

문서번호	연구평가본부-733
보존기간	년
결재일자	2016.03.30.
공개여부	공개
방침번호	

★연구위원	연구개발팀장	연구평가본부장	대표이사	
문혜진	김혜정	류명석	03/30 임성규	
협조	과장 정은정	정은정	팀장 이미자	이미자
	실장 김영오	김영오		

사회복지관 기본인력중심의 사업표준화 연구



서울시복지재단



사전 검토항목

※해당사항이 없을 경우 '무 ■'로 표시하시기 바랍니다.

검토항목	검 토 내 용
중 장 기 비 전 및 전 략	<ul style="list-style-type: none"> 5 대 전 략 방 향 : 선도적 복지정책 개발 및 협력 19대세부전략과제 : 서울시 자치구 복지정책 개발 및 지원
재 단 내 부 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 감 사 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 연 구 평 가 본 부 : 유 ■ (내부 의견수렴) 무 <input type="checkbox"/> 경 영 기 획 실 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 공 공 협 력 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 지 역 복 지 본 부 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 서 울 사 회 복 지 공 익 법 센 터 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 참 동 주 민 찬 아 가 는 주 민 센 터 진 지 원 단 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■
외 부 관 계 자 협 의	<ul style="list-style-type: none"> 서 울 시 : 유 ■ (연구내용 및 방법 사전업무협의) 무 <input type="checkbox"/> 자 치 구 : 유 <input type="checkbox"/> () 무 ■ 기 타 단 체 · 기 관 : 유 ■ (사회복지관 종사자 사전자문) 무 <input type="checkbox"/>
시 민 소 통 계 획	<ul style="list-style-type: none"> 사 전 준 비 단 계 : 설명회 <input type="checkbox"/> 간담회 <input type="checkbox"/> 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 사 업 진 행 단 계 : 설명회 ■ 간담회 ■ 교 육 <input type="checkbox"/> 설문조사 ■ 보고서 <input type="checkbox"/> 캠페인 <input type="checkbox"/> 자문회의 ■ 홍보물(정보지,리플릿 등) <input type="checkbox"/> 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> () 완 료 후 마 무 리 (성 과 보 고 단 계) : 설명회 ■ 간담회 <input type="checkbox"/> 성과보고회 <input type="checkbox"/> 보도자료 <input type="checkbox"/> 설문조사 <input type="checkbox"/> 칼럼/기고문 <input type="checkbox"/> 보고서 ■ 평가회의 ■ 온라인 <input type="checkbox"/> 기타 <input type="checkbox"/> ()

사회복지관 기본인력중심의 사업표준화 연구

사회복지관 기본인력 설정에 따라 기본사업 및 규모를 설정하여 기본인력 활용의 투명성과 효율성을 제고하고자 함

1 추진 근거

- 서울시복지재단 정관 제4조(재단의 사업) 제1항 제10호

2 추진 배경

- 2016년부터 기본인력 설정에 따른 사회복지관 보조금 지원
 - 2015년 「기본인력중심의 사회복지관 운영비 지원기준 개선방안 연구」를 통해 사회복지관 경상보조금 인력에 대한 지원 기준안 마련
 - 이에 따라 2016년부터 서울시 사회복지관 운영비 지원기준 변경

2015년			2016년	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ 매년 실사에 의한 갑/을/병/정 차등지원 ▪ 인건비·운영비 포괄지원 			⇒	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 기본인력 배치 기준 적용, 경상보조금인력 인건비 지원(4급 8호봉 기준) ▪ 시설 규모에 따른 시설 운영비 차등지원
인적자원(50%)	표준사업(30%)	평가결과(20%)	인건비(기본인력 16명)	시설관리운영비(5개 면적구간별)

- 기본인력이 수행하는 사업 표준화 기준 설정 필요

- 사회복지관 운영비 지원의 기준으로 기본인력을 설정한 것은 전문적 인력을 확보하여 안정적으로 사회복지관의 기본 기능사업을 수행, 지역주

민의 복지욕구에 대응하기 위한 것임.

