 자치회관별 우수사례 1건은 실적보고서 끝에 첨부(신규 또는 기존) : 붙임6
 - 기존사업 : 2년이상 지속사업으로 타 자치회관 전파가 필요하다고 인정되는 사업 단, 최근 2년내 市 우수사례 선정 사업 제외 (*중곡4동 정감가는 언덕배기 마을만들기*)
 - 우수사례는 사진 등 증빙 필요
- 작성순서
 - 일반현황(동정현황, 자치회관 운영현황)
 - 자치회관 운영방향
 - 자치회관 운영 추진실적(평가지표 순으로 작성)
 - 자치회관별 대표 우수사례(신규 또는 기존 1건)

○ 실적보고서 작성 순서

내 용	작성매수
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 표지 <input type="checkbox"/> 목차 I. 일반 현황 <ul style="list-style-type: none"> 1. 동정 현황 2. 자치회관 운영현황 II 자치회관 운영방향 : 자치회관별 자율작성 III 자치회관 운영 실적 : 평가지표 순으로 자치회관별 자율작성 <ul style="list-style-type: none"> 1. 주민자치위원회 운영 <ul style="list-style-type: none"> 1-1. 주민자치위원회 대표성 확보 1-2. 주민자치위원회 위상강화 및 자율성 확보 1-3. 주민자치위원 역량강화 2. 자치회관 운영 프로그램(사업) <ul style="list-style-type: none"> 2-1. 자치회관 프로그램(사업)에 대한 인식 개선 2-2. 자치회관 운영 프로그램(사업) 활성화 3. 자치회관 시설 활용 <ul style="list-style-type: none"> 3-1. 자치회관 중심의 공간 네트워크 구축 3-2. 자치회관 시설의 독립성 확보 3-3. 자치회관의 주민자치기능 활성화 4. 자치회관 행·재정 지원 <ul style="list-style-type: none"> 4-1. 자치회관 운영 개선 4-2. 자치회관 인력 운영 및 재정 지원 4-3. 기관장 관심도 등 5. 기 타 <ul style="list-style-type: none"> 5-1. 지역자원과 연계를 통한 자치회관 운영실적 5-2. 도농자매결연 추진실적 	<p>15매 이내 (표지,목차 제외)</p>
<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 우수사례(신규 또는 기존 1건) <ul style="list-style-type: none"> ○ 평가항목 2-3 해당 ○ 동별 대표적 우수사례를 “붙임6” 서식으로 작성하여 실적보고서 끝에 첨부 	<p>제한없음 사진 첨부</p>

자치회관 운영 실적보고서

I 일반 현황

□ 동정 현황

('16.1.1 현재)

면적	<ul style="list-style-type: none"> ■ km²(광진구의 %) • 주거 % • 녹지 % • 상업 및 준공업 %
인구	<ul style="list-style-type: none"> ■ 가구 세대 명 • 13세이하 명(%) • 14세~24세 명(%) • 25세~40세 명(%) • 41세~64세 명(%) • 65세이상 명(%) ■ 취약계층 • 기초수급대상자 명 • 장애인 명
주택	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 호 • 단 독 호(%) • 연 립 호(%) • 아파트 호(%) • 다가구 호(%)
주민조직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통 반
행정조직	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동조직 : 2개팀, 인력 명 ■ 자치회관 운영조직 - 주민자치위원 수 : 명(남 명, 여 명) - 분과위원회 수 : 개 분과
주요시설	<ul style="list-style-type: none"> • 공공기관 개소 • 복지시설 개소 • 학 교 개소 • 의료시설 개소
재정현황	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자치회관 운영예산 : 천원 ('15. 7. 1. ~ '16. 6. 30.) - 수입 : 천원(구지원 : 천원, 자체수입 : 천원) - 지출 : 천원(강사료 : 천원, 운영비 : 천원, 기타 : 천원)
지역특성	<ul style="list-style-type: none"> ○ ○

□ 자치회관 운영현황

(’16.1.1 현재)

