

★ ◎

본부장 방침 제128호

문서번호	공유재산관리부-1713
보존기간	5년
결재일자	2016.06.13
공개여부	공개
일상감사	대상아님

파트장	공유재산관리부장	공유재산관리과장	도시재생본부장	
			06/13	
최영화	정윤환	황성덕	한규상	
협 조	부 원	공석현	인사노무부장	이상석
	SH교육원장	장영희		

공유재산 수탁관리 업무공유 워크숍 계획(안)

서울특별시 SH공사
(공유재산관리부)

공유재산 수탁관리 업무공유 워크숍 계획(안)

공유재산 수탁관리 업무공유 워크숍을 통하여 주거복지센터와 시유지 일반재산 관리업무에 대한 소통 및 유기적인 협력을 바탕으로 공유재산관리 전문화 도모

1. 관련근거

- 사장방침 제119호(2016.02.24.)
“시유지 실태조사결과 및 주거복지센터와 협업체계 구축(안)”

2. 추진방향

- 가. 활용가치중심의 재산관리로 위탁관리에서 위탁개발까지 전문통합관리 추구
- 나. 시유지 일반재산 위탁관리에 따른 문제점 및 개선방안 의견 교환
- 다. 소통·협력을 위한 자유로운 의견 제시로 협업체계 강화

3. 행사개요

일시	장소	참석대상 및 인원		비고
		대상	인원	
2016.06.28.(화) ~06.29(수) 1박 2일	한화리조트 용인베잔송 (경기도 용인시 처인구 남사면 봉무로153번길79)	합계	30	
		본사	14	공유재산관리단
		주거복지센터	12	센터별 1인 (광역센터2인이내)
		공유지조사관	4	파견근로

4. 워크숍 일정

일시		내 용	비 고
6.28(화) 1일차	14:00~15:30	이동(공사 → 리조트)	
	15:30~16:00	만남의 장	소개 및 인사
	16:00~18:00	특강 "공유재산관리실무"	한국자산관리공사 전명근 과장
	18:00~18:30	숙소배정	
	18:30~21:00	석식 및 자유토론회 (관리 및 개발사례발표 등)	인근식당
	21:00	취침	
6.29(수) 2일차	07:00~08:30	기상 및 조식	구내식당
	08:30~10:30	체육활동	산책 및 운동
	10:30~12:00	이동(리조트 → 공사)	

5. 소요예산 : 2,417천원

예산과목	내 용	산출내역	금액(원)
합 계			2,417,000
판관비.경비. 교육훈련비 (SH교육원)	소계		2,137,000
	강의료	- 강사료 : 220,000원×1명 - 교통비 : 17,000원×1명 .거리161.2km(80.6km왕복) × 경유 1220.40원×연비12.12km/ℓ	237,000
	회의장사용료	- 1일사용기준	300,000
	식사	- 당일석식 : 30,000원×30명	900,000
		- 익일조식 : 10,000원×30명	300,000
	음료.간식비	- 음료·간식:10,000원×30명	300,000
기타	- 현수막 등	100,000	
지급수수료 (재생기획부)	여행자보험	- 4,000원×30명	120,000
국내여비 (재생기획부)	사전답사	- 일당20,000원+ 식비20,000원 ×4명×1일 * 업무용 임차차량 이용	160,000

※ 현지경비의 경우 예산범위내에서 법인카드로 실 소요경비 지출후 정산하며, 기타 소요경비는 채주의 청구에 의거 지급.

6. 행정사항

연번	협조부서	협조내용
1	SH교육원	- 소요비용 예산협조, 교육시간 인정(2시간)
2	총무부	- 차량 지원
3	인사노무부	- 콘도 지원, 근태 협조

- 붙임 1. 워크숍 참석명부
2. 공유재산 수탁관리 업무공유 워크숍 외부강의 요청. 끝.