- 2015년 기본인력 연구에서 사회복지관별로 단위사업, 서비스의 수와 양에 큰 편차가 있음이 확인되었음. 따라서 복지관 사업의 적절한 기준을 마련하여 표준화함으로써 주민들의 기본적인 복지욕구가 균등하게 충족될 수 있어야 함.
- 사회복지관 사업의 수준과 규모를 파악하여 기본인력이 수행해야 하는 기본사업과 그 규모를 도출하는 연구를 수행하고, 이를 바탕으로 '서울시 사회복지관 기본사업 지침(안)'을 제안하고자 함.

서울시 사회복지관 기본사업 수행 모니터링 방안 마련

- '사회복지관 기본사업 지침(안)' 마련에 따라 기본사업 이행을 점검할 수 있는 모니터링 도구를 개발하여 제안하고자 함.
- 모니터링 도구는 기본사업이 최소기준으로 고착화되지 않도록 하기 위해 기본사업의 확장 필요성, 사회복지관의 기능 변화 방향을 진단할 수 있도록 구조화하고자 함.

3

추진 개요

연구개요

- 연구기간 : 2016. 4 ~ 9
- 연구대상 : 서울시 보조금 지원 사회복지관 98개소
- 연구방법 : 워크숍, 사업수행 조사, 설명회 등

추진 경과(관계자 의견수렴)

- 부장급이상 현장전문가 사전자문(2016. 3. 17, 18)
 - 참석자 : 신월종합사회복지관 이재근 부장, 월계종합사회복지관 신영자 관장 및 오동준 부장, 창동종합사회복지관 백애신 팀장

- 내 용 : 기본연구내용 및 현장참여 방법
- 서울시 복지정책과 시설지원팀 업무협약(2016.3.21)
 - 참석자 : 오은미 팀장, 남혜진 주무관
 - 내 용 : 연구의 필요성 및 방향, 정책 활용 계획

4 세부 추진 계획

자문·실무위원 회의 구성 및 운영

- 기간 : 2015. 4~ 8
 - 자문진 6명(서울시 사회복지관 기관장급, 관련 전문가, 서울시 관련부서 팀장), 자문회의 2회
 - 실무진 8명(서울시 사회복지관 부장급, 서울시 관련부서 주무관), 실무회의 3회
- 내용 : 실태조사 분석내용 합의도출, 사업표준화 및 모니터 방안 논의 등

관계자 협조체계 구축 및 조사표 개발

- 기간 : 2016. 4
- 내용
 - 서울시 관련부서 및 서울시 사회복지관협회 협조체계 구축
 - 서울시 운영비지원 사회복지관 인력별 사업현황 조사표 개발

공동연구진 섭외 및 운영

- 기간 : 2015. 5 ~ 7
- 대상 : 사회복지학 전공 교수
- 내용 : 조사표 개발, 조사내용 분석 및 사업표준화 방안 도출 공동연구

사회복지관 사업수행 현황 조사 실시

- 기간 : 2016. 5 ~ 6
- 대상 : 서울시 보조금 지원 사회복지관 98개소
- 방법
 - 사회복지관 조사설명회 개최 및 사전조사 실시
 - 기본인력 수행 사업 현황 조사 실시
- 조사내용 : 기본인력별/지역특성별 사업 현황, 이용실적 등

사회복지관 표준사업(안) 도출

- 기간 : 2016. 6 ~ 7
- 방법 : 조사결과 분석, 전문가 자문, 서울시 관계공무원 업무협의
 - 워크숍 : 복지관 부장급 이상 사업관련 현장전문가 기본사업(안) 의견 수렴
- 내용 : 지역 및 기관 특성별 사업 및 실적 검토, 기본사업 설정 등

서울시 연구진행 및 결과 보고

- 기간 : 2016. 4(착수보고) / 6 ~ 8(중간 및 최종보고)
- 대상 : 서울시 복지본부장, 복지기획관, 시설지원팀장 등
- 내용 : 조사내용 및 결과 분석 자료, 연구진행 과정, 기본사업(안) 등