<p>시설현황</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 면적 : m² ■ 층별시설 현황 <ul style="list-style-type: none"> •1층 : 카페(00.00m²) •2층 : 작은도서관(00.00m²), 문화교실(00.00m²), 취미교실(00.00m²), •3층 : 대회의실(000.0m²) , •4층 : 대강당(000.00m²)
<p>프로그램 운영현황</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 00개 (전년도 00개 대비 00% 증가) * 마을만들기 사업 포함 •주민자치 00개, 문화여가 00개, 지역복지 00개, •주민편익 00개, 시민교육 00개, 사회진흥 00개
<p>1일 평균 이용인원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 00명 (전년도 대비 00% 증가) * 동 작은도서관 이용인원 포함 •성별 남 00명, 여 00명 •이용대상별 : 성인여성 00명, 어린이청소년 00명 성인남성 00명, 노인 00명
<p>프로그램 강사현황</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 00명 •전문강사 00명 (남 0, 여 0) •자원봉사자 00명, • 기타 0명
<p>주민자치 위원회</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 00명 (남00명, 여00명, 여성비율 00%) •직종별 : 주부 0, 자영업 0, 회사원 0, 전문가 0, 기타 0 •소속별 : 통반장 0, 직능단체 대표 0, 직능단체회원 0 민간단체 0, 종교단체 0, 일반인 0 •구성방법 : 공개모집 00, 추천 00
<p>자원봉사자</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 총 00 •성 별 : 남 00명, 여 00명 •활동분야별 : 강사 00명, 강사보조(시설관리) 00명, 자치회관 운영(동 작은도서관 포함) 00명, 기타 00명
<p>조례관련</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동 자치회관 운영세칙 •제정일자 : 2003. 3. 30 •개정일자 : 2007. 5. 21
<p>기 타</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ •

II 자치회관 운영방향

☞ 자치회관별 자율 작성

III 자치회관 운영실적 (2015.7.1. ~ 2016.6.30.까지 실적 기재)

- ※ 각 평가 항목별 표를 반드시 채울 것 - 해당없을 경우 해당없음 기재
- ※ 평가항목 2-3. 자치회관별 우수사례(1건)는 붙임5 서식을 활용하여 작성

1. 주민자치위원회 운영 (12점)

1-1. 주민자치위원회 대표성 확보

1) 주민자치위원 공개모집 비율(고문제외) : '15. 7 ~ '16. 6. 기간내 실적

계	공개모집	추천
00명 (100%)	00명 (%)	00명 (%)

2) 공개모집 시 홍보방법 : '15. 7 ~ '16. 6. 기간내 실적

동 게시판	홈페이지	현수막	아파트 게시판	직능단체 회의	소식지	기타
0회	0회	0회	0회	0회	0회	0회

3) 주민자치위원 여성 비율(고문제외) : '16. 6월 현재 기준

여성비율	여성위원	주민자치위원
00명 (00%)	00명	00명

1-2. 주민자치위원회 위상강화 및 자율성 확보

1) 주민자치위원회 운영내역 공개실적 : '15. 7 ~ '16. 6. 기간내 실적

회의록	수강료 수입지출	위원 명단	위원 공개모집	위원회 사업 활동사항	기타
0회	0회	0회	0회	0회	0회

***** : '*****

구분	횟수	게시일	게시위치
회의록(회의결과, 수시)	6	2016.1.21	구 홈페이지, 행정정보공개
수강료 수입지출 내역(연 2회)	1	2016.1.20	동 홈페이지, 동 주민센터 소식
위원 인적사항(연 1회)	1	2016.1.23	동 홈페이지, 동 주민센터 소식
위원 위·해촉사항(수시)	3		
분과위원회 운영활동(수시)	4		