연구결과 설명회 실시

- 기간 : 2015. 8
- 대상 : 서울시 공무원, 사회복지관 종사자
- 내용 : 연구결과에 대한 관계자 의견 수렴 및 피드백

보고서 작성 및 전문가 평가

- 기간 : 2016. 9
- 방법 : 내부 전문가 평가 및 서울시 보고서 내용 검토 후 수정·보완

보고서 인쇄 및 서울시 제출

- 기간 : 2015. 9
- 방법 : 보고서 검독 및 편집, 보고서 200부 인쇄 등

5 시민 소통 계획

소통 대상 정의

- 서울시, 관련 현장전문가, 현장 실무자, 연구참여자 등
 - 서울시 관련 부서 공무원
 - 서울시 사회복지관협회 임원
 - 사회복지관 기관장 및 부장

대상별 소통전략

- 서울시 관련 부서 공무원
 - 자문 및 실무회의, 수시 업무협의, 연구결과 보고
- 현장 전문가 및 실무자
 - 자문 및 실무회의, 복지관 사업현황조사, 조사결과에 대한 의견수렴, 간담회 참석 요청 등

소통 방식 및 수단

- 사전 준비단계
 - 서울시 관련 부서 및 관련 기관 사전 업무 협의 : 2016. 4
 - 현장전문가 사전자문 : 2016. 4
- 사업 진행단계
 - 자문·실무회의 및 관련 부서 수시 업무 협의 : 2015. 4 ~ 8

- 사회복지관 사업수행 실태 조사 설명회 : 2016. 5
- 표준사업(안) 의견수렴 : 2016. 6~7
- 완료 후 마무리(성과보고단계)
 - 연구결과 설명회 : 2016. 8
 - 보고서 발간 및 배포 : 2016. 9

6 추진 일정

추진내용	4월	5월	6월	7월	8월	9월
관계자 협조체계 구축 및 조사표 개발						
공동연구진 및 전문가·실무회의 구성 및 운영						
사회복지관 사업수행 실태 조사 실시						
사회복지관 표준사업(안) 도출						
서울시 연구진행 및 결과 보고						
연구결과 설명회 실시						
전문가 평가 및 최종보고서 서울시 제출						

7 예산 사항

□ 세부내용

구분	산출내역	금액	비고
계		16,281,000원	
일반운영비	공동연구원 수당	1,500,000원×1명×3개월	4,500,000원
	자료처리원 수당	57,610원×4명×7회	1,613,080원
	자료처리원 고용보험	1,613,080원×0.00065	10,920원
	조사설명회	2,000원×78개소	156,000원
	워크숍 참석수당	100,000원×20명	2,000,000원
	워크숍 진행비	15,000×23명	345,000원
	연구결과 설명회 진행비	2,000원×78명	156,000원
회의 운영비	자문회의 수당	150,000원×6명×2회	1,800,000원
	자문회의 진행비	15,000원×9명×1회	135,000원
	실무회의 수당	100,000원 ×8명×3회	2,400,000원
	실무회의 진행비	15,000원×11명×1회	165,000원
			※ 회의수당근거: 대표방침제370호 (2014.11.14)
도서 인쇄비	설명회 자료집 인쇄비	4,000원×150부	600,000원
	보고서 발간비	12,000원×200부	2,400,000원

- 예산과목 : 선도적 복지정책개발, 연구개발, 사회복지관 기본인력중심의 사업표준화 연구

예산집행계획(분기별)

*단위: 천원 / 금액·비율은 누계

사업명	예산	3월	6월	9월
사회복지관 기본인력중심의 사업표준화 연구	16,281 (100%)	- (0%)	8,550 (52.5%)	16,281 (100%)

8

협조 사항

서울시 주무부서 협조체계 구축

- 관련회의 참석 및 상시 업무협의
- 관련자료 수집(사회복지관 사업계획서 등)

서울시 사회복지관 협조체계 구축

- 서울시 운영비 지원 98개 사회복지관 조사협조 요청
- 조사결과 검토를 위한 현장전문가 추천. 끝.