* 홈페이지 공개 사진

2) 주민자치위원회 분과위원회 운영실적

분과 위원회명	분과 위원장	위원회 개최 횟수	운영내용	비고

3) 주민자치위원회 기금 규모 및 재정자주율 : '15. 7 ~ '16. 6. 기간내 실적

자주율 (A/B × 100)	(A) 총 수입액			(B) 총 지출액		
	계	수강료	기타수입 등	계	강사료	기타 운영비
%	원	원	원	원	원	원

※ 구 지원예산을 제외한 순수 수입 및 지출, 수입대비 지출 총당율을 의미

1-3. 주민자치위원 등 역량 강화

1) 주민자치위원 교육실적 : 주민자치아카데미, 마을공동체 등

구분	교육명	교육일시	교육장소	참여인원	비고
주민자치아카데미				명	
마을공동체					
자체교육					

2) 직원, 상근실무자, 강사, 자원봉사자, 일반주민 등 교육실적

교육명	교육기간	교육장소	교육대상	참여인원	비고
				명	

3) 주민자치위원 교육의무이수제 도입여부 : (예 / 아니오)

☞ “예” 인 경우 도입방법 : <예시> 자치회관 운영세칙에 규정화(몇조 몇항)

2. 자치회관 운영 프로그램(사업 _ 50점)

2-1. 자치회관 프로그램(사업)에 대한 인식 개선

1) 자치회관 프로그램(사업) 운영현황

※ 전체프로그램 대비 주민자치 및 지역사회진흥 프로그램(사업) 비율 $[(B+C)/A \times 100]$: %

구분	계 (A)	주민자치 (B)	지역사회진흥 (C)	문화여가	지역복지	주민편익	시민교육
프로그램수(개)							
프로그램명 기재		주민자치위원 워크숍, 월례회의 꽃길조성	경로잔치, 김장김치나누기 이미용봉사 독거노인 돌보기				영어회화 한자교육

- 주민자치 프로그램(사업) : 지역문제 토론, 마을환경가꾸기, 자율방재활동 등
- 지역사회 진흥 프로그램(사업) : 내집앞 청소하기, 불우이웃돕기, 청소년 지도 등
- 문화여가 프로그램(사업) : 지역문화 행사, 전시회, 생활체육 등
- 지역복지 프로그램(사업) : 건강증진, 마을문고, 청소년공부방 등
- 주민편익 프로그램(사업) : 회의장 제공, 알뜰매장 운영, 생활정보제공(안내지) 등
- 시민교육 프로그램(사업) : 평생교육, 교양강좌, 청소년교실 등

2) 프로그램 수료제 및 동아리 전환실적

수료제 적용 프로그램명	수료기간	수료자수(누계)	비고
동아리명	전환시기	참여인원	비고

3) 자치회관 프로그램(사업) 주민참여 실적 : 총 개, 명

구분	계	일반프로그램	방학프로그램	발표회(전시회)	지역축제 등
프로그램명(개수)	20	- 요가(2)	- FUNFUN과학교실	- 서예전시	- 약초마을 축제
이용인원(연인원)					300명

***** - 주요항목

1) 야간·주말 프로그램 운영실적

구분	계	주말	야간	새벽
개수				
프로그램명				

2) 취약계층 대상 프로그램 운영 실적

구분	계	프로그램명
어르신	개	
저소득층	개	
장애인	개	
다문화가정	개	
직장인, 가족, 청소년(놀토)	개	

3) 주민 수요조사에 의거한 프로그램 도입 실적

프로그램명	조사기간	조사방법
		주민의견수렴, 홍보 및 사전조사 등

4) 중복 프로그램 조정, 통폐합 실적

프로그램명	조정시기	조정 사유
		공공시설(복지관, 학교 등) 중복 조정 인근동 중복조정, 중복강좌 자체통폐합 수강율 저조 강좌 전환, 수강료 인상 등

5) 특화 프로그램 운영실적(※ 동별 특수사업)

프로그램명	운영시간	대상	수강인원	운영내용

6) 자치회관 프로그램 만족도 실시

조사시기	대상	참여인원	조사결과 반영내용
		명	

7) 자치회관 프로그램 운영관련 간담회 실시

간담회 실시 시기	대상	참여인원	주요 내용

2-3. 자치회관 대표 프로그램(사업) 운영사례(1건) ※보고서 끝에 별도 기재

3. 자치회관 시설 활용 (15점)

3-1. 자치회관 중심의 공간 네트워크 구축

1) 주민자치위원회 주관으로 타시설-유사시설-자치회관 간의 네트워크 구성실적

연계기관	사업명	연계내용	비고
수화통역센터		일반인 대상 수화통역교실	장소 제공
아파트 부녀회		녹색장터 운영	아파트 부녀회 주최
00초등학교		방학 특화프로그램	
00파출소	안전한 우리동네		
00작은도서관 (문고)		독서토론	문고 주최 사업 구립도서관 연계사업
00자치회관		00자치회관 탁구교실과 탁구대회	타 자치회관과 합동
육아종합지원센터		어린이 프로그램 운영	
00복지관			
00자원봉사센터			

☞ 공공기관, 기업체, 문화·보육·복지·교육시설, 민간시설, 학원, 아파트, 경로당, 의료시설, 종교시설 등 포함

2) 지역시설 · 프로그램 현황 관리 및 홍보물 비치 · 안내 현황

자치회관 프로그램 홍보물 비치(타기관에)		타기관 프로그램 홍보물 비치(자치회관에)	
시설명	내용	시설명	내용
00 교회	프로그램리플릿	00 복지관	프로그램 안내문
00 초등학교	공문및 리플릿 비치	00 체육센터	프로그램 안내문
00 도서관	신규개설안내문	지역아동센터	축제홍보 안내문
00 아파트 관리실	신규개설안내문		

3-2. 자치회관 시설의 독립성 확보

1) 자치회관 별도 출입관리 현황

출입문 분리여부(○, ×)		자치회관 별도 보안(세콤)시스템 설치(○, ×)	비고
통합형	민원실분리형		

2) 개방시간 확대에 따른 주민자치위원 · 자원봉사자 등 인력 배치 실적

계	주민자치위원	자원봉사자	문고자원봉사자	공익	직원	기타

☞ 야간, 주말 프로그램 주민자치위원 모니터링 실시, 지역일자리 사업 연계 상근자 배치

3-3. 자치회관 주민자치기능 활성화

1) 자치회관 시설 현황

계	다목적실	강의실	회의실	강당	커뮤니티 공간	작은도서관 (문고)	인터넷 부스	기타

2) 커뮤니티 공간 조성 · 운영실적 : 개소

계	북카페(휴카페)	옥상쉼터	주민쉼터(휴게실)	주민사랑방	공부방, 놀이방	기타

* 커뮤니티 공간 이용 관련 사진

3) 공무원이 아닌 상근 실무자 배치 : 명

계	주민자치위원	자원봉사자	일반인(유급)	공익	기타
명					
근무자 업무	프로그램 운영 보조, 시설관리, 도서관 등 운영, 자원봉사자 상담실 등				

4. 자치회관 행·재정적 지원 (10점)

4-1. 자치회관 운영 개선

1) 자치회관 운영상 문제점에 대한 운영개선 실적

구분	개선내용	개선시기
동 운영세칙, 규정		
주민자치위원회		
프로그램		
기타	연간 운영 계획, 수강생 만족도 조사 등	

2) 자치회관 홈페이지 활용 · 업데이트 실적

프로그램 관리 (강사모집, 수강안내 등_)	자치회관 새소식 (행사, 사업 안내)	주민자치위원회	포토갤러리 (프로그램 홍보 사진 등)	기타

☞ 공고, 운영사항 공지, 강사모집, 사진자료 등 모든 활동사항 알림
프로그램 홍보, 유희공간 개방 안내, 약도 수정, 관련사이트(교육시설, 마을사업 카페) 연계

4-2. 자치회관 인력 및 재정지원

1) 자치회관 담당자의 업무 연속성 여부

구분	담당업무	인원	평균 근무기간	비고
팀장				
담당자				

2) 자치회관 구 지원예산(※ 주민자치팀, 동행정팀, 문화예술팀 등 구 지원액)

자치회관 지원 예산액(천원)				
계	자치회관 운영 지원	자치 사업	시설비	자산 및 물품취득비

4-3. 기관장 관심도 등

1) 기관장의 자치회관 관련 활동사항

- 회의, 간담회, 행사, 주민과의 만남 등 구청장 참석 현황

구분	행사명	횟수
간담회, 자치회관 운영 관련 행사		
자치활동 프로그램		

2) 우수사례 전파 실적(책자, 리플릿, 소식지, 프로그램 안내지 발간 등)

동 소식지	사례발표	리플릿	프로그램 안내지	홍보영상	기념품	작품전시	기타

* 우수사례전파 사진(책자 등 발간)

3) 보도자료 제공 및 보도실적

연번	보도일자	보도매체	보도내용

5. 기 타 (13점)

***** - 주요항목

대표 사업명	사업내용	인적·물적 요소
장애인 스트레칭	장애인 체육지도사 재능기부	무료강사, 공연기부
다이어트 복싱	강변다이어트 복싱 클럽 공간 및 강사 활용	장소, 차량 제공
차량 무료점검	(주)월드자동차 여름철 차량점검 서비스 제공	물품, 식품, 서비스 제공
느티마을 축제	맛의거리축제, 느티마켓, 아트브릿지	주민참여

- 인적자원 : 전문자원(예술,교육,경제 등 직업군에 속한 자), 단순자원(주부, 학생 등 일반주민)
 - 마을활동가, 대학, 봉사단체, 복지관, 자원봉사센터, 보건소, 생활체육회, 전문가, 동 직능단체, 동아리 회원들의 자원봉사 및 재능기부 활용
 - 예) 동아리 회원들의 재능기부로 프로그램 무료강습, 이미용 봉사, 대학생 재능기부로 학습지도
- 물적자원 : 각종 시설(교육, 종교 등), 각 기업체, 단체, 공공기관, 건물, 문화재, 자연환경 등
 - 마을공동체 소통공간, 경로당, 아파트 내 유휴공간, 도서관, 주민들로부터 물품기부 및 장소 제공
 - 예) 주민에게 기부받은 물품(공구, 여행용가방, 제기, 스키복, 장난감 등) 공유, 마을공동체 소통공간을 활용한 다양한 주민참여 프로그램, 아파트 내 공동육아 품앗이
- ☞ 기타) 킷트, 손뜨개, EM 교실 등 : 수강 결과물(의류, 가방 등) 어려운 이웃과 나누기, 댄스, 에어로빅, 동화구연, 민요, 난타 등 : 경로잔치 및 마을축제 시 공연

☞ '지역자원' 및 '연계'의 의미를 폭넓게 해석하여 횡수, 규모에 상관없이 모두 기재

5-2. 도농자매결연 실적

1) 기 자매결연지와의 교류실적

자매결연지	결연일자	교류실적	교류내용
		회	

2) 농촌체험휴양마을과의 자매결연 및 교류실적

자매결연지	결연일자	교류실적	교류내용
		회	

자치회관 우수사례 작성서식(신규, 계속)

<○○구 ○○ 동 자치회관>

- 추진배경 및 목적
 -
- 사업개요
 -
- 사업내용 및 추진실적
 -
 -
- 사업성과 및 평가
 -
 -
- 향후계획
 -

작성시 유의사항

- ▶ 자치회관별 사업 각 1건(신규 또는 기존)
- ▶ 기존사업 : 2년 이상 지속된 사업
 - 단, 최근 2년내('14~'15) 市우 수상례로 선정된 사업은 제외함
 - 우리구 우수사례 : 2014년 중곡4동 '정감가는 언덕배기 마을만들기'
- ▶ 내용 작성시 다음 사항이 반드시 포함(강조)되어야 함
 - *****
 - 사업의 독창성 및 지속 가능성, 지역 적합성
 - 타 자치회관에의 파급 가능성